

Na osnovu člana 33. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/14 i 5/16) a u vezi s članom 74. a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12), Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, na zahtjev Ureda predsjednika Vlade Hercegbosanske županije, objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu radnog mjesta državnog službenika
u Uredu predsjednika Vlade Hercegbosanske županije

3 / 675

-Stručni savjetnik za informiranje i protokolarne poslove

- 1 (jedan) izvršitelj

Opis poslova: Stručni savjetnik za informiranje i protokolarne poslove obavlja najsloženije poslove i to: provodi, priprema i poduzima odgovarajuće radnje i aktivnosti na informiranju javnosti (domaće ili strane), medija i ostalih subjekata o radu i aktivnostima predsjednika Vlade; organizira tiskovne konferencije o radu predsjednika Vlade; izrađuje odgovarajuće materijale kojima se vrši informiranje o radu i aktivnostima predsjednika Vlade; izrađuje javna priopćenja i daje informacije te očitovanja medijima i drugim subjektima iz područja rada predsjednika Vlade; surađuje s medijskim sektorom (elektronskim, audio-vizualnim i tiskanim); sudjeluje u pripremanju protokola i obavlja određene protokolarne poslove po nalogu predstojnika Ureda i Šefa službe; organizira i vodi određene medijske kampanje na promicanju razvojnih i drugih projekata predsjednika Vlade; prati i priprema informacije koje se u javnim medijima objavljuju o radu predsjednika Vlade, iste sistematizira, kategorizira i prezentira predstojniku Ureda, Šefu službe i predsjedniku Vlade; u obavljanju svojih poslova ostvaruje suradnju sa Službom za informiranje Vlade Hercegbosanske županije; sudjeluje u postupcima ostvarivanja slobodnog pristupa informacijama iz svoga djelokruga; prikuplja i plasira podatke o radu predsjednika Vlade na službenu web stranicu; obavlja i druge poslove po nalogu Šefa službe. Za svoj rad odgovara Šefu Službe.

Uvjeti: pored općih uvjeta utvrđenih članom 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ, kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

- završen novinarski ili politološki fakultet, VII stupanj stručne spreme - visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog obrazovanja, s najmanje 240 ECTS bodova,
- položen ispit općeg znanja (stručni upravni ispit),
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS,
- poznavanje engleskog i njemačkog jezika
- poznavanje rada na računalu.

Pravo prijave na oglas imaju osobe u statusu državnog službenika iz tijela državne službe u Županiji.

Prijavljivanje na oglas:

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine).
2. dokaz o poznavanju engleskog i njemačkog jezika, u skladu sa Pravilnikom o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje i aktivno znanje stranog jezika u postupcima sprovođenja konkursa u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“ broj 37/11 i 84/15)
3. dokaz o poznavanju rada na računalu;
4. uvjerenje o položenom stručnom-upravnom ispitu, (ispitu općeg znanja ili javnom ispitu) položenom pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini, ili pravosudnom ispitu;
5. potvrdu/uvjerenje da su uposleni u tijelu državne službe u statusu državnog službenika;
6. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS. Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <http://www.adsfbih.gov.ba/index.php?lang=ba&sel=546>.
7. popunjen prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton 10 i Unsko-sanski kanton u Livnu, Ul. Gabrijela Jurkića bb, ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).

Napomena:

(Kandidati će koristiti pomenuti prijavni obrazac koji se koristi i za prijavljivanje na javne konkurse.)

O datumu, vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije za državnu službu Federacije BiH, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita, smatra se da je odustao od učešća u izornoj proceduri, o čemu neće biti posebno obaviješten.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima oglasa, dostaviti Agenciji sve dokaze o ispunjavanju uvjeta oglasa.

Prijavu na oglas, odnosno sve tražene dokumente treba dostaviti u roku od 8 (osam) dana od objave internog oglasa na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH
ODJELJENJE AGENCIJE ZA KANTON 10 I UNSKO-SANSKI KANTON
Ul.Gabrijela Jurkića bb
80101 Livno
sa naznakom:**

**„Interni oglas za popunu radnog mjesta državnog službenika u Uredu predsjednika Vlade
HBŽ“**

Nepravovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

SEKRETAR

Zinka Salihagić, dipl. iur