

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu Hercegbosanske županije.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija

VLADA

Broj: 01-02-173-1/26

Livno, 8. travnja 2026. godine

Predsjednik Vlade
dr. sc. Ivan Vukadin v.r.

Na temelju članka 19. stavka (1) i članka 20. stavka (1) Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96) i članka 79. stavka (6) Zakona o koncesijama Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije, broj: 3/26), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 8. travnja 2026. godine donijela je

UREDBA

o nadzoru nad provedbom koncesija

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Uredbe)

(1) Ovom Uredbom uređuje se cjelokupni sustav nadzora nad provedbom koncesija na području Hercegbosanske županije, uključujući:

- organizaciju i način provođenja nadzora;
- tijela nadležna za nadzor, njihove ovlasti i međusobnu koordinaciju;
- vrste nadzora, redovitog, izvanrednog i ciljanog;
- prava i obveze koncesionara tijekom nadzora;
- postupanje u slučaju utvrđenih nepravilnosti i propisa za otklanjanje nedostataka;
- izvještavanje o nadzoru i mjere transparentnosti;
- provođenje posebnih mjera u hitnim situacijama;
- sprječavanje sukoba interesa, korupcije i drugih nepravilnosti u provedbi koncesija.

(2) Uredba se primjenjuje na sve koncesijske ugovore sklopljene u skladu sa Zakonom o koncesijama Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Zakon), te na sve subjekte uključene u izvršenje i nadzor koncesijskih prava i obveza.

Članak 2. (Cilj nadzora)

(1) Cilj nadzora nad provedbom koncesija je osigurati:

- zakonito, pravilno, učinkovito i svrhovito izvršavanje prava i obveza iz ugovora o koncesiji;
- zaštitu javnog interesa, javnih dobara i okoliša;
- kontinuirano i kvalitetno pružanje javnih usluga, ako je to predmet koncesije;
- pravilno ostvarivanje i naplatu prihoda od koncesija, uključujući koncesijske naknade;
- sprječavanje i pravovremeno otklanjanje nepravilnosti, zlouporaba i štetnih posljedica za javni interes.

(2) Nadzor se provodi u cilju unaprjeđenja učinkovitosti koncesijskog sustava, jačanja povjerenja javnosti u institucije i osiguravanja transparentnosti i odgovornosti svih uključenih subjekata.

Članak 3. (Načela nadzora)

(1) Nadzor nad provedbom koncesija provodi se u skladu sa sljedećim načelima:

- a) Zakonitosti - svaka radnja nadležnog tijela mora biti utemeljena na zakonu, ugovoru i ovoj Uredbi;
- b) Razmjernosti - mjere nadzora i sankcije moraju biti primjereni težini utvrđenih nepravilnosti;
- c) Transparentnosti - postupci nadzora, izvještavanja i donošenja odluka moraju biti jasno dokumentirani i dostupni u skladu s propisima o zaštiti povjerljivosti;
- d) Pravne sigurnosti - prava i obveze koncesionara moraju biti jasno određena i predvidiva;
- e) Objektivnosti i nepristranosti - nadzor se provodi neovisno, bez utjecaja interesa pojedinaca ili trećih osoba;
- f) Učinkovitosti i pravodobnosti - nadzor se provodi na način koji osigurava brzo otkrivanje i otklanjanje nepravilnosti;
- g) Zaštite javnog interesa - sve odluke i mjere usmjerene su na zaštitu javnog dobra, okoliša, sigurnosti i prava korisnika usluga.

(2) Sva nadležna tijela prilikom provođenja nadzora moraju osigurati dosljedno poštivanje načela iz stavka (1) ovog članka.

Članak 4. **(Značenje pojedinih pojmova)**

(1) Za potrebe primjene ove Uredbe, izrazi i pojmovi upotrijebljeni u njoj imaju sljedeće značenje:

a) Nadzor - sustavna provjera zakonitosti, učinkovitosti i pravilnosti izvršavanja ugovornih i zakonskih obveza koncesionara, uključujući redoviti, izvanredni i ciljani nadzor.

b) Nadležno tijelo za nadzor - tijelo, institucija ili službenik ovlašteni provoditi nadzor u skladu s ovom Uredbom, zakonom o koncesijama i ugovorom o koncesiji.

c) Posebno stručno tijelo ili povjerenstvo - tijelo imenovano od strane Vlade ili resornog ministarstva radi provedbe složenog, posebnog ili izvanrednog nadzora nad koncesijama.

d) Zapisnik o nadzoru - službeni dokument koji sadrži opis provedenog nadzora, utvrđeno stanje, naloge, rokove i pravne pouke za daljnje postupanje.

e) Privremene mjere - radnje koje nadležno tijelo može izreći tijekom nadzora ili hitnog nadzora radi sprječavanja štete, uključujući obustavu aktivnosti, ograničenje korištenja resursa ili druge nužne radnje.

f) Prijava nepravilnosti - svaka sumnja, primjedba ili informacija o mogućoj povredi zakona, ugovora, koruptivnom djelovanju ili drugim nepravilnostima u provedbi koncesije.

g) Integritet u nadzoru - poštivanje načela nepristranosti, zakonitosti, transparentnosti i nulte tolerancije na korupciju tijekom provođenja nadzora.

h) Ugovorne obveze koncesionara - sve obveze koje proizlaze iz ugovora o koncesiji, uključujući financijske, tehničke, ekološke i druge specifične obveze.

i) Zakonske obveze koncesionara - obveze koje koncesionar mora izvršavati u skladu s važećim zakonima, propisima i pravilnicima koji se odnose na predmet koncesije.

j) Izvješće koncesionara - dokument koji koncesionar periodično dostavlja nadležnom tijelu, a sadrži podatke o aktivnostima, financijskom poslovanju, uložnim sredstvima, ispunjavanju ugovornih obveza i drugim relevantnim informacijama.

k) Neovisna revizija - procjena poslovanja koncesionara koju provodi ovlašteni neovisni revizor ili revizorska kuća, u cilju utvrđivanja

zakonitosti, pravilnosti i učinkovitosti izvršavanja koncesijskih obveza.

l) Revizorsko izvješće - dokument s nalazima, ocjenama i preporukama revizora koji se dostavlja koncesionaru i davatelju koncesije.

m) Nepravilnosti - svaka radnja ili propust koncesionara ili treće osobe koji nije u skladu s ugovorom o koncesiji, zakonom ili ovom Uredbom, a može ugroziti zakonitost, učinkovitost ili javni interes.

n) Mjere nadležnog tijela - radnje ili sankcije koje nadležno tijelo može izreći koncesionaru radi otklanjanja nepravilnosti, zaštite javnog interesa ili sprječavanja štete, uključujući privremene mjere, novčane kazne, opomene i raskid ugovora.

o) Povreda ugovornih ili zakonskih obveza - postupak koncesionara koji je suprotan odredbama ugovora o koncesiji, zakona ili ove Uredbe, uključujući neispunjavanje obveza, davanje neistinitih podataka, ometanje nadzora ili neplaćanje naknada.

p) Privremena obustava aktivnosti - privremeno ograničenje ili zabrana obavljanja određenih djelatnosti, radova ili korištenja resursa od strane koncesionara, radi sprječavanja nastanka štete ili ugroze javnog interesa.

q) Osjetljivi podaci - informacije čija bi objava mogla štetiti koncesionaru, zaposlenicima, trećim osobama ili javnom interesu, uključujući poslovne tajne, osobne podatke i podatke o sigurnosti.

r) Sukob interesa - situacija u kojoj službena osoba nadzornog tijela ima osobni, obiteljski, financijski ili poslovni interes koji može utjecati ili izgledati da utječe na nepristrano provođenje nadzora.

s) Zaštita prijavitelja nepravilnosti - mjere kojima se osigurava povjerljivost, zaštita od odmazde i pravo na postupanje u razumnom roku za osobu koja prijavi nepravilnosti, korupciju ili nezakonite radnje.

t) Privremene mjere u hitnim situacijama - mjere koje nadležno tijelo može odmah izreći radi zaštite života, zdravlja, imovine ili okoliša, bez prethodnog roka za izvršenje.

u) Raskid ugovora o koncesiji - pravna posljedica teških ili ponovljenih povreda obveza koncesionara, pri kojoj ugovor prestaje, uz određivanje načina preuzimanja predmeta koncesije i podmirenje obveza.

(2) Pojmovi koji nisu definirani ovom Uredbom imaju značenje propisano Zakonom.

II. PREDMET I OPSEG NADZORA

Članak 5. (Predmet nadzora)

(1) Predmet nadzora nad provedbom koncesije obuhvaća sustavno praćenje i provjeru:

- a) zakonitosti postupanja koncesionara i davatelja koncesije;
- b) pravilnosti izvršavanja ugovornih obveza;
- c) učinkovite, ekonomične i svrhovite uporabe povjerenih dobara, resursa i prava;
- d) poštivanja propisa iz područja financija, okoliša, prostornog uređenja, zaštite prirode, rada, sigurnosti i drugih propisa relevantnih za predmet koncesije;
- e) ostvarivanja i naplate koncesijskih naknada i drugih financijskih obveza;
- f) ispunjavanja posebnih uvjeta, standarda i tehničkih normi propisanih ugovorom o koncesiji i posebnim propisima.

(2) Nadzor se provodi radi:

- a) zaštite javnog interesa i javnih dobara;
- b) osiguranja zakonitog, transparentnog i odgovornog upravljanja koncesijama;
- c) sprječavanja nepravilnosti, zlouporaba i šteta;
- d) osiguranja kontinuiteta, sigurnosti i kvalitete obavljanja djelatnosti odnosno pružanja javnih usluga koje su predmet koncesije;
- e) zaštite okoliša, prirodnih bogatstava, prostora i kulturnih dobara;
- f) pravilnog i pravodobnog ostvarivanja prihoda proračuna temeljem dodijeljenih koncesija.

(3) Nadzor obuhvaća, prema potrebi, i provjeru rada podizvođača, povezanih društava i drugih subjekata uključenih u izvršavanje ugovora o koncesiji, u dijelu u kojem oni utječu na ispunjavanje obveza koncesionara.

(4) Ako je to nužno radi cjelovitosti nadzora, nadležna tijela mogu provoditi i usporedne analize, stručna vještačenja te tražiti mišljenja drugih nadležnih tijela i institucija.

(5) Nadzor nad provedbom koncesije provodi se tijekom cijelog trajanja ugovora o koncesiji, kao i nakon njegova prestanka, u dijelu koji se odnosi na obveze koje traju i nakon prestanka ugovora.

III. TIJELA NADLEŽNA ZA NADZOR

Članak 6. (Nadležna tijela)

(1) Nadzor nad provedbom ugovora o koncesiji i izvršavanjem obveza koncesionara provode:

- a) resorno ministarstvo nadležno za područje na koje se odnosi predmet koncesije;
- b) ministarstvo financija, u dijelu financijskog poslovanja i obračuna koncesijskih naknada;
- c) nadležna inspekcijska tijela, svako u okviru svojih zakonom propisanih ovlasti;
- d) druga tijela javne vlasti, regulatorna tijela i institucije, ako je to propisano posebnim zakonima ili ugovorom o koncesiji.

(2) Nadzor iz stavka (1) ovog članka provodi se samostalno ili u suradnji više tijela, kada je to potrebno radi cjelovitog utvrđivanja činjeničnog stanja.

(3) Tijela nadležna za nadzor iz stavka (1) ovog članka dužna su međusobno razmjenjivati podatke i surađivati, vodeći računa o tajnosti, zaštiti osobnih podataka i povjerljivosti poslovnih informacija.

(4) Resorno ministarstvo ima središnju koordinacijsku ulogu u sustavu nadzora nad provedbom koncesija.

Članak 7. (Koordinacijska uloga resornog ministarstva)

(1) Radi osiguranja jedinstvene prakse i učinkovitog nadzora, resorno ministarstvo osobito:

- a) planira, organizira i koordinira aktivnosti tijela uključenih u nadzor;
- b) usklađuje godišnje i izvanredne planove nadzora;
- c) osigurava pravodobnu razmjenu podataka, izvješća i nalaza između nadzornih tijela;
- d) pruža stručnu podršku i tumačenja u vezi s provedbom propisa o koncesijama;
- e) prati izvršavanje naloga i mjera izrečenih koncesionaru;
- f) pokreće inicijative za donošenje dodatnih mjera kada se utvrde sustavni propusti ili rizici.

(2) Resorno ministarstvo vodi evidenciju o provedenim nadzorima, izrečenim mjerama i daljnjem postupanju, te na temelju tih podataka priprema analize i prijedloge za unapređenje sustava koncesija.

(3) Resorno ministarstvo periodično izvještava Vladu Hercegbosanske županije o stanju u području koncesija, uočenim nepravilnostima i predloženim mjerama.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 8.
(Posebna nadzorna tijela)

(1) Vlada Hercegbosanske županije može, kada to zahtijeva složenost predmeta koncesije, povećani rizik ili zaštita javnog interesa, imenovati posebno stručno tijelo ili povjerenstvo za provedbu posebnog, složenog ili izvanrednog nadzora.

(2) Odlukom o imenovanju posebno se određuju:

- a) sastav i stručni profil članova;
- b) ovlasti i zadaće tijela ili povjerenstva;
- c) rokovi i način rada;
- d) obveza podnošenja izvješća i prijedloga mjera;

e) druga pitanja važna za provedbu nadzora.

(3) Posebno stručno tijelo ili povjerenstvo ima pravo tražiti podatke i dokumentaciju od svih sudionika u koncesijskom odnosu, u okviru dodijeljenih ovlasti.

(4) Izvješće posebnog tijela ili povjerenstva predstavlja stručnu osnovu za daljnje postupanje nadležnih tijela, uključujući pokretanje postupaka i izricanje mjera u skladu s propisima.

(5) Članovi posebnih tijela i povjerenstava dužni su čuvati tajnost svih podataka do kojih dođu u obavljanju svojih dužnosti.

IV. VRSTE NADZORA**Članak 9.**
(Vrste nadzora prema sadržaju)

(1) Nadzor nad provedbom koncesije provodi se sustavno i obuhvaća različita područja, ovisno o naravi predmeta koncesije i obvezama koncesionara.

(2) Nadzor nad provedbom koncesije obuhvaća osobito:

- a) pravni nadzor - provjeru usklađenosti rada koncesionara s ugovorom o koncesiji, ovom Uredbom, zakonom i drugim propisima, uključujući ispunjenje rokova, dostavu izvješća, poštivanje prava trećih osoba i zabranu zlouporaba;
- b) financijski nadzor - provjeru istinitosti i potpunosti financijskih podataka, urednosti plaćanja koncesijske naknade i drugih obveza, namjenskog korištenja sredstava, evidencija prihoda i rashoda te sprječavanja nezakonite koristi;

c) tehnički nadzor - provjeru tehničkih uvjeta, kvalitete i sigurnosti radova, opreme, postrojenja i infrastrukture, kao i održavanja i ulaganja

predviđenih ugovorom;

d) nadzor nad zaštitom okoliša i prostora - provjeru provođenja propisanih mjera zaštite okoliša, upravljanja otpadom, zaštite voda, zraka, tla, bioraznolikosti i krajobraza, te usklađenosti s prostornim planovima i dozvolama;

e) nadzor nad pružanjem javnih usluga, ako je predmet koncesije javna usluga - provjeru dostupnosti, kvalitete, kontinuiteta i cijena usluga, zaštite korisnika te poštivanja propisanih standarda i pokazatelja uspješnosti.

(3) Ako priroda koncesije to zahtijeva, može se provoditi i drugi oblik specijaliziranog nadzora (sigurnosni, zdravstveni, veterinarski i sl.), u skladu s posebnim propisima.

Članak 10.
(Vrste nadzora prema načinu provedbe)

(1) S obzirom na način provedbe i okolnosti slučaja, nadzor se može provoditi kao:

a) redoviti nadzor - planirani nadzor koji se provodi periodično, prema godišnjem ili višegodišnjem planu nadzora, radi praćenja općeg stanja i ispunjavanja obveza;

b) izvanredni nadzor - nadzor koji se provodi izvan plana, kada postoje saznanja ili sumnje o nepravilnostima, opasnosti za život i zdravlje ljudi, okoliš ili javni interes, ili kada to zatraže druga nadležna tijela;

c) ciljani nadzor - nadzor usmjeren na pojedini segment poslovanja ili određenu obvezu koncesionara (npr. financije, okoliš, sigurnost), kada je potrebno detaljno provjeriti određeno pitanje.

(2) Nadzor se provodi sukladno planu nadzora, programu rada nadležnog tijela ili po potrebi zaštite javnog interesa, o čemu se donosi odgovarajući akt.

(3) U provedbi nadzora može se koristiti kombinacija više vrsta nadzora, kada je to nužno radi potpunog utvrđivanja činjeničnog stanja.

(4) Način, dinamika i prioriteti provedbe nadzora određuju se ovisno o razini rizika, važnosti predmeta koncesije i prethodnim nalazima nadzora.

Članak 11.
(Opće ovlasti)

(1) Nadzor nad izvršavanjem ugovornih i zakonskih obveza iz koncesijskog odnosa provode nadležna tijela iz članka 6. ove Uredbe, i tijela određena ugovorom o koncesiji, svako u okviru svojih nadležnosti.

(2) Tijela nadležna za nadzor iz stavka (1) ovog članka ovlaštena su, radi utvrđivanja činjeničnog stanja i osiguranja zakonitog izvršavanja koncesije:

a) zahtijevati od koncesionara i trećih osoba sve podatke, isprave, evidencije i izvješća koji su od značaja za nadzor;

b) obavljati uvid u poslovne knjige, ugovore, račune, tehničku dokumentaciju i druge spise;

c) provoditi terenske, inspeksijske i kontrolne preglede lokacija, objekata, postrojenja i opreme;

d) uzimati uzorke, fotografirati i dokumentirati činjenično stanje na terenu;

e) naložiti otklanjanje nepravilnosti i donošenje korektivnih mjera u određenim rokovima;

f) predlagati izricanje mjera, pokretanje prekršajnih, građanskih ili kaznenih postupaka te raskid ili izmjenu ugovora o koncesiji;

g) privremeno ograničiti ili obustaviti pojedine radnje ili aktivnosti kada je to nužno radi sprječavanja štete;

h) poduzimati i druge mjere predviđene ovom Uredbom, ugovorom o koncesiji i posebnim propisima radi zaštite javnog interesa.

(3) Ovlasti iz stavka (2) ovog članka ostvaruju se uz poštivanje načela zakonitosti, razmjernosti, nepristranosti i zaštite prava stranaka.

(4) Radnje nadzora evidentiraju se u zapisniku ili drugom službenom aktu, koji sadrži opis utvrđenog stanja, naloge i rokove, kao i pravne pouke o daljnjem postupanju.

V. OBVEZE KONCESIONARA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 12.

(Obveza suradnje koncesionara)

(1) Koncesionar je dužan omogućiti nadležnim tijelima iz članka 6. ove Uredbe nesmetano provođenje nadzora, pristup lokacijama, objektima, postrojenjima, opremi i dokumentaciji koja se odnosi na izvršavanje koncesije.

(2) Koncesionar je obavezan osigurati prisutnost odgovorne osobe ili osobe ovlaštene za suradnju s nadzornim tijelima, te im pružiti potrebna objašnjenja i podatke.

(3) Na zahtjev nadležnog tijela, koncesionar je dužan bez odgađanja, a najkasnije u ostavljenom roku, dostaviti tražene isprave, evidencije, elektroničke zapise i druga očitovanja.

(4) Koncesionar ne smije ometati, odgađati ili

onemogućavati provođenje nadzora, niti prikrivati ili mijenjati dokumentaciju koja je od značaja za utvrđivanje činjeničnog stanja.

(5) Odbijanje suradnje, davanje netočnih podataka ili uskraćivanje pristupa smatra se težom povredom ugovornih i zakonskih obveza, te je osnova za izricanje mjera u skladu s ovom Uredbom i ugovorom o koncesiji.

(6) Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na podizvođače te druge osobe koje koncesionar angažira u izvršavanju koncesije.

Članak 13.

(Izvješća koncesionara)

(1) Koncesionar je dužan dostavljati periodična izvješća (tromjesečna, polugodišnja ili godišnja), u skladu s ugovorom o koncesiji i odlukom davatelja koncesije.

(2) Godišnje izvješće koncesionara sadrži najmanje:

a) opis aktivnosti i ostvarenih rezultata;

b) financijsko izvješće s prikazom prihoda i rashoda povezanih s koncesijom;

c) podatke o ulaganjima, održavanju i razvoju infrastrukture;

d) izvješće o utjecaju na okoliš i provedbi mjera zaštite okoliša;

e) podatke o sigurnosti, zaštiti na radu i eventualnim izvanrednim događajima;

f) podatke o zaposlenima i korištenju podizvođača;

g) pregled ispunjavanja ugovornih obveza i uočenih rizika;

h) izjavu odgovorne osobe o potpunosti i vjerodostojnosti podataka.

(3) Izvješća se dostavljaju u pisanom i/ili elektroničkom obliku, prema uputama nadležnog tijela, te moraju biti potpisana od strane odgovorne osobe koncesionara.

(4) Ako se dostavljena izvješća pokažu nepotpunima, nejasnima ili proturječnima, nadležno tijelo može zatražiti dopunu ili pojašnjenje u primjerenom roku.

(5) Davatelj koncesije ima pravo koristiti dostavljena izvješća za potrebe nadzora, planiranja, statistike, javnog izvješćivanja i drugih zakonom dopuštenih svrha.

Članak 14.

(Neovisna revizija)

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

(1) Ugovorom o koncesiji može se propisati obveza periodične neovisne revizije poslovanja koncesionara u dijelu koji se odnosi na izvršavanje koncesije.

(2) Reviziju provodi neovisni ovlašteni revizor ili specijalizirana revizorska kuća, koju odobrava davatelj koncesije, a troškove revizije snosi koncesionar, osim ako ugovorom nije drukčije uređeno.

(3) Predmet revizije obuhvaća osobito:

- a) financijsko poslovanje vezano uz koncesiju;
- b) zakonitost i svrhovitost troškova;
- c) provedbu ugovornih obveza;
- d) sustav unutarnjih kontrola;
- e) upravljanje rizicima i usklađenost s propisima.

(4) Revizorsko izvješće dostavlja se davatelju koncesije i koncesionaru te sadrži nalaze, ocjene i preporuke za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

(5) Koncesionar je dužan u primjerenom roku postupiti po preporukama iz revizorskog izvješća te o poduzetim mjerama izvijestiti davatelja koncesije.

(6) Odbijanje suradnje s revizorom, uskraćivanje dokumentacije ili neizvršavanje preporuka može biti osnova za izricanje mjera u skladu s ovom Uredbom i ugovorom o koncesiji.

VI. POSTUPANJE U SLUČAJU NEPRAVILNOSTI

Članak 15. (Nalozi i mjere)

(1) Kada se nadzorom utvrde nepravilnosti u izvršavanju ugovornih ili zakonskih obveza koncesionara, nadležno tijelo je dužno naložiti njihovo otklanjanje u primjerenom roku, uz jasno određenje radnji koje je potrebno poduzeti.

(2) Nalog iz stavka (1) ovog članka dostavlja se u pisanom obliku te sadrži opis utvrđenih nepravilnosti, rokove, upozorenje na posljedice nepostupanja, kao i mogućnost podnošenja prigovora ili očitovanja, ako je propisano.

(3) Ako priroda nepravilnosti zahtijeva hitno postupanje radi sprječavanja štete, nadležno tijelo može izreći privremene mjere i bez ostavljanja roka, o čemu se donosi posebno rješenje.

(4) U slučaju težih ili ponovljenih povreda, nadležno tijelo može, uz nalog za otklanjanje nepravilnosti, izreći i jednu ili više sljedećih mjera:

- a) pisana opomena;

- b) novčana kazna u skladu s posebnim propisima ili ugovorom o koncesiji;

- c) privremena obustava pojedinih prava ili aktivnosti;

- d) ograničavanje korištenja predmeta koncesije;

- e) upis mjere u službene evidencije;

- f) pokretanje postupka izmjene ili raskida ugovora o koncesiji, odnosno oduzimanja koncesije.

(5) Mjere iz stavka (4) ovog članka ne isključuju obvezu koncesionara da otkloni utvrđene nepravilnosti, niti mogućnost pokretanja prekršajnih, građanskih ili kaznenih postupaka.

Članak 16. (Rokovi za postupanje po nalogu)

(1) Koncesionar je dužan postupiti po svim nalogima i mjerama izrečenim u zapisniku ili rješenju nadležnog tijela u roku koji je u njima određen.

(2) Ako rok nije izričito određen, smatra se da koncesionar mora postupiti bez odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave zapisnika ili rješenja.

(3) Kada priroda povrede ili složenost potrebnih radnji zahtijeva dulji rok, nadležno tijelo može, na obrazloženi zahtjev koncesionara, iznimno odobriti produljenje roka, pod uvjetom da time ne nastaje dodatna šteta ili opasnost.

(4) Nepostupanje u ostavljenim rokovima smatra se težom povredom ugovornih i zakonskih obveza te je osnova za pokretanje daljnjih postupaka u skladu s ovom Uredbom i ugovorom o koncesiji.

Članak 17. (Načelo razmjernosti)

(1) Pri određivanju vrste i intenziteta mjera, nadležno tijelo vodi računa o težini povrede, posljedicama po javni interes, učestalosti i trajanju nepravilnosti, ponašanju koncesionara tijekom postupka, kao i o njegovoj prethodnoj urednosti.

(2) Mjera koja se izriče mora biti primjerena svrsi koju treba postići, osobito sprječavanju daljnjih povreda, uklanjanju štete i zaštiti javnog interesa.

(3) Ako se svrha može postići blažom mjerom, stroža mjera neće se izricati.

(4) U istom predmetu ne smiju se izricati

nerazmjerno kumulativne mjere koje bi dovodile do faktičkog onemogućavanja izvršavanja koncesije, osim u slučajevima teških povreda iz ove Uredbe i ugovora o koncesiji.

VII. JAVNOST I REGISTAR KONCESIJA

Članak 18. (Godišnja izvješća)

(1) Resorno ministarstvo i ministarstvo financija dužna su godišnje pripremiti i podnijeti Vladi Hercegbosanske županije sveobuhvatna izvješća o provedbi nadzora nad koncesijama.

(2) Izvješća obuhvaćaju:

- a) pregled svih provedenih nadzora, uključujući redovite, izvanredne i ciljne;
- b) utvrđene nepravilnosti i poduzete mjere;
- c) financijske učinke koncesija, uključujući naplatu koncesijskih naknada i drugih prihoda;
- d) ocjenu učinkovitosti i zakonitosti provedbe ugovornih obveza;
- e) analizu rizika i prijedloge za unapređenje sustava nadzora.

(3) Izvješća se dostavljaju Vladi Hercegbosanske županije u rokovima utvrđenim godišnjim planom rada ili drugim aktom Vlade.

Članak 19. (Javnost nadzora)

(1) Sažeci izvješća iz članka 18. ove Uredbe objavljuju se radi informiranja javnosti i jačanja transparentnosti sustava koncesija.

(2) Pri objavi se izostavljaju povjerljivi i poslovno osjetljivi podaci, uključujući:

- a) poslovne tajne koncesionara;
- b) osobne podatke zaposlenika i trećih osoba;
- c) druge podatke čija bi objava mogla nanijeti štetu javnom interesu ili tržišnoj konkurenciji.

(3) Objava sažetaka može se izvršiti putem službenih internetskih stranica Vlade Hercegbosanske županije, resornog ministarstva ili registra koncesija.

Članak 20. (Registar koncesija)

(1) Podaci o svim nadzorima, utvrđenim nepravilnostima, poduzetim mjerama i eventualnim sankcijama vode se u Registru koncesija.

(2) Registar koncesija vodi se u elektroničkom

obliku i omogućuje praćenje svih aktivnosti nadzora, pri čemu se osigurava sigurnost, cjelovitost i tajnost podataka.

(3) Ovlasti pristupa Registru koncesija određuje resorno ministarstvo, a pristup korisnika izvan nadležnih tijela regulira se posebnim aktima i pravilima o zaštiti podataka i povjerljivosti informacija.

Članak 21. (Raskid ugovora i oduzimanje koncesije)

(1) Ako se nadzorom utvrdi da koncesionar postupa protivno ugovoru o koncesiji, zakonu ili drugim propisima, nadležno tijelo će mu naložiti uklanjanje nepravilnosti u primjerenom roku.

(2) Teške ili ponovljene povrede smatraju se osobito:

- a) neotklanjanje utvrđenih nepravilnosti u ostavljenim rokovima;
- b) radnje ili propusti kojima se ozbiljno ugrožavaju život, zdravlje, okoliš ili sigurnost;
- c) obavljanje djelatnosti suprotno odobrenim uvjetima ili izvan obuhvata koncesije;
- d) onemogućavanje ili ometanje nadzora;
- e) dostavljanje neistinitih ili netočnih podataka od značaja za izvršavanje koncesije;
- f) neplaćanje ugovornih i zakonskih obveza unatoč opomeni.

(3) U slučaju iz stavka (2) ovog članka, nadležno tijelo pokreće postupak raskida ugovora o koncesiji ili oduzimanja koncesije, uz prethodno davanje mogućnosti koncesionaru da se očituje.

(4) Odluka o raskidu ili oduzimanju mora biti obrazložena, sadržavati pravne i činjenične razloge te odrediti način preuzimanja predmeta koncesije, obvezu sanacije eventualnih šteta i druga pitanja od značaja.

(5) Raskid ugovora ili oduzimanje koncesije ne utječe na odgovornost koncesionara za nastalu štetu, prekršajnu ili kaznenu odgovornost, niti na obvezu podmirenja svih dospjelih obveza.

VIII. ANTIKORUPCIJSKE INTEGRITETSKE ODREDBE

Članak 22. (Načelo integriteta i zabrana koruptivnih radnji)

(1) Nadzor nad provedbom koncesija provodi se uz strogo poštivanje načela integriteta, nepristranosti i nulte tolerancije na korupciju.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

(2) Zabranjeno je svako traženje, obećavanje, davanje ili primanje novčane ili bilo koje druge koristi, darova, usluga, pogodnosti ili obećanja pogodnosti koja bi mogla utjecati ili izgledati da utječe na zakonito, objektivno i nepristrano obavljanje nadzora.

(3) Svaka ponuđena korist ili dar, bez odgode se prijavljuje nadležnom tijelu i evidentira u zapisniku o nadzoru.

(4) Povreda odredbi ovoga članka predstavlja tešku povredu službene dužnosti i osnovu za pokretanje disciplinskog, prekršajnog, kaznenog ili drugog odgovarajućeg postupka.

Članak 23. **(Sukob interesa)**

(1) Službena osoba koja sudjeluje u nadzoru dužna je prije početka nadzora pisano izjaviti postoji li okolnost koja bi mogla dovesti u pitanje njezinu nepristranost.

(2) Sukobom interesa smatra se osobito kada službena osoba:

a) ima osobni, obiteljski, poslovni ili finansijski interes povezan s predmetnom koncesijom,

b) je bila angažirana kao savjetnik, punomoćnik ili zaposlenik koncesionara ili povezanog društva u posljednje tri godine,

c) je sudjelovala u postupku dodjele iste koncesije na način koji bi mogao dovesti u pitanje objektivnost nadzora.

(3) U slučaju postojanja ili sumnje na sukob interesa, službena osoba dužna je odmah zatražiti izuzeće, a nadležno tijelo je dužno imenovati drugu osobu.

(4) Radnje poduzete suprotno odredbama ovoga članka ništete su, ako su utjecale ili su mogle utjecati na zakonitost i pravilnost nadzora.

Članak 24. **(Prijava nepravilnosti i zaštita prijavitelja)**

(1) Svaka osoba ima pravo, a službene osobe dužnost, prijaviti sumnju na nepravilnosti, korupciju ili nezakonitosti u vezi s provedbom koncesije.

(2) Prijava se može podnijeti pisano, elektroničkim putem ili na zapisnik, neposredno nadležnom tijelu ili tijelima nadležnim za prevenciju korupcije.

(3) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na povjerljivost identiteta, zaštitu od odmazde te na postupanje po prijavi u razumnom roku.

(4) Nadležno tijelo dužno je provesti preliminarnu provjeru navoda iz prijave i, prema potrebi, pokrenuti nadzor ili proslijediti predmet nadležnim tijelima.

(5) Zabrana odmazde obuhvaća svaku radnju ili propuštanje koje bi prijavitelja stavilo u nepovoljniji položaj zbog podnesene prijave.

Članak 25. **(Postupanje u slučaju sumnje na kaznenu ili prekršajnu odgovornost)**

(1) Ako se tijekom nadzora utvrde činjenice koje upućuju na postojanje elemenata kaznenog djela, prekršaja ili druge povrede propisa, nadležno tijelo dužno je o tome sastaviti poseban zapisnik i bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

(2) Pokretanje kaznenog, prekršajnog ili drugog postupka ne isključuje pravo i obvezu nadležnog tijela da, neovisno o tome, poduzme mjere iz ove Uredbe i ugovora o koncesiji (nalozi, privremene mjere, ograničenja, raskid).

(3) Podaci i dokumentacija prikupljeni u postupku nadzora mogu se, na zahtjev nadležnih tijela, ustupiti radi vođenja odgovarajućih postupaka, uz zaštitu povjerljivih i poslovnih podataka.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26. **(Stupanje na snagu)**

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija

VLADA

Broj: 01-02-174-1/26

Livno, 8. travnja 2026. godine

Predsjednik Vlade
dr. sc. Ivan Vukadin v.r.

Temeljem članka 19. stavka (1) i članka 20. stavka (1) Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96) i članka 60. stavka (5) Zakona o koncesijama