

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

potrebno je izmijeniti Listu, odnosno potrebno je izjednačiti prava osiguranih osoba dijabetičara od 18 do 26 godina. Pod rednim brojem 123. mijenja se naziv pomagala iz Trakice za određivanje šećera u krvi za osobe od 18 do 26 ako su na redovnom školovanju u Trakice za određivanje šećera u krvi za osobe od 18 do 26, mijenja se i iznos do kojeg Zavod financira iz 80,00 KM u 58,20KM.

Pod rednim brojem 123a. mijenja se naziv pomagala iz Trakice za određivanje šećera u krvi za osobe starije od 18 godina, a koji se ne nalaze na redovnom školovanju u Trakice za određivanje šećera u krvi za osobe starije od 26 godina, koičina pomagala za dijabetičare povećava se na 150 trakica, a iznos do kojeg Zavod sudjeluje je 87,30 KM.

Vezano za točku I Liste, kojom je regulirano ostvarivanje prava na ortopedsku pomagala, razlog za izmjenu je slijedeći:

U Listi ortopedskih pomagala pod točkom I važeće Liste ortopedskih pomagala, pod rednim brojevima 54.,55.,56., uz liječnika specijalistu ortopeda koji je već naveden u Listi ortopedskih pomagala dodaje se i fizijatar, kao specijalista koji je ovlaštena propisati ortopedske uloške.

Temeljem svega navedenog, a u cilju osiguranja što kvalitetnije zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, došlo je do izmjene Liste ortopedskih i drugih pomagala koja se odobravaju osiguranim osobama u Hercegbosanskoj županiji ("Narodne novine Hercegbosanske županije" br. 2/10, 4/10, 4/11, 1/12, 4/13, 6/13 i 03/15), te je riješeno kao u izreci ove Odluke.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
Zavod za zdravstveno osiguranje
Broj: 11-37-12-1274/16
Livno, 11. travnja 2016. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Denis Lijović v.r.

**DOM ZDRAVLJA
LIVNO**

Temeljem članka 63. i 65. Zakona o zdravstvenoj

zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 46/10), članka 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Hercegbosanske županije (“Narodne novine Hercegbosanske županije” broj: 11/05) i članka 33. i 49. Zakona o ustanovama („Narodne novine Hercegbosanske županije” broj: 10/98), Upravno vijeće Doma zdravlja Livno, na 30. sjednici održanoj dana 2.12.2015. godine, donosi

STATUT DOMA ZDRAVLJA LIVNO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statut je temeljni opći akt Doma zdravlja Livno (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), kojeg donosi Upravno vijeće Doma zdravlja, uz obveznu suglasnost Skupštine Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Ovim Statutom utvrđuje se:

- naziv i sjedište zdravstvene ustanove,
- djelatnost,
- odgovornost u pravnom prometu,
- organizacija i unutarnje ustrojstvo,
- tijela upravljanja, rukovođenje i stručna tijela,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- imovina Doma zdravlja i međusobna prava i obveze Doma zdravlja i osnivača,
- sredstva za rad,
- zakup,
- odnos Doma zdravlja prema korisnicima usluga,
- nadzor,
- raspolaganje dobiti i pokrivanje gubitaka,
- javnost rada i pristup informacijama,
- opći akti,
- poslovna i profesionalna tajna,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Dom zdravlja ima svojstvo pravne osobe i kao takav je upisan u sudski registar.

Dom zdravlja Livno utemeljenje Rješenjem Ministarstva zdravstva HR HB broj: 11-01-958/94 od 20.10.1994. godine. Odlukom Skupštine Hercegbosanske županije broj: 01-4-33/98 od 16.06.1998. godine Skupština Hercegbosanske županije preuzela je osnivačka i vlasnička prava nad

Domom zdravlja Livno.

Prije osnutka Doma zdravlja kao samostalne zdravstvene ustanove, Dom zdravija je postojao i funkcionirao kao OOUR Dom zdravija Livno u okviru Medicinskog centra Livno koji je osnovan 1.3.1964. godine, dok prvi pravni prednik Doma zdravija Livno - Dom narodnog zdravija, datira iz 1926. godine.

Članak 3.

Dom zdravlja Livno upisan je u sudski registar Višeg suda u Mostaru u reg. Ulošku 5-29 dana 29.5.1995. godine.

Dom zdravlja Livno preregistriran je kod Općinskog suda u Livnu dana 18.8.2008. godine, pod brojem MBS: 5-29.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dom zdravlja Livno obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Dom zdravlja Livno”.

Sjedište Doma zdravlja Livno je u Livnu, Ulica sv. Ive br.2. Naziv Doma zdravlja istaknut je na pročelju objekta.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja Livno (u daljem tekstu: Dom zdravlja) odlučuje osnivač.

Članak 6.

Dom zdravlja ima svoje pečate okruglog oblika s nazivom i sjedištem Doma zdravlja. Pečati su promjera 30 i 35 mm te mali pečat promjera 20 mm u koji se upisuju riječi: „Dom zdravlja Livno”. Pečat Doma zdravija koristi se u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja. Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravija.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj broj.

Bliže odredbe o vrsti i broju pečata i štambilja, te osobama koje su odgovorne za čuvanje i njihovu pravilnu uporabu, utvrđuju se odlukom ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 7.

Dom zdravlja ima svoj zaštitni znak.

Zaštitni znak Doma zdravlja je u obliku kruga, unutar kojeg je uz rub, u kombinaciji sa tropleterom, upisan naziv Doma zdravlja, a u središnjem dijelu nalaze se četiri kvadratna crvena polja i grb Općine Livno.

III. DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA

Članak 8.

Djelatnost Doma zdravlja je pružanje usluga primarne zdravstvene zaštite i određenih oblika specijalističko-konzultativne zdravstvene zaštite sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti F BiH („Službene novine F BiH” broj: 46/10), u daljnjem tekstu Zakon.

U okviru Zakonom propisane primarne zdravstvene zaštite Dom zdravlja obavlja:

- obiteljsku medicinu,
 - zdravstvenu zaštitu djece,
 - zdravstvenu njegu u zajednici s polivalentnom patronažom,
 - higijensko - epidemiološku zaštitu,
 - hitnu medicinsku pomoć,
 - zaštitu reproduktivnog zdravlja žena,
 - zdravstvenu zaštitu kod nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja
 - fizikalnu i mentalnu rehabilitaciju u zajednici,
 - specifičnu zdravstvenu zaštitu djelatnika, kao dio medicine rada ako je ugovorena s poslodavcem,
 - zubozdravstvenu zaštitu,
 - laboratorijsku i radiološku dijagnostiku primarne razine,
 - praćenje zdravstvenog stanja stanovništva i provođenje mjera za zaštitu i unaprjeđenje zdravlja stanovnika,
 - prevenciju, liječenje i rehabilitaciju bolesti i ozljeda,
 - otkrivanje i suzbijanje čimbenika rizika masovnih nezaraznih bolesti,
 - specifičnu promotivno- preventivnu zdravstvenu zaštitu predškolske djece te mladih u obrazovnim ustanovama,
 - imunizaciju protiv zaraznih bolesti,
 - liječenje i rehabilitaciju u kući,
 - palijativnu skrb,
 - nastavnu i znanstveno-istraživačku djelatnost.
- Dom zdravlja Livno obavlja i specijalističku zdravstvenu zaštitu. Specijalističko-konzultativna

zdravstvena zaštita obuhvaća:

- pedijatriju,
- medicinu rada,
- ginekologiju i porodništvo,
- pulmologiju,
- oralnu medicinu i parodontologiju,
- dentalnu patologiju i endodonciju,
- ortodonciju,
- pedodonciju,
- stomatološku protetiku,
- oralnu kirurgiju.

U okviru Doma zdravlja odvija se i edukacija kadrova u cilju stručnog usavršavanja djelatnika, putem Centra za stručno usavršavanje.

Dom zdravlja obavlja i druge poslove koji se smatraju pomoćnim djelatnostima, radi osiguravanja obavljanja djelatnosti pobrojanih o ovom članku.

Članak 9.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. godine („Službeni glasnik BiH” broj 47/10), djelatnost Doma zdravlja obuhvaća sljedeće razrede:

- 86.21 Djelatnost opće medicinske prakse
- 86.22 Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
- 86.23 Djelatnost stomatološke prakse
- 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 88.10 Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom
- 88.99 Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja
- 85.32 Tehničko i stručno srednje obrazovanje
- 63.11 Obrada podataka
- 85.59 Ostalo obrazovanje i podučavanje
- 69.10 Pravne djelatnosti
- 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost.

Odluku o proširenju, odnosno promjeni djelatnosti, donosi Upravno vijeće Doma zdravlja uz suglasnost osnivača i nadležnog ministarstva.

Članak 10.

Pored djelatnosti navedenih u članku 9. Statuta, Dom zdravlja može obavljati i druge neupisane djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti

upisane u sudski registar, ako su u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti-djelatnosti za vlastite potrebe.

Članak 11.

Dio djelatnosti Doma zdravlja može se obavljati ugovaranjem obavljanja zdravstvenih usluga sa drugom zdravstvenom ustanovom ili privatnom praksom uz suglasnost osnivača.

IV. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 12.

U pravnom prometu Dom zdravlja odgovara za obveze sveukupnom svojom imovinom- potpuna odgovornost.

Osnivač Doma zdravlja Livno solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja, sukladno Zakonu.

Promet novčanih sredstava Doma zdravlja obavlja se preko glavnog žiro računa.

Dom zdravlja može otvoriti podračune za posebne namjene.

V. ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 13.

Radi obavljanja zakonom propisane zdravstvene djelatnosti Dom zdravlja u svom sastavu ima sljedeće organizacijske jedinice- službe:

1. Ravnateljstvo,
2. Službu obiteljske/opće medicine i medicine rada,
3. Službu hitne medicinske pomoći sa prometnom službom,
4. Službu za zdravstvenu zaštitu predškolske i školske djece,
5. Službu za zdravstvenu zaštitu žena,
6. Službu za plućne bolesti,
7. Stomatološku službu,
8. Higijensko - epidemiološku službu,
9. Službu zdravstvene njege u zajednici sa polivalentnom patronažom,
10. Službu za laboratorijsku dijagnostiku,
11. Centar za mentalno zdravlje,
12. Centar za rani rast i razvoj,
13. Službu za ekonomsko - financijske poslove,
14. Službu za opće, pravne i kadrovske poslove,

15. Centar za stručno usavršavanje.

VI. TIJELA UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA, ODLUČIVANJA I STRUČNA TIJELA

Članak 14.

Tijela Doma zdravlja su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Etičko povjerenstvo
5. Povjerenstvo za lijekove
6. Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti
7. Povjerenstvo za prigovore pacijenata
8. Povjerenstvo za obavljanje dopunskog rada

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 15.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova koje imenuje osnivač i čine ga predstavnici:

- osnivača - tri (3) člana od kojih jedan (1) mora biti u ime županijskog Ministarstva
- stručnih djelatnika zdravstvene ustanove
- dva (2) člana od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih djelatnika.

Predsjednika i članove upravnog vijeća Doma zdravija imenuje i razrješava županijska Vlada na prijedlog županijskog ministra. Izbor i imenovanje Upravnog vijeća vrši se temeljem raspisanog javnog natječaja, sukladno propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Članak 16.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje županijska Vlada, na prijedlog županijskog ministra.

Naknade za rad predsjednika i članove Upravnog vijeća isplaćuju se iz sredstava Doma zdravija.

Članak 17.

Mandat članova Upravnog vijeća Doma zdravlja

Livno može trajati četiri godine sa mogućnošću reizbora na još jedno mandatno razdoblje.

Predsjedniku i članu Upravnog vijeća Doma zdravlja Livno, mandat može prestati i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,
- ako podnese ostavku na mjesto predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća,
- ako se utvrdi daje odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Doma zdravija,
- ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog vijeća,
- ako mu prestane radni odnos u Domu zdravija, a imenovan je za člana Upravnog vijeća ustanove iz reda stručnih djelatnika,
- ako član Upravnog vijeća Doma zdravija imenovan iz reda stručnih djelatnika učini težu povredu radne obveze,
- imenuje se za ravnatelja ustanove,
- neopravdanim izostankom sa dvije ili više sjednica uzastopno ili sa dvije ili više sjednica u tijeku uzastopnih šest mjeseci,
- ako bude zaposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa,
- smrću.

Prijedlog za opoziv predsjednika i člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač, županijski ministar i Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 18.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje način rada i odlučivanja iz djelokruga rada, a koji nisu regulirani Zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 20.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- Donosi Statut Doma zdravlja,
- imenuje i razrješava ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja,
- utvrđuje plan rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je zdravstvena ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugo tijelo zdravstvene ustanove,
- usmjerava, nadzire i ocjenjuje rad ravnatelja,
- rješava sva pitanja odnosa s osnivačem,
- odlučuje o korištenju i raspodjeli sredstava preko iznosa od 30.000 KM,
- odgovara osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvješće o poslovanju Doma zdravlja,
- donosi Pravilnik o unutarnjem uređenju i sistematizaciji poslova i duge opće akte predviđene ovim Statutom,
- predlaže osnivaču promjenu i proširenje djelatnosti,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika,
- predlaže osnivaču plan pokrivanja gubitka Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

RAVNATELJ

Članak 21.

Ravnatelj zastupa, predstavlja i rukovodi radom Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja je samostalan u radu i za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću.

Članak 22.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće nakon provedenog javnog natječaja objavljenog u javnim glasilima, uz prethodnu suglasnost županijskog ministra.

Članak 23.

Odluku o raspisivanju natječaja iz članka 22. Statuta Doma zdravlja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata

ravnatelja.

Članak 24.

Ravnatelj Doma zdravlja može biti osoba:

- sa završenim medicinskim ili stomatološkim fakultetom i jednom od specijalizacija iz okvira djelatnosti Doma zdravlja.

- s najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci,

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja u istoj zdravstvenoj ustanovi, ali najviše za još jedno mandatno razdoblje.

Članak 25.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 24. Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom četiri (4) godine,

- rok za podnošenje prijave u trajanju od petnaest (15) dana od dana objave natječaja,

- rok o obavještanju podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od trideset (30) dana od zaključivanja natječaja.

Članak 26.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj ima ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa odredbama zakona i Statuta.

Ravnatelj može zaključiti ugovore i zastupati Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama.

Ravnatelj može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma zdravlja u

pravnom prometu. Punomoć može biti pojedinačna ili generalna. O opsegu i trajanju punomoći odlučuje ravnatelj prilikom njenog izdavanja.

Članak 27.

Ravnatelja Doma zdravlja za vrijeme njegove odsutnosti zamjenjuje djelatnik kojeg odredi ravnatelj.

Članak 28.

Ravnatelj Doma zdravlja, u skladu sa zakonom obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad i vodi poslovanje Doma zdravlja,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja,
- odgovara za zakonitost rada Doma zdravlja,
- predlaže organizaciju i unutarnji ustroj Doma zdravlja,
- predlaže plan i program rada i razvoja, te mjere za njihovo izvršenje,
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- imenuje i razrješava voditelje pojedinih službi Doma zdravlja,
- imenuje i razrješava djelatnike sa posebnim ovlastima i odgovornostima,
- donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada djelatnika,
- donosi sve odluke iz oblasti radnih odnosa u prvom stupnju, sukladno Zakonu o radu, Zakonu o vijeću uposlenika, Kolektivnom ugovoru, Statutu i drugim općim aktima,
- donosi pojedinačne akte u svezi s poslovanjem Doma zdravlja i radom djelatnika,
- donosi opće akte iz svoje nadležnosti,
- odobrava službena putovanja,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Doma zdravlja svakih šest mjeseci,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 29.

Iznimno od odredbe članka 25. stavka 2. ovog Statuta, ravnatelj treba prethodnu suglasnost Upravnog vijeća za obavljanje poslova u pravnom prometu i to za:

- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga sa Zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabave opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos veći od 30.000,00 KM.

Članak 30.

Ako ravnatelj nije imenovan u skladu sa zakonom, u roku od šezdeset (60) dana od dana isteka natječajnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata, odluku o postavljanju vršitelja

dužnosti ravnatelja donosi Upravno vijeće najdulje na period do šest (6) mjeseci.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze kao i ravnatelj.

Članak 31.

Ravnatelj Doma zdravlja će biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- ravnatelj osobno zatraži razrješenje,
- nastane neki od razloga koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka radnog odnosa,
- ne izvršava ugovorene obveze sa Zavodom zdravstvenog osiguranja,
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koje je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane neopravdan gubitak,
- u svom radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, uslijed čega bi moglo doći do remećenja obavljanja zdravstvene djelatnosti;
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni u roku od osam (8) dana.

Ako upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od trideset (30) dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi županijski ministar zdravstva.

Članak 32.

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radna, odnosno stručna tijela za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja potrebnih za odlučivanje Upravnog vijeća o stručnim pitanjima iz djelatnosti Doma zdravlja.

STRUČNO VIJEĆE**Članak 33.**

Stručno vijeće Doma zdravlja je savjetodavno

tijelo ravnatelja.

Članove Stručnog vijeća, na prijedlog voditelja organizacijskih jedinica Doma zdravlja uz jednako-pravnu zastupljenost oba spola, imenuje ravnatelj.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici ukoliko postoji potreba za istim, po pozivu ravnatelja.

Ravnatelj Doma zdravlja sudjeluje u radu Stručnog vijeća, ali ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Članak 34.

Stručnim vijećem predsjedava i njime rukovodi predsjednik.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja. Stručno vijeće sastaje se najmanje četiri puta godišnje.

Bliže odredbe o načinu rada Stručnog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća na koji ravnatelj daje suglasnost.

Članak 35.

Mandat predsjednika i članova Stručnog vijeća traje četiri (4) godine. Mandat djelatnika sa posebnim ovlastima vezan je za mandat ravnatelja koji ih je imenovao.

Članak 36.

Stručno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o stručnom radu Doma zdravlja,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete i sigurnosti rada u Domu zdravlja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti sukladno financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja,

- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika,
- obavlja i druge potrebne poslove.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 37.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima etike i medicinske deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Doma zdravlja i sačinjava ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, s tim da najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu djelatnici Doma zdravlja. Upravno vijeće imenuje i zamjenika članova Etičkog povjerenstva.

Članak 38.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje 4 (četiri) godine.

Članak 39.

Etičko povjerenstvo donosi svoj poslovnik o radu.

Članak 40.

Upravno vijeće Doma zdravlja Livno može donijeti odluku o osnivanju Etičkog povjerenstva s drugim zdravstvenim ustanovama.

Članak 41.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- daje suglasnost za provođenje medicinskih i znanstvenih ispitivanja,
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva s aspekta etike i medicinske deontologije,
- prati povrede prava pacijenata i sustavno radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata,
- surađuje s mjerodavnim komorama iz oblasti zdravstva,
- rješava i druga pitanja u obavljanju djelatnosti

zdravstvene ustanove.

POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 42.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu:

- svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava,
- praćenje, poduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranja aktivnosti u svezi prijava nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom tijelu sukladno propisu o lijekovima i medicinskim sredstvima,
- predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Domu zdravlja sukladno zakonu,
- praćenja potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda te predlaganja mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih sredstava u Domu zdravlja,
- poduzimanje mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojava alergija kod uporabe lijekova u Domu zdravlja,
- priprema natječajne dokumentacije u postupcima javnih nabava lijekova i medicinskih sredstava,
- i drugih poslova sukladno zakonu i propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima.

Članak 43.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće Doma zdravlja i čine ga najmanje pet (5) članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, farmacije i stomatologije uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Upravno vijeće Doma zdravlja Livno može donijeti odluku o osnivanju Povjerenstva za lijekove s drugim zdravstvenim ustanovama.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva za lijekove uređuju se Poslovníkom o radu Povjerenstva za lijekove.

POVJERENSTVO ZA POBOLJŠANJE KVALITETE I SIGURNOSTI ZDRAVSTVENIH USLUGA

Članak 44.

Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo zdravstvene ustanove koje obavlja poslove i zadatke u pogledu

uspostave sustava poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u zdravstvenoj ustanovi, kao i druge poslove utvrđene Zakonom o sustavu poboljšanja kvalitete, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu („Službene novine FBiH” broj 59/05 i 52/11).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka odražava ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga uređuju se Poslovníkom o radu ovog povjerenstva.

POVJERENSTVO ZA PRIGOVORE PACIJENATA

Članak 45.

Povjerenstvo za prigovore pacijenata osniva se radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje ravnatelj.

Sastav ovog povjerenstva mora odražavati ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Mandat članova povjerenstva iz stavka 1. ovog članka traje dvije (2) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka uređuju se Poslovníkom o radu ovog povjerenstva.

Članak 46.

Djelokrug rada povjerenstva:

- blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore,
- vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora po organizacijskim jedinicama,
- analizira statistiku i izvlači pouke za praksu,
- prati aktivnosti za unaprjeđenje zaštite i poštivanja prava pacijenata na razini Doma zdravlja,
- analizira pohvale i sugestije pacijenata s ciljem da se dobra praksa još više afirmira i razmjenjuje između organizacijskih jedinica Doma zdravlja.

POVJERENSTVO ZA OBAVLJANJE DOPUNSKOG RADA

Članak 47.

Povjerenstvo za obavljanje dopunskog rada osniva

se radi uređenja načina, postupka, uvjeta i drugih pitanja od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u zdravstvenoj ustanovi i privatnoj praksi.

Povjerenstvo iz stavka. 1. ovog članka imenuje ravnatelj. Povjerenstvo broji najmanje pet (5) članova i čine ga zdravstveni djelatnici sa završenim medicinskim ili stomatološkim fakultetom, koji su u pravilu specijalisti s najmanje deset (10) godina radnog staža, kao i dipl. pravnik.

Sastav ovog povjerenstva mora odražavati ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Mandat članova povjerenstva iz stavka. 1. ovog članka traje dvije godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva iz stavka. 1. ovog članka uređuju se Poslovníkom o radu ovog povjerenstva.

Članak 48.

U slučaju obavljanja dopunskog rada od strane ravnatelja, isti odobrava Upravno vijeće Doma zdravlja, u skladu sa odredbama zakona i Pravilnika o načinu, postupku i uvjetima, kao i drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi („Službene novine Federacije BiH” broj 60/12).

Članak 49.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi Pravilnik o plaćanju svih navedenih povjerenstava.

VII. DJELATNICI S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA

Članak 50.

Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima su:

- pomoćnici ravnatelja
- voditelji službi, centara i timova
- glavna medicinska sestra.

Članak 51.

Djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima imenuje i razrješava ravnatelj.

Mandat djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima traje četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Ravnatelj može razrješiti djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima i prije isteka mandata.

VIII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA I MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE DOMA ZDRAVLJA I OSNIVAČA

Članak 52.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 53.

Sredstva za rad Doma zdravlja ostvaruju se:

- Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja županije,
- ugovorom sa Federalnim zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja,
- ugovorom sa nadležnim ministarstvom zdravlja, za usluge koje se na temelju zakona financiraju iz proračuna županije,
- ugovorima sa zakupoprimatelj ima zakupljenih prostora,
- ugovorom sa fakultetom i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom temeljem proširenog i dragovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- obavljanjem svojih usluga,
- iz sredstava osnivača,
- iz sredstava Federacije i Općine,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite (participacija),
- slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- donacijama,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom.

Članak 54.

Obveze Doma zdravlja prema osnivaču sukladno Zakonu i ovom Statutu su:

- odgovornost i transparentnost poslovanja,
- korištenje i uporaba sredstava s pozornošću dobrog privrednika,
- podnošenje izvješća osnivaču najmanje jednom godišnje,
- traženje suglasnosti u slučajevima kada je to određeno zakonom i ovim Statutom,
- davanje prijedloga za promjenu i proširenje djelatnosti te statusne promjene Doma zdravlja.

Članak 55.

Obveze osnivača prema Domu zdravlja su osiguravanje sredstava za rad i razvoj ustanove, pokrivanje gubitaka Doma zdravlja ukoliko je gubitak opravdan, te solidarna i neograničena odgovornost za obveze Doma zdravlja.

Članak 56.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda zdravstvenog osiguranja ugovaraju se i obračunavaju primjenom akata koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda za zdravstveno osiguranje sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine FBiH” broj 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11).

Članak 57.

Naknade za usluge pružene neosiguranim osobama, drugim pravnim i fizičkim osobama, drugim zdravstvenim ustanovama, itd. obračunavaju se prema cjeniku ili odluci koje utvrdi Povjerenstvo za utvrđivanje cijena.

IX. ZAKUP**Članak 58.**

Dom zdravlja može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Doma zdravlja.

Upravno vijeće Doma zdravlja svake godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pozitivno mišljenje nadležnog ministarstva, uz suglasnost osnivača.

Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja i odluke Upravnog vijeća, ravnatelj raspisuje javni natječaj za prikupljanje ponuda za davanja u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Pravilnikom o bližim uvjetima i postupku davanja u zakup kapaciteta zdravstvenih ustanova, kao i vrstu kapaciteta zdravstvenih ustanova koji se mogu dati u zakup („Službene novine Federacije BiH” broj 28/12).

**X. ODNOS DOMA ZDRAVLJA LIVNO
PREMA KORISNICIMA USLUGA****Članak 59.**

Odnos Doma zdravlja prema korisnicima usluga

uređuje se Pravilnikom o kućnom redu.

Članak 60.

Dom zdravlja obavezan je pružiti zdravstvenu zaštitu poštujući načela pristupačnosti pravičnosti, solidarnosti, sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, specijaliziranog pristupa, stalnog unaprjeđenja kvalitete i efikasnosti zdravstvene zaštite.

XI. NADZOR**Članak 61.**

Dom zdravlja provodi unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica (službi) i zdravstvenih djelatnika.

Unutarnji nadzor provodi se na temelju Pravilnika o unutarnjem stručnom nadzoru i godišnjeg Programa unutarnjeg nadzora. Program unutarnjeg nadzora Doma zdravlja donosi ravnatelj za svaku kalendarsku godinu najkasnije do 31.12. prethodne godine.

Pravilnikom iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora.

Članak 62.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika obavlja nadležna uprava za inspekcijske poslove.

XII. RASPOLAGANJE DOBITI**Članak 63.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Doma zdravlja.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka, podrazumijeva se nabava opreme, rekonstrukcija i adaptiranje postojećih prostorija u svrhu poboljšanja i unaprjeđenja uvjeta i opsega rada, te edukacija djelatnika.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

XIII. POKRIVANJE GUBITKA**Članak 64.**

Ako Dom zdravlja posluje s gubitkom, Upravno vijeće će nakon usvajanja Završnog računa uputiti zahtjev osnivaču za pokrivanje gubitka, uz donesen plan sanacije i opravdanje gubitka.

XIV. JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA**Članak 65.**

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja redovito obavještava javnost o organizaciji, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga putem:

- oglasne ploče Doma zdravlja,
- web stranice Doma zdravlja,
- sredstava javnog priopćavanja) a,
- drugih načina koji čine rad Doma zdravlja

dostupnim javnosti, sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj: 32/01 i 48/11).

Članak 66.

Obavijest o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj Doma zdravlja ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Članak 67.

Ravnatelj će uskratiti davanje obavijesti o radu Doma zdravlja, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

Članak 68.

Izvješća o radu Doma zdravlja redovito se dostavljaju osnivaču i nadležnom ministarstvu.

XV. OPĆI AKTI**Članak 69.**

Svoje unutarnje odnose Dom zdravlja uređuje općim aktima. Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici i poslovnici.

Članak 70.

Statut je temeljni opći akt Doma zdravlja.

Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja uz suglasnost osnivača.

Članak 71.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju djelatnika,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o računovodstvenim politikama,
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
- Pravilnik o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova,
- Pravilnik o postupku izravnog sporazuma,
- Pravilnik o načinu glasovanja povjerenstva za javne nabave,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka,
- Pravilnik o unutarnjem stručnom nadzoru,
- Poslovnik o radu upravnog vijeća,
- Pravilnik o kućnom redu.

Upravno vijeće donosi i druge opće akte na temelju posebnih propisa.

Članak 72.

Sve ostale opće akte koji su neophodni za rad Doma zdravlja donosi ravnatelj. Opći akti Doma zdravlja objavljuju se na oglasnoj ploči u roku od osam (8) dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

U izuzetnim slučajevima pojedini opći akti mogu stupiti na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

Opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Zakonom i Statutom.

Članak 73.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih općih akata daje donositelj tog općeg akta.

**XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA
TAJNA****Članak 74.**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti i podaci čije bi priopćavanje, ili davanje na uvid neovlaštenim osobama, bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih.

Poslovnju tajnu obvezni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način dođu u posjed dokumenta ili saznaju podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 75.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- drugi dokumenti i podaci određeni Zakonom, čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja i njegovog vlasnika i dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 76.

Dokumente i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama može priopćiti ravnatelj uz odobrenje Upravnog vijeća.

Odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 77.

Profesionalnom tajnom smatraju se svi podaci i saznanja koji su u svezi s pacijentom. Odavanje profesionalne tajne od strane zdravstvenih i svih ostalih djelatnika Doma zdravlja, predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj i Etičko povjerenstvo.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 78.**

Izmjene i dopune ovog Statuta obavljaju se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 79.

Opći akti utvrđeni u članku 71. ovog Statuta donijet će se najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta Doma zdravlja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Stručno vijeće i ostala povjerenstva utvrđena ovim Statutom, Dom zdravlja je obvezan imenovati u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 80.

Ovaj Statut po suglasnosti osnivača stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Livno broj:02-468/1-08 od 26.05.2008. godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Livno dana 11.3. 2016. godine.

Na ovaj Statut /Skupština Hercegbosanske županije dala je suglasnost Odlukom broj 01-02-60.2/15 od 2.ožujka 2016. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
Dom zdravlja Livno
Broj: 01-02-85-1/16
Livno, 6. travnja 2016. godine

Ravnateljica
dr. Ljiljana Mladina, spec.ob.med v.r.
