



Na temelju čl. 33. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), a na zahtjev Ministarstva financija Hercegbosanske županije, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

INTERNI OGLAS

za popunu radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu financija Hercegbosanske županije

I. RADNA MJESTA

SEKTOR ZA PRORAČUN

01. Stručni savjetnik za planiranje proračuna - 1 (jedan) izvršitelj

SEKTOR ZA RAČUNOVODSTVO

02. Stručni suradnik za izvješćivanje - 1 (jedan) izvršitelj

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: izrađuje nacrt i prijedlog Proračuna Županije; sudjeluje u izradi Dokumenta okvirnog proračuna – DOP-a i Smjernica ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje; izrađuje analize, izvješća, informacije i druge stručne materijale na temelju baze podataka iz oblasti prihoda; priprema izvješća o izvršenju proračuna Hercegbosanske županije za ministra financija, Vladu Hercegbosanske županije i Skupštinu Hercegbosanske županije; vrši unos Operativnog proračuna u sustav u skladu s dodjeljenim ovlastima i obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra i ministra. Stručni savjetnik za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku ministra za proračun.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.886,00 KM

Mjesto rada: Tomislavgrad

Radno mjesto 02.

Opis poslova: izrađuje godišnja ili polugodišnja izvješća o konsolidiranoj bruto bilanci; prati i istražuje promjene u oblasti izvješćivanja, te izrađuje dokumente o tim pojavama i promjenama i dostavlja ih Federalnom ministarstvu financija; prikuplja, evdentira i vrši obradu izvanproračunskih fondova na razini Županije te o istima izvješćuje pomoćnika ministra; prikuplja izvješća o izvršenju proračuna Županije i općina u Županiji po



Kolodvorska 6, 71.000 Sarajevo



+387 (0) 33 552 040



info@adsfbih.gov.ba



www.adsfbih.gov.ba; www.hrm.adsfbih.gov.ba; <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>



zahtjevu ministra, Vlade Županije i Federalnog ministarstva financija i obavlja druge poslove po nalogu pomoćnika ministra za računovodstvo. Stručni suradnik za izvješćivanje za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku ministra za računovodstvo.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.702,00 KM

Mjesto rada: Tomislavgrad

III. UVJETI ZA PRIJAVU

Opći uvjeti:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji (u daljem tekstu: Zakon)

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stupnja stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava školovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u tijelu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za natječaj;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kaznena djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Posebni uvjeti:

Pored općih uvjeta, navedenih u internom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete i to:

Radno mjesto 01:

- visoka stručna sprema VII stupnja ili završen prvi, drugi ili treći ciklus Bolonjskog sustava obrazovanja (najmanje 240 ECTS bodova), završen ekonomski fakultet
- 3 (tri) godine radnog iskustva

- položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja
- poznavanje rada na računalu

Radno mjesto 02:

- visoka stručna sprema VII stupnja ili završen prvi, drugi ili treći ciklus Bolonjskog sustava obrazovanja (najmanje 180 ECTS bodova), završen ekonomski fakultet
- 1 (jedna) godina radnog iskustva
- položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja
- poznavanje rada na računalu

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces provodi se putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita

- **U okviru internog oglasa ne polaže se Ispit općeg znanja (IOZ).**
- **Stručni ispit** provodi se s ciljem provjera sposobnosti kandidati za rad na konkretnom radnom mjestu na koje se prijavio, a sastoji se od pismenog dijela dok se usmeni intervju provodi se u tijelu državne službe. Stručni ispit polažu sva lica koja kao kandidati konkuriraju na radna mjesta državnih službenika u tijelima državne službe, pod uvjetom da su, sukladno uvjetima internog oglasa, za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika podnijeli uredne, potpune i blagovremene prijave, da ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u internom oglasu, da su položili ili da imaju položen ispit općeg znanja ili su izuzeti od polaganja ispita općeg znanja, *a prema strukturi za radno mjesto ostalih državnih službenika kako slijedi*

Stručni ispit za radna mjesta ostalih državnih službenika

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji od 10 pitanja sa opcijским odgovorima
- Povjerenstvo za izbor utvrđuje listu uspješnih kandidata sukladno rezultatima postignutim na stručnom ispitu. Lista uspješnih kandidata se dostavlja rukovoditelju tijela državne službe. Usmeni intervju provodi se u tijelu državne službe.

V. PRIJAVA NA INTERNI OGLAS

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene fotokopije):

1. popunjen i potpisan Obrazac prijave¹

¹ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko visoko obrazovanje nije završeno u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspalom SFRJ nakon 06.04.1992. godine). Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog tijela mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne;

3. potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja VSS. Primjer Obrasca uvjerenja o radnom iskustvu/stažu² ;

4. uvjerenje o položenom stručnom-upravnom ispitu, (ispitu općeg znanja ili javnom ispitu) položenom pred nadležnim tijelom u Bosni i Hercegovini, ili pravosudnom ispitu;

5. potvrdu/uvjerenje da su uposleni u tijelu državne službe u statusu državnog službenika za vrijeme objave internog oglasa;

6. dokaz o poznavanju rada na računalu

7. **za poziciju 02.** kandidati koji obavljaju poslove namještenika u tijelu državne službe i koji su stekli VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova dužni su dostaviti i:

- dokaz da su uposleni u tijelu državne službe kao namještenici na poslovima i zadacima za čije je obavljanje uvjet položen stručni ispit za namještenike, izdat za vrijeme objave internog oglasa,

- dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenike u tijelima državne službe,

- dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika,

- dokaz o položenom stručnom-upravnom ispitu, (ispitu općeg znanja ili javnom ispitu) položenom pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini, ili pravosudnom ispitu.

VI. DOSTAVLJANJE OSTALIH DOKAZA

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima internog oglasa, dostaviti Agenciji za državnu službu Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Agencija) dokaze o ispunjavanju općih uvjeta internog oglasa.

Agencija može, u svakoj fazi natječajne procedure, zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih fotokopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta internog oglasa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz procedure internog oglasa.

VII. OBAVJEŠTENJE KANDIDATA

Sukladno članku 40. Zakona i članku 13. Uredbe o uvjetima, načinu i programu

² <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53> .

polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 11/14 i 16/14), Agencija pismeno izvješćuje sve kandidate o rezultatima koje su postigli na internom oglasu.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita i drugim informacijama vezano za interni oglas putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba> web aplikacije „eKonkurs“ ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnositelj prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu internog oglasa.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od daljnje natječajne procedure.
4. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima internog oglasa bit će isključen iz daljnje procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
5. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
6. Agencija obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.livno@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažjećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok podnošenje prijave je **8 (osam) dana** od dana objave internog oglasa na web stranici Agencije.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Kantonu 10
Ul. Gabrijela Jurkića br. 2.
80101 Livno**

sa naznakom

**„Interni oglas za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Ministarstvu financija Hercegbosanske županije sa pozivom na broj: 14-30-8-
3/26“**

**D I R E K T O R
Refik Begić, magistar uprave, s.r**