

- atest o ispravnosti elektroinstalacija u prostoru,
- spisak opreme iz člana 32. Pravilnika, sa urednim atestima proizvođača i dokaz o redovnom servisiranju opreme, što uključuje i dokaz o porijeklu opreme (računi, kupoprodajni ugovor, ugovor o zakupu medicinske opreme, darovnica i sl.),
- spisak stručnog kadra sa urednom ličnom dokumentacijom uposlenika koji će biti u stalnom radnom odnosu, a saglasno odredbama iz člana 36. Pravilnika,
- dokaz o posjedovanju stručne literature iz člana 35. stav 1. Pravilnika,
- dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja farmaceutskim otpadom, saglasno važećim standardima, što podrazumijeva posjedovanje plana upravljanja farmaceutskim otpadom, opreme i ambalaže za zbrinjavanje farmaceutskog otpada, ukoliko se isti transportuje do drugog lica, kao i, u pravilu, ugovor sa fizičkim ili pravnim licem koje obavlja funkciju operatera sistema za prikupljanje otpada, a saglasno Pravilniku o zbrinjavanju farmaceutskog otpada,
- dokaz o uspostavljenom sistemu sigurnosnih standarda s ciljem zaštite pacijenta,
- pozitivno mišljenje nadležne farmaceutske komore izdato u smislu člana 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- pozitivno mišljenje zavoda za javno zdravstvo kantona izdato u smislu člana 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti samo u slučaju javne zdravstvene ustanove,
- dokaz o uplati kantonalne takse,
- dokaz o uplati naknade za rad stručne komisije.

Dokaz iz stava 2. alineja 10. ovog člana tražit će se u postupku verifikacije rada depoa apoteke, tek nakon utvrđivanja sistema sigurnosnih standarda od strane Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, a u smislu člana 12. stav 3. Zakona o apotekarskoj djelatnosti."

Član 5.

Odredbe čl. 45, 46, 47. i 48. Pravilnika shodno se primjenjuju i na verifikaciju rada ogranka apoteke i depoa apoteke.

Član 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-37-2366/14

02. aprila 2014. godine
Sarajevo

Ministar

Prof. dr. **Rusmir Mesihović**, s. r.

Na temelju članka 12. stavak 4., članka 16. stavak 7, članka 17. stavak 6, a u svezi s člankom 70. stavak 1. alineje 3, 4. i 5. Zakona o ljekarničkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10), federalni ministar zdravstva donosi

PRAVILNIK

O DOPUNAMA PRAVILNIKA O BLIŽIM UVJETIMA GLEDE PROSTORA, OPREME I KADRA, KRITERIJIMA ZA OSNIVANJE I OBAVLJANJE LJEKARNIČKE DJELATNOSTI U SVIM ORGANIZACIONIM OBLICIMA, KAO I NAČINU I POSTUPKU NJIHOVE VERIFIKACIJE

Članak 1.

U Pravilniku o bližim uvjetima glede prostora, opreme i kadra, kriterijima za osnivanje i obavljanje ljekarničke djelatnosti u svim organizacionim oblicima, kao i načinu i postupku njihove verifikacije ("Službene novine Federacije BiH", br. 44/12 i 23/13) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), iza Poglavlja "VII -

VOĐENJE DOKUMENTACIJE", dodaje se novo Poglavlje "VIII - INTERNACIONALNA LJEKARNA" i novi čl. 39a. i 39b, koji glase:

"VIII - INTERNACIONALNA LJEKARNA

Članak 39a.

Ljekarna zdravstvena ustanova, koja obavlja ljekarničku djelatnost može steći status internacionalne ljekarne.

Status internacionalne ljekarne iz stavka 1. ovoga članka može se dodijeliti za najviše jednu ljekarnu zdravstvenu ustanovu u kantonu.

Internationalna ljekarna iz stavka 1. ovoga članka, u okviru ljekarničke djelatnosti, obavlja nabavku lijekova iz inozemstva za potrebe određenog pacijenta, a koji je trenutno nedostupan na tržištu Federacije Bosne i Hercegovine/Bosne i Hercegovine, i to uz predočenje recepta doktora medicine ili doktora stomatologije, kao i medicinske dokumentacije, a sukladno Zakonu o lijekovima i medicinskim sredstvima i propisima donijetim na temelju tog zakona.

Na internacionalnu ljekarnu ne primjenjuju se kriteriji iz čl. 3. i 4. Pravilnika.

Članak 39b.

Status internacionalne ljekarne stječe se ukoliko se osigura ispunjenost sljedećih uvjeta, i to:

- jedinstven funkcionalan prostor ljekarne zdravstvene ustanove, u površini od najmanje 150 m²,
- oprema koja je iznad standarda predviđenih za ljekarnu zdravstvenu ustanovu iz članka 28. Pravilnika,
- stručna literatura iz članka 35. Pravilnika,
- farmaceutski kadar u stalnom radnom odnosu, i to: najmanje tri magistra farmacije s položenim stručnim ispitom i licencom za rad izdatom od nadležne komore, s minimalno pet godina radnog iskustva u struci i aktivnim znanjem minimalno jednog inostranog jezika i tri farmaceutska tehničara s položenim stručnim ispitom i licencom za rad izdatom od nadležne komore s minimalno pet godina radnog iskustva u struci,
- rad internacionalne ljekarne u dvije smjene,
- lokacijska pristupačnost - u blizini glavnih puteva i saobraćajnica,
- informatičku podršku suglasno suvremenim zahtjevima ljekarničke struke kojom se omogućava pristup odgovarajućoj domaćoj i inostranoj stručnoj literaturi."

Dosadašnja poglavlja "VIII - NAČIN I POSTUPAK VERIFIKACIJE" i "IX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE", postaju poglavlja IX i X.

Članak 2.

Iza članka 41. Pravilnika, dodaje se novi članak 41a, koji glasi:

"Članak 41a.

Zahtjev za stjecanje statusa internacionalne ljekarne podnosi osnivač ljekarne zdravstvene ustanove, odnosno ravnatelj ljekarne zdravstvene ustanove, nadležnom kantonalnom ministarstvu.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilaže se sljedeća dokumentacija:

- rješenje nadležnog kantonalnog ministra o verifikaciji rada ljekarne zdravstvene ustanove izdato u smislu članka 46. Pravilnika, kao i rješenje o upisu u sudski registar kod nadležnog suda,

- ukoliko je ljekarna zdravstvena ustanova u procesu osnivanja, prilaže se odluka odnosno ugovor o osnivanju zdravstvene ustanove,
- dokaz o ispunjavanju pojedinačnih uvjeta za stjecanje statusa internacionalne ljekarne iz članka 39b. ovoga pravilnika, i to:
 - a) dokaz o vlasništvu prostora, odnosno važeći ugovor o zakupu poslovnog prostora; sanitarna suglasnost na prostor izdata od nadležne sanitarne inspekcije,
 - b) atest o ispravnosti elektroinstalacija u prostoru,
 - c) spisak opreme s urednim atestim proizvođača i dokaz o redovitom servisiranju opreme, što uključuje i dokaz o podrijetlu opreme (računi, kupoprodajni ugovor, ugovor o zakupu medicinske opreme, darovnica i sl.),
 - d) u pravilu, dokaz o upisu medicinskog sredstva koji je dio opreme u Registar medicinskih sredstava Agencije,
 - e) dokaz o posjedovanju stručne literature iz članka 35. Pravilnika,
 - f) spisak stručnog kadra s urednom osobnom dokumentacijom uposlenika koji će biti u stalnom radnom odnosu, a suglasno odredbama ovog pravilnika,
 - g) dokaz o uspostavljenom sustavu upravljanja farmaceutskim otpadom, suglasno važećim standardima, što podrazumijeva posjedovanje plana upravljanja farmaceutskim otpadom, opreme i ambalaže za zbrinjavanje farmaceutskog otpada, ukoliko se isti transportuje do druge osobe, kao i, u pravilu, ugovor sa fizičkom ili pravnom osobom koja obavlja funkciju operatera sustava za prikupljanje otpada, a suglasno Pravilniku o zbrinjavanju farmaceutskog otpada,
 - h) dokaz o uspostavljenom sustavu sigurnosnih standarda s ciljem zaštite pacijenta,
 - i) dokaz o ispunjenosti lokacijske pristupačnosti,
 - j) dokaz o posjedovanju informatičkog sustava koji omogućava pristup odgovarajućoj domaćoj i inostranoj stručnoj literaturi,
- pozitivno mišljenje nadležne farmaceutske komore izdato u smislu članka 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- pozitivno mišljenje zavoda za javno zdravstvo kantona izdato u smislu članka 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, samo ukoliko je javna zdravstvena ustanova,
- dokaz o uplati kantonalne takse,
- dokaz o uplati naknade za rad stručnog povjerenstva.

Dokaz iz stavka 2. alineja 3, točka h) ovoga članka tražit će se u postupku stjecanja statusa internacionalne ljekarne, tek nakon utvrđivanja sustava sigurnosnih standarda od strane Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, a u smislu članka 12. stavak 3. Zakona o ljekarničkoj djelatnosti.

Članak 3.

Odredbe čl. 38, 45, 46, 47. i 48. Pravilnika shodno se primjenjuju na rad i verifikaciju internacionalne ljekarne.

Članak 4.

Iza članka 42. Pravilnika, dodaju se novi čl. 42a. i 42b, koji glase:

"Članak 42a.

Zahtjev za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta prostora, opreme i kadra za rad ogranka ljekarne kantonalnog ministarstvu podnosi ljekarna zdravstvena ustanova koja je njegov osnivač.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilaže se sljedeća dokumentacija:

- suglasnost kantonalnog ministarstva na lokaciju ogranka ljekarne izdate u smislu članka 6. Pravilnika,
- rješenje o ispunjavanju uvjeta za ljekarnu zdravstvenu ustanovu izdato od nadležnog kantonalnog ministarstva u smislu članka 46. Pravilnika, a koja je osnivač ogranka ljekarne,
- rješenje o upisu ljekarne zdravstvene ustanove u sudski registar nadležnog općinskog suda u Federaciji,
- dokaz o ispunjavanju uvjeta prostora iz članka 17. Pravilnika,
- dokaz o vlasništvu prostora, odnosno važeći ugovor o zakupu poslovnog prostora; sanitarna suglasnost na prostor izdata od nadležne sanitarne inspekcije,
- atest o ispravnosti elektroinstalacija u prostoru,
- spisak opreme iz članka 29. Pravilnika, s urednim atestim proizvođača i dokaz o redovitom servisiranju opreme, što uključuje i dokaz o podrijetlu opreme (računi, kupoprodajni ugovor, ugovor o zakupu medicinske opreme, darovnica i sl.),
- u pravilu, dokaz o upisu medicinskog sredstva koji je dio opreme u Registar medicinskih sredstava Agencije,
- spisak stručnog kadra s urednom osobnom dokumentacijom uposlenika koji će biti u stalnom radnom odnosu, a suglasno odredbama članka 36. Pravilnika,
- dokaz o posjedovanju stručne literature iz članka 35. stavak 1. Pravilnika,
- dokaz o uspostavljenom sustavu upravljanja farmaceutskim otpadom, suglasno važećim standardima, što podrazumijeva posjedovanje plana upravljanja farmaceutskim otpadom, opreme i ambalaže za zbrinjavanje farmaceutskog otpada, ukoliko se isti transportuje do druge osobe, kao i, u pravilu, ugovor s fizičkom ili pravnom osobom koja obavlja funkciju operatera sustava za prikupljanje otpada, a suglasno Pravilniku o zbrinjavanju farmaceutskog otpada,
- dokaz o uspostavljenom sustavu sigurnosnih standarda s ciljem zaštite pacijenta,
- pozitivno mišljenje nadležne farmaceutske komore izdato u smislu članka 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- pozitivno mišljenje zavoda za javno zdravstvo kantona izdato u smislu člana 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti samo u slučaju javne zdravstvene ustanove,
- dokaz o uplati kantonalne takse,
- dokaz o uplati naknade za rad stručnog povjerenstva.

Dokaz iz stavka 2. alineja 12. ovoga članka tražit će se u postupku verifikacije rada ogranka ljekarne, tek nakon utvrđivanja sustava sigurnosnih standarda od strane Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, a u smislu članka 12. stavak 3. Zakona o ljekarničkoj djelatnosti.

Iznimno od st. 1, 2, i 3. ovoga članka u slučaju promjene osnivačko-vlasničke strukture ljekarne zdravstvene ustanove odnosno ogranka ljekarne zdravstvene ustanove koja već ima važeće rješenje o odobrenju za rad izdato od nadležnog kantonalnog ministarstva, verifikacija rada ogranka ljekarne obavlja se na način utvrđen u članku 47a. Pravilnika.

Чланак 42b.

Zahtjev za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta prostora, opreme i kadra za rad depoa ljekarne kantonalnom ministarstvu podnosi Ljekarna zdravstvena ustanova koja je njegov osnivač.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilaže se sljedeća dokumentacija:

- rješenje o ispunjavanju uvjeta za Ljekarnu zdravstvenu ustanovu izdato od nadležnog kantonalnog ministarstva u smislu članka 46. Pravilnika, a koja je osnivač depoa ljekarne,
- rješenje o upisu ljekarne zdravstvene ustanove u sudski registar nadležnog općinskog suda u Federaciji, dokaz o ispunjavanju uvjeta prostora iz članka 19. Pravilnika,
- dokaz o vlasništvu prostora, odnosno važeći ugovor o zakupu poslovnog prostora; sanitarna suglasnost na prostor izdata od nadležne sanitarne inspekcije,
- atest o ispravnosti elektroinstalacija u prostoru,
- spisak opreme iz članka 32. Pravilnika, s urednim atestima proizvođača i dokaz o redovitom servisiranju opreme, što uključuje i dokaz o podrijetlu opreme (računi, kupoprodajni ugovor, ugovor o zakupu medicinske opreme, darovnica i sl.),
- spisak stručnog kadra s urednom osobnom dokumentacijom uposlenika koji će biti u stalnom radnom odnosu, a suglasno odredbama članka 36. Pravilnika,
- dokaz o posjedovanju stručne literature iz članka 35. stavak 1. Pravilnika,
- dokaz o uspostavljenom sustavu upravljanja farmaceutskim otpadom, suglasno važećim standardima, što podrazumijeva posjedovanje plana upravljanja farmaceutskim otpadom, opreme i ambalaže za zbrinjavanje farmaceutskog otpada, ukoliko se isti transportuje do druge osobe, kao i, u pravilu, ugovor s fizičkom ili pravnom osobom koja obavlja funkciju operatera sustava za prikupljanje otpada, a suglasno Pravilniku o zbrinjavanju farmaceutskog otpada,
- dokaz o uspostavljenom sustavu sigurnosnih standarda s ciljem zaštite pacijenta,
- pozitivno mišljenje nadležne farmaceutske komore izdato u smislu članka 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- pozitivno mišljenje zavoda za javno zdravstvo kantona izdato u smislu članka 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti samo u slučaju javne zdravstvene ustanove,
- dokaz o uplati kantonalne takse,
- dokaz o uplati naknade za rad stručnog povjerenstva.

Dokaz iz stavka 2. alineja 19. ovoga članka tražit će se u postupku verifikacije rada depoa ljekarne, tek nakon utvrđivanja sustava sigurnosnih standarda od strane Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, a u smislu članka 12. stavak 3. Zakona o ljekarničkoj djelatnosti."

Чланак 5.

Odredbe čl. 45, 46, 47. i 48. Pravilnika shodno se primjenjuju i na verifikaciju rada ogranka ljekarne i depoa ljekarne.

Чланак 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-37-2366/14
02. travnja 2014. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. **Rusmir Mesihović**, v. r.

АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

746

Na osnovu člana 17. stav 7. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine donosi

ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕНИКЕ У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И HERCEGOVINE

ПОГЛАВЛЈЕ I. ОПЋЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Predmet)

- (1) Etičkim kodeksom za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Kodeks), uređuju se pravila i principi ponašanja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: organi državne službe), zasnovana na Ustavu, Zakonu o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12 - u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi), drugim zakonima i podzakonskim aktima, odnos državnih službenika prema građanima i njihovi međusobni odnosi, radno okruženje, odijevanje na radnom mjestu, postupanja u slučaju nepoštivanja kodeksa i nadzor nad njegovim provođenjem.
- (2) Ovaj kodeks sadrži pravila i principe dobrog ponašanja državnih službenika prema građanima i u međusobnim odnosima državnih službenika, kao i upoznavanje građana sa ponašanjem koje imaju pravo očekivati od državnih službenika.

Члан 2.

- (Primjenjivanje načela državne službe, odgovornosti i obaveze)
- (1) Državni službenik u obavljanju dužnosti primjenjuje načela državne službe i načela ponašanja državnih službenika, propisana Zakonom o državnoj službi i drugim propisima.
 - (2) U ostvarivanju principa kodeksa državni službenik poduzima radnje i mjere koje su propisane, izbjegava i suzdržava se od onih radnji koje nisu dopuštene ili su zabranjene.
 - (3) Izuzimajući odredbe propisa o disciplinskoj odgovornosti, ocjenjivanju i unapređenju državnih službenika, državni službenik nije odgovoran za mišljenje izneseno i odluku donesenu u dobroj vjeri i u skladu sa najboljim znanjima i vještinama u toku izvršenja službenih dužnosti, povjerenih zadataka i dodijeljenih ovlaštenja.
 - (4) Državni službenik dužan je da uredno, pravilno i blagovremeno obavlja poslove i zadatke svog radnog mjesta, kao i druge povjerene poslove i zadatke u okviru stručne spreme i kompetencija.
 - (5) Svaka naredba koju, u vršenju diskrecionih ovlaštenja, državnom službeniku izdaje nadređeni, mora biti jasna, odnosno razumljiva i moguća sa utvrđenim razumnim rokovima za izvršavanje i sa tačno određenim ili odredivim predmetom, i utemeljena na zakonima, podzakonskim propisima, planovima i programima rada, ili drugim aktima koji regulišu nadležnosti i djelatnosti organa državne službe.

ПОГЛАВЛЈЕ II. ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 3.

(Očuvanje ugleda organa državne službe)

- (1) Državni službenik dužan je da vodi računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanjí lični ugled, ugled organa državne službe i povjerenje građana u državnu službu.