Prijedlog

Na temelju članka 66. stavak (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, (Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i članka 27. stavak (4) Zakona o izvršavanju proračuna Hercegbosanske županije za 2026.godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/26, 3/26 i 10/26), ministar financija Hercegbosanske županije donosi

NAPUTAK ZA ZAKLJUČIVANJE I IZVRŠAVANJE UGOVORA O IZVANSUDSKOJ NAGODBI U 2026. GODINI

I Način izmirenja obaveza iz Proračuna HBŽ po pravomoćnim i izvršnim sudskim odlukama putem izvansudske nagodbe

1. Načela, potpisnici ugovora o izvansudskoj nagodbi i opseg potraživanja.

Zaključivanje izvansudske nagodbe zasniva se na načelu **dobrovoljnosti**, a kao potpisnici ugovora o izvansudskoj nagodbi u svojstvu tužitelja/tražitelja izvršenja mogu se pojaviti:
a) fizičke osobe (djelatnici, umirovljenici, i druge fizičke osobe) koji imaju potraživanja prema Proračunu HBŽ po osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih odluka (presuda/rješenja o izvršenju);
b) nasljednici, koji imaju rješenja o nasljeđivanju, po osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih odluka (presuda/rješenja o izvršenju) na teret Proračuna Hercegbosanske županije;
c) odvjetnički uredi-punomoćnici, koji imaju potraživanja prema Proračunu HBŽ po osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih odluka (presuda/rješenja o izvršenju) kojima su im dosuđeni iznosi na ime sudskih troškova parničnog i/ili izvršnog postupka;
d) pravne osobe iz dužničko-vjerovničkih odnosa i drugih odnosa, po osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih odluka (presuda/rješenja o izvršenju) na teret Proračuna Hercegbosanske županije.

Gore navedene ugovorne strane mogu putem valjane pisane punomoći izdane sukladno sa zakonskim i drugim propisima opunomoćiti treće osobe ili odvjetničke urede da iste u njihovo ime potpišu ugovor, uz obavezu da valjanu punomoć prilože uz zahtjev za zaključivanje izvansudske nagodbe u 2026. godini (u daljem tekstu: zahtjev).

Sa strane Vlade HBŽ kao potpisnik ugovora je Predsjednik Vlade HBŽ ovlašten Odlukom Vlade HBŽ u ime tuženih proračunskih korisnika HBŽ.

2. Opseg potraživanja prema Proračunu HBŽ

Predmet ugovora su sva (ukupna) potraživanja prema Proračunu HBŽ na ime osnovnog duga, tj. glavnice duga, doprinosi mirovinskog i invalidskog osiguranja, troškovi na ime sudskog parničnog i izvršnog postupka koja tužitelji/tražitelji izvršenja imaju po svim pravomoćnim i izvršnim presudama/rješenjima o izvršenju na teret bilo kojeg proračunskog korisnika HBŽ u trenutku podnošenja, s tim da je uvjet da se tražitelj izvansudske nagodbe dobrovoljno i trajno odrekne najmanje 50% zakonske zatezne kamate.
Tužitelji/tražitelji koji imaju više sudskih izvršnih rješenja u različitim sudskim sporovima podnose više Zahtjeva i zaključuju više ugovora.

3. Forma ugovora

Sukladno naprijed navedenom, ugovori se mogu zaključiti samo za isplatu potraživanja na ime osnovnog duga, uz odricanje tužitelja/tražitelja izvršenja od naplate duga u vidu najmanje 50% svih (ukupnih) zateznih kamata po svim pravomoćnim i izvršnim sudskim odlukama u istom predmetu.
Prioritetno je moguće zaključiti ugovor ukoliko se podnositelj za pored odricanja od naplate potraživanja po osnovu zateznih kamata, odrekne i dijela glavnice putem izjave o otpustu duga.
Vlada HBŽ usvojila je tekst tipskog ugovora, koji obuhvaća različita potraživanja i predviđa različite potpisnike na strani tužitelja/tražitelja izvršenja:

a) fizičke osobe, koje imaju potraživanja prema Proračunu HBŽ po osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih odluka (presuda/rješenja o izvršenju);
b) nasljednici, koji imaju rješenja o nasljeđivanju, po osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih odluka (presuda/rješenja o izvršenju) na teret Proračuna Hercegbosanske županije;
c) odvjetnički uredi-punomoćnici, koji imaju potraživanja prema Proračunu HBŽ po osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih odluka (presuda/rješenja o izvršenju) kojima su im dosuđeni iznosi na ime sudskih troškova parničnog i/ili izvršnog postupka;
d) pravne osobe iz dužničko-vjerovničkih odnosa i drugih odnosa, po osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih odluka (presuda/rješenja o izvršenju) na teret Proračuna Hercegbosanske županije.
Obaveza je podnositelja zahtjeva da s web stranice Vlade HBŽ preuzme i djelomično popuni za njega odgovarajući dio teksta tipskog Ugovora u jednom primjerku, te ga nakon toga vlastoručno potpiše u jednom (1) primjerku. (Konačan prijedlog ugovora za potpisivanje pripremit će povjerenstvo).
U zatvorenoj kuverti zahtjev, ugovor i pripadajuću dokumentaciju (vidi Javni poziv) podnositelj zahtjeva će dostaviti putem pošte na adresu: Ministarstva financija Hercegbosanske županije, ulica Kralja Zvonimira 32., 80240 Tomislavgrad, sa naznakom „ Prijava na Javni poziv za izvansudsku nagodbu – ne otvarati“, ili osobno preda na protokol - u pisarnici u Tomislavgradu.

Ministar financija Hercegbosanske županije će imenovati Povjerenstvo za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe, koje će između ostalog imati obvezu da u ime Ministarstva financija HBŽ, svim zainteresiranim podnositeljima zahtjeva pruži svu pomoć oko davanja informacija i podnošenja prijava i koje će izvršiti obradu podnesenih prijava i utvrditi konačan tekst ugovora u šest (6) primjeraka.
Dijelovi teksta tipskih ugovora u kojima se traži navođenje iznosa na ime doprinosa za MIO/PIO utvrđen pravomoćnim i izvršnim sudskim odlukama se popunjava samo u slučajevima sudskih odluka u kojima su dosuđeni ovi iznosi, u suprotnom taj dio ne treba popuniti ili na odgovarajućem dijelu upisati 0 (nula) radi potvrde da u konkretnom ugovoru ne postoje potraživanja ove vrste prema Proračunu HBŽ.
U slučajevima pravomoćnih i izvršnih sudskih presuda gdje je u dosuđenim iznosima glavnice sadržan i porez na dohodak, potrebno je ukupnu visinu utvrđenog osnovnog duga (glavnice koja je predmet Ugovora) umanjiti za iznos poreza na dohodak. U suprotnom, potrebno je uz potpis ugovora osigurati **potpis na pisanu izjavu** da će taj iznos izmiriti tužitelj/tražitelj izvršenja. Radi sigurnosti uplate dosuđenog iznosa po osnovu poreza na dohodak, predlaže se (gdje god je to moguće) **da ovaj iznos izmiri tuženi proračunski korisnik.**

4. Prioriteti

Pri zaključivanju ugovora vodit će se računa o slijedećem:
Popis prioriteta za zaključivanje i izvršavanje ugovora formirat će se po slijedećim prioritetima:

Prioritet 1.
Podnositelji zahtjeva čije su pravomoćne sudske odluke – rješenja o ovrsi starijeg datuma.

Prioritet 2.
Podnositelj zahtjeva za izvansudsku nagodbu se dobrovoljno odlučio na 10% ili više% trajnog otpusta glavnice. Prioritete imaju podnositelji zahtjeva sa većim % trajnog otpusta glavnice.
Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju isti % trajnog otpusta glavnice prioritet ima podnositelj po redoslijedu iz popisa Raiffeisen banke.

Prioritet 3.
Podnositelj zahtjeva za izvansudsku nagodbu se dobrovoljno odlučio na 50% ili više % trajnog otpusta zakonske zatezne kamate, prioritete imaju podnositelji zahtjeva sa većim % trajnog otpusta zakonske zatezne kamate.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju isti % trajnog otpusta za kamate prioritet ima podnositelj po redoslijedu iz popisa Raiffeisen banke.
S tim u vezi, podnositelji zahtjeva su dužni da prilože potpisanu i ovjerenu izjavu o bezuvjetnom i trajnom otpustu, sukladno članku 344. stavak 1. Zakona o obveznim odnosima, i ista kao aneks činila bi sastavni dio tipskog ugovora. U ovom slučaju u tipski ugovor se unose % otpusta i iznosi umanjenih glavnica i iznosi umanjenih kamata.

II Proces izvansudske nagodbe

1. Tijek procesa

Izvansudska nagodba zasniva se na načelu **dobrovoljnosti,** a sam proces započinje kada se tužitelj/tražitelj izvršenja pravovremeno odazove na Javni poziv, te svu dokumentaciju traženu u Javnom pozivu u zatvorenoj kuverti dostavi putem pošte na adresu: Ministarstva financija Hercegbosanske županije, ulica Kralja Zvonimira 32., 80240 Tomislavgrad, s naznakom „ Prijava na Javni poziv za izvansudsku nagodbu – ne otvarati“, ili osobno preda na protokol na pisarnicu u Tomislavgradu.

Proces izvansudske nagodbe se provodi i završava u fazama blagovremenim izvršavanjem obveza svih sudionika u ovom procesu.

2. Provjera opravdanosti zahtjeva, potpisivanje i izvršavanje ugovora

Prije potpisivanja ugovora, Povjerenstvo za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe, koje imenuje Ministar financija, će za svaki podneseni zahtjev izvršiti provjeru zahtjeva u smislu:
a) pravovremenosti podnošenja, potpunosti i valjanosti predane dokumentacije, i
b) opravdanosti potraživanja, kako u pogledu visine, tako i osnovanosti.

Za ovu vrstu provjere nije propisan rok u kojem treba biti okončana, jer se naglasak stavlja na potrebu da do potpisivanja ugovora dođe samo u onim situacijama kada se utvrdi bezuvjetna osnovanost potraživanja i valjanost dokumentacije.
Proces provjere zahtjeva vrši se paralelno sa prijemom novih, a nije propisano ograničenje u smislu broja zahtjeva koji se mogu zaprimiti.
Potpisivanje ugovora vrši se tek nakon okončanja procesa provjere osnovanosti i kad se utvrdi da proračunski korisnik ima osigurana sredstva za izvršavanje istog.
Strogo se zabranjuje dostavljanje na potpis ugovora ukoliko tuženi proračunski korisnik nema dovoljno sredstava za izvršavanje istih.
U slučajevima kada provjera opravdanosti zahtjeva traje duže, ugovor može biti potpisan i poslije isteka roka na koji je raspisan Javni poziv, ali i u ovom slučaju samo pod uvjetom da je zahtjev predan pravovremeno, te da proračunski korisnik HBŽ ima na raspolaganju dovoljno sredstava za isplatu ugovorenih iznosa.
Potpisivanje, a samim tim i izvršavanje ugovora vrši se prema listi redoslijedu zahtjeva utvrđenoj poštujući navedene prioritete, a koji su tijekom provjere pozitivno riješeni.
To znači da je dozvoljeno, ukoliko iz bilo kojih razloga provjera po nekim zahtjevima traje dugo, potpisati ugovore i isplatiti ugovorene iznose po onim zahtjevima koji su pozitivno riješeni, tj. odobreni (kod kojih je okončana provjera utvrđivanjem opravdanosti potraživanja) bez obzira što su podneseni kasnije u odnosu na zahtjeve koji su još uvijek u fazi provjere pod uvjetom da proračunski korisnici HBŽ imaju sredstva za njihovo izvršavanje.
Tijekom implementacije izvansudske nagodbe, proračunski korisnici kojima se od strane Ministarstva financija HBŽ dostavi potpisani ugovor na izvršavanje, dužan je da vodi računa o primjeni ugovorenog roka za izvršavanje ugovora (koji iznosi 60 dana od potpisivanja).
Rukovoditelji proračunskih korisnika HBŽ odgovorni su i dužni su da dostave popunjene odgovarajuće obrasce 2. za isplatu ugovorenih iznosa u roku koji je ugovoren i koji stoji u ugovoru, a ne čekati da se isplata izvrši nakon proteka ugovorenog roka.

III Izvješća i preraspodjela sredstava

1. Izvješće

Povjerenstvo za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe, obvezno je tijekom razdoblja važenja Javnog poziva na temelju izvještaja proračunskih korisnika sačiniti ukupno izvješće o implementaciji izvansudske nagodbe te ga dostaviti Ministru financija HBŽ.
Izvješće treba da sadrži slijedeće elemente:
a) broj zaprimljenih zahtjeva od objave Javnog poziva,
b) broj potpisanih ugovora od objave Javnog poziva,
c) broj izvršenih ugovora (na osnovu isplaćenih ugovorenih iznosa) od objave Javnog poziva,
d) ukupno isplaćena sredstva po osnovu izvršenja ugovora od objave Javnog poziva,
e) preostala sredstva na raspolaganju za svrhu izvansudske nagodbe u trenutku zaključenja Izvještaja,
f) potrebna sredstva da bi se zaključili ugovori po svim zahtjevima u kojima je utvrđena opravdanost potraživanja u trenutku zaključenja Izvještaja.

2. Preraspodjela sredstava

Rukovoditelji proračunskih korisnika HBŽ, obvezni su Ministarstvu financija HBŽ i povjerenstvu podnijeti zahtjev za preraspodjelu sredstava za nedostajuća sredstva, a predmet su izvansudske nagodbe i iznose kamata iz zaključenih i dostavljenih im ugovora o izvansudskoj nagodbi u 2026. godini.
Povjerenstvo Ministarstva financija HBŽ će razmotriti zahtjeve i potvrditi opravdanost i predložiti preraspodjele za pokriće nedostajućih sredstava s pozicije 614800 Izvansudske nagodbe osigurane kod Ministarstva financija HBŽ u iznosu od **250.000,00 KM**, po potrebi predložiti preraspodjelu sredstava s pozicija unutar proračunskog korisnika ili preraspodjelom između proračunskih korisnika ili izmjenama i dopunama proračuna za 2026. godinu (rebalansom proračuna) sve sukladno procedurama i važećim propisima.
Povjerenstvo će obračunate obveze i prijedloge ugovora, dostavljati Predsjedniku Vlade HBŽ na potpisivanje i pratiti izvršenje ugovora o izvansudskoj nagodbi prema prioritetima do iznosa osiguranih sredstava.
Sukladno s naprijed navedenim Predsjedniku Vlade HBŽ se ne smiju dostaviti na potpisivanje ugovori, ukoliko se tuženom proračunskom korisniku ne može osigurati putem preraspodjele dostatan iznos za izvršavanje obveza iz ugovora o izvansudskoj nagodbi, tj. sve dok im se dodatna sredstva za ovu svrhu ne stave na raspolaganje.

3. Mišljenja i pojašnjenja u procesu izvansudske nagodbe

Svi sudionici u procesu izvansudske nagodbe obvezni su slijediti upute iz ovog Naputka, kao i upute sadržane u Javnom pozivu. U slučaju postojanja nejasnoća, obvezni su putem (telefona, dopisom ili putem e-maila) kontaktirati Povjerenstvo za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe radi pribavljanja pojašnjenja, mišljenja i slično.
Povjerenstvo za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe obvezno je dati putem telefona pismenim putem (dopisom ili e-mailom) pojašnjenja, mišljenja i slično, a isto tako zatražiti potrebna mišljenja od nadležnih za provedbu Izvansudske nagodbe.

IV Obaveze sudionika u procesu izvansudske nagodbe na strani Vlade HBŽ

1. Obveze Povjerenstva za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe su:

a) preuzeti s protokola sve zahtjeve za izvansudsku nagodbu;
b) u razumnim rokovima sazvati povjerenstvo za razmatranje opravdanosti zahtjeva za izvansudsku nagodbu, izvršiti potrebne provjere u smislu opravdanosti podnesenog zahtjeva u pogledu: pravovremenosti predaje zahtjeva, valjanosti potpisnika u svojstvu fizičke osobe, u

svojstvu nasljednika potraživanja, u svojstvu ovlaštenog opunomoćenika, u svojstvu odvjetničkog ureda - punomoćnika tražitelja izvršenja;
c) osnovanosti potraživanja po svim (ukupnim) pravomoćnim i izvršnim sudskim odlukama koje podnositelji zahtjeva imaju prema Proračunu HBŽ u trenutku podnošenja zahtjeva.
d) valjanosti/ispravnosti dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev, a sukladno s Javnim pozivom;

e) u slučaju prijema nepravilno popunjenog zahtjeva ili zahtjeva sa nedostajućom ili nevaljanom/neispravnom dokumentacijom telefonski ako je dostavljen broj telefona kontaktirati direktno podnositelja zahtjeva ili upoznati nadležnog proračunskog korisnika HBŽ da o tome upoznaju podnositelja zahtjeva i od njega traže dostavu ispravne i potpune dokumentacije;
f) sačiniti popis opravdanih zahtjeva sa svom dokumentacijom iz prijave na javni poziv;
g) iz svakog od opravdanih zahtjeva pripremiti prijedloge ugovora i dati ih Predsjedniku Vlade na potpisivanje;
h) Sa Stručnom službom Vlade HBŽ koordinirati da se potpisani ugovori dostave na postupanje: jedan ugovor vratiti podnositelju zahtjeva, dva ugovora dostaviti proračunskom korisniku na knjiženje (plaćanje) i za uložiti u predmet, jedan primjerak dostaviti u predmet Županijskom pravobraniteljstvu i jedan primjerak zadržati i čuvati u pismohrani Stručne službe Vlade, i jedan dostaviti putem povjerenstva u Ministarstvo financija;
i) sačiniti izvještaj o provedbi ugovora, raspoloživim sredstvima i nedostatnim sredstvima za vrijeme na koje se odnosi Javni poziv za izvansudsku nagodbu i provedbu ugovora;
j) članovi povjerenstva dužni su na traženje rukovoditelja proračunskih korisnika HBŽ (putem telefona, slanja dopisa ili e-mail poruka) uputiti pismenim putem potrebna pojašnjenja, mišljenja i slično vezano za proces zaključenja i izvršenja ugovora.
k) za svaki prijedlog ugovora koji se namjerava zaključiti, a čija vrijednost prelazi iznos od 3.000,00KM prethodno osigurati Mišljenje Županijskog javnog pravobraniteljstva.
l) po izvršenom plaćanju obveza Povjerenstva je da Županijskom javnom pravobraniteljstvu dostavi dokaze o plaćanju obveza iz ugovora o izvansudskoj nagodbi.

2. Obveze Ministarstva financija HBŽ

Ministarstvo financija je obvezno:
1) zaprimiti sve zahtjeve za izvansudsku nagodbu po javnom pozivu, protokolirati ih i ne otvorene kuverte dostaviti povjerenstvu za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe;
2) popis opravdanih zahtjeva sa popunjenim ugovorima za izvansudsku nagodbu koju je utvrdilo Povjerenstvo ispred Ministarstva financija dostaviti Predsjedniku Vlade HBŽ na potpisivanje;
3) izvješće o realizaciji izvansudske nagodbe (vidjeti naprijed) koje pripremi Povjerenstva za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe, ispred Ministarstva financija dostaviti Vlade HBŽ na razmatranje i usvajanje;
4) u izravnom kontaktu s povjerenstvom i proračunskim korisnicima Ministarstvo financija je dužno kad god se steknu uvjeti pripremiti i Vladi HBŽ dostaviti na razmatranje odluke o preraspodjeli sredstava između proračunskih korisnika u korist onih proračunskih korisnika HBŽ kojima ta sredstva nedostaju a sredstva se ne mogu iznaći putem interne preraspodjele. (Rukovoditelji proračunskih korisnika su obvezni prije obraćanja Ministarstvu financija, financijska sredstva za zaključivanje ugovora iznaći putem tzv. interne preraspodjele sredstava)
5) Plaćanja (izvršenja) po osnovu zaključenih ugovora vršiti će Odsjek za plaćanje u Ministarstvu financija prema redoslijedu sa popisa pozitivno riješenih zahtjeva koju Odsijeku za plaćanje dostavi Povjerenstvo,
6) Dostaviti proračunskim korisnicima odluke Vlade HBŽ, vezano za proces zaključenja i izvršenja izvansudske nagodbe u 2026.godini,
7) Na web stranici Vlade HBŽ objaviti tekstove:
   a. Javnog poziva
   b. Zahtjeva
   c. Tipskog ugovora,
   d. Naputka za zaključivanje i izvršavanje ugovora o izvansudskoj nagodbi u 2026.godini.

3. Obveze rukovoditelja proračunskih korisnika i njihovih službi nakon objave Javnog poziva su:

1. Da o sadržaju Javnog poziva, upoznaju fizičke osobe, pravne osobe, tužitelje, tražitelje izvršenja, odvjetnike i odvjetničke urede po sudskim izvršnim rješenjima na teret nadležnog proračunskog korisnika koji imaju potraživanja prema Proračunu HBŽ ;
2. Da se odrede osobe ili služba da svim zainteresiranim tužiteljima/tražiteljima izvršenja, njihovim nasljednicima ili opunomoćenicima pruže informacije o procesu zaključenja i izvršenja ugovora, te po potrebi pruže pomoć pri popuni zahtjeva i odgovarajućih tekstova sukladno Naputku. Proračunski korisnici su također obvezni sa svoje strane obaviti konzultacije sa povjerenstvom, a po zahtjevu podnositelja zahtjeva za izvansudsku nagodbu pružiti savjete i slično iz svoje nadležnosti.
Ured predsjednika Vlade HBŽ nema obveze odgovarati na upite podnositelja Zahtjeva, jer je to u isključivoj nadležnosti nadležnih rukovoditelja proračunskih korisnika HBŽ, njihovih nadležnih službi i Ministarstva financija HBŽ putem povjerenstva.
3. Ukoliko povjerenstvo za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe provjerom utvrdi opravdanost zahtjeva, isto će skenirane popunjene ugovore dostaviti proračunskom korisniku da proračunski korisnik:
a) provjeri opravdanost, odnosno da nije bilo plaćanja u redovitoj proceduri obveza koje su predmet ovrhe odnosno potpisivanja ugovora o izvansudskoj nagodbi i da se o tom putem e-maila hitno očituje,
b) da se očituje da za dostavljene ugovore prije potpisivanja imaju osigurana sredstva za izvršenje istih. Ako nemaju osigurana sredstva obvezni su, prije obraćanja Ministarstvu financija, financijska sredstva za zaključivanje ugovora iznaći putem tzv. interne preraspodjele sredstava. Ukoliko se ne nađe dovoljno sredstava putem interne preraspodjele trebaju se obratiti Ministarstvu financija HBŽ, koje će pokušati iznaći sredstava ili predložiti Vladi HBŽ preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika,
c) nakon što na temelju pozitivnih očitovanja Predsjednik Vlade HBŽ potpiše ugovore i nakon što se primjerci ugovora dostave nadležnom proračunskom korisniku, proračunski korisnik je dužan u redovitoj proceduri dostaviti Obrasce 2 s pripadajućom dokumentacijom na knjiženje obveza. Kad se obveze proknjiže, Odsjek plaćanja u Ministarstvu financija će kreirati naloge plaćanja i izvršiti plaćanje obveza po ugovorima za izvansudsku nagodbu. U ovim procedurama od potpisa ugovora do izvršenja plaćanja treba se voditi računa da se isplate ugovorenog iznosa iz ugovora izvrše u ugovorenom roku;
d) obaveza je rukovoditelja proračunskih korisnika HBŽ i u pogledu davanja izvješća.
e) proračunski korisnici su također dužni sa svoje strane obaviti konzultacije s Povjerenstvom za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe.

4. Obveze Županijskog javnog pravobraniteljstva su:

a) na zahtjeve povjerenstva dati mišljenje za svaki prijedlog ugovora koji se namjerava zaključiti, a čija vrijednost prelazi iznos od 3.000,00KM.
b) da sukladno svojim ovlastima, a na temelju potpisanih Ugovora i dokaza o plaćanju (Obavijestima o doznaci) kod nadležnog suda:
- podnese zahtjeve za zatvaranje sudskih predmeta koji su u cijelosti isplaćeni na temelju ugovora o izvansudskoj nagodbi.
- podnese zahtjev za izmjenu sudskih rješenja o ovrsi za sudske predmete koji su djelomično isplaćeni na temelju ugovora o izvansudskoj nagodbi.

Napomena:
Sve dok nadležni sud ne donese rješenje o zatvaranju predmeta ili dok ne donese rješenje o izmjeni rješenja o ovrsi i iste ne dostavi nadležnoj Raiffeisen banci, na temelju kojih je banka dužna da ažurira popis izvršnih sudskih rješenja na teret proračuna Hercegbosanske županije, Ministarstvo

financija nije u mogućnosti dati nalog Raiffeisen banci za redovito izvršenje sudskih ovrha putem banke jer bi se u tom slučaju provela ovrha i za obveze plaćene na temelju otpisanih ugovora o izvansudskoj nagodbi.

V. Sastavni dijelovi Naputka

Sastavni dijelovi ovog Naputka o zaključivanju i izvršavanje ugovora o izvansudskoj nagodbi u 2026. godini su:

- Javni poziv za izvansudsku nagodbu s imateljima pravomoćnih sudskih odluka - rješenja o izvršenju sudskih presuda za potraživanja prema Proračunu Hercegbosanske županije za 2026. godinu;
- Zahtjeva za zaključivanje izvansudske nagodbe za 2026. godinu;
- Ugovora o izvansudskoj nagodbi za izmirenje financijskih potraživanja po izvršnom sudskom rješenju (tipski)

MINISTAR:
mag.oec. Ivan Ćubela