



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA
UPRAVA ZA ŠUMARSTVO
LIVNO

Broj: 08-04-30-211/25
Datum: 11. ožujka 2025. godine

Na temelju članka 85. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/14, 5/16 1/22 i 10/22) i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, broj: 08-01-02-1210/14 od 2. rujna 2014. godine, 08-01-02-1392/15 od 27. srpnja 2015. godine, 08-01-02-1092/16 od 23. lipnja 2016. godine, 08-01-02-2998/16 od 14. listopada 2016. godine, 08-01-02-50/17 od 27. veljače 2017. godine, 08-01-02-17/18 od 10. ožujka 2018. godine, 08-01-02-2497/21 od 24. veljače 2022. godine, broj 08-01-02-2932/23 od dana 12. veljače 2024. godine i broj: 08-01-02-2568/24 od 17. prosinca 2024. godine, Uprava za šumarstvo Hercegbosanske županije o b j a v l j u j e:

INTERNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u
Upravi za šumarstvo Hercegbosanske županije

Pozicija 01. Referent za administrativno tehničke poslove u Ispostavi Livno – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme;

Opis poslova za poziciju 01.: Vršiti poslove koji se odnose na administrativne i tehničke poslove u ispostavi, što obuhvaća:

- obavlja tehničke poslove za potrebe šefa ispostave;
- prikuplja, sređuje i vodi dokumentaciju koja je od značaja za izvršavanje zadataka šefa ispostave;
- obrađuje materijal na računalo i vodi dokumentaciju koja je od značaja za izvršavanje zadataka šefa ispostave;
- obrađuje materijal na računalo po prijepisu ili diktatu (prijepis tekstova, tablica i sl.) za potrebe ispostave;
- vodi evidenciju povjerljive i strogo povjerljive pošte ispostave;
- vrši prijepis tekstova iz koncepta ili po diktatu i korekturu prikucanog teksta;
- unosi podatke vezane za evidenciju dolaska i odlaska uposlenika na posao i s posla;
- vodi evidenciju utroška uredskog materijala i stara se o trebovanju istog;
- obavlja poslove umnožavanja i slaganja materijala;
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu šefa ispostave;
- za svoj rad odgovara šefu ispostave;

Uvjeti: Pored općih uvjeta predviđenih u članku 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije, i to:

Za poziciju 01:

- SSS/IV stupanj stručne spreme, završena gimnazija ili ekonomska škola;
- najmanje šest (6) mjeseci radnog iskustva u struci;
- položen stručni ispit (stručni upravni ispit za namještenike SSS);
- poznavanje rada na računalo

Na Interni oglas kandidati su dužni priložiti slijedeće dokumente (original ili ovjerene preslike):

Za poziciju 01.:

1. Prijavu koja treba sadržavati; ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu, broj telefona, poziciju za koju se prijavljuje, popis priloženih dokumenata i potpis kandidata;
2. Svjedodžba o završenoj srednjoj školi (nostrificirana svjedodžba, ukoliko srednja škola nije završena u BiH);
3. Dokaz (potvrdu) o radnom iskustvu u struci;
4. Dokaz o položenom stručnom ili stručnom upravnom ispitu (**ukoliko namještenik nema položen stručni upravni ispit , isti je dužan položiti u roku od 6 mjeseci od zasnivanja radnog odnosa**);
5. Dokaz (potvrdu) o poznavanju rada na računalu;
6. Potvrdu/ uvjerenje da su uposljeni u tijelu državne službe u statusu namještenika.

Kandidati u prijavi na Interni oglas obvezno moraju naznačiti za koju se poziciju prijavljuju.

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos dužni su dostaviti uvjerenje da imaju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Pravo prijavljivanja na ovaj oglas imaju namještenici iz tijela državne službe u Hercegbosanskoj županiji.

Tekst Internog oglasa biti će objavljen na službenoj WEB stranici Vlade Hercegbosanske županije u rubrici Javni natječaji, na službenoj WEB stranici Uprave za šumarstvo Hercegbosanske županije, te na Oglasnoj ploči Uprave za šumarstvo Hercegbosanske županije. Sve tražene dokumente potrebno je dostaviti u roku 8 dana od dana objave Internog oglasa na web-stranicama Vlade Hercegbosanske županije i Uprave za šumarstvo Hercegbosanske županije, osobno ili poštom preporučeno na adresu:

**Uprava za šumarstvo Hercegbosanske županije, Silvija Strahimira Kranjčevića 19.,
80101 Livno, BiH.**
S naznakom: "Prijava na Interni oglas za prijem namještenika" NE OTVARATI

Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Internom oglasu, te koja je vlastoručno potpisana.

DIREKTOR

Josip Kojundžija
dipl. ing. šumarstva