

Temeljem članka 152. stavak 4., a u svezi sa člankom 236. stavak 1. alineja 28. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), federalni ministar zdravstva donosi

PRAVILNIK

O KONTINUIRANOJ PROFESIONALNOJ EDUKACIJI IZ ZDRAVSTVENOG MENADŽMENTA

I - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se plan i program kontinuirane profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta (u daljnjem tekstu: edukacija), način obavljanja edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, uvjete koje moraju ispuniti zdravstvene ustanove odnosno visokoškolske ustanove kojim se povjerava javno ovlaštenje za obavljanje odgovarajućih stručnih poslova, te način njihove verifikacije od strane Federalnog ministarstva zdravstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), javno oglašavanje edukacije, te mogućnost provođenja edukacije kroz sustav učenja na daljinu.

Članak 2.

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- Dodatak certifikatu - Dodatak certifikatu prati izdavanje certifikata i osigurava standardizirani opis prirode, razine, konteksta, sadržaja i statusa edukacije koju je nositelj uspješno završio. Dodatak je dizajniran tako da pomogne prepoznavanju na tržištu. Predstavlja formalni dokument koji se izdaje uz certifikat i stječu ga pojedinci u okviru profesionalnog obrazovanja i treninga;
- Kompetencije - Predstavljaju dinamičnu kombinaciju kognitivnih i metakognitivnih vještina, znanja i razumijevanja, međuljudskih, intelektualnih i praktičnih vještina, te etičkih vrijednosti;
- Kontinuirana profesionalna edukacija (KPE) - U okviru četiri vrste cjeloživotnog učenja, kontinuirana profesionalna edukacija spada u formalno-profesionalno obrazovanje. KPE čini skup obrazovnih aktivnosti koje služe za održavanje, razvoj ili uvećavanje znanja, vještina, kompetencija i profesionalnih dostignuća;
- Modul - Modul predstavlja mozaik znanja, vještina i kompetencija, koje se stječu tijekom edukacije u obrazovnom programu;
- Rezultati učenja - Predstavljaju direktan rezultat programa poučavanja planiranog u kontekstu razvoja polaznika na svim područjima;
- Standardizirani tečajevi (SHCE) - Standardized Health Care Education (SHCE engl.): standardizirana edukacija iz područja zdravstvenog menadžmenta. Edukacija obuhvata tečajeve i/ili module validirane od strane visokoškolske ustanove, standardizirane po svom sadržaju, pristupu, načinu prijenosa znanja, vještina i kompetencija, kao i metoda evaluacije istih. SHCE je standardizirani edukativni program, koji se izvodi kontinuirano i omogućava budućim i sadašnjim menadžerima u zdravstvu da napreduju sa osnovnog na napredne razine;
- Studijski KPE bodovi - Studijski bod je općeprihvaćena vrijednost koja se koristi za mjerenje radnog opterećenja s obzirom na vrijeme koje je potrebno za završavanje jedinice edukativnog programa, odnosno ostvarivanje ishoda učenja;
- Tematski tečajevi (TME) - Tailor - made education (TME): zasebno tematski kreirani tečajevi za brzo usavršavanje. Tečajevi za brzo usavršavanje znanja i

vještina potrebnih svima koji učestvuju u procesima rukovođenja u zdravstvu;

- Vještine - Predstavljaju primjenu znanja i uporabu propisanih načina rada (know-how) u izvršenju aktivnosti i rješavanju problema, a odnose se na kognitivne i/ili psihomotoričke vještine;
- Znanje - Skup stečenih i povezanih informacija, koji se odnosi na teorijsko i/ili činjenično znanje;
- PhD - Doctor of Philosophie (PhD): doktor nauka. Označava stupanj dodijeljen nakon uspješno završenog akademskog studijskog/istraživačkog programa. Predstavlja najviši stupanj stjecanja akademskog i naučnog obrazovanja;
- DBA - Doctor of Business Administration (DBA): profesionalni doktorat. Označava stupanj dodijeljen nakon uspješno završenog praksi orijentiranog studijskog programa. Predstavlja najviši stupanj stjecanja profesionalnog obrazovanja.

Članak 3.

Edukacija iz članka 1. ovog pravilnika predstavlja organizirani oblik teoretskog i stručno-praktičnog osposobljavanja zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika, te drugih profesionalaca uposlenih u zdravstvenom sektoru (u daljnjem tekstu: polaznik edukacije), iz područja zdravstvenog menadžmenta.

Edukacija se obavlja pod nadzorom Ministarstva.

Obavljanje određenih stručnih poslova iz područja edukacije iz članka 1. ovog pravilnika, Ministarstvo može povjeriti zavodima za javno zdravstvo u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija), drugim zdravstvenim ustanovama, visokoškolskim ustanovama, a suglasno Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/02).

Povjeravanje javnih ovlaštenja zdravstvenim ustanovama i visokoškolskim ustanovama iz stavka 3. ovog članka obavlja se suglasno članku 152. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i odredbama ovog pravilnika.

Članak 4.

Edukacija se izvodi kroz standardizirane tečajeve i kratke tematske tečajeve prilagođene edukativnim potrebama određenih ciljnih grupa polaznika edukacije iz članka 3. stavak 1. ovog pravilnika.

Standardizirani tečajevi se obavljaju na tri razine edukacije, i to kao:

1. Edukativni program za operativni menadžment (osnovna razina);
2. Edukativni program za srednji menadžment (srednja razina);
3. Edukativni program za top menadžment (napredna razina).

Edukativni program za operativni menadžment (osnovna razina) je obvezujući za sve polaznike SHCE edukacije.

Edukativnom programu za srednji menadžment (srednja razina) mogu pristupiti samo polaznici koji su uspješno završili osnovnu razinu SHCE edukacije.

Edukativnom programu za top menadžment (napredna razina) mogu pristupiti samo polaznici koji su uspješno završili osnovnu i srednju razinu SHCE edukacije.

Članak 5.

Kratki tematski tečajevi, iz članka 4. stavak 1. ovog pravilnika, definiraju se u zavisnosti od edukativnih potreba ciljanih grupa polaznika edukacije.

II - PLAN EDUKACIJE

Članak 6.

Edukacija iz čl. 4. i 5. ovog pravilnika odvija se po planu i metodologiji utvrđenoj ovim pravilnikom.

Planom edukacije iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se:

- ciljevi edukacije po razinama,
- naziv i trajanje modula,
- način bodovanja i evaluacije polaznika,
- znanje, vještine, sposobnosti i stavovi po razinama edukacije.

Plan i metodologija edukacije iz stavka 2. ovog članka dati su u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio (Prilozi br. 1, 2. i 3.)

Detaljan program edukacije odnosno tematske jedinice u okviru plana edukacije i svakog pojedinačnog modula, po razinama edukacije, definirat će nosioci modula.

Članak 7.

Plan standardizirane edukacije (SHCE) iz članka 6. ovog pravilnika, sastoji se od tri razine edukacije, i to:

1. Edukativni plan za operativni menadžment (osnovna razina), SMHC1;
2. Edukativni plan za srednji menadžment (srednja razina), SMHC2;
3. Edukativni plan za top menadžment (napredna razina), SMHC3.

Plan svake razine edukacije iz stavka 1. ovog članka podliježe prethodnoj suglasnosti Ministarstva i visokoškolske ustanove, suglasno Okvirnom zakonu o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik BiH", br. 59/07 i 59/09).

SHCE i TME edukacija iz zdravstvenog menadžmenta će biti certificirana od strane Ministarstva i ovlaštene javne visokoškolske ustanove iz članka 13. ovog pravilnika.

III - JAVNO OGLAŠAVANJE EDUKACIJE I UVJETI ZA PRISTUPANJE EDUKACIJI

Članak 8.

Javno oglašavanje provedbe planova i programa edukacije obavljaju ovlaštene zdravstvene ustanove odnosno ovlaštene visokoškolske ustanove, jednom godišnje u zadnjem kvartalu tekuće godine za narednu godinu i koje imaju rješenje Ministarstva o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije odnosno povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem (u daljnjem tekstu: nosioci edukacije).

Javni oglas iz stavka 1. ovog članka mora biti objavljen u najmanje dva dnevna lista velikog tiraža i na web stranici ovlaštene zdravstvene ustanove odnosno ovlaštene javne visokoškolske ustanove, s ciljem da bude dostupan široj javnosti na teritoriji Federacije.

Javni oglas iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- ciljeve obuke,
- naziv razine edukacije,
- uvjete koje moraju ispuniti polaznici edukacije, a suglasno članku 9. ovog pravilnika, kao i dokumente kojim se dokazuje ispunjenost uvjeta,
- ostale uvjete koje je potrebno ispuniti za pristupanje edukaciji,
- zasebne uvjete za polaznike edukacije u slučaju organiziranja edukacije kroz sustav učenja na daljinu,
- naznaku iznosa kotizacije, kao i broj transakcijskog računa na koji se uplaćuju finansijska sredstva,
- rok i mjesto podnošenja prijave,
- krajnji rok za podnošenje dokumentirane prijave koji ne smije biti kraći od 15 dana od dana zadnje objave u dnevnom listu.

Suglasnost na tekst javnog oglasa iz stavka 3. ovog članka daje federalni ministar zdravstva (u daljnjem tekstu: ministar).

Članak 9.

Zahtjev za edukaciju, po raspisanom javnom oglasu iz članka 8. ovog pravilnika, mogu podnijeti zdravstveni radnici, zdravstveni suradnici i drugi profesionalci zaposleni u zdravstvenim ustanovama, privatnim praksama, zavodima zdravstvenog osiguranja i ministarstvima zdravstva, kao i drugim pravnim licima u sustavu zdravstva Federacije.

Uvjeti za podnošenje zahtjeva za zdravstvene djelatnike, zdravstvene suradnike i druge profesionalce zaposlene u zdravstvenom sustavu su:

- završen fakultet zdravstvenog ili drugog usmjerenja, odnosno škola zdravstvenog ili drugog usmjerenja,
- položen stručni ispit u stručnom zvanju, samo za zdravstvene djelatnike,
- poznavanje engleskog jezika,
- posjedovanje radnog iskustva u trajanju od minimalno tri godine u zdravstvenom sektoru.

Ukoliko zahtjev za edukaciju podnosi zdravstvena ustanova, privatna praksa, kao i zavod zdravstvenog osiguranja za neograničen broj svojih zaposlenika, pored uvjeta navedenih u stavku 2. ovog članka, a koji se zahtijevaju kod zaposlenika ovih ustanova, moraju ispunjavati i uvjete glede posjedovanja rješenja o obavljanju zdravstvene djelatnosti, odnosno druge srodne djelatnosti u zdravstvenom sektoru, izdano od ovlaštenog organa, kao i rješenje o upisu u sudski registar, i to samo za pravna lica.

Članak 10.

Nakon zaključenja isteka javnog oglasa, konsolidirane i dokumentirane zahtjeve, zajedno sa pratećom dokumentacijom, nosioci edukacije dostavljaju Ministarstvu.

Temeljem konsolidiranih i dokumentiranih zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, vrši se odabir kandidata za tekuću godinu.

Odabir kandidata vrši povjerenstvo od tri člana imenovano od strane ministra koje čine predstavnici Ministarstva, kao i ustanova koje provode edukaciju.

Nakon evaluacije pristiglih zahtjeva, povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka, sačinjava Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za pristupanje edukaciji i istu dostavlja ministru.

Po provedenom postupku, a nakon dostavljanja Liste iz stavka 4. ovog članka, ministar donosi rješenje o odobravanju provođenja edukacije za sve prijavljene polaznike edukacije koji ispunjavaju tražene uvjete suglasno javnom oglasu iz članka 8. ovog pravilnika.

Rješenje doneseno u smislu stavka 2. ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor suglasno propisima o upravnim sporovima.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka se dostavlja polazniku edukacije odnosno zdravstvenoj ustanovi, privatnoj praksi ili zavodu zdravstvenog osiguranja, ukoliko su isti podnijeli zahtjev za neograničen broj svojih zaposlenika, kao i nosiocu edukacije.

IV - USTANOVE KOJE PROVODE EDUKACIJU, UVJETI ZA USTANOVE U KOJIM SE OBAVLJA EDUKACIJA I POSTUPAK NJIHOVE VERIFIKACIJE

Članak 11.

Stručne poslove edukacije iz ovog pravilnika provode zavod za javno zdravstvo, druga zdravstvena ustanova, javna visokoškolska ustanova matična za menadžment/upravljanje koje, glede prostora, opreme i kadra, udovoljavaju uvjetima propisanim ovim pravilnikom.

Stručne poslove edukacije iz ovog pravilnika može provoditi i partnerska grupa odnosno konzorcij kojeg čine ustanove iz stavka 1. ovog članka, pri čemu se partnerska grupa odnosno konzorcij promatra kao cjelina.

Članak 12.

Zavodi za javno zdravstvo, druga zdravstvena ustanova iz članka 11. ovog pravilnika mora ispuniti sljedeće opće uvjete, te uvjete prostora, opreme i kadra, i to kako slijedi:

1. Опći uvjeti:

- da je registriran za planiranje, organiziranje i provođenje djelatnosti kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva na cijeloj teritoriji Federacije,
- da ima dugogodišnje iskustvo u provođenju edukacije iz zdravstvenog menadžmenta,
- da ima iskustvo u implementaciji projekata Ministarstva koji se odnose na unaprjeđenje upravljanja kapacitetima zdravstvenog sektora fokusiranog na zdravstveni menadžment,
- dokazanu suradnju sa uglednim ustanovama istog stručnog područja u inozemstvu ili međunarodnim ustanovama kroz razmjenu stručnjaka, zajedničke stručne projekte ili druge vidove suradnje.

2. Uvjeti prostora i opreme, kao i specifični uvjeti za provođenje edukacije

- postojanje zasebne organizacione jedinice u sastavu ustanove koja obavlja djelatnost zdravstvenog menadžmenta,
- prostor za edukaciju koji može omogućiti nesmetan rad 25 učesnika,
- tri manje prostorije za rad u grupama,
- bibliotekarsko-informacioni centar i IT oprema suglasno suvremenim zahtjevima zdravstvenog menadžmenta kojom se omogućava pristup odgovarajućoj domaćoj i stranoj stručnoj literaturi, te prostor i opremu za praktično učenje,
- osigurano čuvanje i pohranjivanje dokumentacije,
- tehničke uvjete za učenje na daljinu.

3. Uvjeti kadra:

- najmanje dva zdravstvena djelatnika sa naučnim zvanjima doktori medicinskih nauka, od toga najmanje jedan u nastavnom zvanju redovnog profesora, izvanrednog profesora ili docenta,
- najmanje tri zdravstvena djelatnika ili suradnika koji su pohađali postdiplomsku edukaciju iz područja zdravstvenog menadžmenta,
- najmanje tri zdravstvena djelatnika sa ranijim iskustvom u implementaciji edukativnih aktivnosti iz područja zdravstvenog menadžmenta,
- najmanje tri zdravstvena djelatnika ili suradnika u stalnom radnom odnosu u organizacionoj jedinici za zdravstveni menadžment.

Članak 13.

Javna visokoškolska ustanova matična za menadžment/upravljanje iz članka 11. ovog pravilnika mora ispuniti sljedeće opće uvjete, te uvjete prostora, opreme i kadar, i to kako slijedi:

1. Opći uvjeti

- da je registrirana za planiranje, organiziranje i provođenje djelatnosti visokog obrazovanja na sva tri ciklusa akademskog studija na teritoriji BiH,
- da je javna visokoškolska ustanova registrirana za djelatnost visokog obrazovanja sa dugogodišnjim iskustvom na području Bosne i Hercegovine
- da je matična za provođenje obrazovne djelatnosti iz područja menadžmenta/upravljanja,
- da ima dugogodišnje iskustvo u provođenju nastave iz menadžmenta/upravljanja,
- da ima dugogodišnje iskustvo u provođenju edukativnih programa iz zdravstvenog menadžmenta,
- da ima dokaze o evidenciji i mjerenju kvaliteta izvedenih programa iz zdravstvenog menadžmenta,
- da ima dokaze o suradnji sa međunarodnim partnerskim fakultetima i univerzitetima u oblasti učestvovanja i izvođenja međunarodnih programa (minimalno tri),

- da ima dokazanu suradnju u razvoju i izvođenju nastave sa međunarodnim institucijama u području zdravstvenog menadžmenta,
- da ima razvijen sustav učenja na daljinu, u trajanju minimalno 5 godina,
- da posjeduje međunarodnu akreditaciju (jednu institucionalnu; jednu za način kreiranja, izvedbu i upravljanje nastavnim planovima i programima za sva tri akademska ciklusa studija (Ba/Ma/PhD)),
- da je međunarodna nezavisna institucija koja je dodijelila akreditaciju članica Jedinstvenog registra nacionalnih agencija za akreditiranje sustava osiguranja kvalitete.

2. Uvjeti prostora i opreme, kao i specifični uvjeti za provođenje edukacije

- prostor za edukaciju koji može omogućiti nesmetan rad 25 učesnika,
- tri manje prostorije za rad u grupama,
- bibliotekarsko-informacioni centar i IT oprema suglasno suvremenim zahtjevima zdravstvenog menadžmenta kojom se omogućava pristup odgovarajućoj domaćoj i stranoj stručnoj literaturi, te prostor i opremu za praktično učenje,
- osigurano čuvanje i pohranjivanje dokumentacije.

3. Uvjeti kadra:

- da ima stotinu stalno zaposlenih u nastavnom procesu, i to u svim naučnim zvanjima i to: minimum 15 u zvanju redovnog profesora, 15 u zvanju izvanrednog profesora i 15 u zvanju docenta,
- da ima minimalno 10 stalno zaposlenih u nastavnom procesu iz područja menadžmenta i organizacije.

Članak 14.

Ispunjenost uvjeta ustanova iz čl. 11, 12. i 13. ovog pravilnika za obavljanje edukacije, kao i povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem sukladno Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine cijeni i dodjeljuje Ministarstvo.

Članak 15.

Zahtjev za ocjenu ispunjenosti uvjeta za obavljanje edukacije, kao i povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem, podnosi se Ministarstvu.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se sljedeća dokumentacija:

- rješenje o registraciji izdano od ovlaštenog općinskog suda,
- dokaz o posjedovanju prostora za izvođenje edukacije,
- dokaze o ispunjavanju pojedinačnih uvjeta utvrđenih u čl. 12. i 13. ovog pravilnika,
- spisak stručnog kadra sa urednom osobnom dokumentacijom uposlenika koji su u stalnom radnom odnosu ili koji su angažirani na temelju ugovora,
- dokaz o angažiranim predavačima iz zemlje i inozemstva koji imaju reference iz članka 21. ovog pravilnika,
- spisak opreme za provođenje edukacije,
- dokazi o uspostavljenom sustavu učenja na daljinu,
- dokaz o uplati federalne takse,
- dokaz o uplati naknade za rad stručnog povjerenstva.

Članak 16.

Po prijemu uredno dokumentiranog zahtjeva iz članka 15. ovog pravilnika, ministar imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri člana, sa zadatkom da kod podnosioca zahtjeva izvrši neposredan uvid, te utvrdi ispunjenost uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije i predlože ministru povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem sukladno Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i ovom pravilniku.

Članovi stručnog povjerenstva moraju biti doktor medicine, specijalist; dipl. ecc, sa znanjem iz menadžmenta, izuzev člana stručnog povjerenstva imenovanog ispred Ministarstva.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sačinjava zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije na temelju koje se izdaje rješenje o ispunjenosti uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije i povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem sukladno Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Stručno povjerenstvo odgovara za istinitost podataka navedenih u zapisniku iz stavka 3. ovog članka.

Članovima stručnog povjerenstva pripada naknada čiju visinu rješenjem utvrđuje ministar.

Članak 17.

Temeljem podnietog dokumentiranog zahtjeva, a po provedenom postupku utvrđenom člankom 16. ovog pravilnika, ministar donosi rješenje kojim ustanovi, iz članka 11. ovog pravilnika, utvrđuje ispunjenost uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije i povjerava obavljanje stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem sukladno Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i ovom pravilniku.

Rješenje donijeto u smislu stavka 1. ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor suglasno propisima o upravnim sporovima.

Članak 18.

Ustanove iz članka 17. ovog pravilnika, nosioci edukacije, obvezne su obavljati sljedeće poslove i zadatke:

- organizirati i provoditi edukaciju po razinama i modulima, na način i pod uvjetima predviđenim ovim pravilnikom,
- javno oglašavati edukaciju po razinama i modulima, na način i pod uvjetima predviđenim člankom 8. ovog pravilnika,
- blagovremeno dostavljati edukacijske materijale učesnicima edukacije
- u cilju kontinuiranog poboljšanja procesa edukacije sugerirati Ministarstvu određene izmjene, dopune i poboljšanja u sadržaju modula, ukoliko je potrebno ili nakon sugestija polaznika edukacije,
- vršiti mjerenja i analize neophodne za unaprjeđenje kvaliteta nastavnog procesa,
- voditi evidenciju o završenim modulima i rezultatima završnog testa polaznika edukacije,
- supotpisivati uvjerenja o uspješno obavljenoj edukaciji polaznicima edukacije,
- podnositi redovna izvješća Ministarstvu nakon obavljene edukacije i obavljene završne provjere znanja,
- obavljati i druge poslove i zadatke određene od strane ministra.

Članak 19.

Ako tijekom obavljanja edukacije, nastanu promjene u svezi ispunjavanja uvjeta temeljem kojih je izdano rješenje iz članka 17. ovog pravilnika, ustanova koja je nositelj rješenja je obvezna o navedenim promjenama obavijestiti Ministarstvo, i to u roku od 90 dana od dana nastupanja promjene.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ustanovi koja više ne ispunjava uvjete iz čl. 12. i 13. ovoga pravilnika, ministar rješenjem ukida dodijeljeno javno ovlaštenje za obavljanje edukacije.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor kod ovlaštenog suda, suglasno propisima o upravnim sporovima.

V - NAČIN OBAVLJANJA EDUKACIJE, PROVJERA ZNANJA, SASTAV I RAD ISPITNOG POVJERENSTVA, IZDAVANJE IZVJEŠĆA I CERTIFIKATA

Članak 20.

Edukacija se održava modularno, suglasno planu i programu koji je utvrđen ovim pravilnikom i koji je sastavni dio ovog pravilnika, a u smislu članka 6. ovog pravilnika.

Ustanove kojima je rješenjem ministra iz članka 17. ovog pravilnika povjereno obavljanje edukacije mogu ući u partnerske odnose s drugim ovlaštenim ustanovama, a što se regulira zasebnim sporazumom između ustanova čineći tako partnersku grupu odnosno konzorcij iz članka 11. stavak 2. ovog pravilnika.

Druge ovlaštene ustanove iz stavka 2. ovog članka koje ulaze u partnerske odnose moraju ispunjavati uvjete iz čl. 11, 12. i 13. ovog pravilnika što dokazuju rješenjem ministra iz članka 17. ovog pravilnika.

Članak 21.

Predavači su stručnjaci i menadžeri iz visoko obrazovnih i stručnih institucija Bosne i Hercegovine i inozemstva, koje angažiraju ustanove iz članka 11. ovog pravilnika.

Predavači i stručnjaci iz stavka 1. ovog članka moraju ispunjavati sljedeće kriterije, i to:

Za nositelje modula u SHCE edukaciji:

- akademsko zvanje (PhD/DBA),
- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- iskustvo u implementaciji sustava upravljanja kvalitetom u javnim ustanovama,
- prethodno iskustvo u području obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih djelatnika iz područja zdravstvenog menadžmenta,
- prethodno iskustvo u nastavnom procesu,
- potrebne reference (publicirani radovi iz relevantnih područja).

Za predavače u SHCE edukaciji:

- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- iskustvo u implementaciji sustava upravljanja kvalitetom u zdravstvenim ustanovama,
- prethodno iskustvo u području edukacije i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih djelatnika iz područja zdravstvenog menadžmenta,
- potrebne reference (publicirani radovi iz relevantnih područja).

Za predavače u TME edukaciji:

- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- iskustvo u implementaciji sustava upravljanja kvalitetom u zdravstvenim ustanovama,
- prethodno iskustvo u području obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih djelatnika iz područja zdravstvenog menadžmenta.

Članak 22.

Provjera znanja polaznika edukacije, odnosno Ispit za polaznike SHCE edukacije sastoji se iz pismenog i usmenog dijela koji se odvija kroz rad u grupama.

Provjera znanja polaznika edukacije, odnosno Ispit za polaznike TME edukacije, definira se sukladno tematskom sadržaju pojedinih segmenta edukacije.

Članak 23.

Provjeru znanja polaznika edukacije, odnosno Ispit za polaznike SHCE svih razina edukacije i TME edukacije obavljaju Ispitna povjerenstva za svaku razinu edukacije koje, na period od dvije godine, imenuje i razrješava ministar.

Rješenjem o imenovanju Ispitnog povjerenstva za svaku razinu edukacije određuje se i predsjedatelj Ispitnog povjerenstva, te sekretar povjerenstva, koji obavlja administrativno tehničke poslove i zadatke vezane za postupak završne provjere znanja.

U Ispitnom povjerenstvu iz stavka 1. ovog članka ne mogu se imenovati stručnjaci koji su učestvovali u nastavnom procesu, odnosno provodili edukaciju određene razine edukacije.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima pravo na naknadu čija visina se utvrđuje zasebnim rješenjem ministra.

Članak 24.

Predsjedatelj i članovi Ispitnog povjerenstva iz članka 23. ovog pravilnika moraju ispunjavati sljedeće kriterije:

Za Predsjedatelja Ispitnog povjerenstva:

- akademsko zvanje (PhD/DBA),
- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području menadžmenta, zdravstvenog menadžmenta i struke relevantne za sadržaj pojedinih modula edukacije,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području menadžmenta, zdravstvenog menadžmenta i struke relevantne za sadržaj pojedinih modula edukacije,
- iskustvo u implementaciji sustava upravljanja kvalitetom u zdravstvenim ustanovama,
- prethodno iskustvo u području obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih djelatnika iz područja zdravstvenog menadžmenta,
- prethodno iskustvo u nastavnom procesu,
- potrebne reference (publicirani radovi iz relevantnih područja).

Za članove Ispitnog povjerenstva:

- Završen II ciklus akademskog studija iz područja menadžmenta i/ili zdravstvenog menadžmenta
- Prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta;
- Sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta;
- Iskustvo u implementaciji sustava upravljanja kvalitetom u javnim ustanovama;
- Prethodno iskustvo u području obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih djelatnika iz područja zdravstvenog menadžmenta.

Članak 25.

Provjeri znanja može pristupiti samo onaj polaznik edukacije koji je obavio najmanje 80% teoretske i praktične KPE iz zdravstvenog menadžmenta.

Članak 26.

Provjeri znanja može se pristupiti najviše dva puta, s tim da između provjera znanja mora proteći najmanje jedan mjesec.

U slučaju da polaznik edukacije i nakon druge provjere znanja ne zadovolji, daje mu se mogućnost ponovnog apliciranja na edukaciju.

Članak 27.

Ustanova koja je nositelj edukacije i koja provodi završnu provjeru znanja nakon obavljene edukacije, dužna je najkasnije u roku od 15 dana od dana završene provjere znanja, Ministarstvu dostaviti zapisnike o provjeri znanja i drugu potrebnu dokumentaciju, a radi izdavanja certifikata o uspješno završenoj provjeri znanja iz zdravstvenog menadžmenta i dodatka certifikata.

Polazniku edukacije koji je uspješno završio provjeru znanja iz SHCE i TME edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, Ministarstvo izdaje certifikat iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i izgled certifikata sastavni je dio ovog pravilnika. (Prilog 4.).

Članak 28.

Certifikat iz članka 27. ovog pravilnika je namijenjen pravnom saobraćaju u zemlji i inozemstvu i nositelju certifikata omogućava:

- prepoznatljivost SHCE programa u BiH i inozemstvu,
- informacije o znanju, vještinama i kompetencijama stečenim tijekom edukacije.

Članak 29.

Troškove edukacije, kao i završne provjere znanja utvrđuje ministar zasebnim rješenjem.

Troškove edukacije, kao i završne provjere znanja snose kandidati koji se prijave na edukaciju iz članka 2. stavak 1. ovog pravilnika, odnosno njihovi poslodavci.

Kandidati odnosno njihovi poslodavci iz stavka 2. ovog članka, obvezni su da izvrše uplatu finansijskih sredstava propisanu rješenjem ministra, i to na račun ustanove koja je nositelj edukacije, a prilikom javnog oglašavanja edukacije iz članka 8. ovog pravilnika.

Članak 30.

Ministarstvo vodi evidenciju o polaznicima edukacije koji su uspješno završili provjeru znanja.

Dokumentaciju u svezi provođenja edukacije vode i arhiviraju ustanove koje su nosioci edukacije.

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Zdravstvenom djelatniku, zdravstvenom suradniku, te profesionalcima zaposlenim u zdravstvenom sektoru koji su obavili edukaciju iz zdravstvenog menadžmenta u Federaciji, odnosno izvan teritorije Federacije, kao i u inozemstvu, priznaje se plan i program obavljene edukacije, kao i uspješno završena provjera znanja nakon obavljene evaluacije, na način i po postupku predviđenom ovim pravilnikom.

Članak 32.

Priznavanje edukacije iz članka 31. ovog pravilnika, vrši ministar, na temelju podnijetog dokumentiranog zahtjeva zdravstvenog djelatnika, zdravstvenog suradnika, te profesionalca zaposlenog u zdravstvenom sektoru.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka dostavlja se:

- diploma o završenom fakultetu, odnosno školi zdravstvenog ili drugog usmjerenja ili njena ovjerena fotokopija,
- ako je fakultet, odnosno škola zdravstvenog ili drugog usmjerenja završena u inozemstvu, uz ovjerenu diplomu odnosno svjedodžbu dostavlja se i nostrifikacija diplome, odnosno svjedodžbe,
- plan i program obavljene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta ovjeren od strane organa koji ga je donio, a ako je u pitanju plan i program iz inozemstva, prijedov istog sa ovjerom ovlaštenog prevodioca,
- dokaz o uplati federalne takse,
- dokaz o uplati naknade za rad Stručnog povjerenstva.

Članak 33.

Evaluaciju podnijetog dokumentiranog zahtjeva iz članka 32. ovog pravilnika obavlja Stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koju imenuje i razrješava ministar na period od četiri godine.

Povjerenstvo broji tri člana i u istu se imenuju istaknuti stručnjaci iz područja menadžmenta, zdravstvenog menadžmenta i struka relevantnih za sadržaj pojedinih modula edukacije koji se priznaju.

U Povjerenstvo se ne mogu imenovati stručnjaci koji su učestvovali u nastavnom procesu odnosno provodili edukaciju, a koja je predmetom priznavanja.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima pravo na naknadu čija visina se utvrđuje zasebnim rješenjem ministra.

Članak 34.

Kriteriji za odabir članova Povjerenstva iz članka 33. ovog pravilnika su:

- završen II ciklus akademskog studija iz područja menadžmenta i/ili zdravstvenog menadžmenta,
- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- iskustvo u implementaciji sustava upravljanja kvalitetom u javnim ustanovama,
- prethodno iskustvo u području obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih djelatnika iz područja zdravstvenog menadžmenta.

Članak 35.

Povjerenstvo se sastaje jednom mjesečno.

Povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu kojim bliže uređuje način i postupak svog rada.

Poslovnik iz stavka 2. ovog članka podliježe suglasnosti ministra.

Članak 36.

Povjerenstvo je dužno razmotriti sve zaprimljene uredno dokumentirane zahtjeve za priznavanje edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, kao i uspješno završene provjere znanja nakon obavljene edukacije, tijekom jednog mjeseca, te utvrditi da li su ispunjeni uvjeti za priznavanje edukacije iz zdravstvenog menadžmenta i uspješno završene provjere znanja nakon obavljene edukacije.

Po svakom pojedinačnom dokumentiranom zahtjevu, Povjerenstvo zapisnički konstatira činjenično stanje i predlaže ministru jedno od sljedećih rješenja:

- priznavanje obavljene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta i uspješno završene provjere znanja nakon obavljene edukacije,
- uvjetno priznavanje obavljene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, uz obvezu ponovnog pohađanja i provjere znanja iz razlike u sadržaju modula određene razine edukacije kod ovlaštene zdravstvene ustanove odnosno javne visokoškolske ustanove iz članka 17. ovog pravilnika,
- odbijanje kompletnog zahtjeva.

Članak 37.

Temeljem podnijetog zahtjeva iz članka 32. ovog pravilnika, kao i stručnog prijedloga mogućeg rješenja Povjerenstva iz članka 36. ovog pravilnika, ministar donosi rješenje kojim se priznaje zahtjev u cijelosti, odnosno rješenje kojim se djelomično priznaje zahtjev ili rješenje kojim se zahtjev odbija u cijelosti.

Rok za donošenje rješenja iz stavka 1. ovog članka je 60 dana od dana prijema uredno dokumentiranog zahtjeva, a u smislu članka 216. stavak 2. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH" br. 2/98 i 48/99).

Rješenje doneseno u smislu stavka 1. ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor suglasno propisima o upravnim sporovima.

Članak 38.

Zdravstvene ustanove i javne visokoškolske ustanove iz članka 11. ovog pravilnika, a koji imaju namjeru obavljati stručne poslove u području edukacije, dužne su usuglasiti svoju organizaciju i poslovanje sa odredbama ovog pravilnika u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, što uključuje i pribavljanje potrebnih rješenja od strane Ministarstva, a u smislu članka 17. ovog pravilnika.

Edukacija utvrđena ovim pravilnikom počinje se obavljati najkasnije u roku od tri mjeseca od dana pribavljanja rješenja iz stavka 1. ovog članka.

Izuzetno od stavka 2. ovog članka edukacija za top menadžment počinje se obavljati u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Priznavanje edukacije za top menadžment u smislu članka 31. ovog pravilnika obavljene prije stupanja na snagu ovog pravilnika, otpočinje od momenta završetka edukacije prve generacije polaznika za top menadžment sukladno ovom pravilniku.

Članak 39.

Povjerenstva utvrđena člankom 10. stavak 3, te čl. 23. i 33. ovog pravilnika ministar će formirati u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Članak 40.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-37-9070/11
20. prosinca 2011. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. **Rusmir Mesihović**, v. r.

Prilog 1.

Kod: SHCE 1	OSNOVNA RAZINA	
Razina: Osnovna	Fond sati: 75	KPE: 1 bod = 25 h
Cilj	Upoznavanje sa teorijskim i praktičnim konceptom menadžmenta osnovne razine (prve linije), temeljima funkcioniranja sustava zdravstva, specifičnostima zdravstvenog menadžmenta, vještinama interpersonalnog komuniciranja, vještinama upravljanja promjenama u zdravstvu, temeljima zdravstveno-statističkog sustava i IT, te temeljima sustava upravljanja kvalitetom u zdravstvu.	
Obvezni moduli		
Naziv modula	Sadržaj	Trajanje
1. Uvod u zdravstveni sustav	Pojam i klasifikacija zdravstvenih sustava; uloga države i tržišta; zdravstvena politika i politika zdravstvene zaštite; etičke teorije kao temelj zdravstvenih sustava; efektivnost i efikasnost zdravstvenih sustava; komparativna istraživanja zdravstvenih sustava; upravljanje sustavom zdravstva (harvardski model „kontrolne dugmadi“).	12 h
1.1 Nositelj modula 1.	1.2 Predavači/suradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
2. Uvod u menadžment i uvod u zdravstveni menadžment	Pojam menadžmenta; pojam zdravstvenog menadžmenta; menadžerske funkcije; strateški menadžment; organiziranje; menadžment ljudskih resursa; vođenje; menadžeri – menadžerske uloge; organizaciona konfiguracija zdravstvenih ustanova; resursi; uspješnost – „Balanced Scorecard“; menadžerski mentalni sklopovi; emocionalna inteligencija; menadžerske kompetencije i vještine	20 h
1.1 Nositelj modula 1.	1.2 Predavači/suradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
3. Upravljanje promjenama u zdravstvu	Promjene – menadžersko i pojmovno određenje; vrste promjena; teorijski pristupi menadžmentu promjena: planski (Lewin, Kotter) i iznenadni pristup; krizno komuniciranje; nositelj promjena – uloga i odgovornost menadžera; metode, tehnike i alati provođenja promjena; implementacija promjena	10 h
1.1 Nositelj modula 1.	1.2 Predavači/suradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
4. Temelji zdravstveno-statističkog sustava i IT	Pojam zdravstveno-statističkog sustava; zdravstveni indikatori; sustav evidencija u zdravstvu; međunarodne preporuke za organizaciju zdravstveno-statističkog sustava; temelji informacijskih tehnologija.	12 h
1.1 Nositelj modula	1.2 Predavači/suradnici u nastavi	

1.	1. 3. 2. 4.	
5. Upravljanje kvalitetom u zdravstvu I	Reguliranje sustava kvaliteta i sigurnosti; akreditacijski standardi; upravljanje rizikom; sustav žalbi; mjerenje zadovoljstva pacijenta; klinička revizija	11 h
1.1 Nositelj modula	1.2 Predavači/suradnici u nastavi	
1.	1. 3. 2. 4.	
Završni rad	25 h	
Znanja i vještine koje polaznici stječu tijekom obuke	<p><u>Znanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zdravstveni sustav • Pojam menadžmenta • Specifičnosti zdravstvenog menadžmenta • Uloga liderstva u upravljanju promjenama • Funkcije zdravstveno-statističkog sustava • Upravljanje kvalitetom u zdravstvu <p><u>Vještine:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje promjenama u zdravstvu kroz reformu financiranja • Unaprjeđenje emocionalne inteligencije i menadžerskih vještina i kompetencija: interpersonalne kompetencije • Upravljanje mehanizmima sustava uspostave kontrole kvaliteta u zdravstvenim ustanovama • Tehnike efikasnog upravljanja resursima • Definiranje potreba, izrada, realizacija i evaluacija intersektorskih javno zdravstvenih intervencija • Korištenje informacione tehnologije u zdravstvenoj praksi 	
Nastavne metode	Vrsta a) predavanja b) studija slučaja c) diskusije d) rad u grupi	Učešće %
Metode ocjenjivanja	Vrsta a) prisustvo na nastavi b) aktivnost na nastavi c) rad u grupi d) završni rad	Učešće % 25 % 15 % 10 % 50 %

Prilog 2.

Kod: SHCE 2	SREDNJA RAZINA	
Razina: Srednji	Fond sati: 75	KPE: 1 bod = 25 h
Cilj	Upoznavanje sa teorijskim i praktičnim konceptom menadžmenta srednje razine, temeljima financiranja zdravstvenog sustava, temeljima alokacije resursa i ugovaranja u zdravstvu, mehanizmima plaćanja zdravstvenih usluga, temeljima sustava upravljanja kvalitetom u zdravstvu, temeljima upravljanja ljudskim resursima, te ostalih znanja i vještina definiranih sukladno temama izbornih modula.	
<i>Obvezni moduli</i>		
Naziv modula	Sadržaj	Trajanje
1. Zdravstvena ekonomika	Pojam financiranja zdravstva i alokacije resursa; koncept ugovaranja; mehanizmi plaćanja zdravstvenih usluga i djelatnika; koncept solidarnosti u zdravstvu; jednakost i pravičnost; analiza troškova i koristi; isplativost screening programa.	15 h
1.1 Nositelj modula	1.2 Predavači/suradnici u nastavi	
1.	1. 3. 2. 4.	
2. Kvaliteta u zdravstvu II	Profesionalizam i profesionalno ponašanje; medicina zasnovana na dokazima; klinički vodiči; klinički putevi; indikatori izvedbe zdravstvenih ustanova.	15 h
1.1 Nositelj modula	1.2 Predavači/suradnici u nastavi	
1.	1. 3. 2. 4.	
3. Upravljanje ljudskim resursima	Menadžment ljudskih resursa kao poslovna funkcija i menadžerska funkcija: meki pristup; planiranje ljudskih resursa; regrutiranje i selekcija; menadžment radnog učinka; plaće i nagrade; sustavi rada; menadžment ljudskih resursa baziran na kompetencijama; talent menadžment; materijalna i nematerijalna motivacija i motivacijske tehnike.	15 h
1.1 Nositelj modula	1.2 Predavači/suradnici u nastavi	
1.	1. 3. 2. 4.	
<i>Izborni moduli</i>		
Naziv modula	Sadržaj	Trajanje
1. Ekonomija za menadžere u zdravstvu	Pojam i značaj ekonomije u zdravstvu, ekonomija kao menadžerska kompetencija, segmenti planiranja, programiranja, nadzora i evaluacije, upravljanje resursima.	10 h
2. Financije i računovodstvo	Planiranje finansijskih resursa i definiranje prioriteta, budžetiranje, finansijska administracija i dokumentacija, finansijski tokovi, računovodstvo, praćenje prihoda i troškova.	10 h
3. Javno zdravstvo	Pojam, značaj i koncept novog javnog zdravstva, definiranje potreba i zdravlja u zajednici,	10 h

	intervencije promocije zdravlja i rada u zajednici, mehanizmi planiranja, provođenja i evaluacije intervencija.	
4. Upravljanje potrošnjom lijekova	Definicije, pojam i značaj farmakoeonomike, politike dobre prepisivačke prakse, farmaceutski marketing i razvoj proizvoda.	10 h
5. Odnosi s javnošću i marketing	Pojam, vrste i značaj javnog mnijenja, mediji kao komunikaciona tehnologija, marketinške strategije u zdravstvu, socijalni marketing, uloga PR odjela u zdravstvenim ustanovama.	7,5 h
6. Zdravstveno poduzetništvo	Upravljanje korporativnim strukturama u zdravstvu i drugim sektorima, značaj javno-privatnih partnerstva u zdravstvu, mehanizmi planiranja, nadzora i evaluacije partnerskih inicijativa.	7,5 h
7. Medicinsko pravo i etika	Etički kodeks u medicini i značaj u praksi, legislativa iz oblasti zdravstva, medicinsko pravo, korporativne strukture, ugovori, sporazumi.	10 h
8. Upravljanje projektima	Pojam i značaj projektnog menadžmenta u zdravstvu, definiranje i planiranje projekata, upravljanje resursima, budžetiranje, projektna dokumentacija, mehanizmi nadzora i evaluacije, projekti u korporativnim strukturama i partnerstvima u zdravstvu i drugim sektorima.	10 h
9. Upravljanje medicinskom tehnologijom	Tehnološke promjene i pojam i značaj medicinske tehnologije, mehanizmi planiranja, monitoringa i evaluacije medicinske tehnologije u zdravstvu.	10 h
10. E-zdravstvo i informacione tehnologije	Pojam i značaj e-zdravstva, IT tehnologije i prateći sustavi	10 h
Završni rad	25 h	
Znanja i vještine koje polaznici stječu tijekom obuke	<p><u>Znanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zdravstvena ekonomika • Upravljanje kvalitetom u zdravstvu • Upravljanje resursima u zdravstvu • Upravljanje ljudskim resursima u zdravstvu • Farmakoeonomika i prepisivačka praksa • Koncept novog javnog zdravstva • Komunikacije, marketing i PR u zdravstvu • Etički kodeksi i legislativa u zdravstvu • Upravljanje projektima u zdravstvu • Upravljanje medicinskom tehnologijom • E-zdravstvo <p><u>Vještine:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje promjenama u zdravstvu kroz reformu financiranja • Upravljanje ulogama „vratara“ u zdravstvenom sustavu • Upravljanje mehanizmima sustava uspostave kontrole kvaliteta u zdravstvenim ustanovama • Tehnike efikasnog upravljanja resursima • Definiranje potreba, izrada, realizacija i evaluacija intersektorskih javno zdravstvenih intervencija • Izrada marketinškog plana ustanove, tehnike 	

	socijalnog marketinga <ul style="list-style-type: none"> • Korištenje zdravstvene legislative i etičkih kodeksa • Dizajn, realizacija, nadzor i evaluacija projekata u zdravstvu • Tehnike planiranja, nadzora i evaluacije medicinske tehnologije • Korištenje informacione tehnologije u zdravstvenoj praksi 										
Nastavne metode	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; border-bottom: none;">Vrsta</th> <th style="text-align: right; border-bottom: none;">Učešće %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-top: none;">c) predavanja</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-top: none;">f) studija slučaja</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-top: none;">g) diskusije</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-top: none;">h) rad u grupi</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Vrsta	Učešće %	c) predavanja		f) studija slučaja		g) diskusije		h) rad u grupi	
Vrsta	Učešće %										
c) predavanja											
f) studija slučaja											
g) diskusije											
h) rad u grupi											
Metode ocjenjivanja	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; border-bottom: none;">Vrsta</th> <th style="text-align: right; border-bottom: none;">Učešće %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-top: none;">e) prisustvo na nastavi</td> <td style="text-align: right;">25 %</td> </tr> <tr> <td style="border-top: none;">f) aktivnost na nastavi</td> <td style="text-align: right;">15 %</td> </tr> <tr> <td style="border-top: none;">g) rad u grupi</td> <td style="text-align: right;">10 %</td> </tr> <tr> <td style="border-top: none;">h) završni rad</td> <td style="text-align: right;">50 %</td> </tr> </tbody> </table>	Vrsta	Učešće %	e) prisustvo na nastavi	25 %	f) aktivnost na nastavi	15 %	g) rad u grupi	10 %	h) završni rad	50 %
Vrsta	Učešće %										
e) prisustvo na nastavi	25 %										
f) aktivnost na nastavi	15 %										
g) rad u grupi	10 %										
h) završni rad	50 %										

Prilog 3.

Kod: SHCE 3		NAZIV: NAPREDNA RAZINA	
Razina : Napredni	Fond sati : 115	KPE : 1 bod = 25 h	
Cilj	Upoznavanje sa teorijskim i praktičnim konceptom menadžmenta strateške razine, elementima strateškog planiranja, organizacije i menadžmenta resursa, dobre prakse u konceptima administrativnih, organizacionih i upravljačkih modela u zdravstvenim ustanovama, te ostalih znanja i vještina definiranih sukladno temama izbornih modula.		
Obvezni moduli			
Naziv modula	Sadržaj	Trajanje	
1.Strateški menadžment	Koncept menadžmenta strateške razine u zdravstvu, strateško promišljanje, strateško planiranje, programiranje, monitoring i evaluacija.	15 h	
1.1 Nositelj modula 1.	1.2 Predavači/suradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.		
2.Upravljanje zdravstvenim organizacijama	Zdravstvena organizacija kao profesionalna organizacija, organizacijski vrijednosni lanac, eksternalizacija (outsourcing) u zdravstvenim organizacijama, primjeri dobre prakse u zdravstvu.	15 h	
2.1 Nositelj modula 1.	2.2 Predavači/suradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.		
Izborni moduli			
Naziv modula	Sadržaj	Trajanje	
1. Ekonomija za menadžere u zdravstvu	Pojam i značaj ekonomije u zdravstvu, ekonomija kao menadžerske kompetencija, segmenti planiranja, programiranja, nadzora i evaluacije, upravljanje resursima.	10 h	
1.1 Nositelj modula 1.	1.2 Predavači/suradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.		
2. Financije i računovodstvo	Planiranje finansijskih resursa i definiranje prioriteta, budžetiranje, finansijska administracija i dokumentacija, finansijski tokovi, računovodstvo, praćenje prihoda i troškova	10 h	
2.1 Nositelj modula 1.	2.2 Predavači/suradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.		
3.Javno zdravstvo	Pojam, značaj i koncept novog javnog zdravstva, definiranje potreba i zdravlja u zajednici, promocija zdravlja i rad u zajednici, mehanizmi planiranja, provođenja i evaluacije intervencija.	10 h	
3.1 Nositelj modula 1.	3.2 Predavači/suradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.		
4. Upravljanje potrošnjom lijekova	Definicije, pojam i značaj farmakoeonomike, politike dobre propisivačke prakse, farmaceutski marketing i razvoj proizvoda .	10 h	

4.1 Nositelj modula 1.	4.2 Predavači/suradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
5. Odnosi sa javnošću i marketing	Pojam, vrste i značaj javnog mnijenja, mediji kao komunikaciona tehnologija, marketinške strategije u zdravstvu, socijalni marketing, uloga PR odjela u zdravstvenim ustanovama.	10 h
5.1 Nositelj modula 1.	5.2 Predavači/suradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
6. Zdravstveno poduzetništvo	Izrada biznis planova, značaj javno-privatnih partnerstva u zdravstvu, mehanizmi planiranja, nadzora i evaluacije partnerskih inicijativa.	10 h
6.1 Nositelj modula 1.	6.2 Predavači/suradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
7. Medicinsko pravo i etika	Etički kodeks u medicini i značaj u praksi, legislativa iz oblasti zdravstva, medicinsko pravo, korporativne strukture, ugovori.	10 h
7.1 Nositelj modula 1.	7.2 Predavači/suradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
8. Upravljanje projektima	Pojam i značaj projektnog menadžmenta u zdravstvu, definiranje i planiranje projekata, upravljanje resursima, budžetiranje, projektna dokumentacija, mehanizmi nadzora i evaluacije, projekti u korporativnim strukturama i partnerstvima u zdravstvu i drugim sektorima.	10 h
8.1 Nositelj modula 1.	8.2 Predavači/suradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
9. Upravljanje medicinskom tehnologijom	Tehnološke promjene i pojam i značaj medicinske tehnologije, mehanizmi planiranja, monitoringa i evaluacije medicinske tehnologije u zdravstvu.	10 h
9.1 Nositelj modula 1.	9.2 Predavači/suradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
10. E-zdravstvo i informacione tehnologije	Pojam i značaj e-zdravstva, IT tehnologije i prateći sustavi	10 h
10.1 Nositelj modula 1.	10.2 Predavači/suradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
Završni rad		25 h

Znanja i vještine koje polaznici stječu tijekom obuke	<u>Znanja:</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Koncept strateškog menadžmenta • Zdravstvena ekonomika • Upravljanje resursima u zdravstvu • Farmakoeconomika • Koncept novog javnog zdravstva • Komunikacije, marketing i PR u zdravstvu • Etički kodeksi i legislativa u zdravstvu • Upravljanje projektima u zdravstvu • Upravljanje medicinskom tehnologijom • E-zdravstvo 	
	<u>Vještine:</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnike strateškog planiranja u zdravstvu • Izrada strateškog i biznis plana ustanove • Tehnike efikasnog upravljanja resursima • Definiranje potreba, izrada, realizacija i evaluacija intersektorskih javno zdravstvenih intervencija • Izrada marketinškog plana ustanove, tehnike socijalnog marketinga • Korištenje zdravstvene legislative i etičkih kodeksa • Dizajn, realizacija, nadzor i evaluacija projekata u zdravstvu • Tehnike planiranja, nadzora i evaluacije medicinske tehnologije • Korištenje informacione tehnologije u zdravstvenoj praksi 	
Nastavne metode	Vrsta	Učešće (%)
	i) predavanja	
	j) studija slučaja	
	k) diskusije	
	l) rad u grupi	
Metode ocjenjivanja	Vrsta	Učešće (%)
	i) prisustvo na nastavi	25 %
	j) aktivnost na nastavi	15%
	k) rad u grupi	10%
	l) završni rad	50%

Prilog 4.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERAL MINISTRY OF HEALTH

Broj:

Mjesto:

Temeljem članka Pravilnika o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta ("Službene novine Federacije BiH", broj), federalni ministar zdravstva izdaje

C E R T I F I K A T
O USPJEŠNO OBAVLJENOJ EDUKACIJI IZ ZDRAVSTVENOG MENADŽMENTA

.....
(prezime, očevo ime, ime) (stručno zvanje)

rođen-a
(dan, mjesec, godina) (mjesto)

.....
(općina) (država)

nakon uspješno završene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta

.....
(standardizirana edukacija-SHCE/kratki tematski tečajevi-TMC)

za
(stručno zvanje)

pristupio-la je dana godine završnoj provjeri znanja pred Ispitnim povjerenstvom Federalnog ministarstva zdravstva.

Povjerenstvo je ocijenilo da je kandidat uspješno završio-la provjeru znanja iz zdravstvenog menadžmenta.

ZA NOSITELJE EDUKACIJE:
Ravnatelj zdravstvene ustanove

.....

MINISTAR

.....

Dekan visokoškolske ustanove

.....

M.P.