

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

2021./2022. godine u strukovnim školama Hercegbosanske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
**MINISTARSTVO ZNANOSTI,
PROSVJETE, KULTURE I ŠPORTA**
Broj: 06-01-34-1059/21
Livno, 1. rujna 2021. godine

Ministrica
Gordana Nakić

Nakon analize teksta, Pravilnika o trajanju izvođenja programa za obrazovanje odraslih objavljenog u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“ broj 3, od 28. veljače 2022. godine, utvrđena je pogreška te se sukladno članku 63. Poslovnika o radu Vlade HBZ („Narodne novine HBŽ“, broj: 3/97) daje:

ISPRAVAK
pravilnika o trajanju izvođenja programa za
obrazovanje odraslih

U preambuli Pravilnika, dio teksta koji glasi „članak 22. stavak 8.“ ispravlja se u „članak 23. stavak 6.“

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
**MINISTARSTVO ZNANOSTI,
PROSVJETE, KULTURE I ŠPORTA**
Broj: 06-01-02-3157/21
Livno, 21. ožujka 2022. godine

Ministrica
Gordana Nakić

Na temelju članka 8. stavka 4. Zakona o obrazovanju odraslih („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/17), Ministarstvo

znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

PRAVILNIK
o sadržaju i postupku izdavanja javnih isprava
u obrazovanju odraslih

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se naziv, sadržaj i oblik javnih isprava za odrasle u stjecanju srednje školske i srednje stručne spreme, prekvalifikaciji, usavršavanju, stjecanju niže stručne spreme, osposobljavanju i u osnovnoškolskom školovanju.

(2) Javne isprave su: razredne svjedodžbe, svjedodžba o maturi, svjedodžba o završnom ispitu u stručnim i umjetničkim programima, svjedodžba o položenim predmetnim ispitima, svjedodžba o prekvalifikaciji, uvjerenja o usavršavanju i osposobljavanju, svjedodžba o znanju stranog jezika te svjedodžbe o završenim razredima odnosno obrazovnim razdobljima u osnovnom školovanju.

Članak 2.

Javne isprave iz članka 1. stavka (2) ovog Pravilnika sadrže:

- a) naziv i sjedište škole, odnosno ustanove, za obrazovanje odraslih,
- b) djelovodni broj i datum izdavanja isprave,
- c) matični broj polaznika (broj iz Matične knjige polaznika); ime, prezime i spol polaznika/ce, datum, mjesto i državu rođenja; državljanstvo; ime roditelja,
- d) naziv programa obrazovanja odraslih,
- e) Ime i prezime te potpis razrednika/ce, odnosno voditelj a/ice, obrazovne grupe i ravnatelj a/ice škole, odnosno, ustanove, za obrazovanje odraslih, te mjesto za pečat škole odnosno ustanove za obrazovanje odraslih,
- f) kvalifikacijsku oznaku i datum izdanog rješenja o odobrenju za izvođenje programa.

Članak 3.

Osim podataka iz članka 2. ovog Pravilnika, razredna svjedodžba sadrži i podatke o godini, odnosno nivou obrazovanja (razred, obrazovno razdoblje), nastavnim predmetima i postignutom uspjehu polaznika, i to:

- a) datum upisa polaznika/ce u programa

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- obrazovanja za koji se izdaje svjedodžba,
- b) trajanje obrazovanja,
 - c) puni naziv nastavnog predmeta i prostor za upis ocjene,
 - d) prostor za upis izbornih i fakultativnih nastavnih predmeta,
 - e) prostor za upis ocjene općeg uspjeha polaznika/polaznice,
 - f) tekst: 'Ocjene za uspjeh: 'odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1)

Članak 4.

(1) Osim podataka iz članka 2. ovog Pravilnika, svjedodžba o maturi te svjedodžba o završenom ispitu sadrže i podatke o početku i trajanju obrazovanja, te o dijelovima mature, odnosno završnog ispita, i postignutom uspjehu polaznika/ce, i to:

- a) stečeno obrazovanje i osnovu za upis u program obrazovanja (program za zanimanje), odnosno gimnaziju (vrsta gimnazije),
- b) datum početka obrazovanja,
- c) datum stečenih uvjeta za polaganje mature, odnosno završnog ispita,
- d) razdoblje polaganja mature, odnosno završnog ispita,
- e) nazive dijelova mature, odnosno završnog ispita i prostor za upis postignutog uspjeha,
- f) prostor za upis općeg uspjeha,
- g) prostor za upis stečene školske, odnosno stručne spreme i naziva programa obrazovanja za zanimanje,
- h) tekst: 'Ocjene za uspjeh: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).

(2) U svjedodžbu o maturi te svjedodžbu o završnom ispitu za prekvalifikaciju upisuje se i tekst: 'Nakon obrazovanja za (naziv zanimanja) i položenih ispita koji su utvrđeni Odlukom o priznavanju i razlikama ispita (Djelovodni broj; datum), polaznik/ca je (datum) stekao/la uvjete za polaganje završnog ispita.

Članak 5.

Osim podataka iz članka 2. ovog Pravilnika, svjedodžba o položenim predmetnim ispitima sadrži i podatke po razini (godini) obrazovanja (razredu), nastavnim predmetima i postignutom uspjehu polaznika i to:

- a) razdoblje polaganja ispita,
- b) prostor za upis nastavnih predmeta i prostor za upis ocjene,
- c) tekst: 'Ocjene za uspjeh: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).'

Članak 6.

Osim podataka iz članka 2. ovog Pravilnika, uvjerenje o usavršavanju sadrži i:

- a) podatke o stečenom obrazovanju i osnovi za upis u program usavršavanja,
- b) naziv programa usavršavanja,
- c) trajanje programa usavršavanja,
- d) nastavne sadržaje,
- e) datum završne provjere iz nastavnih sadržaja.

Članak 7.

Osim podataka iz članka 2. ovog Pravilnika, uvjerenje o osposobljavanju sadrži i:

- a) podatke o stečenom obrazovanju i osnovi za upis u program osposobljavanja,
- b) naziv programa osposobljavanja,
- c) trajanje programa osposobljavanja,
- d) nastavne sadržaje,
- e) datum završne provjere iz nastavnih sadržaja,
- f) naziv poslova za koje je polaznik osposobljen.

Članak 8.

(1) Osim podataka iz članka 2. ovog Pravilnika, svjedodžba o znanju stranog jezika sadrži i podatke o nazivu jezika i stupnju i to:

- a) naziv jezika
- b) stupanj učenja
- c) razdoblje učenja
- d) dijelove ispita i datum polaganja
- e) završnu ocjenu
- f) tekst: 'Oznake stupnja:

- A1 (pripremni stupanj)
- A2 (osnovni stupanj)
- BI (prijelazni stupanj)
- B2 (samostalni stupanj)
- C1 (napredni stupanj)
- C2 (vrsni stupanj)

- g) tekst: 'Ocjene za uspjeh: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).'

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

(2) Na poleđini svjedodžbe otisnuta je tablica stupnjeva s opisom ishoda učenja.

Članak 9.

(1) Osnovni oblici javnih isprava iz članka 1. ovog Pravilnika tiskaju se na obrascima.

(2) Obrasci javnih isprava mogu se primjereno grafičko oblikovati za pojedine vrste škola (ustanova) i programa obrazovanja u skladu sa sadržajima iz članka 2. ovog Pravilnika.

(3) Škole, odnosno ustanove koje imaju mogućnost elektroničkog ispisa mogu se popuniti podacima u skladu sa sadržajima od članka 3. do članka 8. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Obrasci javnih isprava iz članka 9. ovog Pravilnika tiskaju se na posebnom papiru težine devedeset grama po četvornom metru (90g/m²), dimenzija 21 x 29,7 cm, na podlozi u svijetloplavoj boji s tekstualnim dijelovima u crnoj boji.

Članak 11.

Radi sprječavanja zloupotrebe i zaštite javne isprave od pokušaja mehaničkog ili kemijskog brisanja upisanih podataka, obrasci za javne isprave se tiskaju na papiru koji je kemijski reaktivan (4T zaštita - kemijska zaštita) tako da pri pokušaju brisanja mijenja boju.

Članak 12.

(1) Svi obrasci javnih isprava naslovljeni su riječima:

“BOSNA I HERCEGOVINA,
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE,
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA”
i tiskani su u crnoj boji.

(2) U sredini obrasca je utisnut grb Bosne i Hercegovine tamnije boje od boje podloge obrasca, a otisak grba i zaštitnih neprekinutih linija izveden je u programu za crtanje zaštitnih krivulja.

Članak 13.

(1) Podaci u javnim ispravama se upisuju rukom, elektronički (pisačem) ili pisačim strojem.

(2) Naziv škole, odnosno ustanove za

obrazovanje odraslih, ime i prezime polaznika/ce, ime roditelja, nazivi mjesta i država, te nazivi nastavnih predmeta, programa obrazovanja i zanimanja, upisuju se u nominativu.

Članak 14.

Javne isprave iz članka 1. ovog Pravilnika mogu izdavati osnovne i srednje škole. Škole stranih jezika i druge ustanove koje imaju odobrenje resornog Ministarstva za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih i izdavanje javnih isprava.

Članak 15.

(1) Obrasci javnih isprava u članku 9. ovog Pravilnika ne stavljaju se u slobodnu prodaju.

(2) Škole i druge ustanove koje imaju odobrenje za izvođenje programa obrazovanja odraslih naručuju obrasce neposredno od izdavača.

(3) Postupak pohranjivanja i zaštite obrazaca javnih isprava te uništavanja pogrešno popunjenih obrazaca utvrđuje ravnatelj/ica ustanove.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih (“Narodne novine Hercegbosanske županije, broj: 5/05).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
**MINISTARSTVO ZNANOSTI,
PROSVJETE, KULTURE I ŠPORTA**
Broj: 06-01-02-1982/21
Livno, 21. ožujka 2022. godine

Ministrica
Gordana Nakić
