



Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA  
MINISTARSTVO FINACIJA  
TOMISLAVGRAD

**Broj: 03-01-30-82/24.**

**Tomislavgrad, dana 19. lipnja 2024. godine**

Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, temeljem članka 88. i članka 93. stavka 3. i stavka 4. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), članka 21. i 22. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu financija Hercegbosanske županije, broj: 03-02-02-1/23. od 29. ožujka 2023. godine i broj: 03-02-02-1.11/23. od 3. travnja 2024. godine, objavljuje

**JAVNI OGLAS**  
**za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u**  
**Ministarstvo financija Hercegbosanske županije**  
**na neodređeno vrijeme**

**I.**

**1. Viši referent za kontrolu i unos podataka u glavnu i pomoćne knjige riznice za osnovne škole u Sektoru za računovodstvo -1 izvršitelj**

**2. Viši referent za plaćanje u Sektoru riznice – 1 izvršitelj**

**Opis poslova za radno mjesto pod brojem 1:**

-vrši unos podataka u sustav za obračun plaća, naknada djelatnika i prihoda od samostalne djelatnosti te transfer istih u pomoćnu knjigu za unos obveza u sustavu FIMS; vodi pomoćne knjige obračuna plaća i čuva obračune sukladno zakonu; obračune plaća i izvješća propisana Zakonom dostavlja Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa; za Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa HBŽ vrši formalnu i računsku kontrolu i obradu Obrasca 1. (zahtjeva za nabavu), Obrasca 2. (unos računa-faktura), Obrasca 3 (unos kroz modul glavne knjige) i popratne dokumentacije u prilogu; unosi podatke iz zahtjeva za nabavu u sustav FIMS; ispisuje i dostavlja korisnicima narudžbenice; unosi podatke o obvezama u pomoćnu knjigu za unos obveza, podatke o prometu gotovine u blagajni i drugim promjenama na sredstvima i izvorima sredstava u glavnu knjigu korisnika Proračuna; obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra i ministra. Viši referent za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku ministra za računovodstvo.

**Uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 1:**

Pored općih uvjeta propisanih člankom 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu financija Hercegbosanske županije, kako slijedi:

- srednja stručna sprema IV stupnja, ekonomski, društveni, organizacijski ili tehnički smjer;
- najmanje deset mjeseci radnog iskustva;
- položen stručni ili stručni upravni ispit;
- poznavanje rada na računalu.

Osnovna neto plaća za radno mjesto pod brojem 1: 1.026,00 KM

### **Opis poslova za radno mjesto pod brojem 2:**

-priprema registre na potpise ministru i ovlaštenim osobama, izvršava plaćanja sukladno raspoloživim sredstvima i utvrđenim prioritetima plaćanja, vrši knjigovodstvene poslove o sredstvima prikupljenim u procesu privatizacije, izvješćuje korisnike Proračuna o statusu plaćanja koja se vrše u njihovo ime i obavlja i druge poslove po nalogu Šefa odsjeka. Viši referent za plaćanje za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka za plaćanja, poravnanja i zaduživanja.

### **Uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 2:**

Pored općih uvjeta propisanih člankom 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/14., 5/16. i 1/22.), kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu financija Hercegbosanske županije, kako slijedi:

- srednja stručna sprema IV stupnja, ekonomski tehničar, komercijalist, trgovac, kemijski tehničar, elektrotehničar, strojar, automehničar, srednja medicinska škola, srednja ugostiteljska škola, srednja turistička škola ili gimnazija;
- najmanje deset mjeseci radnog iskustva;
- položen stručni ili stručni upravni ispit;
- poznavanje rada na računalu.

Osnovna neto plaća za radno mjesto pod brojem 2: 1.026,00 KM

## **II.**

Kao dokaze o ispunjavanju uvjeta traženih ovim oglasom, uz prijavu s kratkim životopisom, kandidati trebaju dostaviti sljedeće dokumente (originale ili ovjerene preslike):

- a) uvjerenje o državljanstvu (ne stariji od 6 mjeseci);
- b) izvadak iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci);
- c) dokaz o stečenoj srednjoj stručnoj spreml IV stupnja (diploma/svjedodžba mora biti nostrificirana ukoliko tražena škola nije završena u Bosni i Hercegovini);
- d) ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine do dana objavljivanja ovog oglasa nije otpušten/a iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji BiH;
- e) ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen/a odredbom članka IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- f) ovjerena izjava kandidata da mu/joj pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na ovaj oglas;
- g) ovjerena izjava kandidata da se protiv njega ne vodi kazneni postupak ili ovjerena izjava kandidata da nije osuđen/a za kaznena djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu;
- h) uvjerenje o radnom iskustvu u struci sa SSS;

Kao dokaz o traženom radnom iskustvu, neće se priznati dostavljena radna knjižica ili ovjerena preslika radne knjižice, jer ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva, može dokazati samo radni staž. Potvrde/uvjerenja kojima se dokazuje radni staž, također neće biti uzete u razmatranje, jer radni staž predstavlja samo vrijeme koje uposlenik provede u radnom odnosu, istima se ne može dokazati o kojoj vrsti radnog iskustva je riječ. Ne dostavljati ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu, rješenje ili odluku o zasnivanju/prestanku radnog odnosa - isti dokazuju samo početak i/ili prestanak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ali ne i kontinuitet istog. Neće se razmatrati dostavljeni sporazumi, preporuke ili druge slične isprave ukoliko ne sadrže sve elemente potvrde/uvjerenja.

- i) dokaz o položenom stručnom ili stručnom upravnom ispitu za namještenike sa SSS;
- j) dokaz o poznavanju rada na računalu;

Kao dokaz o poznavanju rada na računalu kandidati mogu dostaviti uvjerenje ili potvrdu škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računalu, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan nje. Navedeni dokazi moraju biti na jednom od jezika koji su u službenoj uporabi u BiH. Ne dostavljati potvrdu ili uvjerenje poslodavca gdje je kandidat bio u radnom odnosu, kojom poslodavac potvrđuje znanje rada na računalu, jer isti nisu registrirani za obavljanje te djelatnosti, te takvi dokazi nisu valjani. Kao dokaz o poznavanju rada na računalu kandidati mogu dostaviti i svjedočanstva o završenim razredima srednje škole.

### **III.**

Pravo prijave na ovaj Javni oglas imaju i osobe koje nemaju položen stručni ili stručni upravni ispit, a koji imaju navršeni radni ili vježbenički staž u trajanju od najmanje 6 mjeseci nakon stjecanja srednje stručne spreme. U slučaju prijema u radni odnos kandidata koji nema položen stručni ili stručni upravni ispit, dužan ga je položiti u roku šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Skraćeni tekst Javnog oglasa biti će objavljen u dva dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine. Cjeloviti tekst Javnog oglasa objavit će se na službenoj WEB stranici Vlade Hercegbosanske županije u rubrici Javni natječaji.

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana posljednje objave u jednom od dnevnih listova.

Prijave s kratkim životopisom i traženom dokumentacijom s naznakom „Za Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u Ministarstvo financija Hercegbosanske županije na neodređeno vrijeme - ne otvarati“ poslati poštom preporučeno na adresu:

Ministarstvo financija Hercegbosanske županije  
Kralja Zvonimira 32  
80240 Tomislavgrad

Osobe koje budu primljene u radni odnos, dužne su po konačnosti rješenja o prijemu u radni odnos, dostaviti uvjerenje o posjedovanju opće zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Nepravodobne, nepotpune i neuredne prijave se neće razmatrati.

**MINISTAR**  
**mag.oec. Ivan Čubela**