



**Vlada
Hercegbosanske županije**



**REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
gospodarstva**

Financirano kroz Program potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u svrhu poticanja gospodarskog razvoja lokalne zajednice za razdoblje 2025. – 2027., koji provodi Ministarstvo gospodarstva Republike Hrvatske

Program jačanja tržišne konkurentnosti mikro, malih i srednjih poduzeća Hercegbosanske županije

Sadržaj

1. Uvod	2
2. Predmet programa	2
3. Svrha i ciljevi programa	2
4. Očekivani rezultati na razini Programa i pokazatelji	2
5. Prihvatljivi podnosioci projektnih prijedloga / korisnici programa	3
6. Kriteriji za izbor korisnika	4
7. Uvjeti koje korisnici trebaju ispuniti	4
8. Prihvatljive aktivnosti	4
9. Troškovi projekta	5
10. Način dodjele financijske potpore, razdoblje provedbe projekta, izvještavanje i povrat sredstava	7
11. Visina potpore	8
12. Primjena pravila o potporama male vrijednosti	9
13. Postupak prijave	9
14. Evaluacija prijave	10

1. Uvod

Program jačanja tržišne konkurentnosti mikro, malih i srednjih poduzeća (MMSP-a) Hercegbosanske županije osmišljen je kao ključni instrument jačanja tržišne aktivnosti i konkurentnosti mikro, malih i srednjih poduzeća MMSP u Hercegbosanskoj županiji. Ovaj Program razvijen je u sklopu Programa potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u svrhu poticanja gospodarskog razvoja lokalne zajednice za razdoblje 2025. – 2027., koji provodi Ministarstvo gospodarstva Republike Hrvatske.

U kontekstu globalnih tržišnih kretanja, Program omogućuje poduzetnicima lakši pristup tržištima kroz potporu za nastupe na sajmovima, uvođenje međunarodnih certifikata te marketinšku i digitalnu prilagodbu poslovanja. Poseban fokus stavljen je na poduzeća iz prerađivačke industrije, turizma, IT sektora te stručnih i znanstvenih djelatnosti koja teže prodaji proizvoda i usluga s višim stupnjem prerade i dodane vrijednosti. Kroz dodjelu bespovratnih financijskih sredstava nastoji se diversificirati prodajni portfelj lokalnih poduzetnika, osigurati dugoročnu stabilnost i diversifikaciju prihoda lokalnih poduzetnik te dugoročni i održivi gospodarski razvoj Hercegbosanske županije.

2. Predmet programa

Predmet Programa je pružanje financijske potpore MMSP-ima radi jačanja tržišne aktivnosti, vidljivosti i povećanja konkurentnosti na tržištu.

3. Svrha i ciljevi programa

Svrha Programa je sustavno poticanje tržišne orijentacije MMSP u Hercegbosanskoj županiji kroz olakšavanje pristupa novim tržištima i jačanje marketinških te operativnih kapaciteta.

Programom se nastoji diversificirati prodajni portfelj lokalnih poduzetnika, te osigurati dugoročni gospodarski opstanak zajednice kroz priljev dodatnih prihoda.

Opći cilj programa je doprinijeti održivom i dugoročnom razvoju gospodarstva u Hercegbosanskoj županiji te osnažiti gospodarsku bazu kroz integraciju domaćih poduzeća u globalne lance vrijednosti.

Specifični ciljevi programa su:

- **Unaprjeđenje standarda kvalitete i prezentacije proizvoda:** Unaprijediti standarde kvalitete, pakiranja i prezentacije finalnih proizvoda.
- **Internacionalizacija i vidljivost:** Potaknuti aktivno sudjelovanje poduzetnika na međunarodnim sajmovima, B2B susretima i digitalnim platformama radi uspostavljanja novih poslovnih kontakata i ugovora.
- **Standardizacija kvalitete:** Pružiti potporu za uvođenje međunarodnih certifikata, normi i standarda koji su preduvjet za jačanje povjerenja partnera.
- **Digitalni alati za tržišnu prisutnost:** Potaknuti korištenje naprednih softverskih rješenja za e-trgovinu i digitalni marketing.
- **Poticanje razvoja proizvoda ili usluga s višom dodanom vrijednošću:** Favorizirati proizvode i usluge s višim stupnjem prerade i dodanom vrijednosti u odnosu na prodaju sirovina ili poluproizvoda ili jednostavnih usluga.

4. Očekivani rezultati na razini Programa i pokazatelji

Ovim se programom žele ostvariti sljedeći rezultati:

- a) Uspješna realizacija investicijskih projekata koji za ishod imaju povećanje volumena prodaje na postojećem tržištu.
- b) Implementacija međunarodno priznatih certifikata i standarda koji omogućuju nesmetan plasman proizvoda na zahtjevna tržišta.
- c) Smanjenje rizika poslovanja MMSP-a kroz širenje prodaje.

Na razini projekta definiraju se obvezni pokazatelji i izborni odnosno bodovni pokazatelji:

Obvezni pokazatelji. Svi projekti moraju sadržavati pokazatelje vezane za:

- Realizacija barem jedne aktivnosti usmjerene na internacionalizaciju (npr. nastup na sajmu, zakup štanda, i sl.);
- Dokaz o osiguranom vlastitom sufinanciranju od minimalno 40% ukupne vrijednosti projekta;
- Održivost postojećih radnih mjesta, tj. obveza zadržavanja broja zaposlenih na razini zatečenoj pri prijavi na javni poziv.

Izborni pokazatelji i bodovne prednosti. Ovi pokazatelji nisu obvezni, ali njihovo ispunjavanje značajno utječe na rang-listu jer donose dodatne bodove u tehničkoj evaluaciji:

- Uspješno uvođenje specifičnog certifikata nužnog za specifična tržišta;
- Uvođenje višejezičnih e-commerce platformi ili specijaliziranih alata za digitalni marketing na specifičnim tržištima;
- Planirano otvaranje novih radnih mjesta uzrokovano povećanjem narudžbi.

5. Prihvatljivi podnosioci projektnih prijedloga / korisnici programa

Prihvatljivi korisnici Programa su gospodarska društva, tj. mikro, mala i srednja poduzeća:

- a) koja su registrirana u skladu s važećim propisima i imaju sjedište u Hercegbosanskoj županiji,
- b) čija je temeljna djelatnost (ili djelatnost poslovnih jedinica ukoliko subjekt aplicira sa poslovnom jedinicom) iz Klasifikacije djelatnosti Bosne i Hercegovine – KD BiH 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10): područje C – Prerađivačka industrija“, područje I – Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (Turizam), područje M – Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (npr. izrada arhitektonskih projekata, projektiranje strojeva ili procesa za nove klijente, industrijski dizajn i dizajn ambalaže i sl.) i područje J – Informacije i komunikacije (npr. razvoj softvera, video produkcija i digitalni sadržaj, računalne igre i sl.);
- c) koja su registrirana najkasnije do 31.12.2024. godine;
- d) koja su u sustavu PDV-a;
- e) koja su ispunili obveze vezane uz plaćanja dospjelih poreznih obveza (izravnih i neizravnih poreza) i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama. Podnosioci prijave koji imaju sklopljen ugovor sa poreskim tijelima u Bosni i Hercegovini o servisiranju duga neće biti uzeti u razmatranje;
- f) koja imaju minimalno jednu zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme;
- g) koja imaju pozitivno poslovanje u 2025. godini;

Neprihvatljivi podnosioci projektnih prijedloga / korisnici koji ne mogu konkurirati:

- a) ako je Hercegbosanska županija osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu gospodarskog društva;
- b) ako su registrirani za obavljanje sljedećih djelatnosti: djelatnosti proizvodnje žestokih alkoholnih pića, duhanskih proizvoda i namjenske proizvodnje;
- c) ako su u bankrotu ili pod stečajem, pod istragom ili u sudskom procesu, imaju privremenu blokadu poslovanja, ako su predmet postupka po nekom od ovih pitanja ili su u nekoj sličnoj situaciji ili proceduri predviđenoj zakonima i propisima;
- d) ako je ovlaštena osoba bila osuđena pravosnažnom sudskom odlukom za bilo koje kažnjivo djelo vezano za profesiju (tj. odlukom protiv koje nije moguća žalba);
- e) ako su povrijedili pravila profesije u nekoj situaciji koja se može dokazati;
- f) ako nisu ispunili sve svoje obveze koje se odnose na uplatu doprinosa i poreza (izravnih i neizravnih) sukladno zakonu;
- g) ako su pravosnažnom presudom suda osuđeni za prevaru, korupciju, sudjelovanje u kriminalnoj organizaciji ili bilo koju drugu nezakonitu aktivnost;
- h) ako je potvrđeno da su prekršili ugovor neispunjavanjem ugovornih obveza u vezi sa postupkom nabavke ili sa nekim drugim postupkom dodjele financijskih potpora;
- i) krivi za pogrešno (lažno) predstavljanje traženih podataka koji se odnose na uvjete za sudjelovanje na Javnom pozivu ili ako su propustili dati sve potrebne informacije;
- j) pokušali doći do povjerljivih informacija ili vršili utjecati tijekom evaluacijskog procesa.

6. Kriteriji za izbor korisnika

Svi pristigli projekti biti će procjenjivani na temelju kriterija koji se odnose na:

- a) Prihvatljivost podnositelja projektnog prijedloga,
- b) Prihvatljivost projektnih intervencija za koje se može odobriti potpora,
- c) Kvaliteta projektnih aktivnosti,
- d) Postotak sufinanciranja podnositelja projektnog prijedloga,
- e) Broj novih radnih mjesta.

7. Uvjeti koje korisnici trebaju ispuniti

Korisnici moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) biti registrirani za obavljanje odgovarajuće djelatnosti na području Hercegbosanske županije imati sjedište u Hercegbosanskoj županiji,
- b) nisu u postupku stečaja, likvidacije ili prisilne naplate,
- c) imati podmirene porezne i druge zakonske obveze,
- d) imaju najmanje 1 zaposlenog,
- e) osigurati vlastito sufinanciranje projekta.

8. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti uključuju:

- a) Nastup na novim tržištima i B2B umrežavanje

- Troškovi zakupa, uređenja i opremanja izložbenog prostora na međunarodno priznatim sajmovima.
 - Troškovi kotizacija za sudjelovanje na međunarodno priznatim poslovnim susretima s potencijalnim partnerima.
 - Troškovi sudjelovanja na turističkim burzama ili burzama autorskih prava.
 - Pristup specijaliziranim međunarodnim digitalnim bazama podataka i mrežama za povezivanje poduzetnika.
- b) Certificiranje i usklađivanje s međunarodnim standardima
- Troškovi pripreme i certifikacije za standarde nužne za zahtjevna tržišta.
 - Troškovi specifičnih certifikata za turizam ili inženjerstvo.
 - Troškovi testiranja proizvoda u akreditiranim laboratorijima radi dobivanja dokaza o kvaliteti i sigurnosti prema zahtjevima kupaca.
 - Troškovi registracije žiga (branda), zaštite autorskih prava ili patenta na međunarodnoj razini.
- c) Prilagodba proizvoda, usluga i marketinško pozicioniranje
- Prilagodba pakiranja tehničkim i estetskim zahtjevima ciljanih tržišta.
 - Prilagodba digitalnih sučelja, aplikacija i tehničke dokumentacije jeziku i propisima ciljanog tržišta.
 - Titlovanje, sinkronizacija i prijevod promotivnih videa i prodajnih kataloga.
 - Angažman stručnjaka za istraživanje i analizu novih tržišta i izradu plana izradu strategija širenja poslovanja.
 - Izrada višjezičnih web stranica, web shopova i optimizacija za tražilice (SEO).
- d) Edukacija i stručno usavršavanje
- Specijalizirana obuka kadrova.
 - Usavršavanje poslovnog stranog jezika.
 - Digitalni marketing i prodaja.

Sve navedene aktivnosti podjednako se odnose na prodaju materijalnih proizvoda i na prodaju usluga (turizam, IT, inženjerstvo i dr.) kroz prilagodbu specifičnim zahtjevima tržišta.

Prikazani popis aktivnosti je isključivo indikativne naravi. Prijavitelji mogu predložiti i druge aktivnosti, pod uvjetom da su one u izravnoj funkciji ostvarenja ciljeva Programa te da ne spadaju u kategoriju neprihvatljivih troškova.

9. Troškovi projekta

Prihvatljivi troškovi su:

- a) Troškovi nabavke opreme (npr. specifični strojevi ili dodaci, kao što su jedinica za pakiranje, etiketiranje ili vakumiranje, koji su nužni da bi proizvod zadovoljio tehničke standarde ili estetske zahtjeve specifičnog tržišta; nabavka mjernih uređaja i laboratorijske opreme potrebne za dobivanje atesta i certifikata koje zahtijevaju kupci; hardver koji je neophodan za rad specifičnih softvera, npr. serveri za e-commerce ili terminali za praćenje logistike; hardver koji je neophodan za rad specifičnih softvera

(npr. serveri, grafičke radne stanice visokih performansi za video produkciju ili gaming, oprema za digitalno snimanje i obradu zvuka/videoa ako je u funkciji prodaje usluga i sl.).

Napomena: *trošak opreme mora biti izravno opravdan u narativnom opisu kao ključan čimbenik za povećanje tržišnog udjela;*

- b) Troškovi najma izložbenog prostora, tehničkih priključaka (struja, voda, internet) i osnovnog namještaja za međunarodno priznate sajmove;
- c) Troškovi registracije za sudjelovanje na međunarodnim priznatim sajmovima, B2B susretima, konferencijama ili gospodarskim forumima;
- d) Troškovi dizajna i tiska kataloga, brošura i promotivnih letaka na stranim jezicima;
- e) Troškovi vanjskih akreditiranih tijela za izdavanje certifikata;
- f) Troškovi usluga ispitivanja uzoraka proizvoda radi usklađivanja s tehničkim propisima ciljanog tržišta;
- g) Troškovi pristojbi za međunarodnu registraciju žiga, dizajna ili patenta, troškove zaštite i licenciranja autorskih prava (copyright);
- h) Troškovi izrade ili nadogradnje dvojezične ili višejezične web stranice/e-trgovine prilagođene specifičnim kupcima;
- i) Troškovi nabave specijaliziranih softverskih rješenja koja su u izravnoj funkciji upravljanja prodajom;
- j) Troškovi izrade strategije širenja poslovanja ili istraživanja novih tržišta (do maksimalno 10% ukupne vrijednosti projekta);
- k) Troškovi specijaliziranih obuka iz područja vanjskotrgovinskog poslovanja, carinskih propisa ili stranih jezika u poslovnom kontekstu.

Napomena: *Kod uslužnih djelatnosti trošak opreme i softvera smatra se prihvatljivim ako je neophodan za postizanje tehničkih standarda kvalitete koje zahtijevaju naručitelji ili za digitalnu prisutnost na specifičnim tržištima.*

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) kupovina polovne opreme i strojeva;
- b) kupovina sirovina i potrošnog materijala za redovnu proizvodnju;
- c) troškovi redovnog oglašavanja;
- d) kupovina motornih vozila;
- e) troškovi standardnih softverskih rješenja kao što su licence za Office pakete, Windows ili antivirusne programe;
- f) putni troškovi (gorivo, dnevnice, putarine, usluge taksi prijevoza i sl.);
- g) nabavka uredske opreme (računari, printeri i sl.) i nabavka mobitela;
- h) troškovi zaposlenika (plaće);
- i) troškovi po osnovu Ugovora o djelu;
- j) gotovinska plaćanja;
- k) dugovanja i rezerve za gubitke i dugovanja po kamati;

- l) troškovi režija i održavanja (voda, struja, grijanje, komunalni otpad, telekomunikacije, upravljanje zgradom, internet i sl.);
- m) amortizacija opreme;
- n) potrošni materijal i sirovine;
- o) kupovina objekata i zemljišta;
- p) doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obavezna prema zakonodavstvu;
- q) kazne i troškovi sudskog spora, bankovni troškovi, kamate i trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- r) studijske posjete;
- s) stavke već financirane u sklopu nekog drugog projekta;
- t) iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
- u) troškovi konverzije, nadoknada ili gubici prilikom konverzije valuta;
- v) kreditiranje trećih osoba;
- w) ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Ukoliko projektna prijava sadrži neprihvatljive troškove, isti će u procesu evaluacije i odobravanja biti uklonjeni iz proračuna projekta. Neprihvatljivi troškovi neće biti predmetom sufinanciranja niti će se uključiti u Ugovor o dodjeli sredstava, a iznos potpore bit će korigiran u skladu s prihvatljivim troškovima.

10. Način dodjele financijske potpore, razdoblje provedbe projekta, izvještavanje i povrat sredstava

Financijska potpora u okviru ovog programa provodit će se isključivo po načelu refundacije (povrata) troškova, što znači da korisnik prvo vlastitim sredstvima u cijelosti realizira investiciju, a tek nakon dokaza o završenom projektu ostvaruje pravo na isplatu potpore.

Lista korisnika objavit će se na web stranici Vlade.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava zaključit će se ugovor o dodjeli sredstava sa korisnicama u dva primjerka, kojim su definirani prava, obveze i odgovornosti, način praćenja realizacije odobrenog projekta, način refundacije, te elementi narativnog i financijskog izvještavanja o realizaciji projekta.

Razdoblje provedbe projekta

Razdoblje provedbe projekta je vrijeme u kojem moraju nastati troškovi te se provesti sve planirane aktivnosti (nabava, montaža, edukacija).

Razdoblje provedbe projektnih aktivnosti započinje **01.siječnja 2026. godine** a sve projektne aktivnosti moraju biti u potpunosti završene najkasnije **do 01. lipnja 2026. godine**.

Svi dokazi o plaćanju i računi moraju biti datirani isključivo unutar razdoblja provedbe projekta, tj. ne smiju biti stariji od 01.siječnja 2026. godine.

Podnošenje završnog izvješća

Nakon završetka svih aktivnosti, a najkasnije u roku od **15 dana** od isteka razdoblja provedbe, korisnik je dužan Povjerenstvu dostaviti Završno izvješće o realizaciji projekta.

Završno izvješće sastoji se od dva dijela:

- **Narativni dio:** Detaljan opis provedenih aktivnosti, postignutih ciljeva (npr. povećanje produktivnosti) i ostvarenih pokazatelja (npr. broj novih radnih mjesta);
- **Financijski dio:** Tablični prikaz svih stvarnih troškova s priloženom dokumentacijom koja dokazuje da je investicija realizirana u cijelosti vlastitim sredstvima.

Dokumentacija za refundaciju (pravdanje troškova)

Budući da se potpora isplaćuje kao povrat sredstava nakon završene investicije, uz Završno izvješće potrebno je priložiti:

- Originalne račune dobavljača koji glase na korisnika potpore;
- Bankovne izvode s transakcijskog računa korisnika kojima se nedvojbeno potvrđuje da su priloženi računi plaćeni u cijelosti (gotovinska plaćanja nisu prihvatljiva);
- Zapisnik o primopredaji/stavljanju u pogon ili fotografije nabavljene opreme i na lokaciji sjedišta/poslovne jedinice u HBŽ;
- Fotografije izlaganja na sajmu ili nastupa na poslovnom događaju;
- Potvrde o završenoj edukaciji ili ugovore o obavljenim stručnim uslugama (ako su te aktivnosti bile dio projekta).

Kontrola na licu mjesta

Povjerenstvo zadržava pravo provjere realizacije projekta na lokaciji korisnika prije isplate refundacije.

Ukoliko se tijekom terenske kontrole utvrdi da oprema nije nabavljena ili da aktivnosti nisu provedene ili da ne odgovaraju opisu iz projektnog prijedloga, refundacija se neće izvršiti.

Povrat sredstava

Ako se u bilo kojem trenutku nakon isplate sredstava, tijekom razdoblja od 2 godine nakon završetka projekta utvrdi da je korisnik:

- Dostavio nevjerodostojne ili netočne podatke koji su izravno utjecali na donošenje odluke o dodjeli sredstava ili na iznos odobrenog sufinanciranja;
- Ostvario financiranje istih troškova iz drugog javnog izvora, čime je došlo do zabranjenog dvostrukog financiranja;
- Počinio ozbiljnu nepravilnost u postupku provedbe (uključujući postupke nabave ili namjenskog utroška) koja nije bila uočena ili dostupna tijekom kontrole završnog izvješća;
- Otudio, prodao ili iznajmio sufinanciranu opremu ili je istu trajno uklonio iz procesa poslovanja suprotno odredbi o dvogodišnjem razdoblju održivosti.

Korisnik se obvezuje vratiti iznos koji mu ne pripada po bilo kojoj osnovi iz Ugovora, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka odluke o povratu sredstava kojom se korisniku daje nalog za povrat sredstava. Ako korisnik zakasni sa ispunjenjem obveze, duguje i zatezne kamate.

11. Visina potpore

Ukupna sredstva dostupna u okviru ovog programa iznose **195.500 KM**.

- Minimalan iznos potpore: **5.000 KM**
- Maksimalan iznos potpore: **19.550 KM**

- **Maksimalni intenzitet potpore: do 60 % prihvatljivih troškova**

Ukupan iznos raspoloživih sredstava za ovaj Program je indikativan. Nositelj Programa zadržava pravo ne dodijeliti cjelokupan iznos predviđenih sredstava ukoliko pristigle prijave ne zadovoljavaju propisane kriterije kvalitete ili ako broj zaprimljenih prijava bude manji od očekivanog.

U slučaju da sredstva iz ovog Programu ostanu nerealizirana, ista se odlukom nositelja programa mogu preraspodijeliti na Program potpore za modernizaciju poslovanja i opremanje ili Program za sufinansiranje i pred financiranje EU projekata i stranih donatorskih sredstava odnosno na jedan od ovih programa s većim brojem kvalitetnih prijava koji su na "rezervnoj listi".

12. Primjena pravila o potporama male vrijednosti

Bespovratna finansijska sredstva dodijeljena kroz ovaj Program predstavljaju potporu male vrijednosti (de minimis potporu) sukladno Uredbi o uvjetima i postupku dodjele potpora male vrijednosti – de minimis potpora („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/25).

13. Postupak prijave

Prijave se podnose na javni poziv koji će biti objavljen na službenoj internet stranici Vlade HBŽ.

Prijave se podnose koristeći propisane obrasce projektnog prijedloga i pripadajuće priloge koji će biti objavljeni na stranici Vlade HBŽ.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u jednom primjerku (tiskana verzija) u zatvorenoj koverti, isključivo putem protokola (radnim danom od 8.00 do 15.00 sati).

Na zatvorenoj koverti je potrebno navesti sljedeću adresu: **Ured predsjednika Vlade, Stjepana II. Kotromanića bb, 80101 Livno**, s naznakom: „**Program jačanja tržišne konkurentnosti mikro, malih i srednjih poduzeća Hercegbosanske županije**“.

Rok za podnošenje prijave je **10 dana** od dana objave Javnog poziva.

Svaka projektna prijava treba sadržavati sljedeće dokumente:

- a) Obrazac projektnog prijedloga (izvornik);
- b) Proračun projekta (izvornik);
- c) Izjava o točnosti podataka i informacija (izvornik);
- d) Izjavu o potporama male vrijednosti (izvornik);
- e) Predračuni/računi dobavljača (kopija).

Ukoliko projektna prijava bude pozitivno ocjenjena i bude predložena za potporu podnositelj projektna prijava dužan je dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Uvjerenje o poreznoj registraciji - ID broj (ovjerena kopija);
- b) Obavijest o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti (FBiH Zavod za statistiku) (ovjerena kopija);
- c) Aktualni izvod iz sudskog registra za gospodarska društva (izvornik ili ovjerena kopija);
- d) Bilanca stanja i bilanca uspjeha za 2025. godinu (izvornik ili ovjerena kopija);
- e) Potvrda o prebivalištu za odgovornu osobu - CIPS (original ili ovjerena kopija);
- f) Potvrdu o nekažnjavanju odgovorne osobe

- g) Uvjerenje od Porezne uprave Federacije BiH o izmirenju izravnih poreza i doprinosa (PIO/MIO i zdravstveno osiguranje) za sve uposlene (izvornik);
- h) Uvjerenje o izmirenim obvezama po osnovu PDV-a (izvornik);
- i) Lista osiguranih osoba za obveznika. Ukoliko gospodarsko društvo podnosi projektni prijedlog putem poslovne jedinice, potrebno je dostaviti liste osiguranih osoba za gospodarsko društvo u cjelini (izvornik);
- j) Potvrda banke o transakcijskom računu ili Ugovor o otvorenom transakcijskom računu (kopija).

14. Evaluacija prijava

Odabir korisnika provodi stručno povjerenstvo na temelju bodovanja prijava sukladno unaprijed definiranim kriterijima.

Sredstva se dodjeljuju prema rang-listi do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Odabir projektnih prijava se vrši u dva koraka, pri čemu je prvi korak eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvaliteta podnesenog projektnog prijedloga te kapaciteti podnositelja prijave za njegovu realizaciju.

- **Korak 1: Otvaranje pristiglih projektnih prijava i provjera ispunjenosti uvjeta**

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava povjerenstvo vrši pregled ispunjenosti osnovnih uvjeta:

- Da li je podnositelj prijave podnio samo jednu prijavu.
- Da li projektni prijedlog ispunjava sve uvjete u smislu obveznih dokumenata.

Ukoliko svi obvezni dokumenti nisu dostavljeni, prijedlog projekta se odbacuje.

- **Korak 2. Tehnička evaluacija projektnih prijava**

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju uvjete iz prethodnog koraka su predmet tehničke evaluacije koja obuhvaća ocjenu relevantnosti, doprinosa i učinkovitosti, te provodljivosti i održivosti, a sve u skladu s kriterijima za ocjenjivanje.

Evaluacijski kriteriji omogućavaju da se kvaliteta prijavljenih projekata ocjenjuje u odnosu na ciljeve i prioritete postavljene u programu.

Način bodovanja:

<i>NAZIV KRITERIJA</i>	<i>Maksimalan broj bodova</i>
1. KVALITET PROJEKTA	30
<i>Logika prijedloga</i>	20
<i>Da li je prijedlog projekta jasan, logičan i relevantan, uključujući plan aktivnosti u odnosu na očekivane rezultate?</i>	0 - 5 - 10
<i>Da li su očekivani rezultati izvodljivi, dobro opisani (mjerljivi i kvantificirani) te logički povezani s pokazateljima praćenja; Da li su pokazatelji praćenja dobro definirani ?</i>	0 - 5 - 10
<i>Proračun prijedloga</i>	10

<p>Da li je predloženi proračun realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proračun je jasan, realan, u skladu sa ponudom, predračunom i tehničkom specifikacijom i u skladu sa izjavom o minimalnom sufinanciranju; Proračun sadrži detaljna narativna pojašnjenja stavki; • Proračun sadrži djelomična narativna pojašnjenja stavki, ali je realan, u skladu s ponudom i tehničkom specifikacijom i u skladu sa izjavom o minimalnom sufinanciranju; • Proračun nije potpuno jasan i ne sadrži narativna pojašnjenja stavki ili su nerazumljiva. 	<p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>
2. IZNOS SUFINANCIRANJA	10
<p>Predviđeno vlastito sudjelovanje MMSP u ukupnoj vrijednosti projekta iznosi više od minimalno zahtijevanih 20%:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40% < sufinanciranje MMSP ≤ 50% • 50% < sufinanciranje MMSP ≤ 60% • 60% < sufinanciranje MMSP ≤ 70% • 70% < sufinanciranje MMSP ≤ 80% • 80% < sufinanciranje MMSP 	<p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>10</p>
3. IZNOS SUFINANCIRANJA	15
<p>Projekt je usmjeren na prodor na novo tržište ili novi tržišni segment.</p>	9
<p>Projekt je usmjeren na povećanje tržišnog udjela na tržištima gdje poduzeće već posluje (npr. uvođenje novog artikla ili usluge starom kupcu ili povećanje količina).</p>	6
4. VRSTA DJELATNOSTI S ASPEKTA STUPNJA FINALIZACIJE PROIZVODA	20
<p>MMSP obavlja pretežnu djelatnost proizvodnje i prodaje proizvoda i usluga sa visokim stupnjem tehnološke finalizacije (finalni funkcionalni proizvod, npr. namještaj) ili visoka intelektualna dodana vrijednost (npr. vlastiti softver, autorski arhitektonski projekt, specijalizirani turistički paket)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primarna razina prerade ili jednostavne usluge • Proizvodnja polu-proizvoda (elemenata ili dijelova funkcionalnih proizvoda) ili pružanje usluga prema tuđim nacrtima / Outsource programiranje • Proizvodnja finalnih funkcionalnih proizvoda ili vlastiti brendirani turistički proizvod / kompletan softver / inženjerski projekt 	<p>13</p> <p>17</p> <p>20</p>
5. NAMJENA ULAGANJA SREDSTAVA	25
<p>Dobivanje certifikata koji potvrđuju usklađenost s međunarodnim normama kvalitete koji izravno povećavaju povjerenje kupaca.</p>	DA – 10; NE - 0
<p>Prilagodba proizvoda i usluga i dizajn što obuhvaća specifična ulaganja u ambalažu, dizajn, branding i ateste za specifična tržišta.</p>	DA - 7; NE - 0
<p>Digitalni kanali i e-commerce što između ostalog podrazumijeva izradu višejezičnih platformi i digitalni marketing usmjeren na specifična tržišta.</p>	DA - 8; NE - 0
UKUPAN BROJ BODOVA:	100

Nakon ocjenjivanja projektnih prijava u skladu s navedenim kriterijima, definira se rang lista projekata u skladu sa ostvarenim brojem bodova. Lista korisnika objavit će se na web stranici Vlade.

Konačni odabir projekata koji će se financirati biti će zasnovan na poretku rang liste i raspoloživim financijskim sredstvima.

U Livnu, 05.ožujka 2026.god

Broj: 16-03-41±161/25

Potpis: 
Davor Brnić

