

**TROGODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH SLUŽBI VLADE HBŽ
ZA PERIOD 2027. – 2029. GODINE**

ožujak 2026.

TROGODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH SLUŽBI VLADE HBŽ ZA PERIOD 2027. – 2029. GODINE

1) Uvod

Trogodišnji plan rada Stručnih službi Vlade Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Stručne službe Vlade) je implementacijski dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Hercegbosanske županije za period 2021.-2027. godine, kao i nadležnosti Stručnih službi Vlade i predstavlja temelj za izradu godišnjeg plana rada Stručnih službi Vlade i urađen je na temelju Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/17) i Uredbe o metodologiji izrade i donošenja plana i programa rada i izvješća o radu Vlade Hercegbosanske županije i županijskih tijela trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 74/19 i 2/21) i („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 8/21).

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U protekloj kalendarskoj godini realizirane su aktivnosti iz nadležnosti Stručnih službi Vlade, a izvršenje konkretnih poslova i radnih zadataka za pojedini mjesec, u značajnoj mjeri ovisilo je od angažiranosti same Vlade Hercegbosanske županije i učestalosti održavanja sjednica.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Ključno usmjerenje Stručnih službi Vlade je efikasan i transparentan rad na stručnim poslovima za potrebe Vlade, radnih tijela Vlade i članova Vlade a koji su propisani aktom osnivanja Stručnih službi Vlade te kroz realizaciju mjera iz Strategije razvoja Hercegbosanske županije iz nadležnosti Stručnih službi Vlade.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba tijela uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Stručne službe Vlade su posebna služba koju je utemeljila Vlada koja kroz četiri temeljne ustrojbene jedinice: Kabinet tajnika Vlade, Sektor za zajedničke poslove, Služba za opće i pravne poslove i Služba za proračun, financijsko-materijalne i ekonomske poslove.

Kabinet tajnika Vlade je temeljna ustrojvena jedinica Stručnih službi koja obavlja, po pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, pripremu programa i planova rada Vlade i praćenje njihove realizacije, pripremu i organiziranje sjednica Vlade, praćenje tijeka sjednice Vlade, izradu zapisnika sa sjednice Vlade, davanje stručnih mišljenja Vladi i njezinim radnim tijelima u svezi pripremljenosti prijedloga za sjednice Vlade sa stajališta Poslovnika o radu Vlade, sadržajno i formalno usuglašava prijedloge zakona, uredbi i drugih propisa i akata sa stajalištem Vlade i pravodobno upućivanje Skupštini Hercegbosanske županije, priprema informacije, izvješća, naputaka po nalogu Vlade, priprema i izrada akata koje donosi Vlada, a čija priprema nije u nadležnosti drugih organa, pribavlja dokumentacijske i druge akte za potrebe Vlade, pismenu korespondenciju na nalogu tajnika Vlade, čuvanje dokumentacijskih

materijala i podataka od značaja za rad Vlade, ostvarivanje odnosa Vlade prema Skupštini Županije, vladama drugih županija, međunarodnim organizacijama, općinskim službama, poduzećima i drugim pravnim osobama.

Služba za opće i pravne poslove obavlja izradu rješenja (o prijemu, rasporedu, premještaju, prestanku radnog odnosa, odmorima, odsustvima, naknadama i dr.), izradu prijedloga pravilnika i drugih akata iz nadležnosti Stručnih službi Vlade, pripremu materijala za objavu u službenom glasilu Županije, uredsko poslovanje i arhivsko poslovanje vođenje personalne evidencije uposlenih, izdavanje uvjerenja o podacima iz evidencije uposlenih i ažuriranje podataka te evidencije, prijavljivanje i odjavljivanje uposlenih za zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje, i dr.

Sektor za zajedničke poslove obavlja uredsko i arhivsko poslovanje, pakiranje i otpremanje službene pošte i kurirske poslove, investicijsko i tekuće održavanje službenih zgrada, uređaja i instalacija, prijem, najavu i upućivanje stranaka i gostiju, održavanje higijene i čistoće radnih prostorija, nabavu, skladištenje i izdavanja uredskog i potrošnog materijala te vođenje propisanih evidencija, pripremanje i dostava unutar zgrade hrane i pića za potrebe uposlenih i posluživanje gostiju, spremanje dvorana za sastanke, upravljanja službenim vozilima i vođenja propisane evidencije o uporabi vozila.

Služba za proračun, financijsko-materijalne i ekonomske poslove obavlja pripremu materijala za izradu Proračuna Stručnih službi, završnog računa, kao i drugih financijskih akata i dokumenata iz nadležnosti Stručnih službi; izrađuje, prati, analizira i procjenjuje akte materijalno-financijskog poslovanja; vodi i održava proračunske evidencije, baze podataka, prati i istražuje financijske, proračunske i ekonomske promjene i pojave od značaja za rad Stručnih službi i tajnika Vlade te uspostavlja, uređuje, evidentira, prikuplja dokumentaciju i izrađuje potrebne materijale; sudjeluje u postupcima javnih nabava, za potrebe Stručnih službi; obavlja i druge financijsko-materijalne, računovodstvene i ekonomske stručne poslove određene zakonom i drugim propisima; vrši poslove koji se odnose na pripremu materijala, prijedloga i mišljenja za potrebe Stručnih službi, tajnika Vlade, davanje mišljenja, smjernica, preporuka i očitovanja, na akte iz nadležnosti Stručnih službi, odgovara na upite tijela zakonodavne i izvršne vlasti; provodi utvrđenu politiku izvršavanja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Službe i Stručnih službi.

Trenutno je zaposlen 31 državni službenik, namještenik i zaposlenik zajedno s tajnikom Stručnih službi Vlade, dok je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Stručnih službi Vlade Hercegbosanske županije organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizirano 43 radna mjesta.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici su nedovoljan broj državnih službenika na pojedinim radnim mjestima.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2027	2028	2029
Učinkovit rad na stručnim i drugim poslovima za potrebe Vlade, radnih tijela Vlade te stručni, analitički, operativni i drugi poslovi iz oblasti Stručnih službi Vlade	n/a	Proračunska sredstva	3,278	3,382	3,491
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno	3,278	3,382	3,491

Napomena:

Tijelo uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti tijela uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2027	2028	2029
1. Stručna i tehnička potpora pripremi i organiziranju rada Vlade i odjelima za učinkovito funkcioniranje Stručnih službi	n/a	1. Broj sjednica Vlade	27 (2025)	28	29	30
2. Stručna i tehnička potpora Vladi u donošenju Odluka vezanih za tekuće transfere	n/a	1. Broj odrađenih predmeta iz nadležnosti SSV	300 (2025)	310	320	330
	n/a	2. Broj dodjeljenih transfera	15 (2025)	15	15	15

Napomena:

Program tijela uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada tijela uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi tijela uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definiraju na temelju zakonskih nadležnosti tijela uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obvezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: 1. Stručna i tehnička potpora pripremi i organiziranju rada Vlade i odjelima za učinkovito funkcioniranje Stručnih službi									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	2027	2028	2029
1.1. Organizirati i pripremiti sjednice Vlade i radnih tijela	2027-2029 (kontinuirano)	Sjednice Vlade i radnih tijela organizirane i pripremljene u skladu sa Poslovníkom o radu Vlade	Kabinet tajnika Vlade	-	Ne	Proračunska sredstva	0,133	0,140	0,147
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0

						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	0,13 3	0,14 0	0,14 7
1.2. Zaprimiti, protokolirati, riješiti i arhivirati premete službe	2027-2029 (Kontinuirano)	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih	SSV (sve službe su uključene)	-	Ne	Proračunska sredstva	0,31 2	0,32 7	0,34 4
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	0,31 2	0,32 7	0,34 4
1.3. Izraditi godišnji i trogodišnji plan i godišnji izvještaj o radu Službe	2027-2029 (Kontinuirano)	3 trogodišnja i 3 godišnja plana rada i 3 godišnja izvješća o radu Službe urađena u periodu od 3 godine	Služba za opće i pravne poslove, Služba za proračun, financijsko-materijalne i ekonomske poslove i Kabinet tajnika	-	Da	Proračunska sredstva	0,04 4	0,04 6	0,04 9
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,04 4	0,04 6	0,04 9

1.4. Izraditi plan i biti uključen u proces Javnih nabava, te pratiti izvršenje potpisanih ugovora	2027-2029 (Kontinuirano)	Izrađen Plan JN, potpisani ugovori, izvršenje po ugovoru	Služba za opće i pravne poslove	-	Ne	Proračunska sredstva	0,258	0,261	0,263
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	0,258	0,261	0,263
1.5. Objediniti godišnja izvješća u jedinstveni godišnji izvještaj o radu Vlade i objediniti godišnje planove rada u jedinstven Program rada Vlade	2027-2029 (kontinuirano)	Godišnje izvješće o radu Vlade objedinjen do 15. veljače tekuće godine	Ka Kabinet tajnika Vlade binet	-	Da	Proračunska sredstva	0,044	0,046	0,049
		Godišnji program rada Vlade objedinjen do 15. siječnja godine za koju se donosi godišnji plan				Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	0,044	0,046	0,049
1.6. Nabavka roba, materijala za potrebe službe, tekuće financiranje fiksnih troškova, održavanje prostorija zgrade, usluge restorana, usluge zajedničkih službi	2027-2029 (Kontinuirano)	100 % podmirenje dospjelih potraživanja, i izvršene usluge	Služba za zajedničke poslove	-	Ne	Proračunska sredstva	1,234	1,307	1,381
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1,234	1,307	1,381
1.7. Izvještavati o funkcioniranju financijskog upravljanja i kontroli u Stručnim službama Vlade i Planirati i upravljati financijskim sredstvima Stručne službe Vlade i obavljati računovodstvene poslove iz nadležnosti Stručne službe Vlade	2027-2029 (Kontinuirano)	Izrađen 1 izvještaj o funkcioniranju FUK-a na godišnjem nivou	Služba za proračun, financijsko materijalne i ekonomske poslove	-	Ne	Proračunska sredstva			
		Urađeni DOP, oper. planovi, periodična izvješća				Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	0,044	0,046	0,049
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	2,073	2,177	2,286
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno			

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Stručna i tehnička potpora Vladi u donošenju Odluka vezanih za tekuće transfere						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -						
Naziv aktivnosti/proj	Rok izvršenja	Očekivani rezultat	Nositelj (najmanji)	PJ I²	Usvaja se³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM

ekta		aktivnosti/projekta	organizacioni dio)	(Da/Ne)	Izvori	2027	2028	2029	
2.1. Zaprimiti, protokolirati, riješiti i arhivirati premete vezane za dodjelu tekućih transfera Izraditi i pratiti izvršenje akata koje donosi Vlada vezanih za Tekuće transfere (potpore općinama, vjerskim zajednicama i javnim poduzećima)	2027-2029 (Kontinuirano) 2027-2029 (kontinuirano)	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih Svi akti pravovremeno izrađeni i realizirani, izvršen nadzor vezan za realizaciju	Kabinet tajnika Vlade, Služba za opće i pravne poslove, Služba za proračun, financijsko – materijalne i ekonomske poslove	-	Ne	Proračunska sredstva	0,605	0,605	0,605
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	0,605	0,605	0,605

2.2. Izraditi i pratiti izvršenje akata koje donosi Vlada vezanih za Tekuću pričuvu	2027-2029 (Kontinuirano) 2027-2029 (kontinuirano)	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih Svi akti pravovremeno izrađeni i realizirani, izvršen nadzor vezan za realizaciju	Kabinet tajnika Vlade, Služba za opće i pravne poslove, Služba za proračun, financijsko –materijalne i ekonomske poslove		-	Proračunska sredstva	0,600	0,600	0,600
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	0,600	0,600	0,600

Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	1,205	1,205	1,205
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1,205	1,205	1,205

Broj: 12-01-02-67/26

Dana: 23. ožujka 2026. godine

