



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
MINISTARSTVO FINACIJA
TOMISLAVGRAD

Broj: 03-04-34-98 /19.
Tomislavgrad, dana 23. rujna 2019. godine.

Temeljem članka 87. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/14, 5/16), članka 21. i 22. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu financija Hercegbosanske županije, broj: 03-01-02-18.7/14 od 15. rujna 2014. godine, broj: 03-01-02-18.8/14 od 05. lipnja 2017. godine, broj: 03-01-02-18.9/14 od 05. ožujka 2018. godine i broj: 03-01-02-18.10/14 od 05. travnja 2019. godine, Ministarstvo financija Hercegbosanske županije objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u Ministarstvo financija Hercegbosanske županije na neodređeno vrijeme

I

1. Viši samostalni referent za informatiku, obradu i upravljanje informacijama u Sektoru za opće i pravne poslove

Opis poslova:

unošenje, koordinacija i logička provjera podataka, administracija WEB stranice, mreže (LAN) i baze podataka; obrada i unos podataka prema utvrđenoj metodologiji; ažuriranje podataka; održavanje računovodstvenih i računalnih programa i sustava u kojima se radi i rukuje u Ministarstvu, te rješavanje problema i kvarova na istima; praćenje stanja u oblasti informatičke tehnologije te predlaže mjere za unapređenje iste; rukovanje računalnom opremom i pružanje pomoći djelatnicima Ministarstva u rukovanju istom; vrši poslove i radnje umrežavanja podataka i računalne opreme unutar Ministarstva; priprema i raspoređuje elektronsku poštu; vrši tekuće održavanje računalne opreme i informatičkih uređaja, te obavlja i druge poslove po nalogu ministra i šefa Sektora. Viši samostalni referent za svoj rad neposredno odgovara šefu Sektora.

UVJETI:

- viša stručna sprema - VŠS, VI stupanj, Informatičko–računarski smjer;
- najmanje jedna godina radnog iskustva
- položen stručni ili stručni upravni ispit;
- poznavanje rada na računalu.

BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1).

2. Viši samostalni referent za kontrolu podataka u Odsjeku za javne prihode i povrate Sektora riznice

Opis poslova:

vrši knjigovodstvene poslove za korisnike Proračuna vezano za rashode; prikuplja i ažurira podatke za korisnike Proračuna iz oblasti rashoda; provjerava i kontrolira dopustivost podnesenih zahtjeva za proračunskim sredstvima; vraća nepotpune i neispravne zahtjeve podnositelju u cilju ispravljanja i

kompletiranja zahtjeva i obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka. Viši samostalni referent za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka.

UVJETI:

- viša stručna sprema - VŠS, VI stupanj, ekonomski smjer;
- najmanje jedna godina radnog iskustva;
- položen stručni ili stručni upravni ispit;
- poznavanje rada na računalu.

BROJ IZVRŠITELJA: Dva (2).

II

Kao dokaze o ispunjavanju uvjeta traženih ovim oglasom, uz prijavu s kratkim životopisom, kandidati trebaju dostaviti sljedeće dokumente (originale ili ovjerene preslike):

- a) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- b) izvadak iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci);
- c) dokaz o stečenoj stručnoj spremi (ovjerena preslika diplome o završenoj višoj stručnoj spremi tražene vrste i stupnja);
- d) ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine do dana objavljivanja ovog oglasa nije otpušten/a iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji BiH;
- e) ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen/a odredbom članka IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- f) ovjerena izjava kandidata da mu/joj pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na ovaj oglas;
- g) uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci);
- h) ovjerena izjava kandidata da nije osuđen/a za kaznena djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu;
- i) uvjerenje o radnom iskustvu;

Kao dokaz o traženom radnom iskustvu, neće se priznati dostavljena radna knjižica ili ovjerena preslika radne knjižice, jer ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva, može dokazati samo radni staž. Potvrde/uvjerenja kojima se dokazuje radni staž, također neće biti uzete u razmatranje, jer radni staž predstavlja samo vrijeme koje uposlenik provede u radnom odnosu, istima se ne može dokazati o kojoj vrsti radnog iskustva je riječ. Ne dostavljati ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu, rješenje ili odluku o zasnivanju/prestanku radnog odnosa - isti dokazuju samo početak i/ili prestanak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ali ne i kontinuitet istog. Neće se razmatrati dostavljeni sporazumi, preporuke ili druge slične isprave ukoliko ne sadrže sve elemente potvrde/uvjerenja.

- j) dokaz o položenom stručnom ili stručnom upravnom ispitu;
- k) dokaz o poznavanju rada na računalu;

Kao dokaz o poznavanju rada na računalu kandidati mogu dostaviti uvjerenje ili potvrdu škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računalu, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan nje. Navedeni dokazi moraju biti na jednom od jezika koji su u službenoj uporabi u BiH. Ne dostavljati potvrdu ili uvjerenje poslodavca gdje je kandidat bio u radnom odnosu, kojom poslodavac potvrđuje znanje rada na računalu, jer isti nisu registrirani za obavljanje te djelatnosti, te takvi dokazi nisu valjani. Kao dokaz o poznavanju rada na računalu kandidati mogu dostaviti i svjedočanstva o završenim razredima srednje škole.

III

Pravo prijave na ovaj Javni oglas imaju i osobe koje nemaju položen stručni ili stručni upravni ispit, a koji imaju navršeni radni ili vježbenički staž u trajanju od najmanje 9 mjeseci nakon stjecanja više stručne spreme. U slučaju prijema u radni odnos kandidata koji nema položen stručni ili stručni upravni ispit, dužan ga je položiti u roku šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Skraćeni tekst Javnog oglasa biti će objavljen u dva dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine. Cjeloviti tekst Javnog oglasa objavit će se na službenoj WEB stranici Vlade Hercegbosanske županije u rubrici Javni natječaji.

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana od dana posljednje objave u jednom od dnevnih listova.

Prijave s kratkim životopisom i traženom dokumentacijom s naznakom „Za Javni oglas - ne otvarati“ poslati poštom preporučeno na adresu:

Ministarstvo financija Hercegbosanske županije
Kralja Zvonimira bb
80240 Tomislavgrad

Osobe koje budu primljene u radni odnos, dužne su po konačnosti rješenja o prijemu u radni odnos, dostaviti uvjerenje o posjedovanju opće zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Nepravodobne, nepotpune i neuredne prijave neće se razmatrati.

MINISTAR
dipl.oec. Stipan Šarac