

**PRIJAVNI OBRAZAC ZA PROGRAM RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA U
HERCEGBOSANSKOJ ŽUPANIJI PUTEM SUBVENCije KAMATE**

Prijavni obrazac sastoji se od: I. Općih podataka o podnosiocu prijave, II. Projektnog prijedloga
III. Popisa dokumentacije, IV. Izjave o korištenim potporama i V. Izjave o zapošljavanju

I. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE												
1.	Naziv podnosioca prijave											
2.	Oblik registracije (d.o.o., obrt i dr.)					3.	Datum osnivanja					
4.	ID Broj											
5.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje					6.	Osnovna šifra djelatnosti					
7.	Sjedište podnosioca	Županija										
		Općina										
		Ulica i kućni broj										
		Poštanski broj				Poštanski ured						
8.	Telefon					Telefax						
9.	e-mail											
10.	Poslovna banka glavnog transakcijskog računa											
11.	Glavni transakcijski račun podnosioca prijave											
12.	Broj zaposlenih (na dan 31.12.2021.god.)											
13.	Iznos kredita											

U _____,
_____ 2022.

Osoba ovlaštena za zastupanje
(funkcija, ime i prezime)

(tvrтка i pečat podnosioca prijave)

Potpis

II. PROJEKTNI PRIJEDLOG

U projektnom prijedlogu potrebno je opisati profil poduzeća i svrhu ulaganja.

II.1. Profil poduzeća

Ukratko opišite poduzeće/obrt (djelatnost kojom se poduzeće/obrt bavi, broj i strukturu zaposlenih, kratak povijesni pregled poslovanja, poslovne aktivnosti u tekućoj godini, te u dvije prethodne godine. Ukratko opišite proizvode koje proizvodi tvrtka/usluge koje pruža.

II.2. Svrha ulaganja

Sažeto iznesite opis ulaganja koje namjeravate realizirati putem kreditnog aranžmana. Opišite na koji način predloženi projekt pridonosi ostvarenju ciljeva ovog javnog poziva.

III. POPIS DOKUMENTACIJE KOJU JE POTREBNO PRILOŽITI UZ PRIJAVNI OBRAZAC

Prijavitelji trebaju dostaviti sljedeće dokumente:

1. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (de minimis potpora), koja je objavljena uz ovaj obrazac,
2. Rješenje o registraciji,
3. Aktualni izvod iz sudskog registra (za gospodarska društva) ne stariji od tri mjeseca,
4. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta po klasifikaciji djelatnosti, izdana od Zavoda za statistiku (original ili ovjerena kopija). Napomena: dokument treba biti usklađen sa Standardnom klasifikacijom djelatnosti 2010 (šifra djelatnosti treba imati 4 znamenke).
5. Obrazac 1051 Godišnja prijava poreza na dohodak, ovjerena od strane Porezne uprave. Kopija prijave treba biti ovjerena od strane općinskog tijela (samo za registrirane obrtnike).
6. Obrazac 1053 Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti ovjerena od strane Porezne uprave. Kopija prijave treba biti ovjerena od strane općinskog tijela (samo za registrirane obrtnike).
7. Bilancu uspjeha za 2021. godinu za registrirana gospodarska društva. (Bilanca uspjeha treba da nosi pečat podnositelja zahtjeva, ovlaštenog računovođe i Agencije za pružanje financijskih, informatičkih i posredničkih usluga d.d. – AFIP. Kopija dokumenta treba biti ovjerena od strane općinskog tijela).
8. Potvrdu o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa sa prilogom „Lista osiguranih lica za obveznika“, ne starija od 3 mjeseca, izdana od strane Porezne uprave (original ili ovjerena kopija nadležnog organa). Prihvatljiv je i sporazum o obročnom plaćanju duga, uz uvjerenje kojim se potvrđuje izmirenje duga, u skladu sa sporazumom.
9. Potvrdu o izmirenim obavezama po osnovu indirektnih/neizravnih poreza ne stariju od tri mjeseca, izdanu od strane Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje (original ili ovjerena kopija nadležnog organa).
10. Potvrdu od strane suda da podnositelj prijave nije u stečajnom postupku ili u postupku likvidacije – ne primjenjuje se za obrtnike (ne stariju od 3 mjeseca).
11. Potvrda od banke za otvoren transakcijski račun na ime podnositelja prijave,
12. Ugovor o kreditu
13. Otplatni plan
14. Izjavu o zapošljavanju novih djelatnika – temeljna (samo za poduzeća koja apliciraju za subvencioniranje 70% kamatne stope odmah po podnošenju zahtjeva).
15. Izjavu o zapošljavanju novih djelatnika – za aneks ugovora (samo za poduzeća koja apliciraju za subvencioniranje 70% kamatne stope naknadno kada ostvare uvjete za potpisivanje aneksa ugovora).
16. Potvrdu od strane Porezne uprave da novouposleni djelatnici nisu bili u radnom odnosu u poduzeću/obrtu u protekla četiri mjeseca od dana prijave za subvenciju kamate (Samo za poduzeća koja apliciraju za subvencioniranje 70% kamatne stope. Ovaj dokument se može dostaviti i naknadno ukoliko prijavitelj ne raspolaže podacima o novouposlenima u trenutku podnošenja zahtjeva).

**IZJAVA
O KORIŠTENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI**

Državna potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora) je državna potpora jednom gospodarskom subjektu za bilo koju svrhu, koja se dodjeljuje jednom ili više puta i koja ne prelazi iznos od 200.000 EUR u tri uzastopne fiskalne godine sukladno članku 2. stavak (1) točka c) Zakona o sustavu državne potpore u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12).

Naziv podnositelja prijave	
Adresa podnositelja prijave	

Godina	Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore	Iznosi potpora (KM)	Datumi dodjele potpora	Dodijeljene potpore smo opravdali i namjenski iskoristili (DA/NE)
2019.					
2020.					
2021.					
Ukupno primljenih potpora (KM):				2019. – 2021.	

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ovoj izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum

Za podnositelja prijave:

M.P.

(ime i prezime)

(potpis)

(podnositelj Prijave)

**IZJAVA O ZAPOŠLJAVANJU DJELATNIKA
(temeljna)**

Vežano za sudjelovanje u Programu razvoja malog gospodarstva u HBŽ putem subvencije kamate, koji provodi Ministarstvo gospodarstva HBŽ, dajemo sljedeću

I Z J A V U

1. Da ćemo uposliti minimalno tri nova djelatnika na rok od najmanje tri godine od ulaska u Program subvencije kamata, u roku od 40 dana od dana potpisivanja Ugovora o subvenciji kamate / Da smo u protekla četiri mjeseca koja su prethodila datumu podnošenja zahtjeva uposlili tri nova djelatnika koja nisu bila uposlena u poduzeću u razdoblju od četiri mjeseca koje je prethodilo datumu njihova upošljavanja.*
2. Da se ukupan broj djelatnika u poduzeću u promatranom razdoblju nije smanjio.
3. Da ćemo uposlene djelatnike zadržati u radnom odnosu tri godine od dana potpisivanja ugovora o subvenciji kamate, odnosno da ćemo u slučaju raskida ugovora postupati na način propisan Instrukcijom o provedbi Programa razvoja malog gospodarstva u HBŽ putem subvencije kamate.
4. Da ćemo svaka tri mjeseca od dana potpisivanja ugovora dostavljati potvrdu banke o urednoj otplati kredita sa Potvrdom o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa i prilogom „Lista osiguranih lica za obveznika“, izdanim od strane Porezne uprave.

(potpis odgovorne osobe)

Mjesto _____

Datum _____

Napomena: Ova izjava je potrebna samo za poduzeća koja apliciraju za subvencioniranje 70% kamatne stope.

* tekst izjave je potrebno prilagoditi stvarnoj situaciji poduzetnika.

(podnositelj prijave)

**IZJAVA O ZAPOŠLJAVANJU DJELATNIKA
(za aneks ugovora)**

Vezano za sudjelovanje u Programu razvoja malog gospodarstva u HBŽ putem subvencije kamate, koji provodi Ministarstvo gospodarstva HBŽ, dajemo sljedeću

I Z J A V U

1. Da smo uposlili tri nova djelatnika koja ćemo zadržati u roku od najmanje tri godine od dana potpisa Aneska ugovora u okviru Programa subvencije kamata.
2. Da djelatnici koje upošljavamo nisu bili u radnom odnosu u našem poduzeću u protekla četiri mjeseca od dana njihova upošljavanja u poduzeću.
3. Da ćemo svaka tri mjeseca od dana potpisivanja aneksa ugovora dostavljati potvrdu banke o urednoj otplati kredita sa Potvrdom o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa i prilogom „Lista osiguranih lica za obveznika“, izdanim od strane Porezne uprave.

(potpis odgovorne osobe)

Mjesto _____
Datum _____

Napomena: Ova izjava je potrebna samo za poduzeća koja apliciraju za subvencioniranje 70% kamatne stope i koja se obvezuju uposliti tri nova djelatnika.