

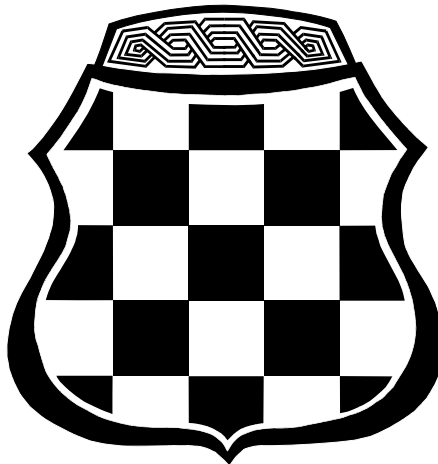
# NARODNE NOVINE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE  
Službeno glasilo

GODIŠTE XIII

BROJ 5

LIVNO, 15. SVIBNJA 2008. godine



## PREGLED SADRŽAJA

### SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

\*\*\*

- 63. **ODLUKA** o odobravanju sredstava iz Proračuna HBŽ za 2008. godinu ..... 130
- 64. **ODLUKA** o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine HBŽ ..... 131
- 65. **DEKLARACIJA** ..... 132

### VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 66. **UREDBA** o dodjeli i oduzimanju činova policijskim službenicima Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 ..... 132
- 67. **UREDBA** o privremenom eksternom premještanju policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 ..... 136
- 68. **UREDBA** o tekstu i načinu polaganja prisege policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 ..... 137

- 69. **ODLUKA** o usvajanju Elaborata o popisu ..... 139
- 70. **ODLUKA** o davanju suglasnosti na Program za iskorjenjivanje bruceloze ovaca i koza u Hercegbosanskoj županiji u 2008. godini ..... 139
- 71. **ODLUKA** o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva ..... 140
- 72. **ODLUKA** o prihvatanju Izvješća Povjerenstva za koncesije Hercegbosanske županije o provedenom javnom nadmetanju za dodjelu koncesije za korištenje mineralne sirovine - šljunka na lokalitetu "Barjak", općina Livno, u komercijalne svrhe, odobravanju postupka pregovora za dodjelu koncesije i potpisivanja ugovora o koncesiji ..... 140
- 73. **ODLUKA** o izmjeni i dopuni odluke o imenovanju članova školskog odbora SŠŠ "Silvije Strahimir Kranjčević" ..... 141

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

74. **ODLUKA** o odobravanju isplate sredstava (Jozi Šeremetu)..... 141
75. **ODLUKA** o odobravanju Programa transfera finansijskih sredstava Udruzi matematičara Ruđera Boškovića Mostar. 142
76. **ODLUKA** o odobravanju transfera sredstava iz Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu..... 142
77. **ODLUKA** o odobravanju sredstava iz Tekuće pričuve (Dragoljubu Mariću)..... 143
78. **ODLUKA** o odobravanju sredstava iz Tekuće pričuve (Dragi Rokviću)..... 144
79. **ODLUKA** o odobravanju sredstava iz Tekuće pričuve (Jozi Tabaku)..... 144
80. **ODLUKA** o odobravanju sredstava iz Tekuće pričuve (Luki Novokmetu)..... 145
81. **ODLUKA** o odobravanju sredstava iz Tekuće pričuve (Livtexu)..... 145
82. **RJEŠENJE** o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za upošljavanje Hercegbosanske županije... 146
83. **RJEŠENJE** o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije ..... 146
84. **RJEŠENJE** o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije..... 147
85. **RJEŠENJE** o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske bolnice "Fra Mihovil Sučić" Livno ..... 147
86. **RJEŠENJE** o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Livno ..... 148
87. **RJEŠENJE** o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Drvar ..... 148
88. **RJEŠENJE** o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Tomislavgrad..... 149
89. **RJEŠENJE** o imenovanju predsjednika i članova Doma zdravlja Kupres ..... 149
90. **RJEŠENJE** o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Glamoč..... 150
91. **RJEŠENJE** o konačnom imenovanju Povjerenstva za koncesije Hercegbosanske županije..... 150
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA**
92. **PROGRAM** iskorjenjivanja bruceloze ovaca i koza u Hercegbosanskoj županiji u 2008. godini ..... 151

**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**

93. **PRAVILNIK** o uporabi sile..... 154
94. **PRAVILNIK** o postupku i rasporedu testiranja kandidata ..... 164
95. **PRAVILNIK** o načinu držanja, nošenja i rukovanja oružjem i streljivom..... 169
96. **POSLOVNIK** o radu policijskog odbora za policijske službenike Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10..... 180
97. **PRAVILNIK** o postupku za promicanje policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10..... 182

**MINISTARSTVO ZNANOSTI, PROSVJETE, KULTURE I ŠPORTA**

98. **ODLUKA** o određivanju dobne granice za upis u prvi razred devetogodišnjeg programa osnovnog obrazovanja u školskoj 2008./2009. godini..... 186
99. **ODLUKA** o imenovanju tročlanog Povjerenstva za OŠ "Fra Franjo Glavinić" Glamoč ..... 186

\*\*\*

**SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE**

Temeljem članka 98. Poslovnika Skupštine HBŽ ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 8/03, 14/03, 1/04, 6/05 i 11/06 ), te članka 26. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. god. ("Narodne novine HBŽ", broj: 2/07 ) Skupština HBŽ, na sjednici održanoj dana, 21. travnja 2008. godine donosi

**ODLUKU****o odobravanju sredstava iz Proračuna HBŽ za 2008. godinu****I.**

Odobrava se isplata ukupno planiranih sredstava u Proračunu HBŽ za 2008. godinu s ekonomskog koda 614323 u iznosu od 108.000 KM parlamentarnim političkim strankama na temelju osvojenih mandata u Skupštini HBŽ.

Stranka	Broj mandata	Ukupno
HDZ BiH	5	21.600,00
SNSD	5	21.600,00
HDZ 1990 (HZ)	4	17.280,00
HSP Đapčić-dr. Jurišić	4	17.280,00
SDA	2	8.640,00
NS "Radom za boljitak"	1	4.320,00

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

SDP	1	4.320,00
Stranka za BiH	1	4.320,00
HSS	1	4.320,00
HKDU	1	4.320,00
		108.000,00

**II.**

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplaćivat će se prema financijskim mogućnostima Proračuna HBŽ za 2008. godinu.

**III.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama HBŽ".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
SKUPŠTINA  
Broj: 01-02-14-29/08  
Tomislavgrad, 24. travnja 2008. godine

Predsjednik Skupštine  
**Drago Stanić v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 98. i 99. stavak 1. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine HBŽ", broj: 8/03, 14/03, 1/04, 6/05 i 11/06), Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 21. travnja 2008. godine donijela je

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine HBŽ**

**Članak 1.**

U Poslovniku Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine HBŽ", broj: 8/03, 14/03, 1/04, 6/05 i 11/06) u članku 56. stavak 1. umjesto "4 dana" treba stajati "2 dana".

**Članak 2.**

Članak 67. mijenja se i glasi:

- (1). Zastupnik u ime Kluba naroda i Kluba zastupnika može raspravljati nakon što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja Skupštine i to samo o pitanju o kome se raspravlja, rasprava može trajati najviše 15 min.
- (2). Predstavници radnih tijela Skupštine mogu raspravljati nakon što zatraže i dobiju riječ od predsjedatelja i to samo o pitanju o kome se raspravlja, rasprava može trajati najviše 10 min.
- (3). Zastupnik može raspravljati nakon što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja i to samo o pitanju o kome se raspravlja, rasprava može trajati najviše 10 min.
- (4). Predsjedatelj daje riječ zastupnicima po redu kojim su se prijavili.
- (5). Ukoliko se zastupnik udalji od točke dnevnog reda o kojoj se vodi rasprava, predsjedatelj će ga upozoriti, a ako se i poslije upozorenja ne pridržava točke dnevnog reda, predsjedatelj će mu oduzeti riječ.
- (6). Zastupnik o istoj točki dnevnog reda može raspravljati i drugi put s tim da rasprava ne može biti duža od 5 min."

**Članak 3.**

U članku 70. stavak (2) umjesto riječi "tri minute" treba stajati "dvije minute".

**Članak 4.**

U članku 72. stavak (2) umjesto riječi "tri minute" treba stajati "dvije minute".

**Članak 5.**

U članku 74. u svim stavicama umjesto riječi "30 minuta" treba stajati "20 minuta".

**Članak 6.**

Članak 115. mijenja se i glasi:  
"Nacrt zakona može podnijeti svaki zastupnik, svaki klub naroda, svaki klub zastupnika, radno tijelo Skupštine i Vlada Županije".

**Članak 7.**

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

U Članku 200. stavak (1). umjesto razlomka "1/3" treba stajati "1/4".

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama HBŽ".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
SKUPŠTINA

Broj: 01-02-30/08

Tomislavgrad, 24. travnja 2008. godine

Predsjednik Skupštine  
**Drago Stanić v.r.**

\*\*\*

Temeljem članka 98. i 102. Poslovnika o radu Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine HBŽ" broj: 8/03, 14/03, 1/04, 6/05 i 11/06 ) Skupština HBŽ na II izvanrednoj sjednici Skupštine održanoj dana, 28. travnja 2008. godine donijela je

**DEKLARACIJU**

Razmatrajući najnoviji set zakona koji je usvojio Zastupnički dom Parlamenta F B i H, a koji se odnosi na financiranje razvojačenih branitelja u F B i H, zastupnici u Skupštini HBŽ stava su i smatraju da su isti protivni Ustavu F B i H, Ustavu HBŽ, poglavito u dijelu jednostranog zadiranja u Proračun Županije i donošenja zakona iz područja socijalne politike koji je u zajedničkoj (podijeljenoj) nadležnosti F B i H i županija.

Traži se od Vlade F B i H da povuče predmetne zakone iz daljnje procedure te da sustavnije, pravičnije, afirmativnije i sukladno važećim propisima rješava socijalni i svaki drugi status razvojačenih branitelja.

U protivnome, traži se od izaslanika u Domu naroda F B i H s područja HBŽ da u svojim Klubovima naroda pokrenu adekvatne postupke ocjene ustavnosti predmetnih zakona

ili pak postupak zaštite vitalnog nacionalnog interesa.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
SKUPŠTINA  
Broj: 01-02-34/08  
Tomislavgrad, 28. travnja 2008. godine

Predsjednik Skupštine  
**Drago Stanić v.r.**

\*\*\*

**VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 19. i 20. stavak 1. Zakona o Vladi ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), te članka 69. stavak 5. i 132. Zakona o policijskim službenicima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/07), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine, donijela je

**UREDBU**

**o dodjeli i oduzimanju činova policijskim službenicima Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10**

**I - OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Uredbom propisuje se: način dodjele i oduzimanja činova policijskim službenicima uposlenim u Upravi policije Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Uprava policije), utvrđuju radna mjesta i pozicije, te njima pripadajući činovi policijskih službenika, uređuje način dodjele činova policijskim službenicima zatečenim na radu i druga pitanja od značaja za provedbu ove Uredbe.

**Članak 2.**

Činovi se dodjeljuju policijskim službenicima.

Čin dodijeljen policijskom službeniku zaštićen je i ne može biti oduzet, izuzev u slučaju

prekida radnog odnosa ili okončanja mandata policijskom komesaru.

## II - DODJELJIVANJE POČETNIH ČINOVA

### Članak 3.

Početni činovi za policijske službenike su:

- 1) **policajac** - za kandidate za policijsku službu s najmanje IV stupnjem školske spreme
- 2) **mlađi inspektor** - za kandidate za policijsku službu s najmanje VI stupnjem školske spreme

### Članak 4.

Uposlenici Uprave policije za vrijeme osnovne policijske obuke (kadeti) nemaju činove.

### Članak 5.

Kadetu iz članka 4. ove Uredbe, nakon uspješno završene policijske obuke, dodjeljuje se odgovarajući početni čin iz članka 3. ove Uredbe i raspoređuje se na odgovarajuće radno mjesto radi obavljanja probnog rada.

Policijskom službeniku koji zadovolji na probnom radu potvrđuje se dodijeljeni početni čin policajca ili mlađeg inspektora.

### Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 5. ove Uredbe, policijskom službeniku koji je proveo najmanje tri godine na radu u Upravi policije i stekao višu školsku spremu može se dodijeliti čin mlađeg inspektora i rasporediti na odgovarajuće slobodno radno mjesto, bez upućivanja na probni rad i sukladno propisanom postupku za promicanje i popunu slobodnih radnih mjesta.

### Članak 7.

Policijski komesar će svake godine u razdoblju od mjeseca listopada do prosinca utvrditi koja radna mjesta i s koliko izvršitelja sa činom policajca i činom mlađeg inspektora treba popuniti u sljedećoj godini.

Popuna radnih mjesta iz stavka 1. ovog članka policijskim službenicima sa činom mlađeg inspektora vrši se tako da se jedna trećina popunjava izravnim upošljavanjem, a dvije trećine promicanjem.

U slučaju opravdanih razloga i na obrazloženi prijedlog policijskog komesara, ministar unutarnjih poslova može odobriti i drugačiji omjer upošljavanja od omjera utvrđenog u stavku 2. ovog članka.

## III - RADNA MJESTA I ČINOVI POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

### Članak 8.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u dijelu koji se odnosi na sistematizaciju radnih mjesta, utvrđuju se radna mjesta na koja se raspoređuju policijski službenici u Upravi policije.

Osim ostalih uvjeta, određuju se i činovi policijskog službenika kao bitan uvjet za raspoređivanje na radno mjesto/poziciju.

### Članak 9.

Radna mjesta, odnosno pozicije policijskih službenika u Upravi policije usklađeni su sa činovima na sljedeći način:

**1. Policajac** - obavlja interne i eksterne poslove koji su vezani za policijski posao;

**2. Stariji policajac** - obavlja interne i eksterne poslove i najjednostavnije istražne radnje vezane za policijski posao koji su u nadležnosti ustroj bene jedinice u kojoj je raspoređen;

**3. Narednik** - obavlja poslove zapovijedanja i rukovođenja na razini voditelja smjene, voditelja sektora, provodi istrage na razini policijske postaje, obavlja jednostavne istražne radnje koje su u nadležnosti ustroj bene jedinice u kojoj je raspoređen;

**4. Stariji narednik** - obavlja poslove zapovijedanja i rukovođenja na razini voditelja smjene, voditelja tima, voditelja sektora, obavlja poslove dežurnog u operativnom centru, in-

struktorske poslove, kriminalističko - tehničke poslove i manje složene istražne radnje koje su u nadležnosti ustrojbene jedinice u kojoj je raspoređen;

**5. Mladi inspektor** - obavlja poslove zapovijedanja i rukovođenja na razini voditelja smjene, poslove dežurnog u operativnom centru, poslove pomoćnika zapovjednika, zamjenika zapovjednika postaje, kadrovske i logističke poslove" instruktorske poslove, kriminalističko-tehničke poslove, poslove kriminalističkog vještačenja i provodi istražne radnje na svim razinama;

**6. Inspektor** - obavlja poslove zapovijedanja i rukovođenja na razini voditelja smjene, pomoćnika i zamjenika zapovjednika postaje, poslove zapovjednika odsjeka policije, provodi unutarnje istrage, obavlja poslove revizije i razvoja načela, poslove educiranja policije, kadrovske i logističke poslove, poslove kriminalističkog vještačenja i provodi složenije istrage na razini postaje, uprave i Ministarstva;

**7. Viši inspektor** - obavlja poslove zapovijedanja i rukovođenja u odjelima i odsjecima u upravama i Ministarstvu, poslove zamjenika zapovjednika i zapovjednika postaje, poslove interne revizije i inspekcije, provodi unutarnje istrage, obavlja poslove revizije i revizija načela, educiranja, koordiniranja i usmjerenja, analitičke poslove, obavlja najsloženije istražne radnje iz nadležnosti Sektora kriminalističke policije;

**8. Samostalni inspektor** - obavlja poslove zapovijedanja i rukovođenja postajama, odsjecima u upravama, Uredu komesara, sektorima, Odjelu za profesionalne standarde, operativnom centru, zapovijeda Postrojbom za potporu;

**9. Glavni inspektor** - obavlja poslove rukovođenja sektorima, upravama, Odjelom za profesionalne standarde;

**10. Generalni inspektor policije** - dodjeljuje se policijskom komesaru.

#### Članak 10.

Za pojedina radna mjesta, sukladno odredbama članka 8. ove Uredbe, u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu kao uvjeti za raspoređivanje policijskog službenika na određeno radno mjesto mogu se utvrditi najviše dva susjedna čina do razine samostalnog inspektora.

Za radno mjesto policijskog komesara ne može se propisivati drugi čin, osim čina određenog Zakonom o policijskim službenicima Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### Članak 11.

Za sva druga radna mjesta, odnosno poslove policijskog službenika koja budu određena nakon stupanja na snagu ove Uredbe, shodno se primjenjuju odredbe članka 9. ove Uredbe i za njih se u Pravilniku moraju odrediti odgovarajući činovi.

### IV - DODJELA ČINOVA

#### Članak 12.

Na temelju članka 128. Zakona činovi se dodjeljuju samo policijskim službenicima koji su bili uposleni u Upravi policije na dan stupanja na snagu Zakona.

Postupak dodjele činova iz stavka 1. ovog članka obaviti će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

#### Članak 13.

Policijski komesar imenuje Povjerenstvo za dodjelu činova policijskim službenicima iz članka 12. ove Uredbe (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čini pet policijskih službenika uposlenih u Upravi policije.

Predsjedavajući Povjerenstva i najmanje dva člana Povjerenstva moraju imati najmanje 10 godina radnog iskustva u policiji. Najmanje jedan član Povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.

Policijski komesar donosi odluku o dodjeli činova na temelju preporuke Povjerenstva, o čemu izdaje odgovarajuće rješenje.

Članovima Povjerenstva za rad u Povjerenstvu pripada naknada u iznosu od 20% prosječne neto plaće isplaćene na području Federacije BiH, a predsjedavajućem Povjerenstva pripada navedena naknada uvećana za 20%, za one mjesec u kojima je Povjerenstvo radilo.

#### Članak 14.

Činovi se dodjeljuju na temelju kriterija propisanih člankom 128. Zakona, te kriterija i uvjeta za promicanje propisanih člankom 75. i 76. Zakona.

Radi stjecanja čina, policijski službenik mora imati minimalan broj godina radnog iskustva u policiji i minimalnu razinu obrazovanja, kako je predviđeno Zakonom za svaki pojedini čin policijskog službenika.

Prilikom izračunavanja ukupnog broja godina radnog iskustva za dodjelu činova, u obzir se uzima samo efektivno radno iskustvo u policiji.

Broj godina radnog iskustva u policiji uzima se u obzir do dana stupanja na snagu Zakona.

Ukoliko policijski službenik ima više radnog iskustva nego je potrebno za dodjelu čina, ostatak radnog iskustva će se uračunati prilikom promicanja u viši čin, kao već provedeno vrijeme u dodijeljenom činu.

#### Članak 15.

Policijski komesar na temelju preporuke Povjerenstva dodjeljuje činove policijskim službenicima sukladno Pravilniku.

Ukupni broj činova koji se dodjeljuju utvrđuje se na temelju broja činova određenih u Pravilniku.

Prilikom dodjele činova Povjerenstvo uzima u obzir poslove koje policijski službenik obavlja na dan stupanja na snagu ove Uredbe, kao temelj za dodjelu činova, sukladno članku 128. Zakona.

Povjerenstvo će isključivo utvrditi ispunjava li policijski službenik uvjete potrebne za poziciju na kojoj se nalazi u momentu dodjele čina.

Prilikom odlučivanja o činu policijskog službenika, Povjerenstvo prvenstveno uzima u obzir sljedeće kriterije:

1. ukupan broj godina efektivnog radnog iskustva na policijskim poslovima,
2. stupanj školske spreme.

Prije donošenja konačne odluke o dodjeli čina policijskom službeniku, Povjerenstvo također uzima u obzir sljedeće kriterije:

1. broj godina rada na trenutnom radnom mjestu;
2. prethodna radna mjesta,
3. stegovna evidencija u posljednjih 5 godina.

Ukoliko policijski službenik ispunjava kriterije spomenute u stavku 5. i 6. ovog članka za čin potrebit za poziciju na kojoj se nalazi može mu se dodijeliti odgovarajući čin ili niži čin ukoliko nema slobodnih pozicija sa činom koji bi mu prema naprijed navedenim kriterijima pripadao.

Ukoliko policijski službenik ne ispunjava kriterije za čin potrebit za poziciju na kojoj se nalazi, dodijelit će mu se odgovarajući čin i imenovani će se rasporediti na poziciju koja odgovara dodijeljenom činu.

U Upravi policije objavit će se interni oglas za mjesta koja ostanu slobodna nakon dodjele činova, sukladno stavku 7. i 8. ovog članka.

Prethodni čin dodijeljen policijskom službeniku neće utjecati na dodjelu čina sukladno Zakonu i ovoj Uredbi.

#### Članak 16.

Odluku o dodjeli čina policijskom komesaru donosi Vlada Hercegbosanske županije.

#### Članak 17.

Policijski službenik može uložiti žalbu Policijskom odboru na rješenje o dodjeli čina, najkasnije osam dana od dana primitka rješenja

### V - ODUZIMANJE ČINA

**Članak 18.**

Policijском službeniku koji nije zadovoljio na probnome radu, uz rješenje o otpustu donosi se i rješenje o oduzimanju čina.

Policijском službeniku kojem prestaje radni odnos donosi se rješenje o oduzimanju čina.

**Članak 19.**

Odluku o oduzimanju čina donosi policijski komesar, o čemu donosi odgovarajuće rješenje.

Na rješenje o oduzimanju čina može se uložiti žalba Policijskom odboru u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

**Članak 20.**

Odluku o oduzimanju čina policijskom komesaru po isteku mandata donosi Vlada Hercegbosanske županije.

Na odluku iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

**VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 21.**

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o činovima i obilježjima u Ministarstvu unutarnjih poslova ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/03).

**Članak 22.**

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-76-1/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i 20. stavak 1. Zakona o Vladi ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), te članka 65. stavak 4. i 132. Zakona o policijskim službenicima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/07), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine, donijela je

**UREDBU****o privremenom eksternom premještanju policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10****Članak 1.**

Ovom Uredbom uređuje se postupak privremenog eksternog premještanja policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u drugo policijsko tijelo, ustrojbenu jedinicu, upravno tijelo, ustanovu za policijsku obuku ili drugu instituciju ili ured u Bosni i Hercegovini, sukladno Zakonu o policijskim službenicima Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Zakon).

**Članak 2.**

Privremeni eksterni premještaj moguć je samo uz suglasnost policijskog službenika.

**Članak 3.**

Privremeni eksterni premještaj policijskog službenika provodi se u slučajevima:

1. postojanja potrebe policijskog tijela, drugog upravnog tijela i institucije koja traži takav premještaj za obavljanje policijskih poslova;
2. postojanja potrebe stalnog osiguravanja osoba ili zgrada;
3. postojanja potrebe za davanjem prosudbe ili savjeta iz djelokruga rada policije

**Članak 4.**



## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Privremeni eksterni premještaj ne može trajati dulje od četiri godine, a može se obnoviti samo u drugom uzastopnom razdoblju.

**Članak 5.**

Zahtjev za privremeni eksterni premještaj Ministarstvu dostavlja voditelj policijskog tijela, ustroj bene jedinice, upravnog tijela, ustanove za policijsku obuku ili druge institucije ili ureda koji imaju potrebu za policijskim službenicima.

**Članak 6.**

Zahtjev za privremeni eksterni premještaj mora sadržavati podatke o razlozima potrebe za policijskim službenicima i vremenu trajanja eksternog premještaja.

**Članak 7.**

Po nalogu ministra unutarnjih poslova, policijski komesar provest će izbor policijskog službenika.

**Članak 8.**

Policijski komesar izabrat će policijskog službenika koji će biti eksterno premješten putem internog oglašavanja ili izravnim izborom.

Na izbor policijskog službenika putem internog oglašavanja shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe propisa o internom premještaju policijskih službenika Uprave policije.

Uz prijavu na oglas, kao i u slučaju izravnog izbora, policijski službenik prethodno daje svoju pismenu suglasnost na privremeni eksterni premještaj.

**Članak 9.**

Policijski komesar o privremenom eksternom premještaju donosi rješenje, koje treba sadržavati:

1. ime i prezime policijskog službenika s osobnim podacima;

2. radno mjesto, poziciju, odnosno dužnost na koju se premješta;
3. vremensko trajanje premještaja;
4. prava po osnovu rada i statusa koja proističu iz privremenog eksternog premještaja, uključujući i pravo na povratak na rad u Upravu policije na odgovarajuće radno mjesto, odnosno poslove i zadaće uz suglasnost policijskog službenika.

**Članak 10.**

Tijekom trajanja privremenog eksternog premještaja, policijski službenik zadržava svoja prava i odgovornosti iz radnog odnosa, uključujući i čin koji je imao u Upravi policije, a istodobno preuzima obveze radnog mjesta, odnosno pozicije na koju se privremeno premješta.

**Članak 11.**

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-75-1/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i 20. stavak 1. Zakona o Vladi ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), te članka 58. stavak 3. i 132. Zakona o policijskim službenicima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/07), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine, donijela je

**UREDBU**  
**o tekstu i načinu polaganja prisege policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10**

**Članak 1.**

Ovom Uredbom propisuje se tekst prisege i uređuje način polaganja prisege policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10.

### **Članak 2.**

Tekst prisege glasi:

"Svečano izjavljujem da ću se u svom radu pridržavati Ustava i zakona Federacije Bosne i Hercegovine i Županije, da ću dužnost i obveze policijskog službenika obavljati savjesno i odgovorno, da ću svim svojim snagama štiti prava, slobode i sigurnost svih građana i da ću poslove i zadaće policijskog službenika odgovorno izvršavati i u slučajevima kada izvršavanje tih poslova i zadaća dovodi u opasnost moj život".

### **Članak 3.**

Policijski službenik polaže prisegu prije početka rada na policijskim poslovima, odnosno stupanja na dužnost policajca i mlađeg inspektora.

### **Članak 4.**

Polaganje prisege obavlja se na službenoj ceremoniji po prethodno utvrđenom protokolu, i to pred ministrom unutarnjih poslova i policijskim komesarom.

Protokol, vrijeme i mjesto polaganja prisege utvrđuje ministar unutarnjih poslova, na prijedlog policijskog komesara.

### **Članak 5.**

Na svečanoj ceremoniji iz članka 4. stavak 1. ove Uredbe, zastava i grb Federacije Bosne i Hercegovine i Županije postavljeni su na vidno središnje mjesto.

Na početku službene ceremonije polaganja prisege intonira se himna Bosne i Hercegovine.

Policijski službenici prisegu polažu uniformirani, u stroju i obvezno u stavu "POZOR".

### **Članak 6.**

Iznimno od odredbi članka 5. ove Uredbe, polaganje prisege može se obaviti i na drugi način za pojedinca ili manju skupinu policijskih službenika u slučaju prelaska na rad iz drugog policijskog tijela, o čemu odlučuju osobe iz članka 4. stavak 2. ove Uredbe.

### **Članak 7.**

Nakon provedene ceremonije polaganja prisege, policijski službenik potpisuje Izjavu o polaganju prisege.

Jedan primjerak potpisane izjave iz stavka 1. ovog članka odmah se uručuje policijskom službeniku, a drugi primjerak potpisane izjave ulazi se u personalni dosje policijskog službenika.

### **Članak 8.**

Obrazac Izjave o polaganju prisege sastavni je dio ove Uredbe.

### **Članak 9.**

Svečana izjava policijskog službenika, dana sukladno odredbama članka 40. Zakona o unutarnjim poslovima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/02, 6/03, 11/03 i 1/05), smatrat će se prisegom položenom prema odredbama ove Uredbe.

### **Članak 10.**

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-77-1/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**IZJAVA  
o davanju prisege**

"Svečano izjavljujem da ću se u svom radu pridržavati Ustava i zakona Federacije Bosne i Hercegovine i Županije, da ću dužnost i obveze policijskog službenika obavljati savjesno i odgovorno, da ću svim svojim snagama štiti prava, slobode i sigurnost svih građana i da ću poslove i zadaće policijskog službenika odgovorno izvršavati i u slučajevima kada izvršavanje tih poslova i zadaća dovodi u opasnost moj život.

Ja sam policijski službenik Županije".

\*\*\*

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i članka 19. Pravilnika o popisu sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstava, potraživanja i obveza kod korisnika proračuna Hercegbosanske županije, ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 10/07), na prijedlog Središnjeg Vladinog povjerenstva za popis, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine, donijela je

**ODLUKU  
o usvajanju Elaborata o popisu****I.**

Usvaja se Elaborat o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstava, potraživanja i obveza korisnika Proračuna Hercegbosanske županije sa stanjem na dan 31. prosinca 2007. godine, kojeg je sačinilo Središnje Vladino povjerenstvo za popis.

**II.**

Odluke o provođenju odgovarajućih knjiženja donesene na prijedlog povjerenstava za popis, koje su razmatrane uz Elaborat o popisu, dostavit će se Službi računovodstvenih poslova Stručnih službi Vlade, Ministarstvu financija i Ministarstvu unutarnjih poslova radi konačnih knjiženja utvrđenih razlika i svodenja knjigovodstvenih stanja na stvarna stanja utvrđena popisom

**III.**

Zadužuju se Ministarstvo pravosuđa i uprave i Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa za poduzimanje aktivnosti na sređivanju knjigovodstvenih evidencija nižih potrošačkih jedinica za koje su nadležni.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-72-1/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 24. travnja 2008. godine donijela je

**ODLUKU  
o davanju suglasnosti na Program za iskorjenjivanje bruceloze ovaca i koza u Hercegbosanskoj županiji u 2008. godini****I.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Program za iskorjenjivanje bruceloze ovaca i koza u Hercegbosanskoj županiji u 2008. godini, broj: 08-01-02-405/08 od 21. travnja 2008. godine, kojeg je pripremlilo Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Program).

**II.**

Program iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i objavljuje se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije"

**III.**

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Zadužuje se Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva da ovu Odluku s Programom dostavi svim institucijama-nositeljima aktivnosti.

**IV.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Ministarstvo financija, svako u okviru svoje nadležnosti.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-106-1/08  
Livno 24. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) i članka 52. stavak 1. točka 2. Zakona o organizaciji tijela uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", 35/05), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine, donijela je

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji****I.**

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije (broj: 08-01-02-129/08 od 25. ožujka 2008. godine).

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-79-1/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) i članka 4. Uredbe o postupku dodjele koncesija ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/04) na prijedlog Povjerenstva za koncesije, Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine, donijela je

**ODLUKU****o prihvaćanju Izvješća Povjerenstva za koncesije Hercegbosanske županije o provedenom javnom nadmetanju za dodjelu koncesije za korištenje mineralne sirovine - šljunka na lokalitetu "Barjak", općina Livno, u komercijalne svrhe, odobravanju postupka pregovora za dodjelu koncesije i potpisivanja ugovora o koncesiji****I.**

Prihvaća se Izvješće Povjerenstva za koncesije Hercegbosanske županije, od 3. ožujka 2008. godine, o provedenom javnom nadmetanju za dodjelu koncesije za korištenje mineralne sirovine - šljunak na lokalitetu "Barjak", općina Livno, u komercijalne svrhe.

**II.**

Odobrava se Povjerenstvu za koncesije postupak pregovora s ponuđačem "Livnopotovi" d.o.o. Livno o svim segmentima dodjele koncesije, a u skladu s definiranim kriterijima iz javnog natječaja.

**III.**

Ovlašćuje se Ministarstvo gospodarstva da pripremi i potpiše ugovor o koncesiji u ime

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

koncesora s koncesionarem "Livnoputovi"  
d.o.o. Livno.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-81-1/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), članka 61. stavak 6. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 12/04), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 11. travnja 2008. godine donijela je

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni odluke o imenovanju članova školskog odbora SSŠ "Silvije Strahimir Kranjčević"**

**I.**

Točka II. Odluke o imenovanju članova školskog odbora SSŠ "Silvije Strahimir Kranjčević" iz Livna ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 10/05) mijenja se i glasi:

U školski odbor SSŠ "Silvije Strahimir Kranjčević" imenuju se iz reda nastavnika i stručnih suradnika:

1. ANTIĆ VIDOVIĆ
2. ZDENKO ČAČIJA
3. FRANO ČOLAK.

**II.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".  
Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-73-1/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), razmatrajući Zahtjev Ministarstva gospodarstva, broj 05-01-34-552/07 od 14. ožujka 2008. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o odobravanju isplate sredstava**

**I.**

Odobrava se Ministarstvu gospodarstva Hercegbosanske županije isplata iz vlastitih sredstava planiranih u Proračunu Hercegbosanske županije za 2008. godinu za reguliranje naknade Jozi Šeremetu za obavljanje poslova u poduzeću "Unimax" Livno.

**II.**

Ministarstvo gospodarstva će isplati mjesečne naknade u iznosu od 700 KM neto, za razdoblje od zadnje isplate iz 2007. godine do zaključno s 31. ožujkom 2008. godine kada prestaju obveze za isplate Jozi Šeremetu po osnovi iz točke I. ove Odluke.

**III.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo gospodarstva i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svatko u okviru svojih nadležnosti.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

**Hercegbosanska županija**

VLADA

Broj: 01-02-78-1/08

Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) i članka 29. Zakona o izvršenju Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/08.), razmatrajući zahtjev Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa, broj 06-01-38-291/08 od 31.3. 2008. godine, Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj 11.4. 2008., donijela je

#### **ODLUKU**

##### **o odobravanju Programa transfera finansijskih sredstava Udruzi matematičara Ruđera Boškovića Mostar**

#### **I.**

Odobrava se Program transfera finansijskih sredstava Udruzi matematičara Ruđera Boškovića Mostar broj 06-01-38-291/08. od 31.3. 2008. godine kojeg je predložilo Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa HBŽe u iznosu od 6.000,00 KM.

#### **II.**

Sredstva iz točke I. Ove Odluke transferirati će se iz sredstava utvrđenih u razdjelu 16 glava 01 Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa HBŽ-e, Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu

#### **III.**

Korisnik potpore (Udruga matematičara Ruđera Boškovića Mostar) obvezan je Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa dostaviti izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava, a Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa HBŽ-e će o tome izvijesti Vladu.

#### **IV.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija, Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa i Udruga matematičara Ruđera Boškovića Mostar, svako u okviru svoje nadležnosti.

#### **V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

**Hercegbosanska županija**

VLADA

Broj: 01-02-80-1/08

Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) i članka 34. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/08), na prijedlog Uprave za geodetske i imovinskopravne poslove Hercegbosanske županije, broj: 14-01-30-36/08 od 25. ožujka 2008. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine, donijela je

#### **ODLUKU**

##### **o odobravanju transfera sredstava iz Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu**

#### **I.**

Iz Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu odobrava se korištenje sredstava kapitalnih potpora općinama, u iznosu od 30.000 KM, i to prema sljedećem rasporedu:

- Općini Tomislavgrad, 10.000 KM,
- Općini Kupres, 10.000 KM i
- Općini Drvar, 10.000 KM.

#### **II.**

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Sredstva iz točke I. ove Odluke koristit će se za realizaciju ugovora o financiranju poslova izmjere i katastra nekretnina, prema prijedlogu Uprave za geodetske i imovinskopravne poslove.

Ovlašćuje se direktorica Uprave za geodetske i imovinskopravne poslove da u ime Hercegbosanske županije potpiše ugovore o zajedničkom financiranju poslova izmjere i katastra nekretnina.

**III.**

Sredstva iz točke I. ove Odluke planirana su u Proračunu Hercegbosanske županije za 2008. godinu kod Uprave za geodetske i imovinskopravne poslove, na poziciji 615100«Kapitalne potpore općinama», razdjel 21, glava 01, potrošačka jedinica 0001.

**IV.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija i Uprava za geodetske i imovinskopravne poslove.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-82-1/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i članka 13. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/08), na zahtjev Ministarstva rada, zdrav-

stva, socijalne skrbi i prognanih, broj 09-01-14-33.2/08 od 25. ožujka 2008. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine, donijela je

**ODLUKU****o odobravanju sredstava iz Tekuće pričuve****I.**

Odobravaju se sredstava u iznosu od 2.000 KM iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih u svrhu pomoći u liječenju Dragoljuba Marića iz Drvara.

**II.**

Sredstva iz točke 1. ove Odluke transferirat iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih, razdjel 19, glava 01, potrošačka jedinica 0001.

**III.**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih, svako u okviru svojih nadležnosti.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-87-1/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i članka 13. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/08), na zahtjev Ministarstva rada, zdrav-

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

stva, socijalne skrbi i prognanih, broj 09-01-14-34.2/08 od 25. ožujka 2008. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine, donijela je

**ODLUKU****o odobravanju sredstava iz Tekuće pričuve****I.**

Odobravaju se sredstava u iznosu od 2.000 KM iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih u svrhu pomoći u liječenju Drage Rokvića iz Drvara.

**II.**

Sredstva iz točke 1. ove Odluke transferirat iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih, razdjel 19, glava 01, potrošačka jedinica 0001.

**III.**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih, svako u okviru svojih nadležnosti.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA

Broj: 01-02-86-1/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i članka 13. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/08), na zahtjev Ministarstva znanosti,

prosvjete, kulture i športa, broj: 06-05-38-543/08 od 19. ožujka 2008. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine, donijela je

**ODLUKU****o odobravanju sredstava iz Tekuće pričuve****I.**

Odobravaju se sredstava u iznosu od 3.000 KM iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa u svrhu pomoći u liječenju Joze Tabaka, djelatnika Osnovne škole Ivana Mažuranića iz Tomislavgrada.

**II.**

Sredstva iz točke I. ove Odluke transferirat iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa, razdjel 16, glava 01, potrošačka jedinica 0001.

**III.**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa, svako u okviru svojih nadležnosti.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-85-1/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj



## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

2/96), i članka 13. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/08), na zahtjev Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa, broj: 06-01-34-607/08 od 9. travnja 2008. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine, donijela je

**ODLUKU****o odobravanju sredstava iz Tekuće pričuve****I.**

Odobravaju se sredstva u iznosu od 2.000 KM iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa u svrhu pomoći u liječenju djeteta Luke Novokmeta, ravnatelja Gimnazije iz Livna.

**II.**

Sredstva iz točke I. ove Odluke transferirat iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa, razdjel 16, glava 01, potrošačka jedinica 0001.

**III.**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa, svako u okviru svojih nadležnosti.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-84-1/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96) i članka 13. Zakona o izvrše-

nju Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 1/08), razmatrajući Zahtjev poduzeća Livtex za isplatu plaća od 27.02.2008. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 11. travnja 2008. godine, donijela je

**ODLUKU****o odobravanju sredstava iz Tekuće pričuve****I.**

Odobravaju se sredstva u iznosu od 4.958,00 KM iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu Ministarstvu gospodarstva Hercegbosanske županije za isplatu stražarske službe u poduzeću "Livtex" d.o.o. Livno i to:

1. Branko Matić
2. Mladen Suša
3. Ivo Perković
4. Zdravko Penjak
5. Ivo Popović
6. Boro Penjak
7. Pero Periša

**II.**

Sredstvo iz točke I. Odluke transferirat će se iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije Ministarstvu gospodarstva, razdjel 15. glava 01., potrošačka jedinica 0001, ekonomski dok 614413 "Poticaj industrijskoj proizvodnji".

**III.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo gospodarstva i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svatko u okviru svojih nadležnosti.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-83-1/08

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), članka 46. Zakona o posredovanju pri upošljavanju ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 11/99), te članka 34. stavak 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 10/98), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine donijela je

**RJEŠENJE**

**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za upošljavanje Hercegbosanske županije**

**I.**

Za članove Upravnog vijeća Zavoda za upošljavanje Hercegbosanske županije imenuju se:

1. Dinko Barać, predsjednik
2. Božica Bralo, član
3. Vlatko Krišto, član
4. Rusmira Milak, član
5. Drago Petković, član.

**II.**

Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda za upošljavanje Hercegbosanske županije traje četiri (4) godine od dana imenovanja.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i u "Narodnim Novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-74-2/08

Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), članka 12. i 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/03) i članka 50. stavak 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije", broj: 29/97), na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine donijela je

**RJEŠENJE**

**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije**

**I.**

Za članove Upravnog vijeća Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije imenuju se:

1. Dinko Galić, predsjednik
2. Zdenko Franić, član
3. Stipe Knezović, član
4. Merzuk Kamber, član
5. Milutin Lukač, član.

**II.**

Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije traje četiri (4) godine od dana imenovanja.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i u "Narodnim Novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-74-4/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19 i 20 stavak 1. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), članka 12. i 13. Zakona o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 14/03) i članka 30. stavak 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije", broj 29/97), na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine donijela je

### RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije**

#### I.

Za članove Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije imenuju se:

1. Davor Brnić, predsjednik
2. Nikica Dronjić, član
3. Josip Turalija, član
4. Marijana Lončar, član
5. Ibrahim Burza, član.

#### II.

Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije traje četiri (4) godine od dana imenovanja.

#### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i u "Narodnim Novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-74-3/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), članka 12. i 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/03) i članka 50. stavak 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije", broj: 29/97), na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine donijela je

### RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske bolnice "Fra Mihovil Sučić" Livno**

#### I.

Za članove Upravnog vijeća Županijske bolnice "Fra Mihovil Sučić" Livno imenuju se:

1. Zvonko Mihaljević, predsjednik
2. Kristina Pariain, član
3. Branko Perić, član
4. Senad Baljak, član
5. Božena Babić, član

#### II.

Mandat članova Upravnog vijeća Županijske bolnice "Fra Mihovil Sučić" Livno traje četiri (4) godine od dana imenovanja.

#### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i u "Narodnim Novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-74-1/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), članka 12. i 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/03) i članka 50. stavak 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije", broj: 29/97), na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine donijela je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Livno**

**I.**

Za članove Upravnog vijeća Doma zdravlja Livno imenuju se:

1. Ajiša Čoban, predsjednica
2. Višnja Perković, član
3. Joza Andabak, član
4. Ivica Marijan, član
5. Kosta Pajčin, član.

**II.**

Mandat članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Livno traje četiri (4) godine od dana imenovanja.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i u "Narodnim Novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-74-5/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), članka 12. i 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/03) i članka 50. stavak 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije", broj: 29/97), na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine donijela je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Drvar**

**I.**

Za članove Upravnog vijeća Doma zdravlja Drvar imenuju se:

1. Ljiljana Dodig, predsjednica
2. Marija Habek, član
3. Dobrila Bosnić, član
4. Miladinka Kunjadić, član
5. Bojan Ždrnja, član.

**II.**

Mandat članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Drvar traje četiri (4) godine od dana imenovanja.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i u "Narodnim Novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-74-9/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), članka 12. i 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/03) i članka 50. stavak 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije", broj: 29/97), na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine donijela je

**RJEŠENJE****o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Tomislavgrad****I.**

Za članove Upravnog vijeća Doma zdravlja Tomislavgrad imenuju se:

1. Željko Nevistić, predsjednik
2. Božo Kovačević, član
3. Ljiljana Radoš, član
4. Zdravko Krišto, član
5. Maho Šehić, član.

**II.**

Mandat članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Tomislavgrad traje četiri (4) godine od dana imenovanja.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i u "Narodnim Novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-74-6/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), članka 12. i 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/03) i članka 50. stavak 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije", broj: 29/97), na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine donijela je

**RJEŠENJE****o imenovanju predsjednika i članova Doma zdravlja Kupres****I.**

Za članove Upravnog vijeća Doma zdravlja Kupres imenuju se:

1. Ankica Baković, predsjednica
2. Ljiljana Kovačević, član
3. Damirka Mihaljević, član
4. Hamid Čoban, član
5. Šebez Đorđe, član

**II.**

Mandat članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Kupres traje četiri (4) godine od dana imenovanja.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i u "Narodnim Novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-74-7/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), članka 12. i 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/03) i članka 50. stavak 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije", broj: 29/97), na sjednici održanoj 11. travnja 2008. godine donijela je

### RJEŠENJE

#### o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Glamoč

##### I.

Za članove Upravnog vijeća Doma zdravlja Glamoč imenuju se:

1. Slobodanka Lukač, predsjednik
2. Slobodan Brdar, član
3. Nikola Popović, član
4. Bernard Garić, član
5. Branislava Babić, član.

##### II.

Mandat članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Glamoč raje četiri (4) godine od dana imenovanja.

##### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-74-8/08  
Livno 11. travnja 2008. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 19. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), a u svezi sa člankom 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 12/03) i člankom 9. stavak 2. Zakona o koncesijama Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 14/03), na prijedlog Ministarstva gospodarstva, broj 05-01-05-406/07 od 7. rujna 2007. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 25. listopada 2007. godine, donijela je

### RJEŠENJE

#### o konačnom imenovanju Povjerenstva za koncesije Hercegbosanske županije

##### I.

U Povjerenstvo za koncesije Hercegbosanske županije imenuju se:

1. Mate Šiško, iz Livna, predsjednik,
2. Mirsad Karaosmanović iz Livna, zamjenik predsjednika,
3. Mate Križanac, iz Tomislavgrada, član,
4. Mate Rebrina, iz Kupresa, član,
5. Marko Bandov iz Livna, član,
6. Iva Berić, iz Livna, član.

##### II.

Konačno imenovanje člana Povjerenstva za koncesije iz reda srpskog naroda bit će izvršeno naknadno, nakon provedenog postupka za izbor i imenovanje sukladno zakonu.

##### III.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri godine.

##### IV.

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
 VLADA  
 Broj: 01-02-46-8/07  
 Livno 25. listopada 2007. godine

Predsjednik Vlade  
**Nediljko Rimac v.r.**

\*\*\*

**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,  
 VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA**

**PROGRAM  
 iskorjenjivanja bruceloze ovaca i koza u  
 Hercegbosanskoj županiji u 2008. godini**

**UVOD**

Brojno stanje ovaca i koza u Hercegbosanskoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija) prema podacima koje posjeduje Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) je 42.000 grla. Najmanje ovaca ima u općini B. Grahovo, a najviše u općini Tomislavgrad.

Način stočarenja je uglavnom ekstenzivan i bazira se na nomadenju, ljeti na planinskim pašnjacima, a zimi u ravničarskim krajevima. Ne postoje registri vlasnika većih stada i obično se jedan pastir brine o objedinjenom stadu više vlasnika. Stacionami - farmski uzgoj prisutan je u manjem obimu i zavisao je od mogućnosti kvalitetnog smještaja i osiguranja rezervi hrane preko zime. Ovčari su stalno u pokretu i teško ih je pratiti.

U 2003. godini, Vlada Hercegbosanske županije prvi put je izdvojila interventna sredstva za dijagnostiku zaraznih oboljenja životinja. Od tada, svake godine u Proračunu Hercegbosanske županije se osiguravaju sredstva za dijagnostiku zaraznih oboljenja kod životinja, prvenstveno za dijagnostiku bruceloze kod malih preživaca. U 2007. godini je ispitano 32.209 životinja od čega je kod 687 životinja potvrđena bruceloza.

Mada su sve oboljele životinje neškodljivo uklonjene nismo uspjeli zaustaviti širenje oboljenja.

Prema dosadašnjim podacima, oboljenje po prima epiziotijske razmjere u 2008. godini, posebno u općini Tomislavgrad, gdje je već dijagnostički ispitano 1600 ovaca i otkriveno 139 pozitivnih reaktora.

Dosadašnja izdvajanja za sustavno praćenje oboljenja nisu dostatna za ozbiljniji pristup eradikaciji bruceloze kod malih preživaca.

Dosadašnja iskustva u eradikaciji bruceloze pokazala su da u slučaju manje zaraženosti životinja (ako incidenca iznosi 2% i manje) najefikasnija mjera jeste "ispitaj i neškodljivo uništi". Međutim ova mjera u slučaju veće incidence kao što je bio slučaj u Portugalu, Španiji, Grčkoj i južnim dijelovima Italije gdje se kretala i do 60%, nije isplativa posebno što u tim slučajevima depopulacije stada nema dovoljno domaćih životinja za njihovo obnavljanje. U nekim mediteranskim zemljama se pristupilo kombiniranim strategijama, imunizaciji mladih životinja i dijagnostičkim pretragama kod starijih životinja po principu "ispitaj i neškodljivo uništi".

**OPRAVDANOST DONOŠENJA  
 PROGRAMA**

Obzirom da je bruceloza zoonoza svako ulaganje kojim će se poboljšati ljudsko zdravlje je opravdano. Posljednjih godina pojava ovog oboljenja kod ljudi u Županiji je u porastu pa se zbog toga razmatranje svake ekonomske računicе mora sagledati u kontekstu doprinosa koji će program imati po ljudsko zdravlje.

Troškovi programa skoncentrirani su na sljedeće aspekte:

- troškovi vršenja dijagnostike uključujući i troškove opreme i osoblja;
- troškovi kompenzacije vlasnicima životinja za obvezno ubijanje zaraženih životinja;
- troškovi eutanazije životinja;
- troškovi edukacije učesnika u programu i vlasnika životinja i troškovi kriznog stožera.

Obzirom da je iskorjenjivanje bruceloze dugotrajan proces, ovim programom detaljno je propisana aktivnost i troškovnik za 2008. godinu.

Program aktivnosti s tablicom troškova za 2008. godinu nalazi se u prilogu ovog Programa.

Predviđeni rezultati Programa bi bili sljedeći:

- smanjenje pojave slučajeva bruceloze kod ljudi;
- uklanjanje barijera u trgovini životinja;
- povećanje produktivnosti u uzgoju životinja.

### **CILJEVI I TRAJANJE PROGRAMA**

Vršenje monitoringa nad cjelokupnom populacijom ovaca i koza u Županiji znači ispitivanje životinja i neškodljivo uklanjanje pozitivnih.

Prilikom postavljanja ciljeva moramo voditi računa o poteškoćama koje nastaju zbog nepostojanja evidencija stada kao ni obilježavanja ovaca i koza ali i ekstenzivnog uzgoja i nomadnja. U ovoj godini Federalno ministarstvo je osiguralo sredstva za nabavu opreme za vođenje baze podataka i ustrojstva sustava obilježavanja ovaca, koza i svinja. Uspjeh programa ovisit će u prvom redu od uspješnosti provođenja aktivnosti na obilježavanju ovaca i koza koje će omogućiti praćenje i kontrolu kretanja životinja.

U realizaciji Programa bi trebalo izvršiti dijagnostičke pretrage svih životinja u mjestima u kojima su već ranije registrirani slučajevi oboljenja. To bi omogućilo utvrđivanje prevalence oboljenja (proporcija populacije zahvaćene oboljenju u određenom vremenskom periodu).

### **ODGOVORNO TIJELO ZA PROVOĐENJE**

1. Odgovorno tijelo je Ministarstvo - Odsjek za veterinarstvo, koji će koordinirati aktivnosti koje će se provoditi u sklopu ovog programa.

2. Za vođenje Programa eradikacije bruceloze je formirana radna skupina čije su dužnosti procjenjivanje, analiziranje i predlaganje metoda eradikacije oboljenja kao i monitoring veza- no za epidemiološku situaciju bruceloze.

3. Radnu skupinu je formiralo Ministarstvo u čijem su sastavu predstavnici:

- Ministarstva;
- Županijskog ministarstva zdravstva;
- Županijske uprave civilne zaštite;

4. Sve institucije koje su predviđene ovim programom da učestvuju u aktivnostima obvezne su sačiniti izvedbene programe iz svojeg djelokruga aktivnosti i na taj način osigurati efikasnu i cjelovitu akciju na suzbijanju i iskorjenjivanju bruceloze kod ljudi i životinja na razini Županije.

Radne skupina je obvezna mjesečno izvještavati Federalnu radnu skupinu o provedenim aktivnostima na svom području.

### **PODRUČJE DJELOVANJA PROGRAMA**

Program će se provoditi na području cijele Županije i razvijat će se prema epidemiološkoj situaciji svake općine, a mjere koje će se primijeniti su sljedeće:

Politika "ispitaj i ukloni" primijeniti će se na životinje koje imaju potvrđenu brucelozu.

### **OBVEZNO PRIJAVLJIVANJE OBOLJENJA**

Odlukom ozaraznim oboljenjima ("Službeni glasnik BiH", broj 44/03) propisana su oboljenja koja podliježu obveznom prijavljivanju i pravila sukladno kojim se vrši prijavljivanje istih.

Čim se službeno potvrdi prisutnost oboljenja, sukladno Odluci o mjerama kontrole bruceloze malih preživača i uvjetima za određivanje zdravstvenog statusa stada ovaca i koza u pogledu bruceloze malih preživača ("Službeni glasnik BiH", broj 70/05) poduzet će se mjere eradikacije i kontrole.

### **OBILJEŽAVANJE ŽIVOTINJA I PRAĆENJE NJIHOVOG KRETANJA**

Obilježavanje i registracija

Sva stada biti će službeno registrirana, a sve životinje stalno obilježene sukladno Pravilniku o obilježavanju ovaca, koza i svinja.

Hitno utvrditi točno brojno stanje ovaca i koza na području Županije.

Hitno napraviti popis svih vlasnika ovaca i koza po sljedećim skupinama brojnog stanja:

1. skupina preko 2 000 grla,
2. skupina od 1000 do 2 000 grla,
3. skupina od 500 do 1000 grla,
4. skupina od 200 do 500 grla,



#### 5. skupina do 200 grla.

Ciljane skupine poredati po broju grla, uvažavajući i druge parametre kao npr:

- dosadašnje iskustvo farmera (obiteljska tradicija, ugled, stručnost i sL),
- zainteresiranost za aktivnu suradnju,
- postojeće evidencije i dokumentacija o stadu,
- iskustva veterinara sa farmerom,
- korištenje kredita i poticajnih mjera,
- sklonost edukaciji (sudjelovanje na seminaru o brucelozi)

Samo evidentirani farmeri imaju pravo na poticaje i subvencije i ostale beneficije

#### Kontrola kretanja

- Sva kretanja životinja vršit će se pod veterinarskim nadzorom;

- Životinje sa imanja koja budu proglašena službeno slobodnim od bruceloze neće imati nikakve barijere u kretanju;

- Životinje sa imanja koja su slobodna od bruceloze mogu se kretati samo do imanja sa istim zdravstvenim statusom ili nižim;

- Životinja sa imanja na kojima je utvrđena bruceloza mogu se kretati samo do mjesta za neškodljivo uklanjanje.

Imanja na koj ima je provedeno obvezno neškodljivo uklanjanje životinja u sklopu programa eradikacije bruceloze mogu se obnoviti samo nakon protoka dva mjeseca od neškodljivog uklanjanja i to životinjama koje imaju zajamčen zdravstveni status.

U uvjetno slobodno stado od bruceloze, zabraniti ulaz novih grla bez uredne veterinarske dokumentacije. U protivnom će se kod pojave bruceloze u tom stadu vlasnik smatrati odgovornim za pojavu i širenje bruceloze što je po Zakonu o veterinarstvu BiH strogo kažnjivo, a vlasnik može izgubiti pravo na poticaje i subvenciju kamate za kredit, pa čak se i zabraniti prodaja janjadi, ovaca, mlijeka, sira i stajnjaka.

#### ZDRAVSTVENI STATUS IMANJA

Imanje se može označiti kao slobodna ili službeno slobodna od bruceloze ukoliko ispunjavaju uvjete propisane Odlukom o mjerama kontrole bruceloze malih preživača i uvjetima za određivanje zdravstvenog statusa stada ovaca i koza u pogledu bruceloze malih preživača ("Službeni glasnik BiH", broj 70/05).

#### LABORATORIJSKO ISPITIVANJE

Službene metode ispitivanja koje se koriste u sklopu ovog programa su Rose Bengal test i Reakcija vezivanja komplementa sukladno Dodatku II Odluke o mjerama kontrole bruceloze malih preživača i uvjetima za određivanje zdravstvenog statusa stada ovaca i koza u pogledu bruceloze malih preživača.

#### SLUŽBENI LABORATORIJI

Analizu provode laboratoriji propisani i određeni Odlukom o određivanju ovlaštenih laboratorija u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 68/05), i to:

- Referentni laboratorij za brucelozuje laboratorij Veterinarskog fakulteta u Sarajevu;

- Laboratorije nadležne za rutinske analize u sklopu programa su službeni laboratoriji veterinarskih zavoda u županijama.

#### NEŠKODLJIVO UKLANJANJE I KOMPEZACIJA

Životinje koje budu službeno potvrđene kao pozitivne na brucelozu biti će neškodljivo uklonjene, a vlasnicima životinja biti će isplaćena kompenzacija prema tržišnoj vrijednosti. Ukoliko postoji ozbiljan rizik po zdravlje životinja ili negativan uticaj na ljudsko zdravlje, a uz posebno odobrenje nadležnog organa, cijelo stado sa imanja može se neškodljivo ukloniti.

Neškodljivo uklanjanje izvršit će se najkasnije 30 dana nakon što vlasnik primi službenu obavijest o pozitivnim rezultatima.

#### ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJA

Imanja, mjesta gdje je izvršeno neškodljivo uklanjanje, instrumenti koji su se koristili i prijevozna sredstva će se očistiti i dezinficirati.

#### REDOVNO INFORMIRANJE VLADE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva informirat će Vlada Hercegbosanske županije o provođenju svih planiranih mjera te te utrošku sredstava.

#### AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE PROGRAMA ISKORJENJIVANJA BRUCELOZE U HERCEGBOSANSKOJ ŽUPANIJ

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**I/Akcijski plan – Programa za iskorjenjivanje bruceloze za 2008. godine**

Red. broj	Aktivnost	Nositelj	Napomena
1.	Pretraga krvi u laboratorijima	Veterinarski zavod Tuzla, Mostar, Bihać i Veterinarski fakultet Sarajevo	Izvođenje skrining testiranja metodom Rose Bengal obavljaju Zavodi a Veterinarski fakultet u Sarajevu kao referentna laboratorija za brucelozu RVK
2.	Neškodljivo uklanjanje bruceloznih životinja	Vlasnici životinja, županijska, veterinarske organizacije, veterinarska inspekcija i nadležne komunalne organizacije	Vlasnici životinja su obvezni da neškodljivo uklone pozitivne životinje u roku od 30 dana od dana dobivanja pozitivnih rezultata
3.	Nakon provedenih ispitivanja u stadi i dobivenih rezultata ustanoviti kontrolu nad kretanjem životinja iz stada i u stadi	Veterinarske organizacije ovlaštene za izdavanje veterinarskih svjedodžbi, veterinarska inspekcija, i prestavnici MUP-a	Uspostava kontrole nad kretanjem životinja je bitan segment u provođenju ovog programa
4.	Utvrđiti brojno stanje ovaca i koza	Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Uspostava registra vlasnika ovaca i koza je bitan segment u provođenju ovog programa
5.	Organizirati seminare o brucelozi	Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Stručna obuka nadležnih organa i djelatnika veterinarskih organizacija je iznimno važna za provedbu Programa. Obukom različitih skupina koje učestvuju u Programu osigurat će se bolje provođenje mjera predviđenih programom i poduzimanje ispravnih mjera.

**II/Troškovi Programa za 2008. godinu**

Red. broj	Aktivnost	Nositelj	Br. životinja	Cijena po jedinici u KM	Ukupno
1.	Laboratorijske pretrage Rose Bengal	Veterinarski zavod u Tuzli, Mostaru i	22.727	11,00	250.000,00

		Bihać i fakultet u Sarajevu			
2.	Kompenzacija za neškodljivo uklonjene životinje, sredstva bi trebalo osigurati u programu za 50% od vrijednosti uklonjene životinje a ostatak se osigurava u proračunu F BiH	Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	1.500	100,00	150.000,00
3.	Eutanazija životinja	Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva			10.000,00
4.	Organizacija seminara o brucelozi i rad kriznog stožera za zarazne bolesti	Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva			20.000,00
	<b>UKUPNO</b>				<b>430.000,00</b>

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

**Hercegbosanska županija**

Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Broj: 08-01-02-405/08

Livno 21. travnja 2008. godine

Ministar

**Stjepan Matković v.r.**

\*\*\*

**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**

Na temelju članka 24. stavak 3. alineja 3. Zakona o unutarnjim poslovima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/02, 6/03, 11/03 i 1/05) i članka 27. stavak 4. i 133. Zakona o policijskim službenicima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/07), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutarnjih poslova Kantona 10, donosi

**PRAVILNIK  
o uporabi sile**

## I - OPĆE ODREDBE

### Članak 1. Predmet

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način i uvjeti uporabe sile od strane policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 ( u daljnjem tekstu: Uprava policije ) prilikom vršenja poslova i zadataka u skladu sa Zakonom o policijskim službenicima Kantona 10 ( u daljnjem tekstu : Zakon) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Pod silom se podrazumijeva : uporaba fizičke sile, uključujući borilačke vještine, palice, sredstava za vezivanje, uređaja za prisilno zaustavljanje osoba ili vozila, kemijskih sredstava, vatrenog oružja, službenih pasa, vodenih topova, specijalnih vozila, specijalnih vrsta oružja i eksplozivnih naprava.

### Članak 2. Značenje izraza

Pojedini izrazi uporabljeni u ovome Pravilniku imaju sljedeća značenja :

**"Otpor"** - je svako suprotstavljanje zakonitoj zapovijedi policijskog službenika izdanoj radi uspostavljanja javnog reda i mira, udaljavanja s mjesta događaja i s mjesta na kojem je privremeno ograničeno kretanje, privođenja, zadržavanja, lišavanja slobode i izvršenja drugih službenih zadataka kojima se to onemogućava;

**"Aktivni otpor"** - postoji kad osoba pruža otpor uporabom oružja, oruđa, drugih predmeta ili fizičkom snagom ( otima se, hrva se, gura se, zaklanja se iza raznih predmeta ili se penje na njih i sl.), ali ne napada policijskog službenika, ili potiče druge osobe na otpor i na taj način onemogućava policijskog službenika da obavi službeni zadatak;

**"Pasivni otpor"** - postoji kada se osoba ogлуši o poziv ili zakonitu zapovijed policijskog službenika, ili se postavi u takav položaj ( legne, klekne, veže se, uhvati se za neki predmet ili se na njega popne i sl. ) kojim se onemogućava obavljanje službenog zadatka;

**"Napad"** - je svaka izravna primjena sile kojom se ugrožava život policijskog službenika, osobe koju osigurava ili druge osobe vatrenim oružjem, opasnim oruđem ili drugim predmetima kojima se

može ugroziti život, izravna primjena fizičke sile od strane dvije ili više osoba, izravna primjena sile na mjestu i u vrijeme kada se ne može očekivati pomoć i izravna primjena fizičke sile od strane osobe koja je očigledno fizički snažnija ili osobe koja se služi posebnim vještinama kao i izravna primjena sile na objekt koji se osigurava ili na imovinu građana;

**"Obuzdavanje"** - je verbalna ili tjelesna radnja policijskog službenika poduzeta s namjerom da upravlja ili regulira radnju druge osobe;

**"Vezivanje"** - je službena radnja kojom policijski službenik stavlja osobu pod puni nadzor, vezivanjem ruku ili nogu službenim sredstvima za vezivanje ili drugim pomagalima;

**"Opravdana sila"** - predstavlja radnje policijskog službenika koje su razumne, neophodne i proporcionalne stupnju otpora osobe i opravdavaju potrebu provođenja zakona na kontroliranju radnji te osobe;

**"Smrtonosna sila"** - je sila za koju se opravdano može očekivati da dovede do smrti ili teške tjelesne ozljede.

### Članak 3. Uvjeti za uporabu sile

Policijski službenici imaju posebno značajnu ulogu u zaštiti prava na život ili drugih prava i sloboda građana. Prijetnja životu i sigurnosti policijskog službenika predstavlja prijetnju društvu u cjelini i policijski službenik će koristiti odgovarajuću silu da bi otklonio takvu prijetnju.

Policijski službenik može koristiti silu samo kada je to neophodno i razmjerno pruženom otporu da bi se ostvarili ciljevi provođenja zakona, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom i ovim Pravilnikom, tako da se službeni zadatak izvrši sa najmanje štetnih posljedica po osobu protiv koje se ta sila uporabi.

Zaštita života je najveći prioritet policijskih tijela, te će uporabiti silu samo u slučajevima kada ostala sredstva i mjere nisu efikasne i ne daju željene rezultate.

U svakom slučaju mora se primijeniti minimalna sila neophodna za osiguranje poštivanja zakona i drugih propisa ili radi otklanjanja prijetnje nasiljem.

Prije uporabe bilo kojeg sredstva sile, policijski službenik će se predstaviti kao službena osoba i dati upozorenje prije uporabe bilo kojeg sredstva sile, osim ako bi to moglo ugroziti sigurnost policijskog službenika ili druge osobe ili bi bilo očigledno neprimjereno ili besmisleno u danim okolnostima.

Sila se može uporabljivati samo dok se ne postigne cilj ili dok ne postane jasno da se cilj ne može postići uporabom sile.

Policijski službenik dužan je pri uporabi sile poštivati ljudsko dostojanstvo osobe prema kojoj uporabluje silu.

Policijski službenik dužan je prvo pokušati ublažiti napetu situaciju koliko je to taktički moguće. Intenzitet sile policijskog službenika mora biti proporcionalan otporu ili nasilju osobe prema kojoj se sila poduzima.

Policijski službenik dužan je uporabiti silu primjerenu ozbiljnosti kažnjive radnje i mora opravdati ciljeve koji se žele postići.

Policijski službenik dužan je minimizirati uporabljenu silu kako bi se sačuvao ljudski život.

Policijski službenik dužan je osigurati medicinsku pomoć svim ozlijeđenim osobama što je prije moguće.

Policijsko tijelo dužno je obavijestiti obitelj ili bliske prijatelje osobe koja je ozlijeđena prilikom uporabe sile što je prije moguće.

#### **Članak 4.**

##### **Uporaba sile prema nemoćnim osobama**

Fizička sila i palica ne može se uporabiti prema osobama mlađim od 14 godina, očigledno bolesnim, starim i iznemoglim osobama, teškim invalidima i ženama čija je trudnoća vidljiva.

Izuzetno od odredbi stavka 1. ovog članka, policijski službenik može uporabiti silu i prema tim osobama ako neko od tih osoba vatrenim oružjem, oruđem ili drugim opasnim predmetima izravno ugrožava život policijskog službenika, druge osobe ili osobe koja se osigurava.

#### **Članak 5.**

##### **Uporaba sile po zapovijedi nadređenog policijskog službenika**

Policijski službenik dužan je primijeniti silu po zapovijedi nadređenog policijskog službenika

ili mjerodavnog tijela, osim ako bi time počinio kazneno djelo.

Nadređeni policijski službenik iz stavka 1. ovog članka smatra se policijski službenik pod čijim se neposrednim rukovođenjem nalazi policijski službenik prilikom izvršenja službenog zadatka.

Ako policijski službenik koji izdaje zapovijed nije na licu mjesta, dozvoljeno mu je da izda zapovijed o uporabi sile samo ako ima jasnu sliku događaja i ako ne postoji opasnost od nesporazuma.

Ukoliko se okolnosti promijene u vremenu između izdavanja zapovijedi i njenog realiziranja, a policijski službenik koji je izdao zapovijed ne može biti o tome obaviješten na vrijeme, policijski službenik najvišeg čina od prisutnih policijskih službenika na licu mjesta može da izmijeni zapovijed, o čemu se mora odmah obavijestiti policijski službenik koji je izdao zapovijed.

Ako više policijskih službenika sudjeluje u operaciji, voditelj operacije je ovlašten da izda zapovijed za uporabu ili zabranu uporabe sile. Ukoliko voditelj operacije ili njegov zamjenik nisu imenovani, voditelj operacije bit će nazočni policijski službenik najvišeg čina. Ukoliko ima više policijskih službenika sa istim činom, voditelj operacije bit će najstariji policijski službenik sa istim činom.

Rukovodeću poziciju će preuzeti bilo koji odgovarajući policijski službenik ukoliko se u žurnim slučajevima uvjeti iz stavka 2. do 5. ovog članka ne mogu poštivati.

Određivanje rukovodeće pozicije mora biti objavljeno svim policijskim službenicima koji sudjeluju u operaciji.

## **II - UPORABA FIZIČKE SILE I DRUGIH SREDSTAVA PRISILE**

#### **Članak 6. Fizička sila**

Policijski službenik može uporabiti fizičku silu radi savladavanje otpora osobe koja remeti javni red i mir, ili koje treba privesti, zadržati ili lišiti slobode, kao i radi odbijanja napada od sebe ili druge osobe ili objekta koji osigurava, u potrebnoj mjeri, pri čemu ne smije nepotrebno grubo postupati.

Kao uporaba fizičke sile smatra se zahvat, udarac, bacanje i druge vještine obrane ili napada, kojima se prisiljava na poslušnost osoba koja svojim postupkom onemogućava izvršenje službenog zadatka ili koja fizički napada na policijskog službenika, na drugu osobu ili na objekt i osobu koju policijski službenik osigurava.

Uporaba fizičke sile smatra se lakšim oblikom primjene sile.

### **Članak 7. Druga sredstva prisile**

Pod drugim sredstvima prisile, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se : palica, kemijska i plinska sredstva (suzavac), vodeni topovi, specijalna motorna vozila, sredstva za vezivanje, specijalne vrste oružja i eksplozivne naprave.

Policijski službenik koristit će sredstva prisile jedino kada ne može uspostaviti kontrolu nad osobama bez njihove uporabe.

Kada osoba pruža pasivan otpor, druga sredstva prisile se, po pravilu, ne uporabljaju, osim ako osoba pasivnim otporom sprječava interveniranje policijskog službenika, a nema drugih mogućnosti da savlada takav otpor ili je uporaba blažih sredstava ostala bez uspjeha.

### **Članak 8. Uporaba palice**

Pod uporabom palice podrazumijeva se udarac palicom i obrambene blokade.

Palica se koristi ako se ne mogu uporabom fizičke sile ostvariti ciljevi iz članka 6. stavak 1. ovog Pravilnika.

Prilikom uporabe palice policijski službenik će udarce usmjeriti prema rukama i nogama, pri čemu ne smije nepotrebno grubo postupati.

Palica se, po pravilu, ne uporabljuje radi savladavanja pasivnog otpora, osim ako nema drugih mogućnosti da se takav otpor savlada ili je uporaba drugih sredstava bila bez uspjeha.

Policijski službenik ne smije uporabiti palicu za udarce u glavu ili u predjelu genitalija, izuzev radi sprječavanja izravnog napada kojim je ugrožen život ili život druge napadnute osobe.

Uporaba palice smatra se težim oblikom uporabe fizičke sile.

### **Članak 9. Uporaba kemijskih sredstava**

Kemijskim sredstvima, sukladno ovom Pravilniku, smatraju se sredstva za raspršivanje kemijskih materija, i to: puške i samokresi za ispaljivanje kemijskih materija, kemijske ručne bombe, kemijska tromblonska mina i kemijski raspršivači.

Kemijske materije su one materije sintetičkog, biološkog ili prirodnog podrijetla koje svojim djelovanjem kod osoba izazivaju trenutačnu onesposobljenost.

Pri vršenju službenih zadataka policijski službenici mogu uporabiti kemijska sredstva za privremeno onesposobljavanje ako uporaba fizičke sile i palice ne daje željene rezultate ili se ne mogu efikasno uporabiti, sa ciljem da se ne uporabi vatreno oružje.

Kemijska sredstva mogu se uporabiti i za savladavanje otpora, odnosno odbijanje napada osobe koju treba lišiti slobode, a koja se zabarikadirala ili drži taoce.

U zatvorenim prostorijama kemijska sredstva mogu se koristiti samo radi savladavanja otpora osobe koja se skrila ili zabarikadirala i prijeti ili pruža otpor uporabom vatrene oružja, opasnim oruđem ili drugim opasnim predmetom ili drži taoce.

Prije uporabe kemijskih sredstava o tome će se upozoriti osoba prema kojoj se koristi pozvati da odmah izađe i da se preda. Ako to ne učini i nakon ponovljenog upozorenja, uporabit će se kemijsko sredstvo.

Ako se u objektu u kome se zabarikadirala osoba iz stavka 4. ovog članka nalaze kao taoci i druge osobe, policijski službenik koji donosi odluku cijelit će sve okolnosti slučaja o tome koja kemijska sredstva uporabiti i na koji način.

### **Članak 10. Posebni uvjeti za uporabu kemijskih sredstava**

Kada je javni red i mir narušen u većem obujmu, kemijska sredstva prisile mogu se uporabiti samo po odobrenju policijskog komesara ili policijskog službenika koga on za to ovlasti.

Kemijska sredstva koriste se ako se ne mogu uporabom fizičke sile i palice ostvariti ciljevi iz

članka 6. stavak 1. ovog Pravilnika, po zapovijedi nadređenog policijskog službenika na licu mjesta.

Za uporabu kemijskog spreja, koji osobno imaju na zaduženju policijski službenici, nije potrebno odobrenje iz stavka 1. ovog članka.

Kemijski sprej se koristi sukladno stavku 2. ovog članka.

#### **Članak 11. Uporaba službenih pasa**

Policijski službenici mogu uporabiti službene pse koji su posebno dresirani za sprječavanje bijega osoba, pronalaženje i hvatanje počinitelja kaznenih djela, sprječavanje bijega osoba lišenih slobode, vršenje osiguranja objekata i osoba, sprječavanje otpora ili odbijanje napada na policijskog službenika, druge osobe ili objekte koji se osiguravaju.

Službeni psi mogu se uporabiti za svladavanje otpora prilikom legitimiranja, lišavanja slobode, čuvanja, privođenja i praprate osoba, a vršeci pozorno-patrolnu djelatnost mogu se koristiti i u drugim slučajevima (zasjeda, racija, blokada, potjera, pretraga terena, prostorija, motornih vozila) u kojima treba odbiti napad, svladati otpor ili uhvatiti osobu koja bježi.

Uporaba posebno dresiranih pasa za pronalaženje tragova i predmeta kaznenih djela, pronalaženje nestalih i zalutalih osoba, spašavanje osoba nastradalih u elementarnim nepogodama i pronalaženje leševa, kao i za vršenje pozorne i patrolne djelatnosti ne smatra se uporabom sile u smislu ovog Pravilnika.

Službeni psi mogu se koristiti jedino ako su pripremljeni za obavljanje određenih službenih radnji i ako ih vode vodiči pasa.

Prije korištenja službenog psa policijski službenik-vodič psa dužan je upozoriti osobu da će koristiti psa ako ne postupi po zapovijedi. Upozorenje se neće dati kada to, s obzirom na okolnosti konkretnog slučaja, nije moguće ili svrsishodno.

Posebno dresirani psi uporabljaju se sa košarom ili bez nje. Radi svladavanja otpora, posebno dresirani psi sa košarom se uporabljaju u slučaju kada je, sukladno ovom Pravilniku, dozvoljena uporaba fizičke sile i palice, a bez košare u slučajevima kad je dozvoljena uporaba vatrenog oružja.

Pri uporabi posebno dresiranih pasa, policijski službenik dužan je paziti da pas nepotrebno ne povrijedi osobu protiv koje se uporabljuje.

Policijski službenik ne može koristiti posebno dresirane pse na način koji izaziva uznemirenost građana.

#### **Članak 12. Uporaba uređaja za prisilno zaustavljanje vozila**

Za prisilno zaustavljanje vozila koristi se bodljikava traka "jež", koja se postavlja poprečno na kolovoz, tako da se prilikom prelaska preko nje probiju gume na vozilu i vozilo prinudno zaustavi.

Ako policijski službenik nema kod sebe sredstvo iz stavka 1. ovog članka, za prisilno zaustavljanje može koristiti zaštitne ograde, službena vozila, rampe, građevinske strojeve i građevni materijal.

Sredstvo za prisilno zaustavljanje motornog vozila može se koristiti radi sprječavanja bijega motornim vozilom osobe za koju postoje osnovi sumnje da je izvršila kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora od pet godina ili veća kazna ili osobe koja je lišena slobode ili za kojom je izdana naredba za lišenje slobode zbog izvršenja takvog kaznenog djela.

Policijski službenik će uporabiti sredstvo za prisilno zaustavljanje vozila u svim slučajevima kada su ispunjeni uvjeti za uporabu vatrenog oružja i protiv osobe koja je počinila teško kazneno djelo protiv sigurnosti javnog prometa ukoliko se bijeg ne može spriječiti na drugi način.

Ispred mjesta na kome je postavljeno sredstvo za prisilno zaustavljanje motornog vozila na odgovarajućoj udaljenosti (250-300 m), pored puta, u pravcu nailaska vozila, moraju se postaviti odgovarajući prometni znakovi ( opasnost na cesti, ograničenje brzine, obvezno zaustavljanje ), a po potrebi i odgovarajuće svjetlo sukladno propisima o sigurnosti prometa na cestama.

Prilikom uporabe uređaja za prisilno zaustavljanje motornih vozila policijski službenik ne smije ugrožavati život i sigurnost ostalih sudionika u prometu.

#### **Članak 13.**

### **Uporaba uređaja za prisilno zaustavljanje osoba**

Sredstva za prisilno zaustavljanje osoba su zaštitne ograde, krstilo, posebno vozilo s ogradom i druga priručna sredstva.

Uređaji za prisilno zaustavljanje osoba upora-  
bljuju se za sprječavanje prodora veće skupine  
osoba na određeno mjesto ili prostor, za zatvara-  
nje ulica, trgova i drugih prostora, presijecanje  
prostora na kome se održava javni skup, kao i za  
održavanje povoljnog stanja sigurnosti javnog  
reda i mira.

Izuzetno, službena vozila koja nisu posebno  
opremljena mogu se koristiti za prisilno zaustav-  
ljanje većih skupina osoba ili sprječavanje bijega  
osobe protiv koje se može uporabiti vatreno oruž-  
je.

Zabranjena je uporaba službenog vozila sa  
namjerom da se nanese bilo kakva šteta ili povre-  
da građanima.

#### **Članak 14. Uporaba vodenih topova**

Vodeni topovi mogu se uporabiti kada je javni  
red i mir narušen u većem obujmu i kada fizička  
sila ili druga pomoćna sredstva ne daju rezultate  
ili ih nije moguće uporabiti radi zaštite osoba i  
imovine, odnosno, u slučajevima kada je naruša-  
vanje javnog reda i mira praćeno nasilnim aktima  
mase ili u slučaju opasnosti da iz takvog naruša-  
vanja nastanu teške posljedice.

Uporaba vodenih topova je primjerena kada je  
potrebno rastjerati masu koja narušava javni red i  
mir u većem obujmu ili kada masa ne slijedi za-  
povijedi policije.

Uporabu vodenih topova odobrava rukovodi-  
telj operacije ili akcije na licu mjesta uz posebne  
mjere opreza.

#### **Članak 15. Uporaba sredstava za vezivanje**

Sredstvima za vezivanje, sukladno ovom Pra-  
vilniku, smatraju se lisice, plastične zatege i trake.

Policijski službenik izvršit će vezivanje osobe  
radi sprječavanja otpora osobe ili odbijanja napa-  
da usmjerenog na policijskog službenika ili drugu

osobu, sprječavanja bijega osobe i onemogućava-  
nja samoozljeđivanja ili ozljeđivanja druge osobe  
ili po zapovijedi mjerodavnog tijela.

Ako policijski službenik nema pri sebi neko  
od sredstava navedenih u stavku 1. ovog članka,  
može za vezivanje uporabiti pogodno priručno  
sredstvo.

Više od dvije osobe se neće vezati zajedno.

Policijski službenik koji je uporabio samo  
sredstva za vezivanje prilikom lišenja slobode,  
privođenja i pratnje osobe u cilju njegovog si-  
gurnog transporta, dužan je sačiniti službenu zabi-  
lješku i istu dostaviti neposrednom rukovoditelju  
u roku od 24 sata.

#### **Članak 16. Uporaba eksplozivnih naprava**

U smislu ovog Pravilnika eksplozivne naprave  
su posebno osmišljeni predmeti koji sadrže ek-  
splozivne materijale i sredstva za njihovo aktivi-  
ranje.

Eksplozivne naprave ne smiju prouzrokovati  
gelere ili druge fragmente pri eksploziranju.

Eksplozivne naprave koriste se za otvaranje  
zaključanih prostorija, otklanjanje postavljenih  
prepreka, privremeno onesposobljavanje osoba i u  
druge policijske svrhe.

Eksplozivne naprave ne mogu se koristiti za  
nanošenje ozljeda osobama.

Eksplozivnim napravama mogu rukovati samo  
policijski službenici koji su posebno obučeni za  
to.

### **III - UPORABA SMRTONOSNE SILE I VATRENOG ORUŽJA**

#### **Članak 17. Uporaba smrtonosne sile**

Uporaba smrtonosne sile uključuje uporabu  
vatrenog oružja ili drugog predmeta namijenjenog  
nanošenju teških ozljeda.

Pražnjenje vatrenog oružja u pravcu osobe ili  
prema vozilu u prometu predstavlja uporabu smr-  
tonosne sile.

Samo usmjerenje vatrenog oružja u pravcu  
osobe ili vozila u prometu smatra se uporabom  
smrtonosne sile.

Policijski službenik će, ako je to u danim okolnostima događaja moguće, hice usmjeriti u nevitalne dijelove tijela.

### **Članak 18.** **Uporaba vatrenog oružja**

Pri vršenju službenih poslova policijski službenik uporabit će vatreno oružje samo ako na drugi način ne može:

1. Zaštititi sebe ili druge osobe od izravne prijetnje smrću ili ozbiljne ozljede;
2. Spriječiti izvršenje kaznenog djela koje predstavlja prijetnju životu ili integritetu, liši slobode osobu koja predstavlja takvu opasnost i opire se policijskim službenicima;
3. Odbiti izravni napad na osobu koju osigurava;
4. Spriječiti bijeg osobe zatečene u vršenju kaznenog djela protiv integriteta države, terorizma, ubojstva, otmice ili ugrožavanja sigurnosti leta zrakoplova, teške krađe, razbojničke krađe, razbojništva ili silovanja;
5. Spriječiti bijeg osobe lišene slobode zbog izvršenja kaznenih djela ili bijeg osobe za kojom je izdana tjeratica ili bijeg osobe ako postoje osnovi sumnje da je ta osoba izvršila kazneno djelo iz točke 4. ovog stavka;
6. Spriječiti bijeg osobe zatečene u vršenju ostalih kaznenih djela za koje se goni po službenoj dužnosti, ako postoji osnovana sumnja da će uporabiti vatreno oružje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka policijski službenici uporabit će vatreno oružje samo ako uporabom fizičke sile, palice ili drugih sredstava prisile ili na drugi način ne mogu osigurati izvršenje službenog zadatka.

### **Članak 19.** **Upozorenje o uporabi vatrenog oružja**

Kada postoji opravdani razlog za uporabu smrtonosne sile i ( ili ) vatrenog oružja policijski službenik će se, ako dozvoljava situacija, predstaviti kao policajac i dati jasno upozorenje da će

uporabiti vatreno oružje ("STOJ, POLICIJA!", "STOJ, PUCAT ĆU!").

Pod upozorenjem za uporabu vatrenog oružja smatra se verbalno upozorenje kao i rukovanje oružjem sve dok isto nije uporabljeno sukladno članku 17. stavak 2. ovog Pravilnika.

Policijski službenik će dati dovoljno vremena da se upozorenje poslušaju izuzev ako bi to prouzročilo rizik za policijskog službenika ili uzrokovalo prijetnju ozbiljnom povredom ili smrću drugih osoba i ako okolnosti diktiraju potrebu za neodložnom akcijom glede zaštite života policijskog službenika ili druge osobe.

Ako su se ispunili uvjeti za uporabu vatrenog oružja iz članka 18. stavak 1. točka 4. ovog Pravilnika i osoba počne da bježi, policijski službenik pokušat će ga zaustavi, uz istovremeni poziv "Stoj, pucat ću!".

Ako osoba ne stane, policijski službenik ponovit će poziv, pa ako ona ni na ponovljeni poziv ne stane, a ne postoji druga mogućnost za lišavanje slobode, policijski službenik će uporabiti vatreno oružje.

Noću, po gustoj magli ili u uvjetima smanjene vidljivosti, na nepreglednom terenu ili u šumi, kao i kada osoba bježi prema šumi ili u pravcu objekta gdje se može sakriti, vatreno oružje može se uporabiti i poslije prvog poziva osobi da stane.

Policijski službenik neće ispaljivati hice upozorenja.

### **Članak 20.** **Zaštita života ljudi**

Radi zaštite života ljudi, u smislu članka 18. stavak 1. točka 1. ovog Pravilnika, policijski službenik može uporabiti vatreno oružje ako se život jedne ili više osoba nalazi u izravnoj opasnosti od druge osobe, a s ciljem da se odbije ili spriječi započeti protupravni napad.

Život ljudi nalazi se u izravnoj opasnosti ako je osoba napadnuta na takav način ili takvim sredstvima koja predstavljaju izravnu opasnost za njegov život (oružjem, opasnim oruđem i slično) ili ako je tjelesna snaga napadača takva ili je broj napadača toliki da se život napadnutoga ne može obraniti bez uporabe vatrenog oružja.



**Članak 21.****Osoba zatečena u vršenju kaznenog djela**

Osobom zatečenom u vršenju kaznenog djela, u smislu članka 18. stavak 1. točka 4. ovog Pravilnika, smatra se osoba koja je zatečena da upravo vrši radnju koja predstavlja kazneno djelo ili na mjestu gdje je kazneno djelo upravo izvršeno, osoba koju neposredno nakon izvršenja kaznenog djela progone javnim povcima, osoba kod koje se upravo nalaze predmeti koji su uporabljeni za izvršenje tog kaznenog djela ili su pribavljeni tim kaznenim djelom, kao i osoba na kome su vidljivi tragovi koji su nastali izvršenjem tog kaznenog djela.

**Članak 22.****Izravni napad**

Kao izravni napad kojim se ugrožava život policijskog službenika, u smislu članka 18. stavak 1. točka 1. ovog Pravilnika, smatra se napad vatrenim oružjem, opasnim oruđem ili drugim predmetima kojima se može ugroziti život, ili napad koji vrše dvije ili više osoba, napad na mjestu i u vrijeme kad se ne može očekivati pomoć, kao i napad fizički snažnije osobe ili osobe koje se služi posebnim vještinama i slično.

Izravnim napadom kojim se ugrožava život policijskog službenika smatra se i samo potezanje vatrenog oružja ili pokušaj da se vatreno oružje potegne.

**Članak 23.****Čuvanje života drugih osoba**

Pri uporabi vatrenog oružja policijski službenici dužni su čuvati živote drugih osoba.

Uporaba vatrenog oružja nije dopuštena kada dovodi u opasnost život drugih osoba, osim ako je uporaba vatrenog oružja jedino sredstvo za obranu od izravnog napada ili opasnosti.

Uporaba vatrenog oružja nije dopuštena protiv maloljetne osobe osim kada je uporaba vatrenog oružja jedini način za obranu od izravnog napada ili opasnosti.

**Članak 24.****Uporaba vatrenog oružja prema vozilu u pokretu**

Policijski službenici neće pucati na vozilo u pokretu u situacijama gonjenja.

Policijski službenici neće pucati na vozilo izuzev ako se ono koristi u svojstvu oružja za nanošenje ozljeda policijskim službenicima ili drugim osobama, ili ako je to neophodno da bi se spriječile ozbiljne ozljede ili smrt izazvana ispaljivanjem iz oružja na policijske službenike ili druge osobe iz vozila u pokretu.

**Članak 25.****Uporaba vatrenog oružja u progonu plovnog objekta**

Policijski službenik u obavljanju policijskih poslova na plovnim površinama ovlašten je uporabiti vatreno oružje ako se progonjeni plovni objekt ne zaustavi nakon upućenog vidljivog ili čujnog poziva na zaustavljanje s udaljenosti koja mu nesumnjivo omogućava primanje poziva.

U tijeku progona posada progonjenog plovnog objekta smije se upozoriti i zastrašiti ispaljivanjem hica u zrak, iznad plovnog objekta.

Ako se plovni objekt ne zaustavi niti nakon upozoravajućih hitaca, vatreno oružje dopušteno je uporabiti i prema plovnom objektu.

Policijski službenik je dužan u slučaju iz stavka 2. i 3. ovog članka pri uporabi vatrenog oružja čuvati živote posade progonjenog plovnog objekta.

**Članak 26.****Nepovredivost granice**

Prilikom uporabe vatrenog oružja policijski službenik će, ako je to u danim okolnostima moguće, paziti da ispaljeni meci ne naruše teritorijalni suverenitet druge države.

**Članak 27.****Uporaba vatrenog oružja po zapovijedi nadređenog policijskog službenika**

Kad policijski službenici vrše službu pod izravnim rukovođenjem nadređenog policijskog službenika, vatreno oružje mogu da uporabe samo po njegovoj zapovijedi.

Zapovijed za uporabu vatrenog oružja nadređeni policijski službenik može izdati samo na licu mjesta, u slučajevima i pod uvjetima predviđenim u članku 18. ovog Pravilnika.

#### **Članak 28.**

##### **Uporaba vatrenog oružja prema životinjama**

Vatreno oružje je dopušteno uporabiti protiv životinja kada od njih prijeti izravna opasnost od napada na život i tijelo osobe ili opasnost od ugrožavanja života ili zdravlja ljudi (zarazne bolesti i sl.).

Vatreno oružje je dopušteno uporabiti prema bolesnim i teško povrijeđenim životinjama, kada veterinar ili druga osoba ne može poduzeti odgovarajuće mjere.

Pucanje u životinje, u smislu ovog Pravilnika, ne smatra se uporabom vatrenog oružja.

#### **Članak 29.**

##### **Uporaba vatrenog oružja radi signaliziranja i traženja pomoći**

Pucanje u zrak radi signaliziranja ili traženja pomoći, u smislu ovog Pravilnika, ne smatra se uporabom vatrenog oružja.

### **IV - UPORABA SREDSTAVA PRISILE PREMA SKUPINI**

#### **Članak 30.**

##### **Uporaba sredstava prisile prema skupini**

Policijski službenik ovlašten je uputiti zapovijed skupini osoba da se razide ako se skupina protupravno okupila ili se protupravno ponaša, te tako može izazvati nasilje.

Ako se skupina ne razide, dopušteno je uporabiti sljedeća sredstva prisile :

1. Posebna motorna vozila,
2. Fizičku silu,
3. Palicu,
4. Kemijska sredstva,
5. Vodene topove,
6. Službene pse.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka dopušteno je uporabiti samo po zapovijedi policijskog komesara ili policijskog službenika kojeg on za to ovlasti.

### **V - PODNOŠENJE IZVJEŠĆA O UPORABI SREDSTAVA PRISILE**

#### **Članak 31.**

##### **Izvješća o uporabi sile**

Policijski službenik koji je tijekom obavljanja dužnosti uporabio silu mora izvijestiti nadređenog policijskog službenika čim se steknu uvjeti za to, te sačiniti i potpisati izvješće o uporabi sile prije kraja smjene u tijeku koje je došlo do uporabe sile, a primjerak izvješća poslati Odsjeku za unutarnju kontrolu u roku od 24 sata od završetka smjene.

Sljedeći podaci će biti unijeti u izvješće o uporabi sile :

1. Identifikacijski podaci policijskog službenika koji podnosi izvješće;
2. Datum, vrijeme i mjesto događaja;
3. Ime i prezime, adresa i drugi osobni podaci osobe protiv koje je uporabljena sila;
4. Vrsta pruženog otpora,
5. Vrsta sile koju je primijenio policijski službenik, redosljed i vrste uporabljene sile;
6. Vrsta i stupanj svake ozljede nanesene bilo kojoj osobi ( građanin ili policijski službenik) koji su sudjelovali u događaju;
7. Datum, vrijeme i mjesto pružanja medicinskog tretmana ozlijeđenom i podaci o osobama koje su pružile tretman;
8. Ime i prezime, te brojevi osobnih iskaznica svjedoka događaja;
9. Detaljan opis događaja;
10. Potpis policijskog službenika koji podnosi izvješće.

Ukoliko sam policijski službenik nije u mogućnosti podnijeti izvješće o uporabi sile izvješće podnosi njegov nadređeni starješina u roku iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 32.**

##### **Ocjena zakonitosti uporabe sile**

U roku od tri dana od primitka izvješća iz članka 31. stavak 1. nadređeni starješina ustrojbene jedinice dostavlja svoje mišljenje o opravdanosti uporabe sile policijskom komesaru i Odsjeku za unutarnju kontrolu.

Nakon dostavljenog mišljenja Odsjeka za unutarnju kontrolu, zakonitost i pravilnost uporabe sile od strane policijskog službenika ocjenjuje policijski komesar u roku od osam dana od dana primitka izvješća.

Ako policijski komesar utvrdi da je policijski službenik uporabio silu na nezakonit način, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi utvrdio odgovornost policijskog službenika.

Policijski službenik se oslobađa odgovornosti ako je silu uporabio u granicama svojih ovlasti.

Iznimno od odredbi članka 31. i stavka 1. i 2. ovog članka policijski službenik koji je uporabio samo sredstva za vezivanje prilikom lišavanja slobode, privođenja, dovođenja ili proprate osobe u cilju njenog sigurnog prijevoza dužan je sačiniti službenu zabilješku i istu dostaviti rukovoditelju ustrojbene jedinice u roku od 24 sata.

#### **Članak 33.**

##### **Evidencija o uporabi sile**

Uprava policije i njene ustrojbene jedinice vode evidenciju o uporabi sile.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži sljedeće podatke :

1. Redni broj;
2. Ime i prezime policijskog službenika koji je uporabio silu;
3. Naziv ustrojbene jedinice u kojoj je uposlen policijski službenik;
4. Datum uporabe sile;
5. Ime i prezime osobe prema kojoj je uporabljena sila;
6. Kratak opis načina na koji je sila uporabljena;
7. Ocjena opravdanosti uporabe sile;
8. Napomena.

#### **Članak 34.**

##### **Analiza uporabe sile**

Odjel za profesionalne standarde Uprave policije vrši stalnu analizu slučajeva uporabe sile i periodično informira policijskog komesara o stanju u svezi sa ovom problematikom.

#### **Članak 35.**

##### **Pravo na pravnu pomoć**

Ako se protiv policijskog službenika pokrene kazneni, prekršajni ili parnični postupak zbog

uporabe sile, Ministarstvo će policijskom službeniku osigurati pravnu pomoć, izuzev, ako je policijski službenik djelovao izvan okvira svojih ovlasti ili ako ih je zlorabio.

#### **Članak 36.**

##### **Posttraumatsko savjetovanje**

Policijskom službeniku koji je uporabio vatreno oružje, a što je za posljedicu imalo ozljeđivanje ili smrt neke osobe ili kad to policijski službenik zahtjeva, osigurat će povjerljivo posttraumatsko savjetovanje.

Nadređeni starješina uputit će policijskog službenika u zdravstvenu ustanovu ili psihologu u najkraćem roku.

#### **Članak 37.**

##### **Raspored na druge poslove**

Po povratku na posao, policijski službenik se može privremeno rasporediti na odgovarajuće poslove u ustrojbenoj jedinici koji ga neće dovesti u položaj gdje bi uporaba sile mogla biti neophodna.

Raspored će se izvršiti u najboljem interesu policijskog službenika i ustrojbene jedinice, sukladno mišljenju psihologa.

Policijski službenik privremeno raspoređen na druge poslove, sukladno stavku 1. ovog članka, zadržava sva prava koja je imao kao policijski službenik, kao i odgovornost za poštivanje zakona i drugih propisa.

Policijskom službeniku privremeno raspoređenom, sukladno stavku 1. ovog članka, osigurava se privatnost od ispitivanja javnosti, sredstava javnog informiranja i drugih službenika.

Policijski službenik koji je privremeno raspoređen na odgovarajuće poslove sukladno stavku 1. ovog članka bit će vraćen na ranije poslove i zadatke nakon okončanja postupka i pozitivnog nalaza psihologa.

## **VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 38.**

##### **Prestanak važenja ranijih propisa**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti naputci, instrukcije i drugi akti koji reguliraju pitanja utvrđena ovim Pravilnikom.

#### **Članak 39.**

##### **Stupanje na snagu**

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
Ministarstvo unutarnjih poslova  
Broj: 02-1-02-1067/08  
Livno 6. veljače 2008. godine

Ministar  
**Filip Zrno v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 24. stavak 3. alineja 3. Zakona o unutarnjim poslovima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/02, 6/03, 11/03 i 1/05) i članka 50. i 133. Zakona o policijskim službenicima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/07), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutarnjih poslova, donosi

**PRAVILNIK**  
**o postupku i rasporedu testiranja kandidata**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način testiranja, program testiranja, tijela koja obavljaju testiranje, te druga pitanja koja su od značaja za provjeru stručne, radne i druge sposobnosti kandidata u procesu odabira za prijem policijskih službenika u Upravu policije Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Uprava policije).

**Članak 2.**

Procesu testiranja podliježu svi kandidati koji se prijave na oglas, te ispunjavaju opće i posebne uvjete propisane Zakonom o policijskim službenicima Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 i drugim podzakonskim aktima.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na provjeru stručne, radne i druge sposobnosti kod postupka promicanja policijskih službenika putem internog oglašavanja (interni ispit), ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

**Članak 3.**

Testiranje se vrši prema razini pristupa Upravi policije sukladno članku 42. Zakona, i to:

Prva razina: u činu policajca za kandidate sa najmanje IV stupnjem školske spreme;

Druga razina: u činu mladeg inspektora za kandidate sa najmanje VI stupnjem školske spreme.

**Članak 4.**

Kandidat za testiranje, pored općih uvjeta, koji se odnose na prijem u radni odnos policijskih službenika, a koji su propisani Zakonom, treba ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- da nije mlađi od 18 i stariji od 27 godina života (za prvu razinu pristupa, za kandidate sa najmanje završenim IV stupnjem školske spreme) i 35 godina života (za drugu razinu pristupa za kandidate sa najmanje završenim VI stupnjem školske spreme),
- da ima položen vozački ispit „B“ kategorije,
- da ispunjava uvjet psihofizičke sposobnosti,
- da ispunjava uvjet zdravstvene sposobnosti,
- da položi test općeg znanja i pisani rad.

Kandidati koji ispunjavaju uvjete za pristupanje testiranju, predviđene u stavku 1. ovog članka testiraju se po navedenom redoslijedu:

- test općeg znanja, uključujući pisani rad,
- test tjelesne sposobnosti,
- liječnički pregled,
- psihološki pregled, uključujući test i razgovor,
- drugi test koji Uprava policije smatra potrebnim ili opravdanim.

Kandidat koji ne prođe jedan od testova iz stavka 2. ovog članka isključuje se iz daljnjeg procesa odabira.

**II - POVJERENSTVO ZA IZBOR I IZRADU TESTOVA**

**Članak 5.**

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Povjerenstvo za izbor policijskih službenika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenovano sukladno odredbama članka 48. Zakona, rješenjem imenuje policijski komesarar.

Povjerenstvo za izbor sastavljeno je od:

- a) tri policijska službenika sa činom samostalnog inspektora i više, koje imenuje policijski komesarar,
- b) dva državna službenika uposlana u Ministarstvu, koji imaju najmanje službeno zvanje stručnog savjetnika, koje imenuje ministar.

Povjerenstvom predsjedava policijski službenik sa najvišim činom.

Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova svih članova. O radu Povjerenstva i odlučivanju vodi se zapisnik koji je sastavni dio spisa predmeta.

#### Članak 6.

Povjerenstvo je nadležno za:

- a) utvrđivanje sadržaja testova iz članka 4. stavak 2. ovog Pravilnika, uz odobrenje policijskog komesarara,
- b) utvrđivanje liste kandidata koji su ispunili uvjete za pristupanje testiranju,
- c) provođenje postupka testiranja,
- d) utvrđivanje konačnih rezultata za svakog kandidata, na temelju broja bodova u svakom testu i ukupnog broja bodova za sve testove, te eliminiranje kandidata iz daljnjeg procesa testiranja, sukladno članku 4. stavak 3. ovog Pravilnika,
- e) predlaganje kandidata koji imaju najveći ukupni broj bodova, radi upošljavanja sukladno broju oglašanih upražnjenih radnih mjesta.

### III - TESTIRANJE

#### Članak 7.

Povjerenstvo uz odobrenje policijskog komesarara priprema test općeg znanja, uključujući pisani rad, u suradnji sa ustrojbenim jedinicama Ministarstva i Uprave policije nadležnim za poslove edukacije, najranije 24 sata prije početka testiranja.

Pitanja se definiraju tako da se na ista može odgovoriti jasno i nedvosmisleno, odabirom jednog od opcijskih odgovora ili kratkim tekstualnim odgovorima (teoretska pitanja na koja se može odgovoriti definicijama, zakonskim podjelama i sl.).

Povjerenstvo je dužno prilikom pripreme testova voditi računa da težinu pitanja prilagodi razini stručne spreme potrebne za razinu kojoj kandidat pristupa.

Povjerenstvo određuje broj bodova za svaki točan odgovor.

#### Članak 8.

Testovi sadrže pitanja iz sljedećih oblasti: ustavno uređenje BiH; F BiH i Kantona 10, upravno pravo i ustrojstvo uprave u BiH (uključujući ustrojstvo policijskih tijela), upravni spor, uredsko poslovanje, radno pravo, kazneno i prekršajno pravo, propisi iz oblasti sigurnosti prometa na cestama, javnog reda i mira, propisi o osobnoj iskaznici, osobnom imenu, prebivalištu, boravištu i državljanstvu građana.

Vrijeme za izradu testa vremenski je ograničeno, tako da test općeg znanja traje dva sata.

#### Članak 9.

Članovi Povjerenstva, osobe koja su sudjelovale u pripremi i obradi pitanja, kao i svi uposlenici Ministarstva koji dolaze u dodir sa testovima, dužni su čuvati tajnost sadržaja testova, kako sadržaj istih, pitanja i odgovori, ne bi bili dostupni kandidatima prije početka testiranja.

Predsjednik Povjerenstva će, u cilju zaštite podataka iz stavka 1. ovog članka, pripremljena pitanja, broj bodova za svako pitanje, točne odgovore i cjelokupan ispitni materijal kuvertirati i čuvati do početka testiranja.

Povjerenstvo može, u okviru iste kategorije kandidata (kandidati s najmanje IV. stupnjem ili s najmanje VI. stupnjem) sačiniti različita pitanja za dvije ili više različitih grupa, tako da dvije ili više grupa dobiju testove različitog sadržaja.

Na način naveden u prethodnom stavku postupit će se obvezno kada prijave podnese veći broj kandidata, tako da se svi ne mogu istovremeno testirati.

### Članak 10.

Test tjelesne sposobnosti obaviti će instruktor nadležan za tjelesnu pripremu Postrojbe za potporu uz prisustvo predsjedavajućeg i članova Povjerenstva.

Test tjelesne sposobnosti provesti će se prema standardnim testovima tjelesne sposobnosti, koji su dati u privitku ovog Pravilnika. Prilikom utvrđivanja broja bodova i eliminacijskog praga, voditi će se računa o spolu i starosnoj dobi svakog kandidata.

Broj bodova za svakog od kandidata utvrditi će se na način da se kandidati koji su stekli uvjet za pristupanje ovom testu, odnosno koji su dokazali ispunjavanje općih i posebnih uvjeta i koji nisu eliminirani na prethodnom testu (test općeg znanja) razvrstaju u grupe prema spolu i starosnoj dobi i testiraju primjenom odgovarajućih normi testova tjelesne sposobnosti, a zatim rangiraju prema ostvarenim rezultatima, odnosno ukupnom broju bodova ostvarenom u ovom testu.

### Članak 11.

Provjera zdravstvene i radne sposobnosti vrši se u nadležnim zdravstvenim/specijaliziranim/ ustanovama putem psiho-testa, a po potrebi i drugim vidom provjere, davanjem nalaza, ocjene i mišljenja o zdravstvenom stanju kandidata od strane nadležne specijalizirane zdravstvene ustanove ili zdravstvene komisije nadležne za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prijem u policijsku službu.

Ministar će posebnom odlukom odrediti zdravstvenu ustanovu, odnosno zdravstvenu komisiju sa kojom će zaključiti ugovor o pružanju usluga navedenih u prethodnom stavku.

Troškovi usluga provjere zdravstvene sposobnosti padaju na teret Ministarstva, kao tražitelja usluga.

### Članak 12.

Policijski komesar će sukladno Zakonu i ovom Pravilniku donijeti plan i program testiranja kandidata.

Plan i program testiranja policijski komesar će donijeti najkasnije u roku 30 dana prije početka testiranja.

### Članak 13.

Povjerenstvo će u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na oglas, a u slučaju nesrazmjerno velikog broja kandidata u roku od 30 dana, utvrditi listu kandidata koji ispunjavaju opće i posebne uvjete i koji su pravovremeno dostavili potpunu dokumentaciju. Za preostale kandidate zapisnički će se konstatirati razlozi eliminiranja (nepravovremenost, nepotpunost dokumentacije ili neispunjavanje pojedinih uvjeta, uz navođenje istih).

Testiranje svih kandidata koji su stekli uvjete za pristupanje testovima obaviti će se u roku od 15 dana od utvrđivanja liste kandidata koji su stekli pravo za pristupanje testiranju.

Nakon završenog testiranja Povjerenstvo za izbor pristupa ocjenjivanju testova i utvrđuje konačne rezultate za svakog kandidata na temelju ukupnog zbroja rezultata svakog od testova.

Nakon eliminiranja kandidata koji nisu zadovoljili eliminacijski prag, preostali kandidati se rangiraju na spisku prema ostvarenim rezultatima.

Povjerenstvo će konačne rezultate utvrditi odmah, a najkasnije u roku od 7 dana od okončanja testiranja i iste odmah, a najkasnije u roku od dva dana po utvrđivanju, zajedno sa zapisnicima, izvješćem o radu i cjelokupnim spisom predmeta dostaviti policijskom komesaru.

Povjerenstvo za izbor policijskom komesaru predlaže kandidate koji imaju najveći broj bodova radi upošljavanja, sukladno oglašenom broju slobodnih radnih mjesta.

Sukladno članku 52. Zakona, Uprava policije objavljuje na svojoj oglasnoj ploči listu s rezultatima postignutim na svakom testu, kao i konačne rezultate svih kandidata koji su pristupili testovima najkasnije u roku od 30 dana od dana posljednjeg testiranja. Na bodovnoj listi navode se i kandidati koji su uspješno završili testiranje i kandidati koji su predloženi za upošljavanje.

Kandidat koji je pristupio testiranju ima pravo na neometani pristup rezultatima svojih testova.

### Članak 14.

Predsjedavajući i članovi Povjerenstva dužni su se starati o redu prilikom provođenja testiranja. Prilikom testiranja nije dozvoljeno korištenje bilo

kakvih drugih sredstava i materijala, izuzev onih koje odredi Povjerenstvo.

Pored razloga za eliminiranje iz članka 4. stavak 1. ovog Pravilnika, kao i rezultata ispod eliminacijskog praga na prethodnom testu, Povjerenstvo može isključiti iz daljnjeg postupka i kandidata koji se ne pridržava uputa o redu prilikom testiranja i svojim ponašanjem ometa postupak testiranja ili koji prilikom testiranja koristi nedozvoljena sredstva, odnosno prepisuje ili zatraži odgovore od drugog kandidata ili koji učini dostupnim odgovore drugom kandidatu.

Predsjedavajući i članovi Povjerenstva mogu pojasniti kandidatima sadržaj pojedinih pitanja iz testa, s time što ne smiju dati ili sugerirati točan odgovor.

### Članak 15.

Eliminacijski prag predstavlja onaj broj bodova koji je dovoljan za uspjeh kandidata na testu i stjecanje prava na pristupanje narednom testu.

Eliminacijski prag za test općeg znanja određuje se prema razini pristupa, kako je to određeno u članku 3. ovog Pravilnika.

- Za prvu razinu pristupa: u čin policajca - sa IV stupnjem školske spreme eliminacijski prag iznosi najmanje 60% od maksimalnog broja bodova koji se mogu ostvariti na testu;
- Za drugu razinu pristupa: u čin mlađeg inspektora - sa VI stupnjem školske spreme eliminacijski prag iznosi najmanje 75% od maksimalnog broja bodova koji se mogu ostvariti na testu.

Kandidati koji nisu dostigli eliminacijski prag (prolaznost na testu) eliminiraju se iz daljnjeg postupka izbora.

### Članak 16.

Eliminacijski prag za test tjelesnih sposobnosti predstavlja rezultat tjelesnih testova ispod zadovoljavajućeg minimuma, utvrđen standardiziranim testovima iz članka 10. stavak 2. ovog Pravilnika.

Eliminacijski prag za liječnički pregled, odnosno psihološki pregled, uključujući test i razgovor, predstavlja negativan nalaz nadležne medicinske

ustanove iz članka 11. ovog Pravilnika, iz kojeg proizlazi nesposobnost za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta koje je predmet oglašavanja.

Eliminacijski prag za drugi test koji Uprava policije smatra potrebnim ili opravdanim utvrđuje Povjerenstvo, ukoliko odredi provođenje ove vrste testa. Povjerenstvo će u svakom slučaju odrediti i provesti ovu vrstu testa kada dva ili više kandidata za isto radno mjesto ostvare jednak ukupni broj bodova.

Ukoliko kandidat ne ostvari eliminacijski prag na određenom testu, tada gubi pravo pristupa narednom testu i eliminira se iz daljnjeg postupka izbora.

Povjerenstvo je dužno zapisnički konstatirati ostvarene rezultate svakog od kandidata, te u zapisniku navesti i obrazložiti razloge eliminiranja za eliminirane kandidate. Na formu zapisnika se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku kako bi isti imao dokaznu snagu sukladno navedenom Zakonu.

### Članak 17.

Ocjenjivanje kandidata provodi Povjerenstvo, na način propisan Zakonom i ovim Pravilnikom, tako da zasebno izvrši ocjenu i bodovanje svakog testa za koji je predviđeno bodovanje, a zatim ukupan broj bodova za svakog kandidata, prema kojem će sačiniti listu kandidata za oglašeno upražnjeno radno mjesto, tako da na početku liste navede osobne podatke kandidata sa najvećim brojem bodova, uz naznaku bodova za pojedinačne testove, te osobne podatke svakog slijedećeg kandidata, prema ostvarenom broju bodova, opadajućim slijedom.

Za kandidate koji su eliminirani u određenoj fazi testiranja, Povjerenstvo će navesti broj ostvarenih bodova u testu, odnosno testovima u kojima su ostvarili broj bodova veći ili jednak broju bodova utvrđenom kao eliminacijski prag, te broj bodova odnosno razloge za eliminiranje u testu u kojem nisu zadovoljili eliminacijski prag ili su eliminirani iz drugih razloga, predviđenih člankom 15. ovog Pravilnika.

Izvrješće s cjelokupnim spisom predmeta Povjerenstvo za izbor dostavlja policijskom komesaru u roku iz članka 13. stavak 5. ovog Pravilnika.

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**Članak 18.**

Predsjedavajućem i članovima Povjerenstva, te angažiranom instruktoru Postrojbe za potporu pripada pravo na naknadu. O visini naknade odlučuje ministar na prijedlog policijskog komesara, sukladno odgovarajućim propisima kojima je regulirana naknada za rad povjerenstva.

**IV - ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Narodnim novinama Hercegbosanske županije».

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

**Hercegbosanska županija**

Ministarstvo unutarnjih poslova

Broj: 02-1-021-3451/08

Livno 24. travnja 2008. godine

Ministar  
**Filip Zrno v.r.**

\*\*\*

**Privitak: Test tjelesne spreme****TEST TJELESNE SPOSOBNOSTI ZA  
POLICIJSKE SLUŽBENIKE-ŽENE****Starosne dobi 19 do 29 godina**

Skle kovi	Tr-bušnja ci	Skok u dalj iz mjes-ta	Kuper test 12 minuta	Spri nt 100 m	Bo-do-vi	Napo-mena
40	36	240	2800	15,0	10	
38	34	230	2600	15,6	9	
36	32	220	2400	16,0	8	
34	30	210	2200	16,3	7	
30	28	200	2000	16,6	6	
25	26	190	1800	16,8	5	
20	23	180	1600	17,0	4	
17	20	170	1400	17,3	3	
14	18	160	1200	17,6	2	
10	15	150	1000	18,0	1	

**Starosne dobi od 30 do 39 godina**

Skle kovi	Tr-bušnja ci	Skok u dalj iz mjes-ta	Kuper test 12 minuta	Spri nt 100 m	Bo-do-vi	Napo-mena
38	33	230	2700	15,5	10	
36	31	220	2500	16,0	9	
34	28	210	2300	16,4	8	
32	26	200	2100	16,8	7	
28	24	190	1900	17,2	6	
23	22	180	1700	17,8	5	
18	20	170	1500	18,2	4	
15	17	160	1300	18,6	3	
12	15	150	1100	19,0	2	
8	13	140	990	19,4	1	

**Starosne dobi od 40 do 49 godina**

Skle kovi	Tr-bušnja ci	Skok u dalj iz mjes-ta	Kuper test 12 minuta	Spri nt 100 m	Bo-do-vi	Napo-mena
34	31	210	2500	16,0	10	
30	29	200	2300	16,4	9	
28	26	190	2100	16,8	8	
24	24	180	1900	17,2	7	
20	22	170	1700	17,8	6	
16	20	160	1500	18,4	5	
12	18	150	1300	19,0	4	
10	15	140	1100	19,6	3	
8	13	130	900	20,0	2	
6	11	120	700	20,0	1	

**Starasne dobi od 50 i više godina**

Skle kovi	Tr-bušnja ci	Skok u dalj iz mjes-ta	Kuper test 12 minuta	Spri nt 100 m	Bo-do-vi	Napo-mena
26	26	180	2300	19,0	10	
24	24	170	2100	19,4	9	
20	22	160	1900	19,8	8	
16	20	150	1700	20,2	7	
12	18	140	1500	20,8	6	
10	16	130	1300	21,4	5	
6	12	120	1100	22,0	4	
4	10	110	900	22,6	3	
3	8	100	700	23,0	2	
2	6	90	500	23,4	1	

**TEST TJELESNE SPOSOBNOSTI ZA  
POLICIJSKE SLUŽBENIKE – MUŠKARCE****Starosne dobi od 19 do 29 godina**



## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Skle kovi	Tr-buš-njaci	Skok u dalj iz mjes ta	Kuper test 12 minuta	Sprint 100 m	Bo do vi	Napomena
50	45	280	3200	12,0	10	
48	43	275	3000	12,5	9	
46	40	270	2800	13,0	8	
44	38	260	2600	13,3	7	
40	35	250	2400	13,6	6	
35	32	240	2200	13,8	5	
30	29	230	2000	14,0	4	
27	25	220	1800	14,3	3	
24	22	210	1600	14,6	2	
20	20	200	1400	15,0	1	

## Starosne dobi od 30 do 39 godina

Skle kovi	Tr-buš-njaci	Skok u dalj iz mjes ta	Kuper test 12 minuta	Sprint 100 m	Bo do vi	Napomena
48	42	270	3100	12,3	10	
46	40	265	2900	12,7	9	
44	37	250	2700	13,2	8	
42	35	240	2500	13,5	7	
38	32	230	2300	13,8	6	
33	29	220	2100	14,2	5	
28	26	210	1900	14,5	4	
25	23	200	1700	14,8	3	
22	21	190	1500	15,0	2	
18	19	180	1300	15,3	1	

## Starosne dobi od 40 do 49 godina

Skle kovi	Tr-buš-njaci	Skok u dalj iz mjes ta	Kuper test 12 minuta	Sprint 100 m	Bo do vi	Napomena
44	40	250	2900	12,8	10	
40	38	240	2700	13,2	9	
38	35	230	2500	13,6	8	
34	33	220	2300	14,0	7	
30	30	210	2100	14,4	6	
26	27	200	1900	14,8	5	
22	24	190	1700	15,2	4	
20	21	180	1500	15,5	3	
18	19	170	1300	15,8	2	
15	17	160	1100	16,0	1	

## Starosne dobi od 50 i više godina

Skle kovi	Tr-buš-njaci	Skok u dalj iz mjes ta	Kuper test 12 minuta	Sprint 100 m	Bo do vi	Napomena

		ta				
36	35	220	2700	15,0	10	
34	33	210	2500	15,4	9	
30	30	200	2300	15,8	8	
26	28	190	2100	16,2	7	
20	25	180	1900	16,6	6	
18	22	170	1700	17,0	5	
14	19	160	1500	17,6	4	
10	16	150	1300	18,0	3	
8	14	140	1100	18,5	2	
6	12	130	900	19,0	1	

Na temelju članka 24. stavak 3. alineja 3. Zakona o unutarnjim poslovima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/02, 6/03, 11/03 i 1/05) i članka 6. i 133. Zakona o policijskim službenicima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/07), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutarnjih poslova Kantona 10, donosi

**PRAVILNIK**  
**o načinu držanja, nošenja i rukovanja oružjem i streljivom**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se utvrđuje definicija, držanje, nošenje, rukovanje, skladištenje, obuka policijskih službenika i inspekcija oružja i streljiva koje koristi Uprava policije Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljnjem tekstu : Uprava policije ) prilikom obavljanja poslova i zadataka sukladno Zakonu o policijskim službenicima Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

**Članak 2.**

Pravilnik o načinu držanja, nošenja i rukovanja oružjem i streljivom u Upravi policije za policijske službenike koji rade u ustrojbenim jedinicama Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 ( u daljnjem tekstu : Ministarstvo ) propisuje procedure koje će primjenjivati prilikom uporabe i rukovanja oružjem na dužnosti i izvan dužnosti.

**II - DEFINICIJA I VRSTE ORUŽJA**

**Članak 3.**

Oružje Uprave policije, u smislu ovoga Pravilnika, uključuje kratko i dugačko vatreno oružje, plinsko oružje, zračno oružje i sredstva za onesposobljavanje.

U odnosu na oružje, primjenjivat će se sljedeće definicije i vrste:

1. **Vatreno oružje** - su sve vrste pušaka, samokresa i revolvera, kao i sve vrste naprava iz kojih se pomoću potisnog djelovanja barutnih plinova izbacuje kroz cijev zrno, kugla, sačma, strelica ili drugi projektil;
2. **Kratko vatreno oružje** - je oružje čija cijev nije dulja od 30 cm, a ukupna duljina ne prelazi 60 cm, a čine ga sve vrste samokresa, revolvera, lakih automata i automatskih samokresa;
3. **Dugačko vatreno oružje** - je oružje čija je cijev dulja od 30 cm, a ukupna duljina prelazi 60 cm i čine ga sve vrste pušaka;
4. **Puška** - je vatreno oružje dugačke cijevi koja može biti užljebljena ili neužljebljena ili kombinacija tih cijevi. Puška je namijenjena za gađanje s ramena, a može biti s repetirajućim mehanizmom, poluautomatska ili automatska;
5. **Snajperska puška** - je dugačko vatreno oružje. Opremljena je optičkim uređajima za dnevno ili noćno gađanje, a može biti opremljena sredstvima za prigušivanje zvuka i plamena;
6. **Samokres** - je kratko vatreno oružje sa poluautomatskim režimom rada prilagođeno za gađanje iz ruke;
7. **Revolver** - je kratko vatreno oružje prilagođeno za gađanje iz ruke;
8. **Automatski samokres** - je kratko vatreno oružje s mogućnošću automatske paljbe prilagođeno za gađanje iz ruke i s ramena;
9. **Laki automat** - je kratko vatreno oružje sa mogućnošću jedinične i automatske paljbe prilagođeno za gađanje iz ruke i s ramena. Može biti opremljen sredstvima za prigušivanje zvuka i plamena kao i op-

tičkim i drugim sredstvima za precizno dnevno ili noćno gađanje;

10. **Oružje s repetirajućim mehanizmom** - je oružje kod kojeg je nakon ispaljivanja svakog naboja potrebno ručno, preko mehanizma ubaciti metak u cijev;
11. **Poluautomatsko oružje** - je oružje koje je nakon ispaljivanja svakog metka ponovno pripravno za ispaljivanje i kod kojeg je iz cijevi jednokratnim pritiskanjem obarača moguće ispaljivati samo po jedan metak;
12. **Automatsko oružje** - je oružje kod kojeg je jednokratnim pritiskom na obarač moguće ispaliti više metaka;
13. **Plinsko oružje** - su sve vrste pušaka, samokresa i revolvera te drugih naprava koje potisnom energijom barutnog punjenja ili stlačenog plina usmjereno raspršuju ili izbacuju neškodljive nadražljive plinske tvari koje na ljudsko zdravlje imaju kratkotrajan učinak;
14. **Zračno oružje** - su sve vrste pušaka, samokresa, revolvera i druge naprave koje snagom stlačenog zraka ili drugog plina izbacuju kroz cijev zrno, kuglicu ili drugi projektil;
15. **Sredstva za onesposobljavanje** - čine sve vrste pušaka, samokresa, revolvera i drugih naprava posebno konstruiranih za ispaljivanje kemijskih, plinskih i dimnih sredstava za privremeno onesposobljavanje osoba u obliku patrona i gumenih metaka, kao i raspršivači kemijskih sredstava za onesposobljavanje i bacači dimnih, udarnih-šok bombi i svjetlosnih bombi.

### III - DRŽANJE, NOŠENJE I RUKOVANJE ORUŽJEM I STRELJIVOM

#### Članak 4.

Policijski službenici Uprave policije dok su na dužnosti, na vršenju policijskih poslova, će nositi samo ono službeno oružje i streljivo koje je odobreno od policijskog komesara.

Vatreno oružje i streljivo će se izdavati i biti zadržavano samo od strane Uprave policije i nje-

nih ustrojbenih jedinica, a ne policijskih službenika pojedinačno.

Rukovoditelj Uprave policije i ustrojbene jedinice (policijski komesar, načelnik policijske uprave i zapovjednik policijske postaje) bit će odgovoran za vatreno oružje i streljivo koje je izdano u Upravi policije i njenim ustrojbenim jedinicama i dat će ih policijskim službenicima pojedinačno na temelju zadataka koje obavljaju.

Sve vatreno oružje i streljivo Uprave policije ili njenih ustrojbenih jedinica koje je dalje izdano policijskim službenicima pojedinačno će biti strogo kontrolirano i evidentirano u registru.

Poseban registar će biti vođen i za oduzeto i predano oružje za svaku kategoriju posebno. Registar će sadržavati: tip i broj oružja, količinu streljiva, datum izdavanja i druge neophodne podatke i bit će povremeno ažuriran od strane rukovoditelja ustrojbene jedinice.

#### **Članak 5.**

Svakoj policijskoj upravi i policijskoj postaji koja radi na principu 24-sata bit će dozvoljeno da skladišti samo jednu dugu cijev na svakih 10 policijskih službenika uposlenih u toj policijskoj upravi i policijskoj postaji, tj. odnos je 10 %.

Postrojba za potporu Uprave policije može imati drugačiji postotak dugih cijevi na temelju zahtjeva policijskog komesara upućenog nadležnom tijelu ili organizaciji.

Za svaku dugu cijev bit će uskladišteno 200 komada odgovarajućeg streljiva.

Svaki policijski službenik sa službenim oružjem zadužuje se s 30 komada streljiva kalibra 9 mm, odnosno 20 komada streljiva za samokrese drugih kalibara i obvezan je posjedovati tu količinu streljiva prilikom obavljanja redovitih zadataka i dužnosti.

#### **Članak 6.**

Svi policijski službenici Uprave policije će održavati vještine korištenja vatrenog oružja koje im je dano za uporabu prilikom obavljanja policijskih poslova. Službeno oružje ne smije biti korišteno u bilo koju drugu svrhu osim za obavljanje policijskih poslova, a oružje koje je oduzeto ili predano ne smije biti korišteno ni pod kojim uvjetima.

Policijski rukovoditelj streljane, zadužen za obuku korištenja vatrenog oružja i vježbe gađanja, radit će sukladno Programu obuke u rukovanju oružjem i gađanju Uprave policije koji uključuje: sigurnost vatrenog oružja, nišanjenje, stručnu sposobnost, sigurnost prilikom korištenja vatrenog oružja i održavanje vatrenog oružja.

#### **Članak 7.**

Ovlaštena Jedinica za obuku u rukovanju vatrenim oružjem pri Policijskoj akademiji će dati ocjenu osposobljenosti.

Jedinica za obuku u rukovanju vatrenim oružjem pri Policijskoj akademiji ima odgovornost da provede opću obuku u rukovanju vatrenim oružjem za policijske službenike, da održava sve vatreno oružje i vodi registar o svim obukama uporabe vatrenog oružja.

Obvezno je ustrojiti i voditi odgovarajuće i propisane registre o održanim obukama.

#### **Članak 8.**

Ovlašteni instruktor za obuku u rukovanju vatrenim oružjem i gađanju bit će pod neposrednim zapovjedništvom policijskog komesara ili osobe koju on za to posebno ovlasti.

Ovlašteni instruktori za obuku u rukovanju vatrenim oružjem i gađanju bit će ovlašteni kao instruktori rukovanja oružjem nakon što su pokazali profesionalnost u korištenju i rukovanju oružjem Uprave policije, i nakon što su zadovoljavajuće završili tečaj za policajce instruktore.

#### **Članak 9.**

Dok su aktivno uključeni u obuku, policijski službenici, bez obzira na činove, bit će pod vodstvom, neposrednim zapovijedanjem i nadzorom rukovoditelja ustrojbene jedinice i instruktora za obuku u rukovanju vatrenim oružjem.

#### **Članak 10.**

Posebni postupci će biti pokrenuti kada se policijski službenik ne uspije kvalificirati na obveznim godišnjim kvalifikacijama na streljani. Poli-

cijskom službeniku će neposredno nakon toga biti dana druga prilika da se kvalificira.

Ako se policijski službenik ne uspije kvalificirati i nakon drugog pokušaja, on će :

1. Predati svoje oružje rukovoditelju streljane i neće mu biti izdano oružje dok se ponovo ne kvalificira. Rasporedit će se na administrativne poslove i omogućit će mu se nadgledana intenzivna obuka radi osposobljavanja u rukovanju vatrenim oružjem od strane osoblja Jedinice za obuku.
2. Ako se policijski službenik ne uspije kvalificirati sa oružjem koje mu je izdano u roku od 30 dana nakon prvog neuspjelog pokušaja, rukovoditelj streljane će podnijeti izvješće policijskom komesaru, naznačujući da policijski službenik nije ovlašten za nošenje vatrene oružja.

Policijski komesar će tog policijskog službenika rasporediti na administrativne poslove.

#### **Članak 11.**

Policijski službenici kojima je izdano službeno oružje bit će odgovorni za njegovo rutinsko održavanje i čišćenje.

#### **Članak 12.**

Promjene bilo kakve vrste neće biti učinjene nad službenim oružjem, osim ako je to odobreno od strane rukovoditelja streljane i izvedeno od strane ovlaštenog oružara.

#### **Članak 13.**

Policijski službenici će biti odgovorni za osiguranje svog vatrene oružja u svako doba. Vatrene oružje će u svako doba biti predmet inspekcije provedene od strane odgovornog rukovodnog djelatnika ili rukovoditelja strelišta.

#### **Članak 14.**

Policijski službenici će nositi svoje službeno oružje u odobrenoj sigurnosnoj futrolji, osim ako se pretpostavlja da će uporaba vatrene oružja najvjerojatnije biti potrebna.

#### **Članak 15.**

Policijski službenik neće koristiti vatrene oružje kao sredstvo za nanošenje udaraca.

#### **Članak 16.**

Vatrene oružje može slučajno opaliti u toku punjenja i pražnjenja. Radi toga, kada se vatrene oružje puni ili prazni unutar bilo koje prostorije u policijskoj, otvor na cijevi vatrene oružja mora biti sigurno usmjeren ka "buretu za pražnjenje samokresa" posebno namijenjenom za tu svrhu.

#### **Članak 17.**

Policijski komesar može ovlastiti bilo kojeg policijskog službenika pod njegovim zapovjedništvom da nosi službeno oružje izvan dužnosti u slučaju opažanja izuzetne prijetnje koja je u svezi sa njegovim dužnostima ili u drugim slučajevima vezanim za rad policije.

Oružje će se nositi na skriven način, u odobrenim futrolama i zaključeno.

#### **Članak 18.**

Kada policijski službenik odnese oružje koje mu je dano kući, mora se pridržavati pravila o sigurnosnom odlaganju. Oružje mora biti odloženo unutar metalne kase, pod ključem i zaključeno. Oružje će se uvijek odlagati ispražnjeno i u zaključanoj metalnoj kasi.

#### **Članak 19.**

Policijski službenici su dužni postupati s dužnom pažnjom kada rukuju i osiguravaju službeno oružje i odgovorni su za sigurnost oružja u svakom trenutku.

#### **Članak 20.**

S izuzetkom nadgledanih treninga, niti jedan policijski službenik neće uporabiti oružje ukoliko to nije dozvoljeno važećim Zakonom i ukoliko to nije u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

#### **Članak 21.**

Policijski službenik je odgovoran za svoje postupke kada upotrebljuje oružje i odgovoran je za sigurnost drugih osoba koje se mogu nalaziti u liniji vatre ili njenoj blizini. Samovoljno korište-

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

nje ili zlouporaba vatrenog oružja je kazneno djelo.

**Članak 22.**

Policijski službenik dat će dovoljno vremena kako bi se postupilo po njegovom upozorenju, osim ako bi time nastao rizik za njega ili rizik nanošenja ozbiljnih ili smrtonosnih ozljeda drugim osobama, a okolnosti nalažu potrebu za trenutačnom akcijom.

Upozorenje se neće uputiti ukoliko bi ono ugrozilo izvršenje policijskog zadatka.

**Članak 23.**

Policijski službenik neće ispaljivati hice upozorenja.

**Članak 24.**

Policijski službenik nikad neće okidati na prazno u prisustvu drugih osoba. Kada okida na prazno policijski službenik će to učiniti uz izuzetne mjere opreza i uvjeriti se da su cijev i spremnik prazni.

**Članak 25.**

Policijski službenik snosi odgovornost za svako oružje koje uporabi ili za izvršenje radnje koja nije u skladu sa važećim propisima.

Kada policijski službenik slučajno izvrši ispaljivanje metka ili izvrši ispaljivanje metka nekom prilikom mimo službe, streljane ili uporabe smrtonosne sile, on će odmah obavijestiti svog neposrednog rukovoditelja i predati pismeno izvješće na okolnosti prije isteka radnog vremena.

**Članak 26.**

U slučaju povrede ili smrti koja je prouzrokovana smrtonosnom silom ili vatrenim oružjem, incident se mora odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju.

Za svaku povrijeđenu osobu mora se osigurati hitna medicinska pomoć. Obitelj i rodbina povrijeđenog moraju biti žurno izvješteni.

**Članak 27.**

Policijski službenik koji je tijekom obavljanja dužnosti uporabio vatreno oružje mora sačiniti i potpisati Izvješće o uporabi sile prije kraja smjene u tijeku koje je došlo do uporabe vatrenog oružja, a primjerak Izvješća poslati Odsjeku za unutarnju kontrolu u roku od 24 sata od završetka te smjene.

Ukoliko policijski službenik nije u mogućnosti podnijeti Izvješće o uporabi sile, to Izvješće podnosi njegov neposredni rukovoditelj.

Izvješće mora sadržavati sljedeće:

- Datum, vrijeme i mjesto događaja;
- Identifikacijske podatke policijskog službenika koji podnosi izvješće;
- Ime, prezime, adresu i druge identifikacijske podatke o osobi protiv koje se uporabila sila;
- Vrstu pruženog otpora;
- Vrstu sile koju je primijenio policijski službenik kao i redosljed i vrste uporabljene sile;
- Vrstu i razmjer svake povrede nanesene bilo kojoj osobi (građaninu ili policijskom službeniku) koji su sudjelovali u incidentu u kojemu je uporabljena sila;
- Datum, vrijeme i mjesto svakog pruženog medicinskog tretmana, kao i imena medicinskog osoblja ili osobe koja je pružila taj tretman;
- Puno ime, prezime i broj osobne iskaznice svjedoka incidenta;
- Detaljan narativni opis incidenta;
- Potpis policijskog službenika koji je sudjelovao u incidentu i potpis neposrednog rukovoditelja koji je pregledao izvješće.

**IV - PROCEDURE U RUKOVANJU SLUŽBENIM ORUŽJEM****Članak 28.**

U tijeku vršenja redovitih poslova, a u svezi upućivanja policijskog službenika u smjenu i njegovog prijemu po povratku iz smjene, glede održanja najviše razine sigurnosti prilikom postupanja sa službenim oružjem, voditelj smjene obvezan je sljedeće :

1. Prilikom upućivanja policijskih službenika u smjenu prekontrolirati da li policijski službenici sa sobom imaju zadužene službene samokrese i pripadajući broj streljiva. Nakon toga s policijskim službenicima

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

koji su za tu smjenu zadužili službene samokrese izlazi do mjesta za punjenje, odnosno pražnjenje samokresa i sa svakim ponaosob nadzire punjenje samokresa, sukladno propisanim uputama za policijske službenike.

Po završenoj proceduri, voditelj smjene upućuje policijske službenike u smjenu.

2. Prilikom prijema policijskih službenika po povratku iz smjene, voditelj smjene odvodi policijske službenike do mjesta za punjenje, odnosno pražnjenje samokresa i sa svakim ponaosob nadzire pražnjenje samokresa, sukladno propisanim uputama za policijske službenike.

Po završenoj proceduri upućuje policijske službenike u prostorije operativnog dežurstva gdje će kod operativnog dežurnog izvršiti razduženje samokresa i pripadajućeg streljiva, te potpisati evidenciju zaduženja, odnosno razduženja samokresa i pripadajućeg streljiva.

3. Za policijske službenike koji su osobno zaduženi sa službenim samokresom (koji imaju "karticu zaduženja samokresa" i "karticu ovlaštenja za nošenje samokresa poslije smjene ako je naredni dan radni dan"), a samokrese su nosili poslije smjene, voditelj smjene će na mjestu za punjenje, odnosno pražnjenje samokresa prekontrolirati da li je službeni samokres napunjen i koliko ima streljiva, te prekontrolirati kod operativnog dežurnog da li je policijski službenik predao "karticu zaduženja".
4. Samo u slučaju kada su navedeni policijski službenici došli u smjenu kada im je prethodni dan bio neradni dan, ili kada im je naredni dan neradni dan, voditelj smjene je obvezan postupiti po propisanim uputama za policijske službenike.
5. Voditelj smjene obvezan je tražiti na uvid od policijskog službenika "karticu ovlaštenja za nošenje samokresa poslije smjene ako je naredni dan radni dan" ukoliko policijski službenik nosi samokres poslije službe.

**Članak 29.**

U tijeku vršenja redovitih poslova u svezi zaduženja, odnosno razduženja policijskih službenika sa službenim oružjem, a glede održanja najviše razine sigurnosti prilikom postupanja sa službenim oružjem, operativni dežurni obvezan je slijedeće :

1. Prilikom dolaska policijskog službenika u smjenu, istog zadužiti sa službenim samokresom i pripadajućim streljivom te ga evidentirati u "Evidenciju zaduženja--razduženja službenih samokresa i pripadajućeg streljiva".

Policijski službenik koji je zadužio službeni samokres i streljivo obvezan je u evidenciji potpisati prijem samokresa i pripadajućeg streljiva.

2. Spremnik za streljivo nalazi se izvan samokresa, a streljivo izvan spremnika u posebnoj paleti za streljivo (plastičnoj, drvenoj ili u posebnom kartonskom ili drvenom pakiranju).
3. Operativni dežurni će od policijskog službenika po povratku iz smjene zahtijevati da isti razduži samokres i pripadajuće streljivo, sukladno propisanim uputama za policijske službenike.

Policijski službenik koji je razdužio službeni samokres i pripadajuće streljivo obvezan je u evidenciji potpisati predaju, odnosno razduženje samokresa i pripadajućeg streljiva.

4. Policijske službenike koji su osobno zaduženi sa službenim samokresom (koji imaju "karticu zaduženja samokresa" i "karticu ovlaštenja za nošenje samokresa poslije smjene ako je naredni dan radni dan"), operativni dežurni će zadužiti na taj način što će od policijskog službenika koji zaduži samokres i pripadajuće streljivo izuzeti "karticu zaduženja samokresa" i ostaviti je na za to predviđeno mjesto u osiguranom metalnom ormariću ili kasi.

Prilikom razduženja navedenih policijskih službenika operativni dežurni će zahtijevati da isti razduže samokrese i pripadajuće streljivo, sukladno propisanoj proceduri za policijske službenike te im po izvršenom razduženju vratiti "karticu zaduženja samokresa".

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Za navedene policijske službenike ne vodi se posebna evidencija zaduženja- razduženja samokresa i pripadajućeg streljiva, jer izuzeta i pohranjena "kartica zaduženja samokresa" na za to predviđenom mjestu znači da se samokres i pripadajuće streljivo nalaze kod tog policijskog službenika na čije ime glasi kartica.

5. Operativni dežurni je odgovoran za izdavanje, čuvanje, prijem, skladištenje i vođenje evidencije o samokresima i pripadajućem streljivu.

O svim nedostacima i propustima obvezan je odmah pismeno izvijestiti neposrednog rukovoditelja.

### Članak 30.

Glede održanja najviše razine osobne sigurnosti, sigurnosti drugih policijskih službenika, a također i sigurnosti građana prilikom rukovanja sa službenim oružjem, policijski službenik obvezan je sljedeće:

1. Kada policijski službenik dođe u smjenu javit će se operativnom dežurnom radi zaduženja službenog samokresa i pripadajućeg streljiva.
2. Od operativnog dežurnog policijski službenik preuzet će službeni samokres i pripadajuće streljivo, a u evidenciju zaduženja, odnosno razduženja samokresa i pripadajućeg streljiva potpisati preuzimanje.
3. Po preuzimanju službenog samokresa od operativnog dežurnog, policijski službenik će odmah staviti samokres u futrolu bez stavljanja spremnika za streljivo u samokres, a streljivo će držati izvan spremnika za streljivo u za to predviđenim paletama za streljivo nakon čega će se javiti voditelju smjene radi prijema zadaća i upućivanja u smjenu.
4. Po prijemu zadaća, zajedno sa voditeljem smjene odlazi do mjesta za punjenje, odnosno pražnjenje oružja.
5. Na mjestu za punjenje, odnosno pražnjenje oružja, paletu sa streljivom i prazan spremnik za streljivo policijski službenik ostavlja na sigurno mjesto (na policu, na vreću sa pijeskom, u džep i sl.), a poslije

toga vadi samokres iz futrole i usmjerava ga u pravcu vreće sa pijeskom (ili bureta sa pijeskom, odnosno u za to predviđeno mjesto) i navlaku zatvarača povlači u zadnji položaj, kako bi se uvjerio da u samokresu nema streljiva.

Kada se uvjeri da u samokresu nema streljiva vraća navlaku zatvarača u prednji položaj, u samokres stavlja prazan spremnik za streljivo i vrši opaljivanje "na prazno" u pijesak.

Nakon opaljivanja "na prazno" po zapovijedi voditelja smjene vadi prazni spremnik za streljivo iz samokresa, puni ga pripadajućim streljivom iz palete sa streljivom, stavlja ga u samokres, bez stavljanja metka "u cijev", sprema u futrolu i osigurava ga od ispadanja.

Po završenoj proceduri policijski službenik se upućuje u smjenu.

6. Po povratku iz smjene policijski službenik se javlja voditelju smjene radi predaje smjene sa kojim odlazi do mjesta za punjenje, odnosno pražnjenje samokresa.
7. Po dolasku na mjesto za punjenje, odnosno pražnjenje samokresa policijski službenik vadi samokres iz futrole i usmjerava ga u vreću sa pijeskom (ili bure sa pijeskom, odnosno u za to predviđeno mjesto), nakon čega iz samokresa vadi spremnik sa streljivom koji ostavlja na sigurno mjesto (na policu, na vreću sa pijeskom, u džep i sl.) i povlači navlaku zatvarača u zadnji položaj, kako bi se uvjerio da u samokresu nema streljiva.

Kada se uvjerio da u samokresu nema streljiva vraća navlaku zatvarača u prednji položaj i vrši opaljivanje "na prazno" u pijesak.

Nakon opaljivanja "na prazno" sprema samokres u futrolu, uzima spremnik sa streljivom, prazni streljivo iz spremnika i ostavlja ga u paletu za streljivo.

Po završetku procedure, voditelj smjene ga upućuje do operativnog dežurnog radi razduženja samokresa i pripadajućeg streljiva.

8. Nakon razduženja samokresa i pripadajućeg streljiva policijski službenik je obvezan potpisati predaju u evidenciju zadu-

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ženja, odnosno razduženja samokresa i pripadajućeg streljiva.

9. Policijski službenici koji su osobno zaduženi sa službenim samokresom (koji imaju "karticu zaduženja samokresa" i "karticu ovlaštenja za nošenje samokresa poslije smjene, ako je naredni dan radni dan") obvezni su da postupe po navedenim uputama za zaduženje i punjenje samokresa kada dolaze u smjenu, a prethodni dan im je bio neradni dan, odnosno kada im je naredni dan neradni dan prilikom pražnjenja i razduživanja samokresa i pripadajućeg streljiva.
10. Prilikom zaduženja samokresa i pripadajućeg streljiva policijski službenik je obvezan dati operativnom dežurnom "karticu zaduženja samokresa" koja ostaje na za to predviđenom mjestu kod operativnog dežurnog kao dokaz da je policijski službenik preuzeo samokres i pripadajuće streljivo, odnosno da se isto nalazi kod njega.
11. Prilikom razduženja samokresa i pripadajućeg streljiva policijski službenik je obvezan zatražiti da mu operativni dežurni vrati "karticu zaduženja samokresa" koju nosi sa sobom.
12. Za navedene policijske službenike ne vodi se posebna evidencija zaduženja - razduženja samokresa i pripadajućeg streljiva.
13. Za policijske službenike koji su osobno zaduženi sa službenim samokresom (koji imaju "karticu zaduženja samokresa" i "karticu ovlaštenja za nošenje samokresa poslije smjene, ako je naredni dan radni dan"), a samokrese su nosili poslije smjene, voditelj smjene će na mjestu za punjenje, odnosno pražnjenje samokresa prekontrolirati da li je službeni samokres napunjen i koliko ima streljiva, te prekontrolirati kod operativnog dežurnog da li je djelatnik predao "karticu zaduženja".
14. Ukoliko je policijski službenik ovlašten nositi samokres poslije smjene kada mu je naredni dan radni dan, obvezan je na upit voditelja smjene dati na uvid "karticu ov-

laštenja za nošenje samokresa poslije smjene, ako mu je naredni dan radni dan".

**Članak 31.**

Policijski službenici Ministarstva u sjedištu vrše zaduženje, odnosno razduženje službenog oružja u Operativnom centru Uprave policije, odnosno u sjedištu Postrojbe za potporu Uprave policije, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Za provođenje odredaba Pravilnika u svezi zaduženja, razduženja, čuvanja, skladištenja i vođenja evidencije o samokresima i pripadajućem streljivu u Operativnom centru Uprave policije odgovorni su voditelj smjene i operativni dežurni, a u Postrojbi za potporu ovlašteni djelatnik.

U slučajevima potrebe za "dugim oružjem" postupak zaduženja, razduženja, odnosno punjenja i pražnjenja, čuvanja, skladištenja, uporabe i vođenja evidencije je istovjetan s odredbama ovog Pravilnika.

Nadzor nad provođenjem odredaba ovog Pravilnika vršit će rukovodni djelatnici u Policijskoj upravi, Policijskoj postaji, inspektori Sektora uniformirane policije, kao i inspektori Odjela za profesionalne standarde.

**V - MJERE SIGURNOSTI****Članak 32.**

Prilikom rukovanja s službenim oružjem policijski službenici obvezni su se pridržavati sljedećih mjera sigurnosti:

1. Skladištenje i čuvanje službenog oružja vrši se u za to odobrenim i osiguranim prostorijama, i to na način da je spremnik za streljivo izvađen iz službenog oružja, streljivo izvađeno iz spremnika za streljivo i ostavljeno u posebnu paletu za streljivo.
2. O službenom oružju obvezno se vodi propisana evidencija.
3. Samokres se obvezno drži osiguran u futrolji, a njegovo vađenje iz futrole vrši se samo radi njegovog punjenja i pražnjenja, na za to predviđenim mjestima ili radi njegove uporabe prilikom izvršavanja službenih zadaća.



## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

4. Policijski službenici neće držati "metak u cijevi", osim u situaciji kad je potrebno uporabiti vatreno oružje radi izvršenja službene zadaće.
5. Na predviđenom mjestu za punjenje, odnosno pražnjenje oružja uvijek će biti samo jedan policijski službenik koji će vršiti punjenje, odnosno pražnjenje oružja uz nadzor voditelja smjene.
6. Prilikom punjenja, odnosno pražnjenja službenog oružja policijski službenik nikada neće pretpostavljati i biti siguran da je oružje puno ili prazno, nego će provjeriti i uvijek ga držati usmjerenog u vreću sa pijeskom ili u drugo sigurno mjesto predviđeno za provjeru oružja.
7. Policijski službenik nikada neće usmjeravati službeno oružje prema drugim osobama radi "igre", zastrašivanja, šale, demonstriranja svojih sposobnosti i slično.
8. Policijski službenik će uporabiti vatreno oružje samo u slučajevima predviđenim Zakonom.
9. Poslije svake uporabe vatrene oružja policijski službenik će obavijestiti neposrednog rukovoditelja i sačiniti detaljno izvješće kako je propisano Zakonom, Pravilnikom o uporabi sile i ovim Pravilnikom.
10. O svakom nedostatku i oštećenju na službenom oružju kao i manjku pripadajućeg broja streljiva policijski službenik je obavezan odmah pismeno izvijestiti neposrednog rukovoditelja.
11. Za svako nepridržavanje navedenih uputa policijski službenik će odgovarati stegovno, a za teže povrede bit će pokrenut postupak i kaznene odgovornosti.

## VI - SKLADIŠTENJE, EVIDENCIJE I ODRŽAVANJE

### Članak 33.

Policijski komesar i rukovoditelji policijskih uprava i policijskih postaja bit će odgovorni za

sigurno skladištenje vatrene oružja i streljiva koje su zadužili.

Oni će odrediti posebnu i sigurnu zaključanu lokaciju za skladištenje policijskog oružja, streljiva, oružja prikupljenog u akciji "Žetva" i oduzetog oružja ili oružja predanog od strane građana.

### Članak 34.

Svi pristupi mjestima na kojima se skladišti vatreno oružje bit će evidentirani u registar koji se nalazi na svakoj takvoj lokaciji.

### Članak 35.

Cjelokupno oružje mora se čuvati u sigurnim skladišnim prostorijama.

Skladišne prostorije moraju biti namjenske za tu svrhu (neprobojna vrata, bez ventilacijskih prozora).

Oružje i streljivo mora se čuvati odvojeno, u smislu fizičkog razdvajanja oružja od streljiva u istoj prostoriji.

### Članak 36.

Prilikom skladištenja optičkih uređaja za noćno motrenje, nužno je poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se izbjeglo oštećenje te opreme.

### Članak 37.

Sredstva za onesposobljavanje moraju se čuvati u posebnoj prostoriji, sukladno propisima o skladištenju tih sredstava.

### Članak 38.

Ključevi skladišne prostorije moraju uvijek biti dostupni i zaštićeni, a njihova uporaba evidentirana u odgovarajuću evidenciju.

### Članak 39.

Kada je policijskom službeniku odobreno nošenje oružja kući, on mora poštivati mjere sigurnog skladištenja i čuvanja.

### Članak 40.

Streljivo po odobrenom oružju čuvat će se u svakoj ustrojbenoj jedinici.

Svako zaprimanje i izdavanje streljiva mora se uredno evidentirati u odgovarajućim evidencijama.

#### **Članak 41.**

Cjelokupno oružje Uprave policije mora se striktno kontrolirati i evidentirati.

Svaka ustrojbeno jedinica obvezna je voditi evidenciju policijskih službenika zaduženih sa službenim oružjem.

U sjedištu Uprave policije vodi se evidencija o vrsti i količini oružja za svaku ustrojbenu jedinicu.

Evidencije se moraju redovito ažurirati.

Evidencija iz stavka 3. ovog članka sadrži sljedeće podatke:

1. Ime i prezime policijskog službenika,
2. Naziv radnog mjesta,
3. Vrstu oružja,
4. Tvornički / serijski broj oružja,
5. Kalibar oružja,
6. Količinu bojnog streljiva,
7. Dodatnu, posebnu i specijalističku opremu (broj, vrsta, serijski broj, količina i dr.).

Podaci vezani za vrstu, marku, kalibar i serijski broj oružja koje je dato policijskom službeniku bit će evidentirani u personalnom dosjeu policijskog službenika i u dosjeu obuke u ustrojbenim jedinicama.

#### **Članak 42.**

Evidencija uskladištenog streljiva mora sadržavati podatke o količini i vrsti bojnog streljiva.

#### **Članak 43.**

Ukoliko određeno oružje ili streljivo bude predano drugom policijskom službeniku ili drugoj ustrojbeno jedinici, to se mora evidentirati u posebnoj evidenciji, koja sadrži podatke o stanju oružja i streljiva i razloge zbog kojih je predano.

#### **Članak 44.**

Evidencije o oružju i streljivu vode se u ustrojbena jedinica, uz obvezu stalnog ažuriranja.

Tehničku knjižicu oružja i sve druge evidencije vodi i ažurira zaduženi djelatnik za TMS.

Evidencije, te oružje i streljivo moraju uvijek biti dostupne na uvid Povjerenstvu za inspekciju naoružanja koja je ovlaštena obaviti inspekciju u bilo koje doba dana ili noći.

#### **Članak 45.**

Vatreno oružje se mora redovno čuvati, čistiti i održavati.

Svaki policijski službenik je odgovoran za održavanje i čišćenje svog službenog oružja.

Oružje se mora čistiti nakon svake uporabe, ali ne prije završetka istrage o incidentu. Ako se oružje pokvasi, mora se čistiti. Za vrijeme dopusta policijskog službenika (godišnji odmor, bolovanje i dr.), neposredni rukovoditelj ili osoba koju on za to ovlasti je dužan skrbiti o održavanju oružja policijskih službenika u odsutnosti.

Sve ustrojbene jedinice tijekom čišćenja i održavanja oružja moraju osigurati prostoriju za tu namjenu, a policijski službenici moraju poštivati sve sigurnosne mjere.

#### **Članak 46.**

Cjelokupno oružje Uprave policije moraju tehnički pregledati stručne osobe svake godine da bi se osigurala funkcionalnost svake postrojbe.

Tehnički pregled oružja, opreme i streljiva mora biti dokumentiran.

#### **Članak 47.**

Privremeno izuzeto, zaplijenjeno i predano oružje, streljivo, minsko-eksplozivna sredstva i druga oprema vojnog podrijetla mora biti skladišteno i čuvano s pratećom dokumentacijom i evidencijom u za to posebno određenim i uređenim prostorijama.

Prostorije za skladištenje moraju ispunjavati propisane uvjete skladištenja, s ograničavajućim pristupom samo za odgovorne osobe.

Strogo je zabranjeno držati ovu vrstu oružja u ladicama, uredima i ormarima policijskih služ-

benika ili u uredima i drugim prostorijama ustrojbenih jedinica.

#### **Članak 48.**

Kada građanin preda bilo koje od oružja ili sredstava iz članka 47. stavak 1. ovog Pravilnika, policijski službenik mora sačiniti službenu zabilješku.

### **VII - OBUKA U RUKOVANJU ORUŽJEM**

#### **Članak 49.**

Uprava policije izvodi obuku u rukovanju oružjem na temelju Programa obuke u rukovanju oružjem i gađanju.

Svrha Programa obuke je da osigura policijskim službenicima odgovarajući program obuke za sigurno rukovanje oružjem, koji će omogućiti svakom policijskom službeniku zaduženom odgovarajućim oružjem obavljanje dužnosti na siguran i profesionalan način.

Obuka uključuje policijsku taktiku i međunarodne standarde korištenja oružja od strane policijskog službenika.

#### **Članak 50.**

Svaki policijski službenik koji koristi vatreno oružje mora prethodno biti profesionalno obučan.

Obuka uključuje teorijski i praktični dio ("suhi trening" sa školskim streljivom i obuku u gađanju bojnim streljivom).

#### **Članak 51.**

Obuku bojnog gađanja treba provoditi po potrebi, a najmanje jedanput godišnje na prethodno odobrenom streljihu i prema određenom planu i programu.

#### **Članak 52.**

Uprava policije i ustrojbene jedinice vodit će evidencije obuke u rukovanju oružjem i gađanju za sve policijske službenike.

### **VIII - INSPEKCIJA ORUŽJA**

#### **Članak 53.**

Svaka ustrojvena jedinica podložna je inspekciji oružja dva puta godišnje, od kojih jedna mora biti izvedena nenajavljeno.

Inspekciju će provoditi Povjerenstvo za inspekciju oružja (u daljem tekstu: Povjerenstvo), čije članove imenuje policijski komesarar.

Povjerenstvo čine predsjedavajući i 2 člana, od kojih 1 član mora biti kvalificirani instruktor za vatreno oružje.

Po potrebi, policijski komesarar može naložiti veći broj inspekcija.

#### **Članak 54.**

Povjerenstvo planira inspekciju najmanje jedan mjesec unaprijed.

#### **Članak 55.**

Najmanje 48 sati prije zakazane inspekcije, Povjerenstvo mora potvrditi rukovoditelju ustrojbene jedinice da će se zakazana inspekcija izvršiti.

#### **Članak 56.**

Inspekcije moraju uključivati sve prostorije i vozila, te se moraju provoditi na sustavan i detaljan način.

Nakon svake inspekcije oružja, Povjerenstvo sačinjava izvješće o provedenoj inspekciji, te ga dostavlja policijskom komesararu.

#### **Članak 57.**

Izvješće treba sadržavati sljedeće:

1. Datum inspekcije;
2. Naziv ustrojbene jedinice;
3. Podatke o Povjerenstvu koje provodi inspekciju;
4. Procjene vezane za stanje službenog oružja i streljiva;
5. Stanje pojedinačnih prostorija, ormarića, kasa i drugih odobrenih mjesta za čuvanje oružja i streljiva;
6. Uočene nedostatke, propuste vezane za držanje, nošenje i skladištenje oružja i streljiva, te preporuke i rokove za njihovo otklanjanje;
7. Detaljan opis privremeno izuzetog i predanog oružja, streljiva i minsko-eksplozivnih sredstava;
8. Druga zapažanja.

#### **Članak 58.**

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Rukovoditelj ustrojbene jedinice u kojoj se provodi inspekcija dužan je omogućiti Povjerenstvu izravan i potpun pristup svim dijelovima u kojima se provodi inspekcija, uključujući vozila i pomoćne objekte, te osigurati da svi ključevi budu odmah dostupni Povjerenstvu.

**Članak 59.**

Rukovoditelj ustrojbene jedinice dužan je provoditi internu inspekciju oružja i streljiva danog policijskom službeniku najmanje jedanput mjesečno.

Evidencije o inspekcijama oružja moraju se uredno voditi, uključujući sve bitne detalje o službenom oružju svakog policijskog službenika pojedinačno.

**IX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 60.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti naputci, instrukcije i drugi akti koji reguliraju pitanja uređena ovim Pravilnikom.

**Članak 61.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
Ministarstvo unutarnjih poslova  
Broj: 02-1-021-3452/08  
Livno 24. travnja 2008. godine

Ministar  
**Filip Zrno v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 124. stavak 3. točka d. Zakona o policijskim službenicima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/07) i članka 12. Uredbe o uspostavi Policijskog odbora za policijske službenike Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 7/07), Policijski odbor za policijske službenike Kantona 10 donosi:

**POSLOVNIK**

**o radu policijskog odbora za policijske službenike Ministarstva unutarnjih poslova Kantona**

**10**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada i odlučivanja, kao i ostala pitanja vazana za rad Policijskog odbora za policijske službenike Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Odbor).

**Članak 2.**

Odbor je nadležan za preispitivanje svih žalbi koje predviđa Zakon o policijskim službenicima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/07), kao i bilo koje druge odluke ili radnje poduzete ili ne poduzete od strane policijskog tijela, a koje se odnose na status policijskog službenika, sukladno Zakonu o policijskim službenicima Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Zakon) i podzakonskim aktima, a na zahtjev:

- Policijskog službenika koji se osjeća oštećenim osporavanom odlukom, postupanjem ili ne postupanjem,
- Policijskog tijela u kojem je oštećeni policijski službenik uposlen,
- Ministarstva u čijem je sastavu policijsko tijelo.

**Članak 3.**

Odbor će održavati sjednice u prostorijama Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 u Livnu.

Prostorije, sredstava za rad i druge uvjete, uključujući i kancelarijski namještaj, uređaje i pribor za rad, te administrativnu podršku Odboru, osigurat će Ministarstvo unutarnjih poslova kantona 10 (u daljnjem tekstu ministarstvo).

**Članak 4.**

Odbor u svom radu, sukladno zaključku Vlade Hercegbosanske županije, broj 01-02-60-1/08 od 10. ožujka 2008. godine, će koristiti pečat i štambilj Ministarstva i druga neophodna obilježja, čiji je oblik, sadržaj i način korištenja utvrđen propisima Ministarstva.

**II. SASTAV, NAČIN RADA I ODLUČIVANJE****Članak 5.**

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Odbor se sastoji od tri člana koje je, sukladno odredbama članka 125. stavak 3. Zakona, Rješenjem imenovala Vlada Hercegbosanske županije.

Član odbora mora biti u svome radu neovisan i nepristran.

**Članak 6.**

Odbor radi u sjednicama, u punom sastavu, osim, izuzetno kada se iz naročito opravdanih razloga (bolesti, iznenadno odsustvo zbog službenih potreba, te razlozi izuzeća u skladu sa važećim propisima), sjednica može održati ako joj prisustvuju samo dva člana.

Sjednice Odbora se održavaju po potrebi, a saziva ih i njima rukovodi predsjedavajući, ili u njegovoj odsutnosti iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, član Odbora koji ima status policijskog službenika.

Ukoliko je član Odbora trajno spriječen za rad Odbor može nastaviti sa radom do imenovanja novog člana na način propisan u stavku 1. članka 5.

**Članak 7.**

Odluke Odbora temelje se na Zakonu i na potpunim i pravilno utvrđenim činjenicama.

Odluke Odbora su konačne, s tim da mogu biti predmet sudskog preispitivanja sukladno važećim zakonima.

Odluke Odbora dostavljaju se podnositelju žalbe u roku od osam dana od dana donošenja.

**Članak 8.**

Odbor donosi odluke većinom glasova svih članova ukoliko zasjeda u punom sastavu.

Odluke donesene na sjednici kojoj prisustvuju dva člana donose se konsenzusom.

Odluke Odbora potpisuje predsjedavajući, a ukoliko je odsutan iz razloga navedenih u stavku 1. članka 6. ovog Poslovnika odluke potpisuje član odbora koji ima status policijskog službenika.

**Članak 9.**

Na sjednicama Odbora vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i osoba koja vodi zapisnik.

**Članak 10.**

Odluke Odbora su u pisanoj formi (rješenje ili zaključak) i potpisuje ih predsjedavajući Odbora.

**Članak 11.**

Odbor donosi Odluku u roku od dvadeset (20) dana od dana prijema zahtjeva za preispitivanje iz stavka 2. članka 124. Zakona.

Žalba podnesena Odboru odgađa izvršenje odluke ukoliko nije drugčije propisano zakonom.

Prije odlučivanja o žalbi podnesenoj na odluku Stegovnog povjerenstva Odbor postupa prema odredbama akta iz članka 105. stavak 4. Zakona.

Žalba na prvostupanjsko rješenje se dostavlja Odboru u roku od petnaest (15) dana od dana prijema rješenja putem prvostupanjskog tijela.

Ukoliko je žalba dostavljena izravno Odboru, isti će žalbu dostaviti prvostupanjskom tijelu radi ispitivanja da li je žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe.

**Članak 12.**

O pitanjima u svezi s postupkom, a koja nisu bliže uređena ovim Poslovníkom, Odbor će odlučiti u svakom konkretnom slučaju.

**Članak 13.**

Odbor podnosi izvješće o svome radu Vladi Hercegbosanske županije jedanput godišnje, a po potrebi i na zahtjev Vlade i za kraće vremensko razdoblje.

**Članak 14.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrši se na način i po postupku po kojem je ovaj Poslovník donesen.

**Članak 15.**

Ovaj poslovnik stupa na snganu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama HBŽ".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
Ministarstvo unutarnjih poslova  
Policijski odbor za policijske službenike MUP-a  
Kantona 10  
Broj: 02-1/3-021-1789/08  
Livno 8. travnja 2008. godine

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Presjedavajući  
**Milan Juranić v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 24. stavak 3. alineja 3. Zakona unutarnjim poslovima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/02, 6/03, 11/03 i 1/05) i članka 74. stavak 1. i 133. Zakona o policijskim službenicima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/07), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutarnjih poslova Kantona 10, donosi

**PRAVILNIK**  
**o postupku za promicanje policijskih službenika**  
**Ministarstva unutarnjih poslova Kantona**  
**10**

**I-OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak za promicanje u viši čin policijskih službenika u Upravi policije Ministarstva unutarnjih poslova kantona 10 (u daljnjem tekst: Uprava policije).

**Članak 2.**

Procedura za promicanje policijskih službenika u viši čin provodi se sukladno principima slobode prijavljivanja, jednakih uvjeta i mogućnosti za sve kandidate.

Da bi se postavili iz stavka 1. ovog članka policijski komesar će osigurati:

- a) neutralan stav Povjerenstva;
- b) neovisan i nepristran rad Povjerenstva;
- c) objektivnost metoda i kriterija pri razmatranju prijava;
- d) pravo žalbe.

**II – UVJETI, SASTAV POVJERENSTVA I POSTUPAK PROMICANJA**

**Članak 3.**  
**(Uvjeti za promicanje)**

Policijski službenik dobiva naredni viši čin kada se ispune sljedeći uvjeti:

- a) da je za čin u koji bi službenik mogao biti promaknut sukladno Zakonu o policijskim službenicima Kantona 10 (u daljnjem teks-

tu: Zakon) i ovom Pravilniku interno objavljeno slobodno radno mjesto;

- b) da se policijski službenik prijavio za slobodno radno mjesto iz točke a) ovog članka;
- c) da policijski službenik ima preporuku Povjerenstva za promicanje.

**Članak 4.**  
**(Otvaranje postupka promicanja)**

Postupak promicanja može početi nakon što ustrojbeno jedinica nadležna za kadrovske poslove Uprave policije pripremi listu slobodnih radnih mjesta.

Postupak promicanja otvoren je za:

- a) popunu svih ili nekih upražnjenih radnih mjesta obuhvaćenih listom iz stavka 1. ovog članka;
- b) popunu preostalih upražnjenih radnih mjesta iz točke a) ovog članka i radnih mjesta koja će biti upražnjena do kraja zaključenja oglasa.

Listu preostalih upražnjenih radnih mjesta i radnih mjesta koja će biti upražnjena do kraja zaključenja oglasa priprema, radi dopune oglasa policijskom komesaru dostavlja ustrojbeno jedinica nadležna za kadrovske poslove Uprave policije, najkasnije u roku od 30 dana prije zaključenja oglasa.

**Članak 5.**  
**(Trajanje postupka)**

Policijski komesar nadležan je za pokretanje postupka promicanja.

Odlukom o početku postupka promicanja sadrži vrijeme važenja oglasa koje mora biti točno određeno i važit će u vremenu od 3 mjeseca do 1 godine.

Vrijeme važenja se računa do dana objave liste iz članka 79. stavak 4. Zakona.

Postupak promicanja otvoren je samo za popunu postojećih radnih mjesta, a završava se popunjavanjem istih.

**Članak 6.**  
**(Povjerenstvo za promicanje)**

Povjerenstvo za promicanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čine tri člana, policijska službe-

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

nika Uprave policije, čiji su činovi jednaki ili viši od činova koji se traže za radno mjesto za koje se kandidati prijavljuju za promicanje, a moraju imati namanje čin višeg inspektora.

Povjerenstvom predsjedava policijski službenik s najvišim činom, a ukoliko imaju isti čin Povjerenstvom predsjedava policijski službenik koji je najviše vremena proveo u tom činu.

Sastav Povjerenstva može biti izmjenjen u slučaju ako postoji razlog za izuzeće ili drugi značajan razlog.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka Povjerenstvo u novom sastavu nastaviti će se već započetim postupkom i preuzeti sve do tada utvrđene kriterije.

#### **Članak 7. (Sastav Povjerenstav)**

U rješenju o imenovanju Povjerenstva policijski komesar određuje po jednog zamjenika za svakog člana.

Za članove i zamjenike članova Povjerenstva mogu biti imenovani:

- a) glavni inspektor za postupak promicanja u čin glavnog inspektora;
- b) jedan glavni i dva samostalna inspektora za postupak promicanja u čin samostalnog i višeg inspektora;
- c) jedan samostalni i dva viša inspektora za postupak promicanja u ostale činove.

#### **Članak 8. (Nadležnost Povjerenstva)**

Povjerenstvo je zaduženo za sve slučajeve u svezi s postupkom promicanja.

Povjerenstvo može zahtijevati od svih ustrojbenih jedinica Uprave policije kojima pripadaju kandidati, kao i od drugih ustrojbenih jedinica dostavu određene dokumentacije koja se smatra neophodnom, uključujući i osobne dokumente kandidata.

Povjerenstvo može tražiti od kandidata da dostave dokumente koji će pomoći pri odlučivanju o njihovim rezultatima rada.

#### **Članak 9. (Način odlučivanja)**

Povjerenstvo može odlučivati samo onda kada su svi njegovi članovi prisutni i sve odluke moraju biti donesene po principu većine glasova.

U slučaju žalbe, zapisnici sa sastanka Povjerenstva moraju se dostaviti Policijskom odboru.

#### **Članak 10. (Pravo pristupa)**

Kandidati imaju pravo pristupa zapisnicima i dokumentima sa sastanka, na temelju kojih je donesena odluka od strane Povjerenstva.

Preslike zapisnika i dokumenata iz stavka 1. ovog članka bit će ovjerene i dostavljene kandidatu, ako to zahtjevaju u roku od 3 dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

#### **Članak 11. (Obveze članova)**

Rad u Povjerenstvu ima prioritet u odnosu na druge obveze koje imaju članovi, osim ako je ta obveza propisana zakonom ili u posebno žurnim slučajevima.

#### **Članak 12. (Naknada za rad)**

Članovima i predsjedavajućim Povjerenstva za rad u Povjerenstvu pripada naknada propisana Odlukom Vlade Hercegbosanske županije o visini naknade za rad privremenih komisija-povjerenstava.

#### **Članak 13. (Postupak promicanja)**

Postupak promicanja vrši se nakon što se:

- a) ispune kriteriji za promicanje;
- b) procijeni životopis;
- c) položi interni ispit za činove za koje je predviđen.

Ispunjavanje kriterija za promicanje i procijena životopisa vrši se radi promicanja u sve činove.

Interni ispit za promicanje polaže se za promicanje u činove: narednik, mlađi inspektor i samostalni inspektor.

#### **Članak 14. (Kriteriji za promicanje)**

Povjerenstvo vodi računa da kandidat ispunjava sljedeće kriterije:

- a) da je proveo vrijeme u prethodnom činu, propisano člankom 76. Zakona;
- b) da je bio ocijenjen ocjenom "doobar" ili višom ocjenom za svoj rad u posljednje tri godine;
- c) da se protiv njega ne vodi kazneni ili stegovni postupak za težu povredu službene dužnosti;
- d) da je uspješno položio interni ispit;
- e) da njegovo promicanje nije suspendirano pravomoćnom stegovnom mjerom iz članka 112. stavak 4. Zakona;
- f) da policijski službenik koji se prijavljuje za promicanje iz čina starijeg narednika u čin mlađeg inspektora, iz čina inspektora u čin višeg inspektora i iz čina višeg inspektora u čin samostalnog inspektora ima najmanje VI stupanj stručne spreme;
- g) da policijski službenik koji se prijavljuje za promicanje iz čina samostalnog inspektora u čin glavnog inspektora ima najmanje VII stupanj stručne spreme.

#### **Članak 15. (Procjena životopisa)**

Procjena životopisa ima za cilj procjenu profesionalne sposobnosti kandidata za određeni čin.

Sukladno zahtjevima potrebitim za određeni čin, procjena životopisa uključuje i sljedeće:

- a) izrečene stegovne mjere;
- b) ocjena rada.

Konačan rezultat procjene životopisa bit će izražen na ljestvici od 0 do 20 bodova.

Način procjene životopisa, uključujući i način bodovanja istog za svaki čin, Povjerenstvo će odrediti na prvom sastanku i uvesti u zapisnik sa sastanka, koji će biti dostupan kandidatima koji to žele.

Za kandidate koji ne mogu pristupiti internom ispitu, kao glavni indikator za promicanje uzimaju se ocjene rada, te se iste navode u odluci o promicanju.

#### **Članak 16. (Interni ispit)**

Interni ispit propisan člankom 74. stavak 2. zakona se sastoji od:

- a) pisanog testa;
- b) testa tjelesne sposobnosti.

Pisani test sastoji se od pitanja o temama koje su dio osnovne obuke.

Test tjelesne sposobnosti se vrši s ciljem da se procjeni tjelesno stanje kandidata.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, za promicanje u čin samostalnog inspektora potreban je i pisani test u vezi s praktičnom situacijom.

Povjerenstvo će u suradnji sa Odsjekom za edukaciju za svaki čin odrediti sadržaj pisanog testa i testa tjelesne sposobnosti, kao i minimum koji kandidat mora zadovoljiti i isti odobrava policijski komesar.

Konačan rezultat internog ispita bit će izvršen na ljestvici od 0 – 40 bodova, s tim da pisani test nosi maksimalno 30, a test tjelesne sposobnosti maksimalno 10 bodova.

#### **Članak 17. (Oglas za postupak promicanja)**

Oglas za postupak promicanja sadrži sljedeće podatke:

- a) čin za koji je otvoren postupak za promicanje, broj i opis slobodnih radnih mjesta i razdoblje trajanja postupka;
- b) sastav Povjerenstva;
- c) naznaku kome kandidati trebaju podnijeti prijave, rok za podnošenje prijave, način pisanja prijave, potrebne dokumente i ostalo potrebno za prijavljivanje;
- d) način na koji će se objaviti lista kandidata, lista policijskih službenika koji su unapređeni i konačna lista unapređenih policijskih službenika.

Oglas za postupak promicanja mora sadržavati kriterije za promicanje i pravila procjene životopisa.

Oglas za postupak promicanja za činove za koje se vrši intrni ispit mora sadržavati vrstu testa tjelesne sposobnosti koji kandidati moraju obaviti, uključujući i minimum standarda koje moraju positići uzimajući u obzir godine starosti kandidata.



Oglas mora sadržavati teme koje će biti dio pisanog testa.

**Članak 18.**  
**(Priprema i objavljivanje oglas)**

Oglas za postupak promicanja policijskom komesaru priprema i dostavlja Povjerenstvo u suradnji s ustrojbenom jedinicom nadležnom za kadrovske poslove Uprave policije.

Oglas za postupak promicanja mora biti objavljen na oglasnoj ploči u isto vrijeme u svim ustrojbenim jedinicama Uprave policije.

**Članak 19.**  
**(Status kandidata)**

Samo kandidati koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom i Uredbom o dodjeli i oduzimanju činova policijskim službenicima Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 mogu biti uvršteni u postupak promicanja.

Kandidati mogu ispuniti uvjete iz stavka 1. ovog članka sve do zadnjeg dana za podnošenje prijava.

**Članak 20.**  
**(Prijava kandidata)**

Kandidati su dužni dostaviti pismenu prijavu na oglas zajedno sa svim dokumentima navedenim u oglasu.

Prijava i dokumenti se predaju u Upravu policije neposredno ili poštom najkasnije do posljednjeg dana roka za predaju prijava.

Nakon zaprimanja kandidatu se izdaje potvrda o zaprimanju prijave.

**Članak 21.**  
**(Postupak po prijavi)**

Prijava s dokumentima priloženim uz prijavu dostavljaju se Povjerenstvu odmah po zaprimanju, a najkasnije u roku od 3 radna dana od dana zaprimanja prijave.

U slučaju da kandidat ne uspije predati prijavu i dokumente u utvrđenom roku, isti će biti isključen iz postupka promicanja.

**Članak 22.**  
**(Rok za predaju prijava)**

Rok za predaju prijava za postupak promicanja je 15 dana od dana objave oglasa.

Rok iz stavka 1. ovog članka počinje teći narednog dana od dana objave oglasa na oglasnoj ploči.

**Članak 23.**  
**(Objava liste kandidata)**

Po isteku roka za predaju prijava Povjerenstvo će u roku od 15 dana razmatrati sve prijave za promicanje sukladno odredbama članka 14. ovog pravilnika.

Nakon razmatranja prijava, Povjerenstvo će objaviti listu kandidata prihvaćenih za postupak promicanja i listu kandidata isključenih iz postupka promicanja uz navođenje razloga zbog kojih su isključeni.

Objave liste se objavljuju na način iz članka 18. stavak 2. ovog Pravilnika.

Kandidati isključeni iz postupka promicanja mogu podnijeti žalbu Policijskom odboru u roku od 8 dana od dana objave liste na oglasnoj ploči.

Konačna lista kandidata prihvaćenih za postupak promicanja objavljuje se na oglasnoj ploči nakon donošenja odluke Policijskog odbora po žalbama kandidata zbog isključenja.

**Članak 24.**  
**(Polaganje internog ispita)**

Povjerenstvo će u roku od 30 dana od dana objave konačne liste kandidata prihvaćenih za postupak promicanja sukladno članku 23. stavak 5. ovog Pravilnika, a nakon izvršene procjene životopisa inicirati polaganje ispita za činove za koje je to potrebno.

**Članak 25.**  
**(Utvrđivanje konačnih rezultata)**

Rezultati procjene životopisa i internog ispita sačinjavaju se po broju bodova, a u slučaju kada su konačni rezultati izjednačeni, onda prednost ima policijski službenik koji je više vremena proveo u trenutnom činu, a ako su i tada rezultati izjednačeni prednost ima policijski službenik koji ima više radnog staža u policiji, a ako su i tada rezultati izjednačeni prednost ima policijski službenik koji je ocjenjen većom ocjenom u posljednje tri godine.

Na temelju rezultata iz stavka 1. ovog članka, povjerenstvo daje policijskom komesaru preporu-

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ku za promicanje, na temelju koje policijski komesar donosi odluku o promicanju sukladno odredbama članka 79. stavak 1. i 5. Zakona.

**Članak 26.**  
**(Objava konačne liste)**

Konačna lista promaknutih policijskih službenika i policijskih službenika koji nisu promaknuti objavljuje se na oglasnoj ploči od strane Povjerenstva, nakon donesene odluke o žalbama od strane Policijskog odbora, sukladno članku 79. Zakona.

**Članak 27.**  
**(Posebno promicanje)**

Postupak posebnog promicanja Povjerenstvo će vršiti sukladno odredbama članka 78. Zakona.

**III-ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 28.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
Ministarstvo unutarnjih poslova  
Broj: 02-1/3-021-3566/08  
Livno 29. travnja 2008. godine

Ministar  
**Filip Zrno v.r.**

\*\*\*

**MINISTARSTVO ZNANOSTI, PROSVJETE,  
KULTURE I ŠPORTA**

Temeljem članka 41. stavak 5. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/04), i članka 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05.) ministrica znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

**ODLUKU**

**o određivanju dobne granice za upis u prvi razred devetogodišnjeg programa osnovnog obrazovanja u školskoj 2008./2009. godini**

**I.**

U prvi razred devetogodišnjeg programa osnovnog obrazovanja, u osnovne škole Hercegbosanske županije, u školskoj 2008./2009. godini

upisuju se djeca koja do 1. listopada tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

**II.**

Ministarstvo može na incijativu ili uz suglasnost roditelja, staratelja i usvojitelja i uz konzultaciju s drugim stručnim i nadležnim institucijama, dozvoliti raniji upis djece u devetogodišnji program osnovnog obrazovanja, koja do 31. prosinca tekuće godine imaju navršениh šest godina života, ukoliko je to u najboljem interesu djeteta.

**III.**

Osnivači osnovnih škola Hercegbosanske županije vršit će se organizaciju upisa učenika u devetogodišnji program osnovnog obrazovanja, te prije upisa učenika u prvi razred, sukladno članku 41. stavku 2. i 3. Zakona o osnovnom školstvu, obvezno utvrditi psihofizičko stanje djeteta.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
Ministarstvo znanost, prosvjete, kulture i športa  
Broj: 06-01-38-839/08  
Livno 9. travnja 2008. godine

Ministrica  
**Gordana Cikojević v.r.**

\*\*\*

Temeljem članka 85. stavak 2. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/04.) ministrica znanosti, prosvjete, kultur i športa donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju tročlanog Povjerenstva za OŠ  
"Fra Franjo Glavinić" Glamoč**

**I.**

Imenuje se tročlano Povjerenstvo za OŠ "Fra Franjo Glavinić" iz Glamoča u sastavu:

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

1. IVAN JURIĆ – predsjednik
2. KLARA ZOLOTA – član
3. DENIS VREBAC – član.

**II.**

Povjerenstvo će imati ovlaštenja školskog odbora, osim prava na davanje prijedloga za imenovanje ili razrješenje ravnatelja.

**III.**

Tročlano Povjerenstvo će obavljati poslove školskog odbora do izbora novog školskog odbora, a najduže tri mjeseca.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
Ministarstvo znanost, prosvjete, kulture i športa  
Broj: 06-01-38-2-1136/08  
Livno 3. travnja 2008. godine

Ministrica  
**Gordana Cikojević v.r.**

\*\*\*

# **OBAVIJEST** **PRETPLATNICIMA**

**POZIVAMO VAS DA SE PRETPLATITE NA "NARODNE  
NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE"**

**PRETPLATA NA SLUŽBENO GLASILO ZA 2008. GODINU  
IZNOSI 150 KM**

**Račun za uplatu: 161 020 003356 0061 PRORAČUN  
Broj organizacijske jedinice proračuna: 11010001  
Identifikacijski broj: 4281098220007  
Vrsta prihoda: 722631  
Šifra općine: 055**

**INFORMACIJE NA ADRESI:**

**Stručne službe Vlade  
Hercegbosanske županije,  
Stjepana II. Kotromanića bb, 34101 Livno**

**ILI NA TELEFON:**

**034/200-035**

## **NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE SLUŽBENO GLASILO**

Uređuje: **Zoran Semren**, tajnik Vlade Hercegbosanske županije, Livno,  
Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 034/200-035,  
Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.  
Ulica Stjepana II Kotromanića bb.  
List izlazi prema potrebi.  
Tisak: "LIST" - Livno.  
Naklada: 200 primjeraka.  
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 15 dana od dana  
izlaska lista iz tiska

