

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Sve odredbe Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja iz 2017. godine („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 2/18), primjenjivat će se sukladno Sporazumu o produženju važenja Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja, osim članka 31. Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja iz 2017. godine („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 2/18).

Članak 2.

Članak 31. Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja iz 2017. godine („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 2/18) mijenja se i glasi:

Zaštita žena

(1) Poslodavac ne može odbiti zaposliti ženu zbog njene trudnoće.

(2) Poslodavac ne može za vrijeme trudnoće, korištenja porodiljne odsutnosti te za vrijeme korištenja prava na rad s polovinom punog radnog vremena nakon isteka porodiljne odsutnosti odnosno rada s polovinom punog radnog vremena do tri godine života djeteta kao i korištenja prava na odsutnost radi dojenja, otkazati ugovor o radu ženi radniku.

(3) Majka sa troje ili više djece, ili sa blizancima ima pravo nakon navršene jedne godine života djeteta raditi do navršene treće godine života djeteta na pola radnog vremena (20-satni radni tjedan) o čemu je ravnatelj škole obvezan izdati Rješenje računajući rad u nastavi u neposrednom odgojno-obrazovnom radu na pola nastavnih sati plus najviše 2 (dva) sata sukladno mogućnostima organizacije, a temeljem Pravilnika o normi, ako propisom Županije nije predviđeno duže trajanje ovog prava.

(4) Majka s troje ili više djece, ili sa blizancima koja radi kao učiteljica u razrednoj nastavi ima pravo nakon porodiljnog i na plaćeni dopust, bez umanjenja plaće, u trajanju od jedne godine.

(5) Pravo iz stavka 3. i 4. ovog članka može koristiti i otac djeteta, ako majka djeteta za to

vrijeme radi puno radno vrijeme.

(6) Nakon isteka godine dana života djeteta, jedan od roditelja ima pravo raditi polovinu punog radnog vremena do navršene treće godine života djeteta ukoliko je utvrđeno prema nalazu nadležne ustanove da je dijete sa posebnim potrebama ili pravo nakon porodiljnog na plaćeni dopust, bez umanjenja plaće, u trajanju od jedne godine.

(7) Prava za vrijeme porodiljne odsutnosti, prava supružnika te prava roditelja djeteta s težim smetnjama u razvoju kao i prava usvojitelja djeteta ostvaruju se sukladno zakonu.

(8) Ukoliko uposlenik škole usvaja dijete mlađe od pet (5) godina života, prije donošenja rješenja o zasnivanju usvojenja, uposlenik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od šest mjeseci u svrhu prilagodbe djeteta na obitelj usvojitelja.

Članak 3.

Aneks Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja primjenjivat će se od dana potpisivanja istog, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
**MINISTARSTVO ZNANOSTI,
PROSVJETE, KULTURE I ŠPORTA**
Broj: 06-01-38-3523/17
Livno, 30. prosinca 2021. godine

Ministrica
Gordana Nakić

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o obrazovanju odraslih („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/17), ministrica znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

**PRAVILNIK
O STANDARDIMA I NORMATIVIMA, TE
NAČINU I POSTUPKU ZA UTVRĐIVANJE
UVJETA KOJE MORA ISPUNJAVATI
ORGANIZATOR OBRAZOVANJA
ODRASLIH ZA IZVOĐENJE PROGRAMA
OBRAZOVANJA ODRASLIH**

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se standardi i normativi, te način i postupak za utvrđivanje uvjeta koje mora ispunjavati ustanova za izvođenje programa formalnog obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: ustanova).

Standardima i normativima utvrđuju se minimalni prostorni, kadrovski i drugi opći materijalno-tehnički uvjeti neophodni za obavljanje programa obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih (u daljnjem tekstu: Zakon).

Standardi i normativi su, pored Zakona, polazni akt za osnivanje i rad ustanova za obrazovanje odraslih.

Standardi i normativi trebaju osigurati kvalitetu obrazovanja s jedne strane, te ekonomsku održivost i isplativost s druge strane.

Članak 2.

Pored Zakona o obrazovanju odraslih (u daljnjem tekstu: Zakon), Standardi i normativi su akt kojim se reguliraju uvjeti za osnivanje i početak rada novih organizatora obrazovanja odraslih i uvođenje programa obrazovanja odraslih.

Standardima i normativima se regulira rad postojećih organizatora obrazovanja odraslih.

Standardi i normativi se, također, primjenjuju kod utvrđivanja uvjeta za početak rada i obavljanje djelatnosti organizatora obrazovanja odraslih sa sjedištem izvan Županije.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- a) minimalni tehnički i higijenski uvjeti prostora u kojemu se izvode programi obrazovanja odraslih
- b) minimalni prostorni, kadrovski i materijalni uvjeti potrebni za izvođenje programa obrazovanja odraslih
- c) standardni izvođenja programa obrazovanja odraslih
- d) način i postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa obrazovanja

odraslih.

Članak 4.

Odredbe propisa u građenju i drugim područjima važnim za rad i boravak u prostoru koji je namijenjen za obrazovanje, odgovarajuće se primjenjuju i na prostor, sredstva i opremu koju ustanova koristi za obrazovanje odraslih, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

Članak 5.

Programi za obrazovanje odraslih mogu se izvoditi u poslovnom prostoru koji je izgrađen i opremljen u skladu s građevinskim standardima i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 6.

Poslovni prostori ustanove moraju zadovoljiti higijensko-tehničke standarde koji se odnose na osvjtljenje, osunčanost, prozračivanje, toplotnu zaštitu, zaštitu od buke, akustičnost prostorija za nastavu, grijanje, hlađenje, opskrbu vodom, odvod otpadnih voda, električne instalacije, instalacije računarske opreme i zaštitu od požara.

Članak 7.

Sve prostorije u kojima se održava obrazovni proces (u daljnjem tekstu: učionica) moraju imati prirodno osvjtljenje.

Izvori umjetnog osvjtljenja u učionici moraju biti postavljeni tako da omoguće ravnomjerno prostiranje svjetlosti i da ne izazivaju neposredno blještanje i ometajuće gledanje.

Članak 8.

Svi prostori za rad i boravak moraju imati tehničke uvjete za prirodno prozračivanje.

Članak 9.

Učionica mora biti zaštićena od buke, a istovremeno akustična kako bi bila omogućena razgovjetnost pri govoru i slušanju.

Članak 10.

Poslovni prostor ustanove mora biti ravnomjerno

grijan ili hlađen.

Članak 11.

Za sve instalacije (električne, toplotne, plinske, vodovodne i druge), uređaje i opremu ustanova mora imati ateste, u skladu s posebnim propisima.

Članak 12.

Za ispunjavanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem će se izvoditi obrazovanje odraslih ustanova je dužna da pribavi odobrenja u skladu sa posebnim propisima.

Članak 13.

Ustanova mora imati najmanje:

- a) osigurani radni prostor po polazniku u učionici opće namjene od najmanje 2, 5 m²
- b) jednu učionicu opće namjene za grupnu nastavu za najmanje 10 polaznika
- c) specijalizirane učionice za posebne oblike, metode i sadržaje nastavnog rada utvrđene programom obrazovanja za pojedine obrazovne sadržaje, veličine od najmanje 3 m² po polazniku
- d) prostor za individualni rad s polaznicima
- e) prostorije za ravnatelja (voditelja), nastavnike i administrativno- tehničko osoblje
- f) prostoriju za arhivu
- g) po jedan odvojeni sanitarni čvor za žene i muškarce s umivaonikom ili s predprostorom u kojem se nalazi umivaonik.

Druge prostorne zahtjeve i zahtjeve u odnosu na opremu koju određuju obrazovni programi koje izvodi ustanova za obrazovanje odraslih.

Organizatori obrazovanja odraslih su dužni osigurati nesmetan pristup i komunikaciju osobama s invaliditetom u unutrašnjem prostoru ustanove, nesmetan ulazak u ustanovu (pristup objektu, samostalna komunikacija u prostorima neophodnim za rad i dmgo), te poseban toalet.

Prostor iz stavka 1. ovog članka ustanova mora imati u vlasništvu ili zakupu.

Članak 14.

Obavezna oprema u učionicama/radionicama/

laboratorijima:

- a) učionica opće namjene mora imati odgovarajuće učioničke radne stolove sa stolicom za svakog polaznika;
- b) specijalizirane učionice za posebne oblike, metode i sadržaje nastavnog rada moraju imati odgovarajući učionički namještaj u skladu sa zahtjevima programa obrazovanja za pojedine obrazovne sadržaje.
- c) radionice, laboratoriji i prostori za izvođenje praktične nastave moraju imati opremljena radna mjesta za polaznike u skladu sa programom obrazovanja za pojedine obrazovne sadržaje.

Članak 15.

Organizator obrazovanja odraslih može organizirati izvođenje stručne prakse, praktične nastave i vježbi u prostorima drugog pravnog lica s kojim mora zaključiti poseban ugovor o suradnji s jasno definiranim obvezama i odgovornostima obje ugovorne strane.

Pravno lice kod kojeg se organizira izvođenje praktične nastave mora imati zaposlenu osobu koja ima odgovarajući profil i stručnu spremu utvrđenu programom obrazovanja, pet godina radnog iskustva u struci poslije stjecanja odgovarajuće stručne spreme, te andragoške kompetencije.

Pravna lica kod kojih se izvodi stručna praksa, praktična nastava i vježbe moraju imati radionice, laboratorije ili prostore za izvođenje praktične nastave koji su opremljeni posebnim sredstvima u skladu s programom obrazovanja određenog zanimanja.

Članak 16.

Ravnatelj je pošlo vodni i stručni voditelj ustanove, ako aktom o osnivanju pošlo vodna funkcija i funkcija vođenja stručnog rada nisu razdvojene.

Poslove stručnog voditelja obrazovanja može obavljati osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika ili stručnog suradnika osnovne ili srednje škole.

Članak 17.

Andragoški zaposlenici moraju ispunjavati

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

uvjete propisane Zakonom i programom obrazovanja, a koji ne smiju biti suprotni odredbama o potrebnom nivou obrazovanja iz propisa koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

Andragoški zaposlenici se andragoški osposobljavaju i usavršavaju prema programu koje donosi Ministarstvo o čemu se izdaje uvjerenje.

Osobe koje su radile na poslovima obrazovanja odraslih najmanje tri godine, mogu nastaviti obavljanje navedenih poslova uz obvezu andragoškog osposobljavanja i usavršavanja prema programu iz stavka 2 ovog članka.

Članak 18.

Centar za obrazovanje odraslih mora imati u radnom odnosu nastavnika s punim ili nepunim radnim vremenom potrebnih za realizaciju 1/3 nastave.

Centar za obrazovanje odraslih mora imati u radnom odnosu i ostalo nenastavno osoblje (tajnik, administrativno-financijski radnik, domar-ložač, čistač i drugo), s punim ili nepunim radnim vremenom, ovisno od potrebe.

Nastavna norma nastavnika po nastavnim predmetima ne može biti veća od 25 sati neposrednog obrazovnog rada.

Članak 19.

Radni odnosi u ustanovi uređuju se u skladu s odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine.

Norma neposrednog obrazovnog rada nastavnika po nastavnim predmetima primjenjuje se u skladu s propisima koji reguliraju djelatnost osnovnog/srednjeg obrazovanja na području Hercegbosanske županije.

Članak 20.

Programi u obrazovanju odraslih za koje se ovim Pravilnikom utvrđuju standardi izvođenja su:

- a) programi za osnovno obrazovanje
- b) programi za srednje obrazovanje
- c) programi za stjecanje prvog zanimanja
- d) programi prekvalifikacije

- e) programi dokvalifikacije
- f) programi za osposobljavanje za manje složene poslove

Članak 21.

Obvezni dijelovi programa za obrazovanje odraslih su:

- a) naziv programa;
- b) naziv i stupanj složenosti zanimanja, odnosno poslova prema klasifikacij i/ nomenklaturi zanimanja;
- c) školska sprema ili stručna sprema, odnosno znanje, vještine, sposobnosti koje se stječu završetkom programa;
- d) uvjeti za upis polaznika;
- e) nastavni plan (trajanje nastavnih sati po predmetima, odnosno nastavnim sadržajima), oblici izvođenja, okvirni program po predmetima, odnosno nastavnim sadržajima te trajanje cjelokupnog programa;
- f) način provjere znanja i vještina, napredovanje i završetak programa;
- g) materijalni i prostorni uvjeti ovisno o obrazovnim sadržajima;
- h) kadrovski uvjeti po predmetima, odnosno nastavnim sadržajima.

Članak 22.

Program osnovnog obrazovanja odraslih provodi se na osnovu propisanog nastavnog plana i programa za osnovno obrazovanje kojeg donosi Ministarstvo i uz odgovarajuću primjenu odredbi propisa koji reguliraju tu djelatnost.

Članak 23.

Programi obrazovanja odraslih za stjecanje srednje školske spreme, srednje stručne spreme ili niže stručne spreme provode se na osnovu donesenih, odnosno odobrenih programa za obrazovanje odraslih i uz odgovarajuću primjenu odredbi propisa koji reguliraju tu djelatnost.

Obrazovanje odraslih po programu općeg srednjeg obrazovanja (gimnazijski program) vrši se samo u slučaju završetka započeto obrazovanja općeg srednjeg obrazovanja (gimnazijski program) po nastavnom planu i programu za gimnaziju, a koji je prekinut nakon uspješno završene minimalno jedne godine obrazovanja po gimnazijskog

programa.

Upis polaznika u programe iz stavka 1 obavlja se u skladu s uvjetima za upis koji su utvrđeni nastavnim planom i programom.

Polazniku koji program iz stavka 1 upisuje radi nastavka obrazovanja stručno tijelo utvrđeno pravilima ustanove, na osnovu priložene dokumentacije, odlukom utvrđuje dio programa koji je polaznik već uspješno svladao i dio programa koji je dužan još završiti.

Članak 24.

Programi prekvalifikacije provode se na osnovu programa donesenih, odnosno odobrenih za obrazovanje odraslih, za polaznike sa stečenom stručnom spremom za jedno zanimanje, radi stjecanja stručne spreme istog obrazovnog nivoa za novo zanimanje, te za polaznike sa stečenom srednjom školom radi stjecanja srednje stručne spreme.

Programom prekvalifikacije u istoj struci utvrđuju se razlike stručnih predmeta između programa već stečenog zanimanja i stručnog programa za novo zanimanje.

Programom prekvalifikacije iz jedne u drugu struku, odnosno programom prekvalifikacije za polaznike sa stečenom srednjom školskom spremom radi stjecanja srednje stručne spreme utvrđuju se sve programske razlike.

Odluku o programu prekvalifikacije za svakog polaznika donosi stručno tijelo utvrđeno pravilima ustanove.

Članak 25.

Programima osposobljavanja stiče se teorijsko i praktično znanje potrebno za obavljanje manje složenih poslova.

Programima usavršavanja polaznici sa završenom srednjom školom dopunjuju i proširuju stečeno stručno znanje zbog zahtjeva tržišta rada i radi stjecanja znanja o novim tehnikama i tehnologijama i njihovoj primjeni.

Na kraju programa osposobljavanja i usavršavanja provodi se završna provjera pred komisijom koju imenuje stručno tijelo utvrđeno

pravilima struke.

O provjeri iz stavka 3 ovog članka vodi se zapisnik.

Članak 26.

Programi srednjeg obrazovanja odraslih izvode se u trajanju koji je utvrđen Zakonom o obrazovanju odraslih ('Narodne novine Hercegbosanske županije', broj 1/17).

Nastavni sat teorijske i praktične nastave u ustanovi traje 45 minuta, a nastavni sat praktične nastave izvan ustanove traje 60 minuta.

Polaznik može tijekom dana imati najviše 4 nastavna sata teorijske nastave.

Članak 27.

Broj sati svakog pojedinog nastavnog predmeta programa obrazovanja odraslih za stjecanje srednje školske spreme, srednje stručne spreme ili niže stručne spreme ne može biti manji od 50% od broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom za redovno obrazovanje, bez obzira na oblik izvođenja nastave.

Broj sati svakog pojedinog nastavnog predmeta programa prekvalifikacije ne može biti manji od 50% od broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom za redovno obrazovanje.

Praktična nastava izvodi se u fondu sati propisanim nastavnim planom za redovno obrazovanje.

Članak 28.

Upis u program obrazovanja odraslih obavlja se na osnovu odluke koju donosi tijelo utvrđeno pravilima ustanove.

Odlukom iz stavka 1 ovog članka utvrđuju se i uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početka nastave.

Ustanova je dužna oglasiti uvjete i način upisa polaznika, rokove upisa i početka nastave.

Prilikom upisa u program obrazovanja odraslih ustanova je dužna s polaznikom sklopiti ugovor kojim se utvrđuju prava i obaveze ustanove, oblik i

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

trajanje obrazovanja, način završavanja programa, te prava i obveze polaznika.

Članak 29.

U obrazovnoj grupi osnovnog obrazovanja odraslih u redovnoj nastavi može biti:

- a) u javnim ustanovama obrazovanja odraslih najmanje 8, a najviše 20 polaznika,
- b) u privatnim ustanovama obrazovanja odraslih najviše 20 polaznika.

U osnovnom obrazovanju odraslih, obrazovna grupa organizira se od polaznika istog obrazovnog razdoblja (I/II/III razred, IVA/ razred, VI/VII razred, VIII/IX razred), a prema potrebi obrazovna grupa može se organizirati od polaznika iz dvaju obrazovnih razdoblja.

U obrazovnoj grupi programa srednjeg obrazovanja može biti najmanje 10, a najviše 24 polaznika.

U srednjoškolskom obrazovanju odraslih obrazovna grupa se organizira od polaznika istog razreda, odnosno istog nivoa, a izuzetno u obrazovnoj grupi mogu biti polaznici programa nekoliko srodnih zanimanja istog razreda, odnosno istog nivoa.

Članak 30.

Ispiti u programima obrazovanja odraslih izvode se u ispitnim rokovima koje utvrđuje ustanova.

Ustanova je dužna oglasiti utvrđene ispitne rokove.

Polaznik je dužan ispit prijaviti najmanje 15 dana prije ispitnog roka, a ustanova je dužna polaznika informirati o rasporedu polaganja ispita najmanje 8 dana prije polaganja ispita.

Predmetni ispiti polažu se pred komisijom.

U jednom ispitnom roku mogu se polagati ispiti iz jednog razreda, odnosno obrazovnog razdoblja (I/II/III razred, IV/V razred, VI/VII razred, VIII/IX razred).

Polaznik ne može pristupiti polaganju ispita iz višeg razreda, odnosno obrazovnog razdoblja ako

nije uspješno završio prethodni razred odnosno obrazovno razdoblje.

Polaznik koji je tri puta neuspješno polagao ispit iz pojedinog predmeta upućuje se na polaganje ispita pred komisijom koju imenuje stručno tijelo utvrđeno pravilima ustanove.

O ispitu iz stavka 7 ovog članka vodi se zapisnik.

Maturu odnosno završni ispit polaznici polažu u skladu s odredbama propisa koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

Članak 31.

Ovi standardi i normativi primjenjuju se u potpunosti prilikom izgradnje novih objekata, odnosno registracije novih organizatora obrazovanja odraslih i odobravanja novih programa obrazovanja.

Za postojeće organizatore obrazovanja odraslih registrirane u skladu s prethodno važećim zakonskim propisima dostizanje utvrđenih standarda i normativa vrši se postepeno i to:

- a) Standardi u pogledu opreme i nastavnih sredstava će se provesti u roku od 3 godine od dana donošenja Standarda i normativa;
- b) Prostorni standardi će se provesti u roku od 5 godina od dana donošenja Standarda i normativa.

Članak 32.

Nadzor nad primjenom Standarda i normativa vrši inspekcija za obrazovanje.

Članak 33.

Gramatička terminologija korištena u ovom Pravilniku podrazumijeva ravnopravnost oba spola.

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih ("Narodne novine Hercegbosanske županije, broj: 5/05).

Članak 35.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
**MINISTARSTVO ZNANOSTI,
PROSVJETE, KULTURE I ŠPORTA**
Broj: 06-01-02-3156/21
Livno, 30. prosinca 2021. godine

Ministrica
Gordana Nakić

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o obrazovanju odraslih („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 1/17), ministrica znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA
EVIDENCIJE O ORGANIZATORIMA
OBRAZOVANJA ODRASLIH,
PROGRAMIMA, POLAZNICIMA,
DJELATNICIMA TE EVIDENCIJE
O DRUGIM PODACIMA VAŽNIM
ZA PRAĆENE STANJA O RAZVOJU
DJELATNOSTI OBRAZOVANJA ODRASLIH**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se sadržaj i način vođenja evidencije o programima, polaznicima, zaposlenicima, kao i evidencije drugih podataka važnih za praćenje stanja i razvoj djelatnosti obrazovanja odraslih.

Članak 2.

Gramatička terminologija korištena u ovom Pravilniku podrazumijeva ravnopravnost oba spola.

Članak 3.

Ustanove za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Ustanove), dužne su voditi evidencije o programima, polaznicima i zaposlenicima, kao i evidencije drugih podataka važnih za praćenje stanja i razvoj djelatnosti obrazovanja odraslih.

Članak 4.

(1) Ustanove su dužne dostavljati, na zahtjev Ministarstva, podatke o kojima vode evidencije u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(2) Za točnost podataka je odgovoran ravnatelj ustanove.

Članak 5.

(1) Ustanove moraju imati računalsku opremu i programsku pomoć koja omogućuje pristup internetu i razmjenu podataka s Ministarstvom.

(2) Obavljanje poslova elektronskih oblikovanja i dostave podataka ustanova može ugovoriti s drugim specijaliziranim fizičkim ili pravnim licem.

Članak 6.

(1) Ustanove vode Evidenciju programa za obrazovanje odraslih za koje imaju odobrenje za izvođenje i za programe bez posebnog odobrenja.

(2) Evidencija programa za obrazovanje odraslih sadrži:

- a) popis programa za koje ustanova ima odobrenje za izvođenje: naziv programa, kvalifikacijske oznake i datum izdanog rješenja, naziv ministarstva ili drugog nadležnoga koje je odobrilo izvođenje programa, vrsta i trajanje programa;
- b) popis programa koje ustanova izvodi bez posebnog odobrenja: naziv programa, datum donesene odluke, naziv ustanove i tijela koje je donijelo odluku o programu, vrsta i trajanje programa.

(3) Evidencija programa tiska se na formatu A4 i dat je na obrascu koji je Prilog broj: 1, i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 7.

(1) Ustanove vode evidenciju polaznika koji omogućuje uvid u andragoške i druge podatke važne za praćenje polaznika od upisa u program do završetka programa i izdavanja javne i sprave.

(2) Evidencija polaznika programa obrazovanja odraslih sadrži sljedeće:

- a) ime i prezime polaznika;
- b) datum upisa u ustanovu i dodijeljeni matični broj polaznika;
- c) osobne podatke o polazniku: dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja, državljanstvo, spol, ime roditelja, adresa