

**Z A K O N**  
**O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA U FEDARACIJI BOSNE I**  
**HERCEGOVINE**

**I - OPCE ODREDBE**

**Clan 1.**

Predmet i cilj

Ovim zakonom uređuje se pristup informacijama u posjedu javnih organa radi:

- 1) utvrđivanja da informacije pod kontrolom javnog organa predstavljaju značajno javno dobro i da javni pristup informacijama potice veću transparentnost i odgovornost javnih organa, što je neophodno za demokratski proces,
- 2) utvrđivanja da svaka fizičko ili pravno lice ima pravo pristupa ovim informacijama u najvećoj mogućoj mjeri, u skladu sa javnim interesom, te da javni organi imaju odgovarajuću obavezu da saopšte te informacije,
- 3) omogućavanja svakom fizičkom licu da zatraži izmjenu i stavi primjedbe na svoje lične informacije pod kontrolom javnog organa.

**Clan 2.**

Tumacenje

Odredbe ovog zakona tumače se tako da se u najvećoj mjeri i bez odlaganja olakša i potakne saopćavanje informacija pod kontrolom javnog organa uz najnižu prihvatljivu cijenu.

**Clan 3.**

Nazivi koji se koriste u zakonu

Nazivi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- 1) informacija - svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen

dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sacinjena i kako je klasificirana;

2) javni organ - organ odnosno pravno lice u Federaciji Bosne i Herecegovine (u daljem tekstu: Federacija) i to:

- organ zakonodavne vlasti,
- organ izvrsne vlasti,
- organ sudske vlasti,
- organ uprave,
- pravno lice sa javnim ovlastenjima, koje je osnovano u skladu sa zakonom,
- pravno lice koje je u vlasnistvu ili pod kontrolom Federacije, kantona, općine ili grada ili nad njegovim radom javni organ vrši nadzor;

3) kontrola - posjedovanje informacija ili omogućavanje pristupa informacijama;

4) licna informacija - svaka informacija koja se odnosi na fizicko lice koje se može neposredno ili posredno identificirati

činjenicama, naročito uključujući: identifikacioni broj, fizicki, mentalni, ekonomski, etnicki, vjerski, kulturni ili socijalni identitet tog lica;

5) nadležni javni organ - javni organ koji ima kontrolu nad traženom informacijom, kao i javni organ koji je sacinio informaciju ili za koga je sacinjena informacija. Ako se javni organ koji je sacinio informaciju u ili za koga je sacinjena informacija ne može utvrditi, nadležan je onaj javni organ čija je nadležnost najbliža traženoj informaciji

## II- PRISTUP INFORMACIJAMA

### **Clan 4.**

Pravo pristupa

Svako fizicko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom javnog organa, a svaki javni organ ima odgovarajuću obaveznu da te informacije saopći. Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uvjetima utvrdjenim ovim zakonom.

### **Clan 5.**

Utvrđivanje izuzetaka

Tražena informacija bit će utvrđena izuzetom od saopćavanja na osnovu ocjene svakog pojedinačnog slučaja, samo ako nadležni javni organ:

- 1) utvrdi izuzetak u smislu čl. 6., 7. i 8. ovog zakona za cijelu ili dio informacije i
- 2) utvrdi, nakon objavljenog ispitivanja javnog interesa u smislu člana 9. ovog zakona, da saopćavanje informacije nije u javnom interesu.

## **Član 6.**

Izuzeci u vezi djelokruga javnih organa

Nadležni javni organ može utvrditi izuzetak u slučajevima kada se saopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za sljedeće legitimne ciljeve Federacije:

- 1) interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti,
- 2) sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala,
- 3) zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o licu zaposlenoj u javnom organu ili drugom licu koje radi za ili u ime javnog organa, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije.

## **Član 7.**

Izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama

- (1) Kada nadležni javni organ osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, bez odlaganja pismeno obavijestava treću stranu o pojedinostima zahtjeva ili upozorava je da će se tražena informacija saopćiti, ako u roku od 15 dana od dana prijema ovog obavještenja pismenone odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta.
- (2) Nakon prijema odgovora u smislu stava 1. ovoga člana, nadležni javni organ utvrdit će izuzetak od saopćavanja tražene informacije.

## **Clan 8.**

### Izuzetak kod zastite privatnosti

Nadlezni javni organ utvrđuje izuzetak od saopćavanja tražene informacije, ako osnovano utvrditi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

## **Clan 9.**

### Ispitivanje javnog interesa

(1) Nadležni javni organ saopćava traženu informaciju, bez obzira na izuzetak utvrdjen u skladu sa cl. 6., 7. ili 8. ovog zakona, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteci iz saopćavanja informacija.

(2) Prilikom donosenja odluke je li saopćavanje informacije opravdano javnim interesom, nadležni javni organ razmatra okolnosti narocito uključujući: svako nepostivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlastenog koristenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.

(3) Ako se utvrdi da je saopćavanje tražene informacije, koju je nadležni organ utvrdio kao izuzetak u smislu cl. 7. i 8. ovog zakona u javnom interesu, nadležni javni organ rjesenjem obavijestava trecu stranu da ce informaciju saopćiti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rjesenja. Navedeno rjesenje sadrzi pouku o pravu na žalbu, naznaku ili adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troskove za podnosenje žalbe kao i uputu o pravu obracanja instituciji Ombudsmena Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ombudsmen), sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena.

## **Clan 10.**

### Razdvajanje informacija na dijelove

Ako je dio tražene informacije utvrdjen kao izuzetak, nadležni javni organ izdvaja taj

dio i saopćava ostatak informacije, osim ako usljed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

### III - POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

#### **Član 11.**

##### Podnošenje zahtjeva

(1) Zahtjev za pristup informacijama podnosi se onom javnom organu za koji podnosilac zahtjeva vjeruje da je nadležan.

(2) Zahtjev za pristup informacijama mora:

- 1) biti u pismenom obliku na jednom od službenih jezika Federacije,
- 2) dati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da javni organ uz razuman napor pronadje traženu informaciju; i
- 3) sadržavati ime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu.

(3) Ako se zahtjev odnosi na licnu informaciju, podnosioca zahtjeva, zahtjev, pored ispunjavanja uvjeta u smislu stava 2. ovoga člana, može podnijeti samo fizičko lice na koju se zahtjev odnosi, njezin zakonski zastupnik ili lice koje je podnosilac zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji. Ako zahtjev podnese fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokaze propisani licni dokument s fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili lice koje je podnosilac zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji, to lice dužno je da potpiše zahtjev i pokaze propisani licni dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i kopiju licnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

(4) Javni organ nije ovlasten da ispituje opravdanost ili da zahtjeva obrazloženje zahtjeva.

#### **Član 12.**

##### Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom

(1) Ako javni organ nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uvjeta utvrdjenih st. 2. ili 3. člana 11. ovog zakona, javni organ što je prije moguće, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, rješenjem obavijestava podnosioca zahtjeva, kada je takvo obavještanje moguće, da zahtjev ne može biti obradjen iz navedenog razloga. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na

zalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmenu sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena.

(2) Za zahtjeve koji nisu u skladu sa članom 11. stav 2. tačka 2)

ovog zakona rješenje iz stava 1. ovog člana sadrži i sva specifična pitanja koja mogu razjasniti zahtjev, kao i kopiju Vodiča u smislu člana 20. tačka 1) ovog zakona.

(3) Rješanjem iz st. 1. i 2. ovog člana obavještava se podnosilac zahtjeva da će se njegov preinaceni zahtjev smatrati novim zahtjevom.

### **Član 13.**

#### Određivanje nadležnog organa

(1) Ako javni organ koji primi zahtjev nije nadležan, dužan je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, dostaviti zahtjev nadležnom javnom organu i da o tom pisano obavijesti podnosioca zahtjeva. Ako javni organ koji je primio

zahtjev u navedenom roku utvrdi da posjeduje zahtijevanu informaciju, neće dostavljati zahtjev nadležnom javnom organu, ali će obavijestiti taj nadležni javni organ o pojedinostima zahtjeva.

Ukoliko se nadležni javni organ ne protivi da zahtjev bude obradjen, javni organ koji je primio zahtjev smatra se nadležnim javnim organom i dužan je da postupi u smislu člana 14. ovog zakona.

(2) Ako se ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa, a javni organ koji je primio zahtjev ima kontrolu nad traženom informacijom, javni organ koji je primio zahtjev smatra se nadležnim javnim organom. Ako se ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa, a javni organ koji je primio zahtjev nema kontrolu nad traženom informacijom, dužan je u roku iz stava 1. ovog člana pisano obavijestiti podnosioca zahtjeva o razlozima zbog kojih ne može udovoljiti zahtjevu.

### **Član 14**

#### Postupanje nadležnog javnog organa nakon prijema zahtjeva

(1) Nakon prijema zahtjeva za pristup informaciji nadležni javni organ poduzima sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva.

(2) Kada nadležni javni organ odobri pristup informaciji u cjelosti ili djelimično,

rjesenje o tome dostavlja podnosiocu zahtjeva. Navedeno rjesenje sadrzi:

1) obavjestenje o mogucnosti licnog pristupa informaciji u prostorijama nadleznog javnog organa i

2) obavjestenje o mogucnosti umnozavanja informacije i o troskovima umnozavanja, uz napomenu da se umnozavanje informacije omogucava nakon izvrsene uplate. Kada je umnozavanje informacije neobicajeno slozeno ili dugotrajno, umnozavanje se omogucava podnosiocu zahtjeva u vrijeme koje je prihvatljivo i za podnosioca zahtjeva i za nadlezni javni organ i/ili

3) prilozenu kopiju trazene informacije, kada se ista osigurava besplatno u smislu clana 16. ovog zakona.

(3) Ako nadlezni javni organ odbije pristup informaciji u cjelosti ili djelimicno, rjesenjem ce obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome. Navedeno rjesenje sadrzi:

1) zakonski osnov za status izuzeca informacije u smislu ovog zakona, ukljucujuci sva materijalna pitanja vazna za donosenje rjesenja, kao i uzimanje u obzir faktora javnog interesa i

2) pouka o pravu na zalbu, naznaku i adresu organa kome se zalba podnosi, rok i troskove za podnosenje zalbe kao i uputu o pravu obracanja ombudsmenu sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena.

(4) Rjesenja iz st. 2. i 3. ovog clana dostavljaju se sto je prije moguće, a najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva. Za zahtjeve koji se obradjuju u smislu clana 7. i/ili clana 9. stav 3. ovog zakona rok od 15 dana produzava se saglasno rokovima utvrdjenim tim odredbama. Nadlezni javni organ, po hitnom postupku pisano obavjestava podnosioca zahtjeva o produzetku roka, kao i o razlozima tog produzenja.

## **Clan 15.**

Jezik na kojem su informacije dostupne

(1) Pristup informacijama osigurava se na jednom od sluzbenih jezika Federacije, kao i, ako je to moguće i razumno uciniti, na originalnom jeziku koji je razlicit od jednog od sluzbenih jezika.

(2) Nadlezni javni organ nije duzan da prevodi zahtijevanu informaciju sa jednog na drugi sluzbeni jezik.

## **Clan 16.**

## Troškovi umnozavanja

- (1) Javni organ ne naplacuje naknadu ili taksu za podnesene zahtjeve, rjesenja ili obavjestenja u smislu ovog zakona. Cijena se odredjuje samo za troškove umnozavanja, a utvrduje se u skladu sa uputstvom koje u smislu ovog zakona donosi federalni ministar pravde.
- (2) Za standardnu velicinu fotokopija prvih deset stranica troškovi se ne naplacuju.

## IV - LICNE INFORMACIJE

### Clan 17.

#### Pravo na izmjenu i davanje primjedbi na licne informacije

- (1) Svako lice ima pravo da osigura da njegove licne informacije koje su pod kontrolom javnog organa budu tacne i, s obzirom na svrhu prikupljanja ili koristenja informacija, aktuelne, potpune, od znacaja za namjenu zbog koje su sacinjene ili da na bilo koji drugi nacin ne navode na pogresan zakljucak.
- (2) Nakon odobravanja pristupa licnim informacijama podnosilac zahtjeva moze postupati u smislu stava 1. ovog clana, tako sto podnosi:
  - 1) Zahtjev za izmjenu navedenih licnih informacija, koji nadlezni javni organ moze odbiti ako osnovano utvrdi da navedene informacije ispunjavaju uvjete iz stava 1. ovog clana. Ako nadlezni javni organ odbije zahtjev, rjesenjem obavjestava o tome podnosioca zahtjeva, u skladu sa clankom 14. stav 3. alineja 2) ovog zakona, i/ili
  - 2) Primjedbe koje se odnose na navedene licne informacije, koje nadlezni javni organ prilaze uz te informacije. Primjedbe koje potpisuje podnosilac zahtjeva moraju se odnositi na licne informacije kojima se prilazu. Nadlezni javni organ sto je moguće prije, a najkasnije u roku od 15 dana od prijema primjedaba pisano obavjestava podnosioca zahtjeva da su primjedbe prilozene uz odgovarajuće licne informacije.

## V - ODGOVORNOST JAVNIH ORGANA



## **Clan 18.**

### Duznost pruzanja pomoci

Javni organ duzan je da u okviru svojih mogucnosti poduzme potrebne mjere pruzanja pomoci fizickom ili pravnom licu koje trazi da ostvari svoje pravo u smislu ovog zakona.

## **Clan 19.**

### Sluzbenik za informiranje

Javni organ duzan je da odredi sluzbenika za informiranje, koji obradjuje zahtjeve sacinjene u smislu ovog zakona. Nakon odredjivanja sluzbenika za informiranje, njegovo ime i podaci za kontaktiranje dostavljaju se ombudsmenu.

## **Clan 20.**

### Obaveza objavljivanja i dostavljanja

Javni organ duzan je da objavi:

- 1) Vodic koji svakom licu omogucava pristup informacijama pod kontrolom javnog organa i koji narocito ukljucuje: informacije potrebne za obracanje javnom organu i sluzbeniku za informiranje; bitne elemente postupka podnosenja zahtjeva, zajedno sa uzorkom za informiranje, bitne elemente postupka podnosenja zahtjeva zajedno sa uzorkom zahtjeva u pisanoj formi; informacije o vrstama izuzetaka, postupku pristupa informacija, troskovima umnozavanja, o pravnim lijekovima i svim bitnim rokovima. Vodic upucuje i na indeks registar u skladu sa tackom 2) ovog clana, kao i na nacin pristupa tom registru. Vodic se dostavlja ombudsmenu, svakoj opcinskoj i pravnoj biblioteci u Federaciji i ako je to moguće, objavljuje putem interneta, a dostupan je na zahtjev. Vodic je besplatan;
- 2) Indeks registar koji sadrzi vrste informacija koje su pod kontrolom javnog organa, oblik u kojem su informacije dostupne, kao i podatke

o tome gdje se može pristupiti tim informacijama. Ovaj Indeks registar dostupan je u skladu sa obavezama dostavljanja utvrđenim u tački 1) ovog člana:

3) Tromjesečne podatke koji naročito uključuju: broj primljenih zahtjeva, vrstu traženih informacija, utvrđene izuzetke, odluke donesene u toku postupka i konačne odluke. Ovi statistički podaci dostavljaju se Parlamentu Federacije i ombudsmenu, a dostupni su na zahtjev;

4) Godišnji izvještaj koji sadrži djelokrug, politiku, poslove, organizacionu strukturu i finansijske poslove javnog organa, što naročito uključuje predloženi budžet i godišnje finansijski izvještaj sa podacima o ostvarenim prihodima i rashodima u prethodnoj godini.

Navedeni izvještaj dostavlja se Parlamentu Federacije i dostupan je na zahtjev.

## VI - OMBUDSMEN

### **Član 21.**

#### Ombudsmen

Ombudsmen obavlja svoje funkcije u smislu ovog zakona u okviru svog mandata i odgovornosti utvrđenih Ustavom Federacije i Zakonom o ombudsmenima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/2000).

### **Član 22.**

#### Aktivnosti ombudsmena

U obavljanju svojih funkcija u smislu ovog zakona ombudsmen može, između ostalog, razmatrati:

- 1) sačinjavanje i dostavljanje informacija, kao što su vodici i opće preporuke koje se odnose na provođenje i primjenu ovog zakona,
- 2) uključivanje u godišnji izvještaj posebnog dijela koji se odnosi na njegove aktivnosti u smislu ovog zakona i
- 3) predlaganje uputstava o primjeni ovoga zakona svim nadležnim organima u

Federaciji, u saradnji sa institucijom ombudsmena za Bosnu i Hercegovinu i ombudsmenom Republike Srpske.

## VII - PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

### **Clan 23.**

Medjusobna saradnja

Svaki javni organ u Federaciji duzan je da pruži pomoc javnim organima Bosne i Hercegovine i Republike Srpske kada primjena odgovarajucih zakona o slobodi pristupa informacijama zahtijeva njihovu saradnju.

### **Clan 24.**

Odgovornost za primjenu ovog zakona

(1) Federalni ministar pravde duzan je da poduzme sve odgovarajuće mjere, narocito uključujući izdavanje uputstava za efikasno provodjenje ovog zakona. Federalni ministar pravde utvrdit će troškove umnozavanja u smislu clana 16. ovog zakona, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona Vlada Federacije potpisat će sporazum sa Vladom Republike Srpske, kao i Vijećem ministara Bosne i Hercegovine, radi osiguranja primjene clana 23. ovog zakona.

### **Clan 25.**

Odnos ovog zakona prema drugim zakonima

(1) U cilju provodjenja ovog zakona, Zakon o upravi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sluzbene novine Federacije BiH", broj 28/97), Zakon o upravnom postupku ("Sluzbene novine Federacije BiH", broj 2/98) i Zakon o upravnim sporovima ("Sluzbene novine Federacije BiH", broj 2/98) primjenjuju se na sve javne organe u smislu ovog zakona, osim ako ovim

zakonom nije drugacije određeno.

(2) Ovim zakonom ne ograničavaju se prava i obaveze fizičkih i pravnih lica koja se odnose na pristup informacijama u skladu sa zakonima o sudskom postupku, uključujući dokazni postupak, zakonima koji se odnose na oslobađanje od dužnosti svjedočenja ili zakonima o administrativnim taksama, uključujući takse za pribavljanje originalnih dokumenata, a isključujući takse za podnošenje zahtjeva i donošenje odluka.

(3) Zakoni koji se usvoje nakon donosenja ovog zakona, a čija svrha nije izmjena ili dopuna ovoga zakona, ni na koji način ne mogu ograničiti prava i obaveze utvrđene ovim zakonom.

(4) Na svako kršenje ovog zakona primjenjuju se sankcije utvrđene krivičnim zakonima, zakonima o prekršajima i zakonima iz oblasti uprave kao i drugim zakonima koji su na snazi u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## **Član 26.**

Stupanje na snagu i početak primjene

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH", a primjenjuje se nakon isteka šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Predsjedavajući  
Doma naroda  
Parlamenta Federacije BiH  
prof. dr. Ivo Komsić, s.r.

Predsjedavajući  
Predstavničkog doma  
Parlamenta Federacije BiH  
Enver Kreso, s.r.