

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

zaštitu i borbu protiv nasilja u obitelji za područje Hercegbosanske županije u sastavu: kako slijedi:

1. **Milan Mihaljević** - Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih, voditelj
2. **Vesna Ivković** - Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih, član
3. **Đorđe Kovačić** - Ministarstvo unutarnjih poslova -Uprava policije, član
4. **Marija Stipić** - Ministarstvo unutarnjih poslova, član
5. **Mario Ivković** - Ministarstvo znanosti i prosvjete, član
6. **Snježana Pervan** - Ministarstvo pravosuđa i uprave, član
7. **Kristina Šeremet** - Ministarstvo financija, član
8. **Marija Vila Robović** - Općinski sud Livno, član
9. **Kristijana Ivanković** - Županijsko tužiteljstvo, član
10. **Marija Maganjić** - Centar za socijalnu skrb Livno, član
11. **Anđa Beljan** - Centar za socijalnu skrb Tomislavgrad, član
12. **Silvana Dilber** - Centar za mentalno zdravlje Tomislavgrad, član
13. **Ankica Baković** - Centar za mentalno zdravlje Livno, član
14. **Zdravko Mioč** - Centar za socijalnu skrb Kupres, član
15. **Budimir Ždero** - Centar za socijalnu skrb Glamoč, član
16. **Srećko Divković** - Služba za opću upravu i društvene djelatnosti općina Drvar, član
17. **Dragan Vukobrat** - Služba za opću upravu i socijalnu zaštitu Bosansko Grahovo, član
18. **Željka Mihaljević** - Mediji - Radio Studio N Livno, član
19. **Jasmina Halapić** - Ministarstvo unutarnjih poslova.

II.

Zadatak Koordinacijskog tijela je:

- koordinacija aktivnosti na prevenciji, zaštiti i borbi protiv nasilja u obitelji sukladno članku 37. Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji,
- izrada Programa mjera za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u obitelji za područje HBŽ za period od 2018.-2020. godine,

- praćenje provedbe Programa mjera i
- izrada obveznog polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o provedbi Programa mjera.

III.

Troškove rada Koordinacijskog tijela Vlade Hercegbosanske županije snosit će Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije kao nadležno ministarstvo.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama HBŽ“.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Hercegbosanska županija
VLADA
 Broj: 01-02-7-1/19
 Livno, 16. siječnja 2019. godine

Predsjednik Vlade
Ivan Jozić

**MINISTARSTVO RADA, ZDRAVSTVA,
 SOCIJALNE SKRBI I PROGNAHNIH**

Na temelju članka 54. Zakona o upravi Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ“ broj 4/98), i članka 112. Zakona o socijalnoj skrbi Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ“ broj: 5/98) ministrica rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije donosi

**PRAVILNIK
 O BLIŽIM UVJETIMA GLEDE PROSTORA,
 OPREME I STRUČNOG KADRA ZA
 OSNIVANJE I RAD DOMOVA ZA STARIJE I
 NEMOĆNE OSOBE**

1. OPĆE ODREDBE**Članak 1.****(Predmet Pravilnika)**

Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti prostora, opreme, stručnih i drugih radnika u

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

domovima za starije i nemoćne osobe na području Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: dom).

Članak 2.**(Uvjeti za osnivanje domova)**

Opći uvjeti za osnivanje domova su:

- a) da postoji trajna potreba za obavljanje određene djelatnosti socijalne skrbi (što se dokazuje pismenim obrazloženjem priloženim uz zahtjev),
- b) da su utvrđeni osnovni zadaci, dugoročni ciljevi, plan i program rada ustanove (što se dokazuje osnivačkim aktom),
- c) daje osiguran odgovarajući prostor i oprema za uspješan rad ustanove (što se dokazuje vlasničkim listom ili ugovorom o zakupu),
- d) da su osigurani potrebni stručni i drugi radnici (to je predviđeno osnivačkim aktom i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji),
- e) da je utvrđeno financiranje i materijalna sredstva potrebna za rad ustanove (što je predviđeno osnivačkim aktom).

2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I STRUČNOG KADRA**2.1. Opći uvjeti prostora****Članak 3.****(Izgradnja i lokacija objekta)**

- (1) Izgradnja i lokacija građevinskog objekta ustanove vrši se sukladno propisima o građenju i prostornom uređenju.
- (2) Radi nesmetanog korištenja usluga objekt treba biti smješten na pristupačnom terenu s nesmetanim prilazom prijevoznim sredstvima, a pješački prilazni put mora biti osvijetljen i udovoljavati propisima o sigurnosti u prometu.
- (3) Ulaz u objektu treba biti pristupačan za nesmetan ulazak korisnika koji se otežano kreću i korisnika u invalidskim kolicima.
- (4) Višekatni objekt za kretanje korisnika treba imati osiguran vertikalni transport i to: pokretnu stolicu ako je na svakom katu smješteno do 20 korisnika, a lift ako je na svakom katu smješteno više od 20 korisnika ili ako je objekt katnosti P+2 i više katova.
- (5) Prostorije moraju biti osvijetljene danju prirodnim izvorom svjetlosti, a noću umjetnim izvorom svjetlosti, primjerene

kvalitete i jačine.

- (6) Objekt treba biti toplotno, zvučno i hidro izoliran, u spavaonicama treba biti osiguran sustav grijanja i hlađenja koji osigurava adekvatnu sobnu temperaturu.
- (7) Zelene površine neizgrađenog zemljišta trebaju iznositi najmanje 50 m² na objekt u kojem se pružaju usluge smještaja i boravka do 50 korisnika, odnosno 50 m² više za svakih sljedećih 50 korisnika.
- (8) Objekt mora udovoljavati sanitarnim i higijenskim uvjetima.
- (9) U objektu treba osigurati zaštitu od izravnog prodiranja sunčevih zraka, kojom se sprječava pretjerano zagrijavanje, a u spavaonicama treba osigurati mogućnost zamračenja.
- (10) Visina prostorija mora iznositi najmanje 240 cm, iznimno ako se usluga pruža u potkrovnim prostorijama, u ukupnu površinu prostora ne uračunavaju se dijelovi prostorija nižih od 190 cm.
- (11) Prostorije moraju udovoljavati svim propisanim komunalnim i sanitarnim uvjetima vodoopskrbe i odvodnje sanitarnih i drugih otpadnih voda, električnog dovoda, telefonskog i intemetskog priključka te drugih instalacija.
- (12) Opskrba vodom ostvaruje se instalacijom vodovodne mreže sa zdravstveno ispravnom vodom za piće.
- (13) Otpadne vode odvođene se kućnom kanalizacijom koja se priključuje na komunalnu kanalizaciju ili na drugi način, prema važećim propisima i standardima.
- (14) Električna instalacija mora biti zaštićena i osigurana.
- (15) Zaštita od požara provodi se sukladno posebnim propisima.

Članak 4.**(Djelatnost)**

- (1) Djelatnost doma ostvaruje se pružanjem usluge smještaja kojom se korisniku osigurava stanovanje, prehrana, čuvanje, briga o zdravlju, njega i druge potrebe.
- (2) Na objektu u kojem se obavlja djelatnost doma potrebno je s danom početka rada istaknuti ploču koja sadrži naziv ustanove i djelatnost pružatelja usluge.
- (3) Ploča treba biti istaknuta na vidljivom mjestu u neposrednoj blizini glavnog ulaza u objekt.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 5.
(Prostor unutar objekta)

Objekt mora imati potreban broj funkcionalno raspoređenih prostorija namijenjenih korisnicima, te radnih i pomoćnih prostorija namijenjenih stručnim radnicima, i to:

- a) spavaonice koje ne smiju biti prolazne,
- b) potreban broj sanitarnih čvorova i kupaonica, sukladno potrebama i broju korisnika, te posebne sanitarne čvorove za uposlene,
- c) sanitarni čvor mora imati jedan zahod sa pred prostorom za žene i jedan zahod sa pred prostorom za muškarce, ako se pružaju usluge korisnicima oba spola,
- d) prostor za dnevni boravak i dnevni odmor korisnika, a iznimno se mogu koristiti i blagovaonice kao dnevni boravak,
- e) ako vrsta usluge koja se pruža to zahtijeva, objekt mora imati prostorije za provođenje rehabilitacijskih i radnih aktivnosti,
- f) za pružanje usluga prehrane korisnicima, mora biti osiguran odgovarajući prostor za posluživanje obroka, a ako se obroci pripremaju mora imati kuhinju, te prostoriju i priručni prostor za čuvanje hrane i pića, sukladno pravilniku kojim se uređuje razvrstavanje i minimalni uvjeti koje moraju ispunjavati ugostiteljski objekti iz skupina »Restorani«, a sukladno važećim sanitarnim propisima,
- g) odgovarajući skladišni prostor u kojem su odvojeni prostori za skladištenje prehrambenih proizvoda od prostora namijenjenih za skladištenje sredstava za čišćenje i osobnu higijenu, te sredstava za održavanje zgrade i okoliša,
- h) osigurano mjesto za čuvanje lijekova i sanitetskog materijala, koje je dostupno samo ovlaštenim osobama,
- i) pružatelj usluga u sklopu djelatnosti osigurava održavanja čistoće rublja, objekt u kojem se djelatnost obavlja mora imati osiguran poseban prostor za tu namjenu, sukladno sanitarnim i drugim propisima, te sadržavati stroj za pranje i sušenje rublja, valjke za glačanje, glačala kao i drugu odgovarajuću opremu,
- j) ako objekt ima balkon ili terasu, oni moraju biti ograđeni ogradom visine najmanje 120 cm,
- k) vrata, zidovi, podovi, stropovi i sanitarni

čvorovi u prostorijama u kojima se obavlja djelatnost moraju imati ravne i glatke površine koje su otporne na upijanje tekućine,

- 1) prostoriju za privremeno zbrinjavanje preminulih korisnika, ako ustanova nema sklopljen ugovor s ovlaštenim pružateljem usluga za tu namjenu.

Članak 6.
(Neometano funkcioniranje korisnika)

- (1) Prostorije trebaju biti opremljene tako da se korisnicima osigura siguran i neometan pristup.
- (2) Podovi u svim prostorijama moraju biti od ne klizajućeg materijala.

Članak 7.
(Oprema)

Za usluge koje se pružaju u prostoru pružatelja usluga, pružatelj usluga mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) oprema i namještaj moraju biti funkcionalni, od materijala lakog za održavanje, te primjereni dobi korisnika,
- b) spavaonice moraju biti opremljene ležajevima, noćnim ormarićima i noćnim svjetiljkama,
- c) ležajevi ne mogu biti postavljeni jedan iznad drugog, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno,
- d) prostorija za dnevni odmor mora imati garniture za sjedenje, potreban broj stolova i stolica, TY-prijemnik i glazbeni uređaj,
- e) prostor kupaonice mora biti opremljen tušem ili kadom te umivaonikom, a sanitarni čvor mora biti opremljen zahodskom školjkom,
- f) zajednički sanitarni čvor mora biti opremljen sapunom te ručnicima za jednokratnu uporabu, odnosno sušilom za ruke,
- g) čajna kuhinja mora biti opremljena kuhalom, sudoperom, slavinom, hladnjakom, stolom za pripremanje hrane, kuhinjskim ormarićem te potrebnim posuđem i priborom zajelo,
- h) praonica rublja mora imati opremu za pranje, sušenje i glačanje rublja,
- i) u prostoru u kojem se čuvaju lijekovi potrebno je osigurati metalni ormarić s bravom za zaključavanje.

Članak 8.**(Pomagala i oprema za njegu korisnika)**

Za korisnike smanjene pokretljivosti i nepokretne korisnike pružatelj usluge mora osigurati odgovarajuća pomagala i minimum opreme za njegu korisnika, ovisno o njihovom zdravstvenom stanju.

Članak 9.**(Održavanje higijene prostora i opreme)**

Pružatelj usluga obavezan je osigurati svakodnevno održavanje higijene prostora i opreme i to:

- a) zajedničke prostorije se trebaju čistiti svakodnevno,
- b) kupaonice i toaleti se trebaju čistiti svakodnevno,
- c) sobe u kojima žive korisnici se trebaju čistiti svakodnevno,
- d) svaki korisnik mora imati poseban ležaj i čistu posteljinu,
- e) korisnicima se osigurava pranje i glačanje osobnog i postelnog rublja prema potrebi, a najmanje jedanput tjedno.

Članak 10.**(Održavanje osobne higijene korisnika)**

- (1) Korisnici, sukladno svojim sposobnostima, aktivno sudjeluju u održavanju osobne higijene.
- (2) Prostorije za obavljanje osobne higijene odvojene su za muške i ženske korisnike.

Članak 11.**(Prijem korisnika)**

- (1) Stručni radnici koji neposredno provode aktivnosti u okviru usluge koja se pruža korisnicima, obavezni su sudjelovati pri prijemu novih korisnika.
- (2) Prijem korisnika u pravilu uključuje: upoznavanje korisnika s novom sredinom, stručnim osobljem, kućnim redom, multidisciplinarnu procjenu, izradu individualnog plana promjena i podršku pri uključivanju u programske aktivnosti, te praćenje tijekom razdoblja adaptacije.

Članak 12.**(Prehrana korisnika)**

- (1) Pružatelj usluga obavezan je osigurati primjerenu prehranu korisnicima sukladno propisanim standardima prehrane.
- (2) U okviru usluge smještaja obroci se poslužuju na sljedeći način:
 - a) korisnicima prvog i drugog stupnja usluge obroci se poslužuju u blagovaonici,
 - b) korisnicima trećeg i četvrtog stupnja usluge obroci se poslužuju u spavaonici i blagovaonici.
- (3) Prehrana se osigurava sukladno principima zdrave ishrane ovisno od njihovog zdravstvenog stanja, specifičnih potreba (dijetalna prehrana ovisno o vrsti bolesti). Ukupna dnevna prehrana raspoređuje se u tri glavna obroka doručak, ručak i večera.
- (4) Izuzetno od stavka (3) ovog članka ukupna dnevna prehrana može biti raspoređena u više obroka, u ovisnosti od kategorije i zdravstvenog stanja korisnika.

Članak 13.**(Čuvanje otrovnih i drugih materijala)**

Uvjeti za čuvanje otrovnih i drugih materijala osiguravaju se sukladno posebnim propisima.

2.2. Posebni uvjeti u domovima za starije i nemoćne osobe**Članak 14.****(Intenzitet i stupanj pružene usluge)**

- (1) Intenzitet pružene usluge starijim i nemoćnim osobama ovisi o potrebama korisnika odnosno funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju korisnika.
- (2) Usluga smještaja u domu za starije i nemoćne osobe pruža se sljedećim intenzitetom:
 - a) prvi stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, a iz zdravstvenog stanja se može zaključiti da mu pomoć druge osobe nije potrebna,
 - b) drugi stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba,
 - c) treći stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojemu je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- punom opsegu,
- d) četvrti stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija (srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu.

Članak 15.
(Aktivnosti)

Usluge za starije i nemoćne osobe mogu obuhvaćati sljedeće aktivnosti: zdravstvenu skrb, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti.

Članak 16.
(Zdravstvena skrb)

Skrb o zdravlju za korisnike usluge smještaja i usluge dnevnog smještaja uz određeni intenzitet usluge obuhvaća:

- a) korisnicima prvog stupnja usluge u sklopu aktivnosti osigurava se promatranje korisnikova stanja, pomoć pri nabavi lijekova, pomoć pri ostvarivanju prava na usluge primarne zdravstvene zaštite i specijalističke preglede, kontrola vitalnih funkcija po potrebi, vođenje dokumentacije u svezi brige o zdravlju,
- b) korisnicima drugog stupnja usluge u sklopu aktivnosti uz sadržaj iz prvog stupnja dodatno se osigurava podjela terapije, kontrola vitalnih funkcija najmanje jednom tjedno, pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene zaštite, ako se to ne može osigurati uz pomoć članova obitelji ili na drugi način,
- c) korisnicima trećeg stupnja u sklopu aktivnosti uz sadržaj iz prvog stupnja dodatno se osigurava kontinuirano praćenje fizičkog i psihičkog stanja te zadovoljavanje osnovnih životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, kretanje, odmor i spavanje), promatranje korisnikovog stanja u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom, planiranje zdravstvene njege, provođenje planiranih postupaka zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege, sudjelovanje u pripremi i provođenju jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata,

primjena peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, nabavka lijekova i skrb o terapiji, kontrola izlučevina, kontrola vitalnih funkcija najmanje jednom u dva dana, te po potrebi. Korisnicima trećeg stupnja osigurava se i pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge,

- d) korisnicima četvrtog stupnja u sklopu aktivnosti uz sadržaj iz trećeg stupnja dodatno se osigurava nadzor nad cjelokupnim funkcioniranjem.

Članak 17.
(Njega korisnika)

- (1) Korisnicima prvog stupnja usluge u sklopu aktivnosti osigurava se pomoć u održavanju osobne higijene samo u zdravstveno opravdanim slučajevima, najduže dva tjedna u kontinuitetu.
- (2) Korisnicima drugog stupnja usluge u sklopu aktivnosti osigurava se pripomoć u odijevanju i svlačenju, održavanju osobne higijene (za korisnike usluge smještaja i smještaja u obiteljskom domu pripomoć kod kupanja jednom tjedno uz obvezno pranje kose, uređivanje noktiju i brijanje kod muškaraca), pripomoć kod promjene položaja, pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene zaštite, ako se to ne može osigurati uz pomoć članova obitelji ili na drugi način.
- (3) Korisnicima trećeg stupnja usluge u sklopu aktivnosti osigurava se svakodnevno pomoć pri održavanju osobne higijene, promjeni položaja, kupanju, oblačenju, svlačenju, hranjenju, kontroli i pomoći kod uzimanja tekućine. Korisnicima trećeg stupnja usluge osigurava se i pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene zaštite, ako se to ne može osigurati uz pomoć članova obitelji ili na drugi način.
- (4) Korisnicima četvrtog stupnja usluge u sklopu aktivnosti uz sadržaj iz trećeg stupnja dodatno se osigurava nadzor nad cjelokupnim funkcioniranjem.

Članak 18.
(Fizikalna terapija)

- (1) Fizikalna terapija za korisnike na smještaju obuhvaća: procjenu korisnikova stanja i

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda te unapređenje i održavanje zdravlja (vježbe usmjerene na povećanje izdržljivosti, poboljšanje koordinacije pokreta, održavanje i povećanje opsega te brzine pokreta, korekcija položaja tijela, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja), provođenje fizikalne terapije po preporuci specijalista fizijatra kao što su manualna terapija, terapijske vježbe, primjena fizioloških agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, te rekreacijske aktivnosti.

(2) Ovisno o funkcionalnoj sposobnosti korisnika fizikalna terapija pmža se:

- a) korisnicima prvog stupnja usluge osigurava se uključivanjem u grupne vježbe jedan puta tjedno,
- b) korisnicima drugog stupnja usluge osiguravaju se individualne vježbe s korisnikom jednom u dva tjedna te grupne vježbe jedan puta tjedno,
- c) korisnicima trećeg stupnja usluge osiguravaju se individualne vježbe dva puta tjedno.

Članak 19. (Socijalni rad)

Socijalni rad za korisnike na smještaju i cjelodnevnom boravku uključuje: prihvata i upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, suradnja s obitelji korisnika, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, organiziranje i suradnja u organiziranju aktivnog provođenja vremena korisnika, rad sa stručnim i pomoćnim radnicima koji dolaze u kontakt s korisnicima u cilju učenja o specifičnostima rada i ophođenja sa starijim osobama, prikupljanje dokumentacije vezane za prijam, vođenje evidencije i pisanje izvješća o stanju korisnika.

Članak 20. (Aktivno provođenje vremena korisnika i radne aktivnosti)

- (1) Aktivno provođenje vremena za korisnike smještaja i boravka uključuje: aktivnosti za poboljšanje funkcionalnih sposobnosti, rekreacijske aktivnosti primjerene dobi korisnika, kreativne radionice prema željama korisnika i si..
- (2) Ovisno o funkcionalnoj sposobnosti

korisnika aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti osiguravaju se:

- a) korisnicima prvog stupnja usluge organizira se aktivno provođenje vremena u skladu s njihovim željama pri čemu se očekuje da se samostalno uključuju u ponuđene sadržaje,
- b) korisnicima drugog stupnja usluge organizira se pripomoć pri uključivanju u različite aktivnosti (pripomoć u dolasku, odlasku),
- c) korisnicima trećeg i četvrtog stupnja osigurava se uključivanje u prilagođene sadržaje aktivnog provođenja vremena uz pomoć i nadzor stručnog osoblja ako to dozvoljavaju zdravstvene mogućnosti korisnika.

Članak 21. (Prostorije)

- (1) Spavaonica za korisnike prvog stupnja usluge može imati najviše četiri ležaja, a površina spavaonice treba iznositi najmanje 6 m² po korisniku.
- (2) Spavaonica za korisnike drugog i trećeg stupnja usluge može imati najviše tri ležaja, a površina spavaonice treba biti najmanje 7 m² po korisniku.
- (3) Pružatelj usluge mora osigurati posebnu prostoriju za medicinsku sestru.
- (4) Blagovaonica može imati jednu ili više prostorija sa stolovima i stolicama koje omogućavaju istovremeno blagovanje za najmanje 50% korisnika prvog i drugog stupnja usluge.
- (5) Površina blagovaonice treba iznositi najmanje 1 m² po korisniku prvog i drugog stupnja usluge.
- (6) Uz blagovaonicu je potrebno osigurati sanitarni čvor.
- (7) Na svakoj etaži potrebno je osigurati zajedničku prostoriju za obavljanje osobne higijene, ako pristup kupaonici nije osiguran uz svaku spavaonicu.
- (8) Ukupna površina prostorija za dnevni odmor treba iznositi najmanje 1 m² po korisniku.
- (9) Površina prostora za aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti treba iznositi 2 m² po korisniku, te treba omogućavati istovremeno sudjelovanje u aktivnostima za najmanje 30% korisnika. Ako pružatelj usluge nema odgovarajući prostor, za ovu namjenu može se koristiti prostor blagovaonice ili prostorija za dnevni odmor.
- (10) Prostorija za fizikalnu terapiju treba imati površinu od najmanje 16 m².

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- (11) Na svakih 50 korisnika potrebno je osigurati 1 čajnu kuhinju.
- (12) Kateteri i drugi otpadni medicinski materijal se odlaže u osobne zatvorene kontejnere

Članak 22.
(Oprema)

- (1) Ležaj u spavaonici treba biti veličine 90 * 200 cm i visine 50 do 60 cm s razmakom između ležajeva najmanje 60 do 80 cm.
- (2) Ležajevi za korisnike trećeg stupnja usluge moraju biti s električnim mehanizmom za podizanje i spuštanje, te antidekubitalnim madracem ako to zahtijevaju zdravstvene indikacije. Mjesto postavljenja ležaja mora odgovarati zahtjevima njege. Razmak između ležajeva treba iznositi najmanje 120 cm.
- (3) Za pružanje usluga korisnicima trećeg stupnja potrebno je osigurati stolove za serviranje obroka u krevetu.
- (4) Za pružanje usluga korisnicima trećeg stupnja iznad kreveta potrebno je ugraditi hvataljke.
- (5) Spavaonice za korisnike trećeg stupnja potrebno je opremiti stolom i krevetom s rukohvatima, te pomagalicama za pomoć pri kretanju ovisno o stupnju pokretnosti korisnika.
- (6) Prostorija za obavljanje osobne higijene za korisnike prvog i drugog stupnja treba imati najmanje jedan sanitarni čvor na 8 korisnika i najmanje jedan tuš na 8 korisnika, ako nije isto osigurano uz svaku spavaonicu.
- (7) Prostorija za obavljanje osobne higijene za korisnike trećeg stupnja treba imati najmanje jedan sanitarni čvor prilagođen potrebama korisnika i jedan tuš na 8 korisnika, ako nije isto osigurano uz svaku spavaonicu.
- (8) Opremu zajedničke prostorije za obavljanje osobne higijene čine: jedna kada kojoj je moguć pristup s tri strane ili jedna mobilna kada, kolica za prijevoz korisnika i dizalo za podizanje nepokretnih korisnika ili korisnika smanjene pokretljivosti.
- (9) U hodniku, kupaonici i sanitarnom čvoru trebaju se ugraditi rukohvati.
- (10) U spavaonicama, kupaonicama i sanitarnim čvorovima trebaju se ugraditi dojavni uređaji povezani s prostorijom za dežurstvo.
- (11) Opremu prostorije za medicinsku sestru treba činiti: stol, stolica, ormar za odlaganje dokumentacije, sef za pohranjivanje

psihofarmaka, stol za pregled, sterilizator i tlakomjer.

- (12) Za pružanje njege korisnicima, ovisno o vrsti usluge treba osigurati minimum opreme i pomagala za njegu korisnika kao što su: termofor, vrećice za led, irigator, posude za umivanje, bubrežaste zdjelice, posude za stavljanje obloga, veliki umivaonik za umivanje u krevetu, vaga, invalidska kolica, nosila, toplomjeri, plahte, pokrivači, gumirana plahta, čaše, hladnjak, posude za mokrenje, pljuvačnice, sušila za kosu, brijaći aparati, pregače od nepropusnog platna, sterilizator, kolica za njegu i previjanje, koševi za odlaganje nečistog rublja, kanta za odlaganje nečistih pelena, uložaka i katetera
- (13) Opremu prostora za aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti čine stol, stolice, ormarići, te ostali pribor.
- (14) Prostorija za fizikalnu terapiju treba biti opremljena adekvatnim pomagalicama za fizikalnu terapiju: strunjače, štapovi, elastične trake i si..

Članak 23.
(Stručni kadar)

- (1) Aktivnosti u okviru usluga mogu pružati izvršitelji koji zadovoljavaju slijedeće minimalne uvjete stručnog kadra: socijalni radnik, medicinska sestra/tehničar, fizioterapeut, njegovateljica i radni terapeut.
- (2) Stručni kadar u pogledu stručnosti treba ispunjavati uvjete utvrđene zakonom o socijalnoj skrbi.
- (3) Stručni kadar se osigurava sukladno mjerilima utvrđenima u priložima koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 24.
(Ugovorene usluge)

Pružatelj usluga smještaja za osobe oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija, mora osigurati pružanje usluga liječnika specijalista psihijatra kao vanjskog suradnika.

Članak 25.
(Pravilnik o kućnom redu)

- (1) Pravilnikom o kućnom redu ustanove bliže se uređuje organiziranje i način života korisnika u ustanovi, a naročito prijem, otpust, upoznavanje sa kućnim redom i

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

drugim propisima, smještaj, prehrana i odijevanje, način i uvjeti zadovoljavanja vjerskih potreba, dopisivanje, prijem posjeta i pošiljki, vrsta i količina prehrambenih i dr. artikala koje mogu primiti, održavanje reda i discipline, način organiziranja kulturno-zabavnog života, slobodne aktivnosti, način otpuštanja i podrška prilikom otpuštanja i osamostaljivanja i druga pitanja koja mogu biti značajna za uvjete i način boravka u ustanovi.

- (2) Pravilnik o kućnom redu ustanove donosi rukovoditelj ustanove, uz suglasnost resornog ministra.

3. POSTUPAK IZDAVANJA ODOBRENJA ZA RAD

Članak 26. (Podnošenje zahtjeva)

Zahtjev za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta podnosi odgovorna osoba doma. Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

- a) Odluka o osnivanju ustanove za skrb o starijim osobama sukladno Zakonu o ustanovama i Zakonu o socijalnoj skrbi, (potrebna notarska ovjera odluke),
- b) Odluku o imenovanju osobe- tijelo rukovođenja koja će predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti (potrebna notarska ovjera),
- c) Ukoliko je osnivač fizička osoba:
 - uvjerenje o državljanstvu
 - dokaz o mjestu prebivališta
 - ovjerenu presliku osobne iskaznice
- d) Ukoliko je osnivač ustanove gospodarsko društvo :
 - notarski ovjereno rješenje o registraciji
 - ovjerenu presliku ID broja
 - ovjerenu presliku PD broja
- e) Za ovlaštenu odgovornu osobu za zastupanje ustanove je potrebno dostaviti:
 - uvjerenje o državljanstvu
 - dokaz o stručnoj spremi (ovjerenu presliku)
 - ovjerenu presliku osobne iskaznice
 - dokaz o mjestu prebivališta
 - uvjerenje o poslovnoj, radnoj sposobnosti
 - uvjerenje da nije u radnom odnosu, odnosno da ne obavlja drugu samostalnu djelatnost
 - uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (mjerodavan općinski-kantonalni sud)
 - ovjeren ugovor o radu zaključen sa ustanovom klauzulom da se isti raspoređuje kao odgovorna osoba za rad u ustanovi
- f) Za prostor je potrebno dostaviti:
 - uporabnu dozvolu za predmetni građevinski objekt vezano za poslovnu djelatnost koja će se obavljati u objektu, izdanu od strane nadležnog općinskog tijela,
 - dokaz po kojem se temelju koristi: vlasnički list ili ugovor o zakupu (potrebna notarska ovjera),
 - ovjeren tlocrt prostora ustanove (izdaje ovlaštena arhitektonska kuća sukladno normativu),
 - rješenje nadležne sanitarne inspekcije o ispunjavanju minimalnih sanitarno higijenskih uvjeta,
 - akt kojim se odobrava obavljanje djelatnosti socijalne skrbi u tom objektu, izdan od strane nadležnog općinskog tijela,
- g) Popis opreme za rad ustanove (potpisan i ovjeren od nadležnog općinskog tijela),
- h) Ovjerenu izjavu osnivača da će u ustanovi angažirati stručne i druge osobe koje su neophodne nesmetan rad ustanove sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Pravilniku o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne skrbi u F BiH,
- i) Lista stručnih i drugih osoba koje će raditi u ustanovi (ime i prezime i stručna sprema djelatnika),
- j) Plan i program rada ustanove (osnovni zadaci i dugoročni ciljevi),
- k) Dokaz o uplati takse za izlazak Povjerenstva, izdavanje rješenja i upis u registar ustanova (kod ponovljenog pregleda prostora, opreme i kadra potrebno je uplatiti polovinu iznos takse za izlazak Povjerenstva).

Članak 27. (Povjerenstvo)

- (1) Za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta prostora, opreme i kadra za osnivanje doma za starije i nemoćne osobe, ministrica/ ministar-rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: ministrica/ministar) lješenjem imenuje Povjerenstvo sastavljeno od 3 (tri) člana, djelatnika Ministarstva.
- (2) Članovi stručnog povjerenstva iz stavka ovoga članka moraju biti visoke stručne spreme koji posjeduju stručno znanje iz djelatnosti doma.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka (1) ovoga

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

članka sačinjava zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije na temelju koje se izdaje rješenje o ispunjenosti uvjeta prostora, opreme i kadra.

- (4) Članovima stručnog povjerenstva pripada naknada čiju visinu ministar utvrđuje posebnim rješenjem.

Članak 28.
(Donošenje rješenja)

- (1) Na temelju podnijetog dokumentiranog zahtjeva a po provedenom postupku utvrđenom člankom ovoga Pravilnika, Ministarstvo donosi rješenje kojim se utvrđuje ispunjenost uvjeta prostora, opreme i kadra ili donosi rješenje kojim se zahtjev odbija kao neutemeljen.
- (2) Protiv rješenja iz stavka (1) ovoga članka ne može se podnijeti žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 29.
(Promjene nastale tijekom obavljanja djelatnosti)

- (1) Ako tijekom obavljanja djelatnosti u domu nastanu promjene u svezi ispunjavanja uvjeta na temelju kojih je izdano rješenje iz članka 30. ovoga Pravilnika, odgovorna osoba doma je obvezna o navedenim promjenama izvijestiti Ministarstvo, i to u roku od 30 dana od dana nastupanja promjene.
- (2) U slučaju iz stavka (1) dom koji više ne ispunjava uvjete utvrđene ovim Pravilnikom prestaje s radom po sili zakona, na temelju rješenja koje donosi ministar.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ustanove socijalne skrbi kojima je djelatnost skrb o starijim i nemoćnim osobama dužne su uskladiti svoje poslovanje s odredbama ovog Pravilnika u roku 12 mjeseci od stupanja na snagu istog.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
**Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi
i prognanih**

Broj: 09-01-35-63/19

Tomislavgrad, 24. siječnja 2019. godine

Ministrica
Vasilija Broćeta

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

MJERILA ZA STRUČNI KADAR

PRILOG I.

MJERILA POTREBNIH STRUČNIH RADNIKA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

STRUČNI RADNICI

Smještaj za 50 i više korisnika		
VRSTA USLUGE	POTREBNI RADNICI	MJERILO
Briga o zdravlju i njega, prijevoz i pratnja – nepokretni i teško pokretni korisnici	– srednjoškolsko obrazovanje za medicinske sestre ili druga srodna zanimanja – završena osnovna škola i tečaj za njegu	6 na 50 korisnika 10 na 50 korisnika
– korisnici s djelomičnim poteškoćama u održavanju osobne higijene (stambeni dio)	– završena osnovna škola i tečaj za njegu	1 na 160 sati pruženih usluga
Fizikalna terapija (<i>samo za korisnike kojima nije kontraindicirana fizikalna terapija</i>)	– srednjoškolsko obrazovanje za fizioterapeuta	1 na 50 korisnika
Usluge socijalnog rada i organiziranog provođenja slobodnog vremena	–studij socijalnog rada	1 na 100 korisnika
Usluge radnih aktivnosti i psihosocijalne rehabilitacije	– stručni studij radne terapije ili studij socijalnog rada	1 na 100 korisnika
Skrb tijekom noći	(smjenskim radom radnika koji pružaju usluge brige o zdravlju i njege)	
Smještaj do 50 korisnika		
VRSTA USLUGE	POTREBNI RADNICI	MJERILO
**Briga o zdravlju i njega, prijevoz i pratnja – nepokretni i teško pokretni korisnici	– srednjoškolsko obrazovanje za medicinske sestre ili druga srodna zanimanja – završena osnovna škola i tečaj za njegu	6 na 50 korisnika 10 na 50 korisnika
Fizikalna terapija (<i>samo za korisnike kojima nije kontraindicirana fizikalna terapija</i>)	– srednjoškolsko obrazovanje za fizioterapeuta	1 na 50 korisnika
Usluge socijalnog rada, radnih aktivnosti i organiziranog provođenja slobodnog vremena	– studij socijalnog rada	1 do 50 korisnika
Skrb tijekom noći	(osigurava se smjenskim radom radnika koji pružaju usluge brige o zdravlju i njege)	

** Ukoliko je broj korisnika manji od 25 potrebno je osigurati razmjernan broj radnika koji pružaju usluge brige o zdravlju i njege

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

PRILOG II.
MJERILA POTREBNIH RADNIKA NA ZAJEDNIČKIM POSLOVIMA U DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

VRSTA USLUGE	POTREBNI RADNICI	MJERILO
Financijski poslovi	– voditelj računovodstva koji obavlja i poslove financijskog knjigovodstva, kontiranja i obračuna plaća (završen ekonomski studij) – računovodstveni referent – likvidator blagajnik – koji obavlja i poslove materijalnog knjigovodstva (srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog smjera)	1 do 100 korisnika 1 do 100 korisnika
Administrativni i kadrovski poslovi	– administrativni referent srednjoškolsko obrazovanje upravnog ili drugog društvenog smjera	– 1 na 100 korisnika i najmanje 20 zaposlenih radnika
Pomoćno-tehnički poslovi – smještaj Nabava, održavanje, dostava, prijevoz Priprema obroka Održavanje objekta, skladištenje Pranje i glačanje	– ekonom – vozač – kućni majstor (srednjoškolsko obrazovanje tehničkog, prometnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja) – kuhar (srednjoškolsko obrazovanje ugostiteljskog smjera) – pomoćni kuhar (osnovna škola i završeno osposobljavanje za pomoć. kuhara) – servirka – pomoćni radnik u kuhinji (osnovna škola i završeno osposobljavanje za pomoćnog kuhara) – skladištar – kućni majstor (srednjoškolsko obrazovanje tehničkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja) – pralja glačara (osnovna škola)	1 do 100 korisnika 1 na 50 korisnika 2 na 50 korisnika 1 na 50 do 100 korisnika (koji radi dobi ili psihofizičkog stanja ne mogu sami uzimati hranu) 1 na 50 korisnika 1 na 50 do 100 korisnika
Čišćenje prostora (unutarnjeg i vanjskog) Čišćenje vanjskog prostora	čistačica (osnovna škola) čistačica (osnovna škola) Radnika za čišćenje i uređenje vanjskih prostora	1 na 600m ² 1 na 500m ² prostora za smještaj korisnika s psihofizičkim poteškoćama, 1 na 5000m ² vanjskog prostora