

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
UPRAVA ZA PITANJA BRANITELJA I
STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA HVO-a
TOMISLAVGRAD

PRAVILNIK
O KRITERIJIMA I POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA NA
JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ PRI LIJEČENJU I
JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA TEŠKU MATERIJALNU
SITUACIJU

Tomislavgrad, siječanj 2026.

Na temelju članka 42. Zakona o dopunskim pravima branitelja („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 11/06), uz suglasnost Vlade Hercegbosanske županije, Uprava za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata Hrvatskog vijeća obrane Hercegbosanske županije Tomislavgrad, donosi:

**PRAVILNIK
O KRITERIJIMA I POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA NA JEDNOKRATNU
NOVČANU POMOĆ PRI LIJEČENJU I JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ
ZA TEŠKU MATERIJALNU SITUACIJU**

POGLAVLJE I. - OPĆE ODREDBE

**Članak 1.
(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o kriterijima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć pri liječenju i jednokratnu novčanu pomoć za tešku materijalnu situaciju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definira se pravo na jednokratnu novčanu pomoć pri liječenju i jednokratnu novčanu pomoć za tešku materijalnu situaciju, korisnici prava, uvjeti za ostvarivanje prava te druga pitanja od značaja za ostvarivanje navedenog prava.

**Članak 2.
(Korisnici prava)**

Korisnici prava na jednokratnu novčanu pomoć pri liječenju i jednokratnu novčanu pomoć za tešku materijalnu situaciju po ovom Pravilniku su:

- a) članovi obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja;
- b) ratni vojni invalidi i članovi njihovih obitelji,
- c) dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja i članovi njihovih obitelji;
- d) razvojačeni branitelji i članovi njihovih obitelji.

**Članak 3.
(Opći uvjeti za ostvarivanje prava po ovom Pravilniku)**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć temeljem ovog Pravilnika može se ostvariti pod uvjetom da podnositelj zahtjeva:

- a) ima prebivalište na području Hercegbosanske županije;
- b) ima priznat status branitelja iz članka 2. ovog Pravilnika, člana njihovih obitelji ili člana obitelji poginulih, umrlih i nestalih branitelja;
- c) posjeduje dokumentaciju za odobravanje jednokratne novčane pomoći, ne stariju od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
- d) da to pravo nije ostvario u tekućoj godini.

POGLAVLJE II. – PRAVA UTVRĐENA OVIM PRAVILNIKOM

Članak 4. (Prava po ovom Pravilniku)

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć po ovom Pravilniku podrazumijeva:

- a) pravo na jednokratnu novčanu pomoć pri liječenju;
- b) pravo na jednokratnu novčanu pomoć za tešku materijalnu situaciju.

Članak 5. (Pravo na jednokratnu novčanu pomoć pri liječenju)

Pod pravom na jednokratnu novčanu pomoć pri liječenju podrazumijeva se:

- a) pravo na jednokratnu novčanu pomoć pri liječenju i nabavu sanitetskog materijala i lijekova;
- b) pravo na jednokratnu novčanu pomoć za pokrivanje materijalnih troškova nastalih prilikom liječenja, za potrebe koje nisu utvrđene po propisima iz područja zdravstvenog osiguranja ili se djelomično mogu ostvariti po tim propisima.

Članak 6. (Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za tešku materijalnu situaciju)

Pod pravom na jednokratnu novčanu pomoć za tešku materijalnu situaciju podrazumijeva se pomoć za osobe koje se nalaze u stanju socijalne potrebe i pomoć osobama koje se trenutno nalaze u teškim izvanrednim okolnostima prouzročenim višom silom.

Članak 7. (Posebni uvjeti za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć pri liječenju)

Pored općih uvjeta iz članka 3. ovog Pravilnika, za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć pri liječenju u tekućoj godini potrebno je ispuniti jedan od sljedećih uvjeta:

- a) da se radi o najtežem oboljenju ili najtežoj povredi koja zahtijeva bolničko liječenje u Bosni i Hercegovini ili izvan Bosne i Hercegovine ili o primjeni terapije za koju su potrebna veća novčana sredstva;
- b) da se radi o teškom oboljenju ili teškoj povredi i teškom postoperativnom stanju s bolničkim liječenjem, kontrolama, terapijama;
- c) da se radi o težem akutnom ili kroničnom oboljenju s obveznim kontrolama nadležnog liječnika i terapijama;
- d) da se radi o ostalim akutnim ili kroničnim oboljenjima ili lakšim povredama.

Članak 8.
(Posebni uvjeti za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za tešku materijalnu situaciju)

(1) Pored općih uvjeta iz članka 3. ovog Pravilnika, za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za tešku materijalnu situaciju potrebno je ispuniti jedan od sljedećih uvjeta:

- a) da primanja po članu obitelji ne budu veća od polovice minimalne mirovine isplaćene za mjesec prosinac prethodne godine;
 - b) da je nastupila veća šteta prouzročena višom silom u izvanrednim okolnostima.
- (2) Iznimno od odredbi stavka (1.) ovog članka podnositelj zahtjeva može ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć za tešku materijalnu situaciju ako su njegovi životni uvjeti osobito teški.

Članak 9.
(Okolnosti koje se uzimaju u obzir prilikom odlučivanja o podnesenim zahtjevima)

Prilikom odlučivanja o zahtjevima podnesenim iz članka 8. stavak (2.) ovog Pravilnika Povjerenstvo za jednokratnu novčanu pomoć (u daljnjem tekstu: "Povjerenstvo") dužno je uzeti u obzir sljedeće okolnosti:

- a) da primanja po članu obitelji nisu veća od polovice minimalne mirovine isplaćene za mjesec prosinac prethodne godine;
- b) činjenicu je li u tekućoj godini ostvarena pomoć kod Uprave za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata HVO-a Hercegbosanske županije;
- c) žurnost slučaja;
- d) broj članova obiteljskog kućanstva;
- e) težak socijalni položaj podnositelja zahtjeva.

Članak 10.
(Ograničenje prava na ostvarivanje jednokratne novčane pomoći)

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć po ovom Pravilniku u tijeku kalendarske godine može se odobriti samo jedanput i po jednom temelju iz članka 1. ovog Pravilnika.

POGLAVLJE III. – POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 11.
(Javni poziv)

- (1) Za ostvarivanje prava iz ovog Pravilnika Uprava za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata HVO-a Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Uprava) će raspisati Javni poziv.
- (2) Javni poziv iz stavka (1.) ovog članka raspisuje se početkom godine za tu kalendarsku godinu, nakon usvajanja Programa utroška sredstava odobrenih Proračunom.
- (3) Javni poziv objavljuje se u najmanje jednim dnevnom novinama koje se distribuiraju na prostoru Hercegbosanske županije, na oglasnoj ploči Vlade i Skupštine

Hercegbosanske županije te u elektroničkoj formi na službenim stranicama Vlade i Skupštine Hercegbosanske županije.

Članak 12. (Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć, osobe iz članka 2. ovog Pravilnika podnose neposredno u Upravu ili putem pošte.
- (2) Formu i sadržaj zahtjeva utvrđuje Uprava, na temelju propisane dokumentacije i isti čini sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac br. 1, Obrazac br. 2, Obrazac br. 3 i Obrazac br. 4).

Članak 13. (Obvezna dokumentacija za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć pri liječenju)

Obvezna dokumentacija koju dostavljaju svi podnositelji zahtjeva za pravo na jednokratnu pomoć pri liječenju je:

- a) Uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i punoljetne članove njegove obitelji ukoliko se zahtjev odnosi na članove obitelji;
- b) Dokaz o pripadnosti određenoj kategoriji braniteljske populacije;
- c) Dokaz o srodstvu, ukoliko se zahtjev odnosi na člana obitelji:
 - za maloljetnu djecu i djecu koja su na školovanju ili su nezaposleni najduže do navršene 26. godine života - Izvadak iz matične knjige rođenih, potvrda o nezaposlenosti ili potvrda o redovnom školovanju,
 - za djecu s poteškoćama u razvoju - Izvadak iz matične knjige rođenih i Rješenje Centra za socijalnu skrb,
 - za supružnika - Izvadak iz matične knjige vjenčanih;
- d) Dokaz o zajedničkom kućanstvu kojega treba ovjeriti kod nadležne službe jedinice lokalne samouprave (kućna lista);
- e) Dokaz o primanjima za sve punoljetne članove s kućne liste (rješenje o novčanoj egzistencijalnoj naknadi, platna lista, ček mirovine ili izjava da je/nije korisnik tuzemne ili inozemne mirovine, uvjerenje porezne uprave o ostvarenim prihodima odnosno o plaćenom porezu na druge djelatnosti, uvjerenje nadležne službe za zapošljavanje);
- f) Dokaz o zdravstvenom stanju (medicinska dokumentacija) podnositelja zahtjeva ili člana uže obitelji kojeg izdaje ovlaštena zdravstvena ustanova, ne stariji od šest mjeseci;
- g) Dokaz o materijalnim troškovima nastalim prilikom liječenja, koji nisu ili nisu u cijelosti ostvareni po propisima iz obveznog zdravstvenog osiguranja, u tekućoj godini;
- h) Dokaz nadležnog tijela o neophodnosti liječenja u inozemstvu;
- i) Uvjerenje iz banke o tekućem računu podnositelja zahtjeva.

Članak 14.

(Obvezna dokumentacija za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za tešku materijalnu situaciju)

Obvezna dokumentacija koju dostavljaju svi podnositelji zahtjeva za pravo na jednokratnu pomoć za tešku materijalnu situaciju je:

- a) Uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i punoljetne članove njegove obitelji;
- b) Dokaz o pripadnosti određenoj kategoriji braniteljske populacije;
- c) Dokaz o srodstvu, ukoliko se zahtjev odnosi na člana obitelji:
 - za maloljetnu djecu i djecu koja su na školovanju ili su nezaposleni najduže do navršene 26. godine života - Izvadak iz matične knjige rođenih, potvrda o nezaposlenosti ili potvrda o redovnom školovanju,
 - za djecu s poteškoćama u razvoju - Izvadak iz matične knjige rođenih i Rješenje Centra za socijalnu skrb,
 - za supružnika - Izvadak iz matične knjige vjenčanih;
- d) Dokaz o zajedničkom kućanstvu kojega ovjerava nadležna služba jedinice lokalne samouprave;
- e) Dokaz o primanjima za sve punoljetne članove s kućne liste (rješenje o novčanoj egzistencijalnoj naknadi, platna lista, ček mirovine ili izjava da je/nije korisnik tuzemne ili inozemne mirovine, uvjerenje porezne uprave o ostvarenim prihodima odnosno o plaćenom porezu na druge djelatnosti, uvjerenje nadležne službe za zapošljavanje);
- f) Dokaz da se podnositelj zahtjeva trenutno nalazi u teškim izvanrednim okolnostima prouzročenim višom silom, ukoliko se radi o zahtjevu temeljem štete nastale izvanrednim okolnostima;
- g) Uvjerenje iz banke o tekućem računu podnositelja zahtjeva.

Članak 15.

(Iznimka za korisnike novčane egzistencijalne naknade)

Iznimno od odredbi članka 13. i 14. Pravilnika koje se odnose na dokaz o primanjima za podnositelja zahtjeva koji je korisnik novčane egzistencijalne naknade, dovoljno je dostaviti Rješenje o novčanoj egzistencijalnoj naknadi.

Članak 16.

(Imenovanje i nadležnosti Povjerenstva)

- (1) Postupanje po zahtjevima na temelju Javnog poziva obavlja Povjerenstvo.
- (2) Povjerenstvo u sastavu od 3 (tri) člana (predsjednika i dva člana) imenuje direktor Uprave, na period od 1 (jedne) godine.
- (3) Povjerenstvo iz stavka (1.) ovog članka donosi Poslovnik o radu.
- (4) Povjerenstvo će obavljati sljedeće radnje: održavati sjednice najmanje jedanput mjesečno na kojima će se utvrditi kompletnost priložene dokumentacije, voditi evidenciju

o zaprimljenim zahtjevima, sačinjavati zapisnik o svom radu i dati preporuku direktoru o odobravanju ili odbijanju zahtjeva, s visinom odobrenih novčanih sredstava.

(5) Povjerenstvo iz stavka (1.) ovog članka ima pravo na naknadu za svoj rad, što će se definirati posebnim Rješenjem.

Članak 17.
(Posebni i žurni slučajevi)

Iznimno od procedure propisane člankom 16. Pravilnika, u posebnim i žurnim slučajevima kad to situacija nalaže, direktor Uprave može bez preporuke Povjerenstva odobriti jednokratnu novčanu pomoć.

Članak 18.
(Visina jednokratne novčane pomoći)

Jednokratna novčana pomoći iz članka 4. ovog Pravilnika može se odobriti u novčanom iznosu do 2.000,00 KM.

Članak 19.
(Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć)

Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć po ovom Pravilniku provodi se sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 20.
(Nadležnost za odlučivanje)

(1) O zahtjevima za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć utvrđenu ovim Pravilnikom odlučuje se Rješenjem.

(2) Rješenje iz stavka (1.) ovoga članka donosi direktor Uprave.

Članak 21.
(Žalba na Rješenje)

(1) Na Rješenje iz članka 20. ovog Pravilnika podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu.

(2) Žalba iz stavka (1.) ovog članka može se podnijeti u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja Komisiji za žalbe Vlade Hercegbosanske županije.

(3) Žalba se podnosi putem ove Uprave.

Članak 22.
(Osiguravanje sredstava)

Novčana sredstva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć po ovom Pravilniku osiguravaju se u Proračunu Hercegbosanske županije.

POGLAVLJE IV. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23. (Ranije podneseni zahtjevi)

Zahtjevi za ostvarivanje prava po ovom Pravilniku, podneseni prije raspisivanja Javnog poziva za tekuću godinu, rješavat će se po odredbama ovog Pravilnika.

Članak 24. (Prestanak važenja ranijih propisa)

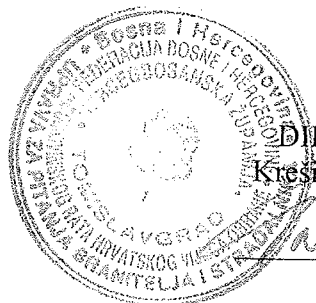
Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednokratnoj novčanoj pomoći braniteljima i članovima njihovih obitelji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 05/07)

Članak 25. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od Vlade Hercegbosanske županije, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije.“

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
UPRAVA ZA PITANJA BRANITELJA I
STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA HVO-a
TOMISLAVGRAD

Broj:10-01-02-3.5/26
Tomislavgrad, 3. 2. 2026.



DIREKTOR
Kresimir Tabak

Na ovaj Pravilnik Vlada Hercegbosanske županije dala je Suglasnost, Odlukom broj: 01-02-52-1/26 od 02. 2. 2026.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. TEMELJ ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Pravni temelj za donošenje Pravilnika o kriterijima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć pri liječenju i jednokratnu novčanu pomoć za tešku materijalnu situaciju (u daljnjem tekstu Pravilnik) sadržan je u odredbi članka 42. Zakona o dopunskim pravima branitelja (Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 11/06).

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Primarni razlog za donošenje ovog Pravilnika je potreba za boljim normativnim uređenjem pojedinih odnosa iz praktične primjene, koji zahtijevaju razrađenija i praktičnija normativna rješenja.

III. SADRŽAJ ODREDBI

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Sadrži odredbe od članka 1. do članka 3. kojima se propisuje predmet, korisnici prava i opći uvjeti za ostvarivanje prava koja se ostvaruju ovim Pravilnikom.

POGLAVLJE II. PRAVA UTVRĐENA OVIM PRAVILNIKOM

Sadrži odredbe od članka 4. do članka 10. kojima se propisuju prava, posebni uvjeti, okolnosti koje se uzimaju u obzir prilikom odlučivanja o podnesenim zahtjevima i ograničenje prava.

POGLAVLJE III. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Sadrži odredbe od članka 11. do članka 22. kojima se propisuje raspisivanje Javnog poziva, način podnošenja zahtjeva, obvezna dokumentacija, imenovanje i nadležnosti Povjerenstva, posebni i žurni slučajevi, visina jednokratne novčane pomoći, postupak za ostvarivanje prava, nadležnost za odlučivanje, izjavljivanje žalbe i osiguravanje sredstava.

POGLAVLJE IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Sadrži odredbe članka 23. do članka 25. kojima se definira postupak po ranije podnesenim zahtjevima, prestanak važenja ranijih propisa i stupanje na snagu.

IV. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU PRAVILNIKA

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Hercegbosanske županije sukladno Programu utroška sredstava tekućih prijenosa - potpore za obitelji poginulih branitelja, ratne vojne invalide, nositelje ratnih odličja, razvojačene branitelje i članove njihovih obitelji i braniteljske udruge za tekuću godinu.

ZAHTJEV ZA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ
RATNI VOJNI INVALIDI

Ime (ime roditelja) i prezime: _____

Datum, mjesto i općina rođenja: _____

JMBG: _____

Adresa i broj telefona: _____

Obrazloženje zahtjeva:

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju: (zaokružiti)

- a) Uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i punoljetne članove njegove obitelji ukoliko se zahtjev odnosi na članove obitelji;
- b) Dokaz o pripadnosti određenoj kategoriji braniteljske populacije (Uvjerenje o pripadnosti, Rješenje o invalidnosti / Rješenje o obiteljskoj invalidnini);
- c) Dokaz o srodstvu , ukoliko se zahtjev odnosi na člana obitelji:
 - za maloljetnu djecu i djecu koja su na školovanju ili su nezaposleni najduže do navršene 26 godine života - Izvadak iz matične knjige rođenih, potvrda o nezaposlenosti ili potvrda o redovnom školovanju,
 - za djecu s poteškoćama u razvoju - Izvadak iz matične knjige rođenih i Rješenje Centra za socijalnu skrb,
 - za supružnika - Izvadak iz matične knjige vjenčanih;
- d) Dokaz o zajedničkom kućanstvu ovjeren od strane nadležne službe jedinice lokalne samouprave (kućna lista);
- e) Dokaz o primanjima za sve punoljetne članove s kućne liste (rješenje o novčanoj egzistencijalnoj naknadi, platna lista, ček mirovine ili izjava da je/nije korisnik tuzemne ili inozemne mirovine, uvjerenje porezne uprave o ostvarenim prihodima odnosno o plaćenom porezu na druge djelatnosti, uvjerenje nadležne službe za zapošljavanje);
- f) Dokaz o zdravstvenom stanju (medicinska dokumentacija) podnositelja zahtjeva ili člana uže obitelji izdan od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, ne stariji od šest mjeseci;

- g) Dokaz o materijalnim troškovima nastalim prilikom liječenja, koji nisu ili nisu u cijelosti ostvareni po propisima iz obveznog zdravstvenog osiguranja, u tekućoj godini;
- h) Dokaz nadležnog tijela o neophodnosti liječenja u inozemstvu;
- i) Dokaz da se podnositelj zahtjeva trenutno nalazi u teškim izvanrednim okolnostima prouzročenim višom silom, ukoliko se radi o zahtjevu temeljem štete nastale izvanrednim okolnostima;
- j) Uvjerenje iz banke o tekućem računu podnositelja zahtjeva.

Napomena:

Za korisnike novčane egzistencijalne naknade, dovoljno je dostaviti Rješenje o novčanoj egzistencijalnoj naknadi.

Sukladno članku 5. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11) kao nositelj gore navedenih podataka suglasan/suglasna sam da Uprava za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata HVO-a Hercegbosanske županije vrši pribavljanje i obradu istih u svrhu realizacije gore navedenog zahtjeva, trajno.

Potpis podnositelja zahtjeva: _____

U _____, dana _____ godine.

ZAHTJEV ZA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ
RAZVOJAČENI BRANITELJI

Ime (ime roditelja) i prezime: _____

Datum, mjesto i općina rođenja: _____

JMBG: _____

Adresa i broj telefona: _____

Obrazloženje zahtjeva:

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju: (zaokružiti)

- a) Uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i punoljetne članove njegove obitelji ukoliko se zahtjev odnosi na članove obitelji;
- b) Dokaz o pripadnosti određenoj kategoriji braniteljske populacije (Uvjerenje o pripadnosti, Rješenje o invalidnosti / Rješenje o obiteljskoj invalidnini);
- c) Dokaz o srodstvu , ukoliko se zahtjev odnosi na člana obitelji:
 - za maloljetnu djecu i djecu koja su na školovanju ili su nezaposleni najduže do navršene 26 godine života - Izvadak iz matične knjige rođenih, potvrda o nezaposlenosti ili potvrda o redovnom školovanju,
 - za djecu s poteškoćama u razvoju - Izvadak iz matične knjige rođenih i Rješenje Centra za socijalnu skrb,
 - za supružnika - Izvadak iz matične knjige vjenčanih;
- d) Dokaz o zajedničkom kućanstvu ovjeren od strane nadležne službe jedinice lokalne samouprave (kućna lista);
- e) Dokaz o primanjima za sve punoljetne članove s kućne liste (rješenje o novčanoj egzistencijalnoj naknadi, platna lista, ček mirovine ili izjava da je/nije korisnik tuzemne ili inozemne mirovine, uvjerenje porezne uprave o ostvarenim prihodima odnosno o plaćenom porezu na druge djelatnosti, uvjerenje nadležne službe za zapošljavanje);
- f) Dokaz o zdravstvenom stanju (medicinska dokumentacija) podnositelja zahtjeva ili člana uže obitelji izdan od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, ne stariji od šest mjeseci;

- g) Dokaz o materijalnim troškovima nastalim prilikom liječenja, koji nisu ili nisu u cijelosti ostvareni po propisima iz obveznog zdravstvenog osiguranja, u tekućoj godini;
- h) Dokaz nadležnog tijela o neophodnosti liječenja u inozemstvu;
- i) Dokaz da se podnositelj zahtjeva trenutno nalazi u teškim izvanrednim okolnostima prouzročenim višom silom, ukoliko se radi o zahtjevu temeljem štete nastale izvanrednim okolnostima;
- j) Uvjerenje iz banke o tekućem računu podnositelja zahtjeva.

Napomena:

Za korisnike novčane egzistencijalne naknade, dovoljno je dostaviti Rješenje o novčanoj egzistencijalnoj naknadi.

Sukladno članku 5. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11) kao nositelj gore navedenih podataka suglasan/suglasna sam da Uprava za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata HVO-a Hercegbosanske županije vrši pribavljanje i obradu istih u svrhu realizacije gore navedenog zahtjeva, trajno.

Potpis podnositelja zahtjeva: _____

U _____, dana _____ godine.

ZAHTJEV ZA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ
NOSITELJI RATNIH ODLIČJA

Ime (ime roditelja) i prezime: _____

Datum, mjesto i općina rođenja: _____

JMBG: _____

Adresa i broj telefona: _____

Obrazloženje zahtjeva:

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju: (zaokružiti)

- a) Uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i punoljetne članove njegove obitelji ukoliko se zahtjev odnosi na članove obitelji;
- b) Dokaz o pripadnosti određenoj kategoriji braniteljske populacije (Uvjerenje o pripadnosti, Rješenje o invalidnosti / Rješenje o obiteljskoj invalidnini);
- c) Dokaz o srodstvu , ukoliko se zahtjev odnosi na člana obitelji:
 - za maloljetnu djecu i djecu koja su na školovanju ili su nezaposleni najduže do navršene 26 godine života - Izvadak iz matične knjige rođenih, potvrda o nezaposlenosti ili potvrda o redovnom školovanju,
 - za djecu s poteškoćama u razvoju - Izvadak iz matične knjige rođenih i Rješenje Centra za socijalnu skrb,
 - za supružnika - Izvadak iz matične knjige vjenčanih;
- d) Dokaz o zajedničkom kućanstvu ovjeren od strane nadležne službe jedinice lokalne samouprave (kućna lista);
- e) Dokaz o primanjima za sve punoljetne članove s kućne liste (rješenje o novčanoj egzistencijalnoj naknadi, platna lista, ček mirovine ili izjava da je/nije korisnik tuzemne ili inozemne mirovine, uvjerenje porezne uprave o ostvarenim prihodima odnosno o plaćenom porezu na druge djelatnosti, uvjerenje nadležne službe za zapošljavanje);
- f) Dokaz o zdravstvenom stanju (medicinska dokumentacija) podnositelja zahtjeva ili člana uže obitelji izdan od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, ne stariji od šest mjeseci;

- g) Dokaz o materijalnim troškovima nastalim prilikom liječenja, koji nisu ili nisu u cijelosti ostvareni po propisima iz obveznog zdravstvenog osiguranja, u tekućoj godini;
- h) Dokaz nadležnog tijela o neophodnosti liječenja u inozemstvu;
- i) Dokaz da se podnositelj zahtjeva trenutno nalazi u teškim izvanrednim okolnostima prouzročenim višom silom, ukoliko se radi o zahtjevu temeljem štete nastale izvanrednim okolnostima;
- j) Uvjerenje iz banke o tekućem računu podnositelja zahtjeva.

Napomena:

Za korisnike novčane egzistencijalne naknade, dovoljno je dostaviti Rješenje o novčanoj egzistencijalnoj naknadi.

Sukladno članku 5. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11) kao nositelj gore navedenih podataka suglasan/suglasna sam da Uprava za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata HVO-a Hercegbosanske županije vrši pribavljanje i obradu istih u svrhu realizacije gore navedenog zahtjeva, trajno.

Potpis podnositelja zahtjeva: _____

U _____, dana _____ godine.

**ZAHTJEV ZA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ
OBITELJI POGINULIH, UMRLIH I NESTALIH BRANITELJA**

Ime (ime roditelja) i prezime: _____

Datum, mjesto i općina rođenja: _____

JMBG: _____

Adresa i broj telefona: _____

Obrazloženje zahtjeva:

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju: (zaokružiti)

- a) Uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i punoljetne članove njegove obitelji ukoliko se zahtjev odnosi na članove obitelji;
- b) Dokaz o pripadnosti određenoj kategoriji braniteljske populacije (Uvjerenje o pripadnosti, Rješenje o invalidnosti / Rješenje o obiteljskoj invalidnini);
- c) Dokaz o srodstvu , ukoliko se zahtjev odnosi na člana obitelji:
 - za maloljetnu djecu i djecu koja su na školovanju ili su nezaposleni najduže do navršene 26 godine života - Izvadak iz matične knjige rođenih, potvrda o nezaposlenosti ili potvrda o redovnom školovanju,
 - za djecu s poteškoćama u razvoju - Izvadak iz matične knjige rođenih i Rješenje Centra za socijalnu skrb,
 - za supružnika - Izvadak iz matične knjige vjenčanih;
- d) Dokaz o zajedničkom kućanstvu ovjeren od strane nadležne službe jedinice lokalne samouprave (kućna lista);
- e) Dokaz o primanjima za sve punoljetne članove s kućne liste (rješenje o novčanoj egzistencijalnoj naknadi, platna lista, ček mirovine ili izjava da je/nije korisnik tuzemne ili inozemne mirovine, uvjerenje porezne uprave o ostvarenim prihodima odnosno o plaćenom porezu na druge djelatnosti, uvjerenje nadležne službe za zapošljavanje);
- f) Dokaz o zdravstvenom stanju (medicinska dokumentacija) podnositelja zahtjeva ili člana uže obitelji izdan od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, ne stariji od šest mjeseci;

- g) Dokaz o materijalnim troškovima nastalim prilikom liječenja, koji nisu ili nisu u cijelosti ostvareni po propisima iz obveznog zdravstvenog osiguranja, u tekućoj godini;
- h) Dokaz nadležnog tijela o neophodnosti liječenja u inozemstvu;
- i) Dokaz da se podnositelj zahtjeva trenutno nalazi u teškim izvanrednim okolnostima prouzročenim višom silom, ukoliko se radi o zahtjevu temeljem štete nastale izvanrednim okolnostima;
- j) Uvjerenje iz banke o tekućem računu podnositelja zahtjeva.

Napomena:

Za korisnike novčane egzistencijalne naknade, dovoljno je dostaviti Rješenje o novčanoj egzistencijalnoj naknadi.

Sukladno članku 5. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj; 49/06, 76/11 i 89/11) kao nositelj gore navedenih podataka suglasan/suglasna sam da Uprava za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata HVO-a Hercegbosanske županije vrši pribavljanje i obradu istih u svrhu realizacije gore navedenog zahtjeva, trajno.

Potpis podnositelja zahtjeva: _____

U _____, dana _____ godine.