



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
J. U. ZAVOD ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
Povjerenstvo za usklađivanje udžbeničke politike

Broj: 01-02-62-6/24
Široki Brijeg, 15. travnja 2024. godine

Na temelju članka 3. Zakona o izdavačkoj djelatnosti („Službeni list SR BiH“, broj 35/90. i Službeni list R BiH“, broj 3/93 i 23/93), Kriterija za izradu udžbenika, Pravilnika o udžbeničkom standardu, broj: 03-34-560/24 od 4. travnja 2024. godine, te Sporazuma o suradnji, broj: 01-02-62-5/24 od 15. travnja 2024. godine, zaključenog između Javne ustanove Zavoda za odgoj i obrazovanje iz Širokog Brijega, Zavoda za školstvo Mostaru i Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Kantona Središnja Bosna, Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke, Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije, Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i sporta Županije Posavske, Općine Usora i Općine Žepče, Povjerenstvo za usklađivanje udžbeničke politike na prijedlog ministara objavljuje

JAVNI POZIV

za dostavljanje na recenziju i odobravanje rukopisa udžbenika za I. i VI. razred osnovne škole u kojima se predmetni kurikulum realizira na hrvatskom jeziku u Bosni i Hercegovini

1. Pravo dostave rukopisa udžbenika na recenziju i odobravanje imaju svi registrirani nakladnici u Bosni i Hercegovini koji tiskaju udžbenike sukladno predmetnom kurikulumu za osnovne škole na hrvatskom jeziku u Bosni i Hercegovini.
2. Javni poziv se objavljuje za izradu i dostavljanje rukopisa udžbenika za:
 - nastavne predmete za I. razred i za nastavne predmete za VI. razred osnovne škole sukladno predmetnom kurikulumu na hrvatskom jeziku u Bosni i Hercegovini.
3. Svi rukopisi trebaju biti usklađeni s predmetnim kurikulumom navedenim u prethodnoj točki 2.
4. Rukopisi udžbenika iz točke 2. ovoga Poziva trebaju biti pisani na standardnom hrvatskom jeziku i trebaju se dostaviti **u pet primjeraka uz Zahtjev, a najkasnije do 20. svibnja 2024. godine, ako se namjerava za njih dobiti odobrenje za primjenu od školske 2024./2025. godine. Uz Zahtjev je potrebno priložiti:**
 - udžbenik izrađen u skladu s predmetnim kurikulumom na hrvatskom jeziku te udžbeničkim standardom u pet primjeraka
 - izjava nakladnika o usklađenosti udžbenika s predmetnim kurikulumom, te da će objavljeni udžbenik biti istovjetan udžbeniku kojeg su svojim rješenjem odobrila ministarstva
 - izjava službenog lektora, koju prilaže nakladnik, da je tekst lektoriran i ureden prema jezičnom standardu hrvatskog jezika
 - dokaz da je nakladnik registriran u Bosni i Hercegovini za obavljanje nakladničke djelatnosti te da uredno podmiruje porezne obveze i doprinose
 - dokaz da je najmanje jedan od autora državljanin BiH
 - dokaz o autorskom pravu
 - uz zahtjev priložiti presliku naloga za plaćanje ili drugi dokaz o uplati iznosa od 100,00 KM na račun Zavoda s naznakom „za ocjenu i odobravanje udžbenika“

- izjava odgovorne osobe da odgovara za sve pogreške koje se pojave u udžbeniku te da će ih otkloniti o vlastitom trošku.

5.

5.1. Rukopisi za I. razred osnovne škole su isključivo radnog karaktera za predmete Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo, Engleski jezik i Njemački jezik.

5.2. Rukopis udžbenika za I. razred osnovne škole za predmet Glazbena kultura nije radnog karaktera.

5.3. Rukopisi za VI. razred trebaju biti tako didaktičko-metodološki koncipirani i oblikovani da ih može pedagoški i didaktički pratiti samo jedna zbirka zadataka ili radna bilježnica (ili vježbenica, ili radni listići, ili priručnik, ili drugi obrazovni materijali) i da se u udžbeniku ne ostavlja prostor za crtanje i pisanje. Ako u rukopisima udžbenika bude ostavljen prostor za crtanje i pisanje, tj. ono što pripada radnoj bilježnici ili zbirci zadataka (vježbenici, radnim listićima ili drugim obrazovnim materijalima), bit će isključeni iz postupka recenziranja, osim za udžbenike iz stranih jezika.

6. Za rukopise udžbenika stranih jezika dopuštena je suradnja – sunakladništvo s nakladničkim kućama iz inozemstva.

7. Rukopisi ne smiju sadržavati naziv ili znak nakladnika, nego se predaju pod šifrom. U protivnom, bit će isključeni iz procesa recenziranja. Rukopise treba također dostaviti **u pet primjeraka**.

8. Ni autor, ni suautor udžbenika ne mogu biti zaposlenici županijskih ministarstava obrazovanja ili Javne ustanove Zavoda za odgoj i obrazovanje, Zavoda za školstvo ili Pedagoških zavoda.

9. Sve stranice rukopisa udžbenika iz točaka 5.1., 5.2. i 5.3. ovog Poziva trebaju biti numerirane i uvezane.

10. Za rukopise udžbenika stranih jezika za I. i VI. razred osnovne škole nakladnici su obvezni dostaviti izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da posjeduju pravo na suizdavaštvo s nekom od nakladničkih kuća iz inozemstva, koju u izjavi ne moraju imenovati.

11. Na temelju stručnih recenzija bit će odabrani i odobreni rukopisi koji udovolje propisanim standardima i kriterijima s optimalnim brojem bodova, te svi udžbenici koji osvoje više od 80 % od maksimalnog broja osvojenih bodova, bez obzira na njihov broj. Na prijedlog Zavoda, županijska ministarstva mogu također odobriti upotrebu udžbenika za isti razred i isti predmet, koji osvoje najveći broj bodova, ali ne manje od 75 % od maksimalnog broja osvojenih bodova.

12. Prilikom predaje rukopisa udžbenika potrebno je predati uplatnice za njihovo recenziranje. Iznos za recenziranje utvrđen je Odlukom Zavoda, a na prijedlog Koordinacije ministara. Ako nakladnik odustane od recenziranja rukopisa, uplaćeni iznos neće biti vraćen.

13. Minimalni tehnički uvjeti tiskanog udžbenika propisani su Pravilnikom o udžbeničkom standardu, broj: 03-34-560/24 od 4. travnja 2024. godine, a kojeg je sporazumno prihvatila Koordinacija ministara.

14. Javni poziv je dostupan i nalazi se na mrežnoj stranici Javne ustanove Zavoda za odgoj i obrazovanje (zavod-zzoo.com), Zavoda za školstvo Mostar (zavod-skolstvo.ba) i na službenim stranicama svih ostalih potpisnika Sporazuma iz preambule ovog Javnog poziva.

15. Rukopisi se dostavljaju pod šifrom, u posebno zapečaćenoj omotnici, s osnovnim podacima o nakladniku, na adresu:

Javna ustanova Zavod za odgoj i obrazovanje, Stjepana Radića 37b, 88220 Široki Brijeg, za Povjerenstvo za usklađivanje udžbeničke politike.

Rok za dostavu rukopisa udžbenika 20. svibnja 2024. godine.

16. Materijal, koji je važan za izradu udžbenika, kao i sve obavijesti u vezi s Javnim pozivom, nakladnici mogu dobiti elektroničkim putem od Javne ustanove Zavoda za odgoj i obrazovanje.

Kontakt telefon: 039 704 915

E-mail adresa: zavod.zzoo@gmail.com

Za Povjerenstvo za usklađivanje udžbeničke politike

Predsjednik Povjerenstva

Mirjana Jelić, mag. iur.

