



Bosna i Hercegovine
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA
GLAMOČ

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U
MINISTARSTVU POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA
HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

i

I N D E K S R E G I S T A R
INFORMACIJA POD KONTROLOM
MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA
HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Livno, srpanj 2021. godine

1. UVODNE NAPOMENE

Ovaj Vodič je pripremljen kako bi pomogao podnositeljima zahtjeva u ostvarivanju prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11), (u daljem tekstu: Zakon).

Svrha mu je da sve zainteresirane osobe uputi kako što jednostavnije doći do informacija koje su u posjedu Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: Ministarstvo). Popis dostupnih informacija u Ministarstvu naveden je u Indeks - registru informacija. Vodič i Indeks registar informacija mogu se preuzeti sa web stranice Ministarstva www.vladahbz.com kao i slanjem zahtjeva na e-mail adresu: mpvs@vladahbz.com.

Sjedište Ministarstva je, u Stjepana II Kotromanića br. 16., 80 101 Livno

U ovom Vodiču se daju smjernice o načinu ostvarivanja pristupa informacijama koje su u posjedu Ministarstva, te pružaju odgovori na sljedeća pitanja:

- ↪ *Kako dobiti traženu informaciju?*
- ↪ *Kako podnijeti zahtjev?*
- ↪ *Koji su rokovi za dostavu odgovora?*
- ↪ *Kome se mogu žaliti?*

2. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U skladu sa Zakonom, svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su u posjedu Ministarstva, osim kada određenu informaciju ili informacije Ministarstvo, u skladu sa Zakonom, izuzme od objavljivanja.

Utvrđivanje izuzetaka

Izuzeci se, u skladu sa Zakonom, mogu utvrditi u sljedećim slučajevima:

- ↪ Izuzetak u vezi sa djelokrugom rada Ministarstva (interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u Ministarstvu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s tim da to ne obuhvaća činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije) i to samo u slučaju kada Ministarstvo, utvrdi da se priopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Županije (članak 6. Zakona);
- ↪ Izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama. U tom slučaju, Ministarstvo je dužno bez odgađanja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti je da će tražena informacija biti priopćena, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Ministarstvo da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim priopćavanjem mogla nastupiti šteta. (članak 7. Zakona);
- ↪ Izuzetak kod zaštite privatnosti. Ministarstvo će odbiti priopćavanje informacije, ako utemeljeno utvrdi da informacija uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe. (članak 8. Zakona).

Ministarstvo može u potpunosti ili djelomično priopćiti traženu informaciju bez obzira na utvrđeni izuzetak, ali samo u slučajevima kada je to opravdano javnim interesom, a što je regulirano člankom 9. Zakona.

3. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjev za pristup informacijama se dostavlja u pisanoj formi na adresu Ministarstva ili elektronskim putem na adresu: mpvs@vladahbz.com, na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zahtjev za pristup informacijama treba sadržavati:

- ↪ Ime i prezime, adresu podnositelja zahtjeva, uz e-mail adresu i broj telefona na koji se podnositelj zahtjeva može kontaktirati;
- ↪ Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev;
- ↪ Dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da službenici Ministarstva uz razuman napor pronađu traženu informaciju.

Ukoliko se zahtjeva osobna informacija, zahtjev može podnijeti isključivo osoba na koju se informacija odnosi, njen zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se zahtijevana informacija odnosi dužna je službeniku Ministarstva koji daje informaciju predložiti osobnu iskaznicu ili drugu osobnu ispravu s fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik uz zahtjev je potrebno priložiti i dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, te svojeručno potpisati zahtjev i predložiti osobnu iskaznicu ili drugu osobnu ispravu s fotografijom, kao i presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva.

Ukoliko pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uvjeta, Ministarstvo će podnositelja zahtjeva o tome obavijestiti rješenjem, ukoliko je u zahtjevu navedena adresa prebivališta ili boravišta.

4. POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Obaveza je Ministarstva razmotriti je li primljeni zahtjev potpun, odnosno sadrži li ime, prezime i adresu podnositelja, te postoji li dostatno pojašnjenje ili opis tražene informacije. Ukoliko se utvrdi da zahtjev nije potpun, Ministarstvo o tome obavještava podnositelja zahtjeva, najkasnije osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnositelja.

Ukoliko Ministarstvo primi zahtjev za pristup informaciji koja nije u njegovoj nadležnosti, dužno je zahtjev proslijediti nadležnom javnom tijelu ili instituciji najkasnije osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, o čemu mora pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja u skladu sa Zakonom može biti izuzeta od priopćavanja, ocijenit će se je li njezino objavljivanje (u cijelosti ili djelomično) u javnom interesu. Ministarstvo je dužno podnositelja zahtjeva pismeno izvijestiti u roku od petnaest (15) dana od dana prijema zahtjeva. Rok može biti produžen, i to:

- ↪ ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o suglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;
- ↪ ukoliko je Ministarstvo dužno obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnoga interesa, ipak priopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od priopćavanja.

Ukoliko Ministarstvo odbije zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji, u cijelosti ili djelomično, mora podnositelja zahtjeva o tome obavijestiti rješenjem u roku od petnaest (15) dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski temelj za uskraćivanje informacije, imajući u vidu i faktor javnoga interesa. Ministarstvo je dužno podnositelja zahtjeva obavijestiti o pravnim lijekovima, te pouku o pravu obraćanja nadležnoj instituciji Ombudsmana.

5. POSTUPANJE PO KOMPLETNOM PISMENOM ZAHTJEVU

Kada Ministarstvo odobri pristup traženoj informaciji, rješenjem obavještava podnositelja zahtjeva o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva, ili će traženu informaciju dostaviti pismeno, ukoliko ne prelazi pet standardnih stranica A4 formata.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, Ministarstvo će podnositelja zahtjeva obavijestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje informacije, te će ista biti dostupna nakon podnošenja dokaza o izvršenoj uplati.

Na podneseni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija, za prvih pet stranica tražene informacije se ne naplaćuje naknada, a za svaku narednu stranicu naknada iznosi 0,50 KM. Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, Ministarstvo će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima slanja iste elektronskim putem na e-mail adresu podnosioca zahtjeva.

6. USMENO PRIOPĆAVANJE TRAŽENE INFORMACIJE

Ukoliko podnositelj zahtjeva smatra da nije neophodno da mu Ministarstvo pismeno dostavi traženu informaciju, nego je dovoljno usmeno objašnjenje, ili samo uvid u određene podatke, odnosno informacije, savjetujemo da se prethodno usmeno obrati Ministarstvu, pri čemu će podnositelj zahtjeva biti obaviješten o mogućnosti i vremenu u kojemu je moguće ostvariti pravo na pristup traženoj informaciji.

7. INDEKS REGISTAR INFORMACIJA

Kako bi podnositelji zahtjeva lakše ostvarili pravo na pristup informacijama i saznali koje su informacije pod kontrolom ovoga Ministarstva, preporučujemo da koriste Indeks registar informacija.

Indeks registar informacija sadrži popis dostupnih informacija u Ministarstvu i može se preuzeti na web stranici www.vladahbz.com ili slanjem zahtjeva za dostavu istog na adresu: mpvs@vladahbz.com.

Livno, 12. srpnja 2021. godine
Broj: 08-01-45-1685/21

Ministar

Božo Perić

(Ime i prezime)

(adresa)

(kontakt-telefon / e-mail)

**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE
I ŠUMARSTVA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
Ul. Stjepana II Kotromanića b.b.
80 101 Livno**

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Na temelju Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, molim Vas da mi omogućite pristup informaciji:

(navesti i opisati sadržaj tražene informacije)

Molim vas da mi traženu informaciju dostavite u ____ (broj) preslika. Ukoliko je riječ o informaciji koja je veća od 10 stranica standardnog formata (A4), molim Vas da me o tome obavijestite, kao i o iznosu naknade za njeno umnožavanje.

S poštovanjem,

Datum: _____

Podnositelj zahtjeva

**INDEKS REGISTAR
INFORMACIJA POD KONTROLOM
MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA
HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE**

1. UVODNE NAPOMENE

U indeksu registru navedene su informacije koje su pod kontrolom Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: Ministarstvo) i u kojem obliku su dostupne u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i Vodičem za pristup informacijama.

Indeks registar informacija sadrži popis dostupnih informacija u Ministarstvu i može se preuzeti na web stranici www.vladahbz.com ili slanjem zahtjeva za dostavu istog na adresu: mpvs@vladahbz.com.

2. VRSTE INFORMACIJA

Informacije kojima, u smislu članka 3. stavka. 1. Zakona, raspolaže Ministarstvo, izuzev osobnih informacija o fizičkim osobama, su sljedeće:

- ☞ Informacije o provedbi i izvršavanju zakonskih propisa iz djelokruga nadležnosti Ministarstva;
- ☞ Informacije o planiranim i realiziranim sredstvima utvrđenih Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva;
- ☞ Informacije u vezi uposlenih u Ministarstvu;
- ☞ Informacije o općim aktima koje donosi Ministarstvo (pravilnici, naputci, instrukcije i naredbe);
- ☞ Informacije o provođenju planskih i strateških dokumenata iz oblasti za koje je mjerodavno Ministarstvo;
- ☞ Informacije vezano za suradnju sa drugim tijelima vlasti, profesionalnom zajednicom, međunarodnom zajednicom, civilnim društvom i nevladinim organizacijama;
- ☞ Druge informacije koje posjeduje Ministarstvo s obzirom na djelokrug rada.

3. DJELOKRUG MINISTARSTVA

Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije obavlja upravne i druge stručne poslove koji su mu zakonima federacije i županije stavljeni u nadležnost i to: unapređenje poljoprivredne proizvodnje, zaštitu i korištenje poljoprivrednog zemljišta, zaštita poljoprivrednog bilja i proizvoda od uzročnika bolesti, štetočina, korova, proizvodnju i promet sjemena i sadnog materijala, prehrambena industrija, industrija stočne hrane, industrija pića, proizvodnja, otkup i industrijska prerada duhana, unapređenje stočarstva, zdravstvena zaštita životinja i kontrola zdravstvene ispravnosti namirnica životinjskog porijekla, stočne hrane i vode, ribarstvo, unapređenje proizvodnje u šumarstvu, uzgoj i zaštitu šuma, stanje drvnog fonda, eksploatacija šuma, pošumljavanje degradiranih i izdanačkih šuma, goleti i krša, lovstvo i lovno gospodarstvo, režim voda, vodoprivredne planove, zaštitu voda i vodotoka od zagađivanja, uporabu i korištenje voda, kvaliteta voda i vodoopskrbu, hidromeriolaciju, obavlja i druge upravne i stručne poslove određene federalnim i županijskim zakonima i drugim propisima

4. PRISTUP INFORMACIJAMA

Informacije pod kontrolom Ministarstva dostupne su javnosti na način utvrđen Zakonom. Ministarstvo će, na temelju ocjene svakog pojedinačnog slučaja, utvrditi izuzetke – povjerljive informacije u smislu članka 6. , 7. i 8. Zakona.

5. OBLIK INFORMACIJE

Informacija se može dati kao kopija originalnoga dokumenta, u vidu elektronskoga podatka, ili u vidu posebno sačinjene informacije u vezi sa zahtjevom, s pozivom na izvor podataka.

6. MJESTO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Službenik ovlašten od strane ministra poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije za obrađivanje zahtjeva za pristup informacijama u Ministarstvu podnosiocu zahtjeva pruža informacije o podnesenom zahtjevu i daje pristup traženim odobrenim informacijama.

Ministarstvo će poduzeti sve potrebne mjere da pomogne tražiteljima informacija, s ciljem ostvarivanja prava koja proizlaze iz Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH.

Livno, 12. srpnja 2021. godine
Broj: 08-01-45-1685/21

Ministar

Božo Perić