



Na temelju članka 34. a u vezi sa člankom 44. st. 4. i 5. i na temelju članka 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/14,5/16 i 1/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), a na zahtjev Uprave za inspekcijske poslove Hercegbosanske županije, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za popunu radnih mjesta državnog službenika u**  
**Upravi za inspekcijske poslove Hercegbosanske županije**

Radna mjesta:

- 01. Stručni suradnik za organizacijske, tehnološke i opće poslove – 1 (jedan) izvršitelj**
- 02. Županijski tržišno, turističko-ugostiteljski inspektor– 1 (jedan) izvršitelj**
- 03. Županijski poljoprivredni inspektor – 1 (jedan) izvršitelj**

01. Opis poslova: obavlja stručne poslove vezane za organizacijske i opće aspekte u radu inspektorata na terenu; obavlja poslove vezane za organizaciju i koordinaciju poslova prikupljanja uzoraka inspekcijskog pregleda između glavnih inspektora inspektorata i inspektora na terenu; radi na evidentiranju i primanju uzoraka, kao i drugih potrebnih aspekata u radu inspektorata; objedinjuje mjesečne izvještaje o radu; priprema rješenja, analize, programe i druge analitičke materijale vezane za potrebe i rad inspektora; brine o urednom vođenju i sređivanju personalnih dosjea, njihovom čuvanju, kao i čuvanju svih akata u dosjeima, te ažuriranju i slaganju akata sadržanih u istim; priprema plan korištenja godišnjih odmora svih državnih službenika i namještenika Uprave, u suradnji s glavnim inspektorima i isti dostavlja na odobravanje direktoru Uprave; vodi, organizira, koordinira i obavlja sve poslove na nivou Uprave kod pripreme i izrade nacrti i prijedloga godišnjeg plana i programa rada Uprave i odgovoran je u cijelosti za kvalitetu materijala i blagovremenost pripreme, izrade i upućivanja akata u potrebnu proceduru; vrši i druge poslove u skladu s politikom Uprave i po nalogima direktora Uprave; za svoj rad odgovoran je direktoru Uprave.

02. Opis poslova: Tržišno, turističko-ugostiteljski inspektor obavlja inspekcijski nadzor nad provedbom zakona i propisa kojima se uređuje: obavljanje trgovine na veliko, u zakonom propisanim slučajevima i trgovine na malo i trgovinskih usluga; zaštita potrošača; cijene proizvoda i usluga, naknade, tekst (osim upravnih taksi) pretplate i slične naknade koje se zaračunavaju po propisu; kvaliteta proizvoda; valjanost žigova i isprava o ispravnosti mjerila, te ispunjenja mjeriteljskih zahtjeva; upotreba mjernih jedinica i njihovo zavođenje u prometu roba; zaštita znakova

razlikovanja proizvoda u prometu roba; način i uvjet obavljanja gospodarske djelatnosti na tržištu i obavljanje zanata ukoliko nije posebnim zakonom utvrđena nadležnost drugog organa uprave; primjena propisa koji se odnose na cijene i zaštitu korisnika usluga u djelokrugu prometa i veza, komunalnih djelatnosti, obrazovanja, znanosti i kulture, športa, informiranja, tjelesne kulture, zaštite djece, zdravstva, socijalne zaštite i zaštite invalida, ukoliko propisima iz ovog djelokruga nije utvrđena nadležnost drugog organa; djelokrug turizma i ugostiteljstva kod pravnih i fizičkih lica koja se bave ugostiteljsko-turističkom djelatnošću na području Hercegbosanske županije; razvrstavanje i minimalni uvjeti za rad ugostiteljskih i turističkih objekata; kategorizacija ugostiteljskih i turističkih objekata; izvršavanje ugovornih obveza između davatelja i korisnika ugostiteljskih i turističkih usluga; obračun, naplata i uplata boravišne takse; isticanje i pridržavanje objavljenih cijena ugostiteljskih i turističkih usluga, te izdavanje računa za obavljene usluge; utvrđivanje i pridržavanje normative jela i pića u količini i kvaliteti; vođenje knjige žalbi i postupak u svezi s prigovorima kupaca ugostiteljskih i turističkih usluga; postupak po pismenim ili usmenim predstavkama, odnosno zahtjevima za obavljanjem inspekcijskog nadzora u svezi povrede propisa nad kojima vrši inspekcijski nadzor, u granicama svoje nadležnosti; dostavlja pismene obavijesti podnositeljima predstavki, odnosno zahtjeva za obavljanjem inspekcijskog nadzora u zakonom propisanim rokovima; vodi propisane evidencije o obavljenim inspekcijskim pregledima i poduzetim mjerama; priprema izvješća o radu i informacije o pitanjima vezanim uz djelokrug u kojem obavlja inspekcijski nadzor i iste blagovremeno dostavlja glavnom županijskom inspektor i direktoru Uprave; obavlja i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove po nalogu glavnog županijskog inspektora i direktora Uprave; za svoj rad odgovara glavnom inspektor i direktoru Uprave.

03. Opis poslova: Poljoprivredni inspektor obavlja inspekcijski nadzor nad provedbom odredbi zakona i drugih propisa iz djelokruga poljoprivrede koji se odnose na: gospodarenje, zaštitu i uređenje poljoprivrednog zemljišta; prostorno uređenje u odnosu na poljoprivredno zemljište; promet i korištenje umjetnog gnojiva i zaptitnih sredstava; proizvodnju i promet sjemena, sadnog materijalam presadnica i micelija jestivih ljekovitih gljiva; promet i primjenu sredstava za zaštitu bilja; proizvodnju i promet duhana; proizvodnju i promet vina i rakija; voćnjake i vinograde; uzgoj i selekciju domaćih životinja, registraciju uzgajivača i proizvođača, kao i uvoz domaćih životinja; ribnjake i ribolovna područja; proizvodnju, promet i upotrebu stočne hrane i ispunjavanje tehničko-proizvodnih uvjeta za registraciju objekata za proizvodnju i skladištenje stočne hrane; poticajne mjere u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji; mjere tržišno cjenovne politike; postupak po pismenim ili usmenim predstavkama odnosno zahtjevima za obavljanje inspekcijskog nadzora u svezi povreda propisa nad kojima obavlja inspekcijski nadzor, u granicama svoje nadležnosti; pruža stručne savjete iz djelokruga poljoprivrede; dostavlja pismene obavijesti podnositeljima predstavki odnosno zahtjeva za obavljanjem inspekcijskog nadzora u zakonom propisanim rokovima; vodi propisanu evidenciju o obavljenim inspekcijskim pregledima i poduzetim mjerama; priprema izvješća o radu i informacije o pitanjima vezanim uz djelokrug u kojem obavlja inspekcijski nadzor i iste blagovremeno dostavlja glavnom županijskom inspektor i direktoru Uprave; obavlja i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove po nalogu glavnog županijskog inspektora i direktora Uprave; za svoj rad odgovara glavnom županijskom inspektor i direktoru Uprave.

Uvjeti: kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stupnja stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u tijelu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za natječaj;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta, navedenih u javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to za:

Pozicija 01.

- VSS/VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 180 ili 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, diploma visokog obrazovanja - završen pravni, ekonomski, prirodno-matematički (prirodoslovno-matematički i odgojnih znanosti ili tehnološki fakultet,
- 1 godina radnog iskustva u struci nakon završene visoke stručne spreme.

Pozicija 02.

- VSS/VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, diploma visokog obrazovanja, pravne ili ekonomske struke, poljoprivredni, prirodoslovno-matematički (prirodoslovno-matematički i odgojnih znanosti) i veterinarski fakultet,
- 3 godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme.

Pozicija 03.

- - VSS/VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, diploma visokog obrazovanja, završen poljoprivredni fakultet,
- 3 (tri) godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. popunjen i potpisan prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije, Služba za postavljenja u organima državne službe u K-10 sa sjedištem u Livnu, Ul. Gabrijela Jurkića 2, ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba));

2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine);

3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja VSS, Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <https://www.adsfbih.gov.ba/Content/Read/obrasci-uvjerenje-o-stazu>.

**4. ZA POZICIJU 01.** Kandidati koji obavljaju poslove namještenika u tijelu državne službe i koji su stekli VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova dužni su dostaviti i:

- dokaz da su uposleni u tijelu državne službe kao namještenici na poslovima i zadacima za čije je obavljanje uvjet položen stručni ispit za namještenike, izdat za vrijeme objave javnog natječaja
- dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenike u tijelima državne službe,
- dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika.

**NAPOMENE ZA KANDIDATE:**

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu općeg znanja) pred nadležnim tijelom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba). Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu javnog natječaja.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja ili stručnog ispita, smatra se da je odustao od sudjelovanja u natječajnoj proceduri, o čemu neće biti posebno obavješteni.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se

na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima natječaja, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta javnog natječaja.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH  
SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U K-10  
Ulica Gabrijela Jurkića 2  
80101 Livno  
sa naznakom  
«Javni natječaj za popunu radnog mjesta državnog službenika u  
Upravi za inspekcijske poslove Hercegbosanske županije  
sa pozivom na br. 14-30-8-65/23 »

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave