



Na temelju čl. 34. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ („Narodne novine HBŽ“, br. 1/14, 5/16 i 1/22), a u vezi s člankom 74 a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), a na zahtjev Stručnih službi Vlade Hercegbosanske županije, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Ministarstvu poljoprivrede vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije-
Uprava za šumarstvo

Radno mjesto

- Direktor Uprave za šumarstvo – 1 (jedan) izvršitelj - na mandat od 5 (pet) godina

Opis poslova: čl. 49. Upravom za šumarstvo rukovodi direktor. Direktor poslove rukovođenja upravom vrši na način što organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti uprave; predstavlja i zastupa upravu u granicama ovlasti koja su mu zakonom i drugim propisima stavljena u nadležnost; odlučuje o korištenju finansijskih i materijalnih sredstava za koja je nadležan, odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom sukladno zakonu i drugim propisima. Rukovođenje upravom ostvaruje se u skladu sa odredbom članka 44. Zakona o organizaciji tijela uprave u F BiH, jer se uprava nalazi u sastavu ministarstva. Sve pojedinačne akte iz nadležnosti uprave donosi direktor. Direktor može ovlastiti pojedine rukovodeće i druge državne službenike da donose odgovarajuće pojedinačne akte, o čemu se donosi posebno rješenje.

Rukovodi upravom sa ovlaštenjima koja su utvrđena u članku 49. ovog Pravilnika, i neposredno vrši slijedeće poslove:

Organizira, planira i rukovodi izvršavanjem složenih poslova i zadataka Uprave za šumarstvo; prati zakone i primjenu zakonskih propisa iz oblasti šumarstva i drugih propisa i akata koji se odnose ili dotiču oblast šumarstva; odgovoran je za primjenu zakonskih i podzakonskih propisa iz oblasti šumarstva i drugih zakonskih propisa iz djelokruga rada; daje po potrebi stručna mišljenja i upute po svim pitanjima koja su u domeni i nadležnosti Uprave za šumarstvo; osigurava kontrolu utroška sredstava iz proračuna županije; organizira i rukovodi izradom i aktivno sudjeluje u izradi šumsko razvojnog plana Hercegbosanske Županije (u daljnjem tekstu: Županija) i podnosi ga Ministarstvu; organizira i rukovodi aktivnostima na praćenju realizacije programa integralne zaštite šuma i o tome izvještava Ministarstvo, Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Federalnu upravu za šumarstvo; rukovodi i sudjeluje u izradi ugovora o ustupanju poslova Županijskom šumsko gospodarskom društvu koji se prenose na gospodarenje šumama i šumskim zemljištem u državnom vlasništvu i prati izvršenje ugovorenih obveza; upoznaje javnost sa stanjem šuma i sudjeluje u izdavanju odgovarajuće stručno-popularne publikacije

o stanju šuma i njihovom značaju; organizira i rukovodi aktivnostima davanja mišljenja na šumsko gospodarske osnove; organizira i rukovodi aktivnostima na praćenju primjene jedinstvenih cijena šumskih proizvoda; organizira i rukovodi aktivnostima na praćenju i sudjeluje u praćenju ekonomskog stanja šumarstva na području Županije i podatke dostavlja Federalnoj upravi za šumarstvo; organizira i rukovodi aktivnostima u davanju mišljenja za proglašenje zaštitnih šuma i šuma sa posebnom namjenom na način propisan zakonom; organizira i rukovodi aktivnostima u izradi planova za izgradnju i održavanje šumskih cesta i zaštitu izvorišta i vodotoka unutar šumskih resursa uz suglasnost nadležnog organa za poslove vodoprivrede; koordinira rad sa Federalnom upravom za šumarstvo i Županijskim upravama za šumarstvo drugih Županija; surađuje sa sektorima u ministarstvu i rukovoditeljima organizacijskih jedinica u Ministarstvu; organizira, rukovodi i sudjeluje u izradi periodičnih i godišnjih izvješća o radu Uprave za šumarstvo, kao i o stanju šuma i šumskog zemljišta; organizira, rukovodi i sudjeluje u izradi planova rada i finansijskih planova Uprave za šumarstvo i iste dostavlja Ministarstvu; odgovoran je za pravodobno i točno dostavljanje svih relevantnih podataka iz oblasti šumarstva Ministarstvu, Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Federalnoj upravi za šumarstvo; vrši obračun plaća službenika; organizira, rukovodi i sudjeluje u obavljanju drugih poslova i zadataka koji proizlaze iz Zakona o šumama ili po zahtjevu Vlade Hercegbosanske Županije i Ministarstva, za svoj rad odgovoran je Vladi Hercegbosanske županije i ministru.

Uvjeti: Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stupnja stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u tijelu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za javni natječaj;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta, navedenih u javnom natječaju kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to;

- VSS/VII stupanj odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen šumarski fakultet-diplomirani inženjer šumarstva ili magistar inženjer šumarstva
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci
- poznavanje rada na računalu

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. Popunjen i potpisan prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije, Služba za postavljenja u organima državne službe u K-10 sa sjedištem u Livnu, Ul. Gabrijela Jurkića 2, ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba.
2. Diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine).
3. Potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS. Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <https://www.adsfbih.gov.ba/Content/Read/obrasci-uvjerenje-o-stazu>.
4. Dokaz o poznavanju rada na računalu.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu općeg znanja) pred nadležnim tijelom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju ispita općeg znanja i stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu javnog natječaja.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja ili polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima javnog natječaja, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta javnog natječaja.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BIH
SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU 10
Ulica Gabrijela Jurkića 2
80101 Livno
sa naznakom

«Javni natječaj za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije - Uprava
za šumarstvo sa pozivom na broj 14-30-8-29/22

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave