



Na osnovu člana 34., a u vezi sa čl. 44. st. 5. i na osnovu člana 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/14 i 5/16), a u vezi s članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12 i 99/15), Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, na zahtjev Uprave za inspeksijske poslove HBŽ objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Upravi za inspeksijske poslove HBŽ

3/809

Radna mjesta:

- 01. Stručni suradnik za organizacijske, tehnološke i opće poslove - 1 (jedan) izvršitelj**
- 02. Županijski inspektor za rad – zaštita na radu - 1 (jedan) izvršitelj**
- 03. Županijski inspektor za radne odnose - 1 (jedan) izvršitelj**
- 04. Županijski inspektor cestovnog prometa i cesta - 1 (jedan) izvršitelj**

01. Opis poslova: obavlja stručne poslove vezane za organizacijske i opće aspekte u radu inspektora na terenu; obavlja poslove vezane za organizaciju i koordinaciju poslova prikupljanja uzoraka inspeksijskog pregleda između glavnih inspektora inspektorata i inspektora na terenu; radi na evidentiranju i primanju uzoraka, kao i drugih potrebnih aspekata u radu inspektora; objedinjuje mjesečne izvještaje o radu; priprema rješenja, analize, programe i druge analitičke materijale vezane za potrebe i rad inspektora; brine o urednom vođenju i sređivanju personalnih dosjea, njihovom čuvanju, kao i čuvanju svih akata u dosjeima, te ažuriranju i slaganju akata sadržanih u istim; priprema plan korištenja godišnjih odmora svih državnih službenika i namještenika Uprave, u suradnji s glavnim inspektorima i isti dostavlja na odobravanje direktoru Uprave; vodi, organizira, koordinira i obavlja sve poslove na nivou Uprave kod pripreme i izrade nacrtu i prijedloga godišnjeg plana i programa rada Uprave i odgovoran je u cijelosti za kvalitetu materijala i blagovremenost pripreme, izrade i upućivanja akata u potrebnu proceduru; vrši i druge poslove u skladu s politikom uprave i po nalogu direktora Uprave; za svoj rad odgovoran je direktoru Uprave

02. Opis poslova: Inspektor zaštite na radu obavlja inspeksijski nadzor nad provedbom zakona i propisa kojima se uređuje: zaštita na radu; zabrana upotrebe duhanskih proizvoda; primjena propisanih mjera zaštite na radu, u projektnoj dokumentaciji, tehničko-tehnoloških procesa kao i kontrola kod izgradnje, izvođenja i eksploatacije objekata; nadzor primjenjenosti propisa pri projektiranju i proizvodnji sredstava rada iz uvoza; redovno održavanje i ispitivanje sredstava rada fizičkih, kemijskih ili bioloških štetnosti; nadzor i osiguranje uvjeta rada uposlenika, izloženosti opasnosti, štetnosti i poduzete mjere za njihovo otklanjanje; nadzor osiguranja i provođenja psihofizičke zaštite uposlenika, a u ovisnosti o tehničko-tehnološkom procesu rada; nadzor informiranosti uposlenika iz oblasti zaštite na radu vezano za radno mjesto i tehničko-tehnološki proces rada; korištenje odgovarajućih sredstava osobne zaštite; postupa po pismenim ili usmenim predstavkama, odnosno zahtjevima za obavljanjem inspeksijskog nadzora u svezi povreda prava i propisa u djelokrugu nad kojim obavlja inspeksijski nadzor u granicama svoje nadležnosti; blagovremeno i u zakonskom roku podnositeljima predstavi, odnosno zahtjeva za obavljanjem inspeksijskog nadzora dostavlja pismene obavijesti; sudjeluje u izradi analiza, informacija i izvješća i drugih stručnih materijala kojima se predlažu mjere za poboljšanje stanja u djelokrugu zaštite na radu; obavlja i druge inspeksijske poslove po nalogu glavnog inspektora i direktora Uprave; obavlja

i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost; za svoj rad odgovara glavnom inspektoratu i direktoru Uprave.

03. Opis poslova: Inspektor za radne odnose obavlja inspekcijski nadzor nad provedbom zakona i propisa kojima se uređuje: djelokrug radnih odnosa; upošljavanje i prekid radno-pravnog odnosa; radno-pravni položaj i zaštita prava uposlenika u radnom odnosu kod poslodavca (obračun i isplata plaća, radno vrijeme, odmori, dopusti i dr.); obaveza poslodavaca da uposlenike prijavi na mirovinsko i zdravstveno osiguranje; upošljavanje stranaca; ostvarivanje prava iz radnog odnosa; postupa po pismenim ili usmenim predstavkama, odnosno zahtjevima za obavljanjem inspekcijskog nadzora u vezi povreda prava iz radnog odnosa i propisa nad kojima obavlja inspekcijski nadzor u granicama svoje nadležnosti; blagovremeno i u zakonskom roku podnositeljima predstavki, odnosno zahtjeva za obavljanjem inspekcijskog nadzora dostavlja pismene obavijesti; sudjeluje u izradi analiza, informacija i izvješća i drugih stručnih materijala kojima se predlažu mjere za poboljšanje stanja u djelokrugu rada i zapošljavanja; obavlja i druge inspekcijske poslove po nalogu glavnog inspektora i direktora uprave; obavlja i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost; za svoj rad odgovara glavnom inspektoratu i direktoru Uprave.

04. Opis poslova: Inspektor cestovnog prometa i cesta obavlja inspekcijski nadzor nad provedbom zakona i propisa kojima se uređuje: stanje cesta; radovi na gradnji, konstrukciji, sanaciji, održavanju i zaštiti javnih cesta i objekata: radovi koji se obavljaju na cesti u zaštitnom i cestovnom pojasu javnih cesta; tehnička dokumentacija (dozvole, suglasnosti, projekti, standardi i dr.); obavljanje upravnih i stručno-tehničkih poslova na javnim cestama; prijevoz osoba i stvari u javnom i cestovnom prometu; autobusni kolodvori i stajališta; prijevoz stvari i osoba koje vrše građani-prijevoznici; registracije i obavljanju i objavljivanje redova vožnje u javnom prijevozu putnika; postupa po pismenim ili usmenim predstavkama odnosno zahtjevima za izvršenjem inspekcijskog nadzora u svezi povreda propisa u djelokrugu nad kojima vrši inspekcijski nadzor, u granicama svoje nadležnosti; dostavlja pismene obavijesti podnositeljima predstavki odnosno zahtjeva za obavljanjem inspekcijskog nadzora u zakonom propisanim rokovima; vodi propisane evidencije o obavljenim inspekcijskim pregledima i poduzetim mjerama; priprema izvješća o radu i informacije o pitanjima vezanim uz djelokrug u kojem obavlja inspekcijski nadzor i iste blagovremeno dostavlja glavnom Županijskom inspektoratu i direktoru Uprave; obavlja i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove po nalogu glavnog Županijskog inspektora i direktora Uprave; za svoj rad odgovara glavnom inspektoratu i direktoru Uprave.

Uvjeti: kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz čl. 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u organu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za konkurs;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala,

javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

Poz. 01.

- VSS-VII stupanj stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 180 ECTS ili 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, diploma visokog obrazovanja - završen pravni, ekonomski ili tehnološki fakultet,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon stjecanja VSS;

Poz. 02.

- VSS-VII stupanj stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, diploma visokog obrazovanja, završen fakultet zaštite na radu, pravni, strojarski, elektrotehnički, kemijsko-tehnološki, metalurški, građevinski fakultet, šumarski, poljoprivredni ili medicinski fakultet (specijalista medicine rada),
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja VSS

Poz. 03.

- VSS-VII stupanj stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, diploma visokog obrazovanja, završen pravni fakultet,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja VSS

Poz. 04.

- VSS-VII stupanj stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, diploma visokog obrazovanja, završen prometni fakultet ili građevinski fakultet,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja VSS

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. popunjen prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton 10 i Unsko-sanski kanton u Livnu, Ul. Gabrijela Jurkića bb, ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).

2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (dokaz o nostrifikaciji diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine)

3. potvrdu / uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS. Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <http://www.adsfbih.gov.ba/index.php?lang=ba&sel=546>.

4. Samo za poziciju 01: kandidati koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova dužni su dostaviti još i:

-dokaz da su u vrijeme i nakon objavljivanja javnog konkursa uposleni u tijelu državne službe kao namještenici na poslovima i zadacima za čije je obavljanje uvjet položen stručni ispit za namještenike i dokaz o pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenike u tijelima državne službe, i

-dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika,

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu općeg znanja) pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu javnog konkursa.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima javnog konkursa, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta javnog konkursa.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave javnog konkursa na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH
ODJELJENJE AGENCIJE ZA KANTON 10 i UNSKO-SANSKI KANTON
Ulica Gabrijela Jurkića bb
80101 Livno
sa naznakom**

**«Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Upravi za inspekcijske poslove HBŽ sa pozivom na br. 317/19 »**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave