



Na osnovu čl. 34. 105. i 117. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/14 i 5/16), a u vezi s čl. 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17-Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, na zahtjev Stručnih službi Vlade Hercegbosanske županije, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ **za popunu radnih mjesta rukovodećih državnih službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima**

01. Direktor Uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Hercegbosanske županije - 1 (jedan) izvršitelj, na mandat od 5 (pet) godina
02. Direktor Uprave za inspekcijske poslove Hercegbosanske županije - 1 (jedan) izvršitelj, na mandat od 5 (pet) godina
03. Direktor Direkcije robnih rezervi Hercegbosanske županije- 1 (jedan) izvršitelj, na mandat od 5 (pet) godina
04. Ravnatelj Službe za odnose s javnošću Hercegbosanske županije - 1 (jedan) izvršitelj, na mandat od 5 (pet) godina

01.Opis poslova: Neposredno rukovodi Upravom; zastupa i predstavlja Upravu; planira, organizira, prati i usmjerava rad Uprave iz nadležnosti iste; donosi propise i druge opće i pojedinačne akte za koje je zakonom ovlašten i u skladu s zakonom i drugim propisima; odlučuje o pravima i dužnostima i odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom u državnoj službi i vrši druge poslove koje su mu zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost. Informira Vladu Hercegbosanske županije o stanju u Upravi, podnosi joj izvješća, postupa sukladno smjericama Vlade. Predlaže godišnji plan rada s pojedinačnim angažmanima državnih službenika i namještenika, obavlja i druge poslove i zadatke koje mu povjeri Vlada. Direktor Uprave za svoj rad odgovara Vladi Hercegbosanske županije.

02.Opis poslova: rukovodi upravom; zastupa i predstavlja upravu; organizira obavljanje svih poslova iz nadležnosti uprave; koordinira i nadzire aktivnosti uprave; utvrđuje prioritete u radu uprave i pojedinih inspekcija u njenom sastavu; donosi godišnji program rada Uprave i daje suglasnost na mjesečne planove rada pojedinih Županijskih inspekcija; utvrđuje normative obavljanja inspekcijskog nadzora; donosi opće i pojedinačne akte za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten i u skladu sa zakonom i drugim propisima odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom u državnoj službi; poduzima odgovarajuće mjere propisane zakonom i odgovarajućim podzakonskim aktima protiv službenika i namještenika zbog nepoštivanja radne discipline i počinjenih povreda službene dužnosti; daje određene smjernice, konkretne zadatke i zaduženja tajnika Uprave i glavnim Županijskim inspektorima, u cilju efikasnog i blagovremenog obavljanja svih poslova iz djelokruga rada Uprave; donosi usmene i pismene naloge kojima određene inspektore i druge državne službenike i namještenike Uprave zadužuje za izvršenje određenih konkretnih poslova i

zadataka iz okvira djelokruga rada Uprave; provodi županijsku politiku, izvršava federalne i županijske zakone iz okvira nadležnosti Uprave i poduzima odgovarajuće mjere u cilju njihovog provođenja; izvršava sve zadatke dobivene od Vlade HBŽ i poduzima odgovarajuće mjere za blagovremeno izvršavanje istih, o čemu navedenim organima dostavlja potrebne informacije, izvještaje i obavijesti; odgovoran je za obavljanje svih poslova iz nadležnosti Uprave; za svoj rad i upravljanje odgovara Vladi HBŽ; inicira donošenje određenih zakona i drugih propisa nad kojima inspekcijski nadzor obavljaju pojedine županijske inspekcijske, kao i onih zakona i drugih propisa, koji posredno ili neposredno utječu na rad i rezultate rada istih; pojedinim županijskim ministarstvima i drugim županijski organima uprave, na njihov zahtjev, dostavlja određene podatke do kojih se dolazi tijekom obavljanja inspekcijskih pregleda, ili za dostavljanje traženih podataka zadužuje druge rukovodeće državne službenike Uprave, kao i druge državne službenike, a odnose se na djelokrug rada spomenutih organa; obavlja prijam stranaka koje se obraćaju pojedinim županijskim inspekcijama u sastavu Uprave, a koje nisu zadovoljne odgovorima dobivenim od pojedinih Županijskih inspektora, glavnih županijskih inspektora Uprave ili tajnika Uprave; neposredno kontaktira s predstavnicima sredstava javnog informiranja, te istima posredstvom Službe za odnose s javnošću Vlade HBZ ili neposredno dostavlja određene podatke i daje informacije vezane za obavljanje konkretnih poslova i zadataka iz djelokruga rada Uprave, te ovlašćuje pojedine službenike Uprave za davanje navedenih podataka, u cilju informiranja javnosti o radu uprave; zadužen je za provođenje svih usvojenih procedura u upravi i odgovoran je za isto; obavlja nadzor nad provođenjem Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji BiH; obavlja i sve druge poslove i zadatke koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost.

03. Opis poslova: Organizira, objedinjuje i usklađuje rad svih djelatnika (službenika i namještenika) i raspoređuje zadatke na neposredne izvršitelje; donosi propise i druge opće i pojedinačne akte za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten; ostvaruje suradnju i koordinaciju s ministarstvima, javnim poduzećima i drugim institucijama koje su od posebnog značaja za Direkciju; ostvaruje i koordinira suradnju sa drugim županijskim tijelima i drugim tijelima uprave svih razina ustroja vlasti u F BiH i BiH, te suradnju s međunarodnim institucijama; obavlja kontakte s dužnosnicima općinskih, županijskih, federalnih i državnih organa i organizacija u svezi sa zadacima koje su mu zakonom stavljeni u nadležnost; predstavlja i zastupa Ured, obavlja i druge poslove po nalogu Vlade. Za svoj rad odgovara Predsjedniku Vlade i Vladi Hercegbosanske županije.

04. Opis poslova: Neposredno rukovodi te zastupa i predstavlja Službu; organizira vršenje svi poslova iz mjerodavnosti Službe; provodi utvrđenu politiku i izvršava zakone, druge propise i opće akte u izvršavanju poslova iz mjerodavnosti Službe; donosi propise i druge opće i pojedinačne akte za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten; sukladno zakonu, podzakonskim propisima i općima aktima odlučuje o pravima dužnostima i odgovornostima državnih službenika, namještenika i zaposlenika iz radnog odnosa i u svezi radnog odnosa; vrši i druge poslove koji su mu zakonom, Uredbom o utemeljenu Službe i drugim propisima dani u mjerodavnost; vrši i druge poslove po nalogu Vlade Hercegbosanske županije. Ravnatelj Službe za svoj rad odgovara Vladi Hercegbosanske županije.

Uvjeti: Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete iz člana 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;

3. da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u organu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za natječaj;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

Za poz.01.

- VSS/VII stupanj stručne spreme, ili završen prvi ciklus Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova, odnosno drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava obrazovanja pravni fakultet ili geodetski fakultet
- najmanje 7 (sedam) godina radnog iskustva u struci
- za geodeta - položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

za poz.02.

- VSS-VII stupanj stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg Bolonjskog sustava studiranja, diploma visokog obrazovanja, pravni ili ekonomski fakultet, poljoprivredni, šumarski, građevinski, arhitektonski, prirodoslovno-matematički, rudarski, geološki, prometni, elektrotehnički, strojarski, prehrambeno-tehnološki, veterinarski fakultet, fakultet zaštite na radu, fakultet zdravstvenog usmjerenja, farmaceutski, fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije ili metalurški
- 7 (sedam) godina radnog iskustva u struci nakon stjecanja VSS

za poz.03.

- završen politološki, agronomski i li pravni fakultet (diplomirani politolog, dipl. ing.agronom ili diplomirani pravnik), VII stupanj stručne spreme-visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog obrazovanja s najmanje 240 ECTS bodova
- najmanje 7 (sedam) godina radnog iskustva u struci

za poz.04.

- VSS, VII stupanj stručne spreme-završen studij novinarstva ili filozofski fakultet odnosno dipl. novinar ili profesor hrvatskog jezika i književnosti ili završen prvi ciklus Bolonjskog sustava obrazovanja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova, odnosno drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava obrazovanja, magistar novinarstva ili magistar hrvatskog jezika i književnosti
- najmanje 7 (sedam) godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. popunjen prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Kantonu 10 Ul. Gabrijela Jurkića 2, ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba)
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine).
3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS, Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba
4. Za poz.**01.** za kandidate sa završenim Geodetskim fakultetom –stručni ispit za geodeta
5. za poz. **01. i 04.** dokaz o poznavanju rada na računalu.

NAPOMENE ZA KANDIDATE

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu općeg znanja) pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije za državnu službu Federacije BiH, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu javnog natječaja.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i /ili stručnog ispita, smatra se da je odustao od učešća u natječajnoj proceduri, o čemu neće biti posebno obaviješteni.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima natječaja, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta natječaja.

Nepotpune neuredne i nepravovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BIH
SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU 10
Ul. Gabijela Jurkića br. 2.
80101 Livno

sa naznakom
**„Javni natječaj za popunu radnih mjesta državnih službenika s posebnim ovlastima
i odgovornostima
sa pozivom na broj: 14-30-8-158/21**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave