

Na temelju članka 66. i članka 68. Zakona o organizaciji organa uprave („Službene novine FBiH“, broj: 35/05) ministar financija donosi:

## **NAPUTAK ZA ZAKLJUČIVANJE I IZVRŠAVANJE UGOVORA O IZVANSUDSKOJ NAGODBI U 2022. GODINI**

### **I. Način izmirenja obveza iz Proračuna HBŽa po pravomoćnim i izvršnim sudskim odlukama putem izvansudske nagodbe**

#### **1. Načela, potpisnici ugovora o izvansudskoj nagodbi i opseg potraživanja.**

Zaključivanje izvansudske nagodbe zasniva se na načelu dragovoljnosti, a kao potpisnici ugovora o izvansudskoj nagodbi u svojstvu tužitelja/tražitelja izvršenja mogu se pojaviti:

- a) fizičke osobe (djelatnici, umirovljenici i druge fizičke osobe) koji imaju potraživanja prema Proračunu HBŽ po osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih odluka (presuda/rješenja o izvršenju);
- b) nasljednici, koji imaju rješenja o nasljeđivanju, po osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih odluka (presuda/rješenja o izvršenju) na teret Proračuna Hercegbosanske županije;
- c) odvjetnički uredi-punomoćnici, koji imaju potraživanja prema Proračunu HBŽ po osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih odluka (presuda/rješenja o izvršenju) kojima su im dosuđeni iznosi na ime sudskih troškova parničnog i/ili izvršnog postupka;
- d) pravne osobe iz dužničko-vjerovničkih odnosa i drugih odnosa, po osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih odluka (presuda/rješenja o izvršenju) na teret Proračuna Hercegbosanske županije.

Gore navedene ugovorne strane mogu putem valjane pisane punomoći izdane sukladno zakonskim i drugim propisima opunomoćiti treće osobe ili odvjetničke urede da iste u njihovo ime potpišu ugovor, uz obvezu da valjanu punomoć prilože uz zahtjev za zaključivanje izvansudske nagodbe u 2022. godini (u daljem tekstu: zahtjev).

Sa strane Vlade HBŽ-a kao potpisnik ugovora je Predsjednik Vlade HBŽ ovlašten navedenom Odlukom Vlade HBŽ-a u ime tuženih proračunskih korisnika HBŽ-a.

## 2. Opseg potraživanja prema Proračunu HBŽ-a

Predmet ugovora su sva (ukupna) potraživanja prema Proračunu HBŽ-a na ime osnovnog duga, tj. glavnice duga, doprinosi mirovinskog i invalidskog osiguranja, troškovi na ime sudskog parničnog i izvršnog postupka koja tužitelji/tražitelji izvršenja imaju po svim pravomoćnim i izvršnim presudama/rješenjima o izvršenju na teret bilo kojeg proračunskog korisnika HBŽ s 30.06.2022. godine i to u trenutku podnošenja, s tim da je uvjet da se tražitelj izvansudske nagodbe dobrovoljno trajno odrekne najmanje 50% zakonske zatezne kamate.

Tužitelji/tražitelji koji imaju više sudskih izvršnih rješenja u različitim sudskim sporovima podnose više Zahtjeva i zaključuju više ugovora.

Izuzetno, moguće je zaključiti ugovor po sudskim odlukama čija je pravomoćnost i izvršnost utvrđena poslije 30.06.2022. godine, ali samo pod sljedećim uvjetima:

- a) ukoliko nema u proceduri ili su zaključeni ugovori po svim zahtjevima za one sudske odluke čija je pravomoćnost i izvršnost utvrđena do 30.06.2022. godine.
- b) ukoliko su osigurana sredstva za izvršavanje istih.
- c) ukoliko se ugovor po zahtjevima za sudske odluke čija je pravomoćnost i izvršnost utvrđena poslije 30.06.2022. godine zaključi u razdoblju važenja Naputka.

## 3. Forma ugovora

Sukladno naprijed navedenom, ugovori se mogu zaključiti samo za isplatu potraživanja na ime osnovnog duga, uz odricanje tužitelja/tražitelja izvršenja od naplate duga u vidu najmanje 50% svih (ukupnih) zateznih kamata po svim pravomoćnim i izvršnim sudskim odlukama u istom predmetu, zaključno sa 30.06.2022. godine u trenutku podnošenja zahtjeva.

Prioritetno je moguće zaključiti ugovor ukoliko se podnositelj zahtjeva pored odricanja od naplate potraživanja po osnovu zateznih kamata, odrekne i dijela glavnice putem izjave o otpustu duga.

Vlada HBŽ-a usvojila je tekst tipskog ugovora, koji obuhvaća različita potraživanja i predviđa različite potpisnike na strani tužitelja/tražitelja izvršenja.

- a) fizičke osobe, koje imaju potraživanja prema Proračunu HBŽ-a po osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih odluka (presuda/rješenja o izvršenju)
- b) nasljednici, koji imaju rješenja o nasljeđivanju, po osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih odluka (presuda/rješenja o izvršenju) na teret Proračuna Hercegbosanske županije
- c) odvjetnički uredi-punomoćnici, koji imaju potraživanja prema Proračunu HBŽ-a po osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih odluka (presuda/rješenja o izvršenju) kojima su im dosuđeni iznosi na ime sudskih troškova parničnog i/ili izvršnog postupka.
- d) pravne osobe iz dužničko-vjerovničkih odnosa i drugih odnosa, po osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih odluka (presuda/rješenja o izvršenju) na teret Proračuna Hercegbosanske županije.

Podnositelj zahtjeva, nije obvezno, može s web stranice Vlade HBŽ-a preuzeti i popuniti djelomično ili u potpunosti tipski ugovor te ga priloži uz svoj Zahtjev zajedno s priložima traženim javnim pozivom. U tom slučaju poželjno je priložiti i obračun potraživanja glavnica i zateznih kamata na dan, zaključno sa zadnjim danom otvorenog Javnog poziva.

Povjerenstvo Ministarstva financija će za svaki zahtjev za zaključivanje izvansudske nagodbe za 2022.godinu, sukladno priložima iz zahtjeva izvršiti obračun potraživanja i zateznih kamata, popuniti tipski ugovor za podnositelje zahtjeva koji uz svoj zahtjev ne prilože

popunjene tipske ugovore, a za dostavljene popunjene tipske ugovore izvršiti provjeru iznosa i obračuna zakonske zatezne kamate.

Ministar financija HBŽ-a će imenovati Povjerenstvo za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe, koje će između ostalog imati obvezu da u ime Ministarstva financija HBŽ-a, svim zainteresiranim podnositeljima zahtjeva pruži svu pomoć u davanju informacija o popunjavanju odgovarajućeg tipskog ugovora.

Dijelovi teksta tipskog ugovora u kojima se traži navođenje iznosa na ime doprinosa za MIO utvrđen pravomoćnim i izvršnim sudskim odlukama se popunjava samo u slučajevima sudskih odluka u kojima su dosuđeni ovi iznosi, u suprotnom taj dio ne treba popuniti ili na odgovarajućem dijelu upisati 0 (nula) radi potvrde da u konkretnom ugovoru ne postoje potraživanja ove vrste prema Proračunu HBŽ.

#### **4. Prioriteti**

Pri zaključivanju ugovora vodit će se računa o slijedećem:

Popis prioriteta za zaključivanje i izvršavanje ugovora formirat će se po slijedećim prioritetima:

##### **Prioritet 1.**

podnositelj zahtjeva za izvansudsku nagodbu se dragovoljno odlučio na 10% ili više postotaka trajnog otpusta glavnice, prioritete imaju podnositelji zahtjeva sa većim postotkom trajnog otpusta glavnice.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju isti postotak trajnog otpusta glavnice, prioritet se utvrđuje prema starosti rješenja o ovrsi.

##### **Prioritet 2.**

podnositelj zahtjeva za izvansudsku nagodbu se dobrovoljno odlučio na 50% ili više postotaka trajnog otpusta zakonske zatezne kamate, prioritete imaju podnositelji zahtjeva sa većim postotkom trajnog otpusta zakonske zatezne kamate.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju isti postotak trajnog otpusta za kamate prioritet se utvrđuje prema starosti rješenja o ovrsi.

S tim u vezi, podnositelji zahtjeva su dužni da prilože potpisanu i ovjerenu izjavu o bezuvjetnom i trajnom otpustu, sukladno članku 344. stavak 1. Zakona o obveznim odnosima, i ista kao aneks činila bi sastavni dio tipskog ugovora. U ovom slučaju u tipski ugovor se unose % otpusta i iznosi umanjenih glavnica i iznosi umanjenih kamata.

## **II. Postupak izvansudske nagodbe**

### **1. Tijek postupka**

Izvansudska nagodba zasniva se na načelu dragovoljnosti, a sam postupak započinje kada se tužitelj/tražitelj izvršenja pravovremeno odazove na Javni poziv, te svu dokumentaciju traženu u Javnom pozivu u zatvorenoj kuverti dostavi putem pošte na adresu: Ministarstva

financija Tomislavgrad, ulica Kralja Zvonimira bb, Tomislavgrad, 80240 Tomislavgrad, sa naznakom „Prijava na Javni poziv za izvansudsku nagodbu – ne otvarati“, ili osobno preda na protokol na pisarnicu u Tomislavgradu.

Postupak izvansudske nagodbe okončava se potpisivanjem ugovora od strane podnositelja zahtjeva (tražitelja izvršenja, punomoćnika ili nasljednika) i Predsjednika Vlade HBŽ-a, ovlaštenog Odlukom Vlade da u ime tuženih proračunskih korisnika HBŽ-a, nositelja obveze, potpiše ugovore (nakon što se provjerom zahtjeva utvrdi opravdanost potraživanja) i isplatom ugovorenog iznosa u roku koji je ugovoren.

## **2. Provjera opravdanosti zahtjeva, potpisivanje i izvršenja ugovora**

Prije potpisivanja ugovora, Povjerenstvo za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe, koje imenuje Ministar financija, će za svaki podneseni zahtjev izvršiti provjeru zahtjeva u smislu:

- a) pravodobnosti podnošenja, potpunosti i valjanosti predane dokumentacije i
- b) opravdanosti potraživanja, kako u pogledu visine, tako i osnovanosti.

Za ovu vrstu provjere nije propisan rok u kojem treba biti okončana, jer se naglasak stavlja na potrebu da do potpisivanja ugovora dođe samo u onim situacijama kada se utvrdi bezuvjetna osnovanost potraživanja i valjanost dokumentacije.

Proces provjere zahtjeva vrši se paralelno sa prijemom novih, a nije propisano ograničenje u smislu broja zahtjeva koji se mogu zaprimiti.

Potpisivanje ugovora vrši se tek nakon okončanja procesa provjere osnovanosti i kad se utvrdi da proračunski korisnik ima osigurana sredstva za izvršavanje istog.

Strogo se zabranjuje dostavljanje na potpis ugovora ukoliko tuženi proračunski korisnik nema dovoljno sredstava za izvršavanje istih.

Izvršavanje ugovora vrši se prema listi redoslijedu zahtjeva utvrđenoj poštujući navedene prioritete, a koji su tijekom provjere pozitivno riješeni.

Dozvoljeno je, ukoliko iz bilo kojih razloga provjera po nekim zahtjevima traje dugo, potpisati ugovore i isplatiti ugovorene iznose po onim zahtjevima koji su pozitivno riješeni, tj. odobreni (kod kojih je okončana provjera utvrđivanjem opravdanosti potraživanja) a ovi će po okončanju postupka provjere biti potpisani i plaćeni, pod uvjetom da mjerodavni proračunski korisnici HBŽ-a imaju osigurane pozicije sredstva za njihovo izvršavanje.

Tijekom implementacije izvansudske nagodbe, proračunski korisnici kojima se od strane Ministarstva financija dostavi potpisani ugovor na izvršavanje, dužan je voditi računa o primjeni ugovorenog roka za izvršavanje ugovora (koji iznosi 60 dana od potpisivanja).

Rukovoditelji proračunskih korisnika HBŽ-a odgovorni su i dužni su dostave popunjene odgovarajuće obrasce 2. za isplatu ugovorenih iznosa u roku koji je ugovoren i koji stoji u ugovoru, a ne čekati da se isplata izvrši nakon proteka ugovorenog roka. Osiguranje sredstava na odgovarajućim pozicijama i način knjiženja obveza iz zaključenih ugovora proračunski korisnici će se pravodobno konzultirati s Ministarstvom financija.

### **III. Izvješćivanje i preraspodjela sredstava**

#### **1. Izvješćivanje**

Povjerenstvo za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe, obvezno je tijekom razdoblja važenja Javnog poziva na temelju izvješća proračunskih korisnika napisati ukupno izvješće o implementaciji izvansudske nagodbe te ga dostaviti Ministru financija HBŽ, a preslik istog Uredu predsjednika vlade HBŽ.

Izvješće treba sadržavati slijedeće elemente:

- a) broj zaprimljenih zahtjeva od objave Javnog poziva,
- b) broj potpisanih ugovora od objave Javnog poziva,
- c) broj izvršenih ugovora (na temelju isplaćenih ugovorenih iznosa) od objave Javnog poziva,
- d) ukupno isplaćena sredstva po osnovu izvršenja ugovora od objave Javnog poziva,
- e) preostala sredstva na raspolaganju za svrhu izvansudske nagodbe u trenutku zaključenja izvještaja,
- f) potrebna sredstva da bi se zaključili ugovori po svim zahtjevima u kojima je utvrđena opravdanost potraživanja u trenutku zaključenja izvještaja.

#### **2. Preraspodjela sredstava**

Rukovoditelji proračunskih korisnika HBŽ, obvezni su Ministarstvu financija HBŽ i povjerenstvu krajem mjeseca dostavljati mjesečna izvješća o realizaciji ugovora izvansudske nagodbe i eventualnim potrebama za preraspodjelu sredstava.

Povjerenstvo Ministarstva financija HBŽ će razmotriti potrebe nedostajućih sredstava proračunskih korisnika te predložiti da im se ista dodijele putem preraspodjele sredstava između proračunskih korisnika ili na drugi način, sve sukladno s važećim propisima.

Ministarstvo financija dužno je razmotriti ove zahtjeve za novim sredstvima te ukoliko postoji mogućnost predložiti Vladi HBŽ-a odluku o preraspodjeli sredstava.

U međuvremenu, a sukladno naprijed navedenim, Predsjedniku vlade HBŽ-a se ne smiju dostaviti na potpisivanje ugovori, ukoliko tuženi proračunski korisnik ne raspolaže sa sredstvima za njihovo izvršavanje, tj. sve dok im se dodatna sredstva za ovu svrhu ne stave na raspolaganje.

#### **3. Pojašnjenja postupka izvansudske nagodbe**

Rukovoditelji proračunskih korisnika HBŽ, obvezni su slijediti upute iz ovog Naputka, kao i upute sadržane u Javnom pozivu. U slučaju postojanja nejasnoća, obvezni su putem (telefona, dopisom ili slanjem e-maila) kontaktirati Povjerenstvo za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe i radi pribavljanja pojašnjenja, mišljenja i slično.

Povjerenstvo za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe obvezno je dati putem telefona pismenim putem (dopisom ili e-mailom) pojašnjenja, mišljenja i slično.

## **IV. Obaveze sudionika u postupku izvansudske nagodbe na strani Vlade HBŽ-a**

### **1. Obveze Povjerenstva za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe su:**

- a) preuzeti s protokola sve zahtjeve za izvansudsku nagodbu;
- b) u razumnim rokovima sazvati povjerenstvo za razmatranje opravdanosti zahtjeva za izvansudsku nagodbu, izvršiti potrebne provjere u smislu opravdanosti podnesenog zahtjeva u pogledu: pravodobnosti predaje zahtjeva, valjanosti potpisnika u svojstvu fizičke osobe, u svojstvu nasljednika potraživanja, u svojstvu ovlaštenog opunomoćenika, u svojstvu odvjetničkog ureda - punomoćnika tražitelja izvršenja;
- c) osnovanosti potraživanja po svim (ukupnim) pravomoćnim i izvršnim sudskim odlukama koje podnositelji zahtjeva imaju prema Proračunu HBŽ u trenutku podnošenja zahtjeva, zaključno sa 30.06.2022. godine;
- d) valjanosti/ispravnosti dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev, a sukladno s Javnim pozivom;
- e) zatražiti mišljenje Županijskog javnog pravobraniteljstva za svaki zahtjev vrijednosti iznad 3.000,00 KM.
- f) u slučaju prijema nepravilno popunjenog zahtjeva ili zahtjeva sa nedostajućom ili nevaljanom/neispravnom dokumentacijom, ispred Ministarstva financija, upoznati mjerodavnog proračunskog korisnika HBŽ-a da o tome upoznaju podnositelja zahtjeva i od njega traže dostavu ispravne i potpune dokumentacije;
- g) popisati opravdane zahtjeva sa svom dokumentacijom iz prijave na javni poziv;
- h) za svakog od opravdanih zahtjeva izvršiti obračune glavnice i kamate, popuniti tipske ugovore ukoliko nisu priloženi uz zahtjev ili izvršiti provjeru unesenih podataka, iz uz zahtjev priloženih tipskih ugovora. Potom izdvojiti ispravno popunjene ugovore i putem Ministarstva financija dostaviti ih Predsjedniku Vlade na potpisivanje ( prethodno s Predsjednikom Vlade dogovoriti dane za potpisivanje ugovora sa podnositeljima zahtjeva (tražiteljima izvršenja, punomoćnicima ili nasljednicima) kako bi isti bili pozvani za potpisivanje zaključenih ugovora izvansudske nagodbe za 2022. godinu;
- i) potpisane ugovore dostaviti na postupanje: jedan ugovor vratiti podnositelju zahtjeva, dva ugovora dostaviti proračunskom korisniku na knjiženje i plaćanja i za uložiti u predmet, jedan primjerak dostaviti u predmet Županijskom pravobraniteljstvu i jedan primjerak zadržati i čuvati u pismohrani Ministarstva financija;
- j) napisati izvješće o provedbi ugovora, raspoloživim sredstvima i nedostatnim sredstvima za vrijeme na koje se odnosi Javni poziv za izvansudsku nagodbu i provedbu ugovora;
- k) članovi povjerenstva obvezni su na traženje rukovoditelja proračunskih korisnika HBŽ (putem telefona, slanja dopisa ili e-mail poruka) uputiti pismenim putem potrebna pojašnjenja, mišljenja i slično vezano za postupak zaključenja i izvršenja ugovora.

### **2. Obveze Ministarstva financija HBŽ**

Ministarstvo financija je obvezno:

- 1) zaprimiti sve zahtjeve za izvansudsku nagodbu po javnom pozivu, protokolirati ih i ne otvorene kuverte dostaviti povjerenstvu za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe;
- 2) popis opravdanih zahtjeva sa popunjenim ugovorima za izvansudsku nagodbu koju je utvrdilo Povjerenstvo, ispred Ministarstva financija, dostaviti Predsjedniku vlade HBŽ-a na potpisivanje;

3) izvještaj o realizaciji izvansudske nagodbe (vidjeti naprijed) koje pripremi Povjerenstva za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe, ispred Ministarstva financija dostaviti Vladi HBŽ-a na razmatranje i usvajanje;

4) u izravnom kontaktu s proračunskim korisnicima Ministarstvo financija je obvezno kad god se steknu uvjeti pripremiti i Vladi HBŽ-a dostaviti na razmatranje odluke o preraspodjeli sredstava između proračunskih korisnika u korist onih proračunskih korisnika HBŽ-a kojima ta sredstva nedostaju, a zbog iskazanog većeg interesa za potpisivanje ugovora. Međutim, rukovoditelji proračunskih korisnika su obvezni prije obraćanja Ministarstvu financija, financijska sredstva za zaključivanje ugovora iznaći putem tzv. interne preraspodjele sredstava;

5) Plaćanja (izvršenja) temeljem zaključenih ugovora vršiti će Ministarstvo financija prema redosljedu sa popisa pozitivno riješenih zahtjeva koju dostavi Povjerenstvo, Odsjeku za plaćanje;

6) Dostaviti proračunskim korisnicima odluke Vlade HBŽ-a, vezano za proces zaključenja i izvršenja izvansudske nagodbe u 2022.godini, te od strane Vlade HBŽ-a usvojene dokumente i odluke kako slijedi:

- a. Javni poziv,
- b. Zahtjev,
- c. Tekst tipskog ugovora,
- d. Naputak za zaključivanje i izvršavanje ugovora o izvansudskoj nagodbi u 2022.godini
- e. Odluku o davanju suglasnosti na Naputak za zaključivanje i izvršavanje ugovora o

izvansudskoj nagodbi u 2022. godini, usvojenu od strane Vlade HBŽ;

7. Objaviti Javni poziv u najmanje 2 (dvoje) dnevne novine;

8. Na web stranici Vlade HBŽ objaviti tekstove:

- a. Javnog poziva
- b. Zahtjeva
- c. Tekst tipskog ugovora
- d. Naputka za zaključivanje i izvršavanje ugovora o izvansudskoj nagodbi u 2022.godini.

### **3. Obveze rukovoditelja proračunskih korisnika i njihovih službi nakon objave Javnog poziva su:**

1. upoznati o sadržaju Javnog poziva: fizičke osobe, pravne osobe, tužitelje, tražitelje izvršenja, odvjetnike i odvjetničke urede po sudskim izvršnim rješenjima na teret mjerodavnog proračunskog korisnika koji imaju potraživanja prema Proračunu HBŽ-a ;

2. odrediti osobe ili službu da svim zainteresiranim tužiteljima/tražiteljima izvršenja, njihovim nasljednicima ili opunomoćenicima pruže informacije o postupku zaključenja i izvršenja ugovora, te po potrebi pružiti pomoć pri popuni zahtjeva i odgovarajućeg teksta tipskog ugovora sukladno Naputku. Proračunski korisnici su također obvezni sa svoje strane obaviti konzultacije sa povjerenstvom, a po zahtjevu podnositelja zahtjeva za izvansudsku nagodbu pružiti savjete i slično iz svoje mjerodavnosti.

Ured predsjednika vlade HBŽ-a nema obveze odgovarati na upite podnositelja Zahtjeva, jer je to u isključivoj mjerodavnosti rukovoditelja proračunskih korisnika HBŽa, njihovih nadležnih službi i Ministarstva financija HBŽ-a putem povjerenstva.

3. ukoliko povjerenstvo za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe provjerom utvrdi opravdanost zahtjeva, isto će skenirane popunjene ugovore dostaviti proračunskom korisniku da proračunski korisnik:

- a) provjeri opravdanost, odnosno da nije bilo plaćanja u redovitoj proceduri obveza koje su predmet ovrhe odnosno potpisivanja ugovora o izvansudskoj nagodbi i da se o tom putem e-maila žurno očituje,
- b) očituje se da za dostavljene ugovore prije potpisivanja istih imaju osigurana sredstva za njihovo izvršenje. Ako nemaju osigurana sredstva obvezni su, prije obraćanja Ministarstvu financija, financijska sredstva za zaključivanje ugovora iznaći putem tzv. interne preraspodjele sredstava. Ukoliko se ne nađe dovoljno sredstava putem interne preraspodjele trebaju se obratiti Ministarstvu financija HBŽ-a, koje će pokušati iznaći sredstava ili predložiti Vladi HBŽ-a preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika,
- c) nakon što na temelju pozitivnih očitovanja predsjednik Vlade HBŽ potpiše ugovore i nakon što se primjerci ugovora dostave mjerodavnom proračunskom korisniku, proračunski korisnik je obvezan u redovitom postupku dostaviti Obrasce 2 s pripadajućom dokumentacijom na knjiženje obveza. Kad se obveze proknjiže, Odsjek plaćanja u Ministarstvu financija će kreirati naloge plaćanja i izvršiti plaćanje obveza po ugovorima za izvansudsku nagodbu. U ovim postupcima od potpisa ugovora do izvršenja plaćanja treba se voditi računa da se isplate ugovorenog iznosa iz ugovora izvrše u ugovorenom roku;
- d) obveza je rukovoditelja proračunskih korisnika HBŽ-a i u pogledu izvješćivanja. Rukovoditelji proračunskih korisnika HBŽ-a obvezni su dostaviti pravodobno Povjerenstvu za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe izvješće o realizaciji izvansudske nagodbe u formi izvješća koji sadrži naprijed navedene podatke (vidjeti poglavlje III. Izvješćivanje i preraspodjela sredstava).
- e) proračunski korisnici su također dužni sa svoje strane obaviti konzultacije s Povjerenstvom za praćenje i provedbu izvansudske nagodbe.

Broj: 03-04-11-121.9/22. MINISTAR

Tomislavgrad, 30.svibnja 2022. godine. Draško Dalić