

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Stručnih službi Vlade Hercegbosanske županije.

### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska Županija**  
VLADA  
Broj: 01-02-79-2/16  
Livno, 02. lipnja 2016. godine

Predsjednik Vlade  
**Draško Dalić v.r.**

\*\*\*

### MINISTARSTVO ZNANOSTI, PROSVJETE, KULTURE I ŠPORTA

\*\*\*

Na temelju članka 81. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu ( „Narodne novine HBŽ” broj: 12/04. i 12/08.) Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

### ODLUKU

**o davanju suglasnosti na imenovanje gospodina Gorana Čeke na dužnost ravnatelja Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić” iz Livna**

#### I.

Daje se suglasnost na imenovanje gospodina Gorana Čeke na dužnost ravnatelja Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić” iz Livna, imenovanog Odlukom Školskog odbora Škole, broj: 04-38-249/16. od 9. svibnja 2016. godine, na mandatni period od četiri godine.

#### II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

### Hercegbosanska Županija

Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa  
Broj: 06-01-34-857/16  
Livno, 04. srpnja 2016. godine

Ministar  
**Petar Galić v.r.**

\*\*\*

### DOM ZDRAVLJA KUPRES

\*\*\*

Temeljem članka 63. i 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br.46/10, 75/13), članka 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, br.11/05) i članka 33., 35. i 49. Zakona o ustanovama („Narodne novine Hercegbosanske županije”, br. 10/98), Upravno vijeće Doma zdravlja Kupres, na sjednici održanoj dana 07. 12. 2015. godine, donosi

### STATUT DOMA ZDRAVLJA KUPRES

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv i sjedište zdravstvene ustanove, djelatnost, odgovornost u pravnom prometu, organizacija i unutarnji ustroj, upravljanje, rukovođenje, organizacija stručnih tijela i način njihova odlučivanja, djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima, nadzor, imovina Doma zdravlja i odgovornost za obveze, zakup, sredstva za rad te obveze Doma zdravlja prema osnivaču, odnos Doma zdravlja prema korisnicima usluga, raspolaganje dobiti i pokrivanje gubitaka, javnost rada i pristup informacijama, opći akti, poslovna i profesionalna tajna Doma zdravlja Kupres i prijelazne i završne odredbe.

##### Članak 2.

Osnivač Doma zdravlja Kupres je Skupština Hercegbosanske županije, po Odluci o utvrđivanju statusa domova zdravlja na području Hercegbosanske županije, broj: 01-4-33/98, od 16. lipnja 1998.god. („Narodne novine Hercegbosanske

županije" br. 10/98).

### Članak 3.

Dom zdravlja Kupres upisan je u Sudski registar kod Županijskog suda u Livnu pod brojem: U/I-436/2000.

## II NAZIV I SJEDIŠTE

### Članak 4.

Dom zdravlja Kupres obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom „Dom zdravlja Kupres” s potpunom odgovornošću. Sjedište Doma zdravlja Kupres je u Kupresu, na adresi: Bolnička bb.

### Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja Kupres (u daljem tekstu: Dom zdravlja) odlučuje osnivač.

### Članak 6.

Dom zdravlja ima svoj pečat okruglog oblika, a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja. Pečat je promjera 30 milimetara. Pečat Doma zdravlja se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj broj. Bliže odredbe o broju, vrsti pečata i štambilja i njihovoj upotrebi donijet će ravnatelj.

## III DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA

### Članak 7.

Djelatnost Doma zdravlja je provođenje primarne zdravstvene zaštite i određenih oblika specijalističko

- konzilijame zdravstvene zaštite sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine F BiH” broj: 46/10, 75/13), u daljnjem tekstu Zakon.

U okviru Zakonom propisane primarne zdravstvene zaštite Dom zdravlja obavlja:

- obiteljsku medicinu;

- zdravstvenu zaštitu djece;
- djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici;
- higijensko - epidemiološku zaštitu;
- hitnu medicinsku pomoć (sa voznim parkom);
- zaštitu reproduktivnog zdravlja žena;
- zdravstvenu zaštitu kod nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja;
- zubozdravstvenu zaštitu;
- laboratorijsku dijagnostiku;
- praćenje zdravstvenog stanja stanovnika i provođenje mjera za zaštitu i unapređenje zdravlja stanovnika;
- prevenciju, liječenje i rehabilitacija bolesti i ozljeda;
- otkrivanje i suzbijanje čimbenika rizika masovnih nezaraznih bolesti;
- specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu mladih u osnovnim i srednjim školama te visokim školama na svom području;
- imunizaciju protiv zaraznih bolesti;
- liječenje i rehabilitaciju u kući;
- palijativnu njegu.

Dom zdravlja obavlja i specijalističku zdravstvenu zaštitu.

### Članak 8.

Djelatnost Doma zdravlja Kupres obuhvaćena je slijedećim šiframa:

- 85.121 Direktna medicinska praksa
- 86.21 Djelatnost opće medicinske prakse
- 86.22 Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
- 86.23 Djelatnost stomatološke prakse
- 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 63.11 Obrada podataka

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost.

Odluku o proširenju odnosno promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Doma zdravlja uz suglasnost osnivača i ministarstva.

## IV ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

### Članak 9.

U pravnom prometu Dom zdravlja odgovara za

obveze cjelokupnom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Doma zdravlja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja. Promet novčanih sredstava Doma zdravlja obavlja se preko jedinstvenog žiro računa. Dom zdravlja može otvoriti i podračune za posebne namjene.

## V ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 10.

Radi obavljanja zakonom propisane zdravstvene djelatnosti Dom zdravlja u svom sastavu ima slijedeće organizacijske jedinice - službe:

1. Službu za obiteljsku/opću medicinu
2. Službu za hitnu medicinu
3. Službu za zdravstvenu zaštitu predškolske djece
4. Službu za zdravstvenu zaštitu školske djece i mladeži
5. Službu za zdravstvenu zaštitu žena s rodilištem
6. Službu za plućne bolesti
7. Službu za zdravstvenu zaštitu zuba i usta predškolske djece, školske djece i mladeži
8. Službu za zdravstvenu zaštitu zuba i usta odraslih
9. Službu za zubotehničku djelatnost
10. Službu za očne bolesti
11. Službu za interne bolesti sa stacionarom za dijagnostiku i liječenje akutnih bolesnika
12. Službu za neurološke bolesti
13. Službu za ortodontiju
14. Higijensko - epidemiološku službu
15. Službu za polivalentnu patronažu
16. Službu za govorno - jezične poteškoće
17. Službu za laboratorijsku dijagnostiku
18. Službu za radiološku dijagnostiku
19. Službu za računovodstvo i financijske poslove
20. Službu za logistiku i održavanje
21. Centar za mentalno zdravlje
22. Centar za fizikalnu rehabilitaciju
23. Centar za rani rast i razvoj

U Domu zdravlja se obavlja i druga zakonom predviđena specijalističko - konzilijarna zdravstvena zaštita (dermatološka, otorinolaringološka, urološka, ortopedska te stomatološka iz domena ortodontije, pedodontije i oralne kirurgije).

### Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta pobliže će se razraditi djelokrug i način rada službi iz predhodnog članka.

## VI TIJELA UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA, STRUČNA TIJELA, DJELATNICI S POSEBNIM OVLAŠTIMA, NADZOR

### Članak 12.

Tijela Doma zdravlja su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Etičko povjerenstvo
5. Povjerenstvo za lijekove
6. Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti
7. Povjerenstvo za prigovore pacijenata
8. Povjerenstvo za obavljanje dopunskog rada

## UPRAVNO VIJEĆE

### Članak 13.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 5 članova koje imenuje osnivač i čine ga predstavnici:

- osnivača-tri (3) člana od kojih jedan (1) mora biti u ime županijskog ministarstva
- stručnih djelatnika zdravstvenih ustanova - dva (2) člana od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih djelatnika.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća Doma zdravlja imenuje i razrješava županijska vlada na prijedlog županijskog ministra. Izbor i imenovanje Upravnog vijeća vrši se temeljem raspisanog javnog natječaja, sukladno propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Prijedlog predstavnika zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja u Upravno vijeće daje Stručno vijeće Doma zdravlja.

**Članak 14.**

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje županijska vlada na prijedlog županijskog ministra.

Naknade za rad predsjednika i članove Upravnog vijeća isplaćuju se iz sredstava Doma zdravlja.

**Članak 15.**

Način izbora i opoziva članova Upravnog vijeća vrši se sukladno propisima o ustanovama.

Mandat članova Upravnog vijeća može trajati 4 godine sa mogućnošću reizbora na još jedno mandatno razdoblje.

Prije isteka mandata od 4 godine, predsjedniku i članu Upravnog vijeća mandat može prestati u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,
- podnošenjem ostavke na funkciju predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća,
- ako se utvrdi daje odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Doma zdravlja,
- ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog vijeća,
- ako mu prestane radni odnos u Domu zdravlja, a imenovan je za člana Upravnog vijeća ustanove iz reda stručnih djelatnika,
- ako član Upravnog vijeća Doma zdravlja imenovan iz reda stručnih djelatnika učini težu povredu radne obveze,
- imenuje se za ravnatelja ustanove,
- ako neopravdano izostane sa dvije ili više sjednica uzastopno ili sa dvije ili više sjednica uzastopno u tijeku šest mjeseci,
- ako bude zaposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa,
- smrću.

**Članak 16.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se поближе određuje način rada i odlučivanja iz

djelokruga rada, a koji nisu regulirani Zakonom i ovim Statutom.

**Članak 17.**

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

**Članak 18.**

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Doma zdravlja,
- imenuje i razrješava ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja,
- utvrđuje plan rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je zdravstvena ustanova utemeljena ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugo tijelo zdravstvene ustanove,
- usmjerava, nadzire i ocjenjuje rad ravnatelja,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju i raspodjeli sredstava preko iznosa od 30.000 KM,
- odgovara osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvješće o poslovanju Doma zdravlja,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i druge opće akte sukladno zakonu i Statutu,
- predlaže osnivaču promjenu i proširenje djelatnosti,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

**RAVNATELJ****Članak 19.**

Ravnatelj zastupa, predstavlja i rukovodi radom Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja je samostalan u radu i za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću.

**Članak 20.**

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće nakon

provedenog javnog natječaja objavljenog u javnim glasilima, uz prethodnu suglasnost županijskog ministra.

#### Članak 21.

Odluku o raspisivanju natječaja iz članka 20. Statuta Doma zdravlja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Ravnatelj Doma zdravlja može biti osoba:

- sa završenim medicinskim, stomatološkim ili farmaceutskim fakultetom
- sa najmanje 5 godina radnog iskustva u struci,
- sa završenom specijalizacijom iz okvira djelatnosti Doma zdravlja. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja u istoj zdravstvenoj ustanovi.

#### Članak 23.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 22. Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom /4 godine/,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok o obavještanju podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključivanja natječaja.

#### Članak 24.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj ima ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa odredbama zakona i Statuta.

Ravnatelj može zaključiti ugovore i zastupati Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama.

Ravnatelj može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma zdravlja u pravnom prometu. Punomoć može biti pojedinačna ili generalna. O opsegu i trajanju punomoći odlučuje ravnatelj prilikom njezinog izdavanja.

#### Članak 25.

Ravnatelj Doma zdravlja za vrijeme njegove odsutnosti zamjenjuje djelatnik kojeg odredi ravnatelj.

#### Članak 26.

Ured ravnatelja, osim ravnatelja čine:

- voditelj Službe za ekonomsko-financijske i računovodstvene poslove
- glavna medicinska sestra.

#### Članak 27.

Ravnatelj Doma zdravlja, u skladu sa zakonom, obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad i vodi poslovanje Doma zdravlja,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja,
- odgovara za zakonitost rada Doma zdravlja,
- predlaže organizaciju i unutarnji ustroj Doma zdravlja,
- predlaže plan i program rada i razvitka te mjere za njihovo izvršenje,
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- imenuje i razrješava voditelje pojedinih službi i odjela Doma zdravlja,
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada djelatnika,
- donosi sve odluke iz oblasti radnih odnosa u prvom stupnju, sukladno Zakonu o radu, Zakonu o vijeću uposlenika, kolektivnom ugovoru, Statutu i drugim općim aktima,
- donosi pojedinačne akte u svezi s poslovanjem Doma zdravlja i radom djelatnika,
- donosi opće akte iz svoje nadležnosti,
- odobrava službena putovanja,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Doma zdravlja svaka tri mjeseca,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 28.

Iznimno od odredbe članka 24. stavka 3. ovog Statuta, ravnatelj treba prethodnu suglasnost

Upravnog vijeća za obavljanje poslova u pravnom prometu i to za:

- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga sa Zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabave opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos veći od 30.000 KM.

#### **Članak 29.**

Ako ravnatelj nije imenovan sukladno zakonu u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka natječajnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata, odluku o postavljanju vršitelja dužnosti ravnatelja donosi Upravno vijeće i to najduže za razdoblje od 6 (šest) mjeseci. Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze kao i ravnatelj.

#### **Članak 30.**

Ravnatelj Doma zdravlja će biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran, ako:

- ravnatelj osobno zatraži razrješenje,
- nastanu neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ne izvršava ugovorene obveze sa Zavodom zdravstvenog osiguranja,
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koje je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane neopravdan gubitak,
- u svom radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, uslijed čega bi moglo doći do remećenja obavljanja zdravstvene djelatnosti;
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima očituje i to u roku od osam (8) dana.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga,

rješenje o razrješenju ravnatelja donosi županijski ministar zdravstva.

#### **Članak 31.**

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radna, odnosno stručna tijela za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja potrebnih za odlučivanje Upravnog vijeća o stručnim pitanjima iz djelatnosti Doma zdravlja.

### **STRUČNO VIJEĆE**

#### **Članak 32.**

Stručno vijeće Doma zdravlja je savjetodavno tijelo ravnatelju. Stručno vijeće Doma zdravlja čine svi uposleni liječnici.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici ukoliko postoji potreba za istim. Ravnatelj Doma zdravlja sudjeluje u radu Stručnog vijeća, ali ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

#### **Članak 33.**

Stručnim vijećem predsjedava i njime rukovodi predsjednik.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja. Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja. Stručno vijeće sastaje se najmanje dva puta godišnje.

Bliže odredbe o načinu rada Stručnog vijeće uređuju se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, na koji ravnatelj daje suglasnost.

#### **Članak 34.**

Mandat predsjednika i članova Stručnog vijeća traje 4 /četiri/ godine.

#### **Članak 35.**

Stručno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o stručnom radu Doma zdravlja,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvitka zdravstvene ustanove,

- predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada u Domu zdravlja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvitak zdravstvene djelatnosti sukladno financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika;
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja;
- brine se o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika;
- obavlja i druge poslove propisane zakonom.

## ETIČKO POVJERENSTVO

### Članak 36.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima etike i medicinske deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Doma zdravlja i čini ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, s tim da najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu djelatnici Doma zdravlja. Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

### Članak 37.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje 4 / četiri/ godine.

### Članak 38.

Etičko povjerenstvo donosi svoj Poslovnik o radu.

### Članak 39.

Naknada za rad Etičkog povjerenstva isplaćuje se iz Proračuna županije.

### Članak 40.

Upravno vijeće Doma zdravlja može donijeti odluku o osnivanju Etičkog povjerenstva s drugim zdravstvenim ustanovama, odnosno na razini cijele županije zajedničkog povjerenstva za sve

zdravstvene ustanove županije.

### Članak 41.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- daje suglasnost za provođenje medicinskih i znanstvenih ispitivanja,
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva s aspekta etike i medicinske deontologije,
- prati povrede prava pacijenata i sustavno radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata,
- surađuje s mjerodavnim komorama iz oblasti zdravstva,
- rješava i druga pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.

## POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

### Članak 42.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu:

- svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava,
- praćenje, poduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranja aktivnosti u svezi prijava nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom tijelu sukladno propisu o lijekovima i medicinskim sredstvima,
- predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Domu zdravlja sukladno zakonu,
- praćenja potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda te predlaganja mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih sredstava u Domu zdravlja,
- poduzimanje mjera s ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojava alergija kod uporabe lijekova u Domu zdravlja,
- priprema natječajne dokumentacije u postupcima javnih nabava lijekova i medicinskih sredstava,
- i drugih poslova sukladno zakonu i propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima.

**Članak 43.**

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće Doma zdravlja i čine ga najmanje 5 /pet/ članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, farmacije i stomatologije uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Upravno vijeće Doma zdravlja može donijeti odluku o osnivanju Povjerenstva za lijekove s drugim zdravstvenim ustanovama.

Bliže odredbe o načinu rada Povjerenstva za lijekove uređuju se Poslovníkom o radu Povjerenstva za lijekove Doma zdravlja.

**POVJERENSTVO ZA POBOLJŠANJE  
KVALITETE I SIGURNOSTI  
ZDRAVSTVENIH USLUGA****Članak 44.**

Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo zdravstvene ustanove koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sustava poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u zdravstvenoj ustanovi, kao i druge poslove utvrđene Zakonom o sustavu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 59/05 i 52/11).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka odražava ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Mandat članova povjerenstva iz stavka. 1. ovog članka traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga uređuju se Poslovníkom o radu ovog povjerenstva.

**POVJERENSTVO ZA PRIGOVORE  
PACIJENATA****Članak 45.**

Povjerenstvo za prigovore pacijenata osniva se radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata.

Povjerenstvo iz stavka. 1. ovog članka imenuje ravnatelj.

Sastav ovog povjerenstva mora odražavati ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Mandat članova povjerenstva iz stavka. 1. ovog

članka traje dvije godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva iz stavka. 1. ovog članka uređuju se Poslovníkom o radu ovog povjerenstva.

**Članak 46.**

Djelokrug rada Povjerenstva za prigovore pacijenata:

blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore, vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora po organizacijskim jedinicama, analizira statistiku i izvlači pouke za praksu, prati aktivnosti za unaprjeđenje zaštite i poštivanja prava pacijenata na razini Doma zdravlja, analizira pohvale i sugestije pacijenata s ciljem da se dobra praksa još više afirmira i razmjenjuje između organizacijskih jedinica Doma zdravlja.

**POVJERENSTVO ZA OBAVLJANJE  
DOPUNSKOG RADA****Članak 47.**

Povjerenstvo za obavljanje dopunskog rada osniva se radi uređenja načina, postupka, uvjeta i drugih pitanja od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u zdravstvenoj ustanovi i privatnoj praksi.

Povjerenstvo iz stavka. 1. ovog članka imenuje ravnatelj, koje broji najmanje 5 /pet / članova, a koje čine zdravstveni djelatnici sa završenim medicinskim, stomatološkim, farmaceutskim, farmaceutsko -biokemijskim fakultetom, koji su u pravilu specijalisti s najmanje 10/deset/ godina radnog staža, kao i dipl. pravnik.

Sastav ovog povjerenstva mora odražavati ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Mandat članova povjerenstva iz stavka. 1. ovog članka traje dvije godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva iz stavka. 1. ovog članka uređuju se Poslovníkom o radu ovog povjerenstva.

U slučaju obavljanja dopunskog rada od strane ravnatelje isti odobrava Upravno vijeće Doma zdravlja u skladu s odredbama zakona i Pravilnika o načinu, postupku i uvjetima, kao i drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u zdravstvenoj

ustanovi ili privatnoj praksi („Službene novine Federacije BiH”, broj 60/12).

## VII DJELATNICI S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA

Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima su: voditelji službi, centara i timova, glavna medicinska sestra.

### Članak 49.

Voditelje službi, centara i timova kao i glavnu sestru imenuje i razrješava ravnatelj.

Mandat djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima traje 4 /četiri/ godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Ravnatelj može razriješiti djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima i prije isteka mandata.

## VIII NADZOR

### Članak 50.

Dom zdravlja provodi unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica /službi/ i zdravstvenih djelatnika.

Unutarnji nadzor provodi se na osnovu općega akta zdravstvene ustanove i godišnjeg Plana i programa unutarnjeg nadzora. Plan i program unutarnjeg nadzora Doma zdravlja donosi ravnatelj. Općim aktom iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora.

### Članak 51.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika obavlja nadležna uprava za inspekcijske poslove.

## IX IMOVINA DOMA ZDRAVLJA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

### Članak 52.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva.

### Članak 53.

Sredstva za rad Doma zdravlja ostvaruju se:

- ugovorom sa zavodima zdravstvenog osiguranja županije;
- ugovorom s Federalnim zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja;
- ugovorom s nadležnim ministarstvom zdravstva za usluge koje se na temelju zakona financiraju iz proračuna županije;
- ugovorima sa zakupoprimaljima zakupljenih prostorija;
- ugovorom s fakultetom i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja;
- ugovorom temeljem proširenog i dragovoljnog zdravstvenog osiguranja;
- obavljanjem svojih usluga;
- iz sredstava osnivača - županije, Federacije i općine
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite (participacija);
- slobodnom prodajom usluga na tržištu;
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom.

### Članak 54.

Obveze Doma zdravlja prema osnivaču sukladno zakonu i ovom Statutu su:

- obavljanje registrirane djelatnosti sukladno zakonima i drugim propisima,
- kakvoća i sigurnost zdravstvene zaštite osiguranjem kadrovskih i drugih pretpostavki potrebnih za kvalitetno izvršavanje poslova,
- upućivanje djelatnika na stručna usavršavanja (specijalističko usavršavanje iz oblasti specijalnosti zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika),
- stručna suradnja s drugim zdravstvenim ustanovama,
- predlaganje mjera za poboljšanje sustava zdravstvene zaštite,
- odgovornost i transparentnost poslovanja,
- korištenje i uporaba sredstava s pažnjom dobrog privrednika,
- podnošenje izvješća osnivaču najmanje jednog godišnje,
- traženje suglasnosti u slučajevima kada je to određeno zakonom i ovim Statutom,
- davanje prijedloga za promjenu i proširenje djelatnosti te statusne promjene Doma zdravlja,
- davanje prijedloga za investicijska ulaganja,

izgradnju i adaptaciju građevinskih objekata, opreme i sl.

#### Članak 55.

Obveze osnivača prema Domu zdravlja su osiguravanje sredstava za rad i razvoj ustanove, pokrivanje gubitaka Doma zdravlja te solidarna i neograničena odgovornost za obveze Doma zdravlja. Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda zdravstvenog osiguranja ugovaraju se i obračunavaju primjenom akata koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda za zdravstveno osiguranje sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11) i Zakona o zdravstvenom osiguranju („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 12/05).

#### Članak 56.

Naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim i fizičkim osobama, obračunavaju se:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima sa Zavodom primjenjuju se cijene Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene aktom Zavoda, Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja donosi odluku o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga.

### X ZAKUP

#### Članak 57.

Dom zdravlja može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Doma zdravlja.

Upravno vijeće Doma zdravlja svake godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pozitivno mišljenje nadležnog ministarstva.

Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja i odluke Upravnog vijeća, ravnatelj raspisuje javni natječaj za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa u skladu s Pravilnikom o bližim uvjetima i postupku davanja u zakup kapaciteta zdravstvenih ustanova, kao i vrstu kapaciteta zdravstvenih ustanova koje se mogu dati u zakup („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 28/12).

### XI ODNOS DOMA ZDRAVLJA PREMA KORISNICIMA USLUGA

#### Članak 58.

U okviru pružanja zdravstvene zaštite Dom zdravlja je dužan osigurati osiguranicima odnosno ostalim korisnicima:

- praćenje zdravstvenog stanja,
- otkrivanje i otklanjanje uzroka bolesti odnosno sprječavanje i suzbijanje bolesti i povreda te njihovih posljedica,
- liječenje i rehabilitaciju oboljelih i povrijeđenih osoba,
- davanje lijekova pacijentima i drugih sredstava za otkrivanje, sprječavanje i liječenje bolesti,
- organiziranje neprekidnog rada službe hitne medicine,
- omogućavanje ostvarivanja prava pacijenata putem kvalitetne medicinske zaštite,
- osiguranje prostora za poštivanje prava pacijenata i osiguranje drugih prava predviđenih zakonom.

#### Članak 59.

Zdravstvenu zaštitu Dom zdravlja je dužan pružiti poštujući načela pristupačnosti zdravstvene zaštite, pravičnosti zdravstvene zaštite, solidarnosti u zdravstvenoj zaštiti, sveobuhvatnosti zdravstvene zaštite, kontinuiranosti zdravstvene zaštite, specijaliziranog pristupa zdravstvene zaštite, stalnog unaprjeđenja kvaliteta zdravstvene zaštite i efikasnosti zdravstvene zaštite.

#### Članak 60.

Dom zdravlja je dužan svakom pacijentu omogućiti ostvarivanje sljedećih prava:

- dostupnost zdravstvene zaštite,
- pravo na informacije,
- pravo na obaviještenost i sudjelovanje u postupku liječenja,
- pravo na slobodan izbor,
- pravo na samoodlučivanje i pristanak, uključujući i zaštitu prava pacijenta koji nije sposoban dati pristanak,
- pravo na povjerljivost informacija i privatnost,
- pravo na tajnost podataka,
- pravo na vlastito dostojanstvo,
- pravo na sprječavanje i olakšavanje patnji i bola,
- pravo na poštivanje pacijentovog vremena,

- pravo na uvid u medicinsku dokumentaciju,
- pravo na samovoljno napuštanje zdravstvene ustanove,
- na preventivne mjere i informiranje o očuvanju zdravlja,
- pravo na prigovor,
- pravo na naknadu štete,
- pravo na prehranu u skladu sa svjetonazorom,
- pravo na održavanje osobnih kontakata,
- pravo na obavljanje vjerskih obreda.

## XII RASPOLAGANJE DOBITI

### Članak 61.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Doma zdravlja.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka, podrazumijeva se nabavka opreme, rekonstrukcija postojećih prostorija za potrebe uvođenja novih metoda. Odluku iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

## XIII POKRIVANJE GUBITKA

### Članak 62.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja posluje s gubitkom Upravno vijeće će, nakon rasprave o poslovanju Doma zdravlja te ukoliko utvrdi da je gubitak nastao zbog okolnosti na koje nije mogao utjecati Dom zdravlja, predložiti osnivaču da pokrije gubitak Doma zdravlja.

## XIV JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja može obavještavati javnost o organizaciji, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga putem:

- oglasne ploče Doma zdravlja,
- web stranice Doma zdravlja,
- sredstava javnog informiranja,
- izvješća o radu,
- na drugi način koji čine rad Doma zdravlja dostupnim javnosti, sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne

i Hercegovine”, broj: 32/01, 48/11).

### Članak 64.

Obavijest o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja može dati samo ravnatelj Doma zdravlja ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

### Članak 65.

Ravnatelj će uskratiti davanje obavijesti o radu Doma zdravlja, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

### Članak 66.

Izvješća o radu Doma zdravlja redovito se dostavljaju osnivaču i nadležnom ministarstvu, a po potrebi i drugim tijelima i institucijama kada je to predviđeno propisima.

## XV OPĆI AKTI

### Članak 67.

Svoje unutarnje odnose Dom zdravlja uređuje općim aktima. Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici i poslovnici.

### Članak 68.

Statut je temeljni opći akt Doma zdravlja. Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja uz suglasnost osnivača.

### Članak 69.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o plaćama, naknadama na plaće i drugim materijalnim pravima djelatnika koja nemaju karakter plaće;
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o računovodstvenim politikama,
- Pravilnik o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova,
- Pravilnik o postupku izravnog sporazuma,
- Pravilnik o utvrđivanju cijena zdravstvenih

usluga;

- Pravilnik o obavljanju unutarnjeg stručnog nadzora,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju djelatnika Doma zdravlja;
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o sprječavanju od intrahospitalnih infekcija,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- ostale opće akte koji spadaju u nadležnost Upravnog vijeća.

#### **Članak 70.**

Sve ostale opće akte koji su neophodni za rad Doma zdravlja donosi ravnatelj.

Opći akti Doma zdravlja objavljuju se na oglasnoj ploči u roku od osam (8) dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja.

U izuzetnim slučajevima pojedini opći akti mogu stupiti na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

Opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Zakonom i Statutom.

#### **Članak 71.**

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih općih akata daje donositelj tog općeg akta.

### **XVI POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

#### **Članak 72.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način dođu u posjed isprave ili saznaju podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

#### **Članak 73.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi, mjere i načini postupanja u

slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,

- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci određeni Zakonom, čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja i njegovog vlasnika i dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

#### **Članak 74.**

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj uz odobrenje Upravnog vijeća.

Odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

#### **Članak 75.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata.

Odavanje profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj i Etičko povjerenstvo.

### **XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 76.**

Ovaj Statut po suglasnosti osnivača stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Izmjene i dopune ovog Statuta obavljaju se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

#### **Članak 77.**

Drugi opći akti utvrđeni u članku 69. ovog Statuta donijet će se najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta Doma zdravlja, a stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Stručno vijeće i ostala povjerenstva utvrđena ovim Statutom, Dom zdravlja je obvezan imenovati u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu Statuta.

#### **Članak 78.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Statut Doma zdravlja Kupres od 18.12.1995 godine.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska Županija**  
Broj: 01-37-4/15  
Kupres 16. prosinca 2015. godine

Ravnatelj  
**Prim. dr. Ivica Čičak v.r.**

\*\*\*

**DOM ZDRAVLJA TOMISLAVGRAD**

\*\*\*

Temeljem članka 63. i 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 46/10 i 75/13), članka 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine Hercegbosanske županije, broj 11/05), članka 33. i 49. Zakona o ustanovama („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 10/98), Upravno vijeće Doma zdravlja Tomislavgrad, na svojoj XXV(dvadesetpetoj) sjednici održanoj dana 22. 12. 2015., donosi

**STATUT DOMA ZDRAVLJA  
TOMISLAVGRAD****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Statut je temeljni opći akt Doma zdravlja Tomislavgrad (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), kojeg donosi Upravno vijeće Doma zdravlja, uz obveznu suglasnost Skupštine Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: osnivač).

Ovim Statutom utvrđuje se naziv i sjedište zdravstvene ustanove, djelatnost, odgovornost u pravnom prometu, unutarnji ustroj, tijela upravljanja i rukovođenja te stručna tijela, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima, imovina Doma zdravlja i odgovornost za obveze, zakup, odnos Doma zdravlja prema korisnicima usluga, nadzor, raspolaganje dobiti i pokrivanje gubitaka, javnost rada i pristup informacijama, opći akti, poslovna i profesionalna tajna te prijelazne i završne odredbe.

**Članak 2.**

Dom zdravlja je pravna osoba.

Dom zdravlja sa stacionarom utemeljen je Rješenjem Ministarstva zdravstva Hrvatske Republike Herceg Bosne, broj: 11-01-934/94., od 9. 9. 1994.

Skupština Hercegbosanske županije preuzela je osnivačka i vlasnička prava nad Domom zdravlja, Odlukom o utvrđivanju statusa Domova zdravlja na području Županije, broj: 01-4-33/98, od 16. lipnja 1998. („Narodne novine Hercegbosanske županije” broj: 10/98).

Prije utemeljenja Doma zdravlja kao samostalne zdravstvene ustanove, Dom zdravlja je djelovao u sklopu RO Medicinskog centra Livno, pod nazivom OOUR Dom zdravlja Duvno, dok je prvi pravni prednik Doma zdravlja, Zdravstvena stanica Duvno utemeljena 1952.

**Članak 3.**

Dom zdravlja upisan je u Sudski registar kod Općinskog suda u Livnu pod matičnim brojem subjekta (MBS): 1-27.

**II NAZIV I SJEDIŠTE****Članak 4.**

Dom zdravlja posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Dom zdravlja Tomislavgrad”.

Sjedište Doma zdravlja je u Tomislavgradu, ulica dr. Mije Ferića bb. Naziv „Dom zdravlja Tomislavgrad” istaknut je na pročelju objekta.

**Članak 5.**

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje osnivač.

**Članak 6.**

Dom zdravlja ima svoj pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem Doma zdravlja.

Pečat je promjera trideset (30) mm u koji se upisuju riječi „Dom zdravlja Tomislavgrad” i zaštitni znak - dizajnirani crveni križ koji sadrži slovo „T”. Pečat Doma zdravlja koristi se u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja.