

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

podnijeti novi zahtjev za provođenje postupka akreditacije.

Članak 23.

(Zahtjev za re-akreditaciju)

Visokoškolska ustanova je dužna najmanje šest mjeseci prije isteka rješenja o akreditaciji u prvom ciklusu podnijeti novi zahtjev za akreditaciju.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 24.**

(Primjena Zakona o upravnom postupku)

Na radnje i rokove koji nisu definirani ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku Hercegbosanske županije.

Članak 25.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa
Broj: 06-01-02-316/13
Livno, 07. veljače 2013. godine

Ministar
Petar Galić v.r.

Na temelju članka 54. Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja ("Narodne novine Hercegbosanske županije". broj: 1 0/08). Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Pravilnika o nagrađivanju

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Pravilnik o nagrađivanju ("Narodne novine Hercegbosanske županije". broj: 10/08).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa
Broj: 06-01-38-2118/08
Livno, 19. veljače 2013. godine

Ministar
Petar Galić v.r.

**MINISTARSTVO RADA, ZDRAVSTVA,
SOCIJALNE SKRBI I PROGNAH**

Na temelju članka 103. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 5/98), ministar rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih donosi

PRAVILNIK

o uvjetima glede prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih djelatnika centra za socijalnu skrb i podružnice

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

- (1) Ovim se pravilnikom propisuju uvjeti glede prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih djelatnika centra i podružnice.
- (2) Prostorije centra i podružnice trebaju udovoljavati i uvjetima utvrđenim urbanističkim, građevinskim, tehničkim, sanitarnim, požarno-preventivnim propisima kao i propisima o zaštiti okoliša.

II. UVJETI GLEDE PROSTORA I OPREME**Članak 2.**

- (1) Sjedište centra treba biti u gradu ili općini u naseljenom dijelu.
- (2) Sjedište podružnice u pravilu treba biti u naselju koje je povezano javnim prijevozom s ostalim područjem mjesne nadležnosti.

Članak 3.

- (1) Prilaz objektu centra i podružnice treba biti bez arhitektonskih prepreka.
- (2) Ulaz u prostorije treba omogućiti nesmetani ulazak osobama u invalidskim kolicima i drugim teže pokretnim osobama.

Članak 4.

- (1) Centar treba imati određen broj svrsishodno raspoređenih prostorija za obavljanje svoje djelatnosti kao što su: čekaonica, prostorija za pojedinačni rad sa strankom, prostorija za grupni rad sa strankama, prostorija za skupni rad stručnih djelatnika, prostorije za stručne i druge djelatnike, prostorija za čuvanje dokumentacije i arhive, te sanitarni čvor, posebno za djelatnike i posebno za korisnike.
- (2) Svakom stručnom djelatniku u centru i podružnici treba osigurati zasebnu prostoriju za rad, a iznimno jednu prostoriju za rad mogu koristiti dva stručna djelatnika.
- (3) Podružnica treba imati određeni broj prostorija za rad svojih djelatnika sukladno potrebama djelatnosti koju obavlja.

Članak 5.

- (1) Oprema centra i podružnice treba odgovarati namjeni pojedinih prostorija.
- (2) Prostorije centra i podružnice trebaju biti opremljene uredskim i drugim stolovima i stolicama, ormarima, telefonom, telefaksom, računali ma, sefom te drugom uredskom opremom.

Članak 6.

Centar odnosno podružnica za obavljanje terenskog dijela posla treba imati motorno vozilo čije karakteristike odgovaraju uvjetima područja na kojem djeluje centar i podružnica.

Članak 7.

Ako centar obavlja poslove zbrinjavanja djece odbjeglih iz obitelji, udomiteljske obitelji ili doma socijalne skrbi te provođenje odgojne mjere s ma-

loljetnicima i mladim punoljetnicima s poremećajima u ponašanju koje su propisane zakonom, prostoru kojem se obavljaju ti poslovi mora udovoljavati uvjetima propisanim pravilnikom kojim se utvrđuju uvjeti glede prostora, opreme i potrebnih stručnih djelatnika doma socijalne skrbi.

Članak 8.

- (1) Ako centar obavlja poslove pružanja pomoći i njege u kući mora udovoljavati uvjetima u pogledu opreme i prostora propisanim pravilnikom kojim se utvrđuju uvjeti glede prostora, opreme stručnih i drugih djelatnika centra za pomoć i njegu.
- (2) Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka centar treba imati najmanje jedno motorno vozilo.

Članak 9.

- (1) Ako Centar obavlja poslove savjetovališta za potrebe braka i obitelji, odgoja djece i posvojenja treba imati prostoriju u kojoj je moguće provoditi rad s pojedincem, obitelji i grupom.
- (2) Za rad savjetovališta mogu se, izvan radnog vremena, koristiti i druge prostorije centra.

Članak 10.

Prostor savjetovališta treba biti opremljen prikladnim uredskim namještajem, telefonom, te drugom potrebnom opremom ovisno o djelatnosti koju savjetovalište obavlja.

III. UVJETI GLEDE POTREBNIH STRUČNIH I DRUGIH DJELATNIKA**Članak 11.**

- (1) Broj i vrsta stručnih djelatnika u centru ovisi o broju stanovnika i njihovoj gustoći na određenom području, broju i vrsti korisnika te njihovom udjelu u ukupnom stanovništvu, vrsti i opsegu specifičnih problema i poteškoća koji prevladavaju na tom području, zemljopisnim obilježjima područja mjesne nadležnosti centra, odnosno vrsti poslova utvrđenih statutom centra.
- (2) Broj i vrsta stručnih djelatnika u podružnici ovisi o djelatnosti podružnice određenoj

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

rješenjem o osnivanju i općim aktom centra.

Članak 12.

- (1) Stručne poslove općeg socijalnog rada obavljaju socijalni radnik i pravnik.
- (2) Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka centar, odnosno podružnica treba imati zaposlenog najmanje jednog socijalnog radnika i najmanje jednog pravnika za područje na kojem živi od 8.000 do 10.000 stanovnika.

Članak 13.

- (1) Stručne poslove u svezi s brakom, obitelji i zaštitom prava djeteta obavlja tim kojeg čine socijalni radnik, pravnik i psiholog.

Članak 14.

- (1) Stručne poslove skrbništva u centru obavlja tim kojeg čine pravnik i socijalni radnik.

Članak 15.

- (1) Stručne poslove u svezi sa zaštitom i tretmanom osoba s tjelesnim ili mentalnim oštećenjima, uključujući i stručne i administrativne poslove prvostupanjskog stručnog povjerenstva, u centru obavlja tim kojeg čine socijalni radnik i defektolog.

Članak 16.

- (1) Stručne poslove zaštite i tretmana djece i mladeži s poremećajima u ponašanju i članova obitelji obavljaju u pravilu stručni djelatnici: defektolog, socijalni radnik i psiholog.

Članak 17.

Stručne poslove iz članaka 12., 13., 14., 15. i 16. obavljaju djelatnici s visokom stručnom spremom.

Članak 18.

- (1) U centru se ustrojavaju ustrojbene jedinice za stručne poslove ovisno o srodnosti i po-

vezanosti poslova te potrebnom broju izvršitelja za njihovo obavljanje.

- (2) Odjel se ustrojava kao osnovna ustrojstvena jedinica samo ako postoje uvjeti za ustrojavanje najmanje dva odjela.
- (3) Za ustrojavanje odjela stručnih poslova potrebno je imati najmanje 7 stručnih djelatnika uključujući i voditelja.
- (4) Voditelj odjela stručnih poslova treba biti stručni djelatnik visoke stručne spreme a iznimno osoba više stručne spreme u slučaju kad u odjelu nema niti jedan stručni djelatnik visoke stručne spreme.
- (5) Ako na administrativnim, računovodstveno-financijskim i pomoćno-tehničkim poslovima radi do 14 djelatnika ustrojava se služba za te poslove pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja centra, a ako na tim poslovima radi 14 i više djelatnika ustrojava se poseban odjel koji ima voditelja.

Članak 19.

- (1) Savjetovalište se osniva za poslove navedene člankom 100. stavak 3. točka 4. Zakona o socijalnoj skrbi kao i za poslove u vezi s problemima osoba s tjelesnim ili mentalnim oštećenjem, unapređenja kvalitete života starijih osoba i drugih poslova.
- (2) Stručne poslove u savjetovalištu obavljaju djelatnici utvrđeni člankom 147. Zakona o socijalnoj skrbi.
- (3) Za stručne djelatnike iz stavka 1. ovoga članka, pored najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje je savjetovalište osnovano i položenog stručnog ispita, potrebna je dodatna izobrazba iz tehnika savjetovališnog rada ili drugih terapijskih tehnika.

Članak 20.

- (1) Računovodstvene i financijske poslove u centru u kojem je zaposleno do 50 djelatnika, uključujući i djelatnike podružnice, i koji ima do 1500 korisnika, mogu obavljati dva djelatnika i to: šefa računovodstva visoke stručne spreme ili više stručne spreme ekonomskog usmjerenja, i likvidatora-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

blagajnika srednje stručne spreme ekonomskog usmjerenja.

Članak 21.

- (1) Administrativne i druge opće poslove u centru u kojem je zaposleno do 20 djelatnika, uključujući i djelatnike podružnice, mogu obavljati dva djelatnika srednje stručne spreme.
- (2) Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka centar može imati uposlenog jednog djelatnika srednje stručne spreme na svakih narednih 20 stručnih djelatnika centra.

Članak 22.

- (1) Poslove prijevoza stručnih djelatnika pri obavljanju terenskog rada i redovnih obilazaka i prijevoza korisnika, te održavanja službenog vozila obavlja vozač »B« kategorije srednje stručne spreme.
- (2) Opseg radnog vremena na koji će se zaposliti vozač ovisit će o broju stručnih radnika zaposlenih u centru, zemljopisnim i drugim karakteristikama područja mjesne nadležnosti centra.
- (3) Vozač može ovisno o opterećenosti poslovima iz stavka 1. ovoga članka obavljati i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Članak 23.

Poslove čišćenja centra i podružnice obavlja jedan djelatnik sa završenom osnovnom školom, za prostor veličine 1000 m.

Članak 24.

Centar može obavljanje poslova iz članaka 20., 21. i 23. ovoga Pravilnika ili dio tih poslova povjeriti ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi ili ih organizirati na drugi način.

Članak 25.

- (1) Poslove evidencije i dokumentacije centra i podružnice, izrade izvješća o korisnicima, ostvarenim pravima i poduzetim mjerama i izrade drugih izvješća organizirat će ravnatelj centra na način da se poslovi mogu nesmetano obavljati.

- (2) Do osiguranja vođenja evidencije i dokumentacije u elektronskom obliku uz uporabu računalnog programa kada će svaki stručni djelatnik voditi evidenciju za svoj dio posla koji obavlja, poslove iz stavka 1. ovoga članka u pravilu će obavljati socijalni radnik više stručne spreme ili upravni pravnik.

Članak 26.

Poslovi zaštite prostora, opreme i djelatnika centra mogu se povjeriti ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi ili se mogu organizirati na drugi način.

Članak 27.

Ako za poslove iz članaka 12., 13., 14., 15., 16., 19., 20., 21., 22., 23., 24. i 25. ovoga Pravilnika nisu ispunjeni uvjeti za puno radno vrijeme ravnatelj centra zaposlit će djelatnike na nepuno radno vrijeme odnosno rasporedit će djelatnike i na druge poslove odgovarajuće stručne spreme do punog radnog vremena.

Članak 28.

Odredbe članka 9., 10. i 19. ovoga pravilnika primjenjuju se za obavljanje poslova savjetovališta iz članka 142. Zakona.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 29.**

- (1) Iznimno poslove iz članka 17. ovoga Pravilnika mogu obavljati socijalni radnici više stručne spreme.
- (2) Socijalni radnici više stručne spreme koji obavljaju poslove iz članka 12., 13., 14., 15. i 16., a imaju na dan početka primjene ovoga pravilnika navršeni 15 godina radnog iskustva na poslovima socijalne skrbi, i nadalje će obavljati poslove socijalnog radnika.
- (3) Socijalnim radnicima više stručne spreme koji na dan početka primjene ovoga Pravilnika imaju manje od 15 godina radnog iskustva na poslovima socijalne skrbi, rasporedit će se na poslove koji odgovaraju njihovoj stručnoj spremi.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- (4) Socijalni radnici više stručne spreme koji na dan početka primjene ovoga pravilnika imaju manje od 15 godina rada u struci, ali im do starosne mirovine preostaje do 5 godina rada i nadalje će obavljati poslove socijalnog radnika.
- (5) Stručni djelatnici - upravni pravnici više stručne spreme koji su zatečeni u centru podružnici rasporedit će se na poslove koji odgovaraju njihovoj stručnoj spremi.

Članak 30.

- (1) Voditelj računovodstva srednje stručne spreme ekonomskog usmjerenja koji je zatečen na poslovima iz članka 20. ovoga Pravilnika, a ima na dan stupanja na snagu ovoga pravilnika navršених 15 godina radnog iskustva na računovodstvenim poslovima, i nadalje će obavljati poslove voditelja računovodstva uz priznavanje plaće za obavljanje poslova više stručne spreme.
- (2) Djelatnici iz stavka 1. ovoga članka koji na dan početka primjene ovoga Pravilnika imaju manje od 15 godina radnog iskustva rasporedit će se na poslove koji odgovaraju njihovoj stručnoj spremi.

Članak 31.

- (1) Centri za socijalnu skrb i podružnice koji ne ispunjavaju uvjete glede prostora i opreme propisane ovim Pravilnikom dužni su ih ispuniti u roku najdulje do jedne godine od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (2) Centri za socijalnu skrb uskladit će svoje opće akte kojima se uređuje popis poslova i potrebni broj djelatnika sukladno ovome Pravilniku i pribavit će suglasnost na te akte od ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga pravilnika.
- (3) Ako centri za socijalnu skrb, sukladno aktima iz stavka 2. ovoga članka, utvrde da im je potreban veći broj djelatnika, njihov prijam osigurat će se u roku najdulje do tri godine od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

- (4) Ako centri za socijalnu skrb, sukladno aktima iz stavka 2. ovoga članka, utvrde da imaju višak djelatnika postupit će sukladno propisima iz radnog prava najdulje u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa
Broj: 09-01-35-76/12
Livno, 25. svibnja 2012. godine

Ministar
Darko Horvat v.r.
