

Na temelju članka 18. stavak 3. Pravilnika o vrsti i uvjetima za izvršenje kaznene sankcije rada za opće dobro na slobodi ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 07/10 i 08/12), ministar pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije donosi

PRAVILNIK

o izboru, načinu rada, odgovornosti, izobrazbi i evidenciji povjerenika za izvršenje kaznene sankcije rada za opće dobro na slobodi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Sadržaj)

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se izbor, način rada, odgovornost, izobrazba i evidencija povjerenika za izvršenje kaznene sankcije rada za opće dobro na slobodi (u daljnjem tekstu: rad za opće dobro) u Hercegbosanskoj županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

(Povjerenik)

(1) Povjerenik je djelatnik pravne osobe kod kojeg se obavlja rad za opće dobro, kojeg na prijedlog rukovoditelja te pravne osobe rješenjem imenuje ministar pravosuđa i uprave (u daljnjem tekstu: ministar) i koji obavlja neposredni nadzor nad izvršavanjem rada za opće dobro.

(2) Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske Županije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) dostavlja povjereniku rješenje o imenovanju i sudsku presudu radi izvršenja rada za opće dobro na slobodi.

(3) Rješenjem o imenovanju povjerenika određuju se prava i obveze, period za koji se povjerenik imenuje, ime i prezime osuđenika kojeg nadzire i utvrđuje se naknada za obavljene poslove povjerenika.

(4) Povjerenik će u roku od osam dana od prijema rješenja o imenovanju i sudske presude pozvati osuđenika radi poduzimanja radnji u svezi izvršenja sudske presude.

(5) Povjerenik i ovlaštteni državni službenik će u roku od osam dana nakon obavljenog razgovora s osuđenikom izraditi pojedinačni program rada za opće dobro na slobodi.

Članak 3.

(Način izvršenja i program izvršenja)

- (1) Način izvršenja rada za opće dobro utvrđuje se Programom izvršenja.
- (2) Program izvršenja rada za opće dobro temelji se na: procjeni osobe, osobnih prilika, zdravstvenog stanja, uposlenja, sposobnosti i stručnosti osuđenika.
- (3) Prilikom izrade Programa izvršenja povjerenik i ovlaštteni državni službenik trebaju voditi računa da rad bude društveno koristan i po karakteru organizacije i kvaliteti, kao i da odgovara stručnim, duševnim i fizičkim sposobnostima osuđenika.
- (4) Povjerenik je obvezan na jednostavan i razumljiv način upoznati osuđenika sa Programom izvršenja, kako bi shvatio svrhu rada za opće dobro i posljedice nepridržavanja obveza utvrđenih Programom izvršenja.
- (5) Povjerenik kontaktira s osuđenikom onoliko često koliko je to potrebno da bi mu pomogao, zaštitio ga i nadzirao, a najmanje jedanput tjedno neposrednim susretom i razgovorom s osuđenikom.

Članak 4.

(Prava osuđenika)

- (1) Povjerenik je dužan upoznati osuđenika s pravom uvida u Program izvršavanja, izvješća upućenih Ministarstvu i u osobni list izuzimajući zapažanja i mišljenja povjerenika koja se odnose na rad osuđenika.
- (2) Povjerenik je dužan upoznati osuđenika s pravom pisanog prigovora na:
 - a) podatke u osobnom listu,
 - b) program izvršavanja,
 - c) izvješća sudu,
 - d) rad povjerenika.
- (3) Pisane prigovore povjerenik će evidentirati u osobni list i bez odgađanja dostaviti Ministarstvu.

Članak 5.

(Nadzor nad radom povjerenika)

- (1) Ministarstvo, putem ovlaštenog državnog službenika, obavlja nadzor na radom povjerenika i dužno je:
 - a) unaprjeđivati i nadzirati rad povjerenika,
 - b) sazivati zajedničke sastanke s povjerenicima, najmanje jedanput mjesečno,

c) stimulirati povjerenike na stručno usavršavanje,

d) podnositi ministru pravosuđa godišnji izvještaj o svom radu.

(2) Ovlaštenom državnom službeniku koji vrši nadzor nad radom povjerenika pripada naknada, čiju visinu rješenjem određuje ministar pravosuđa i uprave.

Članak 6.

(Zamjena povjerenika)

(1) Tijekom izvršavanja rada za opće dobro,

Ministarstvo može zamijeniti povjerenika iz sljedećih razloga:

a) na zahtjev suda,

b) u slučaju duže spriječenosti povjerenika za rad,

c) zbog neispunjavanja obveza iz rješenja o imenovanju povjerenika,

d) zbog osnovane sumnje u nepristranost povjerenika.

(2) Poslodavac može zamijeniti povjerenika iz stavka 1. točka b).

(3) Ukoliko se ukaže potreba za zamjenom povjerenika od strane poslodavca, postupak je žuran i o tome se obavještava ovlašteni službenik Ministarstva i to u roku od 24 sata.

II. NAČIN RADA I ODGOVORNOST

POVJERENIKA ZA IZVRŠAVANJE

RADA ZA OPĆE DOBRO

Članak 7.

(Program izvršavanja)

(1) Povjerenik će sukladno članku 3. Ovog Pravilnika utvrditi Program izvršavanja, koji sadrži:

a) aktivnosti koje će se poduzeti tijekom izvršavanja rada za opće dobro,

b) rokove poduzimanja aktivnosti,

c) podatke o učestalosti kontakta osuđenika i povjerenika,

d) ime i prezime poslodavca koji će neposredno pratiti rad osuđenika,

e) početak i rok izvršavanja rada za opće dobro.

Članak 8.

(Mjesto i početak rada za opće dobro)

(1) Ministarstvo u dogovoru s povjerenikom posebnim rješenjem utvrđuje mjesto rada, te početak i raspored izvršavanja rada za opće dobro, sukladno članku 21. Pravilnika o vrsti i uvjetima za izvršenje kaznene sankcije rada za opće dobro na slobodi.

Članak 9.

(Izvješće o radu za opće dobro)

(1) Povjerenik izvještava Ministarstvo o tijeku provođenja Programa izvršavanja nakon svake trećine izvršenog rada, a po potrebi i češće.

(2) Povjerenik će u roku od osam dana od izvršenja rada za opće dobro dostaviti Ministarstvu konačno izvješće o tijeku izvršavanja rada za opće dobro.

(3) Na temelju izvješća povjerenika o završenom radu za opće dobro, Ministarstvo sačinjava konačno izvješće o obavljenom radu za opće dobro i dostavlja ga sudu koji je izrekao presudu.

(4) Po proteku roka za izvršenje rada za opće dobro, Ministarstvo pravosuđa i uprave podnosi sudu izvješće o neizvršenju ili djelomičnom izvršenju rada za opće dobro i razlozima neizvršenja ili djelomičnog izvršenja rada za opće dobro.

Članak 10.

(Odgovornost i prava povjerenika)

(1) Povjerenik je dužan da osuđenu osobu uvede u posao, a sukladno s pojedinačnim programom izvršenja rada za opće dobro, i pruži mu pomoć i zaštitu.

(2) Povjerenik je dužan upoznati osuđenu osobu s propisanom zaštitom na radu na tom radnom mjestu i osigurati mu osobna zaštitna sredstva.

(3) U suradnji s državnim službenikom, povjerenik je dužan nadgledati ispunjavanje obveza osuđene osobe, njegov odnos prema radu i odnos prema drugim zaposlenim i korisnicima usluga poslodavca, obaviti razgovor s osuđenom osobom i upozoriti ga na neprilično ponašanje i posljedice koje iz toga mogu proisteći, a u slučaju zanemarivanja obveza, o tome odmah obavijestiti Ministarstvo.

(4) Povjerenik je dužan uvažavati blaže naputke i prijedloge državnog službenika u pogledu utvrđivanja uvjeta za izvršavanje rada za opće dobro.

(5) Povjerenik je dužan uspostaviti i održavati kontakt s osuđenom osobom na način koji garantira poštivanje ljudskog dostojanstva, osnovnih prava i sloboda i privatnosti osuđenih osoba i njegove obitelji bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

(6) Povjerenik ne smije nikome davati podatke koji su u svezi s izvršenim kaznenim djelom i osobnim i obiteljskim prilikama osuđene osobe.

(7) Povjerenik je dužan omogućiti osuđenoj osobi da podnosi prigovore koji se odnose na odnos prema njemu za vrijeme izvršavanja rada i zahtjev za prilagođavanje rada njegovim

potrebama, evidentira ih u osobnom listu osuđene osobe te ih dostavlja ministru pravosuđa i uprave, sukladno s Pravilnikom.

(8) Povjerenik je ovlašten predložiti izmjene i dopune programa izvršenja rada za opće dobro ili njegovo prilagođavanje osuđenoj osobi, na osnovu stečenog uvjerenja i zapažanja tokom ispunjavanja obveza te osobe na radu na koji je raspoređen.

(9) Povjerenik je dužan redovno i uredno voditi propisane evidencije i podnositi propisana izvješća.

(10) Povjerenik je dužan omogućiti osuđenoj osobi uvid u njegov osobni list.

III. OBRAZOVANJE I OBUKA POVJERENIKA

Članak 11.

(Obuka povjerenika)

(1) Stručna obuka povjerenika je organizirano usvajanje i usavršavanje teorijskih i praktičnih znanja i vještina, korištenjem programa kojim se osigurava aktivno angažiranje povjerenika u izvršavanju alternative kaznene sankcije rada za opće dobro.

(2) Cilj stručnog obrazovanja je stjecanje, održavanje i usavršavanje znanja, sposobnosti i vještina osobe putem kojih se izvršava (državni službenik) ili kod kojih se obavlja (povjerenik) kaznena sankcija rada za opće dobro, koje će omogućiti afirmaciju navedene kaznene sankcije na stručan, društveno koristan i efikasan način i sukladno etičkim standardima profesije iz oblasti izvršenja kaznenih sankcija.

(3) Povjerenici imaju pravo i obvezu da se stručno usavršavaju.

(4) Za povjerenike se organizira stalna stručna obuka koja uključuje:

a) upoznavanje s propisima koji uređuju rad za opće dobro;

b) upoznavanje s svrhom izvršavanja rada za opće dobro i suvremenim dostignućima iz navedene oblasti, radi postizanja svrhe rada za opće dobro;

c) upoznavanje s načinom i principima postupanja s osuđenim osobama i obveznom poštivanju njegovih prava, kao i njegove osobnosti i njegove obitelji za vrijeme izvršenja rada;

d) upoznavanje s načinom na koji se osuđena osoba treba uvesti u posao;

e) upoznavanje s načinom praćenja discipline i urednog izvršavanja rada za opće dobro i upotrebe sredstava za zaštitu na radu;

f) upoznavanje s načinom izrade programa izvršenja rada za opće dobro, izvještaja propisanih Pravilnikom i načinom vođenja osobnog kartona osuđene osobe;

g) upoznavanje s načinom postupanja u slučaju podnošenja prigovora i drugih zahtjeva osuđene osobe i načinom postupanja u slučaju zanemarivanja rada za opće dobro, kao i drugim pravima i obvezama propisanim Pravilnikom.

(5) Program obuke iz stavka (1) ovog članka donosi ministar.

(6) U organiziranju obuke Ministarstvo može zatražiti pomoć i uslugu od ministarstava nadležnih za zdravstvo, rad i socijalnu zaštitu, obrazovanje i sport, a po potrebi i drugih državnih tijela, ustanova, udruženja i pojedinih stručnjaka (socijalni radnik, pedagog, psiholog i sl.) sve u cilju kvalitetne obuke povjerenika.

(7) Osobama koja vrše obučavanje povjerenika pripada naknada, čiju visinu rješenjem određuje ministar pravosuđa i uprave.

IV. EVIDENCIJA POVJERENIKA

Članak 12.

(Sadržaj evidencije)

(1) Ministarstvo vodi evidencije povjerenika, u posebnoj knjizi, u kojoj je na svakoj stranici evidentiran po jedan povjerenik, prema Obrascu

1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a koji sadrži:

a) ime i prezime, JMBG i spol,

b) datum i mjesto rođenja,

c) stručnu spremu,

d) uposlenje,

e) radno iskustvo,

f) prebivalište i mogućnost komunikacije (telefon, fax, mail).

(2) Ministarstvo vodi evidenciju o imenovanim povjerenicima.

Članak 13.

(Iskaznica povjerenika)

(1) Ministarstvo izdaje posebnu iskaznicu povjereniku, koja sadrži:

a) naziv "Iskaznica povjerenika",

b) ime i prezime povjerenika, JMBG,

c) fotografiju povjerenika,

d) mjesto, datum izdavanja i broj iskaznice,

e) pečat Ministarstva.

(2) Ministarstvo vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

V. OSOBNI LIST OSUĐENIKA

Članak 14.

(Osobni list osuđenika)

(1) Povjerenik za svakog osuđenika formira osobni list u koji ulaže dokumentaciju koja je u svezi s izvršavanjem sankcije, a sukladno Napatku o matičnoj knjizi i osobnom listu osuđenika prema kojima se izvršava kazneno-pravna sankcija rada za opće dobro.

(2) Povjerenik na vrijeme unosi u osobni list detaljna zapažanja o ponašanju osuđenika, načinu izvršavanja rada za opće dobro i zapažanja o odnosu osuđenika prema provođenju programa izvršavanja, kao i druge podatke koji su od značenja za postizanje svrhe izvršavanja rada za opće dobro.

(3) Upis podataka u osobni list počinje danom prijema rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave o upućivanju osuđene osobe na rad za opće dobro.

(3) O podacima iz stavka (2) ovog članka povjerenik izvještava Ministarstvo.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegbosanska županija

Ministarstvo pravosuđa i uprave

Broj: 04-01-02-71/13

Livno, 26. 03. 2013. godine

Ministar

Željko Rujević v.r.