



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA
ZAVOD ZA HRANU I VETERINARSTVO

Broj: 08-05-30-136-1/22

Dana: 22.11.2022. godine

Na temelju članka 87., članka 88. a u vezi sa člankom 93. stavak 3. i 4. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji ("Narodne novine HBŽ", broj 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22) i članka 58. točke d) Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije, broj 08-01-02-1210/14 od 2.9.2014. godine, broj 08-01-02-1392/15 od 27.7.2015. godine, broj 08-01-02-1092/16 od 23.6.2016. godine, broj 08-01-02-2998/16 od 14.10.2016. godine, broj 08-01-02-50/17 od 27.2.2017. godine i broj 08-01-02-17/18 od 28.2.2018. godine, broj: 08-01-02-2074/18 od 17.7.2019.godine, broj: 08-01-02-15/21 od 13.1.2021.godine, broj:08-01-02-2479/21 od 24.2.2022.godine i broj: 08-01-02-2761/22 od 6.7. 2022.godine Zavod za hranu i veterinarstvo Hercegbosanske županije objavljuje:

J A V N I O G L A S

Za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Zavodu za hranu i veterinarstvo Hercegbosanske županije

01.Referent za administrativno tehničke poslove u Odjelu za opće i zajedničke poslove

- 1 (jedan) izvršitelj

Opis poslova: Obavlja računovodstveno materijalne i administrativne tehničke poslove koji se odnose na sljedeće: prikupljanje i sređivanje podataka i nabavljanje uredskog i drugog potrošnog materijala, i drugih materijalno tehničkih sredstava i opreme, skladištenje i čuvanje tog materijala, sredstava i opreme i vođenje evidencije utrošaka istog, obavlja poslove uredskog i arhivskog poslovanja, čuva i upotrebljava pečate Zavoda u skladu s dobivenim uputama, vodi protokol dnevnih obveza Ravnatelja, obavlja razne tehničke poslove za potrebe Ravnatelja, obavlja administrativne poslove za Zavod u svezi primanja stranki, pošte, telefonskih poziva, e-mail pošte, fax-a i slično, zaprima i vodi evidenciju povjerljive i strogo povjerljive pošte Zavoda, daje informacije strankama, obrađuje materijal na računalu po prijepisu ili diktatu (prijepis tekstova, tablica i sl.), za potrebe Zavoda, obavlja prijepise akata koje donosi Ravnatelj, rukovodeći službenici i djelatnici Zavoda, vodi evidenciju prisutnosti na poslu, zaprima, vodi, kontira i kompletira dokumentaciju za kontiranje, vrši kontrolu, fakturiranje i vodi knjigu izlaznih faktura, obavlja cjelokupno blagajničko poslovanje, poslove plaćanja preko poslovnih banaka, obavlja poslove umnožavanja i slaganja materijala, vodi ekonomat za potrebe Zavoda, vodi evidenciju utrošaka sredstava reprezentacije, priprema popis za nabavku uredskog i potrošnog materijala, otvara i vodi evidenciju naloga za putovanja Ravnatelja i drugih državnih službenika, obavlja i druge poslove koje odredi Ravnatelj i Šef odjela, za zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje poslova i zadataka svoga radnog mjesta odgovoran je Šefu odjela.

Uvjeti: Pored općih uvjeta predviđenih u članku 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji ("Narodne novine HBŽ", broj 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22)

kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije, i to:

- SSS/IV stupanj stručne spreme, završena gimnazija ili ekonomska škola
- Najmanje šest (6) mjeseci radnog iskustva u struci
- Položen stručni upravni ispit

Potrebni dokumenti: Kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

- Prijavu sa kratkim životopisom
- Diploma/svjedodžba o stručnoj spreml
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest (6) mjeseci
- Izvadak iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci)
- Dokaz (Potvrdu/Uvjerenje) o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci) ili Ovjerena izjava da nije osuđivan za kaznena djela za koja je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu
- Ovjerena izjava kandidata da mu/voj pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na ovaj oglas;
- Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije (2) godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini
- Ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Napomena

Kao dokaz o traženom radnom iskustvu, neće se priznati dostavljena radna knjižica ili ovjerena preslika radne knjižice, jer ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva, može dokazati samo radni staž. Potvrde/uvjerenja kojima se dokazuje radni staž, također neće biti uzete u razmatranje, jer radni staž predstavlja samo vrijeme koje uposlenik provede u radnom odnosu, istima se ne može dokazati o kojoj vrsti radnog iskustva je riječ. Ne dostavljati ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu, rješenje ili odluku o zasnivanju/prestanku radnog odnosa - isti dokazuju samo početak i/ili prestanak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ali ne i kontinuitet istog. Neće se razmatrati dostavljeni sporazumi, preporuke ili druge slične isprave ukoliko ne sadrže sve elemente potvrde/uvjerenja.

- Pravo prijave na ovaj Javni oglas imaju i osobe koje nemaju položen stručni upravni ispit, a koji imaju navršeni radni ili vježbenički staž u trajanju od najmanje 6 mjeseci nakon stjecanja srednje stručne spreml. U slučaju prijema u radni odnos kandidata koji nema položen stručni upravni ispit, dužan ga je položiti u roku šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.
- Kandidat koji bude primljen u radni odnos dužan je dostaviti liječničko uvjerenje da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.
- Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene odnosno koje nisu u skladu sa Javnim oglasom, neće se uzimati u razmatranje.

Skraćeni tekst Javnog oglasa biti će objavljen u dva dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine. Cjeloviti tekst Javnog oglasa objaviti će se na službenoj WEB stranici Vlade Hercegbosanske županije u rubrici Javni natječaji.

Prijavu na javni oglas, sa adresom i kontakt telefonom, kratkim životopisom i sa ostalom potrebnom dokumentacijom, kandidati su dužni dostaviti najkasnije u roku **8 dana** od dana posljednje objave javnog oglasa u jednom od dnevnih listova, preporučeno putem pošte na adresu:

ZAVOD ZA HRANU I VETERINARSTVO HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ul. Obrtnička 2, 80101 Livno

s naznakom

**“JAVNI OGLAS - NE OTVARATI” ZA PRIJEM NAMJEŠTENIKA U RADNI ODNOS NA
NEODREĐENO VRIJEME U ZAVODU ZA HRANU I VETERINARSTVO
HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE**

RAVNATELJ

Robert Stupar-Ljubas