

**Hercegbosanska županija
Ministarstvo graditeljstva, obnove,
prostornog uređenja i zaštite okoliša**

PRAVILNIK

**o utvrđivanju uvjeta za provođenje javnog poziva, odlučivanju o izboru korisnika,
raspodjeli sredstava i praćenja namjenskog korištenja sredstava Naknada za zaštitu okoliša
za 2026. godinu**

Livno, veljača 2026. godine

Na temelju članka 66. i 68. stavak (1) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“ broj: 35/05), i članka 30. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2026. godinu, („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 1/26 i 3/26), Ministarstvo graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša Hercegbosanske županije *donosi*

P R A V I L N I K
o utvrđivanju uvjeta za provođenje Javnog poziva, odlučivanje o izboru korisnika, raspodjeli sredstava i praćenja namjenskog korištenja sredstava Naknada za zaštitu okoliša za 2026. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se detaljniji uvjeti za provođenje Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava, utvrđenih u proračunu Hercegbosanske županije za 2026. godinu, na poziciji Ministarstva graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša „Ostale potpore – sredstva za zaštitu okoliša“ iz Naknada za zaštitu okoliša, odlučivanje o izboru korisnika, raspodjeli sredstava i praćenje namjenskog korištenja sredstava.

II JAVNI POZIV

Članak 2.

Predmet Javnog poziva je prikupljanje prijava za projekte/programme za raspodjelu sredstava utvrđenih u Proračunu Hercegbosanske županije za 2026. godinu, na poziciji Ministarstva graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša „Ostale potpore – sredstva za zaštitu okoliša“ iz Naknada za zaštitu okoliša za 2026.godinu, a koji se odnose na sufinansiranje projekata i programa upravljanja otpadom a sve u skladu sa točkom 1. Programa utroška sredstava iz namjenskih sredstava Naknada za zaštitu okoliša za 2026. godinu, s kriterijima raspodjele.

Članak 3.

Javni poziv raspisuje Ministarstvo graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša (u daljem tekstu: Ministarstvo) na prijedlog Povjerenstva za pripremu i provođenje postupka za dodjelu namjenskih sredstava naknada za zaštitu okoliša planiranih u Proračunu Hercegbosanske županije, koje imenuje Ministar graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša posebnim Rješenjem (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Javni poziv priprema i provodi imenovano Povjerenstvo.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se sastav i zadatci Povjerenstva.

Članak 4.

Javni poziv se raspisuje za projekte/programme u skladu s točkom 3. Programa utroška sredstava iz namjenskih sredstava Naknada za zaštitu okoliša za 2026. godinu, s kriterijima raspodjele.

Članak 5.

Javni poziv i Pravilnik o utvrđivanju uvjeta za provođenje javnog poziva, odlučivanju o izboru korisnika, raspodjeli sredstava i praćenja namjenskog korištenja sredstava Naknada za zaštitu okoliša za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se objavljuje na službenoj web stranici Vlade Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Vlada), na oglasnoj ploči i općinskim radio postajama.

Članak 6.

Prijava za sudjelovanje s obaveznom pratećom dokumentacijom, dostavlja se osobno ili putem pošte na adresu:

Hercegbosanska županija
Ministarstvo graditeljstva, obnove,
prostornog uređenja i zaštite okoliša
Stjepana II Kotromanića 16
80101 Livno

u zatvorenim neprovidnim kuvertama, s naznakom
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI POZIV“

Rok za podnošenje prijave na Javni poziv je 30 dana od dana objave na web stranici Vlade Hercegbosanske županije.

Svaki podnositelj prijave može prijaviti samo jedan projekat.

Prijave s nepotpunom dokumentacijom, kao i podnesene nakon roka te prijave koje nisu podnesene u skladu s utvrđenom formom, neće se razmatrati.

Sredstva se odobravaju korisnicima za projekte/programme čija realizacija ne traje duže od 12 mjeseci, počevši od dana zaključivanja ugovora.

Svi dokumenti koji se predaju uz obrazac prijave projekta/programa kao dokazi o ispunjavanju uvjeta iz Javnog poziva, moraju biti originali ili ovjerene kopije, ne starije od tri mjeseca.

Dokumentacija se dostavlja u jednom primjerku s uvezanim, numeriranim i potpisanim stranicama.

Dokumenti koji se šalju na Javni poziv, ne vraćaju se podnositelju prijave.

Ministarstvo ne snosi nikakve troškove podnositelja prijave, nastale sačinjavanjem i predajom prijave, i podnositelj prijave nema prava na naknadu bilo kakvih troškova po osnovu sudjelovanja na Javnom pozivu.

III PRAVO PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Članak 7.

Pravo prijave na Javni poziv ostvaruju pravne osobe koje imaju sjedište, obavljaju djelatnost i implementiraju projekte/programme na području Hercegbosanske županije:

- jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine);
- javna poduzeća;
- gospodarska društva;
- javne ustanove koje nisu korisnici proračuna Hercegbosanske županije.

IV UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PODNOSITELJI PRIJAVA

Članak 8.

Sredstva mogu ostvariti podnositelji prijava ako, osim uvjeta iz članka 7. ovog Pravilnika, ispunjavaju i slijedeće uvjete:

- da podnesu prijavu u skladu sa objavljenim Javnim pozivom;
- da imaju vlastito sudjelovanje najmanje 20% u odnosu na vrijednost prijavljenog projekta (pod vlastitim sudjelovanjem se podrazumijevaju novčana sredstva korisnika, osnovna sredstva pribavljena radi realizacije ulaganja koja se sufinanciraju, kreditna ili grant sredstva drugih financijskih institucija, ulaganja ili ulog drugih fizičkih i pravnih lica. i sl, a o čemu dostavljaju izjavu odgovorne osobe);
- da jasno preciziraju vrstu projekta/programa, vrstu radova, roba, usluga, koje će se financirati predloženim projektom/programom, u obrascu za prijavu (ukoliko je uvjet za realizaciju sredstava izrađen poseban projekat, isti dostaviti uz prijavne obrasce);
- da prije zaključivanja ugovora osiguraju odgovarajuću garanciju za odobrena sredstva (mjenicu sa mjeničnom izjavom ili bankovnu garanciju);
- da zadovoljavaju i druge uvjete utvrđene Javnim pozivom.

V OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM POZIVU

Članak 9.

Sredstva iz Javnog poziva dodjeljuju se na temelju prijave projekta/programa podnositelja prijave i obvezne dokumentacije.

Obrasce za prijavu projekta/programa, financijskog pregleda projekta/programa i prateća dokumentacija, trebaju biti dostavljeni prema redoslijedu iz prijavnog obrasca i poslani u kuverti A4 formata.

Obrasce iz stavka 2. ovog članka, a koji su sastavni dio ovog Pravilnika su dostupni na službenoj web stranici Vlade www.vladahbz.com

Prijava u cjelosti mora biti dostavljena u printanoj formi, u jednom primjerku s numeriranim i potpisanim stranicama od strane odgovorne osobe.

Članak 10.

Obvezna dokumentacija mora sadržavati:

- 1) Popunjen obrazac za prijavu projekta/programa u skladu s Javnim pozivom;
- 2) Izjavu o vlastitom sudjelovanju potpisanu od strane odgovorne osobe;
- 3) Izjavu o namjenskom trošenju sredstava potpisanu od strane odgovorne osobe;
- 4) Popunjen obrazac financijskog pregleda projekta/programa dostupan u Excel-u:
 - a) Proračun po vrsti troškova (list 1)
 - b) Obrazloženje troškova (list 2)
 - c) Izvori financiranja (list 3)
- 5) Jasno preciziranu vrstu projekta/programa, vrstu radova, roba, usluga, koje će se financirati predloženim projektom/programom, u obrascu za prijavu (ukoliko je uvjet za realizaciju sredstava izrađen poseban projekat, isti dostaviti uz prijavne obrasce),
- 6) Dokaz o registraciji nadležnog organa (rješenje o upisu u sudski registar za pravne osobe);
- 7) Uvjerenje o poreznoj registraciji (identifikacijski broj: ID broj i PDV broj)
- 8) Uvjerenje o izmirenim poreznim obvezama nadležnih organa – porezne uprave i

- uprave za neizravno oporezivanje ili uvjerenje o zaključenom sporazumu o načinu izmirenja poreznih obveza s nadležnim organima Porezne uprave i Uprave za neizravno oporezivanje, ne starije od 3 mjeseca;
- 9) Uvjerenje da podnositelj prijave nije PDV obveznik (za one koji su oslobođeni PDV).

VI DODATNA OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Članak 11.

- 1) Ukoliko je u pitanju sufinanciranje izrade projektne i studijske dokumentacije dostaviti Projektni zadatak ovjeren od strane podnositelja prijave;
- 2) Ukoliko su u pitanju radovi / robe, dostaviti:
 - a) Lokacijska dozvola
 - b) Građevinska dozvola ili dokaz da je ista u postupku izdavanja ;
 - c) Ovjeren izvod iz glavnog projekta: premjer i predračun radova, odnosno specifikacija opreme iz projektne dokumentacije .

VII KRITERIJI ZA ODABIR

Članak 12.

Ocjenjivanje i rangiranje projekata/programa pristiglih na Javni poziv vrši Povjerenstvo. Prijave za dodjelu sredstava ocjenjuju se prema kriterijima i mjerilima propisanim ovim Pravilnikom i Javnim pozivom.

Povjerenstvo razmatra projekte/programe primljene na osnovu Javnog poziva, ocjenjuje ispunjenost uvjeta i kriterija za odobravanje istih, izrađuje listu prihvatljivih projekata /programa te zapisnik s obrazloženom ocjenom, mišljenjem i prijedlogom programa raspodjele dostavlja Ministru. Ministarstvo dostavlja predloženi program raspodjele sredstava Vladi, koja daje suglasnost na predloženi program raspodjele sredstava.

Članak 13.

Kriteriji za izbor su:

- **Dosadašnje iskustvo u obavljanju programskih aktivnosti, te organizacijski i ljudski kapaciteti, max. 20 bodova;**
- Iskustvo u upravljanju projektima, broj dosad odrađenih projekata, 1-10 bodova ;
- Stručni kapaciteti (broj uposlenih), 1-5 bodova ;
- Upravljački kapaciteti (osoblje,oprema,upravljanje proračunom projekta), 1-5 bodova.

- **Jasni i mjerljivi očekivani rezultati, max. 30 bodova;**
- Koliko je projekat relevantan – u odnosu na cilj, 1-10 bodova ;
- Jasno definirani ciljevi, efekti i krajnji korisnici, 1-10 bodova ;
- Da li će projekat izravno doprinijeti poboljšanju situacije ciljnih skupina, 1 do 10 bodova.

- **Jasan i provediv plan i program aktivnosti , max. 15 bodova ;**
- Usklađen i dobro definiran projekat , 1-5 bodova ;
- Da li su navedeni objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti, 1-5 bodova ;
- Da li su planirane aktivnosti realne u odnosu na kapacitete korisnika, 1-5 bodova.

- **Zadovoljavajući odnos predviđenih troškova i očekivanih rezultata, predviđeni troškovi neophodni su za implementaciju projekta, max. 25 bodova;**

- Realnost proračuna (da li su predviđeni troškovi neophodni za provedbu projekta) , 1-10 bodova;
- Vlastiti doprinos podnositelja ili sufinanciranje od strane drugih donator, 1-5 bodova;
- Da li je odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući, 1-10 bodova.
- **Održivost projekta, max.10 bodova;**
- Širi učinak projekta na okruženja, 1-4 bodova ;
- Planovi za buduće umnožavanje rezultata projekta, 1-3 bodova;
- Da li će aktivnosti predviđene projektom imati direktan utjecaj na ciljne skupine, 1-3 bodova.

Članak 14.

Najveći broj bodova koji se može dodijeliti korisniku sredstava, propisan ovim Pravilnikom, iznosi 100 bodova.

Prednost pri dodjeli sredstava imaju korisnici sredstava sa većim brojem ostvarenih bodova. Prije donošenja konačne odluke o izboru korisnika sredstava, Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti dodatna pojašnjenja projekta/programa od podnositelja.

Da bi projekt bio prihvatljiv za financiranje treba imati minimalno 70 bodova.

Prilikom izrade prijedloga o odabiru korisnika namjenskih sredstava naknada za zaštitu okoliša vodit će se računa o slijedećem :

Predloženi iznos ne smije biti veći od iznosa sredstava zatraženih od strane podnositelja prijave , kao i od limita po projektu utvrđen tekstem Javnog poziva;

Prednost kod dodjele sredstava imaju projekti sa većim brojem bodova:
 za projekte sa osvojenih 95-100 bodova predleže se dodjela 90-100% maksimalnog iznosa
 za projekte sa osvojenih 85-94 bodova predleže se dodjela 80-90% maksimalnog iznosa
 za projekte sa osvojenih 80 do 84 bodova predleže se dodjela 70-80% maksimalnog iznosa
 za projekte sa osvojenih 75- 79 bodova predleže se dodjela 60-70% maksimalnog iznosa
 za projekte sa osvojenih 70-74 bodova predleže se dodjela 50-60% maksimalnog iznosa
 za projekte sa osvojenih manje od 70 bodova predleže se dodjela 40-50% maksimalnog iznosa

Članak 15.

Na temelju ocjene zahtjeva prema kriterijima iz ovog Pravilnika i ostvarenom broju bodova, Povjerenstvo sačinjava listu prihvatljivih projekata/programa za sufinanciranje. Vlada Odlukom daje suglasnost na Programa raspodjele sredstava, koji će se objaviti na službenoj web stranici Vlade www.vladahbz.com

Članak 16.

Na osnovu usvojenog Programa raspodjele, Ministarstvo će zaključiti ugovor s korisnicima raspodjeljenih sredstava.

Dodijeljena sredstva koja se ne realiziraju do kraja 2026. godine biti će prenesena u Proračun za 2027. godinu te će se realizirati u 2027. godini a sve u roku od 12 mjeseci definiranih Ugovorom. Ugovorom iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se iznos odobrenih sredstava, dinamika njihove dodjele, uvjeti i način korištenja te način praćenja namjenskog korištenja raspodijeljenih sredstava (mjesečno izvješće, izvješće po priverenim obračunskim situacijama i završno izvješće o realizaciji cjelovitog Projekta s dokumentacijom kojom se dokazuje izvršeno ulaganje u provedbu projekta-

računi, radni nalozi, tenderska dokumentacije i dr.) te uređuju ostala međusobna prava i obveze korisnika sredstava i Ministarstva.

Članak 17.

Nadzor nad provođenjem zaključenog ugovora vrši Ministarstvo. Ministarstvo prati i namjensko korištenje sredstava i izvršenje ugovorenih prava i obveza korisnika dodijeljenih sredstava:

- na osnovu dostavljenih izvješća i dokumentacije od strane korisnika dodijeljenih sredstava.
- uvidom na terenu / po ukazanoj potrebi.

Članak 18.

Korisnik dodijeljenih sredstava je dužan Ministarstvu dostavljati mjesečna izvješća o realizaciji projekta/programa, izvješća po privremenim obračunskim situacijama, kao i završno izvješće o realizaciji cjelovitog projekta zajedno sa okončanom obračunskom situacijom. Izvješća iz stavka 1. ovog članka (pojedinačna i konačno) obvezno sadrže:

- opis izvršenih radova (zbirno i po fazama);
- utrošena financijska sredstva (fakture, računi, radni nalozi, ugovori, tenderska dokumentacija i slično);
- ocjena efekata dodijeljenih sredstava;
- Izjavu o provedenom postupku javnih nabava ukoliko Korisnik podliježe režimu nabave sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama;
- opis promjena u realizaciji projekta/programa, odnosno druge aktivnosti koje utiču na troškove i dinamiku realizacije ugovorenih obveza;
- eventualne probleme nastale prilikom realizacije projekta/programa;
- odstupanja od plana provedbe projekta/programa, odnosno drugih aktivnosti;
- ostale podatke bitne za provedbu projekta/programa, odnosno drugih aktivnosti i izvršenje ugovorenih obveza.

Članak 19.

Korisnik sredstava dužan je **odmah**, a nakasnije sedam (7) dana od dana saznanja promjenjenih okolnosti provedbe projekta, obavijestiti Ministarstvo o slijedećim pitanjima:

- o statusnim promjenama Korisnika;
- o promjeni osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika;
- o nemogućnosti Korisnika da izvrši ugovorom preuzete obveze;
- o nastupanju okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme zaključivanja ovog Ugovora, a koje bitno utiču na organizacijski, tehnički ili financijski dio provedbe projekta;
- o odstupanju od plana izvođenja programa ili projekta i razlozima za odstupanje;
- o drugim situacijama i okolnostima koje bitno utječu na realizaciju ovog Ugovora i potrebu da se vrše izmjene i/ili dopune ugovora.

Članak 20.

Ukoliko korisnik ne izvršava ugovorene obaveze ili na bilo koji način krši odredbe Pravilnika i/ili Ugovora, Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor, a također ima pravo i na otkaz Ugovora, što će se detaljnije definirati Ugovorom sa svakim Korisnikom.

Članak 21.

Nakon završetka projekta/programa, korisnik sredstava je dužan podnijeti konačano izvješće u skladu s odredbama članka 16. i članka 18. ovog Pravilnika, a što je ujedno i uvjet za isplatu sredstava po okončanoj obračunskoj situaciji.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja suglasnosti od Vlade HBŽ, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Ministarstvo graditeljstva, obnove,
prostornog uređenja i zaštite okoliša
Hercegbosanske županije
VLADA

Broj: 07-01-19-53/26
Livno, veljača 2026. godine

