



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA
UPRAVA ZA ŠUMARSTVO
LIVNO

Broj: 08-04-30-330/22

Datum: 24. listopada 2022. godine

Na temelju članka 85. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/14 i 5/16) i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, broj: 08-01-02-1210/14 od 2. rujna 2014. godine, 08-01-02-1392/15 od 27. srpnja 2015. godine, 08-01-02-1092/16 od 23. lipnja 2016. godine, 08-01-02-2998/16 od 14. listopada 2016. godine, 08-01-02-50/17 od 27. veljače 2017. godine, 08-01-02-17/18 od 10. ožujka 2018. godine i 08-01-02-2497/21 od 24. veljače 2022. godine, Uprava za šumarstvo Hercegbosanske županije o b j a v l j u j e:

INTERNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u
Upravi za šumarstvo Hercegbosanske županije

Pozicija 01. Čuvar šuma - lugar - Ispostava Kupres - **4 (četiri) izvršitelja;**

Pozicija 02. Čuvar šuma - lugar – Ispostava Glamoč – **1 (jedan) izvršitelj;**

Pozicija 03. Viši referent za administrativno-tehničke poslove – ispostava Glamoč – **1 (jedan) izvršitelj;**

Opis poslova za poziciju 01. i 02.: Sukladno Zakonu o šumama vrši sljedeće poslove: čuva šumu od šumskih požara, od bespravnog zauzimanja i korištenja, od bespravnih sječa i krađe šumskih proizvoda, sprječava bespravnu izgradnju u šumi i na šumskim zemljištima; prati pojave i kretanje biljnih bolesti i štetočina i štete nanese u šumi od divljači; poduzima mjere održavanja šumskog reda i na sprječavanju oštećivanja stabala i podmlatka prilikom izvođenja sječa i izvlačenje šumskih sortimenata; sprječava nezakonito pokretanje drveta iz šume, ubiranje i sakupljanje sekundarnih proizvoda i stavljanje istih u promet; zaustavlja transportna sredstva i pregleda prateću dokumentaciju za transport šumskih sortimenata; pregleda porijeklo drveta na pilanama i na svim drugim mjestima gdje se drvo drži; poduzima mjere da se šumske prometnice i vlake redovito održavaju i sprječava izgradnju ne projektiranih vlakova; sprječava stresanje i deponiranje smeća i drugog otpada u šumu i uništavanje graničnih oznaka; legitimira sve osobe zatečene u vršenju prekršajnih radnji po Zakonu o šumama i kaznenih djela koja se odnose na šume, ili za koja postoji utemeljena sumnja da su izvršila takva djela, ako se ne može utvrditi identitet tih osoba na drugi način; obavještava nadležne službe u županiji, policijsku upravu i šumarsku inspekciju o svim zapaženim nepravilnostima; obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu direktora i šefa ispostave, za svoj rad odgovoran je šefu ispostave.

Opis poslova za poziciju 03.: Obavlja tehničke poslove za potrebe šefa ispostave; prikuplja, sređuje i vodi dokumentaciju koja je od značaja za izvršavanje zadataka šefa ispostave; obrađuje materijal na računalu po prijepisu ili diktatu (prijepis tekstova, tablica i sl.), za potrebe ispostave; vodi evidenciju povjerljive i strogo povjerljive pošte ispostave; vrši prijepis tekstova iz koncepta ili po diktatu i korekturu prikucanog teksta; unosi podatke vezane za evidenciju dolaska i odlaska uposlenika na posao i sa posla, zadužuje i signira akte od strane šefa ispostave i direktora, vodi evidenciju utroška uredskog materijala i stara se o trebovanju istog, obavlja poslove umnožavanja i slaganja materijala; obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu direktora i šefa ispostave; za svoj rad odgovora šefu ispostave.

Uvjeti: Pored općih uvjeta predviđenih u članku 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije, i to:

Za poziciju 01 i 02:

- SSS/IV stupanj stručne spreme, završena šumarska škola;
- najmanje šest (6) mjeseci radnog iskustva u struci;
- položen stručni ispit (stručni upravni ispit).

Za poziciju 03:

- SSS/IV stupanj stručne spreme, gimnazija ili ekonomska škola;
- najmanje deset (10) mjeseci radnog iskustva u struci;
- položen stručni ispit (stručni upravni ispit);
- poznavanje rada na računalu.

Na Interni oglas kandidati su dužni priložiti slijedeće dokumente (original ili ovjerene preslike):

Za pozicije 01. 02.:

1. Prijavu koja treba sadržavati: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu, broj telefona, poziciju za koju se prijavljuje, popis priloženih dokumenata i potpis kandidata;
2. Svjedodžba o završenoj srednjoj školi (nostrificirana svjedodžba, ukoliko srednja škola nije završena u BiH);
3. Dokaz (potvrdu) o radnom iskustvu u struci;
4. Dokaz o položenom stručnom ili stručnom upravnom ispitu (**ukoliko namještenik nema položen stručni upravni ispit , isti je dužan položiti u roku od 6 mjeseci od zasnivanja radnog odnosa**);
5. Potvrdu/ uvjerenje da su uposleni u tijelu državne službe u statusu namještenika.

Za poziciju 03.:

1. Prijavu, koja treba sadržavati: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu, broj telefona, poziciju za koju se prijavljuje, popis priloženih dokumenata i potpis kandidata;
2. Svjedodžba o završenoj srednjoj školi (nostrificirana svjedodžba, ukoliko srednja škola nije završena u BiH);
3. Dokaz (potvrdu) o radnom iskustvu u struci;
4. Dokaz o položenom stručnom ili stručnom upravnom ispitu (**ukoliko namještenik nema položen stručni upravni ispit , isti je dužan položiti u roku od 6 mjeseci od zasnivanja radnog odnosa**);
5. Dokaz o poznavanju rada na računalu;
6. Potvrdu/uvjerenje da su uposleni u tijelu državne službe u statusu namještenika.

Kandidati u prijavi na Interni oglas obvezno moraju naznačiti za koju se poziciju prijavljuju.

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos dužni su dostaviti uvjerenje da imaju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Pravo prijavljivanja na ovaj oglas imaju namještenici iz tijela državne službe u Hercegbosanskoj županiji.

Tekst Internog oglasa biti će objavljen na službenoj WEB stranici Vlade Hercegbosanske županije u rubrici Javni natječaji i Oglasnoj ploči Uprave za šumarstvo Hercegbosanske županije. Sve tražene dokumente potrebno je dostaviti u roku 8 dana od dana objave Internog oglasa na web-stranici Vlade Hercegbosanske županije, osobno ili poštom preporučeno na adresu:

**Uprava za šumarstvo Hercegbosanske županije, Silvija Strahimira Kranjčevića 19.,
80101 Livno, BiH.**
S naznakom: "Prijava na Interni oglas za prijem namještenika" NE OTVARATI

Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Internom oglasu, te koja je vlastoručno potpisana.

DIREKTOR

Josip Kojundžija
dipl. ing. šumarstva