

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ZAKLJUČAK**I.**

Stavlja se izvan pravne snage Zaključak koji je donijela Skupštine dana 11. svibnja 2011. godine kojim se ograničava rad Vlade a objavljen u "Narodnim novinama" broj: 4/11.

II.

Vlada se ograničava u svom radu da ne može: raspisivati Javne natječaje, donositi odluke po natječajima, imenovati direktore Javnih poduzeća i Ustanova te donositi Odluke o koncesijama.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
SKUPŠTINA
Broj: 01-02-25.2/11
Tomislavgrad, 08. 11. 2011. godine

Presjedatelj Skupštine
Jasenko Tufekčić v.r.

**MINISTARSTVO ZNANOSTI, PROSVJETE,
KULTURE I ŠPORTA**

Na temelju članka 45. stavka 5. Zakona o osnovnom školstvu HBŽ ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/04. i 12/08), i članka 82. stavak 3. Zakona o srednjem školstvu HBŽ ("Narodne novine Hercegbosanske županije, broj 12/04. i 12/08.), Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

PRAVILNIK**o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi****Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se načini, postupci i elementi vrednovanja odgojno obrazovnih postignuća učenika u osnovnoj i srednjoj školi, prava i obveze učitelja/nastavnika, učenika, razrednika i ravnatelja u provođenju postupaka vred-

novanja tijekom školske godine te prava i obveze roditelja/skrbnika (u daljem tekstu: roditelja).

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškome rodu, neutralni su i odnose se na muški i ženski rod.

Članak 2.

Definicije pojmova

(1) Vrednovanje je sustavno prikupljanje podataka u procesu učenja i postignutoj razini kompetencija: znanjima, vještinama, sposobnostima, samostalnosti i odgovornosti prema radu, u skladu s unaprijed definiranim i prihvaćenim načinima, postupcima i elementima, a sastavnice su praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje.

(2) Praćenje je sustavno uočavanje i bilježenje zapažanja o postignutoj razini kompetencija i postignuća u usvajanju odgojno-obrazovnih sadržaja nastavnog predmeta ili područja, postavljenim zadacima definiranim predmetnim kurikulumom, nastavnim planom i programom te. strukovnim i školskim kurikulumom, učenikovom odnosu prema radu i postavljenim zadacima, razvoju učenikova zanimanja, motivacije i sposobnosti, te odgojnih vrijednosti.

(3) Provjeravanje podrazumijeva procjenu postignute razine kompetencija u nastavnome predmetu ili području i drugim oblicima rada u školi tijekom školske godine.

(4) Ocjenjivanje je pridavanje brojčane ili opisne vrijednosti rezultatima praćenja i provjeravanja učenikovog rada prema sastavnicama ocjenjivanja svakoga nastavnoga predmeta.

Članak 3.

Načini, postupci i elementi vrednovanja

(1) Načini, postupci i elementi vrednovanja postignute razine kompetencija proizlaze iz predmetnoga kurikuluma, nastavnoga plana i programa, strukovnoga kurikuluma, školskoga kurikuluma te ovoga Pravilnika i pravila ponašanja učenika koje donosi škola.

(2) Elemente ocjenjivanja određenoga nastavnoga predmeta te načine i postupke vrednovanja izrađuju učitelji/nastavnici na stručnim aktivima određenog predmeta ili odgojno-obrazovnog pod-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ručja na razini škole, lokalnoj ili županijskoj razini. Osnovni elementi ocjenjivanja učenika u postupku provjeravanja su: poznavanje, razumijevanje i povezivanje nastavnih sadržaja, usmeno i pismeno izražavanje, kreativnost u primjeni naučenog gradiva, razvoj vještina, motivacija i aktivno sudjelovanje u usvajanju nastavnog gradiva te razvoj psihofizičkih sposobnosti.

(3) Uspjeh učenika u ocjenjivanju uratka, praktičnoga rada, pokusa, izvođenja laboratorijske i druge vježbe, nastupa (umjetničke: glazbene, plesne i likovne škole), ocjenjuje se temeljem primjene učenikova znanja u izvođenju zadatka, samostalnosti pokazanih vještina, korištenju materijala, alata, instrumenata i drugih pomagala te primjeni sigurnosnih mjera prema sebi, drugima i okolišu.

(4) Ocjene iz nastavnih predmeta likovne, glazbene, tjelesne i zdravstvene kulture, te izbornih i fakultativnih predmeta trebale bi biti poticaj u osobnom razvoju učenika na tom polju, a prilikom postupka provjeravanja i ocjenjivanja, moraju se poštovati učenikove sposobnosti i mogućnosti.

(5) Načine, postupke i elemente vrednovanja u umjetničkim školama određuju stručna povjerenstva umjetničkih škola. Vrednovanje provodi ispitno povjerenstvo na javnim i internim nastupima te godišnjim ispitima.

(6) Učenikovo vladanje ocjenjuje se na temelju njegova odnosa prema sebi, prema radu, prema drugim učenicima, prema učiteljima/nastavnicima i ostalim djelatnicima u školi, te prema školskoj imovini, širem društvenom i prirodnom okružju.

Članak 4.

Aktivnosti u procesu vrednovanja razvoja učenikovih kompetencija i ponašanja provode učitelji/nastavnici, razrednici i stručni suradnici transparentno, javno i kontinuirano, poštujući učenikovu osobnost i dajući svakome učeniku jednaku priliku. Učenikov uspjeh u svakom predmetu ocjenjuje se po utvrđenim elementima najmanje dva puta u pojedinom polugodištu. Ocjenjivanje ne smije vremenski biti raspoređeno samo na kraj polugodišta.

Članak 5.

Vrednovanje učenika s teškoćama

(1) Kod učenika s teškoćama treba vrednovati njegov odnos prema radu i postavljenim zadacima te odgojnim vrijednostima.

(2) Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s teškoćama, koji savladavaju individualne programe i posebne kurikulume uključujući i vladanje, učitelji/nastavnici trebaju primjeriti teškoći i osobnosti učenika.

(3) Vrednovanje valja usmjeriti na poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi i izvan-nastavnim aktivnostima, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

(4) Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnoga tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće te jasni svim sudionicima u procesu vrednovanja.

(5) Razinu razvijenosti kompetencija učenika treba provjeravati oblikom u kojemu mu njegova teškoća najmanje smeta i u kojemu se najbolje može izraziti. Pogreške nastale zbog teškoće moraju se ispraviti, ali ne smiju utjecati na cjelokupno vrednovanje rada, tj. na ocjenu.

Ocjenu treba popratiti opisno.

(6) Ako učenik ima izražene teškoće u glasovno-govornoj komunikaciji, može mu se omogućiti provjeravanje u pisanome obliku u dogovoru s razrednim vijećem škole.

(7) Ako učenik ima izražene teškoće u pisanoj komunikaciji, učeniku treba omogućiti provjeravanje u usmenome obliku u dogovoru s razrednim vijećem škole.

Članak 6.

Uvodno ili inicijalno provjeravanje

(1) Učitelj/nastavnik može na početku nastavne godine - u svrhu uvida u postignutu razinu znanja i kompetencija učenika u pojedinome razrednome odjelu i nastavnome predmetu provesti uvodno ili inicijalno provjeravanje.

(2) Svako se inicijalno provjeravanje mora najaviti i provesti do kraja drugoga tjedna od početka nastavne godine, a pisane inicijalne provjere ne ubrajaju se u broj planiranih pisanih provjera iz članka 10. ovoga Pravilnika.

(3) Rezultat inicijalne provjere upisuje se u bilješke o praćenju učenika, ne ocjenjuje se te slu-

ži pravovremenome pružanju kvalitetne individualne informacije učeniku i roditelju.

Članak 7.

Usmeno provjeravanje

(1) Pod usmenim provjeravanjem podrazumijevaju se svi usmeni oblici provjere postignute razine kompetencija učenika koji rezultiraju ocjenom. Usmeni se oblici provjere provode kontinuirano tijekom nastavne godine, u pravilu poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja.

(2) Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje učenika može se provoditi na svakom nastavnome satu bez obveze najave i, u pravilu, ne smije trajati dulje od 15 minuta po učeniku.

(3) U danu kada piše pisanu provjeru, učenik može biti usmeno provjeravan samo iz jednoga nastavnoga predmeta, odnosno iz dva nastavna predmeta ako taj dan nema pisanih provjera.

Datum svake usmene provjere mora biti unesen u rubriku bilježaka.

Članak 8.

Pisano provjeravanje

(1) Pod pisanim provjeravanjem podrazumijevaju se svi pisani oblici provjere koji rezultiraju ocjenom učenikovog pisanoga uratka. Provodi se poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja, kontinuirano tijekom nastavne godine. Učenika se pismeno provjerava i ocjenjuje samo iz predmeta za koje su nastavnim planom i programom propisani oblici pisane provjere.

Obvezno se pisano provjerava i ocjenjuje u nastavi hrvatskoga jezika, stranih jezika, matematike i informatike.

(2) Za potrebe ovoga Pravilnika razlikujemo pisane provjere u trajanju duljem od 15 minuta (u daljnjem tekstu: pisane provjere) i kratke pisane provjere u trajanju do 15 minuta (u daljnjem tekstu: kratke pisane provjere). One se osim trajanjem moraju bitno razlikovati opsegom nastavnoga sadržaja.

(3) Obrazovna postignuća iz kratkih pisanih provjera se, u pravilu, upisuju u rubriku za bilješke u imeniku.

(4) Učitelj/nastavnik je dužan obavijestiti učenike o opsegu sadržaja koji će se provjeravati i načinu provođenja pisane provjere.

(5) U jednome danu učenik može pisati samo jednu pisanu provjeru, a u jednome tjednu najviše tri pisane provjere.

Članak 9.

Ponavljanje pisane provjere znanja

(1) Nakon pisane provjere s neočekivanim postignućem učenika, učitelj/nastavnik treba utvrditi uzroke neuspjeha i ponoviti pisanu provjeru. O dogovorenome treba obavijestiti razrednika i stručnu službu škole.

(2) Prije ponavljanja pisane provjere, učitelj/nastavnik je dužan organizirati dopunsku nastavu. Ako rezultati ponovne pisane provjere pokazuju da većina učenika nema potrebno znanje, nastavnik će o tome izvijestiti ravnatelja i pedagoga škole radi daljnjeg dogovora i poduzimanja odgovarajućih mjera.

(3) Ponavljanje pisane provjere provodi se u redovnoj nastavi nakon što učitelj/nastavnik utvrdi neuspjeh učenika, odnosno neočekivana postignuća učenika, odnosno kada ocijeni da postignuća učenika nisu dovoljna za nastavak poučavanja i učenja.

Članak 10.

Okvirni kalendar pisanih provjera znanja

(1) Okvirni kalendar pisanih provjera (u daljnjem tekstu: kalendar) je školski dokument koji je svaka škola dužna imati za tekuću školsku godinu i priložiti ga Godišnjem planu i programu rada škole.

(2) Škola je dužna do kraja trećega tjedna nastave u svakom polugodištu javno objaviti kalendar za sve razredne odjele na oglasnoj ploči ili mrežnoj stranici škole.

(3) Kalendar se sastoji od popisa razrednih odjela i kalendara nastavnih dana te upisanih planiranih pisanih provjera. Izrađen je prema izvedbenome nastavnome planu i programu i rasporedu sati pojedinih razrednih odjela.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

(4) U kalendar se upisuju i kratke pisane provjere koje se najavljuju i upisuju 5 (pet) nastavnih dana prije provedbe.

(5) Iznimno, kalendar u strukovnim školama donosi se i objavljuje za svaki naredni mjesec i to najkasnije 15 dana unaprijed.

(6) U iznimnim je situacijama moguće odgoditi planiranu pisanu provjeru ili odustati od pisanoga provjeravanja utvrđenu kalendarom. Nakon obrazloženja i novoga dogovora s učenicima odluku o tome donose predmetni nastavnik, stručni suradnik kojeg odredi ravnatelj i ravnatelj škole.

(7) Kalendar predlaže učitelj/nastavnik za svoj nastavni predmet, a usklađuje i donosi učiteljsko, odnosno nastavničko vijeće.

Članak 11.

Zaključna ocjena iz nastavnoga predmeta

(1) Zaključna je ocjena iz nastavnoga predmeta izraz postignute razine učenikovih kompetencija i znanja u nastavnome predmetu/području i rezultat ukupnoga procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se temeljem elemenata vrednovanja.

(2) Učitelji/nastavnici na početku školske godine na stručnim aktivima pojedinih nastavnih predmeta utvrđuju elemente, načine i postupke u procesu zaključivanja ocjene.

(3) Zaključna ocjena iz nastavnoga predmeta na kraju nastavne godine ne mora proizaći iz aritmetičke sredine upisanih ocjena, osobito ako je učenik pokazao napredak u drugom polugodištu.

(4) Zaključnu ocjenu za svaki nastavni predmet utvrđuje učitelj/nastavnik koji je izvodio nastavu. U slučaju spriječenosti učitelja/nastavnika da zaključi ocjenu, ravnatelj će ovlastiti učitelja/nastavnika koji će zaključiti ocjenu. Ukoliko je nastava iz pojedinog predmeta bila nestručno zastupljena, zaključna ocjena se mora stručno verificirati, sukladno Naputku o verificiranju nestručno zastupljene nastave.

Članak 12.

Prava i obveze učitelja/nastavnika

(1) Učitelj/nastavnik određenoga nastavnoga predmeta utvrđuje elemente ocjenjivanja te načine

i postupke vrednovanja s učiteljima/nastavnicima istoga nastavnoga predmeta, odnosno odgojno-obrazovnoga područja.

(2) Stručni aktiv škole je dužan uskladiti načine, postupke i elemente praćenja na razini škole, lokalnoj ili županijskoj razini iz svih nastavnih predmeta, odnosno odgojno-obrazovnih područja.

(3) Učitelj/nastavnik svakog nastavnoga predmeta je na početku i tijekom školske godine dužan upoznati učenike, razrednika te pedagoga, psihologa i stručnjaka edukacijskorehabilitacijskog profila (u daljnjem tekstu: stručna služba) s elementima ocjenjivanja, kao i s načinima i postupcima vrednovanja.

(4) Tijekom prvoga razreda i u prvome polugodištu drugoga razreda osnovne škole učitelj prati učenikova postignuća, ali ga ne ocjenjuje brojčano, nego ga odgojno-obrazovnim postupcima i mjerama potiče i priprema na vrednovanje i ocjenjivanje njegovih postignuća i ocjenjivanje njegova uspjeha u daljnjemu školovanju, tj. izvodi opisnu ocjenu.

(5) Tijekom praćenja učenikova razvoja učitelj/nastavnik u rubriku bilježaka u imeniku upisuje samo ona zapažanja koja su učitelju/nastavniku u praćenju učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja učitelju/nastavniku mogu pomoći u konačnome ocjenjivanju uspjeha u nastavnome predmetu, odnosno odgojno-obrazovnome području.

(6) U rubriku bilježaka učitelj/nastavnik treba unositi i sljedeće podatke: datum pisane provjere, posljednju cjelinu koja se usmeno provjeravala, broj ostvarenih / broj mogućih bodova na pisanoj provjeri, teme i rezultate samostalnih, seminarških i drugih radova učenika, redovitost izvršavanja zadataka i druge informacije koje su osnova za ocjenu pojedinoga predmeta.

(7) Učenika iz pojedinoga nastavnoga predmeta ocjenjuje učitelj/nastavnik koji poučava nastavni predmet.

(8) Učitelj/nastavnik ocjenjuje javno u razrednome odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini osim u iznimnim slučajevima.

(9) Učitelj/nastavnik je dužan svaku ocjenu priopćiti javno, u učionici, i obrazložiti učeniku.

(10) Učitelj/nastavnik je dužan priopćenu ocjenu upisati u imenik u za to odgovarajući odjeljak.

(11) Ocijenjeni pisani rad te druge vrste radova, učitelj/nastavnik je dužan dati učeniku na uvid i čuvati u školi do kraja školske godine.

(12) U umjetničkim školama učenikovo znanje na redovitim godišnjim ispitima ocjenjuje predmetni nastavnik koji je radio s njime tijekom nastavne godine i ispitno povjerenstvo, a na popravnim, razrednim, predmetnim i razlikovnim ispitima ocjenjuje ga ispitno povjerenstvo.

Članak 13.

Prava i obveze učenika

(1) Učenik ima pravo znati elemente ocjenjivanja, kao i načine i postupke vrednovanja od svakoga učitelja/nastavnika za svaki nastavni predmet.

(2) Učenik je dužan pridržavati se svih pravila koja se odnose na načine i postupke vrednovanja, te na pravila ponašanja učenika u školi.

(3) Ukoliko se učenik ne pridržava pravila, učitelj/nastavnik može predložiti određenu pedagošku mjeru razredniku, razrednome vijeću ili učiteljskome/nastavničkom vijeću, koje može donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere učeniku.

(4) Ukoliko učenik nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog predmeta, sukladno članku 83. Zakona o srednjem školstvu HBŽ, ima pravo Razrednom vijeću podnijeti zahtjev za ponovnim ispitom pred povjerenstvom. Razredno vijeće dužno se izjasniti u roku od 24 sata od primitka učenikova zahtjeva o opravdanosti polaganja ispita. Ukoliko Razredno vijeće utvrdi da postoje opravdani razlozi za polaganje ispita, imenovat će ispitno povjerenstvo koje će provesti ispit u roku od sljedećih 48 sati. Ispitno povjerenstvo čine tri člana: predmetni nastavnik, nastavnik istog ili srodnog predmeta i razrednik. Predsjednik ispitnog povjerenstva ne može biti ispitivač. U opravdanim slučajevima, članom povjerenstva može biti imenovan nastavnik istog ili srodnog predmeta iz druge škole. Na zahtjev učenika koji se pokaže opravdanim, Razredno vijeće može donijeti odluku o izuzeću predmetnog nastavnika iz sastava ispitnog povjerenstva. Ocjena povjerenstva je konačna.

Članak 14.

Prava i obveze roditelja

(1) Roditelj ima pravo znati elemente ocjenjivanja, kao i načine i postupke vrednovanja za svaki nastavni predmet.

(2) O načinima i postupcima vrednovanja i ocjenjivanja roditelje informira razrednik na roditeljskim sastancima i individualnim informativnim razgovorima.

(3) Roditelj je dužan pratiti rad svoga djeteta, redovito dolaziti na roditeljske sastanke i individualne informativne razgovore s razrednikom, te pravovremeno pravdati izostanke djeteta.

(4) Roditelj ima pravo uvida u pisane i druge radove i ocjene djeteta na organiziranim individualnim informativnim razgovorima s razrednikom.

(5) Roditelj ima pravo od razrednika zatražiti individualni informativni razgovor s predmetnim nastavnikom.

(6) Roditelj ima pravo izvijestiti ravnatelja ako mu razrednik ili predmetni učitelj/nastavnik odbija dati pravodobne i potrebne obavijesti o uspjehu njegovoga djeteta.

(7) Roditelj ima pravo na pisane i usmene predstave (primjedbe, komentare i sugestije) o vrednovanju učenika koje podnose ravnatelju i/ili vijeću roditelja.

(8) Ukoliko roditelj ili staratelj nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog predmeta, sukladno članku 54. Zakona o osnovnom školstvu HBŽ, ima pravo u roku tri dana od pismene obavijesti o uspjehu učenika podnijeti zahtjev za ponovnim ispitom pred ispitnim povjerenstvom. Učiteljsko vijeće dužno se izjasniti u roku 24 sata od primitka zahtjeva.

Ukoliko utvrdi da postoje opravdani razlozi za polaganjem ispita imenovat će ispitno povjerenstvo koje će provesti ispit u roku sljedećih 48 sati. Ispitno povjerenstvo čine tri člana:

učitelji predmetni nastavnik, učitelj/nastavnik istog ili srodnog predmeta i razrednik.

Predsjednik ispitnog povjerenstva ne može biti ispitivač. U opravdanim slučajevima, članom povjerenstva može biti imenovan učitelj/nastavnik iz druge škole. Na zahtjev roditelja/staratelja Učiteljsko vijeće može donijeti odluku o izuzeću predmetnog nastavnika, ukoliko ocijeni da je zahtjev o izuzeću opravdan. Ocjena povjerenstva je konačna.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

(9) U posljednjem tjednu prije završetka nastavne godine ne organiziraju se roditeljski sastanci i individualni informativni razgovori.

Članak 15.

Prava i obveze razrednika

(1) Razrednik je dužan na prvome roditeljskome sastanku informirati roditelje o odredbama ovoga Pravilnika, a na prvome satu razrednika učenike.

(2) Raspored i vrijeme roditeljskih sastanaka i individualnih informativnih razgovora planira i donosi razrednik, o čemu pisano obavještava ravnatelja i stručnu službu škole, roditelje i učenike.

(3) Razrednik je dužan tijekom nastavne godine održati najmanje tri roditeljska sastanka na kojima daje pregled razrednih postignuća u prethodnome razdoblju, informira roditelje o aktivnostima u razrednome odjelu te osigurava razmjenu informacija između roditelja i učitelja/nastavnika, stručne službe i ravnatelja.

(4) Razrednik je dužan jednom tjedno organizirati individualni informativni razgovor za roditelje na kojemu izvješćuje roditelja o postignutim razinama kompetencija njegovoga djeteta kroz sve nastavne predmete, izostancima i vladanju, a o terminima informativnih razgovora razrednik upoznaje učenike, roditelje, ravnatelja i stručne suradnike na početku školske godine.

(5) Ukoliko roditelj ne dolazi na individualne razgovore i ne nazoči roditeljskim sastancima, razrednik je dužan pravodobno pismeno obavijestiti roditelja o učenikovim teškoćama i neuspjehu.

(6) Razrednik je dužan dogovoriti informativni razgovor s predmetnim nastavnikom kada to roditelj zahtijeva.

(7) Razrednik zaključuje ocjenu vladanja učenika, uz mišljenje razrednoga vijeća.

Članak 16.

Prava i obveze ravnatelja

(1) Ravnatelj škole dužan je na početku školske godine informirati sve učitelje/nastavnike i stručne suradnike o odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Ravnatelj i stručna služba škole dužni su tijekom nastavne godine pratiti provođenje ovoga Pravilnika.

(3) Ravnatelj je dužan razmotriti svaku pisanu predstavku roditelja ili vijeća roditelja koja se odnosi na načine i postupke vrednovanja učenika i pisano odgovoriti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja predstavke.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 5/05).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa
Broj:06-01-02-2359/11
Livno, 8. studenoga 2011. godine

Ministrica
Gordana Cikojević v.r.

Na temelju članka 81. stavak 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodnim novinama Hercegbosanske županije" broj: 12/04. i 12/08.) Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na imenovanje gospodina Tihomira Bakovića, rođenog 1955. godine, nastavnika glazbene kulture, na dužnost ravnatelja Osnovne škole Stjepana Radića iz Prisoja

I.

Daje se suglasnost na imenovanje gospodina Tihomira Bakovića, rođenog 1955. godine, nastavnika kulture, na dužnost ravnatelja Osnovne škole Stjepana Radića iz Prisoja.