



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
SLUŽBA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU
LIVNO

**TROGODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA ODNOS S JAVNOŠĆU ZA RAZDOBLJE
2027. – 2029. GODINE**

Uvod Trogodišnji plan rada Službe za odnose s javnošću Vlade Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Služba) za razdoblje 2027. – 2029. godine izrađen je na temelju Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17) i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju, monitoringu i izvještavanju.

Sukladno Uredbi o utemeljenju Službe (Narodne novine br. 01-02-112-1/07), Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o utemeljenju Službe (Narodne novine br. 01-02-334-1/14) te Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta Službe (broj: 18-01-02-28/17), Služba obavlja stručne i druge poslove iz oblasti informiranja za potrebe Vlade Hercegbosanske županije, stručnih tijela Vlade, predsjednika Vlade, županijskih ministarstava i drugih tijela županijske uprave.

Svoju djelatnost Služba obavlja temeljem Zakona o slobodi pristupa informacijama Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 32/01), Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 28/00), kao i Zakona o javnom priopćavanju u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine“, broj: 5/99).

Trogodišnji program rada predstavlja provedbeni dokument kojim se operacionaliziraju strateški ciljevi, prioriteti i mjere iz Strategije razvoja Hercegbosanske županije i drugih relevantnih strateških dokumenata. Također, ovaj dokument predstavlja osnovu za izradu Dokumenta okvirnog proračuna (DOP) i Programa javnih investicija (PJI). Program rada izrađuje se svake godine za razdoblje od tri godine koje slijedi, čime se osigurava kontinuitet planiranja i provedbe razvojnih aktivnosti.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Služba za odnose s javnošću Vlade Hercegbosanske županije tijekom 2025. godine realizirala je planirane aktivnosti iz svog djelokruga rada, koje su usmjerene na pravodobno, vjerodostojno i potpuno informiranje javnosti o radu i aktivnostima Vlade i svih županijskih tijela uprave.

U okviru svojih nadležnosti, Služba je kontinuirano provodila aktivnosti informiranja javnosti o radu i politikama Vlade, redovito pratila sjednice Vlade Hercegbosanske županije te o donesenim odlukama, zaključcima i drugim aktima pravodobno izvještavala putem službene web stranice, društvenih mreža i medija. Posebna pozornost posvećena je objavljivanju javnih poziva, natječaja, poticaja i priopćenja, čime je osigurana transparentnost rada i dostupnost informacija svim zainteresiranim osobama.

Služba je, sukladno važećim zakonskim propisima, zapimala i obrađivala upite građana i medija te pravodobno odgovarala na iste, čime je dodatno unaprijeđena komunikacija između institucija vlasti i javnosti. Također, kontinuirano je vršeno praćenje aktivnosti ministarstava na terenu, uz osiguranje adekvatne medijske popraćenosti svih značajnih događaja.

Suradnja s elektroničkim i tiskanim medijima odvijala se kontinuirano kroz organizaciju konferencija za medije, davanje izjava i koordinaciju nastupa vladinih dužnosnika u medijima.

Istovremeno, Služba je svakodnevno radila na uređivanju i ažuriranju sadržaja službene web stranice Vlade te unapređenju prisutnosti na društvenim mrežama, što je rezultiralo većom vidljivošću aktivnosti Vlade.

Značajan segment rada odnosio se na protokolarnu aktivnosti koje uključuju organizaciju i koordinaciju službenih sastanaka, posjeta, prijema i javnih događaja, izradu protokolarnih scenarija, koordinaciju s drugim institucijama i relevantnim dionicima te osiguranje potrebne organizacijske podrške. Ove aktivnosti doprinijele su učinkovitijem i usklađenijem djelovanju Vlade u javnom prostoru.

Sve navedene aktivnosti realizirane su kroz tri programa/mjere za provedbu Glavnog programa:

- **Mjera 1** – Potpuno, pravodobno i transparentno obavljanje poslova informiranja – izvršeno 100%
- **Mjera 2** – Učinkovito upravljanje unutarnjim i vanjskim komunikacijama i jačanje kapaciteta – izvršeno 60%
- **Mjera 3** – Kontinuirani administrativni i tehnički poslovi – izvršeno 75%

Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Ključno usmjerenje Službe za odnose s javnošću bazira se na poštivanju i primjeni načela zakonitosti, stručnosti, transparentnosti i javnosti, profesionalne nepristranosti i političke neovisnosti te na učinkovitom i racionalnom obavljanju svih poslova iz nadležnosti Službe, koji su propisani aktima o osnivanju i unutarnjem ustrojstvu Službe, kao i mjerama iz Strategije razvoja Hercegbosanske županije koje se odnose na djelokrug rada Službe za odnose s javnošću. Budući da je komunikacija s javnošću jedna od suštinskih zadaća svake Vlade, mjere i aktivnosti u trogodišnjem programu rada Službe bit će usmjerene ka ostvarenju nekoliko strateških ciljeva: stvaranje i održavanje utemeljenog i pozitivnog mišljenja javnosti o radu Vlade i njezinih ministarstava; pravodobno, točno i cjelovito informiranje javnosti; učinkovito korištenje svih dostupnih komunikacijskih kanala radi podrške ministarstvima u ostvarenju njihovih ciljeva i zadaća; kontinuirano prikupljanje povratnih informacija te savjetovanje Vlade i ministarstava u vezi s reakcijama javnosti i medija na njihove politike i odluke; kao i jačanje interne komunikacije i suradnje s predsjednikom Vlade, vladinim službama, ministrima te ostalim tijelima županijske uprave. Služba će nastaviti aktivno razvijati komunikaciju i suradnju s medijima, građanima, neprofitnim organizacijama, stručnom i akademskom zajednicom te pojedincima, s ciljem postizanja povjerenja, izgradnje partnerskih odnosa i ostvarivanja zajedničkih interesa Vlade i svih njezinih javnosti. Poseban naglasak stavlja se na transparentnost, dostupnost informacija te pravodobno i jasno komuniciranje svih relevantnih sadržaja. U okviru suvremenih komunikacijskih trendova, značajna pažnja posvetit će se i razvoju digitalne komunikacije, osobito kroz aktivno upravljanje službenim komunikacijskim kanalima na društvenim mrežama. Društvene mreže predstavljaju važan alat u komunikaciji s javnošću te omogućuju pravodobno informiranje, interakciju s građanima i jačanje prisutnosti institucija u digitalnom prostoru. Služba će kontinuirano objavljivati službene informacije, priopćenja, najave i druge sadržaje, uz pravodobno odgovaranje na upite građana, komentare i reakcije javnosti, u skladu s pravilima institucionalne komunikacije i standardima javne uprave. Također, Služba će kontinuirano provoditi i unapređivati protokolarnu aktivnosti koje uključuju organizaciju i koordinaciju službenih sastanaka, posjeta, prijema, konferencija, svečanosti i drugih javnih događaja. Protokolarnu aktivnosti obuhvaćaju pripremu i izradu protokolarnih planova i scenarija, koordinaciju s drugim institucijama i sudionicima, usklađivanje rasporeda, logističku i tehničku pripremu događaja, kao i osiguravanje pravilnog predstavljanja institucija i njihovih dužnosnika. Plan rada Službe provodit će se kroz tri (3) programa/mjere za provedbu Glavnog programa, i to kako slijedi:

1. **Potpuno, pravodobno i transparentno obavljanje stručnih i drugih poslova iz oblasti informiranja**, za potrebe Vlade, stručnih tijela Vlade, predsjednika Vlade, županijskih ministarstava i drugih županijskih tijela, s ciljem osiguravanja sveobuhvatne informiranosti svih ciljnih javnosti te njihove potpore i aktivne participacije u vladinim programima. Aktivnosti uključuju kontinuirano informiranje putem službene web stranice, društvenih mreža, priopćenja za javnost, kao i drugih komunikacijskih kanala.
2. **Učinkovito upravljanje unutarnjim i vanjskim komunikacijama**, jačanjem institucionalnih, organizacijskih i materijalno-tehničkih kapaciteta, s ciljem ostvarivanja kvalitetnih odnosa s medijima, učinkovitog upravljanja komunikacijama te uspješnog provođenja krizne komunikacije. Ova mjera uključuje i razvoj digitalne komunikacije, jačanje prisutnosti na društvenim mrežama, pravodobno reagiranje na događaje i osiguravanje jasne, pravovremene i vjerodostojne komunikacije s javnošću.
3. **Kontinuirani administrativni i tehnički poslovi**, s ciljem osiguravanja uvjeta za efikasno obavljanje svih funkcija Službe za odnose s javnošću unutar Vlade i u vanjskom okruženju. Ova mjera obuhvaća administrativnu podršku, obradu i arhiviranje dokumentacije, logističku podršku protokolarnim aktivnostima, tehničku podršku komunikacijskim procesima te druge poslove koji osiguravaju nesmetan i učinkovit rad Službe.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba tijela uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za sljedeće trogodišnje razdoblje
Služba za odnose s javnošću Vlade Hercegbosanske županije ustrojena je kao samostalno tijelo Vlade koje djeluje sukladno važećim propisima i internim aktima.

Trenutna kadrovska struktura Službe obuhvaća ravnatelja Službe, dva stručna savjetnika za odnose s javnošću i protokol, jedan stručni suradnik za odnose s javnošću i protokol te jednog djelatnika na administrativno-tehničkim poslovima.

Služba raspolaže kapacitetima za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, uključujući informiranje javnosti, suradnju s medijima, upravljanje komunikacijama te organizaciju i provedbu protokolarnih aktivnosti, kao što su priprema i koordinacija službenih sastanaka, posjeta, prijema i javnih događaja.

Unatoč tome, uočavaju se određeni izazovi u području administrativno-tehničke podrške, stoga je u sljedećem razdoblju potrebno kadrovski ojačati Službu prijemom administrativnog djelatnika radi učinkovitijeg obavljanja poslova iz ove oblasti.

Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Provedba trogodišnjeg plana rada može biti pod utjecajem različitih vanjskih i unutarnjih čimbenika, uključujući nepredviđene okolnosti poput širenja netočnih ili neprovjerenih informacija o radu Vlade, izazova u kriznom komuniciranju te šire društveno-gospodarske i političke promjene.

U takvim situacijama nužno je osigurati pravovremenu, točnu i koordiniranu komunikaciju prema javnosti, razvijati i primjenjivati učinkovite mehanizme kriznog komuniciranja te održavati visoku razinu transparentnosti u radu.

Navedeno zahtijeva stalnu prilagodbu načina rada, učinkovitu organizaciju te optimalno korištenje raspoloživih resursa Službe kako bi se osigurala uspješna realizacija svih planiranih aktivnosti.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u tisućama KM			
		Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
Profesionalan i transparentan rad u oblasti vladinih odnosa s javnošću s ciljem davanja podrške učinkovitom radu Vlade, stručnih tijela Vlade, predsjednika Vlade, županijskih ministarstava i drugih županijskih tijela te da kod javnosti, stvore i održavaju dobro zasnovano mišljenje o predmetima rada u vladi i svim njezinim tijelima.	n/a	Proračunska sredstva	282,000,00	308,000,00	336,000,00
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno	282,000,00	306,000,00	331,000,00

Napomena:

Tijelo uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti tijela uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOP-u.

A1. Programi (mjere) za provedbu glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 1	Godina 2	Godina 3
1. Potpuno, pravodobno i transparentno obavljanje stručnih i drugih poslova iz oblasti informiranja, za potrebe Vlade, stručnih tijela Vlade, predsjednika Vlade, županijskih ministarstava i drugih županijskih tijela.	n/a	Stupanj suradnje s medijima, građanima, akademskoj zajednici, neprofitnim organizacijama i pojedincima s ciljem promocije Županije u procentima	100% (2025)	100,0%	100%	100%

2. Učinkovito upravljanje unutarnjim i vanjskim komunikacijama jačanjem institucionalnih i materijalno-tehničkih kapaciteta s ciljem promocije Županije	n/a	Stupanj i kvaliteta kadrovske popunjenosti i materijalno tehničke opremljenosti Službe za odnose s javnošću	75% (2025)	85%	85%	85%
3. Kontinuirani administrativni i tehnički poslovi s ciljem osiguranja uvjeta za efikasno obavljanje funkcije Službe za odnose s javnošću	n/a	Udio administrativno-tehničkog u glavnom programu tj. u odnosu na ukupan Proračun	15%	30%	30%	30%

Napomena:

Program tijela uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identična je programu iz DOP-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana tijela uprave i DOP-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana = program iz DOP-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi tijela uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definiraju na osnovu zakonskih nadležnosti tijela uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane. U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):
1. Potpuno, pravodobno i transparentno obavljanje stručnih i drugih poslova iz oblasti informiranja ciljnih javnosti, za potrebe Vlade, stručnih tijela Vlade, predsjednika Vlade, županijskih ministarstava i drugih županijskih tijela.
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u tisućama. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.1. Svakodnevno izvješćivati domaću i stranu javnost o radu i politikama Vlade kroz priopćenja, vijesti, davanje odgovora i informacija na novinarska pitanja, putem Vladinog internetskog portala i službenom računu Vlade na društvenim mrežama	2027-2029	300 informativnih priloga pripremljeno i distribuirano godišnje	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	60.000	62.000	65.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	60.000	62.000	65.000
1.2. Realizirat će se redovito praćenje sjednica Vlade i sustavno informirati javnost putem elektronskih i tiskanih medija	2027-2029	52 izvješća sa sjednica Vlade godišnje	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	40.000	45.000	47.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	40.000	45.000	47.000
1.3. Uređivat će se i ažurirati sadržaj na internetskoj stranici www.vladahbz.com i facebook	2027-2029	Na dnevnoj bazi nadzirati, uređivati i	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	30.000	35.000	37.000
						Kreditna sredstva	0	0	0

mreži te transparentno objavljivati svi javno dostupni dokumenti		ažurirati, ispravnost funkcioniranja službenoga portala Vlade i službenih internetskih računa				Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	30.000	35.000	37.000

1.4 Sustavno će se pratiti i analizirati javne politike, događanja u Vladi i izvan sjedišta Vlade HBŽ te putovanja predsjednika Vlade i ministara	2027-2029	Objavljeni tekstovi/izvješća	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	25.000	28.000	30.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	25.000	28.000	30.000
1.5. Medijski će se pratiti rad Vlade (priprema i izvješćivanje s konferencija za novinare, izjave, intervjui, briefinzi, najave, obavijesti, akreditiranje novinara koji prate rad Vlade).	2027-2029	75 medijskih praćenja (konferencije za novinare, izjave, intervjui, briefinzi, najave, obavijesti, akreditiranje	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	25.000	27.000	30.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0

		novinara koji prate rad Vlade) godišnje				Ukupno	25.000	27.000	30.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	180.000	220.000	235.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	180.000	197.000	209.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

2. Učinkovito upravljanje unutaršnjim i vanjskim komunikacijama jačanjem institucionalnih i materijalno-tehničkih kapaciteta s ciljem vjerodostojne i potpune informiranosti svih ciljnih javnosti i postizanja efikasne krizne komunikacije

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u tisućama. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
2.1 Kadrovski i tehnički jačati Službu s ciljem poboljšanja učinkovitosti unutaršnjih i vanjskih komunikacija	2027-2029	85% popunjena sistematizacija radnih mjesta u Službi za odnose s javnošću	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	34.000	35.000	37.000
		100% osigurani tehničko-tehnološki uvjeti u Službi za odnose s javnošću				Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU				0	0	0	
		Ostale donacije				0	0	0	
		Ostala sredstva				0	0	0	
		Ukupno				34.000	35.000	37.000	
2.2 Ažuriranje i administriranje web portala Vlade, www.vladahbz.com i registriranje na račune društvenih mreža, s	2027-2029	Redizajnirano grafičko sučellje naslovne stranice i restrukturiran sadržaj	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	10.000	12.000	15.000
		Povećan limit na ukupnoj memoriji servera na 150 GB				Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU				0	0	0	
		Ostale donacije				0	0	0	

ciljem poboljšanja komunikacija s medijima i s najširoom javnosti		Uklonjeni zastarjeli i nefunkcionalni sadržaji na stranicama				Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	10.000	12.000	15.000
2.3. Osigurati sudjelovanje uposlenika Službe na treninzima, seminarima, radionicama, konferencijama s ciljem educiranja, stručnog osposobljavanja i profesionalnog usavršavanja	2027-2029	Sudjelovanje uposlenika Službe na treninzima, seminarima, radionicama, konferencijama s ciljem educiranja, stručnog osposobljavanja i profesionalnog usavršavanja	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	8.000	10.000	12.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	8.000	10.000	12.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	52.000	57.000	64.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	52.000	57.000	64.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

3. Kontinuirani administrativni i tehnički poslovi s ciljem osiguranja uvjeta za efikasno obavljanje funkcije Službe za odnose s javnošću

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u tisućama. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
3.1 Izraditi Godišnji program rada i Godišnje izvješće o radu Službe	Prema Godišnjim planovima rada za svaku godinu iz Trogodišnjeg plana	Izrađen Godišnji program rada i Godišnje izvješće o radu Službe za svaku godinu iz Trogodišnjeg plana	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	30.000	30.000	32.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	30.000	30.000	32.000
3.2 Izraditi radnu verziju Trogodišnjeg plana rada Službe za period, 2027.-2029. god.	30. ožujak 2026. god.	Izrađen Trogodišnji plana rada Službe za period 2027.-2029. god.	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	5.000	5.000	6.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0

						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
3.3 Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	IV kvartal	Izrađena 3 izvješća		-	ne	Proračunska sredstva	5.000	4.000	5.000
	za svaku godinu iz Trogodišnjeg plana	o funkcioniranju FUK-a na godišnjoj razini	Služba za odnose s javnošću			Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	5.000	4.000	5.000
3.4 Vođenje poslovnih i personalnih predmeta, kontinuirano vođenje materijalno tehničke administracije	2027-2029	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	10.000	13.000	15.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	10.000	13.000	15.000
Ukupno za program (mjeru) 3.						Proračunska sredstva	50.000,00	52.000,00	58.000,00

Kreditna sredstva	0	0	0
Sredstva EU	0	0	0
Ostale donacije	0	0	0
Ostala sredstva	0	0	0
Ukupno	50.000,00	52.000,00	58.000,00

Napomena:

¹ Ukoliko tijelo uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada HBŽ **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

Datum: 30.ožujak, 2026.

RAVNATELJ SLUŽBE

Martina Baković