



**Vlada  
Hercegbosanske županije**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo  
gospodarstva**

---

*Financirano kroz Program potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u svrhu poticanja gospodarskog razvoja lokalne zajednice za razdoblje 2025. – 2027., koji provodi Ministarstvo gospodarstva Republike Hrvatske*

# **Program potpore za modernizaciju poslovanja i opremanje**

---

## Sadržaj

1.	Uvod .....	2
2.	Predmet programa.....	2
3.	Svrha i ciljevi programa.....	2
4.	Očekivani rezultati na razini Programa i pokazatelji .....	2
5.	Prihvatljivi podnositelji projektnih prijedloga / korisnici programa .....	3
6.	Kriteriji za izbor korisnika .....	4
7.	Uvjeti koje korisnici trebaju ispuniti .....	4
8.	Prihvatljive aktivnosti .....	4
9.	Troškovi projekta .....	5
10.	Način dodjele financijske potpore, razdoblje provedbe projekta, izvještavanje i povrat sredstava .....	6
11.	Visina potpore.....	8
12.	Primjena pravila o potporama male vrijednosti .....	8
13.	Postupak prijave.....	8
14.	Evaluacija prijava .....	9

## 1. Uvod

Program potpore za modernizaciju poslovanja i opremanje osmišljen je kao ključni instrument poticanja gospodarskog rasta u Hercegbosanskoj županiji kroz izravnu potporu mikro, malim i srednjim poduzećima (MMSP). Ovaj Program razvijen je u sklopu Programa potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u svrhu poticanja gospodarskog razvoja lokalne zajednice za razdoblje 2025. – 2027., koji provodi Ministarstvo gospodarstva Republike Hrvatske.

U kontekstu dinamičnih tržišnih promjena, Program omogućuje poduzetnicima jačanje konkurentnosti kroz ulaganja u suvremenu opremu, nove tehnologije i digitalna rješenja. Poseban fokus stavljen je na prerađivačku industriju (područje C) te informacijsko-komunikacijski sektor u funkciji proizvodnje (područje J). Kroz dodjelu bespovratnih financijskih sredstava nastoji se povećati tehnološka razina, unaprijediti kvaliteta proizvoda te doprinijeti održivom i dugoročnom razvoju gospodarstva Hercegbosanske županije.

## 2. Predmet programa

Predmet ovog Programa je dodjela bespovratnih financijskih sredstava mikro, malim i srednjim poduzećima (MMSP) koja posluju na području Hercegbosanske županije. Program je fokusiran na pružanje izravne potpore investicijskim projektima koji za cilj imaju tehnološku transformaciju lokalnih poduzetnika.

## 3. Svrha i ciljevi programa

Svrha Programa je podizanje tehnološke spremnosti MMSP u Hercegbosanskoj županiji kroz poticanje investicijskog ciklusa u suvremenu opremu, napredne tehnologije i digitalna rješenja. Programom se izravno podupire gospodarski opstanak i razvoj lokalne zajednice, osiguravajući tehnološki napredak usklađen sa suvremenim tržišnim zahtjevima.

**Opći cilj** programa je doprinijeti održivom i dugoročnom razvoju gospodarstva u Hercegbosanskoj županiji te osnažiti gospodarsku bazu.

**Specifični ciljevi** programa su:

- Povećati tehnološku razinu i produktivnost proizvodnih procesa kroz nabavu visokoučinkovitih strojeva i opreme.
- Potaknuti digitalizaciju i automatizaciju poslovnih procesa uvođenjem sustava "Industrije 4.0" i specijaliziranih softverskih rješenja u proizvodnji.
- Očuvati postojeća radna mjesta te potaknuti otvaranje novih, visokokvalificiranih radnih mjesta u prerađivačkoj industriji.
- Potaknuti energetske učinkovitost i uvođenje kružnog gospodarstva u proizvodne pogone s ciljem smanjenja operativnih troškova i ekološkog otiska.

## 4. Očekivani rezultati na razini Programa i pokazatelji

Ovim se programom žele ostvariti sljedeći rezultati:

- a) Uspješna realizacija najmanje 10 investicijskih projekata koji kumulativno podižu tehnološku razinu proizvodnje uz istodobno smanjenje operativnih troškova i ekološkog otiska po jedinici proizvoda.
- b) Očuvanje postojećih kapaciteta uz otvaranje minimalno 5–10 novih, visokokvalificiranih radnih mjesta, čime se izravno doprinosi gospodarskom opstanku i razvoju lokalne zajednice u Hercegbosanskoj županiji.

- c) Poticanje investicijskog ciklusa u ukupnoj vrijednosti od najmanje 423.667 KM, kombiniranjem bespovratnih sredstava (254.200 KM) i minimalno 40% vlastitog sufinanciranja poduzetnika.

Na razini projekta definiraju se obvezni pokazatelji i izborni odnosno bodovni pokazatelji:

**Obvezni pokazatelji.** Svi projekti moraju sadržavati pokazatelje vezane uz:

- tehnološku modernizaciju (nabava opreme/strojeva),
- financijsku održivost (minimalno 40% vlastitog sufinanciranja) i
- održivost postojećih radnih mjesta.

**Izborni pokazatelji i bodovne prednosti.** Ovi pokazatelji nisu obvezni, ali njihovo ispunjavanje značajno utječe na rang-listu jer donose dodatne bodove u tehničkoj evaluaciji:

- digitalna transformacija (uvođenje softvera ili sustava Industrije 4.0)
- inovacije (Integracija inovacija u poslovanje)
- zelena tranzicija (uvođenje modela cirkularne ekonomije ili energetske učinkovitosti)
- novo zapošljavanje (otvaranje novih radnih mjesta).

## 5. Prihvatljivi podnosioci projektnih prijedloga / korisnici programa

Prihvatljivi korisnici Programa su gospodarska društva, tj. mikro, mala i srednja poduzeća:

- a) koja su registrirana u skladu s važećim propisima i imaju sjedište u Hercegbosanskoj županiji,
- b) čija je temeljna djelatnost (ili djelatnost poslovnih jedinica ukoliko subjekt aplicira sa poslovnom jedinicom) iz Klasifikacije djelatnosti Bosne i Hercegovine – KD BiH 2010 („Službeni glasnik BiH”, broj 47/10) „područje C – Prerađivačka industrija“ i područje J – Informacije i komunikacije (ako su u funkciji proizvodnje – npr. industrijski softver);
- c) koja su registrirana najkasnije do 31.12.2024. godine;
- d) koja su u sustavu PDV-a;
- e) koja su ispunili obveze vezane uz plaćanja dospjelih poreznih obveza (izravnih i neizravnih poreza) i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama. Podnosioci prijave koji imaju sklopljen ugovor sa poreznim tijelima u Bosni i Hercegovini o servisiranju duga neće biti uzeti u razmatranje;
- f) koja imaju minimalno jednu zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme;
- g) koja imaju pozitivno poslovanje u 2025. godini.

Neprihvatljivi podnosioci projektnih prijedloga / korisnici koji ne mogu konkurirati:

- a) ako je Hercegbosanska županija osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu gospodarskog društva;
- b) ako su registrirani za obavljanje sljedećih djelatnosti: djelatnosti proizvodnje žestokih alkoholnih pića, duhanskih proizvoda i namjenske proizvodnje;
- c) ako su u bankrotu ili pod stečajem, pod istragom ili u sudskom procesu, imaju privremenu blokadu poslovanja, ako su predmet postupka po nekom od ovih pitanja ili su u nekoj sličnoj situaciji ili proceduri predviđenoj zakonima i propisima;

- d) ako je ovlaštena osoba bila osuđena pravosnažnom sudskom odlukom za bilo koje kažnjivo djelo vezano za profesiju (tj. odlukom protiv koje nije moguća žalba);
- e) ako su povrijedili pravila profesije u nekoj situaciji koja se može dokazati;
- f) ako nisu ispunili sve svoje obveze koje se odnose na uplatu doprinosa i poreza (izravnih i neizravnih) sukladno zakonu;
- g) ako su pravosnažnom presudom suda osuđeni za prevaru, korupciju, sudjelovanje u kriminalnoj organizaciji ili bilo koju drugu nezakonitu aktivnost;
- h) ako je potvrđeno da su prekršili ugovor neispunjavanjem ugovornih obveza u vezi sa postupkom nabavke ili sa nekim drugim postupkom dodjele finansijskih potpora;
- i) krivi za pogrešno (lažno) predstavljanje traženih podataka koji se odnose na uvjete za sudjelovanje na Javnom pozivu ili ako su propustili dati sve potrebne informacije;
- j) pokušali doći do povjerljivih informacija ili vršili utjecati tijekom evaluacijskog procesa.

## **6. Kriteriji za izbor korisnika**

Svi pristigli projekti biti će procjenjivani na temelju kriterija koji se odnose na:

- a) Prihvatljivost podnositelja projektnog prijedloga,
- b) Prihvatljivost projektnih intervencija za koje se može odobriti potpora,
- c) Kvaliteta projektnih aktivnosti,
- d) Postotak sufinansiranja podnositelja projektnog prijedloga,
- e) Broj novih radnih mjesta.

## **7. Uvjeti koje korisnici trebaju ispuniti**

Korisnici moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) biti registrirani za obavljanje odgovarajuće djelatnosti na području Hercegbosanske županije i imati sjedište u Hercegbosanskoj županiji,
- b) nisu u postupku stečaja, likvidacije ili prisilne naplate,
- c) imati podmirene porezne i druge zakonske obveze,
- d) imaju najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme,
- e) osigurati vlastito sufinansiranje projekta.

## **8. Prihvatljive aktivnosti**

Prihvatljive aktivnosti uključuju:

- a) Tehnološka modernizacija i automatizacija s ciljem zamjene zastarjelih sustava modernim rješenjima.
  - Nabava novih strojeva i opreme (CNC strojevi, hidraulične preše, linije za rezanje, savijanje, strojevi za brizganje plastike, peći za termičku obradu i sl.).
  - Uvođenje robotskih sustava (instalacija robotskih ruku za zavarivanje, bojanje, paletizaciju ili manipulaciju robom unutar proizvodnog pogona, i sl.).
  - Sustavi za kontrolu kvalitete (nabava preciznih mjernih uređaja, optičkih senzora i sustava za automatsku detekciju pogrešaka na proizvodnoj liniji i sl.).

- b) Digitalizacija i "Industrija 4.0" s ciljem optimizacije procesa proizvodnje.
- Implementacija softverskih rješenja (uvođenje sustava poput za upravljanje proizvodnjom i sl.)
  - Senzorsko opremanje (nadogradnja postojećih strojeva sensorima za prikupljanje podataka u stvarnom vremenu, npr. praćenje zastoja, temperature, potrošnje energije, i sl.).
  - Aditivne tehnologije (nabava 3D printera za izradu prototipova, kalupa ili rezervnih dijelova unutar vlastitog pogona i sl.).
- c) Zelena tranzicija i energetska učinkovitost s ciljem smanjenje troškova energenata i ekološkog otiska
- Energetski učinkovitiji pogoni (zamjena starih elektromotora i kompresora energetski učinkovitijim verzijama, npr. s frekvencijskom regulacijom i sl.).
  - Uvođenje kružnog gospodarstva (nabava opreme za recikliranje vlastitog proizvodnog otpada i njegovo vraćanje u proizvodni proces, npr. mlinovi za otpadnu plastiku, sustavi za filtraciju vode i sl.).
  - Obnovljivi izvori energije (postavljanje fotonaponskih elektrana na krovove tvorničkih hala isključivo za potrebe proizvodnog procesa i sl.).
- d) Prateće aktivnosti koje osiguravaju da se nova oprema koristi na najbolji način
- Edukacija djelatnika (specijalizirani tečajevi za rad na novonabavljenim strojevima ili softveru i sl.).
  - Prilagodba prostora (manji građevinski zahvati na hali koji su nužni isključivo za smještaj i instalaciju nove opreme, npr. izrada temelja za teški stroj, i sl.).

Prikazani popis aktivnosti je isključivo **indikativne naravi**. Prijavitelji mogu predložiti i druge aktivnosti, pod uvjetom da su one u izravnoj funkciji ostvarenja ciljeva Programa te da ne spadaju u kategoriju neprihvatljivih troškova.

## 9. Troškovi projekta

Prihvatljivi troškovi su:

- a) troškovi nabave nove opreme i strojeva,
- b) troškovi specijaliziranih softverskih rješenja i licenci,
- c) troškovi instalacije, montaže i puštanja u rad,
- d) aktivnosti stručne edukacije postojećih kadrova u poduzećima (npr. o uvjetima proizvodnje, iz područja programskog inženjerstva, upravljanja projektima; ICT arhitekture i poslovnih rješenja, specijalizacija inženjera i tehnologa, CNC programeri, dizajneri, operateri, i sl.
- e) troškovi stručnih usluga povezani sa implementacijom projekta do 10 % vrijednosti projekta.

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) kupovina polovne opreme i strojeva;
- b) kupovina motornih vozila, osim ako nisu isključivo unutarnja transportna vozila (viličari, električni transporter) koja ne izlaze na javne prometnice;

- c) troškovi standardnih softverskih rješenja kao što su licence za Office pakete, Windows ili antivirusne programe;
- d) putni troškovi (gorivo, dnevnice, putarine, usluge taksi prijevoza i sl.),
- e) nabavka uredske opreme (računari, printeri i sl.) i nabavka mobitela;
- f) troškovi zaposlenika (plaće);
- g) troškovi po osnovu Ugovora o djelu;
- h) gotovinska plaćanja;
- i) dugovanja i rezerve za gubitke i dugovanja po kamati;
- j) troškovi režija i održavanja (voda, struja, grijanje, komunalni otpad, telekomunikacije, upravljanje zgradom, internet i sl.);
- k) amortizacija opreme;
- l) potrošni materijal i sirovine;
- m) kupovina objekata i zemljišta;
- n) doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obavezna prema zakonodavstvu;
- o) kazne i troškovi sudskog spora, bankovni troškovi, kamate i trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- p) studijske posjete;
- q) stavke već financirane u sklopu nekog drugog projekta;
- r) iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
- s) troškovi konverzije, nadoknada ili gubici prilikom konverzije valuta;
- t) kreditiranje trećih osoba;
- u) ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Ukoliko projektna prijava sadrži neprihvatljive troškove, isti će u procesu evaluacije i odobravanja biti uklonjeni iz proračuna projekta. Neprihvatljivi troškovi neće biti predmetom sufinanciranja niti će se uključiti u Ugovor o dodjeli sredstava, a iznos potpore bit će korigiran u skladu s prihvatljivim troškovima.

#### **10. Način dodjele financijske potpore, razdoblje provedbe projekta, izvještavanje i povrat sredstava**

Financijska potpora u okviru ovog programa provodit će se isključivo po načelu refundacije (povrata) troškova, što znači da korisnik prvo vlastitim sredstvima u cijelosti realizira investiciju, a tek nakon dokaza o završenom projektu ostvaruje pravo na isplatu potpore. Lista korisnika objavit će se na web stranici Vlade.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava zaključit će se ugovor o dodjeli sredstava sa korisnicama u dva primjerka, kojim su definirani prava, obveze i odgovornosti, način praćenja realizacije odobrenog projekta, način refundacije, te elemente narativnog i financijskog izvještavanja o realizaciji projekta.

#### **Razdoblje provedbe projekta**

Razdoblje provedbe projekta je vrijeme u kojem moraju nastati troškovi te se provesti sve planirane aktivnosti (nabava, montaža, edukacija).

Razdoblje provedbe projektnih aktivnosti **započinje 01.siječnja 2026. godine**, a sve projektne aktivnosti moraju biti u potpunosti završene najkasnije do **01. lipnja 2026. godine**.

Svi dokazi o plaćanju i računi moraju biti datirani isključivo unutar razdoblja provedbe projekta, tj. ne smiju biti stariji od 01.siječnja 2026. godine.

### **Podnošenje završnog izvješća**

Nakon završetka svih aktivnosti, a najkasnije u roku od **15 dana** od isteka razdoblja provedbe, korisnik je dužan Povjerenstvu dostaviti **Završno izvješće o realizaciji projekta**.

Završno izvješće sastoji se od dva dijela:

- **Narativni dio:** Detaljan opis provedenih aktivnosti, postignutih ciljeva (npr. povećanje produktivnosti) i ostvarenih pokazatelja (npr. broj novih radnih mjesta);
- **Financijski dio:** Tablični prikaz svih stvarnih troškova s priloženom dokumentacijom koja dokazuje da je investicija realizirana u cijelosti vlastitim sredstvima.

### **Dokumentacija za refundaciju (pravdanje troškova)**

Budući da se potpora isplaćuje kao povrat sredstava nakon završene investicije, uz Završno izvješće potrebno je priložiti:

- **Originalne račune** dobavljača koji glase na korisnika potpore;
- **Bankovne izvode** s transakcijskog računa korisnika kojima se nedvojbeno potvrđuje da su priloženi računi plaćeni u cijelosti (gotovinska plaćanja nisu prihvatljiva);
- **Zapisnik o primopredaji/stavljanju u pogon** ili fotografije nabavljene opreme i strojeva na lokaciji sjedišta/poslovne jedinice u HBŽ;
- **Potvrde o završenoj edukaciji** ili ugovore o obavljenim stručnim uslugama (ako su te aktivnosti bile dio projekta).

### **Kontrola na licu mjesta**

Povjerenstvo zadržava pravo provjere realizacije projekta na lokaciji korisnika prije isplate refundacije.

Ukoliko se tijekom terenske kontrole utvrdi da oprema nije nabavljena ili da aktivnosti nisu provedene ili da ne odgovaraju opisu iz projektnog prijedloga, refundacija se neće izvršiti.

### **Povrat sredstava**

Ako se u bilo kojem trenutku nakon isplate sredstava, tijekom razdoblja od 2 godine nakon završetka projekta utvrdi da je korisnik:

- Dostavio nevjerodostojne ili netočne podatke koji su izravno utjecali na donošenje odluke o dodjeli sredstava ili na iznos odobrenog sufinanciranja;
- Ostvario financiranje istih troškova iz drugog javnog izvora, čime je došlo do zabranjenog dvostrukog financiranja;
- Počinio ozbiljnu nepravilnost u postupku provedbe (uključujući postupke nabave ili namjenskog utroška) koja nije bila uočena ili dostupna tijekom kontrole završnog izvješća;
- Otudio, prodao ili iznajmio sufinanciranu opremu ili je istu trajno uklonio iz procesa poslovanja suprotno odredbi o dvogodišnjem razdoblju održivosti;

korisnik se obvezuje vratiti iznos koji mu ne pripada po bilo kojoj osnovi iz Ugovora, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka odluke o povratu sredstava kojom se korisniku daje nalog za povrat sredstava. Ako korisnik zakasni sa ispunjenjem obveze, duguje i zatezne kamate.

### **11. Visina potpore**

Ukupna sredstva dostupna u okviru ovog programa iznose **254.200 KM**.

- Minimalan iznos potpore: **5.000 KM**
- Maksimalan iznos potpore: **25.420 KM**
- Maksimalni intenzitet potpore: **do 60 % prihvatljivih troškova.**

Ukupan iznos raspoloživih sredstava za ovaj Program je indikativan. Nositelj Programa zadržava pravo ne dodijeliti cjelokupan iznos predviđenih sredstava ukoliko pristigle prijave ne zadovoljavaju propisane kriterije kvalitete ili ako broj zaprimljenih prijava bude manji od očekivanog.

U slučaju da sredstva iz ovog Programu ostanu nerealizirana, ista se odlukom nositelja programa mogu preraspodijeliti na Program potpore za modernizaciju poslovanja i opremanje ili Program za sufinansiranje i pred financiranje EU projekata i donatorskih sredstava odnosno na jedan od ovih programa s većim brojem kvalitetnih prijava koji su na "rezervnoj listi".

### **12. Primjena pravila o potporama male vrijednosti**

Bespovratna financijska sredstva dodijeljena kroz ovaj Program predstavljaju potporu male vrijednosti (de minimis potporu) sukladno Uredbi o uvjetima i postupku dodjele potpora male vrijednosti – de minimis potpora („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/25).

### **13. Postupak prijave**

Prijave se podnose na javni poziv koji će biti objavljen i na službenoj internet stranici Vlade HBŽ.

Prijave se podnose koristeći propisane obrasce projektnog prijedloga i pripadajuće priloge koji će biti objavljeni na stranici Vlade HBŽ.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u jednom primjerku (tiskana verzija) u zatvorenoj koverti, isključivo putem protokola (radnim danom od 8.00 do 15.00 sati).

Na zatvorenoj koverti je potrebno navesti sljedeću adresu: **Stjepana II. Kotromanića bb, 80101 Livno**, s naznakom: „**Program potpore za modernizaciju poslovanja i opremanje**“.

Rok za podnošenje prijave je **10 dana** od dana objave Javnog poziva.

Svaka projektna prijava treba sadržavati sljedeće dokumente:

- a) Obrazac projektnog prijedloga (izvornik);
- b) Proračun projekta (izvornik);
- c) Izjava o točnosti podataka i informacija (izvornik);
- d) Izjavu o potporama male vrijednosti (izvornik);
- e) Predračuni/računi dobavljača (kopija).

Ukoliko projektna prijava bude pozitivno ocjenjena i bude predložena za potporu podnositelj projektne prijave dužan je dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Uvjerenje o poreznoj registraciji - ID broj (ovjerena kopija);
- b) Obavijest o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti (FBIH Zavod za statistiku) (ovjerena kopija);
- c) Aktualni izvod iz sudskog registra za gospodarska društva (izvornik ili ovjerena kopija);
- d) Bilanca stanja i bilanca uspjeha za 2025. godinu (izvornik ili ovjerena kopija);
- e) Potvrda o prebivalištu za odgovornu osobu - CIPS (original ili ovjerena kopija);
- f) Potvrdu o nekažnjavanju odgovorne osobe
- g) Uvjerenje od Porezne uprave Federacije BiH o izmirenju izravnih poreza i doprinosa (PIO/MIO i zdravstveno osiguranje) za sve uposlene (izvornik);
- h) Uvjerenje o izmirenim obvezama po osnovu PDV-a (izvornik);
- i) Lista osiguranih osoba za obveznika. Ukoliko gospodarsko društvo podnosi projektni prijedlog putem poslovne jedinice, potrebno je dostaviti liste osiguranih osoba za gospodarsko društvo u cjelini (izvornik);
- j) Potvrda banke o transakcijskom računu ili Ugovor o otvorenom transakcijskom računu (kopija).

#### **14. Evaluacija prijava**

Odabir korisnika provodi stručno povjerenstvo na temelju bodovanja prijava sukladno unaprijed definiranim kriterijima.

Sredstva se dodjeljuju prema rang-listi do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Odabir projektnih prijava se vrši u dva koraka, pri čemu je prvi korak eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvaliteta podnesenog projektnog prijedloga te kapaciteti podnositelja prijave za njegovu realizaciju.

- **Korak 1: Otvaranje pristiglih projektnih prijava i provjera ispunjenosti uvjeta**

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava povjerenstvo vrši pregled ispunjenosti osnovnih uvjeta:

- Da li je podnositelj prijave podnio samo jednu prijavu.
- Da li projektni prijedlog ispunjava sve uvjete u smislu obveznih dokumenata.

Ukoliko svi obvezni dokumenti nisu dostavljeni, prijedlog projekta se odbacuje.

- **Korak 2. Tehnička evaluacija projektnih prijava**

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju uvjete iz prethodnog koraka su predmet tehničke evaluacije koja obuhvaća ocjenu relevantnosti, doprinosa i učinkovitosti, te provodljivosti i održivosti, a sve u skladu s kriterijima za ocjenjivanje.

Evaluacijski kriteriji omogućavaju da se kvaliteta prijavljenih projekata ocjenjuje u odnosu na ciljeve i prioritete postavljene u programu, te da se sredstva iz programa dodjeljuju za aktivnosti koje doprinose tehnološkoj opremljenosti MMSP u HBŽ.

Način bodovanja:

<b>NAZIV KRITERIJA</b>	<b>Maksimalan broj bodova</b>
<b>1. KVALITET PROJEKTA</b>	<b>40</b>
<b>Logika prijedloga</b>	<b>20</b>
<i>Da li je prijedlog projekta jasan, logičan i relevantan, uključujući plan aktivnosti u odnosu na očekivane rezultate?</i>	0 - 5 - 10
<i>Da li su očekivani rezultati izvodljivi, dobro opisani (mjerljivi i kvantificirani) te logički povezani s pokazateljima praćenja; Da li su pokazatelji praćenja dobro definirani ?</i>	0 - 5 - 10
<b>Proračun prijedloga</b>	<b>20</b>
<i>Da li je predloženi proračun realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima?</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proračun je jasan, realan, u skladu sa ponudom, predračunom i tehničkom specifikacijom i u skladu sa izjavom o minimalnom sufinanciranju; Proračun sadrži detaljna narativna pojašnjenja stavki;</li> <li>• Proračun sadrži djelomična narativna pojašnjenja stavki, ali je realan, u skladu s ponudom i tehničkom specifikacijom i u skladu sa izjavom o minimalnom sufinanciranju;</li> <li>• Proračun nije potpuno jasan i ne sadrži narativna pojašnjenja stavki ili su nerazumljiva.</li> </ul>	20  10  0
<b>2. IZNOS SUFINANCIRANJA</b>	<b>20</b>
<i>Predviđeno vlastito sudjelovanje MMSP u ukupnoj vrijednosti projekta iznosi više od minimalno zahtijevanih 40%:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40% &lt; sufinanciranje MMSP ≤ 50%</li> <li>• 50% &lt; sufinanciranje MMSP ≤ 60%</li> <li>• 60% &lt; sufinanciranje MMSP ≤ 70%</li> <li>• 70% &lt; sufinanciranje MMSP ≤ 80%</li> <li>• 80% &lt; sufinanciranje MMSP</li> </ul>	12 14 16 18 20
<b>3. VRSTA DJELATNOSTI S ASPEKTA STUPNJA FINALIZACIJE PROIZVODA</b>	<b>20</b>
<i>MMSP obavlja pretežnu djelatnost proizvodnje proizvoda sa visokim stupnjem tehnološke finalizacije (finalni funkcionalni proizvod)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primarna razina prerade</li> <li>• Proizvodnja polu-proizvoda (elemenata ili dijelova funkcionalnih proizvoda)</li> <li>• Proizvodnja finalnih funkcionalnih proizvoda</li> </ul>	13 17 20
<b>4. NAMJENA ULAGANJA SREDSTAVA</b>	<b>20</b>
<i>Predviđeno unaprjeđenje tehnološke opremljenosti doprinosi integraciji inovacija u poslovanje MMSP</i>	DA - 7; NE - 0
<i>Realizacija projekta predviđa digitalnu transformaciju u poslovanju MMSP</i>	DA - 7; NE - 0
<i>Realizacija projekta doprinosi uvođenju efikasnih modela cirkularne ekonomije u poslovanje MMSP</i>	DA - 6; NE - 0

Nakon ocjenjivanja projektnih prijava u skladu s navedenim kriterijima, definira se rang lista projekata u skladu sa ostvarenim brojem bodova.

Konačni odabir projekata koji će se financirati biti će zasnovan na poretku rang liste i raspoloživim financijskim sredstvima.

Lista korisnika objavit će se na web stranici Vlade.

U Livnu, 05.ožujka 2026.god

Broj: 16-03-41±161/25



Potpis:

Davor Brnić