



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
MINISTARSTVO GRADITELJSTVA, OBNOVE,
PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA
L I V N O

Broj: 07-01-19-6-8/22

Dana: 27. 04. 2023. godine

Ministarstvo graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša Hercegbosanske županije, rješavajući po zahtjevu Zdravstvene ustanove Županijske bolnice „dr. fra. Mihovil Sučić“ Livno, Trg Domovinskog rata br.1 Livno, zastupane po ravnateljici Ireni Periši, u postupku izdavanja dozvole za upravljanje otpadom, a na temelju članka 4. Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 9/05), članka 5. Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom („Službene novine Federacije BiH“ broj 77/08), članka 13. Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/03, 72/09 i 92/17) i članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 48/99, 61/22), *donosi*

RJEŠENJE

o izdavanju dozvole za upravljanje otpadom

1. Izdaje se dozvola za upravljanje otpadom Zdravstvenoj ustanovi Županijska bolnica „dr. fra. Mihovil Sučić“ Livno, koja podrazumijeva obavljanje aktivnosti tretmana infektivnog medicinskog otpada na lokaciji Trg Domovinskog rata br. 1 Livno.

2. Lokacija, objekti i oprema za obavljanje djelatnosti

Županijska bolnica „dr. fra. Mihovil Sučić“ nalazi se u centralnom dijelu grada Livna, u Hercegbosanskoj županiji/Kantonu 10. Prostor predviđen za obavljanje aktivnosti tretmana infektivnog medicinskog otpada smješten je u krugu bolnice i sastoji se od tri kontejnera. Jedan kontejner dimenzija 6x2,20m, zatvorenog tipa služi za pripremu. Dva kontejnera, spojena u jedan, daju prostor od 6x4,40m u kojem su smješteni drobilica i sterilizator ograđen je metalnom ogradom i nalazi se unutar kruga bolnice i pod stalnim je nadzorom. Osigurano je standardno napajanje električnom energijom i ostalim pratećim priključcima. Pogon je smješten na k. č. broj: 1194/2 K.O. SP_Kablići. U procesu tretmana infektivnog medicinskog otpada koriste se sljedeća oprema:

- Stroj za sterilizaciju medicinskog otpada, Infection control, BELI MED 3651, godina proizvodnje 2020;
- Drobilica medicinskog otpada ZM 1, MERCODOR 523, godina proizvodnje 2021;
- Posebni kontejneri za medicinski otpad;
- Kolica za prijevoz otpada.

Opis postupka rada od prikupljanja do konačnog zbrinjavanja:

Infektivni medicinski otpad koji nastane na odjelu/službi prikuplja se u odgovarajuće, propisno obilježene kontejnere za takav otpad. Nakon prikupljanja određene količine isti se transportira kolicima za otpad u prostor predviđen za tretman infektivnog medicinskog otpada. Nakon zaprimanja medicinski otpad se stavlja u komore sterilizatora tretira procesom parne sterilizacije. Nakon toga otpad se na propisan način prebacuje u drobilicu gdje se dodatno tretira usitnjavanjem u uređaju čija je namjena usitnjavanje/drobljenje otpada. Nakon ovakvog tretmana otpad se odlaže u obični komunalni otpad, jer nakon procesa tretiranja na ovaj način infektivni medicinski otpad postaje siguran za okoliš.

3. Vrste i količine otpada koji će se tretirati

3.1 Vrste otpada koji će zdravstvena ustanova Županijska bolnica „dr. fra. Mihovil Sučić“ Livno tretirati na predmetnoj lokaciji, a u skladu s člankom 5. Pravilnika o kategorijama otpada sa listama („Službene novine F BiH“, broj: 9/05):

Šifra	Vrsta otpada	Godišnja količina (t/god)
18 01 01	Oštri predmeti (osim 18 01 03)	800 kg
18 01 03* i 18 01 04	Infektivni otpad i potencijalno infektivni otpad čije je skupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije	6000 kg

3.2. Maksimalna količina otpada koje zdravstvena ustanova Županijska bolnica „dr. fra. Mihovil Sučić“ Livno može tretirati na predmetnoj lokaciji iznosi 6,8 tona na godišnjoj razini.

3.3. Medicinski infektivni otpad, koji se tretira/zbrinjava u postrojenju, je otpad koji sadrži patogene biološke agense koji mogu izazvati bolest kod ljudi koji su im izloženi. Tu se ubrajaju: kulture i pribor iz mikrobiološkog laboratorija, dijelovi opreme, materijal i pribor koji je došao u dodir s krvlju ili izlučevinama zaraženih bolesnika ili je upotrijebljen prilikom kirurških zahvata, previjanja rana i obdukcija, zatim otpad iz odjela za izolaciju bolesnika, sistemi za infuzije, rukavice i drugi pribor za jednokratnu upotrebu.

3.4. U pogon za tretman ne smije se primati druga vrsta opasnog medicinskog otpada, koji se ne može zbrinjavati sterilizacijom, kao farmaceutske otpad, genotoksični otpad, amalgamski otpad iz stomatološke prakse, opasni kemijski otpad, ostali kemijski otpad itd.

3.5 U proces tretmana ne smiju dospjeti eksplozivne materije, kiseline ili otopine, druge materije koje zagrijavanjem razvijaju otrovne pare, odnosno pare, opasne po zdravlje ili tečnosti koje ne smiju dospjeti u otpadne vode kao i sve druge vrste otpada koje zahtijevaju poseban tretman i nadgledanje.

3.6. Pogon radi u jednoj smjeni, samo u radne dane s tim da operator može organizirati rad u dvije smjene i povećati broj uposlenih na postrojenju, ukoliko se ukaže potreba, odnosno ukoliko to zahtjeva organizacija rada na postrojenju.

4. Opći tehnički zahtjevi za rad, monitoring i sustavi praćenja

4.1 Operator je dužan postupati s otpadom u skladu s procedurom opisanom u zahtjevu podnesenom Ministarstvu, a koja je usklađena s važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

4.2. Operator je dužan da u procesu rada prilikom rukovanja a i odgovarajućom tehnologijom koju koristi, poduzme odgovarajuće mjere da ne dođe do negativnih utjecaja na okoliš.

4.3. Operator je dužan organizirati rad u postrojenju na način da ne ugrožava niti utiče na zdravlje ljudi i ne predstavlja nesnosnu/pretjeranu smetnju ljudima koji žive na području ili u blizini utjecaja raznih štetnih utjecaja na okoliš, emisije u zrak, vodu ili tlo, buke i vibracija.

4.4 Ulaz na lokaciju mora biti jasno označen postavljanjem oznake s nazivom, vrstom pogona/postrojenja.

4.5. Potrebno je svakodnevno vršiti čišćenje i dezinfekciju unutarnjih prostorija i vanjskog kruga, radi sprječavanja negativnih utjecaja i raznošenja otpada.

4.6. Operator je dužan osigurati nepropusnost i redovno pražnjenje vanjskog kontejnera s otpadom, te zaštititi kontejner od atmosferske poklopcem i nadstrešnicom.

4.7. Operator je dužan voditi evidenciju količina otpada za svaku vlastitu organizacijsku jedinicu/službu i svakog eksternog korisnika posebno, ukoliko zbrinjavaju otpad od drugih korisnika, te istu dostaviti Ministarstvu na zahtjev, a najmanje jednom godišnje, uz godišnje izvješće.

4.8. Operator je dužan osigurati kontrolu sterilizacije uzimanjem uzoraka u uređajima i u vanjskom kontejneru jednom mjesečno putem ovlaštenog laboratorija.

4.9. Obvezuje se operator na trajno zbrinjavanje otpada nakon tretmana u pogonu/postrojenju.

4.10. ukoliko dođe do prestanka djelatnosti tretmana otpada na predmetnoj lokaciji Zdravstvena ustanova županijska bolnica Livno obvezna je da poduzme sve mjere na zbrinjavanju preostalih količina otpada s lokacije na način kako je to ovom Dozvolom predviđeno i dovede lokaciju u stanje prije početka obavljanja aktivnosti /tretmana medicinskog otpada.

4.11. Obveza je operatora da Ministarstvu dostavi godišnje izvješće o ispunjenju uvjeta iz dozvole najkasnije do 31. ožujka naredne godine za prethodnu godinu (Uredba o obvezi dostavljanja godišnjeg izvješća o ispunjenju uvjeta iz dozvole za upravljanje otpadom („Službene novine F BiH“ broj 31/06).

4.12. U slučaju izmjene propisa koji definiraju predmetnu oblast obvezuje se operator da uskladi obavljanje djelatnosti s donesenim propisima.

5. Metode tretmana

5.1. Odobrava se tretman infektivnog otpada metodom sterilizacije i dezinfekcije na principu zasićene vodene pare, te drobljenjem i usitnjavanjem otpada koji se obavlja putem opreme koju čine dva stroja:

- Stroj za sterilizaciju medicinskog otpada, Infection control, BELI MED 3651;
- Droblilica medicinskog otpada ZM 1, MERCODOR 523.

5.2. Infektivni otpad u postrojenje dolazi u kontejnerima za oštre elemente i crvenim namjenskim plastičnim vrećama, sa simbolom crne boje, koje mogu podnijeti visoku temperaturu sterilizacije, odnosno otporne su na autoklaviranje. Vreće se pune do maksimalno 3/4 zapremine.

Prethodno se treba osigurati zaštita od oštrih predmeta ubacivanjem igala, skalpela i ostalih oštrih predmeta u neprobojne posude. Vreće se s odjela svakodnevno odnose do pogona za dezinfekciju i sterilizaciju, a vanjski korisnici dovoze svoj otpad u odgovarajućim prijevoznim sredstvima, u skladu s Ugovorom sklopljenim s Županijskom bolnicom Livno.

Vreće s odjela se svakodnevno odnose do pogona za tretman infektivnog otpada a ostali otpad koji nastaje u Županijskoj bolnici Livno vrše firme koje su ovlaštene za zbrinjavanje medicinskog otpada, a s kojima bolnica ima sklopljen ugovor za preuzimanje i zbrinjavanje ostalog medicinskog otpada.

5.3. Operator je obavezan veoma infektivni otpad tretirati procesom sterilizacije, a ostali infektivni i potencijalno infektivni otpad procesom dezinfekcije.

5.4. Proces sterilizacije se sastoji od nekoliko faza:

- u prvoj fazi (pred-tretman), vrši se pulsno vakumiranje čime se iz komore u potpunosti izvlači preostali zrak tako da se u komori neće stvoriti zračni čepovi koji bi spriječili da vodena para prodre do najzabačenije točke materijala koji se tretira.

- u drugoj fazi rade se najprije tzv. pozitivni vakuumi, temperatura i tlak u komori se dižu na 121°C i 1,1 bar (nadtak) u trajanju od 30 minuta. Ova faza se naziva sterilizacija.

- nakon faze sterilizacije vrši se naglo ispuštanje vodene pare iz komore i ponovno aktiviranje vakuum pumpe koja velikom brzinom ostvaruje izrazito dubok vakuum i isparavanja pare a tekućina/vlaga koja je nastala odvodi se u kanalizaciju.

- zadnja faza je post-tretman/sušenje koja osigura suh materijal (temperatura materijala 80°C), za daljnji tretman drobljenja i mljevenja.

5.5. Nakon dezinfekcije/ sterilizacije, otpad se prenosi na drobilicu te nakon usitnjavanja u kontejner smješten u krugu (vanjskom prostoru), koji odvozi JP Komunalno Livno d.o.o., na deponiju za komunalni otpad.

6. Mjere predostrožnosti koje se trebaju poduzeti

6.1. Otpad će se u prikupljenim oblicima za rukovanje odlagati na skladišnom prostoru tako da mu pristup bude olakšan, da ne može doći do štetnih rasipanja koja bi ugrozila i narušila okoliš i ljudsko zdravlje, da su osigurani uvjeti za zaštitu od požara, samozapaljenja i paljenja skladištenog otpada.

6.2 Osoblje koje rukuje otpadom na lokaciji mora nositi zaštitnu opremu, zaštitnu obuću i odjeću, rukavice i po potrebi maske, radi prevencije infekcije.

6.3 U prostoru za tretman i skladištenje otpada na smije biti uskladištena nikakva oprema ni materijali, osim opreme navedene u ovoj Dozvoli i materijala za dezinfekciju i čišćenje prostora.

6.4. Sve količine otpada u skladištu moraju biti pregledane, dostupne za prihvaćanje, označene neophodnim karakteristikama, a neophodni podatci o otpadu moraju biti upisani u skladišne dokumente ili uneseni u sustav, ako postoji.

6.5. Prostor za manipulaciju opasnim otpadom mora biti fizički odvojen od manipulativnog prostora neopasnog otpada i ostalih sadržaja Zdravstvene ustanove.

6.6. Manipulativni prostor postrojenja za tretman otpada (kontejner s tretiranim otpadom i parking za vozila/kolica koja dovoze otpad) od prometnice koja vodi do ostalih sadržaja (kuhinja, tehnički sadržaji, garaže i sl.).

6.7. Svako pakiranje opasnog otpada mora imati natpis „infektivni otpad“ i jasno istaknut znak opasnosti, količinu i porijeklu, radi lakšeg uvida i vlastite kontrole i inspeksijskog nadzora.

6.8. Osoblje koje obavlja poslove u postrojenju treba biti obučeno za rad s infektivnim otpadom.

6.9. Obveza je operatora da svim korisnicima, internim i eksternim, dostavi „Uputstvo za punjenje vreće s otpadom“.

6.10. Operator je dužan osigurati da su Uputstvo za upotrebu uređaja Infection control, BELI MED 3651 u svakom trenutku dostupno osobi za opsluživanje uređaja.

6.11. Operator je dužan osigurati da je osoblje koje rukuje uređajem obučeno za njegovo ispravno korištenje (stavljanje uređaja u pogon, otvaranje i zatvaranje poklopca, očitavanje stanja procesa, biranje programa sterilizacije ili dezinfekcije, postupanje u slučaju greške u toku procesa i sl.)

6.12. Skladištenje infektivnog otpada, uključujući i skladištenje kod proizvođača otpada, ne smije biti duže od 8 dana na temperaturi do 8°C.

6.13. Otpad mora biti usitnjen i neprepoznatljiv prije odlaganja u kontejner komunalnog otpada u krugu.

6.14. Operator je dužan uzimati uzorke u uređajima i u vanjskom kontejneru jednom mjesečno putem vlastitog ili ovlaštenog laboratorija.

6.15. Operator mora osigurati da je na lokaciji dostupno Uputstvo za postupanje u slučaju akcidentne situacije.

6.16. Obveza je operatora da najmanje jednom godišnje organizira edukaciju osoblja koje radi u postrojenju, kao i internih i eksternih korisnika, o postupanju s infektivnim otpadom.

7. Podaci o porijeklu, odredištu i tretmanu infektivnog otpada i količini takvog otpada

7.1. Otpad se preuzima i tretira iz organizacijskih jedinica u okviru ove Zdravstvene ustanove te od eksternih korisnika s područja Hercegbosanske županije, te ostalih korisnika u skladu s raspoloživim kapacitetom. Operator je obavezan da sa svim eksternim korisnicima sklopi ugovor o preuzimanju, skladištenju i zbrinjavanju medicinskog otpada koji mora sadržavati šifru otpada, naziv otpada i vrstu tretmana.

7.2. U slučaju značajnog povećanja broja eksternih korisnika od kojih se infektivni otpad preuzima i tretira, potrebno je podnijeti zahtjev za dopunu/izmjenu dozvole, koji će biti predmet analize s aspekta prihvata lokacije, raspoloživog kapaciteta, opreme objekta, kadrova i drugih uvjeta utvrđenih dozvolom.

7.3. U cilju kontrole porijekla i količina otpada potrebno je da operator vodi mjesečnu evidenciju svih organizacijskih jedinica/službi i eksternih korisnika od kojih preuzima otpad, te da istu dostavi Ministarstvu na zahtjev, a najmanje jednom godišnje, uz godišnji Izvještaj.

7.4. U cilju kontrole odredišta otpada operator mora posjedovati odgovarajuće ugovore i propisana odobrenja.

7.5. Operator mora osigurati da se za svakog eksternog korisnika najmanje jednom godišnje Ministarstvu dostavlja transportna dokumentacija, u skladu s uredbom o selektivnom prikupljanju otpada, pakiranju i označavanju otpada („Službene novine FBiH“ broj 38/06).

7.6. Operator ne smije prekoračiti maksimalne godišnje količine otpada iz ove Dozvole.

8. Izvještavanje i izvještavanje o monitoringu

Ovo Rješenje upisuje se u registar izdanih dozvola za upravljanje otpadom, u skladu s Uredbom o informacijskom sustavu zaštite okoliša Federacije BiH („Službene novine federacije BiH“, broj 47/22).

Podatke i informacije o okolišu treba dostaviti u Informacioni sistem i unijeti u elektronski registar IS-otpad FBiH: www.otpadfbih.ba najkasnije do 31.03. tekuće godine, za prethodnu godinu izvještavanja.

- operator je dužan redovno izvještavati ovo ministarstvo o rezultatima monitoringa,
- bez odlaganja prijaviti svaku izvanrednu situaciju koja bi mogla negativno utjecati na okoliš.

9. Period na koji se izdaje Dozvola:

Dozvola se izdaje na period od 5 godina od dana izdavanja ovog Rješenja i može se produžiti.

Zahtjev za produženje dozvole podnosi se Ministarstvu graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša Hercegbosanske županije najmanje 60 dana prije isteka važenja predmetne dozvole.

U slučaju izmjene uvjeta pod kojima je izdana ova dozvola, operator je dužan podnijeti zahtjev za dopunu/izmjenu Dozvole, odmah po nastanku istih.

Obrazloženje

Ministarstvo graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša Hercegbosanske županije zaprimilo je dana 13.05.2022. godine zahtjev, Županijske bolnice „dr. fra. Mihovil Sučić“ Livno, za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom.

Razmatrajući dostavljeni zahtjev za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom Bolnice Livno utvrđeno je da isti nije potpun, te je podnositelju zahtjeva upućen akt za dopunu Zahtjeva, dana 30.05. 2022. godine, prema kojemu je bio dužan u roku od 30 dana od dana prijema akta o dopuni dostaviti traženu dokumentaciju i potrebne podatke.

Dana 12.07.2022. godine podnositelj je ovom Ministarstvu dostavio veći dio tražene dokumentacije i ujedno zatražio produženje roka za dostavu tražene dokumentacije, po našem Zahtjevu.

Usmenim dogovorom, a o čemu je sačinjena službena zabilješka koja je sastavni dio dokumentacije ovog predmetnog postupka, odobreno je produženje roka na 60 dana, računajući od dana prijema Zahtjeva za izdavanje Dozvole.

Dana 21. 07. 2022. godine podnositelj zahtjeva je dostavio dokumentaciju, kako je i traženo po našem zahtjevu od 30.05. 2022. godine.

Rješavajući predmetni postupak ovlaštena osoba od strane Ministra koja vodi upravni postupak i izrađuje predmetnu dozvolu obišla je, zajedno s županijskim ekološkim inspektorom, pogon za tretman i mjesta nastajanja infektivnog otpada u svim službama i na odjelima, te na licu mjesta konstatirali da

operator postupa u skladu s dostavljenim Elaboratom i ostalom potrebnom dokumentacijom dostavljenom uz Zahtjev i pozitivno pravnim zakonskim propisima o upravljanju medicinskim i infektivnim otpadom koji nastaje u ovoj Zdravstvenoj ustanovi.

Prilikom obilaska na licu mjesta glavni operater upravljanja medicinskim otpadom a ujedno glavna sestra u Županijskoj bolnici, provela nas je kroz cijeli "sustav" prikupljanja, od mjesta nastanka otpada do pogona za tretman i krajnjeg odlaganja steriliziranog i zdrobljenog infektivnog otpada u kontejner u krugu. O ovom obilasku sačinjen je i Zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije u ovom predmetnom postupku.

Uz Zahtjev i dopune Zahtjeva, u dva, iznad navedena navrata dostavljena je sljedeća, propisana i naknadno tražena dokumentacija (originali ili ovjerene kopije):

1. Kopija Aktualnog izvoda iz sudskog registra, izdan dana 09.05.2022. godine od strane Općinskog suda u Livnu;
2. Kopija Skice cijepanja od siječnja 2020. godine, mjerilo 1:1000 (bez broja, potpisa i pečata ovlaštene osobe);
3. Vrsta i evidencija ukupne godišnje količine medicinskog otpada u Županijskoj bolnici Livno (podatci za 2021. godinu);
4. Opis tretmana infektivnog medicinskog otpada;
5. Specifikacija i tehnička shema sterilizatora, drobilice i skica prostora predviđenog za zbrinjavanje otpada;
6. Dokazi o stručnoj kvalifikaciji odgovornih osoba za zbrinjavanje medicinskog otpada (Ovjerene kopije nakon našeg traženja-dopuna):
 - Diploma broj: 203/19 od 27.06. 2019. godine, Ruža Mihaljević;
 - Certifikat, Ruža Mihaljević, o završenoj edukaciji za upotrebu sistema za zbrinjavanje infektivnog medicinskog otpada kojeg čine parni sterilizator i drobilica materijala, Proma d.o.o., ožujak 2022. godine u Livnu;
 - Certifikat, Sebastian Vidović, o završenoj edukaciji za upotrebu sistema za zbrinjavanje infektivnog medicinskog otpada kojeg čine parni sterilizator i drobilica materijala, Proma d.o.o., ožujak 2022. godine u Livnu;
 - Certifikat, Branko Omazić, o završenoj edukaciji za upotrebu sistema za zbrinjavanje infektivnog medicinskog otpada kojeg čine parni sterilizator i drobilica materijala, Proma d.o.o., ožujak 2022. godine u Livnu;
 - Certifikat, Goran Dolić, o završenoj edukaciji za upotrebu sistema za zbrinjavanje infektivnog medicinskog otpada kojeg čine parni sterilizator i drobilica materijala, Proma d.o.o., ožujak 2022. godine u Livnu;
 - Certifikat, Boško Krželj, o završenoj edukaciji za upotrebu sistema za zbrinjavanje infektivnog medicinskog otpada kojeg čine parni sterilizator i drobilica materijala, Proma d.o.o., ožujak 2022. godine u Livnu;
 - Odluka o imenovanju Referenta za upravljanje medicinskim otpadom broj: 01/1-37-1972/2-21-22 Od 18. 01. 2022. godine, Županijska bolnica „dr. fra Mihovil Sučić“ Livno;
 - Odluka o uspostavljanju Odbora za upravljanje otpadom (broj akta nije vidljiv u potpunosti) od 07.10.2021. godine;
7. Ovjerena kopija Aktualnog izvoda iz sudskog registra od 09.05. 2022. godine;
8. Ovjerena skica cijepanja od siječnja 2022. godine, mjerilo 1:1000 (naprijed navedeno i ranije dostavljeno uz Zahtjev uz napomenu da nadležno tijelo ne izdaje skicu cijepanja s potpisom i pečatom ovlaštene osobe, kako je naše Ministarstvo tražilo u Zahtijevu za dopunu od 30.05.2022. godine);
9. Izjava direktora/Ravnatelja Zdravstvene ustanove za financijsku garanciju i garanciju da će u slučaju bilo kakvog akcidenta i štete prilikom tretmana i kretanja otpada biti sanirana o trošku ustanove i sve vraćeno u prvobitno stanje u skladu s pozitivno pravnim propisima;
10. Uvjerjenjao o registraciji poreznog obveznika od 26.10. 2021. godine;
11. Zemljišnoknjižni izvadak broj: 068-0-NAR-22-001 237 Zk uložak broj:56 od 04.07.2022. godine, Općinski sud u Livnu, Zemljišnoknjižni ured;
12. Elaborat o zbrinjavanju medicinskog otpada Euroing d.o.o. Bihać, lipanj 2022. godine;
13. Zahtjev za izdavanje prethodne vodne suglasnosti;
14. Studija za pribavljanje Prethodne vodne suglasnosti za izgradnju objekta za tretman medicinskog otpada Euroing d.o.o. Bihać, lipanj 2022. godine;
15. Prethodna vodna suglasnost (original) broj: UP/40-1/21-2-93/22 od 15.07. 2022. godine, Agencija za vodno područje Jadranskog mora, Mostar;

16. Upotrebna dozvola za sredstva za rad od 12.07.2022. godine, Zagrebinspekt d.o.o. Mostar:
 - Stroj za sterilizaciju medicinskog otpada, Infection control, BELI MED 3651, godina proizvodnje 2020;
 - Stroj za sterilizaciju medicinskog otpada, Infection control, BELI MED 3651, godina proizvodnje 2020;
17. Transportna dokumentacija kao dokaz o pravilnom uklanjanju infektivnog medicinskog otpada, C.I.A.K. d.o.o. Grude, podružnica Jajce od 31.08. 2022. godine;
18. Ugovor s C.I.A.K. d.o.o. Grude broj: 01-34-2187/1-21 od 10.11. 2021. godine, o preuzimanju, skladištenju i zbrinjavanju medicinskog otpada;
19. Odluka Županijske bolnice Livno o izuzeću od primjeni Zakona o javnim nabavama BiH broj: 01/6-JN-168/6-2022 od 31.01.2022. godine;
20. EJN, Izvještaj o vrijednosti pojedinačnih ugovora za sve dobavljače-nabavke koje su izuzete od primjene ZJN od 8.7.2022. godine;
21. UniCredit Bank- Odgovor na zahtjev za izdavanje jamstva banke br. 01/1-37-1391/1-22, broj akta: 13-6-5034/22 od 05.07.2022. godine;
22. Dokaz o uplati Upravne administrativne pristojbe-Nalog/Uplatnica od 18.07.2022. godine.

Ponovnim uvidom u dostavljene dokumente, koji se odnose na „garanciju banke i/ili druge garancije“, zbog nejasnoće u članku 13. Zakona o upravljanju otpadom, po pitanju istoga, zatražili smo pojašnjenje/tumačenje od Federalnog ministarstva okoliša i turizma Sarajevo aktom broj: 07-01-19-6-8/22 dana 23.02.2023. godine.

Odgovor od strane FMOIT Sarajevo, zaprimili smo dana 20.03.2023. godine.

Budući da nam odgovor nije u potpunosti rastumačio niti pojasnio članak 13. Zakona o upravljanju otpadom organizirali smo sastanak s predstavnicima FMOIT Sarajevo kako bismo probali rastumačiti određene nejasnoće po pitanju gore navedenoga.

Budući da je bolnica javna zdravstvena ustanova i ne ostvaruje prihode svojom djelatnošću, zaključak navedenog sastanka bio je da za valjanu garanciju možemo prihvatiti Izjavu ravnatelja zdravstvene ustanove za financijske i/ili druge garancije u smislu članka 13. Zakona, ovjerenu kod notara ili u jedinici lokalne samouprave.

Nakon svih prethodno provedenih radnji, po pitanju gore navedenoga, održali smo sastanak s predstavnicima Bolnice i zatražili da nam dostave potrebnu dopunu dokumentacije, o čemu je sačinjena i službena zabilješka.

Dana 25.04.2023. godine zaprimili smo sljedeću traženu dokumentaciju, sukladno održanom sastanku:

- Aktualni izvod iz sudskog registra od 04.04. 2023. godine, izdao Općinski sud u Livnu;
- Ovjerenu Izjavu ravnatelja bolnice za financijske i druge garancije broj: 01/1-34-706/1-23 od 03.04. 2023. godine ;
- Ovjerenu Izjavu ravnatelja bolnice o točnosti podataka sadržanih u Zahtjevu od 20.04. 2023. godine.

Imajući u vidu gore navedeno, a u skladu s člankom 12. i 13. Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/03, 72/09 i 92/17), člankom 4. Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH“ broj: 9/05), člankom 5. Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom („Službene novine Federacije BiH“ broj 77/08), i člankom 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99,61/22), riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu okoliša i turizma u roku od 15 dana, od dana dostavljanja rješenja. Žalba se predaje putem ovog Ministarstva, neposredno ili poštom.

Dostaviti:

- Naslovu (2x);
- Uprava za inspekcijske poslove HBŽ;
- Fond za zaštitu okoliša FBiH;
- Dokumentacija;
- Arhiva.



MINISTAR

dr. sc. Hikmet Hodžić