

## **PROGRAM**

### **stručnog upravnog ispita za namještenike u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji**

#### **I - TEMELJNE ODREDBE**

1. Ovim Programom utvrđuje se sadržaj, gradivo i pravni izvori za stručni upravni ispit namještenika u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija).
2. Po ovom Programu, stručni upravni ispit polažu namještenici i vježbenici tijela državne službe sukladno odredbama članka 2. do 4. Uredbe o uvjetima načinu i programu polaganja stručnog upravnog ispita za namještenike u tijelima državne službe Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Uredba o stručnom upravnom ispitu), kao i osobe koje provedu vježbenički staž kao volonteri.
3. Prilikom ispitivanja kandidata na usmenom dijelu stručnog upravnog ispita, ispitivači su dužni voditi računa o tome da kandidatu postavljaju samo pitanja iz materije koja je utvrđena ovim Programom.

#### **II – PROGRAM STRUČNO UPRAVNOG ISPITA ZA NAMJEŠTENIKE I VJEŽBENIKE VIŠE ŠKOLSKE SPREME**

4. Program stručnog upravnog ispita za namještenike i vježbenike više školske spreme, u okviru predmeta iz članka 5. Uredbe o uvjetima, načinu i programu polaganja stručnog upravnog ispitu, sadrži sljedeće gradivo:

##### **1) Osnove ustavnog sustava**

(1) Tijela vlasti Bosne i Hercegovine gradivo prema Ustavu Bosne i Hercegovine (Opći okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini - Aneks

4), koji obuhvaća sljedeću materiju:

- opće karakteristike Bosne i Hercegovine kao države (demokratska načela, sastav, glavni grad, simboli i državljanstvo);

- ljudska prava i osnovne slobode;
- nadležnosti Bosne i Hercegovine;
- institucije Bosne i Hercegovine.

a) Zakonodavna vlast Bosne i Hercegovine

- Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (Dom naroda i Zastupnički dom - izbor, mandat i nadležnost).

b) Izvršna tijela vlasti Bosne i Hercegovine

- Predsjedništvo Bosne i Hercegovine (sastav, izbor, mandat i nadležnost);
- Vijeće ministara Bosne i Hercegovine (sastav, izbor i nadležnost).

c) Sudbena vlast Bosne i Hercegovine

- Ustavni sud Bosne i Hercegovine (nadležnost);
- Sud Bosne i Hercegovine (nadležnost).

- d) Ostale institucije Bosne i Hercegovine

- Centralna banka Bosne i Hercegovine (nadležnost);
- Ombudsman Bosne i Hercegovine (nadležnost).

(2) Tijela vlasti Federacije Bosne i Hercegovine

Gradivo prema Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Amandmanima na Ustav Federacije, koji obuhvata sljedeću materiju:

a) Karakteristike i nadležnost Federacije Bosne i Hercegovine

- opće karakteristike Federacije (sastav, službeno ime, glavni grad, simboli i službeni jezik);
- nadležnost Federacije (isključiva i zajednička nadležnost Federacije i kantona).

b) Zakonodavna vlast Federacije Bosne i Hercegovine

- Parlament Federacije Bosne i Hercegovine (Zastupnički dom - sastav, mandat i izbor, Dom naroda - sastav, mandat i izbor);
- nadležnost Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine.

c) Izvršna vlast Federacije Bosne i Hercegovine

- Predsjednik i dopredsjednici Federacije Bosne i Hercegovine (izbor, mandat i nadležnost);
- Vlada Federacije (sastav, izbor).

d) Sudbena vlast Federacije Bosne i Hercegovine

- sudovi Federacije Bosne i Hercegovine (Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine i Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine (nadležnost).

(3) Tijela vlasti Županije Gradivo prema Ustavu Županije i Amandmanima na Ustav Županije, koji obuhvaća sljedeću materiju:

a) Karakteristike i nadležnost Županije Hercegbosanske.

- opće karakteristike Županije Hercegbosanske (sastav, službeno ime, sjedište Županije, simboli i službeni jezik),

- nadležnost Županije;

b) Zakonodavna vlast Županije Hercegbosanske

- Skupština Županije Hercegbosanske (sastav, mandat, izbor),

- nadležnost Skupštine Županije Hercegbosanske;

c) Izvršna vlast Županije Hercegbosanske;

- Vlada Županije Hercegbosanske(sastav, izbor);

- d) Sudbena vlast Županije Hercegbosanske

- Županijsko sudstvo (nadležnost).

(4) Tijela vlasti općine

- općinsko vijeće (izbor, mandat i nadležnost);

- općinski načelnik (izbor i nadležnost);

- općinski sudovi (nadležnost).

(5) Tijela vlasti grada

- nadležnost grada;

- gradsko vijeće (sastav, izbor i nadležnost);

- gradonačelnik (izbor i nadležnost).

2) Organizacija tijela uprave u Županiji Hercegbosanskoj i Federaciji BiH

- načela organiziranja i rada tijela uprave;

- poslovi tijela uprave;

- povjeravanje javnih ovlasti pravnim osobama

(kome se povjeravaju, način povjeravanja i upravni nadzor nad radom pravnih osoba koje imaju javne ovlasti);

- osnivanje tijela uprave i upravnih organizacija (vrste federalnih, županijskih, gradskih

i općinskih tijela uprave i upravnih organizacija i način njihovog osnivanja);

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu tijela uprave i upravnih organizacija (sadržaj i način donošenja);

- rukovođenje federalnim i županijskim ministarstvima (naziv i ovlaštenja u rukovođenju);

- rukovođenje federalnim i županijskim upravnim organizacijama (naziv i ovlaštenja u rukovođenju);

- rukovođenje općinskim i gradskim tijelima uprave i upravnim organizacijama (naziv i ovlaštenja u rukovođenju);

- rukovodeći državni službenici u tijelima uprave i upravnim organizacijama i njihova ovlaštenja;

- podzakonski propisi i pojedinačni akti koje donose tijela uprave i upravne organizacije;

- odnos tijela uprave prema građanima;

- odnosi između tijela uprave u vršenju upravnih i stručnih poslova (međusobni odnosi, odnos federalnih prema županijskim, općinskim i gradskim i odnos županijskih prema općinskim i gradskim tijelima uprave);

- odnos tijela uprave prema tijelu izvršne vlasti (na razini Federacije, Županije, grada i općina);

- odnos tijela uprave prema Ombudsmanu;

- sredstva za rad tijela uprave i upravnih organizacija (kako se i gdje utvrđuju i vrste sredstava);

- inspekcijski nadzor (zajedničke odredbe);

- upravna inspekcija;

- sadržaj poslova lokalne samouprave.

### 3) Upravni postupak

- osnovna načela;

- nadležnost (stvarna i mjesna nadležnost, prostorno ograničenje nadležnosti, sukob nadležnosti, službena osoba ovlaštena za vođenje postupka i za rješavanje, pravna pomoć, izuzeće);

- stranka i njeno zastupanje (pojam stranke, procesna sposobnost i zakonski zastupnik, vrste zastupnika);

- komuniciranje tijela i stranaka (podnesci i pozivanje);

- zapisnik;

- dostavljanje pismena (način dostavljanja, obvezno osobno dostavljanje, posredno dostavljanje, posebni slučajevi dostavljanja);

- dostavnica;

- rokovi (vrste i računanje rokova);
- troškovi postupka (troškovi tijela i stranaka i oslobađanje od plaćanja troškova);
- pokretanje prvostupanjskog upravnog postupka (zahtjevi stranaka, izmjena zahtjeva, odustajanje od zahtjeva i poravnanje);
- postupak do donošenja rješenja (zajedničke odredbe, skraćeni postupak, poseban ispitni postupak, prethodno pitanje, usmena rasprava);
- dokazivanje (opće odredbe, isprave, uvjerenja, svjedoci, izjava stranke, vještaci, tumači i uviđaj);
- rješenje (tijelo koje donosi rješenje, oblik i sastavni dijelovi rješenja, vrste rješenja, rok za izdavanje rješenja, ispravljanje pogrešaka u rješenju);
- zaključak;
- redovna pravna sredstva (žalba, pravo žalbe, nadležnost tijela za rješavanje po žalbi, rok za podnošenje žalbe, sadržaj žalbe, predavanje žalbe, rad prvostupanjskog tijela po žalbi, rješavanje drugostupanjskog tijela po žalbi, žalba kada prvostupanjsko rješenje nije doneseno u zakonskom roku, rok za donošenje rješenja po žalbi);
- izvanredna pravna sredstva (obnova postupka, mijenjanje i poništavanje rješenja u svezi sa upravnim sporom, zahtjev za zaštitu zakonitosti, poništenje i ukidanje po pravu nadzora, ukidanje i mijenjanje pravomoćnog rješenja uz pristanak ili po zahtjevu stranke, izvanredno ukidanje rješenja, oglašavanje rješenja ništavim);
- pravne posljedice poništavanja i ukidanja;
- izvršno rješenje (kad rješenje postaje izvršno);
- administrativno izvršenje (uvjeti i način izvršenja zaključak o dozvoli izvršenja);
- izvršenje nenovčanih obveza.

#### 4) Radni odnosi u tijelima državne službe

##### (1) Radni odnosi državnih službenika u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

- rukovodeći i ostali državni službenici (vrste i nazivi);
- odlučivanje o pravima i dužnostima državnih službenika;
- popuna upražnjenog radnog mjesta putem javnog natječaja;
- opći i posebni uvjeti za prijem u državnu službu;
- ocjenjivanje državnih službenika;
- radno vrijeme, odmori i odsustva državnih službenika;
- prekobrojnost državnih službenika;
- povrede službene dužnosti;

- stegovne sankcije za povrede službene dužnosti;
- odgovornost za materijalnu štetu;
- prestanak radnog odnosa (razlozi za prestanak i rješenje o prestanku).

(2) Radni odnosi namještenika u tijelima državne službe u Županiji Hercegbosanskoj i Federaciji BiH

- poslovi namještenika;
- dužnosti i prava namještenika;
- odlučivanje o pravima i dužnostima namještenika;
- popuna upražnjenog radnog mjesta (popuna putem internog oglasa i popuna putem javnog oglasa);
- opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa;
- probni rad, rad na određeno vrijeme, stručni ispit, ocjena rada, vježbenici i prekobrojnost;
- utvrđivanje visine plaće i dodaci na plaću;
- naknade (vrste naknada);
- radno vrijeme, godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo;
- stegovna odgovornost (povrede službene dužnosti, pokretanje postupka, stegovne mjere i kazne i tijela za vođenje stegovnog postupka);
- odgovornost za materijalnu štetu;
- prestanak radnog odnosa.

(2) Radni odnosi po odredbama Zakona o radu

- zaštita zaposlenika (malodobnika, žena i materinstva, privremeno ili trajno nesposobnih za rad);
- radna knjižica (izdavanje, zamjena i ispravke);
- štrajk (pojam i uvjeti za štrajk).

5) Uredsko i arhivsko poslovanje u tijelima državne službe

(1) Uredsko poslovanje

- pojam, sadržaj i značaj uredskog poslovanja;
- načela uredskog poslovanja;
- značenje pojedinih termina u uredskom poslovanju (akt, prilog, predmet, dosje, fascikl, arhivska građa, registarski materijal, pisarnica, arhiva);

- osnovne knjige evidencije o uredskom poslovanju (upisnik prvostupanjskih predmeta upravnog postupka, upisnik drugostupanjskih predmeta upravnog postupka, djelovodnik predmeta i akata, djelovodnik za povjerljivu i strogo povjerljivu poštu);
- pojam i značaj klasifikacijskih oznaka predmeta i akata;
- primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje (signiranje) pošte, odnosno
- akata;
- zavođenje akata (način i vrijeme zavođenja, prijemni štambilj);
- dostavljanje predmeta i akata u rad (interna dostavna knjiga i prijem i otprema računa);
- vraćanje riješenih predmeta u pisarnicu;
- razvođenje akata i predmeta;
- rokovnik predmeta;
- otpremanje pošte (način otpremanja pošte, knjiga otpreme pošte putem kurira i knjiga otpreme pošte putem PTT).

#### (2) Arhivsko poslovanje

- arhiviranje i čuvanje završenih predmeta i akata;
- vođenje i korištenje arhivske knjige;
- Lista kategorija registarskog materijala s rokovima čuvanja.

#### (3) Poslovi ovjeravanja potpisa, rukopisa i prijepisa

- postupak ovjeravanja potpisa, rukopisa i prijepisa (nadležnost za ovjeravanje, ovjeravanje potpisa i rukopisa, ovjeravanje prijepisa i posebni slučajevi ovjeravanja).

#### (4) Pečati tijela vlasti

- pečati tijela vlasti (namjena, oblik, sadržaj, izrada, čuvanje i upotreba, evidencije, nestanak i izrada novog umjesto nestalog pečata).

### **III - PROGRAM STRUČNOG ISPITA ZA NAMJEŠTENIKE I VJEŽBENIKE S R E DNJE ŠKOLSKE SPREME**

5. Program stručnog ispita za namještenike i vježbenike srednje školske spreme, u okviru predmeta iz članka 5. Uredbe o stručnom upravnom ispitu, sadrži sljedeće gradivo:

#### 1 ) O snove ustavnog sustava

Tijela vlasti Bosne i Hercegovine prema Ustavu Bosne i Hercegovine (Opći okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini - Aneks 4), koji obuhvaća sljedeću materiju:

- opće karakteristike Bosne i Hercegovine (sastav, glavni grad i simboli);
- ljudska prava i temeljne slobode;

- nadležnosti institucija Bosne i Hercegovine;

- Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (Doma naroda i Zastupnički dom – sastav i način izbora);

- Predsjedništvo Bosne i Hercegovine (izbor, mandat i ovlasti);

- Vijeće ministara (sastav, izbor i ovlasti). Tijela vlasti Federacije Bosne i Hercegovine prema Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Amandmanima na Ustav Federacije, koji obuhvata sljedeću materiju:

- opće karakteristike Federacije Bosne i Hercegovine (službeno ime, glavni grad i simboli).

(a) Zakonodavna vlast Federacije

- Parlament Federacije (Zastupnički dom - sastav, mandat i izbor, Dom naroda - sastav, mandat i izbor).

(b) Izvršna vlast Federacije

- Predsjednik i dopredsjednici Federacije (izbor, mandat i nadležnost);

- Vlada Federacije (sastav i izbor).

(c) Sudbena vlast Federacije

- sudovi Federacije (Ustavni sud i Vrhovni sud Federacije - nadležnost).

Tijela vlasti Županije prema Ustavu Hercegbosanske županije i Amandmanima na Ustav Hercegbosanske županije, koji obuhvaća sljedeću materiju:

- opće karakteristike Hercegbosanske županije (službeno ime, sjedište Županije i simboli),

a) Zakonodavna vlast Županije Hercegbosanske

- Skupština Županije Hercegbosanske (sastav, mandat i izbor),

b) Izvršna vlast Županije Hercegbosanske

- Vlada Županije Hercegbosanske (sastav i izbor),

c) Sudbena vlast

- Županijsko sudstvo (nadležnost),

(d) Općinske vlasti

- općinsko vijeće (izbor, mandat i nadležnost);

- općinski načelnik (izbor i nadležnost);

- općinski sud (nadležnost).

(e) Gradske vlasti

- gradsko vijeće (sastav i nadležnost);



- gradonačelnik (izbor i nadležnost).

## 2) Organizacija tijela uprave u Hercegbosanskoj županiji i Federaciji BiH

- poslovi tijela uprave;

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu tijela uprave i upravnih organizacija (sadržaj i način donošenja);

- osnivanje tijela uprave i upravnih organizacija (Federacija, županija, grad i općina);

- rukovođenje tijelima uprave i upravnim organizacijama (naziv rukovoditelja i ovlaštenje u rukovođenju);

- rukovodeći državni službenici u tijelima uprave i upravnim organizacijama (vrste, postavljenje i ovlaštenja);

- propisi i drugi akti tijela uprave i upravnih organizacija;

- odnos tijela uprave prema građanima;

- sredstva za rad tijela državne službe (vrste sredstava i način utvrđivanja).

## 3) Upravni postupak

- komuniciranje tijela i stranaka (podnesci, pozivanje i zapisnik);

- dostavljanje (posredno i obvezno osobno dostavljanje);

- rokovi (vrste i računanje rokova);

- troškovi postupka (troškovi tijela i stranaka i oslobađanje od plaćanja troškova);

- pokretanje prvostupanjskog postupka (pokretanje postupka, izmjena zahtjeva, odustajanje od zahtjeva);

- postupak do donošenja rješenja (skraćeni postupak i poseban ispitni postupak);

- dokazivanje (isprave, uvjerenja, svjedoci, vještaci i uviđaj);

- rješenje (tijelo koje donosi rješenje, oblik i sastavni dijelovi rješenja i rok za izdavanje rješenja);

- dostavnica;

- žalba (pravo žalbe, nadležnost tijela za rješavanje po žalbi, rok za žalbu, sadržaj žalbe,

predavanje žalbe, rad prvostupanjskog tijela po žalbi, rješavanje drugostupanjskog tijela po žalbi, žalba kada prvostupanjsko rješenje nije doneseno u zakonskom roku, rok za donošenje rješenja po žalbi).

## 4) Radni odnosi namještenika u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji i Federaciji BiH

(1) Radni odnosi namještenika u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

- poslovi namještenika (vrste i naziv);
- odlučivanje o pravima i dužnostima namještenika;
- opći i posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa;
- probni rad, stručni ispit i ocjena rada;
- plaća i naknade;
- radno vrijeme, godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo;
- povrede službene dužnosti (lake i teške);
- stegovne mjere i kazne;
- prvostupanjsko i drugostupanjsko stegovno povjerenstvo (imenovanje i nadležnost);
- odgovornost za materijalnu štetu;
- prestanak radnog odnosa (razlozi za prestanak i rješenje o prestanku).

5) Uredsko i arhivsko poslovanje u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji i Federaciji BiH.

(1) Uredsko poslovanje

- pojam, sadržaj i značaj uredskog poslovanja;
- načela uredskog poslovanja;
- značenje pojedinih termina u uredskom poslovanju (akt, prilog, predmet, dosje, fascikl, arhivska građa, registarski materijal, pisarnica, arhiva);
- osnovne knjige evidencije o uredskom poslovanju;
- pojam i značaj klasifikacijskih oznaka predmeta i akata;
- primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje (signiranje) pošte, odnosno
- akata;
- postupak s aktima koji podliježu taksiranju;
- zavođenje akata (način i vrijeme zavođenja, prijemni štambilj);
- evidencija o predmetima i aktima (upisnik prvostupanjskih predmeta upravnog postupka, upisnik drugostupanjskih predmeta upravnog postupka, djelovodnik predmeta i akata, djelovodnik za povjerljivu i strogo povjerljivu poštu);
- združivanje akata;
- dostavljanje predmeta i akata u rad (interna dostavna knjiga i prijem i otprema računa);

- rad službenika ovlaštenih za rješavanje predmeta i akata (prikupljanje podataka, sastavni dijelovi službenog akta, vraćanje riješenih predmeta u pisarnicu);

- razvođenje akata i predmeta;

- rokovnik predmeta;

- otpremanje pošte (način otpremanja pošte, knjiga otpreme pošte putem dostavljača i knjiga otpreme pošte putem PTT).

## (2) Arhivsko poslovanje

- arhivski poslovi tijela uprave i službi za upravu (arhiviranje i čuvanje završenih

predmeta i akata, vođenje i korištenje arhivske knjige, Lista kategorija registarskog materijala s rokovima čuvanja).

## (3) Poslovi ovjeravanja potpisa, rukopisa i prijepisa

- postupak ovjeravanja potpisa, rukopisa i prijepisa (nadležnost za ovjeravanje, ovjeravanje potpisa i rukopisa, ovjeravanje prijepisa i posebni slučajevi ovjeravanja).

## (4) Pečati tijela vlasti

- pečati tijela vlasti (namjena, oblik, sadržaj, izrada, čuvanje i upotreba, evidencije, nestanak i izrada novog umjesto nestalog pečata).

# IV - PRAVNI IZVORI

## 1) Za Osnove ustavnog sustava

- Ustav Bosne i Hercegovine (Opći okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini - Aneks 4);

- Sporazum o ljudskim pravima (Opći okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini

- Aneks 6);

- Ustav Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/94);

- Amandmani I - CV (1 do 105) na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 1/94, 13/97, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04 i 33/04);

- Ustav Županije Hercegbosanske ("Narodne novine Županije Hercegbosanske", broj: 3/96);

- Amandmani II - X (2 do 10) na Ustav Županije Hercegbosanske ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 3/96, 9/04 i 10/05);

- Zakon o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općina u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/08).

## 2) Za organizaciju tijela uprave u Županiji Hercegbosanskoj i Federaciji BiH

- Zakon o organizaciji tijela uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj:35/05);

- Zakon o upravi ("Narodne novine Županije Hercegbosanske", broj: 4/98);

- Zakon o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09) pitanja sadržana u članku 8., 13., 16. i 17. Zakona).

### 3) Za Upravni postupak

- Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98 i 48/99).

### 4) Za Radne odnose u tijelima državne službe i pravnim osobama

- Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji. („Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 01/14);

- Zakon o radu ("Narodne novine Hercegbosanske županije broj: 13/98);

- Zakon o radu („Službene novine Federacije Bi H"43/99, 32/00 i 29/03);

- Zakon o štrajku ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/00);

- Uredba o poslovima osnovne djelatnosti i uvjetima za njihovo obavljanje u tijelima

uprave i službama za upravu u Županiji Hercegbosanskoj ("Narodne novine Hercegbosanske Županije", broj: 6/14);

- Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćno-tehničke djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju namještenici ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 6/14);

- Pravilnik o radnoj knjižici ("Službene novine Federacije BiH", broj: 42/00 i 53/00).

### 5) Za uredsko i arhivsko poslovanje u tijelima državne službe

- Uredba o uredskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98);

- Naputak o načinu vršenja uredskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 30/98, 49/98 i 5/00);

- Uredba o organiziranju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 22/03);

- Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 11/99)

- Naputak o izvršenju Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa ("Službeni list SR BiH", broj: 8/76);

- Zakon o pečatu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/94 i 21/96);

- Naputak o radu pečatoreznice, načinu vođenja evidencije o izrađenim pečatima, uništavanju pečata, nestanku pečata i evidenciji o pečatima i označavanju novih pečata ("Službene novine Federacije BiH", broj: 16/96).

- Zakon o pečatu Županije Hercegbosanske ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 1/96);
- Naputak o radu pečatoreznice, načinu vođenja evidencije o otiscima pečata i o načinu uništavanja neuporabljivih pečata ("Narodne novine Hercegbosanske županije ", broj: 2/00);
- Naputak o sadržaju i načinu vođenja evidencije o pečatima i načinu označavanja novih pečata koji se izrađuju umjesto nestalih pečata ("Narodne novine Hercegbosanske županije" , broj:2/00).

#### **V - ZAVRŠNA ODREDBA**

6. Danom stupanja na snagu ovog Programa na teritoriju Županije Hercegbosanske prestaje primjena Programa za polaganje stručnog upravnog ispita ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 11/00).

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegbosanska županija

VLADA

Broj: 01-02-101-5/14

Livno, 17. travnja 2014. godine

Predsjednik Vlade

Branko Ivković v.r.