

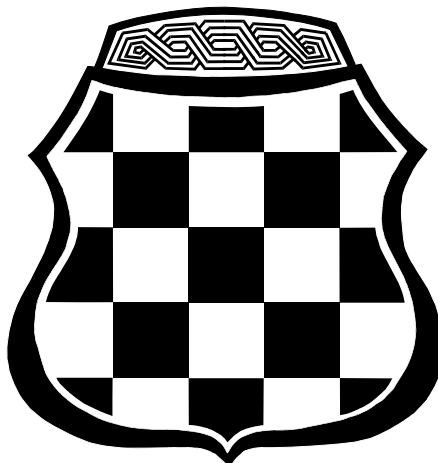
NARODNE NOVINE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
Službeno glasilo

GODIŠTE XII

BROJ 4

LIVNO, 15. LIPNJA 2007. godine



PREGLED SADRŽAJA

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

63. **ZAKON** O POLICIJSKIM
SLUŽBENICIMA KANTONA 10 98
64. **ZAKON** o javnom redu i miru 130
65. **ODLUKA** o davanju suglasnosti na
Sporazum o uplati doprinosa za
zdravstveno osiguranje stradalnika
Domovinskog rata HVO-a 137
66. **ODLUKA** o premiji-sudjelovanju
osiguranih osoba u troškovima zdravstvene
zaštite na teritoriju HBŽ..... 139
67. **ODLUKA** o izdavanju jamstva za
financiranje kapitalnog projekta izgradnje
vodoopskrbnog sustava općine
Tomislavgrad..... 143
68. **ODLUKA** o imenovanju Povjerenstva za
suradnju s nevladinim organizacijama .. 143

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

69. **ODLUKA** o odobravanju sredstava iz
Tekuće pričuve 144
70. **ODLUKA** o otkazivanju postupka dodjele
ugovora..... 144
71. **RJEŠENJE** o imenovanju Povjerenstva za
nabavu 145
72. **RJEŠENJE** o imenovanju Pregovaračkog
tima za zaključivanje Kolektivnog ugovora
za djelatnike Ministarstva unutarnjih
poslova..... 145

MINISTARSTVO RADA, ZDRAVSTVA, SOCIJALNE SKRBI I PROGNAH

73. **KOLEKTIVNI UGOVOR** o pravima i
obvezama poslodavaca i uposlenika u
oblasti zdravstva na teritoriji Hercegbosan-
ske Županije..... 146

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 26. e. Ustava Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj: 3/96, 9/00, 9/04), te članka 98. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj. 8/03, 14/03 i 1/04), Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2007. godine donosi

ZAKON O POLICIJSKIM SLUŽBENICIMA KANTONA 10

DIO PRVI UVODNE ODREDBE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. Predmet Zakona

Ovim Zakonom se reguliraju policijske ovlasti i radnopravni status policijskih službenika Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Kanton).

Članak 2. Policijski službenici

- (1). Ovaj se zakon primjenjuje na policijske službenike uposlene u Upravi policije Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljnjem tekstu i za potrebe ovog Zakona: policijsko tijelo).
- (2). Policijski službenici su oni pripadnici policijskog tijela iz stavka 1. ovog članka koji su ovlaštene primjenjivati policijske ovlasti propisane ovim Zakonom i postupati kao ovlaštene službene osobe prema zakonima o kaznenom postupku u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: ZKP).
- (3). Radna mjesta policijskih službenika se propisuju prema Zakonu kojim se uspostavlja policijsko tijelo, te propisima donesenim na temelju tog Zakona.

Članak 3. Temelj za rad

- (1). Rad policijskih službenika temelji se na Ustavu: Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Županije i na zakonima i drugim propisima koji se primjenju-

ju u Bosni i Hercegovini, Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija) i Županija.

- (2). U obavljanju svojih dužnosti policijski službenik djeluje na nepristran i zakonit način vođen javnim interesom da služi i pomaže javnosti, promovirajući razvitak i očuvanje demokratske prakse sukladno zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Članak 4. Nacionalna zastupljenost

Struktura policijskih službenika u policijskom tijelu odražava nacionalnu strukturu pučanstva na teritoriju koju obuhvaća Županija prema popisu iz 1991. godine.

Članak 5. Policijske oznake i odora

- (1). Policijskom službeniku službenu policijsku iskaznicu i policijsku značku izdaje policijski komesar Kantona 10 (u daljnjem tekstu: policijski komesar).
- (2). Policijski službenici nose jedinstvene odore u Federaciji u skladu s člankom III. 4 (a) Ustava Federacije.
- (3). Izgled, dijelove, boju i oznake policijske odore propisuje Uredba o jedinstvenoj policijskoj odori u Federaciji i važeći propisi. Zbog specifične prirode određenih zadataka i u skladu s prihvaćenim policijskim standardima, određeni policijski zadaci se mogu vršiti u civilu ili u posebnoj službenoj odjeći i s odgovarajućom opremom. Spomenute policijske zadatke i posebnu službenu odjeću i opremu određuje policijski komesar.
- (4). Vlada Županije propisuje oblik službene policijske iskaznice i značke za policijske službenike iz članka 2., stavka 1. ovoga Zakona, pri čemu policijska značka mora biti jasno prepoznatljiva javnosti kao policijska oznaka.

Članak 6. Pravo i dužnost nošenja oružja

Policijski službenik drži i nosi oružje i streljivo sukladno pravilniku koga donosi ministar unutarnjih poslova kojeg (u daljnjem tekstu: ministar) na prijedlog policijskog komesara Kantona 10.

DIO DRUGI POLICIJSKE OVLAŠTI

POGLAVLJE II. TEMELJNA NAČELA

Članak 7. Obveza identifikacije

- (1). Prije nego što policijski službenik počne primjenjivati policijske ovlaštosti obvezan je identificirati se pokazivanjem službene policijske iskaznice ili policijske značke.
- (2). U iznimnim slučajevima, kada identificiranje iz stavka 1. ovoga članka može ugroziti sigurnost policijskog službenika ili druge osobe ili dovesti u pitanje postizanje zakonitog cilja koji opravdava primjenu policijskih ovlaštosti, policijski službenik može se identificirati na drugi način ili odgoditi identifikaciju.
- (3). Čim okolnosti iz stavka 2. ovoga članka prestanu, policijski se službenik identificira na način iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 8. Prikadnost i razmjernost primjene policijskih ovlaštosti

- (1). Primjena policijskih ovlaštosti mora biti prikadna i razmjerna potrebi radi koje se po-
duzima.
- (2). Policijske ovlaštosti primjenjuju se sredstvima kojima se može postići zakoniti cilj s najmanje štetnih posljedica i u najkraćem vremenu.

Članak 9. Odluke i naredbe za primjenu policijskih ovlaštosti

- (1). Policijski službenik primjenjuje policijske ovlaštosti prema osobnoj odluci sukladno Zakonu, kao i na temelju zakonite naredbe nadređenoga službenika ili mjerodavnoga tijela.
- (2). Policijski službenik neće izvršiti naredbu ukoliko bi time počinio kazneno djelo prema kaznenom zakonodavstvu u Bosni i Hercegovini. Policijski službenik će odmah usmeno upoznati nadređenoga službenika da je izdana naredba protivna zakonskim odredbama, te ukoliko ponovi naredbu po-

dnijeti izvješće o neizvršenju naredbe svome izravno nadređenom službeniku, odnosno višem nadređenom službeniku ukoliko je naredba izdana od izravno nadređenoga policijskog službenika.

- (3). Ukoliko naredba bude ponovljena, bez obzira na okolnosti iz stavka 2. ovog članka, policijski službenik svoje pismeno izvješće dostavit će Odjelu za unutarnju kontrolu.

POGLAVLJE III. POJEDINE POLICIJSKE OVLAŠTI

Članak 10. Policijske ovlaštosti propisane ovim Zakonom

- (1). Pored dužnosti i ovlaštosti propisanih ZKP-om i drugim zakonima, policijskim službenicima, odnosno policijskom tijelu radi sprečavanja kaznenih djela, prekršaja i održanja javnog reda i mira, ovim se Zakonom daju sljedeće policijske ovlaštosti:
 1. provjera i utvrđivanje identiteta osoba i stvari;
 2. pozivanje i obavljanje razgovora;
 3. privođenje;
 4. potraga za osobama i stvarima;
 5. privremeno -ograničenje slobode kretanja;
 6. izdavanje upozorenja i naredaba;
 7. privremeno oduzimanje predmeta;
 8. privremeno korištenje tuđih vozila i komunikacijskih sredstava;
 9. pregled osoba, stvari i prijevoznih sredstava;
 10. audio i video snimanje na javnim mjestima;
 11. uporaba sile;
 12. obrada osobnih podataka i vođenje evidencija;
 13. zaprimanje prijave.
- (2). Ovlaštosti koje su policijskim službenicima, odnosno policijskom tijelu dane ovim Zakonom mogu se ograničiti zakonom kojim se to tijelo uspostavlja.

Odjeljak 1 - Provjera i utvrđivanje identiteta osoba i stvari

Članak 11. Ovlašt provjere identiteta osoba

- (1). Policijski službenik je ovlašten izvršiti provjeru identiteta osobe koja:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

1. predstavlja prijetnju drugoj osobi ili javnom redu ili sigurnosti koja zahtijeva policijsku akciju;
 2. se pregleda ili protiv koje su poduzete druge mjere ili radnje propisane zakonom;
 3. je zatečena u objektu ili drugim prostorijama ili u vozilu koje se pregleda, ukoliko je provjera identiteta prijeko potrebna;
 4. je zatečena na području ili u objektu u kojem je sloboda kretanja privremeno ograničena, ukoliko je provjera identiteta prijeko potrebna;
 5. načinom na koji se ponaša izaziva sumnju daje počinitelj kaznenoga djela, prekršaja ili drugoga zabranjenog ponašanja, ili da ga namjerava počinuti, ili koja svojom tjelesnom pojavom sliči osobi za kojom se traga;
 6. je zatečena na mjestu gdje je iz sigurnosnih razloga prijeko potrebno utvrditi identitet svih osoba ili skupine osoba.
- (2). Policijski službenik obavijestiti će osobu o razlozima zbog kojih je potrebna provjera njezina identiteta.

Članak 12.**Načini provjere identiteta**

- (1). Provjera identiteta osobe vrši se uvidom u njezinu osobnu iskaznicu ili koju drugu javnu ispravu koja sadrži njezinu fotografiju i njezin potpis.
- (2). Iznimno od stavka 1. ovoga članka, provjera identiteta može se izvršiti i temeljem izjave druge osobe čiji je identitet utvrđen.
- (3). Kada je prijeko potrebno, provjera identiteta može uključivati i provjeru boravišta ili prebivališta.

Članak 13.**Ovlast utvrđivanja identiteta**

- (1). Ovlast utvrđivanja identiteta primjenjuje se prema osobi koja ne posjeduje ispravu iz članka 12. stavak 1. ovog Zakona, ili ukoliko postoji sumnja u vjerodostojnost te isprave. Identitet se utvrđuje metodama i sredstvima kriminalističke tehnike.

- (2). Radi utvrđivanja identiteta osobe policijsko je tijelo ovlašteno javno objaviti foto-robot, crtež, snimku ili opis te osobe.
- (3). Ako ne postoji mogućnost utvrđivanja identiteta na drugi način, policijsko tijelo je ovlašteno objaviti fotografiju osobe koja nije sposobna dati svoje osobne podatke ili tijela nepoznate osobe.

Članak 14.**Identifikacija predmeta**

- (1). Ovlast utvrđivanja i provjere identiteta predmeta primjenjuje se kada je prijeko potrebno utvrditi karakteristike i specifične osobine toga predmeta, kao i odnos neke osobe ili događaja prema tome predmetu.
- (2). Policijsko tijelo je ovlašteno javno objaviti sliku, crtež, snimku ili opis predmeta ukoliko je to od značenja za uspješnu provedbu postupka utvrđivanja identiteta tog predmeta.

Odjeljak 2 - Obavljanje razgovora**Članak 15.****Pozivanje i obavljanje razgovora**

- (1). Kada god postoji zakoniti razlog, policijski službenik može pozvati osobu da dođe u službene prostorije policijskog tijela radi razgovora.
- (2). Razgovori se obavljaju u vremenu između 6,00 sati i 21,00 sata i ne mogu trajati dulje od šest sati.
- (3). Poziv na razgovor mora sadržavati: ime i prezime osobe koja se poziva, naziv odjela policijskog tijela koje upućuje poziv na razgovor, mjesto, datum, vrijeme i razlog pozivanja, te upozorenje da će osoba koja se poziva biti prisilno dovedena ukoliko se na odgovarajući način ne odazove pozivu.
- (4). U iznimnim slučajevima, policijski službenik je ovlašten osobu pozvati usmeno ili putem odgovarajućeg telekomunikacijskog sredstva, pri čemu joj je dužan priopćiti razlog pozivanja, kao i upozoriti je na mogućnost da bude prisilno dovedena. Uz suglasnost te osobe, policijski je službenik može prevesti do službenih prostorija.
- (5). Obavljena dostava poziva potvrđuje se dostavnicom.

Odjeljak 3 - Privođenje**Članak 16.****Privođenje bez naloga**

- (1). Bez pismenoga naloga mjerodavnoga tijela policijski službenik može u službene prostorije policijskog tijela privesti osobu:
 1. čiji je identitet potrebno utvrditi, kada nema drugog načina,
 2. za kojom je službeno pokrenuta potraga,
 3. koja se ne odazove pozivu za razgovor iz članka 15. ovoga Zakona.
- (2). Privođenje iz stavka 1. ovoga članka može trajati onoliko dugo koliko je prijeko potrebno za izvršenje policijske radnje, a najdulje šest sati.

Odjeljak 4 - Potraga za osobama i stvarima**Članak 17.****Potruga i oglašavanje**

- (1). Policijski službenici ovlašteni su provoditi mjere potrage za osobama i stvarima.
- (2). Potraga se može pokrenuti za osobom čiji je nestanak prijavljen. Potraga će se pokrenuti za osobom koja se traži sukladno Zakonu.
- (3). Policijsko tijelo službeno poduzima oglašavanje kako bi se:
 1. utvrdilo boravište ili prebivalište osobe sukladno Zakonu,
 2. utvrdio identitet osobe koja nije u stanju dati svoje osobne podatke ili identitet tijela osobe čiji se osobni podaci ne mogu utvrditi,
 3. pronašao određeni predmet.

Odjeljak 5 - Privremeno ograničenje slobode kretanja**Članak 18.****Uvjeti za ograničenje kretanja**

- (1). Policijski službenik može privremeno ograničiti kretanje osobe na određenom području ili u određenom objektu kada je to prijeko potrebno kako bi se spriječilo počinjenje kaznenih djela, prekršaja ili drugoga zabranjenog ponašanja, ili kako bi se spriječilo ugrožavanje javnoga reda i sigurnosti.

- (2). Privremeno ograničenje slobode kretanja ne može se nastaviti nakon postizanja cilja zbog kojega je bilo primijenjeno, a ni u kom slučaju ne može trajati dulje od šest sati bez službenoga odobrenja.

Članak 19.**Način potrage i ograničenja kretanja**

Mjere potrage iz članka 17. ovoga Zakona i privremeno ograničenje slobode kretanja iz članka 18. ovoga Zakona provode se kriminalističko-taktičkim radnjama (potraga, pregled određenih zgrada i prostorija, zasjeda, racija, djelomična i potpuna blokada prometa i drugih površina).

Odjeljak 6 - Izdavanje upozorenja i naredaba**Članak 20.****Davanje upozorenja**

Policijski službenik upozorit će osobu koja svojim ponašanjem, djelovanjem ili propuštanjem može ugroziti svoju ili sigurnost drugih osoba ili imovine, prekršiti zakon i red, odnosno u slučaju postojanja osnovane sumnje kako bi ta osoba mogla počinuti ili izazvati drugu osobu da počinu kazneno djelo ili prekršaj.

Članak 21.**Uvjeti za izdavanje naredaba**

- (1). Naredbe se izdaju radi:
 1. otklanjanja opasnosti po život i osobnu sigurnost građana;
 2. otklanjanja opasnosti po imovinu;
 3. sprječavanja počinjenja kaznenih djela, otkrivanja kaznenih djela, pronalaženja i hvatanja počinitelja kaznenih djela, otkrivanja i osiguravanja tragova kaznenih djela i predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz u kaznenom postupku;
 4. održavanja javnog reda i mira ili uspostavljanja narušenog javnog reda i mira.
 5. onemogućavanja pristupa ili zadržavanja u prostoru ili objektu gdje to nije dozvoljeno.
 6. vršenja kontrole i reguliranja, prometa na putovima sukladno Zakonu.
- (2). Naredbe izdaje policijski komesar ili policijski službenik kojeg policijski komesar ovlasti. Policijski službenik može samostalno izdavati naredbe samo u hitnim slučajevima.

- (3). Upozorenja i naredbe izdaju se usmenim ili pismenim putem, ili na drugi odgovarajući način (optičkim ili zvučnim signalima, rukom itd.).

Odjeljak 7 - Privremeno oduzimanje predmeta

Članak 22.

Uvjeti za privremeno oduzimanje predmeta

- (1). Policijski službenik privremeno oduzima predmet:
1. kada je to prijeko potrebno radi zaštite javne sigurnosti,
 2. koji je u posjedu osobe kojoj je sloboda oduzeta i koja taj predmet može upotrijebiti za samoozljeđivanje, napad na drugu osobu ili bijeg.

Policijski je službenik obavezan izdati potvrdu o privremenom oduzimanju predmeta.

Potvrda mora sadržavati: karakteristike oduzeta predmeta koje ga razlikuju od ostalih predmeta, podatke o osobi od koje je predmet oduzet, te ime i prezime, podatke s policijske značke i potpis policijskoga službenika koji je izvršio oduzimanje.

Ako osoba odbije potpisati potvrdu o privremenom oduzimanju predmeta, policijski službenik će to zabilježiti na potvrdi.

Članak 23.

Postupanje s oduzetim predmetima

- (1). Kada, s obzirom na karakteristike predmeta, čuvanje privremeno oduzetih predmeta u prostorijama policijskog tijela nije moguće, ili je povezano sa znatnim poteškoćama, privremeno oduzeti predmeti mogu se pohraniti ili osigurati na odgovarajući način sve dok mjerodavno tijelo ne donese odgovarajuću odluku.
- (2). Kada razlozi za privremeno oduzimanje predmeta prestanu postojati privremeno oduzeti predmet bit će vraćen osobi od koje je bio oduzet, ukoliko nije drugačije određeno zakonom ili odlukom mjerodavnoga tijela.

Odjeljak 8 - Korištenje tuđih vozila i komunikacijskih sredstava

Članak 24.

Ovlast korištenja vozila i sredstava komunikacije

- (1). Radi potjere ili uhićenja počinitelja kaznenoga djela, kao i radi prevoženja žrtve kaznenoga djela, prirodne nepogode ili nesreće do najbliže bolnice, policijski službenik može koristiti odgovarajuće tuđe vozilo i komunikacijsko sredstvo o čemu izdaje potvrdu. Policijski službenik može koristiti to vozilo ili komunikacijsko sredstvo isključivo u vremenu potrebnom da se potjera, uhićenje ili prijevoz okonča.
- (2). Vlasnik ili korisnik vozila ili komunikacijskog sredstva iz stavka 1. ovoga članka ima pravo na naknadu stvarne štete prouzrokovane uporabom njegove imovine.
- (3). Štetu iz stavka 2. ovoga članka nadoknađuje Ministarstvo sukladno vrijedećim zakonima i pravilnikom o naknadi štete koji donosi ministar.
- (4). Tijekom izvršenja službenih zadataka policijski službenik ima pravo na besplatni javni prijevoz i osiguranje putnika u javnom prijevozu.

Odjeljak 9 - Pregled osoba, predmeta i prometnih sredstava

Članak 25.

Uvjeti za pregled

- (1). Policijski službenik ovlašten je izvršiti pregled osobe, predmeta koji osoba nosi sa sobom i prometnoga sredstva kada je to prijeko potrebno radi pronalaženja predmeta koji nisu dozvoljeni u prostoru ili objektu ili koji bi mogli biti iskorišteni za napad na drugu osobu ili za samoozljeđivanje.
- (2). Pregled osobe u svrhu iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća uvid u sadržaj njezine odjeće i obuće.
- (3). Pregled prometnoga sredstva u svrhu iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća pregled svih otvorenih i zatvorenih prostora, prometnoga sredstva i predmeta koji se njime prevoze.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- (4). Pregled predmeta koje osoba nosi sa sobom obuhvaća pregled predmeta koji su kod osobe ili u njezinoj izravnoj blizini; ili predmeta osobe po čijem se nalogu i u čijoj se pratnji prevoze.
- (5). Pregled osobe obavlja osoba istog spola, izuzev u slučajevima kada je prijeko potreban hitan pregled osobe kako bi joj se oduzelo oružje ili drugi predmeti kojima se može izvesti napad na drugu osobu ili samoozljeđivanje.
- (6). Prilikom pregleda policijski službenik može koristiti tehnička pomagala i/ili službene pse.

Odjeljak 10 - Snimanje na javnim mjestima**Članak 26.****Audio i video snimanje na javnim mjestima**

- (1). Radi sprječavanja kaznenih djela ili radi održavanja reda i sigurnosti policijsko tijelo može obavljati audio i video snimanje osobe ili skupine osoba, okružja i svake druge okolnosti ili predmeta.
- (2). Uređaji za audio i video snimanje na javnim mjestima postavljaju se tako da su javnosti lako uočljivi.

Odjeljak 11- Uporaba sile**Članak 27.****Uvjeti za uporabu sile**

- (1). Policijski službenik može uporabiti silu samo kada je to prijeko potrebno i isključivo u mjeri potrebnoj radi ostvarenja zakonita cilja.
- (2). Ukoliko nije drugčije određeno ovim Zakonom, sredstva prisile, kao što su fizička sila uključujući borilačke vještine, palica, sredstva za vezivanje, uređaj za prisilno zaustavljanje osoba ili vozila, kemijska sredstva, vatreno oružje, službeni psi, vodeni topovi, specijalna vozila, specijalne vrste oružja i eksplozivne naprave, mogu se uporabiti kada je to potrebno za zaštitu ljudskih života, odbijanje napada, svladavanje otpora te sprječavanje bijega.

- (3). Prije uporabe bilo kojeg sredstva prisile, policijski službenik dat će upozorenje, osim ako bi to moglo ugroziti sigurnost policijskoga službenika ili druge osobe ili bi bilo očito neprimjereno ili ne svrsishodno u danim okolnostima.

Podrobnije propise o uporabi sile donosi ministar na prijedlog policijskog komesara.

Članak 28.**Izuzeće od uporabe određenih sredstava prisile**

- (1). Fizička sila i palica ne koriste se prema djeci, starijim osobama, onesposobljenim osobama uključujući osobe koje su ozbiljno bolesne, kao ni prema ženama koje su očito trudne, osim ako te osobe izravno ugrožavaju život policijskoga službenika, svoj život ili život drugih osoba.
- (2). Vatreno i specijalno oružje ne može se koristiti samo iz razloga da bi se spriječio bijeg osobe, osim ukoliko je to jedini način obrane od izravnoga napada ili opasnosti.
- (3). Eksplozivne naprave ne mogu se koristiti radi sprječavanja bijega osobe.

Članak 29.**Uporaba vatrene oružja**

- (1). Primjenjujući članak 8. ovoga Zakona policijski službenik može uporabiti vatreno oružje ako su već uporabljena sredstva prisile bila neučinkovita, ili ako uporaba drugih sredstava prisile ne jamči uspjeh.
- (2). Policijski službenik može uporabiti vatreno oružje ako nema drugog načina da:
 1. zaštititi sebe ili druge od izravno prijeteće pogibelji ili ozbiljne ozljede,
 2. spriječi počinjenje kaznenog djela koje označuje ozbiljnu prijetnju životu ili integritetu, uhiti osobu koja predstavlja takvu opasnost i opire se policijskim tijelima.
- (3). Policijski službenik dat će dovoljno vremena kako bi se postupilo po njegovom upozorenju, osim ako bi time nastao rizik za njega samoga ili rizik nanošenja ozbiljnih ili smrtonosnih ozljeda drugim osobama, a okolnosti nalažu potrebu za trenutačnom akcijom.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- (4). U svakom slučaju, upozorenje iz stavka 3. ovoga članka neće se uputiti ako bi to ugrozilo izvršenje policijskog zadatka.
- (5). Policijski službenik neće ispaljivati hice upozorenja.

Članak 30.**Isključenje uporabe vatrenog oružja**

- (1). Uporaba vatrenog oružja nije dozvoljena ako bi ugrozila živote drugih ljudi, osim ako je to jedini način obrane od izravnoga napada ili opasnosti.
- (2). Uporaba vatrenog oružja nije dozvoljena prema maloljetniku, osim ako je to jedini način obrane od izravnoga napada ili opasnosti.

Članak 31.**Uporaba vatrenog oružja prema vozilima i plovilima**

- (1). Policijski službenik ne smije uporabiti vatreno oružje protiv vozila u pokretu, osim ako se to vozilo koristi kao sredstvo izravnoga napada za nanošenje ozljeda policijskim službenicima ili drugim osobama, ili ako je to prijeko potrebno radi sprečavanja ozbiljnih ili smrtonosnih povreda nanijetih pucanjem iz vozila na policijske službenike ili na druge osobe.
- (2). Tijekom izvršavanja policijskih zadataka na morskim ili kopnenim plovnim putovima, policijski službenik ima pravo uporabiti vatreno oružje ako se plovilo za kojim se vrši potjera ne zaustavi nakon što mu je upućen vidljiv ili čujan signal da se zaustavi i to sa razdaljine s koje je nedvojbeno moguće primiti i razumjeti takav signal.

Članak 32.**Izvješća o uporabi sile**

- (1). Policijski službenik koji je tijekom obavljanja dužnosti upotrijebio silu mora sačiniti i potpisati izvješće o uporabi sile prije kraja smjene u tijeku koje je došlo do uporabe sile, a primjerak toga izvješća poslati Odjelu za unutarnju kontrolu u roku od 24 sata od svršetka te smjene.
- (2). Ako sam policijski službenik nije u mogućnosti podnijeti izvješće o uporabi sile izvješće podnosi njegov nadređeni starješina u roku iz stavka 1. ovoga članka.

- (3). U roku od tri dana od primitka izvješća iz stava 1. ovoga članka nadređeni starješina organizacijske jedinice dostavlja svoje mišljenje o opravdanosti uporabe sile policijskom komesaru i Odjelu za unutarnju kontrolu.
- (4). Nakon dostavljenog mišljenja Odjela za unutarnju kontrolu, zakonitost i pravilnost uporabe sile od strane policijskog službenika ocjenjuje policijski komesar u roku od osam dana od dana primitka izvješća.
- (5). Ako policijski komesar utvrdi da je policijski službenik uporabio silu na nezakonit ili neregularan način, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi utvrdio odgovornost policijskog službenika.
- (6). Policijski službenik se oslobađa odgovornosti ako je silu uporabio u granicama svojih ovlasti.
- (7). Iznimno od odredbi stavaka 1,2,3 i 4. ovoga članka policijski službenik koji je uporabio samo sredstva za vezivanje prilikom uhićenja, privođenja ili provođenja osobe u cilju njenog sigurnog transporta dužan je sačiniti službenu zabilješku i istu dostaviti rukovoditelju organizacijske jedinice u roku od 24 sata.

Odjeljak 12 - Obrada osobnih podataka i vođenje evidencija**Članak 33.****Obrada podataka**

- (1). Obrada podataka o određenoj identificiranoj osobi ili o osobi koju je moguće identificirati (osobni podaci) koji se prikupljaju, obrađuju, koriste, te pohranjuju sukladno ovome Zakonu, provodi se sukladno važećim zakonima i propisima o zaštiti osobnih podataka.
- (2). Policijski komesar izdaje instrukciju o načinu obrade podataka iz stavka 1. ovoga članka. Navedena instrukcija mora biti sukladna vrijedećim zakonima i drugim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 34.**Evidencije**

- (1). Policijski tijelo vodi evidencije o sljedećem:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

1. osobama kojima je sloboda oduzeta po bilo kojom osnovu (uhićenje, pritvaranje itd.);
 2. osobama za koje postoji osnovana sumnja da su počinile kaznena djela;
 3. počinjenim kaznenim djelima, kao i osobama oštećenim kaznenim djelima;
 4. kaznenim djelima počinjenim od nepoznatih počinitelja;
 5. podnesenim izvješćima o počinjenim kaznenim djelima i prekršajnim prijavama;
 6. osobama i predmetima za kojima se traga;
 7. privremeno oduzetim predmetima;
 8. provjeri identiteta;
 9. osobama kojima je utvrđivan identitet;
 10. operativnim izvješćima, operativnim izvorima informacija i zaštićenim osobama;
 11. događajima;
 12. uporabi sile;
 13. pritužbama građana;
 14. otiscima prstiju.
- (2). Uz evidencije iz stavka 1. ovoga članka policijsko tijelo može radi učinkovitog obavljanja poslova voditi druge evidencije koje ne sadrže osobne podatke sukladno članku 33. ovoga Zakona.

Odjeljak 13 - Zaprimanje prijava**Članak 35.****Dužnost zaprimanja prijava**

Policijski je službenik ovlašten i obavezan zaprimiti i evidentirati prijave o počinjenim kaznenim djelima, prekršajima i drugim događajima od interesa za javni red i sigurnost.

**DIO TREĆI
RADNI ODNOSI POLICIJSKIH
SLUŽBENIKA**

**POGLAVLJE IV.
DUŽNOSTI I PRAVA POLICIJSKIH
SLUŽBENIKA**

Odjeljak 1 - Dužnosti**Članak 36.****Opće dužnosti policijskih službenika**

- (1). Policijski službenik pri obavljanju svojih dužnosti rukovodit će se općim interesom te naročito služiti i pomagati javnosti.
- (2). Policijski službenik bit će nepristran te izbjegavati aktivnosti ili propuste koji su ne-

spojivi s dužnostima ili koji krše dužnosti propisane ovim Zakonom.

- (3). Policijski službenik uvijek će se suzdržavati od javnoga očitovanja političkih uvjerenja, a od javnoga očitovanja vjerskih uvjerenja dok je na dužnosti.
- (4). Policijski službenik neće tražiti niti prihvaćati za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, uslugu ili kakvu drugu naknadu, osim onih dozvoljenih ovim Zakonom.
- (5). Policijski službenik neće zauzimati nekretnine koje su u vlasništvu izbjeglice ili raseljene osobe, niti će zauzimati stan za koji je izbjeglica ili raseljena osoba pravno utemeljeno zatražila povrat stanarskoga prava, niti će zauzimati stan pod upravom tijela zaduženog za stambena pitanja, a koji bi se trebao koristiti u svrhu alternativnog smještaja.
- (6). Policijski službenik će i tijekom i izvan radnog vremena djelovati na način koji odgovara interesu i ugledu policijskog tijela.
- (7). Policijski službenik pridržavat će se i svih drugih dužnosti propisanih ovim Zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 37.**Obveza čuvanja tajnosti podataka**

- (1). Policijski službenik čuvat će kao tajne sve povjerljive podatke i materijale do kojih dođe, osim kada obavljanje dužnosti ili zakonske odredbe zahtijevaju drugačije.
- (2). Na prijedlog policijskog komesara, ministar donosi propis o rukovanju podacima koji su određeni kao tajni, a koje koristi policijsko tijelo. Tim se propisom određuju procedure za određivanje tajnosti, stupnja tajnosti i pristup tajnim podacima.
- (3). Ministar može iz valjanoga razloga ili po zahtjevu ovlaštenoga tijela osloboditi sadašnjega ili bivšega policijskog službenika obveze čuvanja tajnosti podataka.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- (4). Obveza čuvanja tajnih podataka i materijala iz stavka 1. ovoga članka se nastavlja i nakon prekida radnoga odnosa policijskog službenika.

Članak 38.
Nespojivost

- (1). Policijski službenik ne može zauzimati položaj, obnašati dužnost ili djelatnost koja je nespojiva s njegovim službenim dužnostima, a posebno:
- ne može biti nositeljem bilo kakve javne dužnosti;
 - ne može obavljati nikakvu dodatnu djelatnost uz naknadu, osim uz odobrenje policijskog komesara;
 - ne može biti članom političke stranke niti slijediti naputke političkih stranaka, niti u policijskoj odori nazočiti skupovima političkih stranaka ili drugim političkim skupovima, osim ukoliko je na dužnosti;
 - ne može davati javne izjave niti na drugi način komentirati rad policijskog tijela bez odobrenja policijskog kmesara.
- (2). Policijski službenik dat će ostavku kada se prijavi kao kandidat za izbornu javnu dužnost ili od trenutka kad je imenovan na položaj unutar bilo kojeg tijela vlasti u Bosni i Hercegovini.
- (3). Po postavljenju za policijskog službenika, policijski službenik, sukladno ovome Zakonu, daje sve obavijesti o dužnostima i djelatnostima koje obavlja on i članovi njegove uže obitelji, kao i podatke o imovini kojom on ili članovi njegove uže obitelji raspolažu. Članovi uže obitelji, u smislu ovoga Zakona, su bračni ili izvanbračni partner policijskoga službenika, njegovi srodnici po krvi u ravnoj liniji, usvojitelj i usvojenik, skrbnik i štitićenik te dijete bračnog partnera (pastorak).
- (4). Svi podaci iz ovoga članka pohranjuju se u kadrovskoj evidenciji policijskoga tijela sukladno vrijedećim zakonima i propisima o zaštiti osobnih podataka.

Odjeljak 2 – Prava

Članak 39.
Prava policijskih službenika

Policijski službenik ima pravo:

- na stalni radni odnos do trenutka dok se ne steknu uvjeti za umirovljenje, ako nije drugačije propisano ovim Zakonom;
- na odmor kako je određeno ovim Zakonom;
- na nagrađivanje za dužnosti i obavljanje poslova kako je određeno ovim Zakonom i odgovarajućim propisima;
- na plaću i naknade sukladno ovom Zakonu i odgovarajućim propisima;
- na napredovanje u karijeri i profesionalni razvoj kroz obuku i na drugi način;
- na osnivanje i učlanjivanje u sindikat ili profesionalno udruženje sukladno Zakonu;
- na pošteno i pravično postupanje, bez obzira na: spol, rasu, nacionalno ili društveno podrijetlo, vjeroispovijed, entitetsko državljanstvo, mjesto stanovanja, političko ili drugo uvjerenje, rođenje, dob, imovinski, bračni ili drugi status;
- da nadređeni i podređeni postupaju s njim uz poštivanje ljudskoga dostojanstva te se nepotrebno ne dovoditi u fizičku opasnost.

Odjeljak 3 - Zaštita policijskih službenika

Članak 40.

Zabranjen odnosno neopravdani temelj za otpuštanje ili za umanjenje prava

- Policijsko tijelo ne može otpustiti policijskog službenika na temelju njegove privremene nesposobnosti za rad usljed bolesti ili ozljede na radu. Ozljeda koja nastane na putu na posao ili s posla smatra se ozljedom na radu.
- Na ostvarivanje prava policijskoga službenika neće utjecati privremena nesposobnost za rad usljed bolesti ili ozljede na radu.
- Policijski službenici su obvezni pristupiti periodičnom liječničkom pregledu kojeg organizira Ministarstvo, a u cilju utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje policijskih poslova.
- U iznimnim slučajevima, policijski komesar, kada ocijeni to potrebnim, može policijskoga službenika uputiti na izvanredni liječnički pregled.

Članak 41.

Pravo na pravnu pomoć

- Ako se protiv policijskoga službenika pokrene kazneni, prekršajni ili parnični postupak zbog uporabe sile ili drugih radnji tijekom izvršenja zadataka policijskoga organa, Ministarstvo će službeniku osigurati

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

pravnu pomoć, izuzev ako je službenik djelovao izvan okvira svojih ovlasti ili ako ih je zloupotrijebio.

- (2). Pravna pomoć također će se osigurati policijskom službeniku kao oštećeniku u postupku za naknadu štete, odnosno njegovoj obitelji ako je to prikladno, ukoliko je šteta nanijeta u izvršenju ili u svezi s izvršenjem zadataka policijskoga organa.
- (3). Pod uvjetima iz st. 1. i 2. ovoga članka Ministarstvo će osigurati policijskom službeniku pravnu pomoć i nakon prestanka radnog odnosa, izuzev u slučaju da ima pravo na istu pravnu pomoć po nekom drugom temelju.
- (4). Ministarstvo će pravnu pomoć osigurati i građaninu koji je pomogao policijskom službeniku ako je protiv građanina pokrenut kazneni postupak zbog djelovanja koje je u svezi s pruženom pomoći.

POGLAVLJE V. UPRAŽNJENA RADNA MJESTA I UPOŠLJAVANJE

Odjeljak 1 - Upražnjena radna mjesta

Članak 42.

Razine pristupa policijskim snagama

- (1). Policijski službenik pristupa policijskom tijelu:
 1. u činu policajca - kao prva razina pristupa za kandidate s najmanje IV. stupnjem školske spreme,
 2. u činu mlađeg inspektora - kao druga razina pristupa za kandidate s najmanje VI stupnjem školske spreme.
- (2). Upošljavanje policijskih službenika u početne čineve iz stavka 1. ovoga članka obavlja se putem javnog natječaja.

Članak 43.

Utvrđivanje upražnjenih radnih mjesta za policijske službenike

- (1). Policijski komesar utvrđuje slobodna radna mjesta za upošljavanje policajaca i mlađih inspektora.
- (2). Upražnjena radna mjesta utvrđuju se radi periodičnog upošljavanja novih policijskih službenika kako bi se održao propisani

maksimum radnih mjesta i održavala operativnost policijskoga tijela.

Članak 44.

Upražnjena mjesta za čin mlađeg inspektora

Propisom iz članka 69. stavak 5. ovoga Zakona regulira se koliko će radnih mjesta biti popunjeno u činu mlađeg inspektora upošljavanjem novih policijskih službenika i koliko će radnih mjesta biti popunjeno promicanjem policijskih službenika s nižim činom.

Članak 45.

Opće osnove za upošljavanje

- (1). Policijsko tijelo upošljava najbolje prijavljene kandidate te osigurava isključenje iz postupka kandidata koji ne ispunjavaju uvjete.
- (2). Upošljavanje policijskih službenika temelji se na:
 - raspoloživosti radnih mjesta;
 - medijskom oglašavanju kampanje upošljavanja;
 - javnome natječaju;
 - prethodnome utvrđivanju uvjeta;
 - transparentnom postupku odabira.

Odjeljak 2 - Uvjeti

Članak 46.

Opći uvjeti za kandidate

Kako bi bila uposlena kao policijski službenik, osoba mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- a) državljanstvo Bosne i Hercegovine;
- b) životna dob između 18 i 27 godina za početni čin policajac i do 35 godina za početni čin mlađi inspektor;
- c) najmanje IV. stupanj školske spreme za čin policajca a najmanje VI. stupanj školske spreme za čin mlađeg inspektora;
- d) liječničko uvjerenje ne starije od tri mjeseca kao dokaz o tjelesnoj i duševnoj sposobnosti za rad;
- e) regulirana vojna obveza;
- f) da nije otpuštena iz institucije državne uprave ili iz vojne službe u Bosni i Hercegovini što je rezultatom stegovne mjere;
- g) da protiv nje nije pokrenut kazneni postupak ili/i da nije izrečena pravomoćna kazna zatvora za kazneno djelo, osim za kaznena djela protiv sigurnosti prometa sukladno kaznenom zakonodavstvu;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- h) da nije optužena od Međunarodnoga kaznenoga tribunala za bivšu Jugoslaviju i da se nije odbila pojaviti pred Tribunalom;
- i) da joj nije odbijena certifikacija ili da joj privremena ovlast nije oduzeta od IPTF-a.

Članak 47.
Posebni uvjeti

Pored općih uvjeta ministar na prijedlog policijskog komesara može odrediti dodatne posebne uvjete koje smatra prijeko potrebnim zbog prirode posla. Ovi posebni uvjeti se utvrđuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju Ministarstva.

Odjeljak 3 - Upošljavanje

Članak 48.
Povjerenstvo za izbor

- (1). Policijsko tijelo ustanovljava povjerenstvo za izbor kako bi se osigurala pravičnost i transparentnost postupka upošljavanja. Povjerenstvo za izbor je sastavljeno od:
 - tri policijska službenika s činom samostalnoga inspektora i više, koje postavlja policijski komesar,
 - dva državna službenika uposlena u Ministarstvu koji imaju najmanje mjesto stručnoga savjetnika koje postavlja ministar.
- (2). Povjerenstvom za izbor predsjedava policijski službenik s najvišim činom.
- (3). Povjerenstvo za izbor odluke usvaja većinom glasova svih članova.

Članak 49.
Oglašavanje

- (1). Oglašavanje slobodnih radnih mjesta provodi povjerenstvo za izbor.
- (2). Oglas se objavljuje najmanje mjesec dana prije isteka prijavnoga roka u najmanje trima dnevnim novinama koje se distribuiraju diljem Bosne i Hercegovine.
- (3). Oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta sadržava:
 - a) točan broj slobodnih radnih mjesta za svaki od dvije razine pristupa;
 - b) opće i posebne uvjete upošljavanja;
 - c) dokumentaciju koju kandidati moraju podnijeti, rok i mjesto prijave;
 - d) vrste testova koje kandidati polažu;
 - e) trajanje obuke;

- f) trajanje probnoga rada;
- g) drugi uvjeti ako je to potrebno.

Članak 50.
Testiranje

Sadržaj, način i raspored testiranja određuje se propisom kojeg donosi ministar na prijedlog policijskog komesara. Taj propis sadržava i sustav bodovanja za svaki test.

Članak 51.
Pravila za postupak izbora

- (1). Testiranje se obavlja najkasnije 30 dana poslije isteka roka za prijavu. Samo kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete i koji su podnijeli svu traženu dokumentaciju imaju pravo pristupiti testiranju.
- (2). Kandidati koji ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka testiraju se po navedenom redoslijedu:
 - a) test općeg znanja, uključujući pismeni rad;
 - b) test tjelesne sposobnosti;
 - c) liječnički pregled;
 - d) psihološki pregled, uključujući test i razgovor;
 - e) drugi test koji policijsko tijelo smatra potrebnim ili opravdanim.
- (3). Kandidat koji ne prođe jedan od testova iz stavka 2. ovoga članka isključuje se iz daljnje postupka odabira.
- (4). Povjerenstvo za izbor:
 - a) utvrđuje sadržaj testova iz stavka 2. ovoga članka, uz odobrenje policijskog komesara;
 - b) utvrđuje konačni rezultat za svakoga kandidata na temelju ukupnoga zbroja rezultata svakog od testova;
 - c) sačinjava i objavljuje listu kandidata koji su pristupili testiranju;
 - d) predlaže kandidate koji imaju najveći broj bodova s liste iz točke c) ovoga stavka, radi upošljavanja sukladno oglašenom broju slobodnih radnih mjesta.

Članak 52.
Obavijest

- (1). Policijsko tijelo na svojoj oglasnoj ploči objavljuje listu s rezultatima postignutim na svakom testu, kao i konačne rezultate svih kandidata koji su pristupili testovima,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

najkasnije u roku od trideset dana od dana posljednjega testiranja. Na bodovnoj listi navode se i kandidati koji su uspješno završili testiranje i kandidati koji su predloženi za upošljavanje.

- (2). Kandidat koji je pristupio testiranju iz članka 51. stavka 2. ovoga Zakona ima nemetani pristup rezultatima svojih testova.

Članak 53.**Žalba na odluku povjerenstva za izbor**

- (1). U roku od osam dana od dana objave liste iz članka 52. stavka 1. ovoga Zakona, svaki kandidat može podnijeti žalbu policijskom odboru iz članka 124. ovoga Zakona.
- (2). Kada je žalba iz stavka 1. ovoga članka podnijeta postupak odabira se privremeno prekida.
- (3). Tek kada policijski odbor odluči o svim podnijetim žalbama, policijski komesar će odobriti konačnu listu kandidata predloženih za upošljavanje.
- (4). Povjerenstvo za izbor na oglasnoj ploči policijskoga tijela objavljuje konačnu listu kandidata predloženih za upošljavanje.

Članak 54.**Ugovor o radu**

- (1). Temeljem konačne liste iz članka 53. stavka 3. ovoga Zakona policijski komesar potpisuje ugovore o radu.
- (2). Oblik i sadržaj ugovora o radu pobliže se određuje propisom kojeg donosi ministar na prijedlog policijskog komesara.

**POGLAVLJE VI.
POLICIJSKO OBRAZOVANJE**

Odjeljak 1 - Osnovna obuka**Članak 55.****Osnovna obuka za kadete**

- (1). Odabrani kandidati pohađaju osnovnu obuku kao kadeti.
- (2). Ministar na prijedlog policijskog komesara usvaja pravilnik kojim se uređuju procedu-

re za osnovnu obuku i obveze kadeta tijekom obuke.

- (3). Kadeti koji se obrazuju za čin mlađega inspektora imaju različit nastavni plan i program od programa za kadete koji se obrazuju za čin policajca.
- (4). Međusobne obveze kadeta i policijskog tijela uređuju se posebnim ugovorom.

Članak 56.**Isključenje kadeta i samovoljno napuštanje obuke**

Kadet koji je sukladno ovome Zakonu upisan na osnovnu obuku, a koji samovoljno napusti obuku ili je izbačen s obuke svojom krivnjom, nadoknadit će policijskome organu troškove obuke.

Odjeljak 2 – Usavršavanje**Članak 57.****Usavršavanje**

- (1). Policijski službenici dužni su se stalno stručno osposobljavati i usavršavati.
- (2). Prirodu, sadržaj i oblik stručnog usavršavanja za policijske službenike utvrđuje podzakonskim aktom ministar na prijedlog policijskog komesara.
- (3). Policijski službenici sudjeluju u obrazovnim aktivnostima, na tečajevima i seminarima.

**POGLAVLJE VII.
POSTAVLJANJE I RASPORED**

Odjeljak 1 - Postavljanje kadeta**Članak 58.****Postavljanje**

- (1). Po uspješnom okončanju osnovne obuke policijski komesar postavlja kadeta na radno mjesto policajca ili mlađega inspektora, što se objavljuje na oglasnoj ploči policijskog tijela.
- (2). Postavljeni kadet stupa na dužnost polažući prisegu.
- (3). Tekst i način polaganja prisege propisuje Vlada Županije.

Odjeljak 2 - Imenovanje i razrješenje policijskog komesara

Članak 59.

Uvjeti za imenovanje

- (1). Kandidati za mjesto policijskog komesara moraju imati VII stupanj školske spreme, čin glavnoga inspektora ili viši čin i najmanje tri godine rada u tom činu.
- (2). Pored uvjeta iz ovoga Zakona kandidati za mjesto policijskog komesara moraju ispunjavati i druge uvjete utvrđene Zakonom i drugim propisima.

Članak 60.

Postupak izbora i imenovanja

Zakonom kojim se utvrđuje ustroj, upravljanje i mjerodavnost policijskoga tijela utvrđuje se postupak i mjerodavno tijelo koje će odabrati i imenovati policijskog komesara.

Članak 61.

Trajanje mandata

Mandat policijskog komesara je četiri godine, a može se obnoviti samo za drugi uzastopni mandat.

Članak 62.

Uvjeti za razrješenje

Mjerodavno tijelo koji imenuje policijskog komesara može ga razriješiti dužnosti prije isteka mandata:

- a) na njegov zahtjev;
- b) ukoliko on trajno nije u mogućnosti obavljati svoje dužnosti i odgovornosti;
- c) ukoliko on ne provede mjere nadzora nad policijskim tijelima ili mjere nadzora nad primjenom policijskih ovlasti;
- d) ukoliko je njemu konačnom odlukom utvrđena stegovna odgovornost za težu povredu radne dužnosti; ili
- e) ukoliko je njemu izrečena pravomoćna kazna za kazneno djelo.

Odjeljak 3 - Probni rad

Članak 63.

Probni rad

- (1). Po preuzimanju dužnosti policijski službenik je na probnom radu. Probni rad policijskih

službenika obuhvaća uvođenje u posao i radno razdoblje koje ukupno traje 12 mjeseci, osim ako nije drukčije određeno ovim Zakonom.

- (2). Izravno nadređeni policijski službenik bit će određen kao rukovoditelj-mentor i bit će odgovoran za ocjenu rada po isteku probnoga roka. Za vrijeme probnoga rada policijski službenik obavlja redovite policijske dužnosti i odgovornosti.
- (3). U slučaju da ocjena rada bude:
 - a) "zadovoljava" ili viša - policijsko tijelo potvrđuje upošljavanje policijskog službenika,
 - b) "ne zadovoljava" - policijsko tijelo otpušta policijskoga službenika koji gubi svoj status, bez prava na naknadu zbog otpuštanja iz službe. Otpušteni policijski službenik ima pravo podnijeti žalbu policijskom odboru iz članka 124. ovoga Zakona u roku od osam dana po primitku rješenja o otpuštanju.

Odjeljak 4 – Interni premještaj i raspored

Članak 64.

Interni premještaj

- (1). Policijski službenik može biti premješten na drugo radno mjesto istoga čina unutar policijskog tijela. Takav premještaj može uključivati i premještaj na drugu lokaciju izvan trenutnoga radnog mjesta.
- (2). Premještaj na drugu lokaciju iz stavka 1. ovoga članka koji je 60 ili više kilometara udaljen od njegova sadašnjega radnog mjesta može se izvršiti:
 - a) kada je policijskog službenika odabrao policijski komesar nakon što se policijski službenik prijavio na upražnjeno radno mjesto koje je interno objavljeno ili
 - b) kada policijski službenik primi naredbu o internom premještaju.
- (3). Naredbu o internom premještaju može donijeti samo policijski komesar kada je to u interesu policijskoga organa i samo onda kada nijedan policijski službenik nije mogao biti odabran sukladno stavku 2. točki a) ovoga članka.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- (4). Premještaj policijskoga službenika prema stavku 2. točki b) ovoga članka ne može trajati dulje od jedne godine i ne može se ponoviti.
- (5). Na dobivenu naredbu o internom premještanju policijski službenik može podnijeti žalbu policijskom odboru iz članka 124. ovoga Zakona u roku od osam dana po primitku naredbe. Žalba ne odlaže izvršenje naredbe o internom premještanju.
- (6). Policijski službenik dužan je postupiti sukladno naredbi o internom premještanju.
- (7). Postupak internog premještanja detaljnije propisuje ministar podzakonskim aktom na prijedlog policijskog komesara.

Članak 65.**Privremeni eksterni premještaj**

- (1). Policijski službenik može biti privremeno premješten, između ostaloga, u drugo policijsko tijelo, organizacijsku jedinicu, organ uprave, ustanovu za policijsku obuku, drugu instituciju ili ured u Bosni i Hercegovini na vremensko razdoblje od najdulje četiri godine. Privremeni eksterni premještaj je moguće obnoviti samo u drugom uzastopnom razdoblju.
- (2). Privremeni eksterni premještaj je moguć samo uz suglasnost policijskoga službenika.
- (3). Tijekom trajanja privremenog eksternog premještanja policijski službenik zadržava svoj čin i prava, osim ukoliko se ne dogovori drukčije.
- (4). Privremeni eksterni premještaj detaljnije propisuje Vlada Županije podzakonskim aktom.

Članak 66.**Premještaj u inozemstvo**

- (1). Kada interes policijskog tijela to zahtijeva, policijski službenik može se rasporediti na rad izvan područja Bosne i Hercegovine u okviru svojih redovitih dužnosti ili u okviru suradnje s inozemnim mjerodavnim tijelima ili međunarodnim organizacijama.

- (2). Premještaj u inozemstvo je moguć samo uz suglasnost policijskoga službenika.
- (3). Premještaj iz stavka 1. ovoga članka provodi se sukladno propisima koje donosi tijelo, mjerodavan za reguliranje takvih pitanja, sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine. Modaliteti takvoga premještanja utvrđuju se u dogovoru između policijskoga tijela i navedenoga mjerodavnog tijela.

Članak 67.**Raspoređivanje na radno mjesto za koje je propisan niži čin**

- (1). Policijski komesar može rasporediti policijskog službenika, uz njegovu suglasnost, na radno mjesto za koje je propisan niži čin od onoga koji službenik ima.
- (2). Policijski komesar može rasporediti policijskog službenika na radno mjesto za koje je propisan niži čin od onog koji policijski službenik ima bez njegove suglasnosti u sljedećim iznimnim slučajevima:
 - a) kada potrebe policijskoga organa nalažu obavljanje hitnih poslova i zadataka u ograničenom vremenskom razdoblju ili
 - b) kada je prijeko potrebno pružiti pomoć policijskom službeniku koji obavlja druge poslove i zadatke ili privremeno zamijeniti odsutnoga službenika.
- (3). Raspoređivanje iz st. 1. i 2. ovoga članka može trajati najdulje šest mjeseci i takva se vrsta raspoređivanja može izvršiti jednom u četiri godine.
- (4). Za vrijeme raspoređivanja iz st. 1. i 2. ovoga članka policijski službenik zadržava svoj čin, plaću, uvećanje i naknade sukladno Zakonu.

Članak 68.**Višak policijskih službenika**

- (1). Višak policijskih službenika se može pojaviti isključivo u slučaju preustroja ili smanjenja opsega rada policijskoga organa.
- (2). Policijski komesar može proglasiti policijskog službenika viškom samo onda kada taj policijski službenik ne može biti interno premješten po članku 64. ovoga Zakona.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- (3). Policijski službenik koji je proglašen viškom može biti premješten na upražnjeno radno mjesto s istim činom u drugi policijsko tijelo u Bosni i Hercegovini. Policijski službenik koji je proglašen viškom može biti premješten uz vlastiti pristanak i na upražnjeno radno mjesto za koje je predviđen niži čin.
- (4). Ukoliko ne postoji mogućnost premještaja, policijskom službeniku koji je proglašen viškom može biti ponuđeno prijevremeno umirovljenje sukladno Zakonu.
- (5). Ukoliko ne postoji mogućnost prijevremenog umirovljenja, policijsko tijelo otpustit će policijskog službenika koji je proglašen viškom. Opušteni policijski službenik može podnijeti žalbu policijskome odboru iz članka 124. ovoga Zakona u roku od osam dana po primitku rješenja o otpuštanju.
- (6). Vlada Županije utvrdit će podzakonskim aktom postupak kojeg se mora slijediti u slučaju viška policijskih službenika i postupak kojega mora slijediti policijsko tijelo u slučaju premještaja iz stavka 3. ovoga članka.

**POGLAVLJE VIII.
ČINOVI, PROCJENA RADA I
PROMICANJE POLICIJSKIH
SLUŽBENIKA**

Odjeljak 1 - Činovi

**Članak 69.
Činovi policijskih službenika**

- (1). Policijski službenici stječu početni čin ovisno od razine pristupa policijskom organu, kako je propisano čl. 42. i 70. ovoga Zakona.
 - (2). Policijski službenik stječe svoj sljedeći čin promicanjem sukladno ovom Zakonu.
 - (3). Policijski službenici imaju jedan od sljedećih činova:
 1. policajac;
 2. stariji policajac;
 3. narednik;
 4. stariji narednik;
 5. mlađi inspektor;
 6. inspektor;
 7. viši inspektor;
 8. samostalni inspektor;
 9. glavni inspektor;
 10. generalni inspektor policije;
- (4). Kandidati koji prolaze obuku za rad u policijskom tijelu nemaju činove, već tijekom obuke imaju zvanje kadeta.
 - (5). Postupak dodjele i oduzimanja činova policijskim službenicima podrobnije propisuje Vlada Županije podzakonskim aktom.
 - (6). Svako radno mjesto policijskog službenika bit će sukladno njegovom činu kako je to propisano u podzakonskom aktu iz stavka 5. ovoga članka i iste se odredbe ugrađuju u dio pravilnika o unutarnjem ustroju koji se odnosi na policijsko tijelo.

Članak 70.

Početni činovi policijskih službenika.

- (1). Policijski službenik s najmanje IV stupnjem školske spreme dobiva početni čin policajca.
- (2). Policijski službenik s najmanje VI stupnjem školske spreme dobiva početni čin mlađeg inspektora.
- (3). Dodjela početnoga čina policajca ili mlađega inspektora potvrđuje se nakon uspješnog okončanja probnoga rada iz članka 63. ovoga Zakona.

Članak 71.

Čin generalnog inspektora policije

- (1). Čin generalnog inspektora policije stječe isključivo glavni inspektor policije koji je imenovan za policijskog komesara prema članku 59. ovoga Zakona.
- (2). Policijski komesar gubi čin iz st. 1. ovoga članka po okončanju svog mandata i vraća se u čin glavnog inspektora i raspoređuje se na radno mjesto koje odgovara navedenom činu.
- (3). Ukoliko je policijski komesar prije imenovanja radio u policijskom tijelu na koji se ovaj Zakon ne primjenjuje, njegov se radni odnos uređuje sukladno vrijedećim zakonima.

Članak 72. **Zaštita činova**

- (1). Dodijeljeni čin se ne može oduzeti osim u slučaju iz članka 71. stavka 3. ovoga Zakona ili nakon prestanka radnoga odnosa sukladno ovom Zakonu.
- (2). Iznimno, čin koji je policijski službenik imao u vrijeme umirovljenja, službenik može zadržati na počasnoj osnovi po odluci ministra.

Članak 73. **Činovi i njihov izgled**

- (1). Izgled činova je sljedeći:
 1. policajac: jedna žuta traka debljine 8 mm, prišivena paralelno uz i 20 mm od vanjskoga ruba ramenoga prišivka;
 2. stariji policajac: dvije žute trake debljine 8 mm, razmaknute jedna od druge 5 mm i prišivene paralelno s vanjskim rubom ramenoga prišivka, od kojih je prva udaljena 20 mm od ruba ramenoga prišivka;
 3. narednik: dvije žute trake debljine 15 mm, razmaknute jedna od druge 5 mm, u obliku tupog kuta (140 stupnjeva), prišivene na rameni prišivak tako da su vrhovi kutova okrenuti prema unutarnjem rubu ramenoga prišivka, pri čemu je prvi kut 20 mm udaljen od vanjskoga ruba ramenoga prišivka;
 4. stariji narednik: tri žute trake debljine 15 mm, razmaknute jedna od druge 5 mm, u obliku tupoga kuta (140 stupnjeva) i prišivene na rameni prišivak tako da su vrhovi kutova okrenuti prema unutarnjoj strani ramenoga prišivka, pri čemu je prvi kut 20 mm udaljen od vanjskoga ruba ramenoga prišivka;
 5. mlađi inspektor: jedna zvijezda smještena u sredini ramenoga prišivka, udaljena 20 mm od vanjskoga ruba ramenoga prišivka;
 6. inspektor: dvije zvijezde smještene u sredini ramenog prišivka, razmaknute jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva udaljena 20 mm od vanjskoga ruba ramenoga prišivka;
 7. viši inspektor: tri zvijezde smještene u sredini ramenoga prišivka, razmaknute jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva 20 mm udaljena od vanjskoga ruba ramenoga prišivka;

8. samostalni inspektor: četiri zvijezde smještene u sredini ramenoga prišivka, razmaknute jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva 20 mm udaljena od vanjskoga ruba ramenoga prišivka;
 9. glavni inspektor: grb policijskog organa i jedna zvjezdica, razmaknuta od grba 5 mm, pri čemu je grb 20 mm udaljen od vanjskoga ruba ramenog prišivka;
 10. generalni inspektor policije: grb policijskog organa i dvije zvjezdice smještene u sredini ramenoga prišivka, pri čemu je 5 mm razmaknuto jedno od drugog, a grb 20 mm od vanjskoga ruba ramenoga prišivka;
- (2). Boja ramenog prišivka iz stavka 1. ovoga članka je tamnoplava širine 45 mm i dužine 100 mm.

Odjeljak 2 - Promicanje policijskih službenika

Članak 74. **Promicanje**

- (1). Promicanje policijskoga službenika u viši čin provodi se isključivo prema smjernicama i po postupku propisanim ovim Zakonom i propisom o postupku za promicanje kojeg donosi ministar na prijedlog policijskog komesara.
- (2). Policijski službenici koji se prijave za promicanje u čin narednika, u čin mlađega inspektora i u čin samostalnoga inspektora, obvezni su položiti interne ispite za promicanje u policijskom tijelu sukladno propisu iz stavka 1. ovoga članka.
- (3). Ukoliko policijski službenik koji je proveo tri godine u policijskom tijelu stekne viši stupanj školske spreme tijekom rada u policijskom tijelu i ispuni uvjete iz članka 75. stavka 2. točke 2. i 3. ovoga Zakona, može se prijaviti za početni čin koji odgovara njegovoj novoj školskoj spremi, pod uvjetom da postoji slobodno radno mjesto.

Članak 75.

Kriteriji i uvjeti za promicanje

- (1). Policijski službenik dobiva naredni viši čin kada se ispune svi sljedeći uvjeti:
 1. da je za čin u koji bi službenik mogao biti promaknut sukladno ovome Zakonu oglaseno slobodno mjesto i to je slobodno mjesto oglaseno interno;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

2. da se policijski službenik prijavio, za slobodno mjesto iz točke 1. ovoga stavka i
 3. da policijski službenik ima preporuku povjerenstva za promicanje ustanovljenog prema članku 77. stavku 3. ovoga Zakona.
- (2). Pri davanju preporuke iz stavka 1. točke 3. ovoga članka, povjerenstvo za promicanje vodi računa da policijski službenik ispunjava sve sljedeće kriterije:
1. da je proveo Zakonom propisano vrijeme u prethodnome činu;
 2. daje bio ocijenjen ocjenom "dobar" ili višom ocjenom za svoj rad u posljednje tri godine;
 3. da se protiv njega ne vodi kazneni postupak ili stegovni postupak za tešku povredu službene dužnosti;
 4. da je uspješno završio interne ispite iz članka 74. stavka 2. ovoga Zakona;
 5. da njegovo promicanje nije suspendirano sukladno članku 112. stavku 4. ovoga Zakona.
- (3). Policijski službenik koji se prijavljuje za promicanje iz čina starijega narednika u čin mlađega inspektora mora imati najmanje VI. stupanj stručne spreme.
- (4). Policijski službenik koji se prijavljuje za promicanje iz čina inspektora u čin višega inspektora mora imati najmanje VI. stupanj stručne spreme. Policijski službenik koji se prijavljuje za promicanje iz čina samostalnoga inspektora u čin glavnoga inspektora mora imati najmanje VII. stupanj stručne spreme.
- (5). Pri davanju preporuke iz stavka 1. točke 3. ovoga članka povjerenstvo za promicanje uzima u obzir i stegovne mjere izrečene policijskom službeniku.
- (6). Interno objavljivanje radnog mjesta iz stavka 1. točke 1. ovoga članka podrobnije propisuje ministar podzakonskim aktom na prijedlog policijskog komesara.

Članak 76.**Propisano vrijeme provedeno u prethodnome činu**

- (1). Najkraće vrijeme provedeno u prethodnom činu koje je potrebno kako bi policijski službenik ispunio kriterije za promicanje iz

članka 75. stavka 2. točke 1. ovoga Zakona je:

1. za promicanje iz čina policajca u čin starijeg policajca - tri godine;
 2. za promicanje iz čina starijega policajca do čina mlađega inspektora - četiri godine u svakom činu;
 3. za promicanje iz čina mlađeg inspektora do čina višega inspektora - četiri godine u svakom činu za policijske službenike sa VI stupnjem školske spreme i dvije godine u svakom činu za policijske službenike sa VII stupnjem školske spreme;
 4. za promicanje iz čina višega inspektora do čina glavnoga inspektora - tri godine u svakom činu.
- (2). Pri računanju vremena iz stavka 1. ovoga članka priznaje se samo stvarno vrijeme provedeno na dužnosti u policijskom tijelu.
- (3). Iznimno od stavka 2. ovoga članka, kao stvarno vrijeme provedeno na dužnosti priznat će se i vrijeme koje je policijski službenik proveo u eksternom premještanju sukladno članku 65. ovoga Zakona ili u premještanju u inozemstvo sukladno članku 66. ovoga Zakona.
- (4). Vrijeme koje je policijski službenik proveo raspoređen na radno mjesto za koje je propisan niži čin, sukladno članku 67. ovoga Zakona, smatra se vremenom koje je proveo u svome činu.

Članak 77.**Postupak promicanja**

- (1). Nadležna organizacijska jedinica zadužena za kadrovska pitanja priprema godišnju listu slobodnih radnih mjesta za sve činove promaknuća, s iznimkom početnih činova.
- (2). Lista iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se policijskom komesaru koji odlučuje o pokretanju postupka promaknuća.
- (3). Temeljem odluke iz stavka 2. ovoga članka policijski komesar uspostavlja povjerenstvo za promicanje i imenuje tri člana čiji su činovi jednaki ili viši od činova koji se zahtijevaju za radno mjesto za koje se kandidati razmatraju za promicanje, a imaju najmanje čin višega inspektora.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- (4). Prije objave slobodnih radnih mjesta iz članka 75. stavka 1. točke 1. ovoga Zakona, povjerenstvo za promicanje razmatra sve slučajeve posebnih promaknuća sukladnih članku 78. ovoga Zakona.
- (5). Povjerenstvo za promicanje preporučuje policijskom komesaru kandidate koji su dobili najviše bodova na internim ispitima iz članka 74. stavak 2. ovoga Zakona sukladno broju slobodnih radnih mjesta koja su interno objavljena.
- (6). Za policijske službenike koji ne moraju pristupiti internim ispitima iz članka 74. stavka 2. ovoga Zakona, glavnim indikatorom za promicanje uzimaju se ocjene rada i te se ocjene navode u odluci o promicanju.

Članak 78.
Posebno promicanje

- (1). Policijski službenik čiji je rad u prethodne tri godine ocijenjen najvišom ocjenom koji je postigao izvanredne rezultate i značajno doprinosa povećanju sigurnosti u Bosni i Hercegovini i sigurnosti njezinih građana, te koji je proveo u trenutnom činu najmanje pola vremena propisanog za stjecanje višega čina i koji ispunjava uvjete iz članka 75, ovoga Zakona, može biti promaknut u sljedeći viši čin.
- (2). Policijski službenik može biti promaknut na ovakav način najviše dva puta tijekom svoje profesionalne karijere.
- (3). Policijski službenik ne može biti promaknut na način iz stavka 1. ovoga članka u čin višeg inspektora i iznad.
- (4). Sve slučajeve posebnog promaknuća razmatra povjerenstvo za promicanje, ustanovljeno sukladno članku 77. stavku 3. ovoga Zakona.
- (5). Odluku o posebnom promaknuću iz stavka 1. ovoga članka donosi policijski komesar na temelju prijedloga povjerenstva za promicanje.

Članak 79.
Odluke o promicanju

- (1). Odluke o promicanju u viši čin, posebnim promaknućima i stjecanju višega čina iz

članka 74. stavak 3. ovoga Zakona se pismeno obrazlažu.

- (2). Lista promaknutih policijskih službenika objavljuje se na oglasnoj ploči policijskoga tijela.
- (3). Policijski službenik koji se prijavio za promicanje može podnijeti žalbu policijskome odboru iz članka 124. ovoga Zakona u roku od osam dana nakon objave liste iz stavka 2. ovoga članka.
- (4). Kada policijski odbor odluči o svim podnijetim žalbama, povjerenstvo za promicanje objavljuje konačnu listu kandidata predloženih za promicanje na oglasnoj ploči policijskoga tijela.
- (5). Kada bude promaknut u viši čin, policijskog službenika na radno mjesto u novom činu raspoređuje policijski komesar. Pri tom raspoređivanju uzima se u obzir izrečena sklonost promaknutih policijskih službenika i daje se prioritet sklonostima policijskih službenika koji su dobili najviši broj bodova od povjerenstva za promicanje.
- (6). Policijski službenik prihvaća radno mjesto iz stavka 5. ovoga članka.
- (7). Način na koji povjerenstvo za promicanje dodjeljuje bodove policijskom službeniku određuje se propisom iz članka 74. stavak 1. ovoga Zakona.

Odjeljak 3 - Ocjena rada policijskih službenika

Članak 80.
Ocjena rada

- (1). Policijski organ najmanje jednom godišnje ocjenjuje rad svih policijskih službenika kako bi se utvrdilo ispunjavaju li poziv službe i naredbe koje izda nadređeni i udovoljavaju li profesionalnim standardima prijeko potrebnim u izvršenju policijskih zadataka.
- (2). Ocjena rada poduzima se radi:
 - a) osiguravanja djelotvornog sredstva za procjenu rada policijskih službenika;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- b) poticanja službenika da iskažu maksimum svojih sposobnosti;
 - c) identificiranja nedostataka u radu i problema iz bilo kojeg područja rada, a koje treba otkloniti;
 - d) priznavanja istaknutoga rada, davanja poticaja za bolji rad te postavljanja novih radnih ciljeva.
- (3). Ocjenu rada policijskog službenika sačinjava i potpisuje po hijerarhiji izravno nadređeni iz članka 81. stavka 2 ovoga Zakona, osim ako drugačije nije propisano u stavku 4 ovoga članka.
- (4). Ocjenu rada policijskoga službenika koji radi na rukovodnom radnom mjestu sačinjava i potpisuje policijski komesar. Spomenuta rukovodna radna mjesta uređuje pravilnik iz stavka 5. ovoga članka.
- (5). Podrobniji postupak i kriterije ocjene rada policijskih službenika propisuje ministar pravilnikom, na prijedlog policijskog komesara.

Članak 81.
Način ocjenjivanja

- (3). Policijski službenik ocjenjuje se sljedećim ocjenama:
- 1. ne zadovoljava;
 - 2. zadovoljava;
 - 3. dobar;
 - 4. vrlo dobar;
 - 5. odličan.
- (2). Ocjenjivanje rada policijskog službenika vrši izravno nadređeni koji ima najmanje čin starijeg narednika i najmanje jedan viši čin od policijskoga službenika koji se ocjenjuje sukladno ocjenama spomenutim u stavku 1. ovoga članka. Ocjene odobrava rukovoditelj organizacijske jedinice nadređenog koji pokreće postupak, a koji ima najmanje čin inspektora.
- (3). Policijski službenik dobiva presliku ocjene svoga rada i potpisuje je.
- (4). Policijski službenik koji se ne slaže s ocjenom svoga rada može podnijeti žalbu policijskom odboru iz članka 124. ovoga Za-

kona u roku od osam dana nakon što primi presliku ocjene rada.

Članak 82.
Rezultati rada

- (1). U slučaju da je policijski službenik dobio ocjenu rada "ne zadovoljava", bit će ponovno ocijenjen tri mjeseca nakon godišnje procjene rada. Tijekom ta tri mjeseca policijski službenik bit će pažljivo nadgledan. Po proteku toga roka, ukoliko nije došlo do zadovoljavajućega stupnja poboljšanja u radu, može se poduzeti sljedeće:
- 1. interni premještanje unutar policijskoga tijela sukladan čin policijskoga službenika
 - 2. prestanak radnoga odnosa.
- (2). Postupak ponovne ocjene ne sprječavanju pokretanje stegovnoga postupka zbog loših rezultata rada.

Članak 83.
Evidencije ocjene rada

- (1). Ispunjene i potpisane obrasce o ocjeni rada kadrovska služba evidentira i pohranjuje u službenikovom dosjeu.
- (2). Policijski službenik ima slobodan pristup svojim ocjenama rada.
- (3). Obrazac ocjene rada ostat će u osobnom dosjeu policijskoga službenika, a kada policijski službenik napusti policijsko tijelo zbog odlaska u mirovinu, davanja otkaza ili drugačijeg prestanka radnoga odnosa, pohranit će se u arhiv.

POGLAVLJE IX.
NAKNADE (PLAĆA, DODACI I OSTALE
NAKNADE)

Odjeljak 1 - Naknade

Članak 84.
Određenje naknada

- (1). Naknade policijskom službeniku su plaća, dodaci i ostale naknade propisane ovim Zakonom.
- (2). Plaća policijskog službenika veže se uz njegov čin.

Odjeljak 2 - Plaća**Članak 85.****Osnovica plaće i koeficijenti činova**

- (1). Obračun plaća za policijske službenike vrši se prema zajedničkoj osnovici plaća koja je ista za sve policijske službenike i koju određuje Vlada Županije.
- (2). Policijski službenici su kategorizirani u 10 koeficijenata činova, tako što se svakom činu pripisuje koeficijent u pojedinom platnom razredu.
- (3). Najviši koeficijent čina pripisuje se činu generalnog inspektora policije. Najniži koeficijent čina pripisuje se činu policajca.
- (4). Koeficijente činova uređuje podzakonski akt iz članka 95. ovoga Zakona.

Članak 86.**Obračun plaće**

Platne stavke i način obračuna su:

1. osnovna plaća: određuje se tako što se osnovica plaće određena sukladno članku 85. stavku 1. ovoga Zakona pomnoži s koeficijentom čina iz stavka 2. i 4. članka 85. ovoga Zakona,
2. radno iskustvo: (radni staž) plaća se uvećava za 0,5% za svaku punu godinu radnoga iskustva, (staža) s tim da ukupno uvećanje ne može biti veće od 20%.

Odjeljak 3 - Dodaci**Članak 87.****Dodatak za posebne uvjete rada**

- (1). Ovisno od rizika, odgovornosti, složenosti ili posebnih radnih uvjeta na određenim radnim mjestima, ministar na prijedlog policijskog komesara odlučuje o trajnom određenom dodatku za posebne uvjete rada na takvim radnim mjestima.
- (2). Dodatak za posebne uvjete rada trajno je vezan za radna mjesta iz stavka 1. ovoga članka te ne može biti izmijenjen ukoliko ne nastupe nove posebne radne okolnosti.
- (3). Dodatak za posebne uvjete rada iznosi do 30% od osnovne plaće.

- (4). Uz dodatak iz stavka 3. ovoga članka, u posebnim okolnostima i na prijedlog policijskog komesara, ministar će odrediti viši trajni dodatak za pojedina radna mjesta. Taj dodatak iznosi 10% od osnovne plaće.

Članak 88.**Dodatak za izvanredne radne rezultate**

- (1). Na osnovu izvanrednih i objektivno ocijenjenih radnih rezultata policijskoga službenika ministar na prijedlog policijskog komesara može odlučiti o jednokratnom dodatku na plaću tom službeniku do 30% od osnovne plaće.
- (2). Dodatak za izvanredne radne rezultate može se isplatiti istom policijskom službeniku dva puta godišnje.
- (3). Odluka iz stavka 1. ovoga članka bit će objavljena na oglasnoj ploči policijskog tijela.

Odjeljak 4 - Ostale naknade**Članak 89.****Plaćeni dopust**

Policijski službenik ima pravo na naknadu plaće u iznosu pune plaće za vrijeme godišnjeg odmora i plaćenoga dopusta, te za prvo razdoblje odsutnosti s posla zbog bolesti ili invalidnosti tijekom kojega, prema propisima o zdravstvenome osiguranju, tu naknadu plaće i uvećanja plaće mora isplatiti Ministarstvo.

Članak 90.**Plaćanje prekovremenoga rada**

Osnovna plaća policijskog službenika koji radi prekovremeno uvećat će se za:

- a) 40% ukoliko je prekovremeni rad bio u razdoblju između 22,00 sata i 7,00 sati,
- b) 30% ukoliko je prekovremeni rad bio u razdoblju između 7,00 sati i 22,00 sata.

Članak 91.**Naknade za privremeni interni premještaj**

- (1). Policijski službenik koji je prema članku 64. ovoga Zakona premješten na drugo radno mjesto koje je 60 km ili više udaljeno od njegova trenutnog radnog mjesta ima pravo na naknade za privremeni interni premještaj.

(2). Uz osnovnu plaću koja je određena činom policijskog službenika naknade iz stavka 1. ovoga članka su:

- a) naknada troškova za odvojeni život,
- b) naknada za odgovarajući smještaj.

(3). Policijski službenik koji je premješten po osobnom zahtjevu nema pravo na naknade za privremeni interni premještaj.

(4). Odredba stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na policijskog službenika koji je prvi put raspoređen na posao.

Članak 92.

Prava u slučaju viška policijskih službenika

(1). U slučaju otpusta zbog viška policijskih službenika sukladno odredbama ovoga Zakona, otpušteni policijski službenik ima pravo na otpremninu koja odgovara iznosu plaće koju je primao u vrijeme kada je proglašen viškom, obračunate za razdoblje od šest mjeseci.

(2). Policijski službenik koji ima 10-15 godina radnog iskustva ima pravo na otpremninu u iznosu od 9 mjesečnih plaća.

(3). Otpremnina iz stavka 1. ovoga članka iznosi 12 mjesečnih plaća za policijske službenike koji imaju

(4). najmanje 15 godina radnoga iskustva.

Članak 93.

Smrt policijskoga službenika

(1). Policijski službenik koji izgubi život na dužnosti ukopat će se na mjestu koje odredi njegova obitelj iz članka 38. stavka 3. ovoga Zakona na trošak Ministarstva.

(2). Ministarstvo snosi sljedeće posmrtno troškove:

- a) troškove za prijevoz posmrtnih ostataka na mjesto ukopa;
- b) putne troškove za dvije prateće osobe;
- c) trošak za grobnicu ukoliko nije već osigurana na drugi način;
- d) druge uobičajene troškove u iznosu koji određuje ministar.

(3). Obitelj koju je preminuli policijski službenik uzdržavao iz stavka 1. ovoga članka ima pravo na jednokratnu financijsku po-

moć u iznosu posljednje neto plaće koju je ostvario, uvećane šest puta.

Članak 94.

Druge vrste naknada

Policijski službenici imaju pravo i na sljedeće naknade:

- a) za troškove prijevoza na posao i s posla;
- b) za topli obrok;
- c) regres za godišnji odmor;
- d) u slučaju smrti člana uže obitelji;
- e) u slučaju teže bolesti policijskog službenika ili člana uže obitelji;
- f) za troškove usavršavanja;
- g) otpremnina;
- h) za službena putovanja (troškovi prijevoza i dnevnica);
- i) jubilarne nagrade.

(2). Za slučaj prirodne smrti policijskog službenika uža obitelj iz članka 38. stavka 3. ovoga Zakona koju je preminuli policijski službenik izdržavao ima pravo na jednokratnu naknadu u iznosu posljednje neto plaće koju je ostvario, uvećane četiri puta.

Odjeljak 5 - Podzakonski akt o plaćama, naknadama i platnoj listi

Članak 95.

Podzakonski akt o plaćama i naknadama

Vlada Županije podzakonskim aktom utvrđuje koeficijente za činove iz članka 85. stavka 4. ovog Zakona, te kriterije, uvjete i iznose naknada iz Odjeljka 4. Poglavlje IX. ovog Zakona.

Članak 96.

Platna lista

Svaki policijski službenik ima pravo na platnu listu u kojoj su podrobno navedeni, između ostalog, iznos njegove plaće, dodatka, naknada i odbitaka.

POGLAVLJE X. RADNI UVJETI

Članak 97.

Radni i socijalni propisi

Zakon o radu Federacije BiH, ostali zakoni i kolektivni ugovori kojima se uređuju prava i obveze iz radnih odnosa primjenjuju se na policijske službenike i kadete ukoliko nije drukčije određeno ovim Zakonom.

Članak 98. Radno vrijeme

- (1). Prosječno radno vrijeme je 40 sati tjedno, što uključuje odmor u tijeku radnog dana propisan važećim zakonima.
- (2). Uobičajeno radno vrijeme je osam sati dnevno. Policijski komesar može odrediti drukčije radno vrijeme u sljedećim slučajevima:
 - a) kada je potreban kontinuitet rada,
 - b) kada se određeni zadaci moraju izvršiti u određenim rokovima ili u planiranom vremenskom razdoblju.

Članak 99. Rad u posebnim uvjetima

- (1). Policijski službenik obvezan je raditi u posebnim uvjetima u slučaju kada su takvi uvjeti prijeko potrebni za izvršenje zadataka policijskog tijela.
- (2). Posebnim se uvjetima smatraju: rad po izvanrednom rasporedu, rad u dvokratnoj smjeni, rad u smjenama, rad subotom, nedjeljom, blagdanima i ostalim slobodnim danima, rad noću i rad na pojedinim lokacijama.
- (3). Drugi načini rada u posebnim uvjetima mogu biti određeni ako to zahtijeva sigurnosna situacija ili ako je to jedini način za obavljanje određenih zadataka koji ne mogu biti odgođeni ili se moraju završiti u određenom roku.
- (4). Policijski komesar, pismenim aktom, detaljnije određuje razloge iz kojih se drugi način rada u posebnim uvjetima iz stavka 3. ovoga članka može odrediti, a može ovlastiti i druge policijske službenike koji rade na rukovodnim radnim mjestima da to odrede.
- (5). Za poslove iz st. 2. i 3. ovoga članka policijski službenici imaju pravo na naknadu u novcu ili slobodnim satima. Na prijedlog policijskog komesara ministar će podzakonskim aktom utvrditi način isplate i iznos ovih naknada.

Članak 100. Ograničenja prekovremenoga rada

- (1). U slučaju da je potrebno obaviti hitan posao ili zadatak do određenoga roka ili u određenom vremenskom razdoblju, izdat će se naredba policijskim službenicima za prekovremeni rad.
- (2). Prekovremeni rad iz stavka 1. ovoga članka može trajati do četiri sata dnevno i ne više od 20 sati tjedno.

Članak 101. Plaćeni godišnji odmor

- (1). Policijski službenici imaju pravo na najmanje 18 a najviše 30 radnih dana plaćenog godišnjeg odmora, ovisno od dužine radnoga iskustva (staža).
- (2). Godišnji odmor na koji policijski službenici imaju pravo određen je kako slijedi u tabeli:

Godine radnoga iskustva	Radni dani
od 6 mjeseci do 3 godine	18
od 3 do 5 godina	20
od 5 do 7 godina	22
od 7 do 10 godina	23
od 10 do 12 godina	24
od 12 do 15 godina	25
od 15 do 20 godina	27
od 20 do 25 godina	29
preko 25 godina	30

- (3). U smislu ovoga Zakona, u dane godišnjega odmora ne računaju se subota, nedjelja, blagdani i drugi neradni dani.
- (4). Policijski službenik može iskoristiti svoj godišnji odmor u cijelosti ili u dva dijela. Prvi se dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana tijekom kalendarske godine. Drugi dio se koristi najkasnije do 30. lipnja naredne godine.
- (5). Trajanje i raspored godišnjih odmora za narednu godinu utvrđuju se prije kraja tekuće godine.
- (6). Iznimno od stavka 4. ovoga članka, policijski komesar može promijeniti raspored godišnjih odmora zbog iznimno važnih operativnih razloga.

- (7). U slučaju da promjena u rasporedu iz stavka 6. ovoga članka rezultira prekidom korištenja godišnjeg odmora policijskog službenika, navedeni policijski službenik dobit će nadoknadu za putne i druge troškove koji su nastali prekidanjem korištenja godišnjeg odmora. Na prijedlog policijskog komesara ministar određuje vrstu i visinu troškova koji nisu troškovi za putovanje.
- (8). Policijski službenik ne gubi dane godišnjeg odmora zbog prekida iz stavka 6. ovoga članka i takav se godišnji odmor može kasnije koristiti.

Članak 102. **Plaćeni dopust**

- (1). Policijski službenik ima pravo na plaćeni dopust do pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:
- smrt člana uže obitelji: do tri radna dana;
 - smrt srodnika: jedan radni dan;
 - njega člana uže obitelji: do tri radna dana;
 - rođenje djeteta: do tri radna dana;
 - sklapanje braka: do pet radnih dana;
 - selidba i drugi razlozi: do dva radna dana.
- (2). Prema odluci policijskog komesara, a kao nagrada za izvanredne rezultate rada, policijski službenik ima pravo na dva slobodna radna dana.
- (3). Plaćeni dopust iz stavka 1 i 2. ovoga članka odobrava policijski komesar.

Članak 103. **Neplaćeni dopust**

Na zahtjev policijskog službenika, policijski komesar može odobriti neplaćeni dopust za razdoblje od najdulje 30 dana u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 104. **Beneficirani mirovinski staž**

Policijskim službenicima svakih efektivno provedenih 12 mjeseci na poslovima i zadacima računa se kao 16 mjeseci staža osiguranja.

POGLAVLJE XI. **STEGOVNA ODGOVORNOST**

Članak 105.

Stegovna odgovornost policijskog službenika

- (1). Policijski službenik je stegovno odgovoran za povredu službene dužnosti propisane ovim Zakonom.
- (2). Kaznena odgovornost za kazneno djelo ne isključuje stegovnu odgovornost policijskog službenika ukoliko je počinjenje kaznenog djela također i povreda službene dužnosti.
- (3). Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne podrazumijeva istodobno i oslobođenje od stegovne odgovornosti.
- (4). Stegovni postupak, kao poseban postupak, podrobnije propisuje ministar podzakonskim aktom na prijedlog policijskog komesara.
- (5). Stegovni postupak mora biti fer i transparentan. Tijekom stegovnoga postupka policijski službenik uživa sljedeća prava koja se razrađuju podzakonskim aktom iz stavka 4. ovoga članka:
 1. pravo na pravodobnu obaviještenost o optužbi za povredu službene dužnosti i o dokazima, kao i pravo da pismeno odgovori na optužbu ili se njegova usmena izjava zapiše;
 2. pravo na fer i javno saslušanje u razumnom roku od tijela utvrđenih ovim Zakonom. Javnost može biti isključena sa saslušanja ako to zahtijevaju interesi morala, javnog reda i državne sigurnosti demokratskog društva, ili ako je to u interesu maloljetnika ili zaštite privatnog života, ili javnost može biti isključena do prijeko potrebne mjere u posebnim okolnostima kada bi javno saslušanje ometalo interese pravčnosti prema mišljenju tijela utvrđenih ovim Zakonom;
 3. pravo na nedavanje iskaza protiv sebe, pravo na obranu od optužbe sam ili uz stručnu pomoć odvjetnika kojeg sam odabere te pravo nazočenja svakom saslušanju u postupku;
 4. pravo na javno izricanje odluke;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

5. pravo na podnošenje žalbe na odluku o stegovnoj odgovornosti.

Članak 106.**Lakše povrede službene dužnosti**

Lakše povrede službene dužnosti su:

1. nenošenje ili nepropisno nošenje odore, naoružanja ili opreme;
2. nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak s posla prije kraja radnog vremena;
3. nepažljivo i neuredno čuvanje dokumenata i podataka;
4. neopravdana odsutnost s dužnosti u trajanju od jednog dana u jednom mjesecu;
5. izazivanje svađe i narušavanje međuljudskih odnosa;
6. nekorektno i nepristojno ponašanje prema kolegama, uposlenicima ili građanima.
7. neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje službenih zadataka bez težih posljedica;
8. nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti neophodnih za osiguravanje objekata, osoba i povjerenih sredstava i stvari, ukoliko nije nastupila teža posljedica;

Članak 107.**Teže povrede službene dužnosti**

(1). Teže povrede službene dužnosti su:

1. neizvršenje, nesavjesno, nepravodobno ili nepažljivo izvršenje službenih zadataka;
2. izbjegavanje obveza vezanih za profesionalnu obuku i usavršavanje;
3. četiri ili više lakših povreda službene dužnosti u periodu od dvije godine;
4. neopravdana odsutnost s dužnosti u trajanju duljem od jednog, ali kraćem od tri dana u jednom mjesecu;
5. neovlašteno korištenje sredstava povjerenih radi izvršenja zadataka i dužnosti;
6. obavljanje djelatnosti koje nisu sukladne interesima policijskoga tijela ili bez prethodnoga odobrenja policijskog komesara;
7. ponašanje koje onemogućava, ometa ili otežava drugima izvršenje službenih zadataka;
8. ne pružanje stručne pomoći građanima u ostvarivanju njihovih zakonskih prava;

9. ponašanje koje narušava ugled policijskoga tijela;
10. nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti prijeko potrebnih za osiguranje objekata, osoba i povjerenih sredstava i stvari;
11. sprječavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju njihovih prava pri podnošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi, zamolbi i drugih podnesaka, ili neodlučivanje po tim podnescima u zakonskome roku;
12. nepružanje pomoći drugom policijskom službeniku koji traži pomoć kada mu je pomoć prijeko potrebna za izvršenje njegovih službenih zadataka;
13. prikrivanje činjenica o načinu izvršenja službenih radnji ili uporabi sile od drugog policijskog službenika koji je načinom izvršenja službene radnje ili uporabom sredstava prisile počinio težu povredu službene dužnosti;
14. činjenje ili ne činjenje koje vodi otkrivanju tajnih podataka;
15. samovoljno napuštanje dužnosti ili mjesta čuvanja određenoga objekta ili osobe koje može imati štetne posljedice za policijsko tijelo;
16. dolazak na posao u pijanom stanju ili pod utjecajem alkohola ili korištenje narkotika ili opijata za vrijeme radnoga vremena ili konzumiranje alkohola u tijeku radnog vremena;
17. sprječavanje, izbjegavanje, ometanje ili na drugi način odgađanje provedbe internih ili stegovnih postupaka;
18. narušavanje javnoga reda i mira, posebno nepristojnim i grubim ponašanjem, tučom na javnom mjestu ili bilo kojom drugom radnjom kojom se narušava javni red i mir i tom radnjom narušava ugled policijskoga tijela, bez obzira na vrijeme i mjesto događaja;
19. davanje netočnih podataka koji utječu na donošenje odluka mjerodavnih tijela ili izazivaju druge štetne posljedice;
20. neopravdana odsutnost s dužnosti u trajanju od tri uzastopna dana ili od ukupno pet dana tijekom jedne kalendarske godine;
21. zloraba bolovanja;
22. uporaba sile, u suprotnosti s ovim Zakonom;
23. zloraba službenog položaja;
24. odbijanje izvršavanja zakonitih naredaba izdanih u svrhu izvršenja službenih zadataka i dužnosti;

25. sudjelovanje u političkim aktivnostima koje nisu sukladne službi policijskog službenika, bilo za vrijeme ili izvan dužnosti;
 26. diskriminiranje pri obavljanju dužnosti na temelju: rase, boje kože, spola, jezika, vjeroispovijedi, političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla ili po bilo kojoj drugoj osnovi.
- (2). Teže povrede službene dužnosti iz stavka 1 ovoga članka stupnjaju se bodovima na sljedeći način:
- povrede iz točke od 1. do 3. - 5 bodova;
 - povrede iz točke od 4. do 6. - 10 bodova;
 - povrede iz točke od 7. do 11. - 15 bodova;
 - povrede iz točke 12. - 20 bodova;
 - povrede iz točke od 13. do 19. - 25 bodova;
 - povrede iz točke od 20. do 26. - 30 bodova.

Članak 108.

Pokretanje internog postupka

- (1). Interni postupak zbog povrede službene dužnosti pokreće se na temelju:
 1. pritužbe građanina;
 2. zahtjeva jednog ili više uposlenika u policijskom organu;
 3. zahtjeva izravno nadređenog policijskog službenika; ili
 4. zahtjeva predsjedatelja Ureda za pritužbe javnosti pri Ministarstvu.
- (2). Interni postupak vodi Odjel za unutarnju kontrolu.
- (3). Svatko tko primi informaciju o/ili pritužbu na policijskog službenika proslijedit će tu informaciju ili pritužbu Odjelu za unutarnju kontrolu u roku od 24 sata.
- (4). Interni postupak za lakše povrede službene dužnosti mora se okončati u roku od 30 dana od dana prijave Odjelu za unutarnju kontrolu.
- (5). Interni postupak za teže povrede službene dužnosti mora se okončati u roku od tri mjeseca od dana prijave Odjelu za unutarnju kontrolu, a može se produljiti za još dva mjeseca u ovisnosti od složenosti slučaja.

Članak 109.

Izricanje stegovne mjere

- (1). Stegovne mjere za lakše povrede službene dužnosti izriče policijski komesar ili neposredni rukovoditelj kojeg on ovlasti nakon provedenog internog postupka iz članka 108. ovoga Zakona.
- (2). Stegovne mjere za teže povrede službene dužnosti izriče stegovno povjerenstvo nakon provedenog stegovnog postupka iz članka 111. ovoga Zakona.
- (3). Odluka o stegovnoj odgovornosti dostavlja se policijskom službeniku.

Članak 110.

Stegovno povjerenstvo

- (1). Tijela disciplinskog postupka su disciplinska komisija i disciplinski tužitelj.
- (2). Stegovno povjerenstvo uspostavlja policijski komesar, a članovi su predsjedatelj, dva člana i isti broj zamjenika članova. Dva člana i jedan zamjenik moraju imati čin višeg inspektora ili viši čin, a drugi član i drugi zamjenik moraju biti državni službenici. Najmanje jedan član stegovnog povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.
- (3). Predsjedatelj stegovnog povjerenstva je policijski službenik najvišeg čina.
- (4). Disciplinskog tužitelja i njegovog zamjenika imenuje policijski komesar.
- (5). Način rada, glasovanja, donošenja odluka i pitanje naknada članovima tijela disciplinskog postupka regulira se podzakonskim aktom iz članka 105. stavka 4. ovoga Zakona.

Članak 111.

Pokretanje stegovnog postupka

- (1). Za teže povrede službene dužnosti Odjel za unutarnju kontrolu u roku od sedam dana nakon provedenog internog postupka iz članka 108. ovoga Zakona dostavlja disciplinskom tužitelju inicijativu za pokretanje stegovnog postupka, nakon čega disciplinski tužitelj podnosi zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- (2). Stegovno povjerenstvo odlukom pokreće stegovni postupak u roku od sedam dana od dana primitka zahtjeva disciplinskog tužitelja.
- (3). Zahtjev i odluka o pokretanju stegovnog postupka zbog teže povrede službene dužnosti dostavlja se policijskom službeniku.
- (4). Stegovno povjerenstvo donosi odluku o stegovnoj odgovornosti u roku od 90 dana nakon primitka zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 112.**Stegovne mjere**

- (1). Za lakše povrede službene dužnosti propisane u članku 106. ovoga Zakona mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
 - a) pismena opomena,
 - b) novčana kazna u iznosu od 15% od jedne osnovne mjesečne plaće policijskog službenika.
- (2). Za teže povrede službene dužnosti propisane u članku 107. ovoga Zakona mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
 - a) novčana kazna,
 - b) obustava promicanja u viši čin,
 - c) prekid radnog odnosa.
- (3). Novčana kazna za teže povrede službene dužnosti te prestanak radnoga odnosa izriču se prema sljedećoj tablici:

Bodovi	Minimalna sankcija utemeljena na postotku osnovne jednomjesečne plaće	Maksimalna sankcija utemeljena na postotku osnovne jednomjesečne plaće
od 5 do 9	kazna od 15% za 2 mjeseca	kazna od 15% za 3 mjeseca
od 10 do 14	kazna od 15% za 3 mjeseca	kazna od 20% za 4 mjeseca
od 15 do 19	kazna od 20% za 4 mjeseca	kazna od 30% za 5 mjeseca
od 20 do 24	kazna od 20% za 5 mjeseci	kazna od 30% za 6 mjeseca
od 25 ili više	kazna od 20% za 6 mjeseci	Prestanak radnog odnosa

- (4). Za 20 i više bodova izriče se i stegovna mjera obustave promicanja u viši čin za vremensko razdoblje od 12 mjeseci do tri godine.
- (5). Ako se policijski službenik tereti za dvije ili više povreda proisteklih iz istoga doga-

đaja, stegovna odgovornost utvrđuje se za svaku povredu zasebno, a izriče se jedinstvena stegovna mjera za sve povrede. Odluku o jedinstvenoj stegovnoj mjeri donosi stegovno povjerenstvo prema povredi kojoj se pripisuje najviše bodova, a ostale se povrede uzimaju u obzir kao otežavajuće okolnosti prilikom odlučivanja o vrsti i visini stegovne mjere iz stavka 3. ovoga članka.

- (6). Prilikom odlučivanja o stegovnoj mjeri bodovi pripisani za svaku povredu u proteklih pet godina se zbrajaju, množe s faktorom 0,2 te pribrajaju bodovima pripisanim za povredu službene dužnosti po kojoj se postupa.
- (7). Svako lakšoj povredi službene dužnosti pripisuje se jedan bod koji se dodjeljuje za razdoblje od dvije godine od dana izricanja stegovne mjere i primjenjuje za buduće povrede službene dužnosti u tome roku.
- (8). Obvezna stegovna mjera prekida radnog odnosa izriče se za teže povrede službene dužnosti iz članka 107. stavka 1. točke od 13. do 26. ovoga Zakona, ako je povreda počinjena s umišljajem ili uslijed krajnje nepažnje, a nisu utvrđene olakotne okolnosti u prilog policijskom službeniku.
- (9). Obvezna stegovna mjera prekida radnog odnosa se izriče kada policijski službenik sakupi 60 ili više bodova za povredu po kojoj se postupa i ranije povrede službene dužnosti u proteklih pet godina.
- (10). Obvezna stegovna mjera prekida radnog odnosa izriče se ako je policijski službenik pravomoćno osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora od šest mjeseci ili težu kaznu.
- (11). Sve stegovne mjere izrečene za povrede službene dužnosti upisuju se u osobni dosje policijskog službenika.

Članak 113.**Pravo žalbe na odluku o stegovnoj odgovornosti**

- (1). Protiv odluke o stegovnoj odgovornosti može se podnijeti žalba policijskom odboru iz članka 124. ovoga Zakona u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

- (2). Policijski odbor o žalbi odlučuje u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Članak 114. **Suspenzija**

- (1). Policijski službenik može biti privremeno suspendiran sa zadataka i dužnosti koje obavlja ili suspendiran iz policijskog tijela ako je protiv njega pokrenut kazneni ili stegovni postupak.
- (2). Iznimno od stavka 1. ovoga članka, policijski službenik, na prijedlog rukovoditelja organizacijske jedinice čiji je pripadnik ili rukovoditelja Odjela za unutarnju kontrolu, može odmah biti privremeno suspendiran sa zadataka i dužnosti koje vrši ili suspendiran iz policijskog tijela ako postoje osnovi sumnje da je učinio kazneno djelo ili težu povredu službene dužnosti i ako se, uzimajući u obzir prirodu kaznenog djela ili prirodu teže povrede službene dužnosti kao i okolnosti pod kojima je učinjeno kazneno djelo, odnosno teža povreda službene dužnosti, može osnovano vjerovati da bi štetilo interesima službe ili internom postupku.
- (3). Policijski komesar je odgovoran za donošenje odluke o privremenoj suspenziji u skladu sa stavkom 1 i 2. ovoga članka.
- (4). Suspenzija policijskog službenika određena u skladu sa stavkom 1. i 2. ovoga članka može trajati do okončanja stegovnog ili kaznenog postupka.
- (5). Tijekom suspenzije službeno oružje, značka i službena iskaznica policijskog službenika oduzimaju se i zabranjeno mu je nositi službenu odoru.
- (6). Policijski službenik koji je primio odluku o suspenziji iz stavka 1. i 2. ovoga članka može podnijeti žalbu na odluku o suspenziji policijskom odboru iz članka 124. ovoga Zakona u roku od 15 dana od primitka odluke. Žalba ne odlaže izvršenje odluke o suspenziji.

Članak 115.

Isplata plaće tijekom suspenzije

- (1). Tijekom suspenzije iz policijskog tijela policijski službenik ima pravo na 70% od svoje plaće. U posebnim slučajevima, kada

ima obitelj koju uzdržava, policijski službenik ima pravo na 85% od svoje plaće.

- (2). Policijski službenik ima pravo na punu naknadu svoje plaće i druga prava po osnovu rada ako se utvrdi da nije odgovoran za težu povredu službene dužnosti niti za počinjenje kaznenog djela.

Članak 116. **Trajanje postupka**

- (1). Za lakše povrede službene dužnosti interni postupak i donošenje odluke policijskog komesara i druge ovlaštene osobe o mjeri mora biti okončano u roku od 60 dana od dana kada je povreda prijavljena Odjelu za unutarnju kontrolu.
- (2). Za teže povrede službene dužnosti interni postupak i stegovni postupak moraju biti okončani u roku od devet mjeseci od dana kada je povreda prijavljena Odjelu za unutarnju kontrolu.
- (3). Iznimno od stavka 2. ovoga članka, kada se protiv policijskog službenika vodi kaznena istraga pokreće se stegovni postupak i prekida se do okončanja kaznenog postupka ili do okončanja kaznene istrage.

Članak 117.

Zastara postupka i brisanje stegovnih mjera

- (1). Vođenje postupka zbog lakše povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja o počinjenoj povredi službene dužnosti i počinitelju, a najdulje u roku od šest mjeseci od dana počinjenja povrede.
- (2). Vođenje postupka zbog teže povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od šest mjeseci od dana saznanja o počinjenoj povredi i počinitelju, a najdulje u roku od godine dana od dana počinjenja povrede.
- (3). Izvršenje stegovne mjere za lakšu povredu službene dužnosti zastarijeva u roku od tri mjeseca a za težu povredu službene dužnosti u roku od šest mjeseci, računajući od pravomoćnosti rješenja kojim je stegovna mjera izrečena.
- (4). Glede prekida zastare pokretanja postupka, odnosno izvršenja odgovarajuće se primjenjuju odredbe o prekidu zastare pokretanja, odnosno izvršenja utvrđene Kaznenim zakonom Federacije BiH.

- (5). Ako policijski službenik u roku od dvije godine od dana pravomoćnosti rješenja kojim mu je izrečena stegovna mjera za lakšu povredu službene dužnosti ne učini novu povredu, izrečena mjera se briše iz evidencije.
- (6). Ako policijski službenik u roku od pet godina od dana pravomoćnosti rješenja kojim mu je izrečena stegovna mjera za težu povredu službene dužnosti ne učini novu povredu, izrečena mjera se briše iz evidencije.

Članak 118. **Stegovni spisi**

- (1). Policijsko tijelo vodi evidenciju o stegovnim mjerama izrečenim policijskim službenicima.
- (2). Preslika odluke o stegovnoj odgovornosti i odluka o brisanju stegovne mjere ulaže se u osobni dosje policijskog službenika.

POGLAVLJE XII. **ODGOVORNOST ZA ŠTETU**

Članak 119. **Odgovornost policijskog službenika**

- (1). Policijski službenik obvezan je da Ministarstvu naknaditi materijalnu štetu na imovini Ministarstva koju je prouzročio namjerno ili iz grube nepažnje tijekom obavljanja dužnosti.
- (2). Policijski službenik obvezan je da Ministarstvu naknaditi štetu koju Ministarstvo mora naknaditi oštećenim građanima i pravnim osobama, a koju je namjerno ili iz grube nepažnje prouzročio policijski službenik tijekom obavljanja dužnosti.
- (3). Svaki službenik policijskog tijela obvezan je, odmah po saznanju, podnijeti izvješće o pričinjenoj šteti.

Članak 120. **Utvrđivanje i naknada štete**

- (1). Povjerenstvo koje uspostavlja ministar utvrđuje štetu, iznos i okolnosti pod kojima je šteta prouzročena.
- (2). Na temelju izvješća povjerenstva ministar donosi odluku o naknadi štete, iznosu, roku

i načinu naknade. Sukladno iznosu naknade i na temelju zahtjeva policijskog službenika, ministar može dozvoliti isplatu u ratama.

- (3). Ministar i policijski službenik mogu načiniti pismeni sporazum o iznosu, roku i načinu naknade štete.
- (4). Ako je šteta pričinjena na imovini, na zahtjev policijskog službenika ministar može odobriti naknadu štete uspostavom prijašnjeg stanja na trošak policijskog službenika u određenom roku.

Članak 121. **Odgovornost Županija za štetu**

- (1). Sukladno Zakonu, Županija je odgovoran za štetu pričinjenu fizičkim i pravnim osobama kao ishoda postupanja policijskih službenika u izvršenju ili vezano za izvršenje zadataka policijskog tijela.
- (2). Županija ima pravo zahtijevati od policijskog službenika za kojeg se utvrdi da je odgovoran za štetu iz stavka 1. ovoga članka da naknadi iznos isplaćen trećim osobama, ako je prouzročena šteta posljedica njegove grube nepažnje ili namjere ili neovlaštenih radnji ili postupaka.

POGLAVLJE XIII. **PRESTANAK RADNOG ODNOSA**

Članak 122. **Osnove prestanka radnoga odnosa**

- (1). Radni odnos policijskog službenika prestaje u sljedećim slučajevima:
 - a) kada policijski službenik svojevóljno da otkaz; svojevóljnim davanjem otkaza smatra se i neopravdan nedolazak na posao pet dana uzastopno i duže.
 - b) kada policijski službenik dobije ocjenu rada nezadovoljava na kraju probnoga rada u skladu sa člankom 63. ovoga Zakona;
 - c) kada navršši 65 godina života i Zakonom propisani mirovinski staž ili 40 godina mirovinskog staža;
 - d) kada dva puta uzastopno dobije negativnu ocjenu za rad prema članku 82.;
 - e) gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- f) ukoliko je policijski službenik proglašen viškom u skladu sa člankom 68;
 - g) ukoliko je policijskom službeniku izrečena pravomoćna kazna zatvora u trajanju od 6 (šest) mjeseci ili strožija kazna zbog počinjenog kaznenog djela;
 - h) kada je policijskom službeniku izrečena pravomoćna stegovna mjera prestanka radnog odnosa zbog povrede službene dužnosti;
- (2). Po prestanku radnog odnosa gubi se status policijskog službenika.

Članak 123.**Obveza razduženja službenih sredstava**

- (1). Policijski službenik kojem je prestao radni odnos obavezan je u roku od sedam dana od dana primitka konačnog rješenja o prestanku radnog odnosa, razdužiti sva sredstva, uređaje i opremu koju je zadužio u tijeku trajanja radnog odnosa.
- (2). Na dan prestanka radnog odnosa službeno oružje i iskaznica policijskog službenika se oduzimaju i zabranjeno mu je nositi službeni odoru.

**POGLAVLJE XIV
POLICIJSKI ODBOR****Članak 124.****Uspostava i uloga policijskog odbora**

- (1). Policijski odbor uspostavlja Vlada Županije.
- (2). Policijski odbor mjerodavan je za preispitivanje svih žalbi koje ovaj zakon predviđa kao i bilo koje druge odluke ili radnje poduzete ili nepoduzete od strane policijskog tijela, a koje se odnose na status policijskih službenika, sukladno ovom Zakonu i podzakonskim aktima, a na zahtjev:
 - a) policijskog službenika koji se osjeća oštećenim osporavanom odlukom, postupanjem ili nepostupanjem,
 - b) policijskog tijela u kojem je oštećeni policijski službenik uposlen,
 - c) Ministarstva u čijem je sastavu policijsko tijelo.
- (3). Policijski odbor će:
 - a) saslušati policijskog službenika ili tijelo koji je podnio zahtjev ako je to potrebno;

- b) pozvati svjedoke i vještake kada je to prijeko potrebno;
- c) tražiti i prikupiti od mjerodavnih tijela sve relevantne podatke;
- d) usvojiti poslovnike koji se objavljuju u "Narodnim novinama HBŽ".

(4). Odluke policijskog odbora temelje se na Zakonu i potpuno i pravilno utvrđenim činjenicama. Odluke policijskog odbora su konačne, s tim što mogu biti predmetom sudskoga preispitivanja sukladno vrijedećim zakonima i dostavljaju se podnositelju žalbe u roku od osam dana od dana donošenja.

(5). Policijski odbor donosi odluku u roku od 20 dana od dana primitka zahtjeva za preispitivanje iz stavka 2. ovoga članka, osim ako ovim Zakonom nije drukčije propisano.

(6). Žalba podnijeta policijskom odboru odgađa izvršenje odluke ukoliko nije drukčije propisano ovim Zakonom.

(7). Pri odlučivanju o žalbi podnijetoj na odluku stegovnog povjerenstva, policijski odbor postupa prema članku 105. stavku 4. ovoga Zakona.

Članak 125.**Sastav policijskoga odbora**

- (1). Policijski odbor čine dva policijska službenika sa činom samostalnog inspektora ili višim činom koji predstavljaju policijsko tijelo i jedan državni službenik iz Ministarstva.
- (2). Najmanje jedan član policijskoga odbora mora biti diplomirani pravnik, a zasjedanjem policijskog odbora predsjedava policijski službenik s najvišim činom ili policijski službenik koji je proveo duže vremena u tom činu ukoliko oba policijska službenika imaju isti čin.
- (3). Ministarstvo predlaže Vladi Županije dva državna službenika za kandidate u policijski odbor. Policijsko tijelo predlaže Vladi Kantona četiri policijska službenika za kandidate u policijski odbor. Vlada Županije od predloženih kandidata imenuje članove policijskog odbora na mandat od dvije godine, s mogućnošću drugog uzastopnog mandata.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- (4). Član policijskog odbora mora biti neovisan u svom radu i nepristran.
- (5). Član policijskog odbora može biti razriješen dužnosti prije kraja svog mandata samo po odluci Vlade Županije zbog iznimnih okolnosti i uz prethodnu suglasnost ostalih članova policijskoga odbora.

DIO ČETVRTI
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 126.

Prijelazna odredba o imenovanju

- (1). Policijski službenik koji je na dužnosti policijskog komesara u vrijeme stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaje do isteka mandata na toj dužnosti na koji je stupio sukladno zakonima i propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu ovoga Zakona.
- (2). Iznimno od drugih odredaba ovoga Zakona, policijski službenik iz stavka 1. ovoga članka po isteku mandata gubi čin generalnog inspektora i vraća se u čin glavnoga inspektora.
- (3). Stavak 1. ovoga članka neće se tumačiti na način kojim bi se spriječila smjena policijskoga službenika s položaja policijskog komesara ili prekid radnoga odnosa tog policijskog službenika sukladno odredbama ovoga Zakona.
- (4). Prvo imenovanje policijskog komesara prema ovome Zakonu, provodi se po isteku mandata iz stavka 1. ovoga članka.
- (5). Iznimno od članka 59. ovoga Zakona, kandidat za imenovanje na dužnost policijskog komesara do kojeg će doći nakon stupanja na snagu ovoga Zakona, a prije 01.01.2007. godine, ne mora ispunjavati uvjet od tri godine rada u činu glavnoga inspektora.

Članak 127.

Prijelazne odredbe o plaćama

- (1). Policijskom službeniku kojem po stupanju na snagu nove strukture plaća propisane ovim Zakonom bude obračunata niža osnovna plaća od one na koju je imao pravo na dan prije stupanja na snagu ovoga Za-

kona, dodijelit će se osobna prijelazna naknada.

- (2). Naknada iz stavka 1. ovoga članka bit će jednaka razlici između novoodređene osnovne plaće policijskog službenika obračunate sukladno ovom Zakonu i osnovne plaće na koju je imao pravo na dan prije stupanja na snagu ovoga Zakona.
- (3). Policijski službenik ima pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka sve dok razlika u plaći iz stavka 2. ovoga članka ne bude pokrivena budućim povećanjima njegove osnovne plaće. U ovom razdoblju vrši se usklađivanje navedene naknade prilikom svakog povećanja njegove nove osnovne plaće.
- (4). U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Zakona, Vlada Županije će donijeti podzakonski akt o plaćama i naknadama za policijske službenike iz članka 95. ovoga Zakona na prijedlog ministra, zasnovanog na prijedlogu policijskog komesara a koji je sukladan odredbama ovoga Zakona. Spomenuti podzakonski akt će detaljnije urediti osobnu prelaznu naknadu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 128.

Dodjela činova

- (1). Policijskim službenicima koji su na dan stupanja na snagu ovoga Zakona uposlenici policijskog tijela, dodjeljuje se čin sukladno odredbama ovoga članka.
- (2). U smislu ovoga članka, policijski službenik iz stavka 1. je osoba koja na dan stupanja na snagu ovoga Zakona ima policijski čin dodijeljen sukladno s prethodno važećim zakonodavstvom i ima ovlaštenje primjenjivati policijske ovlasti, te postupati u svojstvu ovlaštene službene osobe prema Zakonima o kaznenom postupku u BiH, isključujući osobe koje su ovlaštene vršiti samo određene dužnosti i zadatke koji mogu biti u svezi s policijskim radnjama.
- (3). Uvjeti za dobivanje čina su sljedeći:
- a) godine radnoga iskustva u policiji koje propisuje članak 76. ovoga Zakona za osobu koja ispunjava uvjete za dati čin;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- b) prethodna radna mjesta
- c) godine rada na trenutno radnom mjestu;
- d) stupanj školske spreme propisane ovim Zakonom za dati čin;
- e) stegovna evidencija.

(4). U smislu ovoga članka, radno iskustvo u policiji se odnosi na efektivno radno iskustvo koje je stekla osoba s dozvolom da primjenjuje policijska ovlaštenja i postupa kao ovlaštena službena osoba iz Zakona o kaznenom postupku koji su trenutno na snazi u Bosni i Hercegovini, ili prema zakonodavstvu koje je bilo u upotrebi prije stupanja na snagu spomenutih zakona, ali se ne odnosi na radno iskustvo koje je stekla osoba bez ovlasti da vrši policijska ovlaštenja a koja je samo obavljala određene dužnosti i zadatke koji mogu biti u svezi s policijskim radnjama.

(5). Radno iskustvo policijskog službenika sa VI. i VII. stupnjem školske spreme uzima se u obzir od dana završetka obrazovanja.

(6). U smislu stavka 3. točke d.) ovoga članka policijski službenici sa završenim III stupnjem školske spreme, izjednačeni su u pravima s policijskim službenicima sa završenim IV stupnjem školske spreme.

(7). Policijski službenik zadržava čin koji je imao u trenutku stupanja na snagu ovoga Zakona a koji je stekao prema prethodno važećem zakonodavstvu sve dok mu se ne dodijeli čin sukladno ovom članku.

Članak 129.

Povjerenstvo za dodjelu činova

(1). Povjerenstvo za dodjelu činova će, sukladno uvjetima propisanim u ovom članku, dati preporuke policijskom komesaru za donošenje odluke o dodjeli čina za sve policijske službenike.

(2). U sastavu povjerenstva bit će pet (5) policijskih službenika uposlenih u policijskom tijelu, a imenuje ih policijski komesar. Predsjedavajući i još najmanje dva (2) člana povjerenstva moraju imati najmanje deset (10) godina radnoga iskustva u policiji. Najmanje jedan član povjerenstva bit će diplomirani pravnik.

(3). U obavljanju svojih zadataka povjerenstva prvo ispituje, da li policijski službenik ispunjava uvjete propisane člankom 128. ovoga Zakona za čin koji je predviđen na radnom mjestu na kojem radi u momentu dodjele čina.

(4). Ukoliko policijski službenik ne ispunjava uvjete propisane člankom 128. ovoga Zakona za čin propisan za radno mjesto na kojem radi u vrijeme dodjele čina, dodijeliti će mu se odgovarajući čin, a nadležno tijelo ga preraspoređuje na upražnjeno radno mjesto.

(5). Ukoliko policijski službenik ima radno iskustvo u trajanju duljem od traženog za čin koji mu je dodijeljen sukladno članku 128., razlika će se računati kao vrijeme već provedeno u činu koji mu se, dodjeljuje, a u svrhu unapređenja u sljedeći viši čin.

(6). Postupak dodjele činova bit će detaljno reguliran podzakonskim aktima iz članka 69. stavka 5. ovoga Zakona.

Članak 130.

Prijelazne odredbe o radnom odnosu

(1). Policijsko tijelo može do 31. srpnja 2007. godine upošljavati policijske službenike koji su trenutno uposleni u nekom policijskom tijelu u Bosni i Hercegovini na osnovu javnog natječaja za sve činove, uključujući i čin policajca i mlađeg inspektora. Tijekom spomenutog perioda, odredbe V. poglavlja se neće primjenjivati na spomenute uposlenike osim ako je ovaj članak propisuje drugačije.

(2). U smislu ovoga članka, policijski službenik iz stavka 1. je osoba koja je dan prije stupanja na snagu ovog Zakona imala policijski čin prema prethodno važećem zakonodavstvu i ovlaštenje primjenjivati policijske ovlasti, te postupati u svojstvu ovlaštene službene osobe u skladu sa Zakonima o kaznenom postupku u BiH, isključujući osobe koje su bile ovlaštene da vrše određene dužnosti i zadatke koji mogu biti u vezi s policijskim radnjama.

(3). Odredbe članka 55. i članka 58. ovoga Zakona se ne odnose na osobe uposlene u skladu sa stavkom 1. ovoga članka.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

(4). Tijekom prijelaznog perioda iz stavka 1. ovoga članka policijska tijela upošljavati će kadete iz V. i VI. poglavlja ovoga Zakona za dvije razine pristupa iz članka 42. ovoga Zakona.

(5). Na prijedlog policijskog komesara ministar donosi Pravilnik o upošljavanju i selekciji policijskih službenika tijekom prijelaznog perioda iz stavka 1. ovoga članka. Ovaj Pravilnik će u najvećoj mogućoj mjeri biti usklađen s općim ciljem i svrhom ovog Zakona i određivati, između ostalog, odnos broja policijskih službenika i broja kadeta uposlenih u skladu sa stavkom 1. i stavkom 4. ovoga članka.

Članak 131.

Imenovanje policijskog odbora

U roku od jednog mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Zakona, Vlada Županije će uspostaviti policijski odbor i imenovati članove policijskog odbora iz članka 124. ovoga Zakona.

Članak 132.

Propisi Vlade Županije

U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Zakona, Vlada Županije usvojiti će propise o:

- obliku policijske iskaznice i značke (članak 5. stavak 4.);
- tekstu prisege (članak 58. stavak 3.);
- načelima privremenog premještaja u drugu instituciju (članak 65. stavak 4.);
- postupku u slučaju viška policijskih službenika (članak 68., stavak 6);
- činovima policijskih službenika (članak 69. stavak 5., članak 129. stavak 6.);
- plaćama i naknadama (članak 95. i članak 127.).

Članak 133.

Propisi ministra

U roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovoga Zakona ministar će donijeti propise o:

- načinu držanja i nošenja oružja i streljiva (članak 6.);
- naknadi za štetu (članak 24. stavak 3.);
- uporabi sile (članak 27. stavak 4.);
- načinu obrade tajnih podataka koje koristi policijsko tijelo (članak 37. stavak 2.);

- postupku i rasporedu testiranja (članak 50.);
- sadržaju i obliku ugovora o uposlenju (članak 54. stavak 2.);
- procedurama za osnovnu obuku i obvezama kadeta tijekom osnovne obuke (čl. 55, stavak 2.);
- usavršavanju policijskih službenika (članak 57. stavak 2.);
- postupku internoga premještaja policijskih službenika (članak 64. stavak 7.);
- postupku za promicanje policijskih službenika (članak 74. stavak 1.);
- internoj objavi slobodnih radnih mjesta (članak 75. stavak 6.);
- ocjeni rada (članak 80. stavak 5.);
- radnim mjestima za koje se dodjeljuje trajni dodatak na plaću za posebne uvjete rada i visini dodatka izraženog u postocima (članak 87. stavak 1.);
- načinu i visini naknada za rad u posebnim uvjetima (članak 99. stavak 5.);
- stegovnom postupku (članak 105. stavak 4.);
- upošljavanju policijskih službenika tijekom prelaznog perioda (članak 130. stavak 5.).

Članak 134.

Propisi policijskog komesara

U roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovoga Zakona policijski komesar donijet će propise o:

- specijalnim policijskim zadacima koji će se izvršavati u civilnoj odjeći, specijalnoj policijskoj odjeći i sa specijalnom opremom (članak 5. stavak 3.);
- načinu obrade osobnih podataka (članak 33. stavak 2.);

Članak 135.

Prekid radnog odnosa

- (1). Sukladno međunarodnim obvezama Bosne i Hercegovine, nijedna osoba ni pod kakvim okolnostima ne može biti u radnom odnosu na temelju ovoga Zakona, ako mu je IPTF odbio certifikaciju ili mu je IPTF ukinuo ovlasti za primjenu policijskih ovlasti.
- (2). Sukladno međunarodnim obvezama Bosne i Hercegovine i pored temelja propisanih ovim Zakonom glede prekida radnog odnosa policijskog službenika, radni odnos

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

policijskog službenika se prekida i ne produljuje se ni u kom obliku, niti na bilo koji način i ni pod kakvim okolnostima, ako je tom policijskom službeniku IPTF odbio certifikaciju, odnosno ako mu je IPTF ukinuo ovlasti za primjenu policijskih ovlasti.

Članak 136.**Policijски službenici koji su imenovani na javnu funkciju prije stupanja na snagu ovoga Zakona**

- (1). Iznimno od članka 38. ovoga Zakona, osoba koja je na dan stupanja na snagu ovoga Zakona obnašala javnu dužnost na koju je izabrana može u roku od 30 dana od isteka ili prekida mandata na toj dužnosti ponovno stupiti u policijsko tijelo kao policijski službenik, ako ispunjava sljedeće uvjete:
 - d) da je bila uposlena kao policijski službenik u policijskom tijelu izravno prije nego što je bila izabrana na dužnost;
 - e) da ju je registrirala IPTF kao policijskog službenika;
 - f) da se na nju ne odnosi članak 135. ovoga Zakona.
- (2). Osobe iz stavka 1. ovoga članka po povratku u policijsko tijelo kao policijski službenici dobivaju čin sukladno odredbama članka 128. ovoga Zakona.

Članak 137.**Prestanak vrijednosti ranijeg zakonodavstva**

- (1). Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaju važiti odredbe zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja propisana ovim Zakonom.
- (2). Iznimno od stavka 1. ovog članka i do donošenja odgovarajućih propisa navedenih u ovom Zakonu, a najdulje u trajanju od (tri) 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Zakona, policijsko tijelo može i dalje primjenjivati propise iz stavka 1. ovoga članka u mjeri u kojoj nisu u suprotnosti s ovim Zakonom.

Članak 138.**Raniji stegovni postupci**

- (1). Nakon stupanja na snagu ovoga Zakona svi stegovni predmeti koji su bili u postup-

ku rješavanja pred stegovnim tijelom mjerodavni za njihovo rješavanje, prema ranije važećim zakonima i propisima, rješavat će se sukladno zakonima i propisima koji su važili u vrijeme podnošenja zahtjeva za pokretanje postupka navedenom stegovnom tijelu.

- (2). Svi predmeti koji su u postupku rješavanja pred Odjelom za unutarnju kontrolu na dan stupanja na snagu ovoga Zakona, rješavat će se sukladno ovom Zakonu.
- (3). Svaka osoba se smatra nevinom za stegovni prekršaj zbog učinjenog djela ili propusta, ako to djelo ili propust nije predstavljalo stegovni prekršaj u vrijeme kada je bilo počinjeno i toj osobi se neće izreći mjera teža od one koja je bila propisana u vrijeme kada je taj stegovni prekršaj počinjen.

Članak 139.**Stupanje na snagu**

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama HBŽ".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 SKUPŠTINA
 Broj: 01-02-26.2/07
 Tomislavgrad, 29. 05. 2007. godine

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić v.r.

Na temelju članka 26. točka e. Ustava Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/96, 9/00, 9/04 i 10/05), te članka 98. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 8/03, 14/03, 1/04 i 6/05), Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 29. 05. 2007. godine donijela je

ZAKON**o javnom redu i miru****I - OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Zakonom uređuje se javni red i mir na području Hercegbosanske županije (u daljnjem.

tekstu: Županija), propisuju prekršaji i prekršajne sankcije za postupke i ponašanja kojima se na nedozvoljen način remeti javni red i mir, normalan način života građana, stvara nemir, neraspoloženje, uznemirenost, narušava ili ugrožava njihova sigurnost, osobnost i dostojanstvo na javnim mjestima, vrijeđa moral, ometa rad tijela vlasti, gospodarskih društava i drugih pravnih osoba, dovodi u pitanje pravilno korištenje javnih objekata, ugrožava opća sigurnost imovine i sloboda kretanja ili na drugi sličan način narušava javni red i mir, propisuju uvjeti i postupak za priređivanje bakljađe, vatrometa i sličnih priredbi i prikupljanje dobrovoljnih priloga od građana, tijela vlasti, gospodarskih društava i drugih pravnih osoba, te propisuju prekršaji iz ove oblasti.

Članak 2.

Pojedini pojmovi rabljeni u ovom Zakonu imaju sljedeće značenje:

1. "**Javni red i mir**" je skup međusobnih odnosa i ponašanja građana i drugih subjekata, kojima se ostvaruju prava i slobode ljudi, sukladno međunarodnim standardima o ljudskim pravima.

2. "**Javno mjesto**" je mjesto na koje je slobodan pristup pojedinačno neodređenim osobama bez uvjeta ili pod određenim uvjetima.

Pod javnim mjestom podrazumijevaju se ulice, trgovi, ceste, izletišta, pristaništa, čekaonice, ugostiteljske, trgovinske i zanatske radnje, sredstva i objekti javnog prijevoza, sportski stadioni, igrališta, kinodvorane, kazališne i koncertne dvorane, izložbene prostorije, poslovni objekti fizičkih i pravnih osoba. i sl, kada se u njima održavaju javne manifestacije, kao i druga mjesta koja u određenom vremenu služe za ovakve svrhe (zemljišta ili prostorije gdje se održavaju javni skupovi, priredbe, natjecanja i sl).

Kuće i stanovi u stambenim zgradama (balkoni, terase, dvorišta i dr.) iznimno se smatraju javnim mjestom, ako su dostupna vidiku s javnog mjesta, jedino pod uvjetom kada se u njima ili iz njih glazbom, galamom i vikom narušava javni red i mir u slučajevima posebno propisanim ovim Zakonom.

3. "**Drsko ponašanje**" je ona radnja ili više radnji koje čine cjelinu kojima se na drzak način vrijeđaju shvaćanja određene sredine i remete us-

taljeni međuljudski odnosi (npr. pljuvanje, psovanje, nazivanje pogrđnim imenima i sl).

4. "**Naročito drsko ponašanje**" je grubo vrijeđanje druge osobe ili drugo bezobzirno ponašanje kojim se ugrožava sigurnost građana ili kojim se može izazvati osjećanje tjelesne ugroženosti, uznemirenosti ili negodovanje građana, te bezobzirno ponašanje gdje prekršitelj u vršenju prekršaja koristi i sredstva koja predstavljaju posebnu opasnost za napadnutu osobu, objekt ili okolinu (upotreba boksera u tučnjavi, kratke palice od raznih materijala, lanaca, razbijanje čaša, boca i drugih rasprskavajućih sredstava u prisustvu drugih, a posebno u ugostiteljskim objektima, lomljenje izloga, reklama i sl).

5. "**Širenje lažnih vijesti**" je iznošenje ili prenošenje; lažnih vijesti ili tvrdnji s umišljajem, čime se remeti javni red i mir i spokojstvo građana

6. "**Službena osoba**" je osoba koja obavlja određene službene radnje na temelju ovlaštenja predviđenih zakonom ili drugim propisima donesenim na temelju zakona.

7. "**Materijalna dobra**" su pokretna i nepokretna imovina i komunalna infrastruktura od općeg interesa (npr. električni stupovi, prometni znakovi, kontejneri, reklamni pano i dr.).

8. "**Prostitucija**" je pružanje seksualnih usluga radi ostvarivanja materijalne koristi.

9. "**Preglasna glazba**" je ona glazba koja prelazi jačinu propisanog zvuka i šuma i koja se reproducira ili izvodi uživo u ugostiteljskim objektima, salonima za zabavu, disko klubovima ili drugim javnim mjestima i objektima slične namjene otvorenog ili zatvorenog tipa, a koja uznemiruje građane i remeti javni red i mir.

Granice intenziteta zvuka i šuma propisat će se posebnim pravilnikom, kojeg donosi Ministarstvo zdravstva uz suglasnost Vlade Županije.

Članak 3.

Za prekršaje protiv javnog reda i mira izriču se sankcije: novčana kazna, uvjetna osuda i ukor, a mogu se izreći i zaštitne mjere: zaštitna mjera oduzimanja predmeta, zaštitna mjera zabrane vršenja djelatnosti i zaštitna mjera izvanbolničkog liječenja od ovisnosti.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Pored sankcija predviđenih u stavku 1. ovog članka okrivljenom se mogu izreći i mjere izuzimanja imovinske koristi i obveza naknade štete, kao posljedica odgovornosti za počinjeni prekršaj.

Za određene prekršaje propisane ovim Zakonom može se izdati prekršajni nalog.

Prekršajni nalog izdaje ovlaštena službena osoba Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Ako prekršitelj ne plati novčanu kaznu određenu prekršajnim nalogom postupit će se sukladno odredbama Zakona o prekršajima.

II – PREKRŠAJI IZ JAVNOG REDA I MIRA

Članak 4.

Tko na javnom mjestu remeti javni red i mir svadom; vikom, nepristojnim ili drskim ponašanjem, kaznit će se novčanom kaznom od 50,00 KM izdavanjem prekršajnog naloga.

Članak 5.

Tko na javnom mjestu remeti javni red i mir izazivanjem tučnjave, sudjelovanjem ili pomaganjem u tučnjavi, zlostavljanjem ili fizičkim napadom na drugog, kaznit će se novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 KM.

Članak 6.

Tko na javnom mjestu remeti javni red i mir naročito drskim ponašanjem, kaznit će se novčanom kaznom od 400,00 do 700,00 KM.

Članak 7.

Tko ometa ili omalovažava tijela vlasti, gospodarska društva, odnosno druge pravne osobe koje vrše javne ovlasti ili njihove službene osobe prilikom obavljanja ili u svezi s obavljanjem službe ili tko ne postupi po određenom zakonitom zahtjevu njihove službene osobe, kaznit će se novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 KM.

Članak 8.

Tko na javnom mjestu vrijeđa ili omalovažava moralna, vjerska ili nacionalna osjećanja građana, ističe razlike u rasi, spolu, spolnom opredjeljenju, jeziku, naobrazbi, društvenom položaju ili socijalnom porijeklu i time stvara nemir, neraspoloženje

i uznemirenost, te narušava osobnost i dostojanstvo osobe, kaznit će se novčanom kaznom od 300,00 do 600,00 KM.

Članak 9.

Tko se odaje prostituciji kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 do 800,00 KM.

Pravna ili fizička osoba koja iznajmi, odnosno ustupi na korištenje prostorije za vršenje prostitucije, kaznit će se novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 2. ovog članka, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 600,00 do 1.000,00 KM.

Odavanje prostituciji predstavlja i svaku radnju ili postupak kojim se na izravan način (govorom, telefonskim kontaktom, preko sredstava oglašavanja i sl.) jasno izražava želja za pružanjem seksualnih usluga, radi ostvarivanja materijalne koristi.

Članak 10.

Tko se na javnom mjestu kocka ili mami druge na kocku, druge hazardne ili njima slične igre, tako da igra gubi društveno-zabavni karakter ili tko za to iznajmi, odnosno ustupi prostorije, kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 do 800,00 KM.

Pravna ili fizička osoba koja se bavi određenom djelatnošću, ako iznajmi, odnosno ustupi na korištenje prostorije za igranje hazardnih i njima sličnih igara, kaznit će se za navedeni prekršaj novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 2. ovog članka, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 600,00 do 1.000,00 KM.

Članak 11.

Tko na javnom mjestu daje ili prodaje alkoholna pića pijanoj osobi, maloljetniku, duševno bolesnoj osobi ili osobi zaostalog duševnog razvoja, kaznit će se novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 KM.

Pravna ili fizička osoba koja se bavi određenom djelatnošću, kaznit će se za navedeni prekršaj novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 2. ovog članka, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 600,00 do 1.000,00 KM.

Članak 12.

Tko izmišlja ili širi lažne vijesti ili tvrdnje kojima se remeti javni red i mir i spokojstvo građana, kaznit će se novčanom kaznom od 300,00 do 600,00 KM.

Članak 13.

Tko obmani drugoga u pogledu svoje službene ili druge dužnosti ili položaja, tko uporabi lažne osobne podatke kao svoje ili potvrdi tuđe lažne osobne podatke, kaznit će se novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 KM.

Tko neovlašteno nosi oznake službene osobe, kaznit će se novčanom kaznom od 400,00 do 700,00 KM.

Članak 14.

Tko neovlašteno prodaje ili nudi na prodaju ulaznice za športske i druge priredbe, po cijenama višim od označenih, kaznit će se novčanom kaznom od 50,00 KM izdavanjem prekršajnog naloga.

Članak 15.

Tko na javnom mjestu namjerno oštetiti ili uništi važeći novac u BiH, kao i važeći novac drugih država s namjerom da ga omalovaži, kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 do 400,00 KM.

Članak 16.

Tko prosjači ili se odaje skitnji, kaznit će se novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM.

Članak 17.

Tko navodi na prosjačenje i skitnju, organizira prosjačenje maloljetne osobe, duševno bolesne osobe ili hendikepirane osobe, dovodi ili odvodi osobu koja vrši prosjačenje, kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 do 800,00 KM.

Članak 18.

Tko javno istaknute objave, oglase, simbole ili druge predmete tijela vlasti, gospodarskih društava i drugih pravnih osoba neovlašteno ukloni ili spriječi njihovo isticanje ili istiche te objave i oglase protivno propisima jedinice lokalne samouprave, kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 do 400,00 KM.

Članak 19.

Tko na javnom mjestu istiche plakate, objave, oglase i osmrtnice protivno propisima jedinice lokalne samouprave, kaznit će se novčanom kaznom od 50,00 KM izdavanjem prekršajnog naloga.

Članak 20.

Tko na javnom mjestu stavi ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu uređaj ili predmet koji može povrijediti prolaznike ili im nanijeti kakvu štetu ili takav predmet izbaci na cestu, kaznit će se novčanom kaznom od 100,00 KM izdavanjem prekršajnog naloga.

Tko neovlašteno na javnoj površini, nogostupu, zelenoj površini ili drugom javnom mjestu postavi stolove, stolice ili drugu ugostiteljsku opremu i time remeti javni red i mir ili ometa promet pješaka, kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 KM.

Članak 21.

Pravna ili fizička osoba koja na javnom mjestu remeti javni red i mir puštanjem glazbe ili preglasne glazbe, izvođenjem ili reproduciranjem teksta, pjesama i glazbe, bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela, kaznit će se novčanom kaznom od 600,00 do 1.000,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM.

Tko na javnom mjestu stvara nepotrebnu buku nepotrebnim pojačanim radom motornog vozila, radnih strojeva, uporabom sirene ili rukovanjem audio i video tehničkim uređajima, kaznit će se novčanom kaznom od 100,00 KM izdavanjem prekršajnog naloga.

Tko na javnom mjestu remeti javni red i mir isticanjem slika i crteža ili crtanjem slika, crteža i simbola ili ispisivanjem tekstova na materijalnim dobrima bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela, kaznit će se novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM.

Članak 22.

Tko u stanu stvara ili izaziva nepotrebnu buku galamom, lupanjem ili puštanjem pretjerano glasne glazbe, uslijed čega dolazi do negodovanja i uznemirenja građana ili stanara u stambenoj zgradi, kaznit će se novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM.

Tko prekršaj iz stavka 1. ovog članka počini u vremenu od 15,00 do 17,00 sati i u vremenu od 23,00 do 07,00 sati, kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 do 400,00 KM.

Članak 23.

Tko neopravdano zalazi ili se zadržava u zajedničkim prostorijama (stubište, tavan, podrum, ostava, ograđeno dvorište i sl.) i stambenim zgradama u kojima ne stanuje, kaznit će se novčanom kaznom od 50,00 KM izdavanjem prekršajnog naloga.

Članak 24.

Tko na javnom mjestu vrši fiziološku potrebu ili izloži spolni organ pogledu drugih, kaznit će se novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM.

Članak 25.

Tko na javnom mjestu pali pirotehnička sredstva protivno pozitivnim zakonskim propisima, kaznit će se novčanom kaznom od 50,00 KM izdavanjem prekršajnog naloga.

Članak 26.

Pravna ili fizička osoba koja priredi bakljadu, vatromet ili sličnu priredbu bez propisane najave ili odobrenja, odnosno protivno zabrani nadležnog tijela ili tko ne poduzme mjere osiguranja koje je dužan poduzeti, kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 do 700,00 KM.

Članak 27.

Tko se neovlašteno zadržava, fotografira, snima kamerom ili skicira objekte, mjesta i prostore koji su označeni kao zabranjeni za snimanje, kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 do 400,00 KM.

Članak 28.

Pravna ili fizička osoba koja neovlašteno prikuplja dobrovoljne priloge na javnom mjestu, protivno odredbama članka 39. ovog Zakona, kaznit će se novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 KM.

Članak 29.

Roditelj ili staratelj mladeg maloljetnika koji se od strane ovlaštene službene osobe Ministarstva zatekne u vremenu od 23,00 do 05,00 sati u

ugostiteljskom objektu u kojem se konzumira alkohol ili na javnom mjestu u vremenu od 23,00 do 05,00 sati, bez nadzora roditelja ili staratelja, kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 do 400,00 KM.

Roditelj ili staratelj starijeg maloljetnika koji se od strane ovlaštene službene osobe Ministarstva zatekne u vremenu od 23,00 do 05,00 sati u ugostiteljskom objektu u kojem se konzumira alkohol ili na javnom mjestu u vremenu od 23,00 do 05,00 sati, bez nadzora roditelja ili staratelja ili druge osobe kojoj je roditelj ili staratelj povjerio maloljetnika na čuvanje, kaznit će se novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM.

Članak 30.

Roditelj ili staratelj koji potiče maloljetnika ili štíćenika na vršenje prekršaja određenih ovim Zakonom, kaznit će se novčanom kaznom od 300,00 do 600,00 KM.

Roditelj ili staratelj maloljetnika ili štíćenika koji je učinio prekršaj protiv javnog reda i mira propisan ovim Zakonom, ako je izvršenje prekršaja posljedica njegovog propuštanja dužnog staranja o maloljetniku ili štíćeniku, a u mogućnosti je da takvo staranje obavlja, kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 do 400,00 KM.

Članak 31.

Tko na javnom mjestu izvodi psa ili druge životinje bez povodca ili brnjice, neoprezno drži ili vodi životinje koje mogu povrijediti, uznemiriti ili ugroziti građane ili tko dovede psa ili druge životinje na određeno mjesto protivno propisima jedinice lokalne samouprave, kaznit će se novčanom kaznom od 100,00 KM izdavanjem prekršajnog naloga.

Članak 32.

Tko odlaže otpad bez odobrenja nadležnog tijela kraj javnih cesta, javnih mjesta ili drugih javnih površina, kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 do 400,00 KM.

Tko otpad odlaže bez odobrenja nadležnog tijela u zajedničkim prostorijama u stambenim objektima, kaznit će se novčanom kaznom od 50,00 KM izdavanjem prekršajnog naloga.

III - POSEBNE ODREDBE**Članak 33.**

Za prekršaje iz članka 7.,8.,9.,10. stavak 1.,11.,12.,15.,16.,17.,18.,21. stavak 4., 22., 24., 29. i 32. stavak 1. može se izreći uvjetna osuda.

Članak 34.

Za prekršaje iz članka 12., 16., 18.,22.,24.,29. i 32. stavak 1. može se izreći ukor.

Članak 35.

Radno vrijeme ugostiteljskih i trgovačkih objekata, salona za zabavu, disko klubova i drugih objekata iste ili slične djelatnosti i namjene, propisuje jedinica lokalne samouprave.

Vlada Županije može na prijedlog Ministarstva preporučiti jedinicama lokalne samouprave usklađivanje radnog vremena objekata iz prethodnog stavka, kada to zahtijevaju interesi javnog reda i mira.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na svom području propisat će obvezno limitiranje uređaja za reproduciranje glazbe na razinu propisane dopuštene buke u ugostiteljskim objektima, salonima za zabavu, disko klubovima i drugim objektima iste ili slične djelatnosti i namjene.

Radnje iz stavka 3. ovog članka izvršit će ovlaštena stručna organizacija koju ovlasti nositelj izvršne vlasti u jedinici lokalne samouprave o trošku vlasnika, odnosno posjednika objekta.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na svom području propisat će ograničenja u pogledu instaliranja uređaja za reproduciranje zvuka izvan ugostiteljskih objekata, salona za zabavu, disko klubova i drugih objekata iste i slične djelatnosti i namjene.

Pravna ili fizička osoba koja se bavi određenom djelatnošću, ako ne postupi po odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka, kaznit će se novčanom kaznom od 2.000,00 do 3.000,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 3., 4. i 5. ovog članka, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 600,00 do 800,00 KM.

Članak 36.

Pravna ili fizička osoba koja se bavi određenom djelatnošću kao osnovnim ili dopunskim zanimanjem (ugostiteljske, zanatske, trgovačke ili

druge djelatnosti za koje se izdaje dozvola nadležnog tijela), dužna je poduzimati mjere za održavanje javnog reda i mira u svojim poslovnim prostorijama, kada je to moguće bez opasnosti za sebe ili drugog i slučajeve remećenja javnog reda i mira odmah prijaviti nadležnoj policijskoj postaji.

Pravna ili fizička osoba koja ne postupi po odredbama prethodnog stavka, kaznit će se novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 600,00 do 800,00 KM.

Članak 37.

Ovlaštene službene osobe Ministarstva, kada u obavljanju službenih poslova utvrde da je do narušavanja javnog reda i mira došlo na način opisan u članku 21. stavak 1. ovog Zakona, usmeno će upozoriti vlasnika poduzeća, odnosno radnje da se narušava javni red i mir ili da objekt radi protivno propisima o radnom vremenu, koje donosi jedinica lokalne samouprave.

U slučaju da se vlasnik poduzeća, odnosno radnje ogluši o usmeno upozorenje ovlaštene službene osobe, ovlaštena službena osoba izdat će pismenu naredbu o prestanku narušavanja javnog reda i mira, odnosno o obvezi poštivanja propisa o radnom vremenu, koje donosi jedinica lokalne samouprave.

Članak 38.

Priredivanje bakljade, vatrometa i sličnih priredbi mora se prijaviti nadležnoj policijskoj postaji na čijem će se području priredba održati, najkasnije 15 (petnaest) dana prije održavanja priredbe.

U prijavi, pored ostalog, mora se navesti mjesto, vrijeme i svrha održavanja priredbe, broj baklji, odnosno vrsta i količina pirotehničkih sredstava koja će se uporabiti, te mjere osiguranja koje će se poduzeti.

Priredivač je dužan provoditi mjere osiguranja koje mu rješenjem odredi Policijska postaja.

Policijska postaja može zabraniti održavanje priredbe iz stavka 1. ovog članka, ako to zahtijevaju razlozi javne sigurnosti. U tom slučaju Policijska postaja je dužna donijeti rješenje o zabrani i dostaviti ga priredivaču najkasnije 48 sati prije održavanja priredbe.

Žalba na rješenja iz stavka 3. i 4. ovog članka podnosi se Ministarstvu.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 39.

Pravne i fizičke osobe mogu prikupljati dobrovoljne priloge građana, organizacija i zajednica, ako za to imaju odobrenje nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem području se prilozi prikupljaju.

U zahtjevu kojim se traži odobrenje za prikupljanje dobrovoljnih priloga, pored ostalog mora se navesti svrha i način prikupljanja, mjere koje će se poduzeti radi osiguranja od eventualnih zloporaba u svezi s prikupljanjem, vrijeme za koje se traži odobrenje za prikupljanje i područje na kojem će se obavljati prikupljanje dobrovoljnih priloga.

Pravna osoba kojoj je odobreno prikupljanje dobrovoljnih priloga, dužna je provesti mjere osiguranja od zloporabe koje su određene odobrenjem za prikupljanje dobrovoljnih priloga.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za prikupljanje dobrovoljnih priloga može se odbiti ako prikupljanje dobrovoljnih priloga može izazvati uznemirenje građana, narušiti javni red i mir ili ako nije opravdana svrha prikupljanja dobrovoljnih priloga.

Daljnje prikupljanje dobrovoljnih priloga može se zabraniti iz razloga utvrđenih u prethodnom stavku ili ako se utvrdi da se ne provode mjere osiguranja od zloporaba ili da su u zahtjevu navedeni netočni podaci o svrsi prikupljanja dobrovoljnih priloga.

Žalba na rješenje iz prethodnog stavka podnosi se nositelju izvršne vlasti u jedinici lokalne samouprave.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 40.

Predmeti koji su upotrijebljeni ili su bili namijenjeni za izvršenje prekršaja ili koji su nastali izvršenjem prekršaja mogu se oduzeti ako su vlasništvo okrivljenog.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka mogu se oduzeti i kada nisu vlasništvo okrivljenog, ako to zahtijevaju interesi opće sigurnosti, čuvanja života i zdravlja ljudi, sigurnost robnog prometa ili razlozi javnog morala, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Novac, predmeti od vrijednosti i svaka druga imovinska korist koji su pribavljeni prekršajem oduzet će se od okrivljenog ili će se okrivljeni obvezati nadoknaditi štetu koju je pretrpio oštećeni.

Ovlaštene službene osobe Ministarstva, kada u obavljanju službenih poslova saznaju za prekršaj, privremeno će oduzeti predmete i novac iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka i bez odlaganja ih dostaviti nadležnom sudu, uz zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 41.

Okrivljenom koji je počinio prekršaj pod odlučujućim djelovanjem ovisnosti od alkohola ili opojnih droga, može se izreći uvjetna ili ublažena sankcija pod uvjetom da se podvrgne izvan bolničkom liječenju ovisnosti od alkohola i droga u određenom razdoblju ili dok se ne ustanovi da ne postoji potreba za daljnim liječenjem okrivljenog, utemeljena na mišljenju specijaliziranih stručnjaka zaduženih za liječenje, uz uvjet da trajanje takvog liječenja nije duže od jedne godine.

Ukoliko se okrivljeni ne podvrgne određenom izvan bolničkom liječenju opozvat će se uvjetna ili ublažena sankcija.

Članak 42.

Za prekršaje iz članka 9. stavak 2., 10. stavak 2., 11., 21., 35. i 36., pravnoj ili fizičkoj osobi koja se bavi određenom djelatnošću može se izreći zaštitna mjera zabrane vršenja određene djelatnosti u razdoblju do 6 (šest) mjeseci, ukoliko se utvrdi da bi daljnje obavljanje te djelatnosti moglo rezultirati počinjenjem prekršaja u budućnosti.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka pravnoj ili fizičkoj osobi koja se bavi određenom djelatnošću sud može narediti i zatvaranje poslovnih prostorija ili nametnuti druga ograničenja u vršenju njene djelatnosti u razdoblju do 6 (šest) mjeseci, ako su ona odgovarajuća u sprečavanju budućeg činjenja prekršaja.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka dostavljaju se nadležnoj Policijskoj postaji.

IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 43.**

Općinsko vijeće može na svom području, sukladno ovom Zakonu, propisati i druge prekršaje protiv javnog reda i mira.

Članak 44.

Provedbeni propis iz članka 2. stavak 1. točka 9. ovog Zakona donijet će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje važiti Zakon o prekršajima protiv javnog reda i mira ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 13/98).

Članak 46.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije", a primjenjivat će se danom objave.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
SKUPŠTINA
Broj: 01-02-27.2/07
Tomislavgrad, 29. 05. 2007. godine

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić v.r.

Temeljem članka 98. i 152. Poslovnika Skupštine HBŽ ("Narodne novine HBŽ", broj: 8/03, 14/03, 1/04,6/05 i 11/06) Skupština HBŽ na sjednici održanoj dana, 29. svibnja 2007. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Sporazum o uplati doprinosa za zdravstveno osiguranje stradalnika Domovinskog rata HVO-a

Članak 1.

Skupština HBŽ daje suglasnost na Sporazum o uplati doprinosa za zdravstveno osiguranje stra-

dalnika Domovinskog rata HVO-a, zaključenog između Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ Livno i Uprave za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata HVO-a HBŽ Tomislavgrad.

Članak 2.

Sporazum je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Narodnim novinama HBH".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
SKUPŠTINA
Broj: 01-02-38.2/07
Tomislavgrad, 01. 06. 2007. godine

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić v.r.

Temeljem Odluke Vlade Hercegbosanske županije, broj: 01-02-79/06 od 13. travnja 2006. godine, Uprava za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata HVO-a Hercegbosanske županije, zastupana po direktoru Anti Omaziću, s jedne strane, i Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije Livno, zastupan po ravnatelju Branku Ivkoviću, s druge strane, sklopili su dana 29.05.2007.godine privremeni

SPORAZUM

o uplati doprinosa za zdravstveno osiguranje stradalnika Domovinskog rata HVO-a

Članak 1.

Sredstva za zdravstveno osiguranje stradalnika Domovinskog rata, pripadnika HVO-a, i to:

- ratnih vojnih invalida i članova njihovih obitelji,
- članova obitelji umrlih ratnih vojnih invalida,
- članova obitelji poginulih, umrlih i nestalih branitelja,
- i razvojačeni, neuposleni branitelji koji ne mogu po drugom osnovu ostvariti pravo na zdravstvenu zaštitu,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

a koji nisu osigurani po drugom osnovu, za period od 1.01. do 31.12.2007.godine, osiguravaju se iz Proračuna Hercegbosanske županije za 2007.godinu u Upravi za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata HVO-a Hercegbosanske županije, u iznosu od 10 (deset) KM po nositelju osiguranja - osiguraniku.

Članak 2.

Uprava za pitanje branitelja i stradalnika Domovinskog rata HVO-a Hercegbosanske županije obvezuje se podnijeti Zavodu za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije Livno uredno popunjene i ovjerene prijave na obvezno zdravstveno osiguranje (obrazac ZO 1) stradalnika Domovinskog rata koji primaju naknadu preko Uprave, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ovog sporazuma.

Članak 3.

Uredno popunjene i ovjerene prijave na zdravstveno osiguranje stradalnika Domovinskog rata sadržavat će osobne podatke o osiguraniku - nositelju osiguranja na čije ime se uplaćuje 10 (deset) KM za obvezno zdravstveno osiguranje i podatke o članovima obitelji koje osiguranik osigurava, kao i druge podatke prema utvrđenom obrascu za prijavu na obvezno zdravstveno osiguranje.

Članak 4.

Sredstva za obvezno zdravstveno osiguranje prema dostavljenim prijavama stradalnika uplatiti će se na žiro - račun Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, broj: 1705005000000329 otvoren kod LT Gospodarske banke d.d. Sarajevo, u roku od 5 (pet) dana od dana isplate naknada stradalnicima Domovinskog rata za pojedini mjesec.

Članak 5.

Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije osigurat će stradalnicima Domovinskog rata iz čl. 1. ovog sporazuma i članovima njihove obitelji pravo na zdravstvenu zaštitu iz obveznog zdravstvenog osiguranja, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine F BiH", broj 29/97) i Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine F BiH", broj:30/97 i 7/02), te provedbenim propisima donesenim na temelju navedenih zakona.

Članak 6.

Stradalnici Domovinskog rata HVO-a i to:

- korisnici naknada koju primaju preko nadležnih tijela za braniteljsko invalidsku zaštitu u drugim županijama, a koji imaju prebivalište ili stalno boravište na području Hercegbosanske županije i nisu osigurani po drugom osnovu, ostvaruju pravo na zdravstvenu zaštitu putem Zavoda za zdravstveno osiguranje, pod uvjetom da Upravi za pitanje branitelja i stradalnika Domovinskog rata HVO-a Hercegbosanske županije predoče:
- uvjerenje o prebivalištu ili stalnom boravištu na području Hercegbosanske županije,
- konačno rješenje o priznatom statusu,
- uvjerenje organa preko kojeg ostvaruju naknadu prema priznatom statusu,
- uvjerenje Zavoda za zapošljavanje da nisu obvezno zdravstveno osigurani
- uplatnicu doprinosa za zdravstveno osiguranje od 10 (deset) KM na žiro - račun Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, broj: 1705005000000329 otvoren kod LT Gospodarske banke d.d. Sarajevo, odnosno da dostave dokaz o uplati zdravstvenog osiguranja od nadležnog inozemnog ili županijskog organa na navedeni račun Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije.

Članak 7.

Ovaj sporazum stupa na snagu nakon što Skupština Hercegbosanske županije da suglasnost na isti a potpišu ga oba sudionika sporazuma, a primjenjivat će se od 1.01. do 31.12.2007.godine.

Članak 8.

Ovaj sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih potpisnici sporazuma zadržavaju po 2 (dva) primjerka za svoje potrebe, kao dokaz privremenog rješenja zdravstvene zaštite stradalnika Domovinskog rata.

Temeljem članka 84. a u svezi s člankom 80. stavak 1. točka 13. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", broj 30/97 i 7/02), članka 98. i 100. Poslovnika o radu

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Skupštine HBŽ ("Narodne novine HBŽ", broj 8/03) Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 29.05.2007. godine, donijela je

ODLUKU**o premiji - sudjelovanju osiguranih osoba
u troškovima zdravstvene zaštite na teritoriju
HBŽ****I OPĆE ODREDBE****I.**

Ovom Odlukom sukladno članku 80. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH" br. 30/97 i 7/02) (u daljem tekstu: Zakon) propisuje se:

- u kojim oblicima zdravstvene zaštite, čiji troškovi padaju na teret Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ Livno (u daljnjem tekstu: Zavod), osigurane osobe sudjeluju u troškovima zdravstvene zaštite na teritoriju HBŽ (u daljem tekstu: sudjelovanje);
- mjesto i način plaćanja sudjelovanja;
- evidentiran je i iskazivanje priliva sredstava po ovom osnovu;
- najviši iznos sudjelovanja u tim troškovima;

- koje osigurane osobe na temelju Zakona i ove Odluke ne sudjeluju u pokriću dijela troškova zdravstvene zaštite;
- i sva druga pitanja od značaja za provedbu ove Odluke.

II.

Oblici zdravstvene zaštite u čijim troškovima sudjeluju osigurane osobe na temelju Zakona i ove Odluke su:

1. Lijekovi izdani na recept prema općem aktu Zavoda;
2. Kućni posjeti;
3. Dijagnostički, terapijski i rehabilitacijski postupci u specijalističko konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti;
4. Ortopedska pomagala i sanitarne sprave,.
5. Svaki pregled u primarnoj i konzultativno-specijalističkoj zdravstvenoj zaštiti,.
6. Smještaj i prehrana u bolničkoj zaštiti,.
7. Smještaj i prehrana u lječilištima;
8. Prijevoz sanitetskim vozilom.

III.

Sudjelovanje osigurane osobe plaćaju u vidu godišnje premije (u daljem tekstu: premija) ili plaćanja sudjelovanja za svaku pojedinačnu zdravstvenu uslugu za koju je ovom Odlukom utvrđen iznos neposrednog sudjelovanja.

Osigurane osobe koje uplate premiju iz stavka 1. ove točke oslobođene su sudjelovanja u svim troškovima primarne, konzultativno-specijalističke i bolničke zdravstvene zaštite, osim u troškovima ambulante i stacionarne rehabilitacije u specijaliziranim zdravstvenim ustanovama (topličko liječenje).

IV.

Upravno vijeće Zavoda utvrđuje visinu premije po osiguranoj osobi do 30. studenog tekuće godine za narednu godinu.

Iznos premije ne može biti veći od 10% izvršenog rashoda iz obveznog zdravstvenog osiguranja po jednoj osiguranoj osobi u prethodnoj godini na teritoriju HBŽ.

Visinu i način uplate premije iz točke III ove Odluke za svaku godinu posebno utvrdit će Upravno vijeće Zavoda svojom Odlukom.

V.

Osigurane osobe koje su zdravstvenu zaštitu ostvarile izvan teritorija Zavoda, sudjeluju u troškovima te zaštite prema propisima koji vrijede na tom teritoriju.

VI.

Osigurana osoba koja u cijelosti uplati premiju do 01. ožujka tekuće godine koristi pravo na oslobađanje od neposrednog sudjelovanja u toj godini.

Osobe koje se prvi put prijavljuju na zdravstveno osiguranje mogu uplatiti premiju osiguranja iz točke IV. ove Odluke u roku od 30 dana od dana prijave na osiguranje.

VII.

Iznos sudjelovanja osiguranih osoba u pokriću troškova zdravstvene zaštite utvrđuje se u određenom iznosu, odnosno postotku za svaki pojedini oblik zdravstvene zaštite za osobe koje ne uplate premiju iz točke IV. ove Odluke.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

II. OBLICI SUDJELOVANJA ZAŠTITE I IZNOS SUDJELOVANJA OSIGURANIH OSOBA**VIII.**

Osigurane osobe koje ne uplate premiju na način u rokovima iz točke IV i točke VI. ove Odluke sudjeluju u slijedećim troškovima zdravstvene zaštite, i to:

1.	prvi pregled kod liječnika opće prakse i zubnog liječnika u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	3KM
2.	ponovni pregled kod liječnika opće prakse i stomatologa	2KM
3.	prvi plgled kod liječnika specijaliste	5KM
4.	prvi pregled kod liječnika subspecijaliste	6KM
5.	ponovni pregled kod liječnika specijaliste	3KM
6.	kućna posjeta liječnika opće prakse	8 KM
7.	kućna posjeta liječnika specijaliste	10KM
8.	pregled liječnika opće prakse ili stomatologa na zahtjev osigurane osobe	6KM
9.	pregled liječnika specijaliste na zahtjev osigurane osobe	8KM
10.	pregled liječnika subspecijaliste na zahtjev osigurane osobe	10KM
11.	konzilijarni liječnički pregled na zahtjev osigurane osobe	20KM
12.	nalaz psihologa	5KM
13.	psihijatrski intervju, psihijatriska analiza, psihijatriska seansa	8KM
14.	savjetovanje bračnog para	8KM
15.	psihijatrsko i sudsko-medicinsko vještačenje	40KM
16.	specijalistička mišljenja za sud i komisije	20KM
17.	ambulantni-fizikalni tretman	8KM
18.	laboratorijske analize-po analizi	0,50KM
19.	EKG sa očitovanjem	10KM
20.	ispiranje želuca	10KM
21.	pleuralna i abdominalna punkcija	20KM
22.	Punkcija abdominalne ciste i abscesa	40KM
23.	druge punkcije	10KM
24.	punkciona biopsija pod kontrolom ultrazvuka	50KM
25.	scintigrafija jednog organa	40KM
26.	izotopsko određivanje jednog hormona	10KM
27.	klirens DPTA	40KM
28.	ultrazvučni pregled	10KM
29.	mamografija	15KM
30.	ergometrija	20KM
31.	fonokardiogram	10KM
32.	Holter-monitoring za dinamičku elektrokardiografiju	20KM
33.	kontrola pace-makera	10KM
34.	platizmografija	15KM
35.	spirometrija	15KM
36.	bronhoskopija	30KM
37.	testovi na alergenu	10KM
38.	rectoskopija	10KM
39.	rectoskopija sa uzimanjem biopsije	20KM
40.	gastroskopija	20KM

41.	colonoskopija	30KM
42.	eektroencefalografija (EEG)	15KM
43.	EEG+snimljeni nalaz	20KM
44.	EEG maper	30KM
45.	EEG u snu	80KM
46.	evocirani potencijali po nalazu	20KM
47.	rutinska elektromiografija	20KM
48.	elektromiografija facijalnih mišića	25KM
49.	elektromiografija sa elektroneurografijom	30KM
50.	elektromiografija sfinktera	35KM
51.	RTG-skopija pluća	5KM
52.	RTG-nativni snimak po ekspoziciji uz očitovanje	5KM
53.	RTG gastroduodenuma, mikciona cistografija	20KM
54.	IVU, pasaža crijeva	30KM
55.	irigografija	40KM
56.	CT bez kontrasta, po nalazu	50KM
57.	CT sa kontrastom, po nalazu	80KM
58.	magnetna rezonanca sa kontrastom	150KM
59.	magnetna rezonanca bez kontrasta	120KM
60.	mikrobiološki nalaz-po uzorku	5KM
61.	određivanje krvne grupe, Hb, AG, trombotest, WAR	5KM
62.	koagulogram skrining, anti HIV, anti DCV, titar antitijela	10KM
63.	kompletni koagulogram	15KM
64.	PHD nalaz	10KM
65.	laserska terapijska intervencija	20KM
66.	vađenje stranog tijela iz oka	5KM
67.	ginoskopija, visus, ortoptički pregled, tonometrija, fundus	5KM
68.	vidno polje, perimetrija	5KM
69.	određivanje i recept za naočale	5KM
70.	pregled za kontaktne leće	8KM
71.	kiruški tretman hordeoluma	5KM
72.	sondiranje suznih kanala, tuširanje rožnjače, injiciranje lijeka	8KM
73.	razbijanje kamenaca u bubregu (kompletnan tretman po jednom bubregu)	100KM
74.	biopsija kože i vidljivih sluzokoža	10KM
75.	mikroskopska analiza preparata za gonoreju,gnjivice ili trihinelozu	8KM
76.	dermatološki testovi TZANK, DNCB	8KM
77.	drugi dermatološki – po jednom testu	3KM
78.	odstranjivanje manjih kožnih tumora u lokalnoj anesteziji	10KM
79.	ostale dermatološke intervencije	3KM
80.	injiciranje lijeka u zglobne šupljine, PV blokade	15KM
81.	ambulantno davanje infuzionih otopina	10KM
82.	bris vaginalnog sektora	5KM
83.	vaginalno ispiranje	5KM
84.	pregled sperme	10KM
85.	citohormonalni ginekološki pregled	15KM
86.	koloskopija	10KM
87.	tes na trudnoću	10KM
88.	stavljanje i vađenje spirale	10KM
89.	iseminacija	50KM
90.	biopsija cerviksa	30KM
91.	ispiranje uha, lokalna terapija vanjskog uha	5KM
92.	hemostaza kod ekscizije zuba	5KM
93.	laringoskopija	5KM

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

94.	audiogram, vestibulogram	8KM
95.	imobilizacija luksiranih zuba, incizija abscesa	10KM
96.	vađenje stranog tijela iz uha, nosa, prednja nosna tamponuda	10KM
97.	zadnja nosna tamponuda	15KM
98.	ezofagoscopija	20KM
99.	ambulantna obrada rana	10KM
100.	ambulantna obrada većih rana	15KM
101.	ambulantni operativni zahvati u anesteziji	20KM
102.	previjanje rane	5KM
103.	obrada rane, incizija abscesa, previjanje većih opekotina	10KM
104.	obrada većih opekotina	15KM
105.	kateterizacija ureter	10KM
106.	šivanje rane i manji zahvati u lokalnoj anesteziji	15KM
107.	lumalna punkcija	10KM
108.	kompresivna terapija – po seansi	20KM
109.	sklerozacija vena	20KM
110.	sklerozacija hemoroida	20KM
111.	bužiranje uretera	10KM
112.	citopskija u lokalnoj anesteziji	20KM
113.	interna urethrotomia u lokalnoj anesteziji	25KM
114.	stavljanje stenta u ureter (ne uključuje cijenu stenta)	30KM
115.	citopskija uretre, bešike, stavljanje sondi	25KM
116.	frakcionirano davanje seruma	10KM
117.	operacija atheroma, madeža, clavusa u lokalnoj anesteziji	20KM
118.	stavljanje manje gipsane udlike	10KM
119.	stavljanje veće gipsane udlike	20KM
120.	skidanje gipsa	5KM
121.	repozicija iščašenja, skidanje osteosinteze	20KM
122.	stavljanje šancove kragne	10KM
123.	ortopedske punkcije i inicijacije	10KM
124.	svi drugi navedeni operativni zahvati čija indukcija nije hitna –5% od utvrđene vrijednosti	
125.	kirurške estetske korekcije 100% od utvrđene cijene, osim ako predstavlja korekciju i poboljšanje funkcije organa uzrokovane povredom ili kirurškom intervencijom	
126.	vađenje zuba	2KM
127.	popravka jednog zuba	5KM
128.	liječenje zuba-po intervenciji	3KM
129.	lijekovi s Listi lijekova Zavoda po receptu	1KM
130.	Bolničko liječenje: -za svaki BO do 15 dana - preko 15 dana za svaki BO dan	8KM 5KM
131.	boravak u bolnici za majku pratilju uz dijete starije od 1 godine, a na zahtjev majke, za svaki BO dan	15KM
132.	korištenje prijevoza sanitetskim vozilom: - do 40 km - od 41 do 80 km - od 81 do 120 km - preko 120 km	10KM 20KM 50KM 100KM
133.	liječenje u periodnom lječilištu, ako je to liječenje odobrila liječnička komisija Zavoda, razliku iznad dolje utvrđenog iznosa plaća osigurana osoba: - fizikalnog tretmana-dnevno - kardiološke rehabilitacije-dnevno	8,80KM 9,80KM

- neprekidnih bolesnika-dnevno	13,00KM
--------------------------------	---------

Ortopedska i druga pomagala utvrditi će se posebnim aktom Zavoda.

*1) Hospitalizirani pacijenti plaćaju učešće (participaciju) samo u cijeni BO dana.

III. OSIGURANE OSOBE KOJE NE SUDJELOVANJE U POKRIĆU DIJELA TROŠKOVA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

IX.

Sve kategorije osiguranih osoba oslobođene su u pokriću dijela troškova zdravstvene zaštite u slijedećim slučajevima:

1. hitna medicinska pomoć, *2) uz odgovarajući prijevoz

- Doktor medicine na osnovi medicinske znanosti i osobne odgovornosti procjenjuje:

a) potrebu pružanja hitne medicinske pomoći,
b) vrstu i obujam te pomoći;

c) potrebu za odgovarajućim prijevozom.

2. pregled radi propisivanja lijekova kroničnim bolesnicima,.

3. otkrivanje, sprečavanje, suzbijanje i liječenje zaraznih bolesti koje podliježu obveznom prijavljivanju, uključujući i oboljele od AIDS-a,.

4. zdravstvena zaštita žena u svezi s trudnoćom i porođajem;

5. liječenje nefropatije u terminalnoj fazi bolesti i liječenje hemodijalizom, uključujući i prijevoz na hemodijalizu;

6. liječenje malignih oboljenja (Nakon utvrđene konačne dijagnoze) i inzulo ovisnog dijabetesa;

7. provođenje obvezne imunizacije dječjih zaraznih oboljenja;

8. liječenje povrede na radu i profesionalnih oboljenja;

9. djeca do 15 godina starosti.

Za liječenje povreda na radu i oboljenja od profesionalnih bolesti sukladno odredbama članka 36. i članka 81. Zakona, sredstva u cijelosti osigurava poslodavac.

* 2) Vrstu i obujam hitne medicinske pomoći kao i utvrđivanje potrebe za tom pomoći određuje liječnik pojedinac na temelju medicinske znanosti i svoje osobne odgovornosti.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Pod hitnom medicinskom pomoći u smislu odredaba Odluke o participaciji podrazumijeva se pružanje zdravstvenih usluga koje nije moguće odgoditi, jer bi bez istih bio ugrožen život i zdravlje osobe.

Po prestanku hitne medicinske pomoći, osobe kojima je ova pomoć pružena ostvaruju prava iz oblasti zdravstvene zaštite ovisno od činjenice da li imaju ili nemaju svojstvo osigurane osobe.

IV. NAČIN NAPLATE SUDJELOVANJA OSIGURANIH OSOBA U POKRIĆU TROŠKOVA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

X.

Ino državljani plaćaju punu cijenu za pruženu zdravstvenu uslugu, ako sporazumom o zdravstvenom osiguranju između Bosne i Hercegovine i države kojoj taj državljani pripada nije drukčije predviđeno.

XI.

Iznos sudjelovanja u pokriću dijela troškova pojedinih oblika zdravstvene zaštite, propisanih ovom Odlukom, ugovorna zdravstvena ustanova koja pruža zdravstvene usluge, u slučajevima i pod uvjetom utvrđenim zakonom, naplaćuje neposredno od osigurane osobe.

Ugovorom između zdravstvene ustanove i Zavoda određuju se međusobni odnosi u svezi s obračunom i evidencijom sredstava ostvarenih naplatom sudjelovanja osiguranih osoba u troškovima zdravstvene zaštite propisanih ovom Odlukom.

Iznos iz sudjelovanja iz stavka 1. ove točke neće se naplatiti osiguranoj osobi samo u slučaju kada je temeljem odgovarajuće medicinske dokumentacije, odnosno isprave kojom se dokazuje status osigurane osobe Zavoda moguće utvrditi da osigurana osoba nije obvezna sudjelovati u pokriću dijela troškova zdravstvene zaštite, odnosno da je uplatila premiju utvrđenu u točki IV Odluke.

XII.

Zdravstvena ustanova iz prethodne točke dužna je osiguranoj osobi, prigodom naplate propisanog iznosa, izdati potvrdu koja mora sadržavati:

- naziv zdravstvene ustanove;
- ime i prezime korisnika zdravstvene zaštite;
- dijagnozu bolesti;
- naplaćeni iznos sudjelovanja (participacije);
- čitak potpis radnika koji je izvršio naplatu;
- pečat zdravstvene ustanove.

Potvrda se sastoji od izvornika i dviju kopije. Potvrda mora biti numerirana.

XIII.

Izvješće o naplaćenom iznosu neposrednog sudjelovanja osiguranih osoba iz točke VIII. Ove Odluke zdravstvena ustanova dostavlja Zavodu do 15-og u mjesecu za protekli mjesec uz dokaz o izvršenom prijenosu sredstava na račun Zavoda.

Sredstva iz sudjelovanja osiguranika u pokriću dijela troškova korištenja zdravstvene zaštite i sredstva od uplaćenih premija prihod su Zavoda i koristit će se namjenski sukladno odredbama.

XIV.

U roku od 30 dana nakon stupanja na snagu ove Odluke ravnatelj Zavoda donijet će sve provedbene akte koji reguliraju materiju utvrđenu ovom Odlukom.

XV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Narodnim novinama HBŽ".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
SKUPŠTINA

Broj: 01-02-39.2/07

Tomislavgrad, 29. 05. 2007. godine

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić v.r.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 98. Poslovnika Skupštine ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 8/03, 14/03, 1/04, 6/05 i 11/06), a u svezi s člankom 46. stavak 1. i člankom 49. Zakona o proračunima Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06) i člankom 31. stavak 1. Zakona o proračunu Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 13/98), na prijedlog Vlade Hercegbosanske županije, Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 29. 05. 2007. godine, donijela je

ODLUKU**o izdavanju jamstva za financiranje kapitalnog projekta izgradnje vodoopskrbnog sustava općine Tomislavgrad****I.**

Ovom Odlukom daje se jamstvo za financiranje kapitalnog projekta izgradnje vodoopskrbnog sustava općine Tomislavgrad, u svrhu realizacije Odluke Općinskog vijeća Tomislavgrad, broj 01-14-3/og od 30. siječnja 2006. godine s izmjenama broj 01-02-1800/07 od 17. travnja 2007. godine

II.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija Hercegbosanske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
SKUPŠTINA
Broj: 01-02-41.2/07
Tomislavgrad, 29. 05. 2007. godine

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić v.r.

Temeljem članka 20. i 98. Poslovnika Skupštine HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj: 8/03, 14/03, 1/04, 6/05 i 11/06), Skupština HBŽ na sjednici održanoj dana, 29. svibnja 2007. godine donijela je

ODLUKU**o imenovanju Povjerenstva za suradnju s nevladinim organizacijama****Članak 1.**

U skupštinsko Povjerenstvo za suradnju s nevladinim organizacijama imenuju se predsjednici povjerenstava/komisija, odbora stalnih radnih tijela u Skupštini HBŽ.

Članak 2.

Mandat Povjerenstva je (4) četiri godine.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Narodnim novinama HBŽ".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
SKUPŠTINA
Broj: 01-02-36.2/07
Tomislavgrad, 04.06. 2007. godine

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić v.r.

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i članka 13. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2007. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/07), razmatrajući zahtjev Srpske pravoslavne crkvene opštine Lijevno, broj 55/07 od 15. travnja 2007. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 24. svibnja 2007. godine, donijela je

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ODLUKU
o odobravanju sredstava iz Tekuće pričuve

I.

Odobravaju se sredstava u iznosu od 10.000 KM iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2007. godinu Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa u svrhu pomoći pri obnovi zvonika srpske pravoslavne crkve u Livnu.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke transferirat iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2007. godinu Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa, razdjel 16, glava 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614120 "Ostale potpore".

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa, svako u okviru svojih nadležnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-84-1/07
Livno 24. svibnja 2007. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), a u svezi s člankom 12. stavak 1. točka b) pod točka 4) Zakonu o javnim nabavama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05,

52/05, 8/06 i 70/06), razmatrajući Izvješće Povjerenstva za provedbu javne nabave, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 24. svibnja 2007. godine, donijela je

ODLUKU
o otkazivanju postupka dodjele ugovora

I.

Otkazuje se postupak dodjele ugovora za usluge financijskog leasinga za nabavu vozila, prema obavijesti o javnoj nabavi objavljenoj u Službenom glasniku Bosne i Hercegovine, broj 28/07 iz razloga što je broj prihvatljivih ponuda manji od tri i ne osigurava stvarnu konkurenciju za konkretni ugovor.

II.

Zadužuju se Stručne službe Vlade da objave ponovnu obavijest o javnoj nabavi za predmetni ugovor.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-28-7/07
Livno 27. svibnja 2007. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i članka 7. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/94, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), a u svezi s točkom III. Odluke o odobravanju nabave službenih vozila, broj 01-02-28-1/07, od 28. veljače 2007. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 28. veljače 2007. godine, donijela je

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za nabavu

I.

U Povjerenstvo za provedbu postupka javne nabave usluga financijskog leasinga za nabavu službenih vozila, imenuju se:

1. Ivica Kuliš, predsjednik,
2. Jakov Ursa, član,
3. Marko Grgić, član.

Za zapisničara se određuje Jasna Glavurdić.

II.

Zadatak Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja je ocijeniti ponude dostavljene od kvalificiranih ponuđača, prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, sukladno članku 34. do 37. Zakona o javnim nabavama te dostaviti Vladi rang listu kvalificiranih kandidata.

Na temelju Izvješća Povjerenstva i rang liste kvalificiranih ponuđača, Vlada Hercegbosanske županije će odrediti ponuđača kojem će biti dodijeljen ugovor o nabavi.

III.

Predsjedniku i članovima Povjerenstva će se za rad u Povjerenstvu isplatiti naknada sukladno Odluci o visini naknade za rad povjerenstava ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 13/03 i 6/04).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-28-8/07
Livno 28. veljače 2007. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj: 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 24. svibnja 2007. godine donijela je

RJEŠENJE
o imenovanju Pregovaračkog tima za zaključivanje Kolektivnog ugovora za djelatnike Ministarstva unutarnjih poslova

I.

U Pregovarački tim za zaključivanje Kolektivnog ugovora djelatnika Ministarstva unutarnjih poslova Hercegbosanske županije imenuju se:

1. Filip Zrno, predsjednik
2. Bogoljub Bursać, član
3. Ante Krajina, član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-85-1/07
Livno 24. svibnja 2007. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

**MINISTARSTVO RADA, ZDRAVSTVA,
SOCIJALNE SKRBI I PROGNAH**

Na osnovu čl. 111. i 112. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 43/99, 32/00 i 29/03) i člana 39. Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/05), Sindikat liječnika, Sindikat medicinskih sestara i tehničara, Sindikat pomoćnih radnika u djelatnosti zdravstva i Vlada Hercegbosanske Županije, zaključuju

KOLEKTIVNI UGOVOR**o pravima i obvezama poslodavaca i uposlenika
u oblasti zdravstva na teritoriju Hercegbosanske
Županije****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Kolektivnim ugovorom o pravima i obvezama poslodavaca i uposlenika u oblasti zdravstva na teritoriju Hercegbosanske Županije (u daljnjem tekstu Ugovor) uređuju se prava, obveze i druga pitanja iz radnog odnosa uposlenika u javnim zdravstvenim ustanovama na teritoriju Hercegbosanske Županije (u daljnjem tekstu Županija).

Članak 2.

Poslodavci su dužni pridržavati se odredbi ovog Ugovora na cjelokupnom teritoriju Županije i u skladu s njim donijeti u roku od 45 dana pravilnike o radu te zaključiti ugovore o radu s uposlenicima.

Članak 3.

Poslodavac je obvezan uposleniku s kojim je zaključio ugovor o radu osigurati i dati posao te za obavljani rad isplatiti plaću.

Poslodavac ima pravo pobliže odrediti mjesto i način obavljanja rada uposlenika poštujući pri tom prava, stručnu spremu i dostojanstvo uposlenika.

Poslodavac je obvezan osigurati uposleniku uvjete za siguran rad u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 4.

Pravilnikom o radu i ugovorima o radu poslodavaca i uposlenika ne mogu se odrediti manja prava i obveze od prava i obveza uređenih ovim Ugovorom.

Članak 5.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, Primjenjuje se Zakon o radu, Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Opći kolektivni ugovor za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Opći kolektivni ugovor), drugi zakoni i propisi.

Članak 6.

Ovaj Ugovor obvezuje njegove potpisnike.

Strane potpisnice obvezuju se primjenjivati ovaj Ugovor u dobroj vjeri.

II RADNI ODNOS**Članak 7.**

Odluku o zasnivanju radnog odnosa s novim uposlenikom donosi poslodavac.

Odluka iz prethodnog stavka donosi se na osnovu pravilnika o radu.

Članak 8.

Ugovor o radu može se zaključiti samo s uposlenikom koji, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjava i posebne uvjete utvrđene pravilnikom o radu.

Članak 9.

Prigodom zaključivanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Ukoliko se ugovori probni rad, on traje:

- za uposlenike s visokom i višom stručnom spremom tri mjeseca
- za ostale uposlenike trideset dana

Probni rad se može uposleniku iznimno produžiti iz objektivnih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) za onoliko vremena koliko je uposlenik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset dana.

Članak 10.

Uposleniku koji nije udovoljio na probnom radu prestaje radni odnos otkazom koji mora biti u pisanom obliku, obrazložen i uz otkazni rok od sedam dana.

Ako poslodavac ne dostavi uposleniku otkaz do posljednjeg dana probnog rada smatrat će se daje uposlenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 11.

Poslodavac može zaključiti ugovor o obavljanju pripravničkog staža s pripravnikom.

Poslodavac može pripravnika primiti i na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Osposobljavanje pripravnika - zdravstvenog djelatnika po osnovu stavka 1. i 2. ovog članka je u trajanju utvrđenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i pod zakonskom aktu koji regulira pripravnički staž i stručni ispit.

Na prava i obveze pripravnika i poslodavaca, na osnovu ugovora o obavljanju pripravničkog staža i volonterskog rada primjenjuje se zakon o radu.

III RADNO VRIJEME

Članak 12.

Puno radno vrijeme uposlenika traje 37,5 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog, odnosno tjednog radnog vremena poslodavac može odrediti drugačiji dnevni i tjedni raspored radnog vremena.

Članak 13.

Uposlenik ne može napustiti radno mjesto dok ne dobije zamjenu, iako je njegovo radno vrijeme isteklo, ako bi time bilo dovedeno u pitanje osiguranje kontinuirane zdravstvene zaštite.

Napuštanje radnog mjesta iz stava 1. ovog članka predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 14.

Na poslovima na kojima ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće zaštititi uposlenike od štetnih utjecaja, radno vrijeme se skraćuje s razmjerno štetnom utjecaju uvjeta rada na zdravlje i radnu sposobnost uposlenika.

Poslovi iz stava 1. ovog članka i trajanje radnog vremena utvrđeno je pravilnikom o radu i ugovorom o radu u skladu sa zakonom.

Poslodavci su dužni da u okviru pravilnika o radu i ugovora o radu, u vremenskom roku od 45 dana provedu postupak skraćivanja radnog vremena radnim mjestima s posebnim uvjetima rada, a u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Uposlenici koji rade na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada izjednačeni su s pravima i obvezama uposlenika s punim radnim vremenom.

IV ODMORI I ODSUSTVA

Članak 15.

Uposlenik koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u tijeku radnog dana u trajanju od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji odredi poslodavac ili ovlaštena osoba.

Dnevni odmor se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena i ne ubraja se u radno vrijeme.

Članak 16.

Između dva uzastopna radna dana uposlenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 17.

Uposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su u pravilu subota i nedjelja.

Ako uposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se jedan slobodan dan u tijeku narednog tjedna.

Članak 18.

Uposlenik za svaku kalendarsku godinu ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Članak 19.

Pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 18 radnih dana imaju uposlenici prema utvrđenim kriterijima kako sljedi:

a) prema dužini radnog staža

- od 2 - 5 godina - 1 dan
- od 5 - 10 godina - 2 dana
- od 10 - 15 godina - 3 dana
- od 15 - 20 godina - 4 dana
- od 20 - 25 godina - 5 dana
- od 25 - 30 godina - 6 dana
- od 30 - 35 godina - 7 dana
- preko 35 godina - 8 dana

b) prema složenosti poslova

- poslovi VSS sa završenom specijalizacijom - 5 dana
- poslovi VSS - 4 dana
- poslovi VŠS i SSS - 3 dana
- poslovi VKV i KV - 2 dana
- poslovi NK - 1 dan

c) prema socijalnim uvjetima

- roditelj, staratelj ili posvojitelj s jednim malodobnim djetetom do sedam godina - 2 dana
- roditelju, staratelju ili posvojitelju za svako slijedeće malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju, staratelju ili posvojitelju hendi-kepiranom djeteta - 3 dana
- invalidima rada, invalidnim osobama i civilnim žrtvama rata s najmanje 60% invaliditeta i RVI s 20% i više % invaliditeta - 2 dana

d) prema uvjetima rada

- rad s izvorima ionizirajućeg zračenja 15 dana
- rad u smjenama, s pripravnošću ili dežurstvom - 2 dana
- rad u praonici rublja ili u centralnoj sterilizaciji - 2 dana
- uposlenici u timu obiteljske medicine koji rade na terenu - 2 dana
- ATD-e i ustanovama koje se bave liječenjem i dijagnostikom tuberkuloze u mikrobiološkim, citološkim, biokemijsko-hematološkim, bromatološkim, patološkim, imunološkim i protetskim laboratorijima, na zaraznim odjelima, na odjelima nuklearne medicine, higijensko epidemiološkoj službi, prosekturi u centrima za mentalno zdravlje, odjelima za paraplegiju, kirurškim salama, oralnoj kirurgiji, odjelima intenzivne njege, odjelima hemodijalize, na neurološkim odjelima, u transfuziološkoj službi, endoskopiji, patronažnoj službi, odjelima invazivne kardiologije, hitne medicinske pomoći - 5 dana

Članak 20.

U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani tjednog odmora, blagdani u koje se ne radi i vrijeme privremene spriječenosti za rad koje je utvrdio ovlašteni doktor medicine.

Članak 21.

Pri određivanju vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama procesa i organizacije rada, poslodavac je obvezan voditi računa i o potrebama i željama uposlenika.

Članak 22.

Na osnovu plana rasporeda godišnjeg odmora poslodavac dostavlja uposleniku pismeno rješenje o korištenju godišnjeg odmora.

Uposleniku se može promijeniti ili prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršenja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova na osnovu odluke poslodavca kao i na zahtjev uposlenika zbog osobnih potreba.

Uposleniku kojem je promijenjeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje započeto godišnjeg odmora.

Uposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora koje je uslijedilo na zahtjev poslodavca.

Troškovi iz stavka 4. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putni troškovi su stvarni troškovi prijevoza koji je uposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta rada u visini određenoj ovim ugovorom.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koje je uposlenik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 23.

Uposlenik koji odlazi u mirovinu ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

Članak 24.

Tijekom kalendarske godine uposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od sedam radnih dana.

Uposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo zbog:

- sklapanje braka - 5 dana
- teže bolesti člana uže obitelji odnosno domaćinstva - 5 dana
- za smrtni slučaj člana uže obitelji odnosno domaćinstva kao i smrti roditelja bračnog druga - 5 dana
- porođaja supruge - 3 dana

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, sportskim susretima - 2 dana
- dragovoljno darivanje krvi - 2 dana
- preseljenja - 2 dana

Članak 25.

Uposleniku se na njegov zahtjev može odobriti neplaćeno odsustvo u tijeku kalendarske godine za:

- polaganje specijalističkog ispita - 30 dana
- stručno usavršavanje - 15 dana
- polaganje diplomskog ispita – 30 dana
- izradu doktorskog ili magistarskog rada - 30 dana
- gradnju ili popravku kuće ili stana - 30 dana
- njegu člana obitelji - 30 dana
- posjete članovima obitelji izvan mjesta stanovanja - 30 dana

Pravilnikom o radu mogu se utvrditi i drugi slučajevi za koje se može odobriti neplaćeno odsustvo.

Za vrijeme odsustva iz st. 1. i 2. ovog članka prava i obveze uposlenika koja se stječu po radu i po osnovu rada miruju.

V PLAĆE I NAKNADE**Članak 26.**

Za obavljene rad uposleniku pripada plaća, te ostala primanja te skladu sa Zakonom, ovim Ugovorom i drugim propisima koji uređuju ovu oblast u Županiji.

Članak 27.

Plaće uposlenika i ostala osobna primanja u smislu ovog Ugovora isplaćuju se uposlenicima iz sredstava koja se u skladu sa zakonom osiguravaju za financiranje djelatnosti zdravstva i drugih sredstava koja u vršenju djelatnosti ostvaruje zdravstvena ustanova.

Poslodavac je dužan iz ukupnih sredstava za financiranje zdravstvene ustanove, na osnovu članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, kao i drugih propisa, osigurati sredstva za plaće i druga prava uposlenika iz ovog Ugovora.

Članak 28.

Osnovna plaća je najniži iznos koji poslodavac mora isplatiti uposleniku za puno radno vri-

jeme za posao odgovarajuće grupe složenosti i rezultate rada.

Osnovna plaća uposlenika predstavlja umnožak najniže neto plaće i odgovarajućeg koeficijenta složenosti u koji je razvrstano zvanje i poslovi uposlenika.

Članak 29.

Najniža neto plaća je osnovica za obračun osnovne plaće uposlenika i predstavlja umnožak neto satnice i broja radnih sati u mjesecu.

Članak 30.

Najniža neto satnica u oblasti zdravstva iznosi 2,00 KM

Članak 31.

Uvažavajući složene financijske prilike u zdravstvu Hercegbosanske Županije do iznosa od 2 KM doći će se na sljedeći način:

Od 01. 07. 2007. neto satnica iznositi će 1,7 KM

Od 01. 01. 2008. neto satnica iznositi će 1,8 KM

Do 31. 12. 2008. neto satnica bit će 2 KM

Članak 32.

Najniža bruto satnica usklađuje se s povećanjem troškova života u skladu s člankom 9. Općeg kolektivnog ugovora.

Članak 33.

Pojedinačni poslovi odnosno zanimanja razvrstavaju se u grupe složenosti s koeficijentima složenosti kako slijedi:

Zanimanja I. grupe koeficijent složenosti 1,00

Jednostavni poslovi, odnosno zanimanja za koje je potrebna osnovna škola, poslovi čišćenja radnih, administrativnih i zajedničkih prostorija, skupljanje smeća i drugih otpadaka iz administrativnih prostorija, briga o stanju sredstava za čišćenje i drugi poslovi koji se obavljaju po jednostavnom postupku i s jednostavnim sredstvima rada).

Zanimanje II. grupe koeficijent složenosti 1,10

Manje složeni poslovi, odnosno zanimanja sa prethodnim priučavanjem za koje je potrebna os-

novna škola s dodatnim funkcionalnim znanjima, vještinama stečenim na tečajevima ili odgovarajućim praktičnim iskustvima.

1. Poslovi održavanja čistoće u zdravstvenim ustanovama (čišćenje, pranje i spremanje bolesničkih soba i ordinacija, dezinfekcija prostorija, predmeta i pribora, transportiranje nečistog rublja i sl.)
2. poslovi pranja laboratorijskog posuda, ambalaže pribora za rad.
3. poslovi portira i čuvara
4. jednostavni poslovi u uspostavljanju telefonskih veza
5. pomoćni poslovi u praonici rublja, prehrani, serviranju hrane (tehničkim radionicama i sl.)
6. pomoćni poslovi kod obdukcije, pakiranja sanitetskog materijala i sl.

Zanimanja IV. grupe koeficijent složenosti 1,50

Srednje složeni poslovi, odnosno zanimanja za koje je potrebna stručna sprema predviđena programom za III, stupanj obrazovanja odnosno KV radnici.

- (1). Poslovi tehničkog održavanja (zanatsko održavanje instalacija, uređaja, vozila, objekata i opreme, poslovi krojača i sl.)
- (2). poslovi pripreme hrane (kuhinje)
- (3). poslovi uspostavljanja veza većeg intenziteta - operater na telefonskoj centrali
- (4). poslovi običnog transporta bolesnika i drugi opći prijevoz
- (5). srednje složeni administrativni poslovi i poslovi evidencija

Zanimanja IV. grupe koeficijent složenosti 1,90

Složena zanimanja odnosno poslovi za koje je potrebna srednja stručna sprema (u četverogodišnjem trajanju), a obavljaju ih zaposlenici nezdravstvenog usmjerenja.

Zanimanja V. grupe koeficijent složenosti 2,10

Složena zanimanja odnosno poslovi za koje je potrebna VKV

Zanimanja VI. grupe koeficijent složenosti 2,10

Složeni poslovi odnosno zanimanja za koja je potrebna srednja stručna sprema zdravstvenog usmjerenja

Zanimanja VII/1 grupe koeficijent složenosti 2,40

Složeni poslovi odnosno zanimanja za koja je potrebna viša školska sprema nezdravstvenog usmjerenja.

Zanimanja VII/2 koeficijent složenosti 2,60

Zanimanja odnosno poslovi za koje je potrebna viša školska sprema zdravstvenog usmjerenja.

Zanimanja VIII/1 grupa koeficijent složenosti 3,20

Zanimanja odnosno poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema nezdravstvenog usmjerenja.

Zanimanja VIII/2 grupe koeficijent složenosti 3,20

Zanimanja odnosno poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema zdravstvenog usmjerenja - visoka zdravstvena škola.

Zanimanja IX/1 grupe koeficijent složenosti 3,50

Zanimanja odnosno poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema zdravstvenog smjera:

- (1). doktor medicine
- (2). doktor stomatologije
- (3). magistar farmacije
- (4). diplomirani inženjer medicinske biokemije

Zanimanja IX/2 grupe koeficijent složenosti 3,70

Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema nezdravstvenog smjera i specijalizacija.

Zanimanja IX/3 grupe koeficijent složenosti 4,20

Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema zdravstvenog usmjerenja i specijalizacija.

Zanimanja X grupe koeficijent složenosti 4,40

Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka škola zdravstvenog usmjerenja i sub-specijalizacija.

Pravilnikom o radu zdravstvene ustanove mogu se detaljnije razraditi grupe složenosti poslova, s tim da se tom razradom ne mogu utvrditi nepovoljniji uvjeti, koeficijenti za pojedine grupe utvrđeni ovim ugovorom.

Članak 34.

Uposlenici se moraju unaprijed upoznati s grupama složenosti u koje se raspoređuju.

Članak 35.

Osnovna plaća uposlenika povećava se za svaku godinu radnog staža kod tog poslodavca za 0,6% s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

Članak 36.

Osnovna plaća povećava se za:

- znanstveni stupanj doktor znanosti - 10%
- znanstveni stupanj magistar znanosti - 5%
- stečeni naziv primarius - 3%

Plaću upravi (management) zdravstvene ustanove utvrđuje upravno vijeće zdravstvene ustanove.

Rukovodećim djelatnicima u zdravstvenim ustanovama osnovna plaća se uvećava za položajni dodatak koji iznosi od 5 do 15% na utvrđenu plaću prema koeficijentu složenosti, u skladu s pravilnikom o radu.

Članak 37.

Naknada za dežurstvo utvrđuje se tako da:

- (1). radnim danom iznosi 9% od osnovne plaće uposlenika, a obračunava se na sljedeći način:
 - prvih osam sati obračunava se kao redovan rad
 - drugih osam sati obračunava se kao redovan rad jer uposlenik odrađuje sljedeći dan
 - trećih osam sati dežurstva obračunava se u visini 9% od osnovne plaće uposlenika.

- (2). radnim dnom pred neradni dan, subotom i nedjeljom naknada za dežurstvo iznosi 13,5% od osnovne plaće uposlenika, a obračunava se na sljedeći način:
 - prvih osam sati obračunava se kao redovni rad
 - drugih šesnaest sati obračunava se u visini od 13,5% od osnovne plaće uposlenika.

- (3). blagdanom se naknada za dežurstvo obračunava u visini od 18% od osnovne plaće uposlenika.

Nakon odrađenog dežurstva subotom, nedjeljom i blagdanom uposlenik ima pravo na jedan plaćeni slobodni dan.

Poslodavac ne može odrediti duže radno vrijeme od propisanog zakonom, računajući i vrijeme provedeno na dežurstvu.

Članak 38.

Naknada za pripravnost obračunava se od naknade za dežurstvo, zavisno o tome na koji dan pada pripravnost i to u iznosu od 30%.

Pripravnost radnim danom traje 16 sati, a subotom, nedjeljom i blagdanom 24 sata.

Članak 39.

Odredbe o dežurstvu odnose se i na uposlenike koji su upućeni na specijalizaciju ili subspecijalizaciju u drugu zdravstvenu ustanovu.

Naknadu za dežurstvo isplaćuj zdravstvena ustanova u koju je uposlenik upućen.

Članak 40.

Osnovna plaća uposlenika uvećava se za:

- Prekovremeni rad najmanje 30% od bruto satnice
- Noćni rad najmanje 30% od bruto satnice
- Rad na dan tjednog odmora najmanje 20% od bruto satnice
- Rad u dane blagdane koji su po zakonu neradni najmanje 50 % od bruto satnice

Osnovna plaća uposlenika povećava se prema uvjetima rada kako slijedi:

- a) uposlenicima koji rade sa ionizirajućim zračenjima, odjelima za karantenske bolesti i odjelima na kojima se liječe pacijenti oboljeli od HIV -a - 10%

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- b) uposlenici koji rade u bolničkim ustanovama: na odjelima kirurških disciplina, jedinicama intenzivnog liječenja, odjelima invazivne kardiologije, hitnoj medicinskoj pomoći - 7%
- c) medicinskim sestrama na bolničkim odjelima - 5%
- d) uposlenicima koji rade na parenteralnoj aplikaciji citostatika, u mikrobiološkim, citološkim, biokemijsko-hematološkim, bromatološkim, patološkim, protetskim i imunološkim laboratorijima, na zaraznim odjelima, u higijensko-epidemiološkoj službi, kirurškim salama, ginekologiji i porodilstvu, na odjelima pedijatrije i odjelima za nedonoščad, maksilofacijalnoj i oralnoj kirurgiji, transfuziološkoj službi, hemodijalizi, sterilizaciji, palijativnoj njezi, endoskopiji, patronažnoj službi, u centrima za mentalno zdravlje, centrima za liječenje ovisnosti, u prosekturi, odjelima za liječenje i dijagnostiku tuberkuloze, ATD u, na neurološkim i internim odjelima. - 4%

Noćnim radom se smatra rad od 22 sata uvečer do 06 sati ujutro idućeg dana.

Naknada iz stavka 1. ovog članka se ne isključuje.

Članak 41.

Obračun naknade za dežurstvo i pripravnost isključuju uvećanje osnovne plaće za noćni rad, rad subotom nedjeljom, blagdanom i prekovremeni rad.

Članak 42.

Poslodavac je obavezan uposleniku osigurati topli obrok u tijeku radnog vremena.

Ukoliko poslodavac ne osigurava topli obrok, uposlenik ima pravo na mjesečnu naknadu za istu u iznosu od najmanje 20% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Članak 43.

Uposlenik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini od najmanje 50% prosječne neto plaće svi uposlenika ostvarene kod pos-

lodavaca u mjesecu koji prethodi isplati regresa pod uvjetom da zdravstvena ustanova - poslodavac nije prethodnu poslovnu godinu završila/o s gubitkom.

Članak 44.

Uposleniku pripada pravo na plaćene troškove službenog putovanja - dnevnica.

Dnevnica za službeno putovanje u zemlji iznosi 10% od prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Putni troškovi se obračunavaju i isplaćuju prema plaćenom hotelskom računu osim hotela "de luxe" kategorije.

Dnevnice za službeni put u inozemstvo isplaćuju se na način propisan za organe uprave.

Dnevnice za službeni put iz stavka 1..2. i 3. umanjuju se najviše za 30% ako je osigurana besplatna hrana.

Članak 45.

Uposlenik koji je privremeno upućen na rad izvan mjesta prebivališta njegove obitelji ima pravo ir mjesečnu naknadu za odvojeni život u visini od 50 do 70% prosječne plaće u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Visina troškova iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se pravilnikom o radu zdravstvene ustanove.

Članak 46.

Naknada za rad na terenu - terenski dodatak utvrđuje se u jednakom iznosu za sve uposlenike ovisno o mjestu boravka na terenu (smještaj, ishrana i dr.), s tim što ne može biti manja od 75% utvrđenog iznosa dnevnice.

Pod radom na terenu iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se poslovi koji se po svojoj prirodi izvode na terenu izvan mjesta uposlenja i u trajanju dužem od 30 dana neprekidno.

Članak 47.

Dnevnica, naknada za odvojeni život i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 48.

Plaća se isplaćuje mjesečno za prethodni mjesec.

Razmak između dvije plaće u pravilu ne smije biti duži od 30 dana, a najduže do 40 dana, s tim da se pri sljedećoj isplati vrati narušena dinamika isplate.

Članak 49.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora uposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove prosječne plaće u prethodna tri mjeseca.

Članak 50.

Uposlenik ima pravo na naknadu plaće kad neradi, a u visini plaće koju bi ostvario da je radio, zbog:

- Plaćenog odsustva
- Državnih blagdana
- Vjerskih blagdana – 2 dana
- Obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane poslodavca . Obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti
- Zastoja u poslu do kojeg je došlo bez njegove krivice.

Članak 51.

Novčana naknada u slučaju smrti uposlenika ili člana njegove uže obitelji, kao i za slučaj teže invalidnosti uposlenika isplaćuje se sukladno članku 15. Općeg kolektivnog ugovora.

Članak 52.

Uposlenik ima pravo na prijevoz ili naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u skladu s pravilnikom o radu, odnosno ugovorom o radu.

Članak 53.

Poslodavac može nagraditi i stimulirati uposlenika povodom vjerskih, nacionalnih i državnih blagdana po osnovu ostvarenih ušteda, racionalizacija i inovacija u procesu rada kao i po osnovu neprekidnog rada (jubilara nagrada), a u skladu s materijalnim mogućnostima.

Članak 54.

Tehnološkim viškom se ne može proglasiti uposlenik koji radi u zdravstvenoj djelatnosti neprekidno više od 20 godina.

VI OTPREMNINA

Članak 55.

Otpremnina iz članka 100. Zakona o radu utvrđuje se pravilnikom o radu, a ne može se utvrditi u iznosu manjem od jedne trećine prosječne mjesečne plaće isplaćene uposleniku posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca.

Način, uvjeti i rokovi isplate otpremnine iz stavka 1. ovog članka, utvrđuju se pismenim ugovorom između uposlenika i poslodavca.

Članak 56.

Uposleniku koji odlazi u mirovinu isplaćuje se otpremnina u visini najmanje tri prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima u Federalnog zavoda za statistiku.

VII UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Članak 57.

Djelovanje sindikata poslodavac ili organ upravljanja ne može ograničiti niti zabraniti.

Sindikati u ustanovi djeluje u skladu sa sindikalnim pravilima.

Članak 58.

Mišljenja, prijedlozi, žalbe i svi ostali nastali nespornosti o pravima iz rada i po osnovi rada rješavati će se izravnim pregovorima između poslodavca i sindikata.

Sindikalnim predstavnicima koji nisu uposleni kod poslodavca, a čiji sindikat ima članove kod poslodavca, dopušten je pristup kod poslodavca kada je to potrebno za obavljanje sindikalne aktivnosti.

Poslodavac je dužan da pravilnikom o radu predvidi i osigura uvjete za rad i djelovanje sindikata u skladu s propisima.

Poslodavac je dužan obračunati i iz plaće uposlenika odbijati sindikalnu članarinu, uz pismenu suglasnost uposlenika, te je redovno uplaćivati na račun sindikata, a na zahtjev i u skladu s uputama sindikata.

Članak 59.

Poslodavac samo uz suglasnost Federalnog ministarstva nadležnog za rad može otkazati ugovor o radu sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja te dužnosti i šest mjeseci nakon obavljanja te dužnosti.

Za vrijeme trajanja mandata, odnosno 6 mjeseci poslije isteka mandata sindikalni povjerenik se zbog sindikalnog rada ne može bez suglasnosti sindikata:

- premjestiti u okviru iste ustanove
- ubrojiti u višak uposlenih
- premjestiti na po njega nepovoljnije radno mjesto
- ne može mu se pod istim uvjetima smanjiti plaća niti pokrenuti disciplinski postupak

Članak 60.

Žalbe uposlenika koji su članovi sindikata ne mogu se razmatrati i o njima odlučivati bez prisustva ovlaštenog predstavnika sindikata.

Poslodavac je dužan primiti i saslušati sindikalnog predstavnika.

Zdravstvena ustanova odnosno poslodavac je dužan za rad sindikata osigurati slijedeće uvjete:

- prostor za rad i održavanje sastanaka sindikata bez naknade troškova
- stručne tehničke i administrativne usluge za rad sindikata u mjeri u kojoj je to neophodno za ostvarivanje sindikalne funkcije
- plaćeno odsustvo sa rada sindikalnom predstavniku zbog obavljanja sindikalne aktivnosti (prisustva sindikalnim sastancima, kongresima, konferencijama, seminarima sindikalnim školama i drugim oblicima osposobljavanja u zemlji i inozemstvu), a na osnovu službenog pismenog poziva organa sindikata čiji je on član.

Članak 61.

Organi sindikata na odgovarajućoj razini organiziranja mogu odlučiti da se određene funkcije obavljaju profesionalno.

Uposleniku izabranom za profesionalno obavljanje funkcije u sindikatu radni odnos miruje za period obavljanja te funkcije.

Nakon isteka mandata poslodavac je dužan uposlenika vratiti na poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, u skladu sa zakonom o radu.

VIII MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

1. MIRENJE

Članak 62.

U slučaju spora o zaključivanju, primjeni, izmjeni ili dopuni, odnosno otkazivanju ovog ugovora ili drugog sličnog spora vezanog za primjenu ovog ugovora primjenjuju se odredbe čl. 122-125. Zakona o radu

2. ARBITRAŽA

Rješavanje radnog spora strane mogu sporazumno povjeriti arbitraži.

U arbitražno vijeće se imenuje sporazumno jednaki broj predstavnika sindikata i poslodavaca. Postupak rada arbitražno vijeće regulira sporazumom strana u sporu.

Arbitražna odluka ima pravnu snagu.

3. ŠTRAJK

Članak 64.

Štraj se priprema, organizira i provodi sukladno zakonu o štrajku, zakonu o radu i pravilima sindikata o štrajku

Štrajkom rukovodi predsjedništvo osnovne i županijske organizacije sindikata.

Za izvršenje ciljeva štrajka sindikat osniva štrajkački odbor, kao izvršno tijelo za rukovođenje štrajka.

Štrajkački odbor obavlja pregovore s poslodavcem i nalazi se neprekidnom zasjedanju.

Članak 65.

Štrajk se odvija na radnim mjestima i traje do ispunjenja postavljenih zahtjeva.

Svi sudionici u štrajku su dužni svakodnevno dolaziti na svoja radna mjesta izvršiti pripreme za početak rada i čekati upute Štrajkačkog odbora.

Sudionici u štrajku obavljaju poslove koji ne trpe odlaganje, odnosno one poslove čije bi neizvršenje prouzročilo nenadoknadive štetne posljedice.

Štrajk u zdravstvenim ustanovama hitne medicinske pomoći, službama hitne medicinske pomoći zdravstvenih ustanova. i epidemiološkim službama zavoda za javno zdravstvo nije dopušten.

U zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite za vrijeme trajanja štrajka mora se osigurati prijem i obrada hitnih slučajeva kod kojih su ugrožene osnovne životne funkcije.

Zdravstvene ustanove bolničke zdravstvene zaštite za vrijeme trajanja štrajka dužne su osigurati ostalu zdravstvenu zaštitu bolesnika na odjelima sa svim pratećim djelatnostima, kao i prijem, svi bolesnika čiji je život u opasnosti s osiguranjem cjelovitih kirurških i drugih specijalističkih intervencija

U cilju izvršavanja obveza iz prethodnog stavka zdravstvene ustanove su dužne osigurati neprekidnu službu trijaže s najiskusnijim liječnicima o čemu se izvještava štrajkački odbor.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Za primjenu, provođenje i tumačenje kolektivnog ugovora njegovi potpisnici u roku od 90 dana, imenuju povjerenstvo od šest članova od kojih svaki potpisnik ima tri člana.

Članak 67.

Nadzor nad primjenom ovog kolektivnog ugovora obavlja županijski inspektor rada.

Uposlenik - član sindikata, sindikalni predstavnik i poslodavac mogu zahtijevati od inspektora rada provođenje inspekcijskog nadzora.

Članak 68.

Ovaj ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Zaključeni ugovor se objavljuje u "Narodnim novinama Hercegbosanske Županije" i stupa na snagu na dan objavljivanja istog.

ZA VLADU HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Darko Horvat v.r.

ZA SINDIKAT LIJEČNIKA HBŽ

Ivica Jozić v.r.

ZA SINDIKAT MEDICINSKIH SESTARA I

TEHNIČARA HBŽ

Anita Bandov v.r.

ZA SINDIKAT POMOĆNIH RADNIKA U

ZDRAVSTVU HBŽ

Ivanka Štefner v.r.

OBAVIJEST **PRETPLATNICIMA**

**POZIVAMO VAS DA SE PRETPLATITE NA "NARODNE
NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE"**

**PRETPLATA NA SLUŽBENO GLASILO ZA 2007. GODINU
IZNOSI 150 KM**

**Račun za uplatu: 161 020 003356 0061 PRORAČUN
Broj organizacijske jedinice proračuna: 11010001
Identifikacijski broj: 4281098220007
Vrsta prihoda: 722631
Šifra općine: 055**

INFORMACIJE NA ADRESI:

**Stručne službe Vlade
Hercegbosanske županije,
Stjepana II. Kotromanića bb, 34101 Livno**

ILI NA TELEFON:

034/200-035

NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE SLUŽBENO GLASILO

Uređuje: **Zoran Semren**, tajnik Vlade Hercegbosanske županije, Livno,
Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 034/200-035,
Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.

Ulica Stjepana II Kotromanića bb.

List izlazi prema potrebi.

Tisak: "LIST" - Livno.

Naklada: 200 primjeraka.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 15 dana od dana
izlaska lista iz tiska