

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih („Narodne novine Hercegbosanske županije, broj: 5/05).

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
**MINISTARSTVO ZNANOSTI,
PROSVJETE, KULTURE I ŠPORTA**
Broj: 06-01-02-3157/21
Livno, 30. prosinca 2021. godine

Ministrica
Gordana Nakić

Na temelju članka 22. stavka 8. Zakona o obrazovanju odraslih („Narodne novine Hercegbosanske županije«, broj 1/17), Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

**PRAVILNIK
O NAZIVU, SADRŽAJU I OBLIKU JAVNIH
ISPRAVA IZ PODRUČJA OBRAZOVANJA
ODRASLIH**

**Članak 1.
(Opće odredbe)**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- naziv, sadržaj i oblik javnih isprava za odrasle u stjecanju srednje školske i srednje stručne spreme, prekvalifikaciji, usavršavanju, stjecanju niže stručne spreme, osposobljavanju i u osnovnoškolskom školovanju.

**Članak 2.
(Značenje pojedinih izraza)**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni

u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Javne isprave određene ovim Pravilnikom su:

- razredne svjedodžbe;
- svjedodžba o maturi;
- svjedodžba o završnom ispitu u stručnim i umjetničkim programima;
- svjedodžba o položenim predmetnim ispitima, svjedodžba o prekvalifikaciji;
- uvjerenj a o usavršavanj
- uvjerenje o osposobljavanju;
- svjedodžba o znanju stranog jezika;
- svjedodžba o završenim razredima, odnosno obrazovnim razdobljima u osnovnom školovanju.

**Članak 4.
(Sadržaj javnih isprava)**

Javne isprave iz članka 3. ovog Pravilnika sadrže:

- a) naziv i sjedište škole odnosno ustanove za obrazovanje odraslih
- b) djelo vodni broj i datum izdavanja isprave
- c) matični broj polaznika (broj iz Matične knjige polaznika); ime, prezime i spol polaznika, datum, mjesto i država rođenja; državljanstvo; ime roditelja
- d) naziv programa obrazovanja odraslih
- e) ime i prezime te potpis razrednika, odnosno voditelja obrazovne grupe i ravnatelja škole, odnosno ustanove za obrazovanje odraslih, te mjesto za pečat škole, odnosno ustanove za obrazovanje odraslih
- f) kvalifikacijsku oznaku i datum izdanog rješenja o odobrenju za izvođenje programa.

**Članak 5.
(Ostali podaci o razrednoj svjedodžbi)**

Osim podataka iz članka 4. ovog Pravilnika, razredna svjedodžba sadrži i podatke o godini, odnosno nivou obrazovanja (razred, obrazovno razdoblje), nastavnim predmetima i postignutom uspjehu polaznika, i to:

- a) datum upisa polaznika u program obrazovanja za koji se izdaje svjedodžba

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- b) trajanje obrazovanja
- c) puni naziv nastavnog predmeta i prostor za upis ocjene
- d) prostor za upis izbornih i fakultativnih nastavnih predmeta
- e) prostor za upis ocjene općeg uspjeha
- f) tekst: Ocjene za uspjeh: “odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) , dovoljan (2), nedovoljan (1).”

Članak 6.**(Sadržaj svjedodžbe o maturi)**

(1) Osim podataka iz članka 4. ovog Pravilnika, svjedodžba o maturi te svjedodžba o završnom ispitu sadrže podatke o početku i trajanju obrazovanja, te o dijelovima mature odnosno završnog ispita i postignutom uspjehu polaznika, i to:

- a) stečeno obrazovanje i osnov za upis u program obrazovanja (program za zanimanje) odnosno gimnaziju (vrsta gimnazije)
- b) datum početka obrazovanja
- c) datum stečenih uvjeta za polaganje mature odnosno završnog ispita
- d) razdoblje polaganja mature odnosno završnog ispita
- e) nazive dijelovamature odnosno završnog ispita i prostor za upis postignutog uspjeha
- f) prostor za upis općeg uspjeha
- g) prostor za upis stečene školske spreme odnosno stručne spreme i naziva programa obrazovanja za zanimanje
- h) tekst: “Ocjene za uspjeh: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) , dovoljan (2)”.

(2) U svjedodžbi o maturi te svjedodžbi o završnom ispitu za prekvalifikaciju upisuje se i tekst: “*Nakon prethodno završenog programa obrazovanja za (naziv zanimanja) i položenih ispita koji su utvrđeni odlukom o priznavanju i razlikama ispita (djelovodni broj; datum), polaznik je (datum) stekao uvjete za polaganje završnog ispita.*”

Članak 7.**(Ostali podaci o svjedodžbi o maturi)**

Osim podataka iz članka 4. ovog Pravilnika, svjedodžba o položenim predmetnim ispitima sadrži i podatke o razini (godini) obrazovanja (razredu), nastavnim predmetima i postignutom uspjehu polaznika, i to:

- a) razdoblje polaganja ispita
- b) prostor za upis nastavnih predmeta i prostor za upis ocjene
- c) tekst: “Ocjene za uspjeh: odličan (5), vrlo dobar(4), dobar (3) , dovoljan (2).”

Članak 8.**(Uvjerenje o usavršavanju)**

Osim podataka iz članka 4. ovog Pravilnika, uvjerenje o usavršavanju sadrži i:

- a) podatke o stečenom obrazovanju i osnovi za upis u program usavršavanja
- b) naziv programa usavršavanja
- c) trajanje programa usavršavanja
- d) nastavne sadržaje
- e) datum završne provjere iz nastavnih sadržaja

Članak 9.**(Uvjerenje o osposobljavanju)**

Osim podataka iz članka 4. ovog Pravilnika, uvjerenje o osposobljavanju sadrži i:

- a) podatke o stečenom obrazovanju i osnovi za upis u program osposobljavanja
- b) naziv programa osposobljavanja
- c) trajanje programa osposobljavanja
- d) nastavne sadržaje
- e) datum završne provjere iz nastavnih sadržaja
- f) naziv poslova za koje je polaznik osposobljen

Članak 10.**(Svjedodžba o znanju stranog jezika)**

(1) Osim podataka iz članka 4. ovog Pravilnika, svjedodžba o znanju stranog jezika sadrži i podatke o nazivu jezika i stupnju, i to:

- a) naziv jezika
- b) stupanj učenja
- c) razdoblje učenja
- d) dijelove ispita i datum polaganja
- e) završnu ocjenu
- f) tekst: “Oznake stupnja:
A1 (pripremni stupanj)
A2 (osnovni stupanj)
BI (prijelazni stupanj)
B2 (samostalni stupanj)
C1 (napredni stupanj)
C2 (vrsni stupanj).”
- g) Tekst: “Ocjene za uspjeh: odličan (5), vrlo

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).”

(2) Na poledini svjedodžbe otisnuta je tablica stupnja s opisom ishoda učenja.

Članak 11.**(Osnovni oblici javnih isprava)**

(3) Osnovni oblici javnih isprava iz članka 1. ovog Pravilnika tiskaju se na obrascima.

(4) Obrasci javnih isprava mogu se primjereno grafički oblikovati za pojedine vrste škola (ustanova i programa obrazovanja u skladu sa sadržajima iz članka 4. ovog Pravilnika.

(5) Škole, odnosno ustanove koje imaju mogućnost elektroničkog ispisa mogu ih popuniti podacima u skladu sa sadržajima članka od 5. do 11. ovog Pravilnika.

Članak 12.**(Tiskanje obrazaca)**

Obrasci javnih isprava iz članka 11. Ovog pravilnika tiskaju se na specijalnom, neizbijeljenom papiru težine devedeset grama po metru četvornom (90g/m²), dimenzija 21 x 29, 7 cm, na podlozi u svijetloplavoj boji s tekstualnim dijelovima u crnoj boji.

Članak 13.**(Zaštita javnih isprava)**

(1) Radi sprječavanja zloupotrebe i zaštite javne isprave od pokušaja mehaničkog ili kemijskog brisanja upisanih podataka, obrasci javne isprave tiskaju se na papiru koji je kemijski reaktivan (4T zaštita - kemijska zaštita) tako da pri pokušaju brisanja mijenja boju.

(2) U strukturu papira ugrađena su vlakna vidljiva pod UV svjetlom, a u papir je ugrađen vodeni znak izveden u njegovoj strukturi s pravilnim razmacima slike znaka u dva tona.

(3) Po cijeloj širini obrazaca javnih isprava ugrađuje se vidljiva isprekidana metalna traka kojom se sprječava njihovo vjerodostojno skeniranje ili fotokopiranje.

Članak 14.**(Riječi u naslovu i grb javnih isprava)**

(1) Svi obrasci javnih isprava naslovljeni su riječima “BOSNA I HERCEGOVINA, FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE,

HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA” tiskani u crnoj boji.

(2) U sredini obrasca utisnut je grb Bosne i Hercegovine tamnije boje od boje podloge obrasca, otisak grba i zaštitnih neprekinutih linija izveden je u programu za crtanje zaštitnih krivulja,

Članak 15.**(Jezik na kojem se tiskaju javne isprave)**

(1) Obrasci javnih isprava tiskaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 16.**(Način upisa podataka u javnim ispravama)**

(1) Podaci u javnim ispravama upisuju se rukom, elektronički (pisačem) ili pisačim strojem.

(2) Naziv škole, odnosno ustanove za obrazovanje odraslih, ime i prezime polaznika, ime roditelja, nazivi mjesta i država, te nazivi nastavnih predmeta, programa obrazovanja i zanimanja se upisuju u nominativu.

Članak 17.**(Izdavanje javnih isprava)**

Javne isprave iz članka 3. ovog Pravilnika mogu izdavati osnovne i srednje škole, škole stranih jezika i druge ustanove koje imaju odobrenje od Ministarstva za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih i izdavanje javnih isprava.

Članak 18.**(Zabrana slobode prodaje javnih isprava)**

(1) Obrasci javnih isprava iz članka 11. ovog Pravilnika ne stavljaju se u slobodnu prodaju.

(2) Škole i druge ustanove koje imaju odobrenje za izvođenje programa obrazovanja odraslih naručuju obrasce neposredno od izdavača.

(3) Postupak pohranjivanja i zaštite obrazaca javnih isprava te uništavanje pogrešno popunjenih obrazaca utvrđuje ravnatelj ustanove.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih (“Narodne novine Hercegbosanske županije, broj: 5/05).

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
**MINISTARSTVO ZNANOSTI,
PROSVJETE, KULTURE I ŠPORTA**
Broj: 06-01-02-1984/21
Livno, 30. prosinca 2021. godine

Ministrica
Gordana Nakić

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj:6/09), članka 55. stavak 3 Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 12/04 i 12/08) i članka 43. stavak 3. Zakona o srednjem školstvu (Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 12/04 i 12/08) ministrica znanosti prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Ministrica) donosi

**PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o odgoju i
obrazovanju djece s poteškoćama u razvoju**

Članak 1.

Članak 16. mijenja se i glasi:

(1) Uključivanje asistenata u odgojno-obrazovnom procesu uz ranije pribavljeno Rješenje iz članka 15. stavka (1) ovog Pravilnika te dokumentaciju iz članka 18. ovog Pravilnika može se ostvariti kroz slijedeće modele:

- a) programima pripravničkog/vježbeničkog staža,
- b) sukladno zakonskoj natječajnoj proceduri na određeno ili neodređeno radno vrijeme uz prethodnu pribavljenu suglasnost Ministarstva.
- c) osobnom zamolbom pojedinca u svrhu stjecanja iskustva (volonterski rad).

(2) Nakon uključivanja asistenta u odgojno-obrazovni proces sukladno točkama a) ili b) stavka (1) članka 16. ovog članka, odgojno-obrazovna ustanova je dužna asistentu izdati Rješenje o 40 satnom radnom vremenu na temelju oblasti rada asistenta iz članka 19. ovog Pravilnika.

(3) Sufinanciranje i druge potpore uključivanja asistenata u odgoj no-obrazovnom procesu mogu se vršiti kroz slijedeće modele:

- a) programima suradnje s nevladinim udrugama,
- b) projektima predškolske ustanove/škole prema donatorima,
- c) programima potpore koje implementira osnivač škole,
- d) programima potpore koje implementira Zavod za odgoj i obrazovanje,
- e) programima Zavoda za zapošljavanje,
- f) programima u suradnji s Ministarstvom rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih,
- g) potporom roditelja učenika,
- h) potporom Ministarstva u izvanrednom uključivanju stručnog tima.

Članak 2.

Članku 17. mijenja se i glasi:

(1) Profili i stručne spreme asistenata koji se uključuju u odgojno-obrazovni proces u osnovnim školama i srednjim školama, te centrima za odgoj i obrazovanje mladeži s poteškoćama u razvoju Hercegbosanske županije su jedne od sljedećih:

- a) VSS ili završen drugi ciklus Bolonjskog procesa (300 ECTS bodova) - razredne nastave
- b) VSS ili završen drugi ciklus Bolonjskog procesa (300 ECTS bodova) - predmetne nastave
- c) VSS ili završen drugi ciklus Bolonjskog procesa (300 ECTS bodova) - socijalni rad
- d) VSS ili završen drugi ciklus Bolonjskog procesa (300 ECTS bodova) - psihologija
- e) VSS ili završen drugi ciklus Bolonjskog procesa (300 ECTS bodova) - pedagogija
- f) VSS ili završen drugi ciklus Bolonjskog procesa (300 ECTS bodova) - edukator-rehabilitator.