



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
VLADA
SLUŽBA ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU
LIVNO

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU
ZA 2023. GODINU

Uvod

Služba za odnose s javnošću Vlade Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: Služba) je samostalno županijsko tijelo Vlade Hercegbosanske županije koja vrši stručne i druge poslove iz oblasti informiranja za potrebe Vlade, stručnih tijela Vlade, predsjednika Vlade, županijskih ministarstava i drugih organa županijske uprave. Svoju osnovnu djelatnost Služba obavlja temeljem Zakona o slobodi pristupa informacijama F BiH (Službene novine F BiH broj 32/01), Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH (Službeni glasnik BiH broj 28/00), Zakona o javnom priopćavanju u Hercegbosanskoj županiji (Narodne novine 5/99), Uredbe o utemeljenju Službe za odnose s javnošću Vlade HBŽ (Narodne novine br: 01-02-112-1/07), Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o utemeljenju Službe za odnose s javnošću Vlade HBŽ (Narodne novine br: 01-02-334-1/14) i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta Službe za odnose s javnošću Vlade Hercegbosanske županije broj: 18-01-02-28/17.

Godišnji program rada Službe Vlade za 2023. godinu predstavlja provedbeni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz relevantnih strateških dokumenata HBŽ, aktivnosti iz nadležnosti Službe za odnose s javnošću, te predstavlja dokument koji služi kao osnova za izradu dokumenta okvirnog proračuna (DOP-a). Godišnji program rada izrađuje se svake godine u godini prije početka godine na koju se odnosi zaključno s 30. studenim. Godišnji program je izrađen u skladu s Uredbom o metodologiji izrade i donošenja plana i programa rada i izvješća o radu Vlade Hercegbosanske županije i županijskih tijela („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 8/21).

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Služba za odnose s javnošću Vlade Hercegbosanske županije je, tijekom 2022. godine, realizirala sve planirane aktivnosti iz djelokruga rada Službe koje se primarno odnose na potpuno, vjerodostojno i pravovremeno informiranje javnosti o radu i aktivnostima Vlade i svih županijskih tijela uprave. Djelokrug rada Službe uključivao je sljedeće: Izvještavanje javnosti o radu i politikama Vlade, medijsko praćenje rada Vlade, sustavno praćenje sjednica Vlade Hercegbosanske županije i informiranje javnosti o radu Vlade putem internetskog portala i društvenih mreža; objavljivanje natječaja, poziva, poticaja i priopćenja sa županijske i drugih državnih razina; sukladno Zakonu o pristupu informacijama prikupljanje informacija i odgovaranje na upite građana i medija koji su, službeno preko web portala, dostavljani Službi, na terenu praćenje događaja

vezanih za ministarstva, suradnja s elektronskim i tiskanim medijima, istupi vladinih dužnosnika u lokalnim i državnim medijima; koordiniranje odnosa s javnošću Vlade i ministarstava; svakodnevno uređivanje i ažuriranje web stranica Vlade Hercegbosanske županije, analiza medijskih objava i drugi poslovi.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Ključno usmjerenje Službe za odnose s javnošću bazira se na poštivanju i primjeni načela zakonitosti, stručnosti, transparentnosti i javnosti, profesionalne nepristranosti i političke neovisnosti te na učinkovitom i racionalnom obavljanju svih poslova iz nadležnosti Službe, koji su propisani aktima o osnivanju i unutarnjem ustrojstvu Službe, i u mjerama iz Strategije razvoja Hercegbosanske županije vezanim za djelokrug rada Službe za odnose s javnošću.

Budući da je komunikacija s javnošću jedna je od suštinskih zadaća svake vlade, mjere i aktivnosti u godišnjem programu rada Službe bit će usmjereni ostvarenju nekoliko strateških ciljeva: kod javnosti stvarati i održavati dobro zasnovano mišljenje o predmetima rada u vladi ili ministarstvima i o radu ministarstava; iskoristiti sve pogodne načine komuniciranja i davanja publiciteta kako bi pomogli ministarstvima u postizanju ciljeva i zadaća; povratno informirati i savjetovati vladu ili ministarstva u vezi reakcija javnosti i medija na njihove politike i odluke; sve ovo obavljati u internoj komunikaciji i suradnji s predsjednikom Vlade, vladinim službama, ministrima te ostalim vladinim službenicima i tijelima županijske uprave.

Služba će nastaviti aktivno raditi na ostvarivanju komunikacija i suradnje s medijima, građanima, neprofitnim organizacijama i pojedincima s ciljem postizanja povjerenja, prijateljskih odnosa i uzajamnih interesa Vlade Županije i svih njezinih javnosti.

Program rada Službe provodit će se kroz 3 (tri) programa za provedbu Glavnog programa i to kako slijedi:

1. Potpuno, pravodobno i transparentno obavljanje stručnih i drugih poslova iz oblasti informiranja, za potrebe Vlade, stručnih tijela Vlade, predsjednika Vlade, županijskih ministarstava i drugih županijskih tijela.
2. Učinkovito upravljanje unutarnjim i vanjskim komunikacijama jačanjem institucionalnih i materijalno-tehničkih kapaciteta s ciljem promocije Županije
3. Kontinuirani administrativni i tehnički poslovi s ciljem osiguranja uvjeta za efikasno obavljanje funkcije Službe za odnose s javnošću

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba tijela uprave u odnosu na planirane programe (mjere)

Služba za odnose s javnošću Vlade Hercegbosanske županije trenutno ima zaposlenog ravnatelja Službe po odluci Vlade, jednog višeg stručnog suradnik za odnose s javnošću i jednog stručnog suradnik za informiranje. Za izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Službe, Pravilnikom je utvrđeno ukupno 6 izvršitelja, od čega jedan rukovoditelj, jedan viši stručni suradnik, dva stručna suradnika i dva namještenika, viša samostalna referenta. Svako radno mjesto državnog službenika i namještenika detaljno je opisano po nazivu, opisu poslova, uvjetima za vršenje poslova, vrsti djelatnosti, nazivu grupe poslova, složenosti poslova i broju izvršitelja, te nazivu temeljnih propisa koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta (zakon i provedbeni propisi). Zbog postojeće strukture uposlenosti javljaju se određene poteškoće u smislu stručnosti i učinkovitosti izvršavanja poslova i zadataka, kao i

uspješnosti rukovođenja i nadzora nad izvršavanjem poslova i zadataka iz djelokruga Službe.

Stoga je u narednom periodu potrebno kadrovski dodatno ojačati Službu prijemom stručnog suradnik za ekonomske poslove a višeg stručnog suradnika za odnose s javnošću preimenovati u stručnog savjetnika za odnose s javnošću.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici su ponovno proglašenje stanja nesreće na području Hercegbosanske županije usljed pandemije COVID-19 te izazovi kriznog komuniciranja u nastanku drugih možebitnih, vanjskih ili unutarnjih, kriznih situacija (promjene na tržištu, opća gospodarska kriza, političke i zakonske promjene, nezadovoljstvo sindikata) u kojima je nužno razviti učinkovite metode i forme kriznoga komuniciranja radi uspostavljanja kontrole nad kriznom situacijom.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Profesionalan i transparentan rad u oblasti vladinih odnosa s javnošću s ciljem davanja podrške učinkovitom radu Vlade, stručnih tijela Vlade, predsjednika Vlade, županijskih ministarstava i drugih županijskih tijela te da kod javnosti, stvore i održavaju dobro zasnovano mišljenje o predmetima rada u vladi i svim njezinim tijelima.	n/a	Proračunska sredstva	174.769,00 KM
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	174.769,00 KM

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za provedbu glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Potpuno, pravodobno i transparentno obavljanje stručnih i drugih poslova iz oblasti informiranja, za potrebe Vlade, stručnih tijela Vlade, predsjednika Vlade, županijskih ministarstava i drugih županijskih tijela.	n/a	Stupanj suradnje s medijima, građanima, akademskoj zajednici, neprofitnim organizacijama i pojedincima s ciljem promocije Županije u procentima	85% (2022)	100%
2. Učinkovito upravljanje unutarnjim i vanjskim komunikacijama jačanjem institucionalnih i materijalno-tehničkih kapaciteta s ciljem promocije Županije	n/a	Stupanj i kvaliteta kadrovske popunjenosti i materijalno tehničke opremljenosti Službe za odnose s javnošću	60% (2022)	95%
3. Kontinuirani administrativni i tehnički poslovi s ciljem osiguranja uvjeta za efikasno obavljanje funkcije Službe za odnose s javnošću	n/a	Udio administrativno-tehničkog u glavnom programu tj. u odnosu na ukupan Proračun	10%	15%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori tijela uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. . Potpuno, pravodobno i transparentno obavljanje stručnih i drugih poslova iz oblasti informiranja, za potrebe Vlade, stručnih tijela Vlade, predsjednika Vlade, županijskih ministarstava i drugih županijskih tijela.							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1 Svakodnevno izvješćivati domaću i stranu javnost o radu i politikama Vlade kroz priopćenja, vijesti, davanje odgovora i informacija na novinarska pitanja, putem Vlado­nog internetskog portala i službenom računu Vlade na društvenim mrežama	IV kvartal kontinuirano	300 informativnih priloga pripremljeno i distribuirano godišnje	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	40.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	40.000
1.2 Realizirat će se redovito praćenje sjednica Vlade i sustavno informirati javnost putem elektronskih i tiskanih medija	IV kvartal kontinuirano	52 izvješća sa sjednica Vlade godišnje	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	30.000
1.3 Uređivat će se i ažurirati sadržaj na internetskoj stranici www.vladahbz.com te transparentno objavljivati svi javno dostupni dokumenti	IV kvartal kontinuirano	Na dnevnoj bazi nadzirati, uređivati i ažurirati, ispravnost funkcioniranja službenoga portala Vlade i službenih internetskih računa	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	25.000

1.4 Sustavno će se pratiti i analizirati javne politike, događanja u Vladi i izvan sjedišta Vlade HBŽ te putovanja predsjednika Vlade i ministara	kontinuirano	Objavljeni tekstovi/izvješća	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
1.5. Medijski će se pratiti rad Vlade (priprema i izvješćivanje s konferencija za novinare, izjave, intervjui, briefinzi, najave, obavijesti, akreditiranje novinara koji prate rad Vlade).	IV kvartal kontinuirano	45 medijskih praćenja (konferencije za novinare, izjave, intervjui, briefinzi, najave, obavijesti, akreditiranje novinara koji prate rad Vlade)	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	15.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	120.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	120.000

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Jačanje institucionalnih i materijalno-tehničkih kapaciteta s ciljem učinkovitog upravljanja unutarnjim i vanjskim komunikacijama							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1 kadrovski i tehnički jačati Službu s ciljem ostvarenja učinkovitih unutarnjih i vanjskih komunikacija	III kvartal	80% popunjena sistematizacija radnih mjesta u Službi za odnose s javnošću	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU				0	
		Ostale donacije				0	
		Ostala sredstva				0	
		Ukupno				25.000	
2.2 Izrada novoga web portala Vlade, www.vladahbz.com i registriranje na račune društvenih mreža, s ciljem poboljšanja komunikacija s medijima i s najširoom javnosti	I kvartal	Redizajnirano grafičko sučellje naslovne stranice i restrukturiran sadržaj	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU				0	
		Ostale donacije				0	
		Ostala sredstva				0	
		Ukupno				5.000	
2.3. Osigurati sudjelovanje uposlenika Službe na treninzima, seminarima, radionicama, konferencijama s ciljem educiranja, stručnog osposobljavanja i profesionalnog usavršavanja	IV kvartal	Sudjelovanje uposlenika Službe na treninzima, seminarima, radionicama, konferencijama s ciljem educiranja, stručnog osposobljavanja i profesionalnog usavršavanja	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000

Ukupno za program (mjeru) 2.	Proračunska sredstva	35.000
	Kreditna sredstva	0
	Sredstva EU	0
	Ostale donacije	0
	Ostala sredstva	0
	Ukupno	35.000

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Kontinuirani administrativni i tehnički poslovi s ciljem osiguranja uvjeta za efikasno obavljanje funkcije Službe za odnose s javnošću

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1 Izraditi Godišnji program rada i Godišnje izvješće o radu Službe	I do IV kvartal	Izrađen Godišnji program rada i Godišnje izvješće o radu Službe	Služba za odnose s javnošću	-	da	Proračunska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	3.000
3.2 Izraditi radnu verziju Trogodišnjeg plana rada Službe za period, 2024.-2026. god.	I kvartal	Izrađen Trogodišnji plana rada Službe za period, 2024.-2026. god.	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	2.000

3.3 Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	IV kvartal	Izrađeno 1 izvješće o funkcioniranju FUK-a na godišnjoj razini	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	1.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.500
3.4 Vođenje poslovnih i personalnih predmeta, kontinuirano vođenje materijalno tehničke administracije	IV kvartal kontinuirano	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih	Služba za odnose s javnošću	-	ne	Proračunska sredstva	13.269
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	13.269
Ukupno za program (mjeru) 3.						Proračunska sredstva	19.769,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	19.769,00

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada HBŽ **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagatelj propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa EU acquis-em	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. tijela uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
Program (mjera) 2. tijela uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					

Broj: 18-01-04-40/22

Datum: 21. prosinca 2022.

RAVNATELJ SLUŽBE
Anto Čičak dipl. nov.
