

Visina naknade za polaganje stručnog ispita iz točke I. ove Odluke iznosi 350,00 KM po kandidatu i uplaćuje se na račun Ravnice Hercegbosanske županije sa naznakom: Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih "za polaganje stručnog ispita zdravstvenih djelatnika", račun broj: 161-02000335600-61, vrsta prihoda 722 611, proračunska organizacija 19 01001.

Pripravnik koji nije položio stručni ispit u slučaju ponovnog izlaska na ispit uplaćuje ponovo naknadu u iznosu od 350,00 KM a ako izlazi na popravni ispit uplaćuje 50% navedenog iznosa.

III.

Visina naknade za članove i tajnika Ispitnog povjerenstva stručnog i općeg dijela stručnog ispita zdravstvenih djelatnika iz točke I. ove Odluke iznosi 40,00 KM po kandidatu a za predsjednika povjerenstva uvećana za 20% (48KM).

U slučaju izlaska kandidata na popravni ispit naknada za članove, predsjednika i tajnika povjerenstva se razmjerno umanjuje za 50% od navedenog iznosa po kandidatu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Narodnim novinama HBŽ“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih
Broj: 09-01-37-61/14
Livno, 30. 04. 2014. godine

Ministar
Dragoslav Topić v.r.

MINISTARSTVO ZNANOSTI, PROSVJETE, KULTURE I ŠPORTA

Na temelju članka 256. Zakona o sigurnosti prometa na cestama u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije”,

broj: 6/13.), Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

PRAVILNIK o formiranju i radu školskih prometnih patrola

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se nadležnost i način formiranja školskih prometnih patrola (u daljem tekstu: ŠPP), plan i program obuke i polaganja ispita, ovlaštenja članova ŠPP, izgled uniforme i oznaka ŠPP, kontrola i nadzor nad radom ŠPP, kao i druga pitanja u vezi s ŠPP.

Članak 2.

Organiziranje obuke i polaganje ispita za člana ŠPP obavljaju osnovne škole Hercegbosanske županije u suradnji s Ministarstvom znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Ministarstvom unutarnjih poslova Kantona 10, a u skladu s planom i programom koji je sastavni dio ovog Pravilnika i prikazan je u prilogu broj 1.

Članak 3.

Pravo na obuku za ŠPP stječe učenik šestog razreda osnovne škole ako ispunjava sljedeće uvjete:

- da se ističe u vladanju i učenju u petom razredu osnovne škole,
- da ima pismeni pristanak roditelja, odnosno staratelja za rad u ŠPP.

Članak 4.

Obuku za rad u ŠPP obavljaju osnovne škole u suradnji s Ministarstvom po planu i programu iz članka 2. ovog Pravilnika a ista obuhvaća teoretski i praktični dio i to:

- 11 sati teoretskog dijela,
- 8 sati praktičnog dijela

Članak 5.

Škole su obvezne započeti obuku za rad u ŠPP u mjesecu listopadu na osnovu liste prijavljenih učenika.

Obuka se odvija kao izvannastavna aktivnost.

Članak 6.

Osobe koje vrše obuku učenika za rad u ŠPP su: nastavnici društvenog i tehničkog smjera s položenim vozačkim ispitom B kategorije koje bira osnovna škola, uz konzultacije s pedagogom - psihologom škole, predstavnici ministarstva kao i druge ovlaštene osobe iz tijela koje se bave sigurnosti prometa.

Članak 7.

Nakon završene obuke za rad u ŠPP osnovna škola imenuje povjerenstvo za polaganje ispita za članove ŠPP.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri (4) člana, uključujući po jednog predstavnika Ministarstva i Ministarstva unutarnjih poslova KantonalO.

Ispit se organizira najkasnije 15 dana od dana završetka obuke.

Članak 8.

Ispit za članove ŠPP sastoji se iz teoretskog i praktičnog dijela. Teoretski dio ispita obuhvaća provjeru poznavanja propisa iz prometa, prometnih znakova kao i element prometne kulture, a vrši se putem testa i intervjuja.

Vrijeme za rješavanje testa je 60 minuta.

Na ispitu za članove ŠPP vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva.

Članak 9.

Kandidatu koji položi ispit osnovna škola izdaje iskaznicu člana ŠPP.

Iskaznica iz stavka 1. ovog članka je žute boje veličine 85x55 mm.

Na prednjoj strani iskaznice je

- utisnut logo ŠPP,
- naziv i grb osnovne škole,
- ime i prezime, redni broj iskaznice,
- fotografija

Na zadnjoj strani iskaznice je:

- tekst članka 11. ovog Pravilnika,
- datum izdavanja,
- pečat i potpis direktora škole.

Članak 10.

ŠPP vrši preventivno reguliranje prometa u blizini škole i školskih zgrada uz nazočnost ovlaštene osobe Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 na način da se brinu o organiziranom i sigurnom prijelazu školske djece preko kolnika pri

dolasku u školu i izlasku iz škole i u tom cilju preko svojih članova osiguravaju njihov prijelaz preko kolnika.

Članovi ŠPP u suradnji s nastavnicima su dužni jednom godišnje održati predavanja za učenike iz osnovne škole, roditelje i nastavnike na kojem će informirati sve nazočne o trenutnom stanju i prometnoj sigurnosti kao i o njihovim iskustvima i rezultatima rada.

Članak 11.

Članovi ŠPP kad vrše osiguravanje prijelaza školske djece preko kolnika po odredbi stavka 1, članka 10. ovog Pravilnika ovlaštene su da na propisan način i u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima izdaju potrebna naređenja drugim sudionicima u prometu.

Članak 12.

Sudionici u prometu dužni su postupati po zahtjevima i naređenjima ŠPP.

U slučaju da sudionici u prometu ne postupe po zahtjevima izraženim pomoću znakova ili prema naredbi ŠPP, članovi ŠPP su obvezni istima ukazati na greške i nepravilnosti, te dati upute na moguće posljedice nepoštivanja prometnih pravila i prometne kulture u konkretnoj situaciji, a o istim greškama upoznati i nazočnu ovlaštenu osobu i nastavnika.

Članak 13.

Mjesto s kojeg članovi ŠPP vrše osiguravanje prijelaza učenika treba da bude sigurno i lako uočljivo od strane svih sudionika prometa, što procjenjuje i određuje ovlaštena osoba Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10.

Članak 14.

Član ŠPP poslove iz članka 11. ovog Pravilnika vrši isključivo kad ga na dužnost odredi nastavnik koji vrši neposredan nadzor nad radom ŠPP.

Članak 15.

Član ŠPP, kad vrši poslove iz ovog Pravilnika nosi uniformu plave boje s propisanim oznakama, kapu i reflektirajući prsluk na kojima je istaknut logo ŠPP, a kao opremu nosi tablicu za reguliranje prometa

Članak 16.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Tablica za reguliranje prometa ima oblik krug promjera najmanje 12 cm. Tablica je bijele boje s crvenom ivicom širine najmanje 2 cm. Na bijeloj površini je natpis tiskanim slovima crne boje „STOP“, a ispod kratica „ŠPP“.

Članak 17.

Učenik prestaje biti članom ŠPP ukoliko ne izvršava povjerene zadatke ili ih ne izvršava na zadovoljavajući način kao i učenik koji na bilo koji način prestane biti učenik u toj školi.

Član ŠPP koji ne postiže zadovoljavajući uspjeh u učenju i vladanju neće se angažirati na poslove patrole.

Članak 18.

Nadzor nad radom ŠPP vrše tijela upravljanja osnovnom školom koja je osnovala ŠPP, a neposredni nadzor vrši nastavnik kojeg za to odredi osnovna škola. ŠPP ima zapovjednika i zamjenika zapovjednika kojeg biraju članovi ŠPP.

Stručnu pomoć u radu ŠPP pružaju ovlaštene osobe Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10.

Članak 19.

Dokumentacija o ispitima i o izdanim iskaznicama za članove ŠPP čuva se u osnovnoj školi.

Lista učenika koji su položili ispit za članove ŠPP osnovna škola dostavlja Ministarstvu i policijskoj postaji Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 prema sjedištu osnovne škole.

Članak 20.

Ministarstvo će u Proračunu HBŽ planirati određena sredstva za nabavu potrebnih nastavnih pomagala, uniforme, te drugih materijalno-tehničkih sredstava.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Narodnim novinama Hercegbosanske

županije“, a primjenjivat će se od 1. rujna 2014. godine.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa
Broj: 06-05-27-992/14
Livno, 5. svibnja 2014. godine

Ministar
Predrag Galić v.r.

Prilog broj 1

PLAN I PROGRAM OBUKE ŠKOLSKE
PROMETNE PATROLE

TEMA	T	P
PONAVLJANJE ZNANJA	3	2
Razvoj i značaj prometa, prometna sredstva	1	
Putovi (podjela putova, dijelovi putova, oprema puta, objekti na putovima)	1	1
Vrste i podjela prometnih znakova	1	1
PRAVILA PROMETA	1	2
Sudionici u prometu i prometna pravila	1	2
SIGURNOST PROMETA	1	
Osnovni faktori sigurnosti prometa i negativne pojave u prometu i njihovo suzbijanje	1	
ZNACI KOJE SUDIONICIMA U PROMETU NA CESTAMA DAJU OVLAŠTENE OSOBE	3	3
Značenje znakova koje sudionicima u prometu daju ovlaštene osobe rukama, položajem tijela, potrebom tablice, zviždaljke i svjetiljke	1	1
Ponašanje i rad članova ŠPP u nazočnosti ovlaštene osobe	1	1
Značenje znakova koje članovi ŠPP daju sudionicima u prometu	1	1
OSNOVNI POSTUPCI U SLUČAJU PROMETNE NEZGODE	1	1
Vrste prometnih nesreća i postupci u slučaju prometnih nesreća	1	1
SURADNJA ŠPP SA ORGANIMA I ORGANIZACIJAMA KOJE	1	

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

SE BAVE PROMETOM ISIGURNOSTI U PROMETU		
PROMETNA KULTURA	1	
	11	8

Na temelju članka 81. stavak 3. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 12/04. i 12/08.) Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na razrješenje gospodina Mirana Šeste dužnosti ravnatelja Osnovne škole „Fra Lovro Karaula“ iz Livna

I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole „Fra Lovro Karaula“ iz Livna, broj: 04/1-38-267/14. od 27. ožujka 2014. godine, o razrješenju gospodina Mirana Šeste dužnosti ravnatelja Osnovne škole „Fra Lovro Karaula“ iz Livna.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa
Broj: 06-01-34-723/14
Livno, 8. svibnja 2014. godine

Ministar
Predrag Galić v.r.

**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA**

Temeljem članka 2. Odluke o davanju lovišta na privremeno korištenje, Vlade Hercegbosanske županije, broj: 01-02-107-1/14 od 29. travnja 2014. godine, a u svezi sa člankom 43. Zakona o lovstvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/06, 8/10.), Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije, donosi

PRAVILNIK

o davanja lovišta na privremeno korištenje i visini naknade za korištenje lovištima

I. Predmet**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se davanje na privremeno korištenje lovišta na području Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: lovišta), te utvrđuje visina naknade za korištenje lovištima.

II. Korištenje**Članak 2.**

Privremeno se daju na korištenje lovišta definirana Odlukom o ustanovljenju lovišta na području Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 12/08) i to:

- Lovišta "Brljuša - Ljubuša", "Kamešnica - Gvozd", "Zavelim" i "Vran" ustanovljena na području općine Tomislavgrad,
- Lovišta "Kupres - Kiprovača", "Raduša - Ljubuša", i "Drežnica - Jelovača" ustanovljena na području općine Kupres,
- Lovišta "Troglav", "Golija - Troglav" i "Kamešnica - Krug planina" ustanovljena na području općine Livno,
- Lovišta "Šator - Bunarić", "Mliništa - Paripovac", i "Staretina - Golija - Polje" ustanovljena na području općine Glamoč,
- Lovišta "Uilica - Polje", "Risovac - Polje", "Jadovnik", "Ždralovac-Nuglašica" i "Gnjat" ustanovljena na području općine Bosansko Grahovo,
- Lovište "Klekovača - Drvar" i "Osječenica - Jadovnik" ustanovljeno na području općine Drvar,

Granice i ukupna površina lovišta, tip i karakteristike lovišta, namjena lovišta, vrste divljači koje naseljavaju lovišta i divljač koja je pod posebnom zaštitom određeni su Odlukom o ustanovljenju lovišta na području Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 12/08).

Granice i ukupna površina lovišta, tip i karakteristike lovišta, namjena lovišta, vrste divljači koje naseljavaju lovišta i divljač koja je pod posebnom zaštitom za lovište "Osječenica - Jadovnik" odrediti će se u Ugovoru iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 3.

Lovišta iz članka 2. ovog Pravilnika shodno članku 43. stavku 2. Zakona o lovstvu („Službene

novine Federacije BiH", broj: 4/06 i 8/10) daju se privremeno na korištenje dosadašnjim korisnicima lovišta bez natječaja, na razdoblje od 1. travnja 2014. godine do 31. ožujka 2015. godine (lovna godina), odnosno do donošenja odluke o davanju lovišta na korištenje sukladno članku 36. Zakona o lovstvu.

Ukoliko lovište nije moglo biti ustupljeno sukladno stavku 1. ovog Pravilnika, privremeno se daje na korištenje, bez natječaja, drugoj pravnoj osobi koja je registrirana za obavljanje djelatnosti lovstva ili lovačkoj udruzi, koju odredi Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: ministarstvo).

Ustupanje glede stavka 1. i 2. ovoga članka može trajati najdulje godinu dana.

Korisnik lovišta ne može dodijeljeno lovište ili njegove dijelove davati u pod zakup ili ustupati drugom korisniku ili drugim fizičkim i pravnim osobama.

Jednom korisniku lovišta na korištenje se može dati više lovišta.

Članak 4.

O predaji lovišta iz članka 2. ovog Pravilnika, shodno odredbama članka 39. Zakona o lovstvu zaključuje se Ugovor između Ministarstva i dosadašnjih korisnika lovišta, odnosno drugih pravnih osoba iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati sve elemente iz članka 39. Zakona o lovstvu („Službene novine Federacije BiH", broj: 4/06 i 8/10).

Članak 5.

Ministarstvo je ovlašteno raskinuti ugovor iz članka 4. ovog Pravilnika i prije isteka razdoblja na koji je zaključen ako korisnik, ne poštuje odredbe ovog Pravilnika, ugovora i važeće zakonske propise.

Upravni nadzor nad provedbom ovog Pravilnika provoditi će Ministarstvo, a nadzor nad provedbom ugovora o privremenom korištenju lovišta provodi Ministarstvo, Ministarstvo financija Hercegbosanske županije i nadležni županijski inspektor, svako u okvirima svojih ovlasti.

Članak 6.

Korisnik lovišta gospodari lovištem na temelju privremenog godišnjeg plana gospodarenja lovištem, a najdulje jednu godinu.

Suglasnost na godišnji plan gospodarenja lovištem daje Ministarstvo. Lov se može vršiti nakon dobivene suglasnosti.

III. Naknada

Članak 7.

Visina naknade za privremeno korištenje lovištima iz članka 2. ovog Pravilnika utvrđuje se prema površini lovišta i to na sljedeći način:

- a) za lovišta površine do 13.000 ha ukupna naknada za privremeno korištenje iznosi 3.000,00 KM;
- b) za lovišta površine od 13.001 ha do 26.000 ha ukupna naknada za privremeno korištenje iznosi 4.000,00 KM;
- c) za lovišta površine iznad 26.001 ha ukupna naknada za privremeno korištenje iznosi 5.000,00 KM.

Članak 8.

Korisnik komu je sukladno odredbama ovog Pravilnika dodijeljeno lovište na privremeno korištenje obavezan je uplatiti naknadu iz članka 7. ovog Pravilnika najkasnije do dana zaključenja Ugovora iz članka 4. ovog Pravilnika.

Naknada se uplaćuju na račun Proračuna Hercegbosanske županije.

Članak 9.

Ostale propisane uvjete i načine gospodarenja lovištima, korisnik će obavljati sukladno Zakonu o lovstvu i podzakonskim propisima.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Broj: 08-04-02-185/14

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Livno, 15. svibnja 2014. godine

Ministar
Ilija Šljivić v.r.

OPĆINA TOMISLAVGRAD

Služba za gospodarstvo, inspekciju i zajedničke poslove općine Tomislavgrad na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o cestovnom prijevozu F BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/06 i 2/10) i članka 5. stavak 1. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usuglašavanja, ovjeri i registriranju vozničkih redova, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine Federacije BiH", broj. 79/13) i Rješenja Općinskog načelnika Tomislavgrad, broj: 02-27-782/14 od 28. 05. 2014. godine objavljuje

JAVNI OGLAS

o pokretanju postupka usuglašavanja vozničkih redova na području općine Tomislavgrad

Pokreće se postupak usuglašavanja i registriranja vozničkih redova za redovni linijski prijevoz putnika za općinske linije na području općine Tomislavgrad za period od pet godina.

Prijevoznik je dužan da, prilikom dostavljanja vozničkog reda na postupak usuglašavanja, isti uradi sukladno sa Zakonom i pravilima propisanim Pravilnikom o načinu, kriterijima i postupku usuglašavanja, ovjeri i registriranju vozničkih redova, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine Federacije BiH", broj. 79/13), na propisanom obrascu za općinsku liniju, koji obvezno sadrži:

- naziv linije;
- naziv prijevoznika i svih kooperanata na koje će vozni red biti registriran,
- period održavanja vozničkog reda;
- vrijeme polaska autobusa sa kolodvora ili stajališta upisanog u vozni red i vrijeme dolaska u završni kolodvor ili stajalište u odlasku i povratku;
- redoslijed i udaljenost stajališta ili kolodvora koji se koristi u toku održavanja vozničkog reda u odnosu na mjesto iz kojeg linija polazi;
- režim održavanja;
- broj vozača članova posade koji održavaju polazak ili povratak na voznom redu;

- deklaraciju vozničkog reda koju prijevoznik za potrebe usuglašavanja upisuje u gornjem desnom kutu prijedloga vozničkog reda, polaska ili povratka koji se usuglašava;
- potpis i pečat prijevoznika i svih kooperanata.

Prijevoznici koji se prijavljuju na postupak usuglašavanja dužni su dostaviti zahtjev za usuglašavanje prijedloga vozničkih redova i kompletnu dokumentaciju s vjerodostojnim dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta iz članka 11. Pravilnika, i to:

- ovjeren preslik važeće licencije "A" za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika ili potvrdu mjerodavnog županijskog tijela;
- potvrde da prijevoznik ispunjava obveze u pogledu plaćanja javnih prihoda (indirektni i direktni porezi i doprinosi za radnike) izdate od mjerodavne porezne uprave;
- rješenje o upisu poslovnog subjekta u sudski registar sa popisom registriranih djelatnosti;
- Uvjerenje o poreznoj registraciji - ID broj i dokaz o prijavi Upravi za indirektno oporezivanje - PDV broj;
- Popis uposlenih vozača, ovjeren od strane Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje;
- ovjeren preslik važećeg rješenja o ispunjavanju tehničko-eksploatacijskih uvjeta za autobuse,
- ovjeren preslik važećeg zaključenog ugovora o osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja ;
- dokaz o uplati za troškove postupka usuglašavanja, ovjeren od strane banke i priložen uz svaki vozni red iz kojeg je vidljiva uplata za svaki polazak, odnosno povratak. Prijevoznik može jednom uplatnicom uplatiti za sve polaske i povratke, s tim da na posebnom listu napravi i ovjeri spisak svih polazaka i povrataka na koje se uplata odnosi;
- za vozne redove koje će se održavati u kooperaciji prijevoznik je dužan dostaviti Ugovor o kooperaciji;
- Popis registriranih vozničkih redova ovjeren kod mjerodavnog tijela za ovjeru dokumenta (prilog broj 4 Pravilnika).

Uz naprijed navedenu dokumentaciju prijevoznik je dužan prijedloge vozničkih redova koji se

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

usuglašavaju dostaviti i u elektronskom obliku na računalnom programu za obradu tabela, sukladno s obrascima iz Priloga Pravilnika.

Naknada za postupak usuglašavanja za svaki polazak i za svaki povratak iznosi:

- za stari red vožnje - 50 KM,
- za stari red vožnje s promjenom - 60 KM,
- za novi red vožnje – 80 KM.

Naknada se uplaćuje na proračun općine Tomislavgrad, račun broj: 1610200070620075, vrsta prihoda 722131, za troškove provođenja postupka, usklađivanja i registriranja voznih redova.

Zahtjeve s propisanom dokumentacijom zainteresirani prijevoznici su dužni dostaviti do 01. 07. 2014. godine.

Javno otvaranje zahtjeva s prispjelim dokumentacijom obaviti će se 04. 07. 2014. u 12.00 sati u službenim prostorijama općine Tomislavgrad.

Nepotpuni i neblagovremeni zahtjevi neće biti razmatrani i isti neće biti izvršeni u postupak usuglašavanja i registriranja voznih redova.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti u Službi za gospodarstvo, inspekciju i zajedničke poslove i na telefon 034/356-442.

Zahtjeve s vjerodostojnim dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta i prijedloge voznih redova za usuglašavanje prijevoznici su obvezni dostaviti u zatvorenoj kuverti s naznakom "Ne otvaraj", na adresu:

Općina Tomislavgrad
Služba za gospodarstvo, inspekciju i zajedničke poslove
„za usuglašavanje voznih redova“
Mijata Tomića bb
80240 Tomislavgrad

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Općina Tomislavgrad
Broj: 03-27-756/14
Tomislavgrad, 28. 05. 2014. godine

Pomoćnik načelnika za gospodarstvo,
inspekciju i zajedničke poslove
Vinko Galir v.r.

OBAVIJEST

PRETPLATNICIMA

**POZIVAMO VAS DA SE PRETPLATITE NA "NARODNE
NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE"**

**PRETPLATA NA SLUŽBENO GLASILO ZA 2014. GODINU
IZNOSI 200 KM**

Račun za uplatu: 161 020 003356 0061 PRORAČUN

Broj organizacijske jedinice proračuna: 1101001

Identifikacijski broj: 4281098220007

Vrsta prihoda: 722631

Šifra općine: 055

INFORMACIJE NA ADRESI:

**Stručne službe Vlade
Hercegbosanske županije,
Stjepana II. Kotromanića bb, 34101 Livno**

ILI NA TELEFON:

**NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
034/200-035
SLUŽBENO GLASILO**

Uređuje: **Zoran Semren**, tajnik Vlade Hercegbosanske županije, Livno,

Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 034/200-035,

Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.

Ulica Stjepana II Kotromanića bb.

List izlazi prema potrebi.

Tisak: "LIST" - Livno.

Naklada: 200 primjeraka.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 15 dana od dana
izlaska lista iz tiska