

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Konta klase 8 se u zaključnim knjiženjima na kraju godine zatvaraju u Riznici preko konta 591111Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

KLASA 9 - IZVANBILANČNA EVIDENCIJA

Na kontima klase 9 evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju izravnog utjecaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve utjecaje u budućnosti (davanje jamstva, davanje avala, tuđa sredstva, uvjetna potraživanja i obveze).

Na izvanbilančnim kontima evidentiraju se i donacije primljene iz inozemstva i za njih vezane transakcije.

Knjiženje se vrši tako što se tereti odgovarajući analitički konto glavne kategorije 910000Izvanbilančna evidencija uvjetna potraživanja, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 950000-Izvanbilančna evidencija uvjetne obveze i obrnuto.

Konta izvanbilančne evidencije se zatvaraju kad prestane uvjetno potraživanje, odnosno uvjetna obveza.

Knjiženja na kontima klase 9 vrše se putem modula Glavne knjige.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo financija
Broj: 03-05-14-369/09
Tomislavgrad, 27. listopada 2009. godine

Ministar
Ante Krajina v.r.

**MINISTARSTVO RADA, ZDRAVSTVA,
SOCIJALNE SKRBI I PROGNAHNIH**

Na temelju članka 106. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/97) i članka 14. Pravilnika o pripravničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih djelatnika ("Službene novine FBiH", br. 25/00, 23/01 i 55/02), ministar rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih donosi

RJEŠENJE

1. mr.pharm. Ivana Barać iz Livna, imenovana Rješenjem Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih broj: 09-01-37-16/08 od 14.02.2008. godine za ispitivača zdravstvenih djelatnika sa višom i srednjom stručnom spremom koji polažu stručni ispit za područje farmacije,

razrješuje se s dužnosti ispitivača zbog osobnih obveza i nemogućnosti daljnjeg izvršavanja preuzete dužnosti.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih
Broj: 09-01-37-16/08
Livno, 21. 10. 2009. godine

Ministar
Darko Horvat v.r.

Na temelju članka 106. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/97) i članka 14. stavak 1. Pravilnika o pripravničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih djelatnika ("Službene novine FBiH", br. 25/00, 23/01 i 55/02, 35/06), ministar rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih donosi

RJEŠENJE

1. mr.pharm. Biljana Krželj iz Livna, imenuje se za ispitivača zdravstvenih djelatnika sa višom i srednjom stručnom spremom koji polažu stručni ispit za područje farmacije.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih
Broj: 09-01-37-16/08
Livno, 21. 10. 2009. godine

Ministar
Darko Horvat v.r.

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju čl. 96. i 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 30/97, 7/02 i 70/08) i čl. 82. st. 2. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/05), Upravno vijeće Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 18. rujna 2009. godine, donosi

STATUT**Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 30/97, 7/02 i 70/08,) - u daljnjem tekstu: Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 29/97) i Zakonom o zdravstvenom osiguranju ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/05) - u daljnjem tekstu: Zakon o zdravstvenom osiguranju Hercegbosanske županije, uređuje se djelatnost, sjedište i naziv Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Zavod), zastupanje i predstavljanje Zavoda, organizacija, prava, obveze i odgovornosti tijela upravljanja i rukovođenja Zavoda, stručna služba Zavoda, rješavanje o pravima iz obveznog zdravstvenog osiguranja, planiranje, financiranje i financijsko poslovanje i kontrola provođenja obveznog zdravstvenog osiguranja, javnost rada, donošenje Statuta i drugih općih akata Zavoda, tumačenje Statuta i drugih općih akata, suradnja s tijelima i organizacijama i druga pitanja od značaja za provođenje obveznog zdravstvenog osiguranja.

Članak 2.

Zavod je utemeljen Odlukom Vlade Hercegbosanske županije, broj 01-198/99 od 22. lipnja 1999. godine ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 7/99) u cilju ostvarivanja prava i osiguravanja sredstava iz obveznog zdravstvenog osiguranja, sukladno Zakonu o zdravstvenom osiguranju, drugim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 3.

Zavod ima svojstvo pravne osobe s pravima i obvezama te odgovornošću utvrđenom Zakonom o zdravstvenom osiguranju, drugim zakonima i

propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**Članak 4.**

Naziv Zavoda je: "Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije".

Skraćeni naziv Zavoda je: "Zavod za zdravstveno osiguranje Livno".

Sjedište Zavoda je u Livnu, Ulica Kneza Muštimira bb.

Članak 5.

Zavod ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm, u kojem je latinicom upisan slijedeći tekst:

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA

Ispod toga upisan je tekst:

LIVNO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Svaki pečat ima svoj broj ispod riječi LIVNO. Drugi pečat ima promjer 20 mm, s istim tekstom.

Pečat se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda u pravnom prometu, u skladu sa zakonom.

Štambilj Zavod je pravokutnog oblika u kojem je u gornjem djelu upisan tekst iz st. 2. i 3. ovog članka, a ispod toga podatci utvrđeni propisima o uredskom poslovanju.

O broju pečata i štambilja te načinu korištenja i osobama koje su odgovorne za njih, odlučuje ravnatelj Zavoda.

Članak 6.

Zavod obavlja slijedeće poslove:

- provodi politiku razvoja i unaprjeđenja zdravstvene zaštite koja se osigurava obveznim zdravstvenim osiguranjem,
- planira i prikuplja novčana sredstva obveznog zdravstvenog osiguranja te plaća usluge zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim djelatnicima,
- obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem prava osiguranih osoba, skrbi o zakonitom i pravodobnom ostvarivanju tih prava te pruža stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštiti interesa osiguranih osoba,
- obavlja poslove ugovaranja sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim djelatnicima,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- određuje kriterije i način korištenja te visinu novčanog iznosa za naknadu putnih troškova u svezi s korištenjem zdravstvene zaštite i naknadu za pogrebne troškove,
- određuje visinu naknade plaće i najviši iznos naknade plaće na teret sredstava Zavoda te način valorizacije osnovice za naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad,
- sudjeluje u izradi i provedbi međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obvezno zdravstveno osiguranje, vrši obračun dugovanja i potraživanja troškova zdravstvenog osiguranja i druge poslove sukladno ovim ugovorima,
- obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem zdravstvene zaštite u inozemstvu,
- obavlja nadzor i financijsku kontrolu poslovanja zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih djelatnika u svezi sa zaključenim ugovorima za tekuću godinu,
- obavlja poslove izrade podzakonskih i općih akata u svezi s ostvarivanjem prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja za čije su donošenje nadležna tijela Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Županija) odnosno Zavoda,
- uređuje ostala pitanja u svezi s ostvarivanjem prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja,
- obavlja poslove vođenja evidencija u oblasti obveznog zdravstvenog osiguranja, a po potrebi uvodi dodatna statistička istraživanja od interesa za obvezno zdravstveno osiguranje,
- vrši poslove izrade izvješća o provođenju obveznog zdravstvenog osiguranja na teritoriju Županije,
- vrši poslove u svezi s izradom standarda i normativa obveznog zdravstvenog osiguranja,
- vrši izradu i distribuciju svih potrebnih tiskanica za zdravstveno osiguranje te
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju, drugim zakonima i podzakonskim propisima.

III ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 7.

U pravnom prometu Zavod odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom potpuna odgovornost.

IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj Zavoda koji u pravnom prometu ima sve ovlasti u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Ravnatelj Zavoda može zaključivati ugovore i zastupati Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama.

Ravnatelj Zavoda može, u granicama svojih ovlasti, dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zavoda u pravnom prometu.

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata.

V ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 9.

Organizacija i unutarnje ustrojstvo Zavoda utvrđuje se na način da se osigura:

- učinkovito obavljanje poslova, racionalna organizacija rada i uspješno rukovođenje Zavodom,
- ostvarivanje uspješne suradnje Zavoda s drugim tijelima uprave u Županiji i Federaciji Bosne i Hercegovine,
- potpunije objedinjenje zajedničkih i općih poslova radi njihova racionalnog obavljanja te
- puna zaposlenost djelatnika i maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i drugih radnih sposobnosti.

Članak 10.

Poslovi i zadatci Zavoda obavljaju se u jedinствenoj stručnoj službi Zavoda.

Zavod je obavezan u svakoj općini Županije ustrojiti svoju ustrojbenu jedinicu.

VI UPRAVLJANJE I ODLUČIVANJE

Članak 11.

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće i
2. ravnatelj Zavoda.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 12.

Zavodom upravlja Upravno vijeće Zavoda.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Upravno vijeće Zavoda (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) se sastoji od pet (5) članova koje imenuje Vlada Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Vlada Županije) na prijedlog županijskog ministra nadležnog za zdravstvo.

Izbor i imenovanje članova Upravnog vijeća vrši se na temelju natječaja sukladno zakonu.

Za člana Upravnog vijeća može biti imenovan samo osiguranik Zavoda.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Vlada Županije prilikom imenovanja ostalih članova Upravnog vijeća.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine i po isteku mandata mogu biti ponovno imenovani.

Upravno vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 13.

Sjednicu Upravnog vijeća zakazuje predsjednik Upravnog vijeća prema ukazanoj potrebi, odnosno na prijedlog ravnatelja Zavoda ili jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik, a u slučaju nenazočnosti predsjednika član kojega ovlasti Upravno vijeće.

Upravno vijeće donosi svoj Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja u svezi s djelatnošću Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje program djelatnosti obveznog zdravstvenog osiguranja i mjera za unaprjeđivanje obveznog zdravstvenog osiguranja, utvrđuje politiku korištenja sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja, daje smjernice za funkcioniranje stručne službe Zavoda radi pravilnog ostvarivanja prava osiguranih osoba i racionalnog poslovanja,
- donosi statut Zavoda uz suglasnost zakonodavnog tijela Županije i druge opće akte za čije je donošenje ovlašteno zakonom,
- predlaže, sukladno zakonu, stope doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje;
- donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- odlučuje o osiguravanju dopunskih sredstava i o načinu pokrivanja mogućih gubitaka nastalih u poslovanju, razmatra godišnje izvješće o radu Zavoda i stručne službe Zavoda,

- razmatra izvješće o kontroli vrste, opsega i kvalitete izvršenih zdravstvenih usluga,
- provodi prošireno zdravstveno osiguranje ako je uvedeno odlukom zakonodavnog tijela Županije,
- surađuje s drugim županijskim zavodima osiguranja, Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine i drugim tijelima i organizacijama u stvarima od zajedničkog interesa, određuje predstavnike u drugim organizacijama i dr. te
- vrši i druge poslove za koje je ovlašteno zakonom, podzakonskim propisima, općim i drugim aktima.

Upravno vijeće može osnovati vijeća i povjerenstva za izvršavanje određenih zadataka.

Članak 15.

Pored poslova utvrđenih Zakonom o zdravstvenom osiguranju, Zakonom o zdravstvenom osiguranju Hercegbosanske županije, drugim zakonima i podzakonskim propisima, Upravno vijeće donosi :

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Program rada Upravnog vijeća,
- pravilnik o radu i
- akt o pravima i uvjetima korištenja ortopedskih i drugih pomagala, stomatološkoprotetske pomoći i stomatološko-protetskih nadomjestaka kao i prava na korištenje lijekova koji se nalaze na listi lijekova koji se osiguranim osobama mogu propisati na teret sredstava Zavoda, uz suglasnost županijskog ministra nadležnog za zdravstvo.

Upravno vijeće donosi i druge propise za provođenje zdravstvenog osiguranja sukladno zakonu i ovom Statutu.

Opći akti Zavoda za provođenje obveznog zdravstvenog osiguranja koje donosi Upravno vijeće objavljuju se u Narodnim novinama Hercegbosanske županije.

Članak 16.

Upravno vijeće za svoj rad odgovara Vladi Županije.

2. RAVNATELJ ZAVODA

Članak 17.

Zavodom rukovodi ravnatelj Zavoda.

Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava Vlada Županije na prijedlog županijskog ministra nadležnog za zdravstvo, sukladno zakonu.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Ravnatelj Zavoda je samostalan u radu i odgovara za svoj rad i rad Zavoda Upravnom vijeću i Vladi Županije.

Članak 18.

Ravnatelj Zavoda, osim rukovođenja Zavodom, obavlja i sljedeće poslove:

- organizira rad i poslovanje Zavoda kao i provođenje dogovora, sporazuma i ugovora koje Zavod zaključi ili im pristupi,
- predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje,
- zastupa i predstavlja Zavod,
- brine o blagovremenom osiguravanju financijskih sredstava potrebnih za provođenje obveznog zdravstvenog osiguranja, o njihovoj namjenskoj uporabi i o zakonitom, pravilnom i blagovremenom ostvarivanju prava osiguranih osoba,
- daje naloge za izvršenje financijskih poslova i drugih propisa Upravnog vijeća,
- brine o pripremi i organiziranju sjednica Upravnog vijeća i njegovih vijeća i povjerenstava te provodi i organizira izvršavanje odluka, zaključaka i drugih propisa istih,
- brine o pripremi svih propisa i materijala čija je izrada u djelokrugu rada Zavoda, ako je razmatraju i o njima odlučuju tijela vlasti, Upravno vijeće i njegova vijeća i povjerenstva i druga tijela formirana na temelju zakona, podzakonskih propisa, ovog Statuta i drugih općih akata Zavoda,
- rješava o pravima iz obveznog zdravstvenog osiguranja u drugom stupnju,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda uz suglasnost Vlade Županije,
- u skladu s financijskim planom odobrava nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova potrebnih za rad Zavoda čija ukupna vrijednost pojedinačno nije veća od 50.000,00 KM,
- rukovodi radom Zavoda i donosi stručne naputke u cilju zakonitog, pravilnog i blagovremenog obavljanja poslova,
- donosi odluke o prijemu i rasporedu djelatnika Zavoda na poslove i zadaće i druge odluke sukladno zakonu i općim aktima Zavoda,
- brine o ostvarivanju javnosti rada Zavoda i njegovih tijela te
- obavlja i druge poslove koji su Zakonom o zdravstvenom osiguranju, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima stavljeni u nadležnost.

Članak 19.

Ravnatelj Zavoda ima pravo i dužnost da nažoči sjednicama Upravnog vijeća, njegovih vijeća i povjerenstava i drugih tijela i da sudjeluje u njihovom radu, ali bez prava odlučivanja.

Ravnatelj Zavoda dužan je na zahtjev Upravnog vijeća, njegovih vijeća povjerenstava i drugih tijela dati objašnjenja i odgovarati na pitanja u vezi s radom Zavoda stručne službe Zavoda.

Članak 20.

Ravnatelj Zavoda može imenovati od svojih suradnika osobu koja će ga zamjenjivati u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 21.

Za ravnatelja Zavoda može se imenovati osoba koja, pored općih uvjeta, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- VSS, VII stupanj i
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva.

Mandat ravnatelja Zavoda traje četiri (4) godine i ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 22.

Ravnatelj Zavoda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Vlada Županije može razriješiti ravnatelja Zavoda i prije isteka mandata:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Zavoda, ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima i
3. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Tijelo iz st. 2. ovog članka mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti ravnatelja Zavoda o razlozima razrješenja i dati mu mogućnost da se o njima izjasni i to u roku od osam (8) dana.

VII STRUČNA SLUŽBA ZAVODA**Članak 23.**

Radi obavljanja poslova provođenja obveznog zdravstvenog osiguranja, odnosno radi obavljanja normativno-pravnih, upravno-pravnih, analitičko-planskih, financijskoračunovodstvenih, administrativno-stručnih i drugih poslova iz djelokruga

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

županijskog zavoda, Zavod osniva stručnu službu Zavoda na teritoriju Županije.

Članak 24.

U provođenju obveznog zdravstvenog osiguranja u stručnoj službi Zavoda se: obavljaju poslovi u vezi s osiguravanjem sredstava za provođenje obveznog zdravstvenog osiguranja,

- brine o naplati doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje, odnosno vrši odgovarajuća kontrola u cilju potpunog obuhvaćanja svih obveznika obračuna i uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje te redovite i potpune naplate tog doprinosa o čemu se pripremaju odgovarajuće informacije za Upravno vijeće, rukovodi sredstvima Zavoda suglasno zakonu, financijskim planovima i drugim propisima Zavoda i odgovara za njihovu namjensku uporabu,
- prati financijsko poslovanje, obavljaju analitičko-planski i financijsko-računovodstveni poslovi, te vode propisane evidencije,
- obavljaju poslovi u svezi s pripremom i zaključivanjem ugovora sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima o pružanju zdravstvenih usluga osiguranim osobama te poslovi u svezi s praćenjem, analizom i izvještavanjem o zakonitom, pravilnom, kvalitetnom, blagovremenom i potpunom izvršavanju zaključenih ugovora,
- obavljaju poslovi u svezi s izradom podzakonskih propisa iz oblasti obveznog zdravstvenog osiguranja, Statuta i drugih općih akata Zavoda, sudjeluje u izradi dogovora, sporazuma i ugovora koje zaključuje ili im pristupa Zavod,
- obavljaju poslovi izrade analiza, programa, planova i izvješća koja proizlaze iz djelatnosti Zavoda,
- obavljaju svi stručni, administrativni i pomoćno-tehnički poslovi u svezi s radom tijela Zavoda,
- obavljaju poslovi u svezi s rješavanjem o pravima osiguranih osoba iz obveznog zdravstvenog osiguranja u prvom i drugom stupnju u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju, drugim zakonima, podzakonskim propisima i općim aktima Zavoda, vrše odgovarajuće isplate i ostali poslovi u svezi s ostvarivanjem prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja o čemu se sačinjavaju informacije,
- vrše poslovi u svezi s provođenjem međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obvezno zdravstveno osiguranje za teritorij Županije,

- vrše poslovi u svezi s osiguravanjem zdravstvene zaštite u inozemstvu i u svezi s upućivanjem osiguranih osoba na liječenje u inozemstvo, u skladu s propisima,
- vode propisane evidencije i statistika o osiguranicima i osiguranim osobama s podacima potrebnim za provođenje i osiguravanje kontrole ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja,
- koordiniraju poslovi na uvođenju i funkcioniranju informacijskog sustava u obveznom zdravstvenom osiguranju,
- obavljaju poslovi u postupku naknade štete Zavodu,
- obavljaju poslovi u svezi s pokretanjem i sudjelovanjem u prekršajnom postupku u slučajevima predviđenim zakonom,
- vrši praćenje i kontrola ukupnog rada i poslovanja stručne službe Zavoda,
- vrši izrada i distribucija svih tiskanica za zdravstveno osiguranje te vrše i drugi upravno-pravni, imovinsko-pravni, drugi stručni i administrativni poslovi koji su stavljeni u djelokrug stručne službe Zavoda zakonom, podzakonskim propisima i drugim općim aktima.

Članak 25.

Stručna služba Zavoda, pored poslova iz čl. 24. obavljat će poslove u svezi s osiguravanjem sredstava i provođenjem proširenog zdravstvenog osiguranja, ukoliko Skupština Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Skupština Županije) uvede ovo osiguranje.

Stručna služba Zavoda, na temelju odluke Upravnog vijeća, može obavljati i poslove u svezi s osiguravanjem sredstava i provođenjem drugovoljnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 26.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova stručne službe Zavoda uređuje se organizacija stručne službe Zavoda, prava, obveze i odgovornosti djelatnika stručne službe Zavoda u obavljanju poslova iz članka 24. i druga pitanja od značaja za rad službe.

VIII RJEŠAVANJE O PRAVIMA I OSTVARIVANJE PRAVA IZ OBVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**Članak 27.**

O pravima osiguranih osoba iz obveznog zdravstvenog osiguranja u prvom stupnju rješava se u ustrojbenim jedinicama Zavoda.

O pravima iz st. 1. ovog članka u drugom stupnju rješava ravnatelj Zavoda u skladu sa Zako-

nom o zdravstvenom osiguranju, Pravilnikom o načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

O pravima iz obveznog zdravstvenog osiguranja koja se ostvaruju u inozemstvu i o upućivanju osiguranih osoba na liječenje u inozemstvo rješava se u skladu s posebnim propisima.

Članak 28.

O pravima osiguranih osoba iz proširenog zdravstvenog osiguranja rješava se u skladu s propisom Skupštine Županije o uvođenju tog osiguranja.

Članak 29.

O pravima osiguranih osoba iz dragovoljnog zdravstvenog osiguranja rješava se u skladu s propisom o uvođenju tog osiguranja.

Članak 30.

U postupku ostvarivanja prava iz čl. 28. 29. i 30., stručna služba Zavoda osigurava osiguranim osobama stručnu pomoć.

IX PLANIRANJE

Članak 31.

Polazeći od neposrednih i trajnih interesa osiguranika i osiguranih osoba, Upravno vijeće planira osiguravanje sredstava, provođenje i razvoj obveznog zdravstvenog osiguranja u skladu s općim društveno-ekonomskim razvojem Federacije Bosne i Hercegovine i Županije u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima Zavoda.

Članak 32.

Za ostvarivanje plana Zavoda za srednjoročni period, Upravno vijeće donosi program mjera krajem tekuće godine za slijedeću godinu.

Članak 33.

Upravno vijeće donosi odluku o pripremanju i donošenju plana i utvrđuje rok za njegovo donošenje.

Ravnatelj Zavoda je odgovoran za blagovremenu pripremu i donošenje plana i osigurava uvjete za izradu valjane dokumentacijske osnove i potrebnih analiza.

X FINANCIRANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 34.

Sredstva potrebna za ostvarivanje prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja osiguravaju se u Zavodu doprinosima i iz drugih izvora utvrđenih zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 35.

Financijsko poslovanje Zavoda obuhvaća izradu financijskog plana prihoda i rashoda, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencija o financijskom poslovanju i o sredstvima Zavoda i sastavljanje završnog računa Zavoda.

Članak 36.

Zavod donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Financijski plan mora biti uravnotežen.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese prije početka godine na koju se odnosi, financiranje se vrši privremeno najdulje tri mjeseca.

Financijski plan i odluku o privremenom financiranju donosi Upravno vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Financijski plan se sastoji iz općeg i posebnog dijela.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupan iznos predviđenih prihoda i predviđenih rashoda za utvrđene namjene, pričuve, odredbe o pravima i obvezama kao i mjerama za izvršavanje financijskog plana i održavanje njegove ravnoteže.

Posebni dio financijskog plana sadrži prihode po izvorima i rashode po bližim namjenama.

Članak 38.

Završni račun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio završnog računa sadrži ukupan iznos ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda po utvrđenim namjenama, razliku između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, ako razlika nastane, i odredbe o rasporedu viška prihoda, odnosno o pokriću viška rashoda.

Posebni dio završnog računa sadrži planom predviđene i ostvarene prihode po izvorima i vrstama i planom predviđene i izvršene rashode po bližim namjenama.

Članak 39.

Ako Zavod po periodičnom obračunu iskaže nepokrivene rashode, Upravno vijeće je dužno da poduzme odgovarajuće mjere za otklanjanje gubitaka u skladu sa zakonom, a ako iskaže nepokrivene rashode po završnom računu, dužan je da sačini program mjera za pokriće gubitaka odnosno druge mjere za osiguranje uravnoteženog poslovanja u slijedećem razdoblju.

Članak 40.

Zavod ima pričuvu najmanje u visini propisanoj Zakonom o zdravstvenom osiguranju.

Nadzor nad korištenjem pričuve obavlja Upravno vijeće.

Članak 41.

Upravno vijeće razmatra izvješća o financijskom poslovanju po periodičnom obračunu i završnom računu.

Članak 42.

Sredstva za rad Upravnog vijeća, njegovih vijeća i povjerenstava i stručne službe Zavoda osiguravaju se u financijskom planu Zavoda.

Članak 43.

Bliže odredbe o financiranju i financijskom poslovanju, knjigovodstvenim i drugim evidencijama koje se vode u Zavodu utvrđuju se općim aktom koji donosi Upravno vijeće.

XI KONTROLA PROVOĐENJA OBVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Članak 44.

U Zavodu se vrši kontrola cjelokupnog rada i poslovanja kao i obavljanja drugih poslova koji su u svezi s djelatnošću Zavoda, a posebno:

- kontrola provođenja zakona, podzakonskih propisa, Statuta i općih i drugih akata Zavoda,
- kontrola obavljanja poslova u svezi s rješavanjem o pravima i ostvarivanjem prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja,
- kontrola načina i ostvarivanja zdravstvene zaštite i odnosa zdravstvenih i ostalih djelatnika u zdravstvenim ustanovama i kod privatnog zdravstvenog djelatnika prema osiguranim osobama,

- kontrola vrste, opsega, kvalitete, pravilnosti i blagovremenosti izvršavanja zdravstvenih usluga koje zdravstvene ustanove i privatni zdravstveni djelatnici pružaju osiguranim osobama na temelju ugovora zaključenog sa Zavodom,
- kontrola primjene cijena iz Cjenika zdravstvenih usluga kod ugovornih privatnih zdravstvenih djelatnika, kontrola načina korištenja sredstava za obvezno zdravstveno osiguranje po namjenama i korisnicima i kontrola obuhvata obveznika obračuna i uplate doprinosa i kontrola obračuna i uplate doprinosa.

XII JAVNOST RADA ZAVODA

Članak 45.

Rad Zavoda je javan.

Javnost rada Zavoda osigurava se:

- objavljivanjem Statuta Zavoda i ostalih općih akata Zavoda u Narodnim novinama Hercegbosanske županije,
- izdavanjem biltena Zavoda,
- po potrebi, obavještanjem putem javnog informiranja o radu Zavoda,
- u svezi s provođenjem obveznog zdravstvenog osiguranja, načinu ostvarivanja prava osiguranih osoba, provođenju ugovora Zavoda sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim djelatnicima o pružanju zdravstvenih usluga i dr. te
- podnošenjem izvješća o radu Zavoda.

Članak 46.

U Zavodu se mogu organizirati tiskovne konferencije i po potrebi izdavati priopćenja za javnost.

Članak 47.

Upravno vijeće može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada Zavoda, njegovih tijela i stručne službe.

Za ostvarivanje javnosti rada Zavoda odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda.

XIII DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA ZAVODA

Članak 48.

Upravno vijeće u ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti Zavoda utvrđenih zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i općim aktima Za-

voda donosi opće akte, planove, financijske planove, programe, odluke i druge propise.

Članak 49.

Statut Zavoda Upravno vijeće donosi uz suglasnost Skupštine Županije.

Članak 50.

Inicijativu za donošenje, izmjenu ili dopunu Statuta Zavoda mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe, osigurane osobe i sindikat.

Upravno vijeće je dužno razmotriti svaku inicijativu i o svom stavu izvijestiti podnositelja.

Donošenje, odnosno izmjenu ili dopunu Statuta Zavoda, mogu predložiti:

- zastupnici u Skupštini Županije,
- Vlada Županije,
- županijski ministar nadležan za zdravstvo,
- predsjednik Upravnog vijeća,
- ravnatelj Zavoda i
- jedna trećina članova Upravnog vijeća.

Članak 51.

Nacrt Statuta priprema ravnatelj Zavoda i podnosi Upravnom vijeću na razmatranje.

Članak 52.

Prijedlog Statuta s obrazloženjem Upravno vijeće podnosi Skupštini Županije na suglasnost. Izmjene ili dopune Statuta vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 53.

Donošenje, izmjene ili dopune drugih općih akata Zavoda vrše se po postupku utvrđenom zakonom, ovim Statutom, i drugim općim aktima Zavoda.

Članak 54.

Statut i drugi opći akti kojima se utvrđuju prava i obveze osiguranika i osiguranih osoba kao i način njihovog ostvarivanja objavljuju se u Narodnim novinama Hercegbosanske županije.

Članak 55.

Tumačenje odredbi Statuta i drugih općih akata Zavoda daje tijelo nadležno za njihovo donošenje.

XIV SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA I ORGANIZACIJAMA

Članak 56.

Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda u vršenju svojih funkcija ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima Federacije Bosne i Hercegovine i Županije i drugim tijelima i organizacijama u svim pitanjima provođenja obveznog zdravstvenog osiguranja.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane Skupštine Županije i objavit će se u Narodnim novinama Hercegbosanske županije.

Članak 58.

Do donošenja provedbenih propisa utvrđenih zakonom i ovim Statutom, primjenjivat će se postojeći propisi Zavoda koje je potrebno prilagoditi odredbama ovog Statuta u roku od šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 59.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije kojeg je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 20. kolovoza 2001. godine, a na koji je Skupština Hercegbosanske županije dala suglasnost Odlukom broj 01-02-76/01 od 5. studenoga 2001. godine ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/01).

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Zavod za zdravstveno osiguranje
Broj: 11-37-25-513/09
Livno, 18. rujan 2009. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Dinko Galić v.r.
