



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa
LIVNO

Broj: 06-01-34-2041/24

Livno, 27. 10. 2025. godine

Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije.
sukladno članku 20. stavku (1) točki 2) Zakona o slobodi pristupa informacijama Federacije
BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/2001 i 48/2011) objavljuje

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije

Adresa: Ul. Stjepana II Kotromanića bb, 80101 Livno

Tel: 034/200-900

Fax: 034/200-900

E-mail: mzpks@vladahbz.com

Web: <https://www.vladahbz.com/ministarstvo-znanosti-prosvjete-kulture-i-sporta/>

1. PREDMET

Ovaj Vodič za pristup informacijama izrađen je u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 32/01 i 48/11), u daljnjem tekstu: Zakon. Svrha Vodiča je pružiti upute fizičkim i pravnim osobama kako bi na jednostavan način ostvarile pravo na pristup informacijama koje su u posjedu ili pod nadzorom **Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije** (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Vodič sadrži:

- jednostavne upute za sastavljanje i podnošenje zahtjeva
- informacije o rokovima i postupku obrade zahtjeva
- obavijest o iznimkama kada se pristup informacijama može ograničiti
- upute o podnošenju žalbi i rokovima
- podatke o kontakt osobi za informiranje
- obrazac zahtjeva za pristup informacijama
- informacije o troškovima umnožavanja traženih informacija
- upućivanje na Indeks registar informacija koje Ministarstvo posjeduje, isti je trenutno u izradi.

2. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Informacija je svaki zapis, dokument ili materijal koji sadrži činjenice, podatke, mišljenja ili druge sadržaje, bez obzira na oblik, vrijeme nastanka ili način pohrane. Zakon jamči pravo pristupa informacijama koje se nalaze u posjedu ili pod nadzorom Ministarstva, osim u slučajevima iznimaka propisanih Zakonom.

Podnošenje zahtjeva

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se **podnošenjem pisanog zahtjeva** na jednom od službenih jezika Federacije BiH.

Zahtjev mora sadržavati:

- ime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu.
- dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije
- način na koji želite pristupiti informaciji (uvid u prostorijama Ministarstva, preslika, elektronička dostava i sl.)

Zahtjev se može predati:

- osobno, na protokol Ministarstva
- poštom
- telefaksom
- elektroničkom poštom
- na obrascu koji je sastavni dio ovog Vodiča.

Adresa za podnošenje zahtjeva:

Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije
Ul. Stjepana II Kotromanića bb, 80101 Livno
E-mail: mzpks@vladahbz.com

Ako zahtjev nije u propisanoj formi ili ne sadrži dovoljno podataka, Ministarstvo će u roku od 8 dana od zaprimanja obavijestiti podnosioca da zahtjev nije moguće obraditi. Podnositelj može zatim podnijeti ispravljen zahtjev, koji se smatra novim. Ako podnositelj smatra da je njegov zahtjev neosnovano odbijen, može podnijeti žalbu Ministarstvu i/ili se obratiti Instituciji ombudsmena za ljudska prava BiH:

Institucija ombudsmena za ljudska prava BiH

Terenski ured Livno, Gabrijela Jurkića bb, 80101 Livno
Tel: 034/201911
Fax: 034/203-237
E-mail: li-ombudsmen@ombudsmen.gov.ba

3. PRISTUP OSOBNIM INFORMACIJAMA

Zakon propisuje posebnu proceduru za pristup **osobnim informacijama**.

Zahtjev može podnijeti:

- fizička osoba na koju se informacija odnosi
- zakonski zastupnik podnositelja zahtjeva
- osoba koju je podnositelj pisano ovlastio za pristup informaciji.

Ako zahtjev podnosite osobno, potrebno je uz potpis predložiti osobnu ispravu s fotografijom. Ako zahtjev podnosi zastupnik ili ovlaštena osoba, mora priložiti:

- vlastiti identifikacijski dokument,
- dokaz o zastupanju (punomoć ili rješenje o zastupanju),
- kopiju osobnog dokumenta podnositelja zahtjeva.

4. ROKOVI ZA DOSTAVU TRAŽENIH INFORMACIJA

Ako je Ministarstvo nadležno i posjeduje traženu informaciju, odluka o pristupu donosi se **u roku od 15 dana** od zaprimanja zahtjeva.

Ako informacija nije u posjedu Ministarstva, zahtjev će biti **proslijeđen nadležnom tijelu** najkasnije u roku od **8 dana**, a podnositelj će o tome biti obaviješten.

Ministarstvo može donijeti jedno od sljedećih rješenja:

- odobriti pristup informaciji (u cijelosti ili djelomično)
- odbiti pristup informaciji
- uputiti zahtjev nadležnom tijelu

U slučaju odobrenja pristupa, rješenje sadrži:

- obavijest o načinu pristupa informaciji (osobni uvid, dostava kopije i sl.)
- informaciju o eventualnim troškovima umnožavanja
- upute o terminu dolaska u prostorije Ministarstva, ako se radi o osobnom uvidu.

5. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Ministarstvo ne naplaćuje podnošenje zahtjeva, rješenja niti obavijesti. te je prvih **10 stranica kopije traženog materijala – besplatno.**

6. IZUZETAK U VEZI S DJELOKRUGOM MINISTARSTVA

Ministarstvo može utvrditi izuzetak u slučajevima kada se saopćavanjima informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za sljedeće ciljeve Federacije uključujući:

- interese obrane i sigurnosti,
- javnu sigurnost,
- monetarnu politiku,
- sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala,

- proces donošenja odluka u tijelima javne vlasti (mišljenja, savjeti, preporuke).
- 2. Povjerljive komercijalne informacije trećih osoba.
- 3. Privatnost trećih osoba.

7. INFORMACIJA O SLUŽBENIKU ZA INFORMIRANJE

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 32/01 i 48/11), tijela javne vlasti dužna su osigurati ostvarivanje prava na pristup informacijama koje su u njihovom posjedu ili pod njihovom kontrolom. Radi provedbe ovoga Zakona, u svakom tijelu javne vlasti određuje se osoba zadužena za pružanje informacija, odnosno službenik za informiranje.

Organizacijsko uređenje u Ministarstvu

Zbog trenutnih nedostataka ljudskih kapaciteta, a u vezi s odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije kojim nije definirano posebnog radnog mjesta koje bi bilo trajno zaduženo za poslove službenika za informiranje, ministar, kao rukovoditelj tijela državne službe, temeljem svojih ovlasti iz članka 26. stavcima (1) i (2) Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji, po potrebi raspoređuje pojedini predmet državnom službeniku koji je, s obzirom na prirodu tražene informacije, nadležan i stručan za njegovo rješavanje. Na temelju navedene odredbe, ministar može, u okviru svojih rukovodnih ovlasti, privremeno zadužiti državnog službenika za obradu pojedinog zahtjeva za pristup informacijama. Na taj način se, u okviru postojećih ljudskih i organizacijskih, a i finansijskih resursa Ministarstva, osigurava zakonito, učinkovito i pravovremeno postupanje po zahtjevima za pristup informacijama, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

8. OBRAZAC ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

(Obrazac je sastavni dio ovog Vodiča i prilaže se kao zaseban dokument)- može se pronaći na službenim Web stranicama Ministarstva.

MINISTAR

Ante Tadić, mag.iur.