

Na osnovu člana 30. stav (2) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) a u vezi sa članom 19. stav (1) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br, 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06) na prijedlog Federalnog zavoda za programiranje razvoja Vlada Federacije Bosne i Hercegovine 193. sjednici održanoj 03.10.2019. donosi

**UREDBU  
O EVALUACIJI STRATEŠKIH DOKUMENATA  
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet)**

Ovom uredbom, uz prethodne konsultacije sa Federalnim ministarstvom finansija/ Federalnim ministarstvom financija, drugim institucijama na nivou Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), kantonima i Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Savez Federacije), uređuje se evaluacija strateških dokumenata u Federaciji i druga pitanja od značaja za provođenje evaluacije strateških dokumenata.

**Član 2.  
(Institucionalni okvir)**

(1) Institucionalni okvir za donošenje odluke o pokretanju procesa evaluacije strateških dokumenata u Federaciji čine: Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije), vlada kantona, načelnik, odnosno gradonačelnik.

(2) Institucionalni okvir za koordinaciju, tehničku i stručnu podršku u provođenju evaluacije strategija razvoja u Federaciji čine: Federalni zavod za programiranje razvoja (u daljem tekstu: Federalni zavod) za nivo Federacije, tijela nadležna za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u kantonima za nivo kantona ili u jedinicama lokalne samouprave za nivo jedinice lokalne samouprave iz člana 5. stav (1) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17 - u daljem tekstu: Zakon).

(3) Institucionalni okvir za koordinaciju, tehničku i stručnu podršku u provođenju evaluacije sektorskih strategija u Federaciji čine: resorno nadležna federalna ministarstva i kantonalna ministarstva.

## **II. PRINCIPI, CILJEVI I VRSTE EVALUACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA U FEDERACIJI**

### **Član 3.**

#### **(Ključni principi evaluacije strateških dokumenata u Federaciji)**

U evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji primjenjuju se principi planiranja i upravljanja razvojem iz člana 4. Zakona, a naročito:

- a) odgovornost, efektivnost i efikasnost institucija svih nivoa vlasti u Federaciji;
- b) ravnopravnost spolova i jednake mogućnosti za sve građane;
- c) partnerstvo, javnost i transparentnost.

### **Član 4.**

#### **(Odgovornost, efektivnost i efikasnost institucija svih nivoa vlasti u Federaciji)**

Evaluacija strateških dokumenata u Federaciji omogućava veći stepen odgovornosti, efektivnosti i efikasnosti institucija svih nivoa vlasti u Federaciji u procesu izrade i implementacije strateških dokumenata.

### **Član 5.**

#### **(Ravnopravnost spolova i jednake mogućnosti za sve građane)**

Evaluacija strateških dokumenata u Federaciji omogućava detaljniji osvrt na razvojne efekte i uticaj implementacije strateških dokumenata na muškarce i žene kao i na socijalno ugrožene grupe građana.

### **Član 6.**

#### **(Javnost i transparentnost)**

Javnost i transparentnost podrazumijevaju javno dostupne informacije o razvojnim rezultatima i napretku u implementaciji strateških dokumenata u Federaciji kroz objavljivanje izvještaja o evaluaciji, koristeći različita sredstva javnog informisanja.

### **Član 7.**

#### **(Ciljevi i koristi evaluacije strateških dokumenata)**

(1) Ciljevi evaluacije strateških dokumenata su:

- a) pružanje blagovremenih i relevantnih informacija nadležnim institucijama na svim nivoima vlasti u Federaciji prilikom određivanja razvojnih prioriteta i strateških pravaca;
- b) kontinuirano unapređenje javnih politika korištenjem rezultata evaluacije strateških dokumenata;
- c) osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih finansijskih sredstava.

(2) Koristi evaluacije strateških dokumenata su:

- a) unapređenje razvojnog planiranja i kvaliteta strateških dokumenata u Federaciji;
- b) učinkovitija raspodjela finansijskih sredstava;
- c) preciznije utvrđivanje kvalitetnih, mjerljivih i realnih prioriteta i mjera;

d) utvrđivanje kako predviđenih, tako i nepredviđenih pozitivnih i negativnih učinaka implementacije strateških dokumenata.

### **Član 8. (Vrste evaluacije strateških dokumenata)**

Vrste evaluacije strateških dokumenata u Federaciji su:

- a) Ex-ante - prethodna evaluacija (u daljem tekstu: ex-ante evaluacija);
- b) Evaluacija u toku implementacije strateških dokumenata (u daljem tekstu: evaluacija u toku).

## **III. PROVOĐENJE EVALUACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA U FEDERACIJI**

### **Član 9. (Postupak evaluacije)**

- (1) Federalni zavod izrađuje stručne podloge za provođenje evaluacije u Federaciji, uključujući izradu opisa poslova i uputstava za upravljanje evaluacijom.
- (2) Evaluacija se može provesti vlastitim kapacitetima ili angažovanjem vanjskih evaluatora.
- (3) U slučaju da se evaluacija provodi vlastitim kapacitetima, poslovi vezani uz izradu, odnosno implementaciju strateških dokumenata moraju biti organizaciono jasno razdvojeni od poslova evaluacije, a evaluatori trebaju posjedovati odgovarajuća znanja i iskustva o procesu provođenja evaluacije.
- (4) Državni službenici zaduženi za izradu i implementaciju strateških dokumenata ne mogu biti imenovani za evaluatore.
- (5) Rukovodilac organa državne službe razmatra preporuke i predlaže adekvatne korektivne mjere za realizaciju preporuka evaluacije.
- (6) Finansijska sredstva za provođenje evaluacije planiraju se u trogodišnjem planu rada i godišnjem planu rada.

### **Član 10. (Kriteriji za evaluaciju strateških dokumenata)**

- (1) Evaluacija strateških dokumenata u Federaciji zasniva se na slijedećim kriterijima:
  - a) relevantnost (usklađenost) odabranih ciljeva s utvrđenim problemima i javnim potrebama;
  - b) djelotvornost (efikasnost) – omjer planiranih i ostvarenih učinaka i predviđenih (korištenih) resursa radi postizanja optimalnog rezultata;
  - c) učinkovitost (efektivnost) – obim ostvarivanja ciljeva strateških dokumenata kroz poređenje polaznih i ostvarenih vrijednosti indikatora;
  - d) uticaj – obim (pozitivnih i negativnih) promjena i posljedica razvojne intervencije (predviđenih i nepredviđenih), te usklađenost učinaka s potrebama ciljnih grupa;
  - e) održivost – trajnost pozitivnih promjena i učinaka.
- (2) U evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji kriteriji iz stava (1) ovog člana mogu se koristiti kumulativno ili pojedinačno, a mogu se koristiti i dodatni kriteriji, koji se određuju projektnim zadatkom o evaluaciji.

(3) Kriteriji evaluacije predstavljaju osnov za pripremu evaluacijskih pitanja.

### **Član 11. (Provođenje postupka evaluacije)**

Institucije iz člana 2. stav (2) ove uredbe u provođenju evaluacije koordiniraju:

- a) izrađivanje plana evaluacije iz člana 14. ove uredbe;
- b) pripremanje opisa poslova;
- c) organizovanje i učestvovanje u evaluaciji i osiguravanje da se evaluacija provodi u skladu sa radnim zadatkom i stručnim podlogama za provođenje evaluacije strateških dokumenata;
- d) pružanje administrativno-tehničke podrške evaluatorima tokom evaluacije;
- e) omogućavanje dostupnosti potrebnih podataka za evaluaciju;
- f) pripremanje objave rezultata evaluacije;
- g) izradu evaluacijskog izvještaja iz člana 15. ove uredbe;
- h) nadziranje provođenja usvojenih preporuka evaluacije.

### **Član 12. (Ex-ante evaluacija)**

(1) Ex-ante evaluacija provodi se s ciljem unaprjeđenja kvaliteta, relevantnosti i koherentnosti strateškog dokumenta i vrši se u fazi izrade strateških dokumenata, prije njihovog usvajanja.

(2) Ex-ante evaluacija provodi se za sve strateške dokumente Federacije, a za strateške dokumente kantona i jedinica lokalne samouprave u skladu sa potrebama.

(3) Federalni zavod priprema i koordinira ex-ante evaluaciju Strategije razvoja Federacije, a tijela nadležna za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem pripremaju i koordiniraju ex-ante evaluaciju strategija razvoja kantona i jedinice lokalne samouprave, prema planu evaluacije koji sadrži minimalnu strukturu iz Priloga broj 1. člana 14. ove uredbe, te po potrebi i dodatnim elementima u skladu sa specifičnostima strateških dokumenata.

(4) Federalna ministarstva, odnosno kantonalna ministarstva pripremaju i koordiniraju ex-ante evaluaciju za sektorske strategije, prema planu evaluacije koji sadrži minimalnu strukturu iz Priloga broj 1. člana 14. ove uredbe, te po potrebi i dodatnim elementima u skladu sa specifičnostima sektorskih strategija.

(5) Izvještaj o ex-ante evaluaciji izrađuje se prema minimalnoj strukturi iz Priloga broj 2. člana 15. ove uredbe, te po potrebi i dodatnim elementima u skladu sa specifičnostima strateških dokumenata.

(6) Ex-ante evaluaciju vrši nezavisni vanjski evaluator.

(7) Izvještaj o provedenoj ex-ante evaluaciji dostavlja se Vladi Federacije, vladi kantona, gradskom, odnosno općinskom vijeću, radi informisanja.

(8) Izvještaj o ex-ante evaluaciji objavljuje se na web stranici nadležne institucije.

### **Član 13. (Evaluacija u toku)**

- (1) Evaluacija u toku se provodi s ciljem utvrđivanja stepena implementacije strateških dokumenata, ostvarivanja, te efektivnosti i efikasnosti planiranih mjera i direktnih rezultata prema zacrtanim ciljevima i očekivanjima, kao i sumiranja rezultata i obezbjeđenja ulaznih elemenata za slijedeće strateške dokumente.
- (2) Evaluacija u toku se provodi obavezno u predzadnjoj godini implementacije strateških dokumenata u Federaciji, a postignuti rezultati dostupni su i koriste se u toku izrade novih strateških dokumenata.
- (3) Po potrebi evaluacija u toku se provodi i na sredini perioda implementacije strateških dokumenata u Federaciji.
- (4) Evaluacija u toku procjenjuje koherentnost, kvantitativne i kvalitativne aspekte implementacije strateških dokumenata, uključujući ostvarenje ciljeva i efekata razvoja.
- (5) Evaluaciju u toku u predzadnjoj godini implementacije strateških dokumenata provode nezavisni vanjski evaluatori, a na sredini perioda implementacije strateških dokumenata institucije iz člana 2. st. (2) i (3) ove uredbe, prema planu evaluacije koji sadrži minimalnu strukturu iz Priloga broj 1. člana 14. ove uredbe, te po potrebi i dodatnim elementima u skladu sa specifičnostima strateških dokumenata.
- (6) Državni službenici zaduženi za izradu i implementaciju strateških dokumenata ne mogu biti imenovani u tim za pripremu evaluacije u toku.
- (7) Izvještaj o evaluaciji u toku sadrži minimalnu strukturu iz člana 15. ove uredbe, te po potrebi i dodatne elemente u skladu sa specifičnostima strateških dokumenata.
- (8) Izvještaj o evaluaciji u toku, dostavlja se Vladi Federacije, vladi kantona, gradskom, odnosno općinskom vijeću, radi informisanja.
- (9) Izvještaj o provedenoj evaluaciji u toku implementacije strateških dokumenata u Federaciji objavljuje se na web stranici nadležne institucije.
- (10) Sažeti rezultati evaluacije u toku i preporuke za unaprjeđenje provođenja strateških dokumenata uvrštavaju se u godišnji izvještaj o razvoju.

### **Član 14. (Plan evaluacije strateških dokumenata)**

Minimalna struktura plana evaluacije strateških dokumenata u Federaciji nalazi se u Prilogu broj 1. ove uredbe i čini njen sastavni dio.

### **Član 15. (Minimalna struktura izvještaja o evaluaciji strateških dokumenata)**

Minimalna struktura izvještaja o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji nalazi se u Prilogu 2. ove uredbe i čini njen sastavni dio.

#### **IV. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**

##### **Član 16. (Prijelazna i završna odredba)**

(1) Za strateške dokumente u Federaciji koji su na snazi, evaluacija u toku nije obavezna do kraja tekućeg planskog ciklusa, odnosno do kraja 2020. godine.

(2) U slučaju da nosioc izrade strateških dokumenata u Federaciji odluči da se provede evaluacija u toku, izvještaj o provedenoj evaluaciji u toku bit će uzet u obzir u slijedećem planskom ciklusu 2021.-2027. godine.

##### **Član 17. (Stupanje na snagu)**

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“.

**P R E M I J E R**  
**Fadil Novalić, s.r.**

V broj:1128/2019  
Sarajevo, 03.10.2019. godine

## Evaluacijski plan

## Prilog broj 1.

1. Naziv strateškog dokumenta	
2. Oznaka vrste evaluacije	
3. Predmet i cilj evaluacije	
4. Pregled predviđenih evaluacijskih kriterija sa pitanjima, te planiranih metoda koje će se koristiti u postupku evaluacije	
5. Lista dostupnih i predviđenih izvora podataka za provođenje postupka evaluacije	
6. Vremenski okvir provođenja postupka evaluacije na osnovu izrađenog opisa posla	
7. Indikativni budžet za provođenje postupka evaluacije (troškovi vanjskih evaluatora i eventualno troškovi osiguravanja dostupnosti određenih podataka)	

## **IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ EVALUACIJI STRATEŠKIH DOKUMENATA**

### **1. UVOD**

1.1. predmet i ciljevi evaluacije.

### **2. IZVRŠNI SAŽETAK**

2.1. glavni nalazi evaluacije;

2.2. zaključci i preporuke.

### **3. KONTEKST EVALUACIJE**

3.1. sažete informacije o strateškom dokumentu;

3.2. kratki prikaz ranijih evaluacija koje se odnose na strateški dokument (ukoliko postoji).

### **4. METODOLOŠKI PRISTUP**

4.1. opis ključnih pojmova, pregled korištenih evaluacijskih kriterija i evaluacijskih pitanja;

4.2. metodološki pristup, uključujući problemi i/ili ograničenja.

### **5. EVALUACIJA IZVODIVOSTI/PROGRESA REALIZACIJE STRATEŠKIH CILJEVA, PRIORITETA I MJERA**

5.1. evaluacija izvodivosti/progresu realizacije strateških ciljeva, prioriteta i mjera prema postavljenim indikatorima i njihovih polaznih i ciljnih vrijednosti;

5.2. evaluacija izvodivosti/progresu realizacije finansijskog okvira strateškog dokumenta, uključujući dinamiku potrošnje i stvarno potrošeni budžet.

### **6. NALAZI EVALUACIJE**

6.1. nalazi i odgovori na evaluacijska pitanja;

6.2. procjena modela upravljanja i institucionalnih kapaciteta.

### **7. ZAKLJUČCI I PREPORUKE**

7.1. zaključci i preporuke zasnovani na nalazima za pojedinačna evaluacijska pitanja i procjeni institucionalnih kapaciteta (uključujući moguće prijedloge za usvajanje/izmjene strateškog dokumenta, odnosno preporuke za buduće plansko razdoblje)



# Obrazloženje

## I. ZAKONSKI OSNOV ZA DONOŠENJE UREDBE

Zakonski osnov za donošenje Uredbe o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine sadržan je u članu 30. stav (2) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17-u daljem tekstu: Zakon), kojim je utvrđeno da propis o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije) na prijedlog Federalnog zavoda za programiranje razvoja (u daljem tekstu: Federalni zavod), uz prethodne konsultacije sa institucijama na nivou Federacije, kantona i Saveza općina i gradova Federacije BiH.

Zakonski osnov je sadržan i u odredbi člana 19. stav (1) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), kojom je propisano da se uredbom uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Federacije, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, osnivaju stručne i druge službe Vlade i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju federalnih organa državne uprave.

## II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE UREDBE I OBJAŠNJENJE ODABRANE POLITIKE

Nakon stupanja na snagu Zakona, stvoren je osnov za uspostavljanje adekvatnog i harmoniziranog sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem, koji bi na koordiniran način uključivao sve nivoe vlasti u Federaciji. Ovaj zakon doprinosi stvaranju pretpostavki za brži i održivi društveno-ekonomski razvoj Federacije, te jačanje sposobnosti Federacije da efikasno odgovori na zahtjeve Evropske unije (EU) u procesu evropskih integracija i iskorištavanje predpristupne finansijske podrške EU.

Federalni zavod i Federalno ministarstvo pravde, uz podršku ILDP zajedničkog projekta Vlade Švicarske i Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP), od 2012. godine provode aktivnosti koje su rezultirale stupanjem na snagu Zakona. Nastavljajući ovu saradnju, ILDP Projekat, u okviru svoje III faze nastavlja davanje stručne i tehničke pomoći u izradi pet podzakonskih propisa predviđenih Zakonom, koje Vladi Federacije u skladu sa svojim nadležnostima predlaže Federalni zavod (četiri propisa) i jedan propis Federalno ministarstvo finansija/Federalno ministarstvo financija.

Obaveza izrade podzakonskih propisa iz Zakona sadržana je u članu 35. stav (3) kojim je propisano da će Vlada Federacije na prijedlog Federalnog zavoda u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu donijeti akte iz čl. 21., 22. stav (2) i člana 30. st. (2) i (8).

Ova uredba definiše aspekt evaluacije strateških dokumenata u Federaciji, kao standardni pristup u praćenju razvojnih rezultata i mjerenja efekata implementacije strateškog dokumenta. Pored toga, primjenom ove uredbe osigurava se harmonizovani pristup evaluaciji strateških dokumenata, što doprinosi koherentnijem, djelotvornijem i troškovno-efikasnijem sistemu planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji.

Ovom uredbom uz prethodne konsultacije sa Federalnim ministarstvom finansija/ Federalnim ministarstvom financija, drugim institucijama na nivou Federacije, kantonima i Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Savez Federacije) uređuje se evaluacija strateških dokumenata u Federaciji i druga pitanja od značaja za provođenje evaluacije strateških dokumenata.

## ***I. OPĆE ODREDBE***

Pored predmeta uredbe, u ovom poglavlju definiše se institucionalni okvir kojim se utvrđuju različite uloge institucija na svim nivoima vlasti u Federaciji u procesu pripreme, provođenja i izvještavanja o evaluaciji. Članom 5. stav (1) Zakona utvrđen je širi institucionalni okvir za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, dok se uredbama precizira institucionalni okvir za različite aspekte planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji, uključujući i evaluaciju strateških dokumenata (Vlada Federacije, vlada kantona, načelnik, odnosno gradonačelnik), koordinaciju i podršku u provođenju evaluacije strateških dokumenata (strategija razvoja i sektorskih strategija) u Federaciji (Federalni zavod za teritoriju Federacije, tijela nadležna za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem za kantone i jedinice lokalne samouprave, federalna ministarstva i kantonalna ministarstva nadležna za pojedinačne sektore).

## ***II. PRINCIPI, CILJEVI I VRSTE EVALUACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA U FEDERACIJI***

U okviru ovog poglavlja Uredbe preciznije je definisana primjena principa kojih se treba pridržavati u procesu evaluacije strateških dokumenata: odgovornost, efektivnost i efikasnost institucija svih nivoa vlasti u Federaciji, ravnopravnost spolova i jednake mogućnosti za sve građane i partnerstvo, javnost i transparentnost. Ovo su principi kojim se vode institucije na svim nivoima vlasti u Federaciji u svakoj fazi evaluacije strateških dokumenata. Svaki od definisanih principa treba da doprinese i omogući provođenje predviđenih vrsta evaluacije strateških dokumenata kao dijelu procesa razvojnog planiranja i upravljanja razvojem, po utvrđenim kriterijima i standardima. Određivanjem ciljeva i koristi evaluacije strateških dokumenata u Federaciji naglašava se njen značaj, posebno kroz pružanje blagovremenih i relevantnih informacija nadležnim institucijama na svim nivoima vlasti u Federaciji prilikom određivanja razvojnih prioriteta i strateških pravaca, te kontinuirano unaprjeđenje javnih politika korištenjem rezultata evaluacije strateških dokumenata, a naročito osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih finansijskih sredstava. Korist od evaluacije strateških dokumenata ogleda se u unaprjeđenju razvojnog planiranja i kvaliteta strateških dokumenata u Federaciji, kao i učinkovitijoj raspodjeli finansijskih sredstava. Evaluacijom strateških dokumenata omogućava se preciznije utvrđivanje kvalitetnih, mjerljivih i realnih prioriteta i mjera, utvrđivanje kako predviđenih, tako i nepredviđenih pozitivnih ili negativnih učinaka implementacije strateških dokumenata. S druge strane, evaluacija u toku implementacije omogućava procjenu ostvarenih rezultata na osnovu mjerljivih pokazatelja kao i analizu razvojnih efekata strateških dokumenata.

Stoga su ovom uredbom predviđene dvije vrste evaluacije strateških dokumenata u Federaciji: prethodna evaluacija (u daljem tekstu: ex-ante) i evaluacija u toku implementacije strateških dokumenata koja se provodi po potrebi u sredini perioda

implementacije strateškog dokumenta, odnosno obavezno u predzadnjoj godini implementacije strateškog dokumenta.

Kako bi se proces evaluacije proveo u predviđenom roku i na odgovarajući način propisana je struktura plana evaluacije sa minimalnih sedam elemenata, te izvještaja o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji.

### **III. PROVOĐENJE EVALUACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA U FEDERACIJI**

Evaluacija nije samo završna procjena nekog projekta ili programa, već može biti i procjena u svim fazama planiranja i socijalnih aktivnosti.

S obzirom na činjenicu da u Federaciji do sada postupak provođenja evaluacije strateških dokumenata nije bio propisan i da se ona praktično provodila pojedinačno i na različite načine, ovim poglavljem se postupak evaluacije propisuje prema vrsti evaluacije.

Da bi se postupci evaluacije provodili na jedinstveni način, propisano je da Federalni zavod izrađuje stručne podloge za njihovo provođenje u Federaciji, uključujući izradu opisa poslova i uputstava za upravljanje evaluacijama.

Evaluacija se, zavisno od vrste, može provesti vlastitim kapacitetima ili angažovanjem vanjskih evaluatora. Ukoliko se evaluacija provodi vlastitim kapacitetima, u tom slučaju poslovi vezani uz izradu, odnosno implementaciju strateških dokumenata moraju biti organizaciono jasno razdvojeni od poslova evaluacije, a evaluatori trebaju posjedovati odgovarajuća znanja i iskustva o procesu provođenja evaluacije.

Proces evaluacije provodi se prema predviđenim kriterijima za evaluaciju strateških dokumenata u Federaciji i to: relevantnost (usklađenost) odabranih ciljeva s utvrđenim problemima i javnim potrebama, djelotvornost (efikasnost) – omjer planiranih i ostvarenih učinaka i predviđenih (korištenih) resursa radi postizanja optimalnog rezultata, učinkovitost (efektivnost) – obim ostvarivanja ciljeva strateških dokumenata kroz poređenje polaznih i ostvarenih vrijednosti indikatora, uticaj – obim (pozitivnih i negativnih) promjena (predviđenih i nepredviđenih) i posljedica razvojne intervencije, te usklađenost učinaka s potrebama ciljnih grupa, održivost – trajnost pozitivnih promjena i učinaka, a projektnim zadatkom o evaluaciji mogu se odrediti i dodatni kriteriji. Kriteriji evaluacije predstavljaju osnov za pripremu evaluacijskih pitanja.

U koordinaciji provođenja postupka evaluacije strateških dokumenata u Federaciji nadležne institucije, u okviru svojih zaduženja, izrađuju plan evaluacije, pripremaju opis poslova za evaluatora, organizuju evaluaciju i učestvuju u evaluaciji, osiguravaju da se evaluacija provodi u skladu sa radnim zadatkom i stručnim podlogama za njeno provođenje, pružaju administrativno-tehničke podrške evaluatorima, omogućavaju dostupnost potrebnih podataka, pripremaju objave rezultata evaluacije, koordiniraju izradu evaluacijskog izvještaja i nadziru provođenje usvojenih preporuka evaluacije. Pored ovih zajedničkih odredbi koje se odnose na propisane vrste evaluacije, uredbom je uređen i način provođenja svake od njih.

Tako je cilj prethodne (ex-ante) evaluacije unaprjeđenje kvaliteta, relevantnosti i koherentnosti strateškog dokumenta i vrši se u fazi njegove izrade, prije njegovog usvajanja. Ova vrsta evaluacije provodi se za sve strateške dokumente na nivou Federacije, a za strateške dokumente kantona i jedinica lokalne samouprave - u skladu sa potrebama. Federalni zavod priprema i koordinira ex-ante evaluaciju Strategije razvoja Federacije. U slučaju da ovu vrstu evaluacije provode kantoni ili jedinice lokalne samouprave, tijela nadležna za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem pripremaju i koordiniraju ex-ante evaluaciju njihovih strategija razvoja.

Evaluacije se provode prema planu evaluacije koji sadrži minimalnu strukturu koja je propisana u Prilogu broj 1. člana 14. ove uredbe, te po potrebi i prema dodatnim elementima u skladu sa specifičnostima strateškog dokumenta.

Za sektorske strategije na nivou Federacije, a po potrebi i za nivo kantona, pripremu i koordinaciju prethodne (ex-ante) evaluacije provode resorno nadležna federalna i/ili kantonalna ministarstva, prema propisanoj minimalnoj strukturi plana evaluacije iz Priloga broj 1. člana 14. ove uredbe, te po potrebi i prema dodatnim elementima u skladu sa specifičnostima sektorske strategije.

Druga vrsta je evaluacija u toku implementacije strateških dokumenata, koja se provodi s ciljem utvrđivanja stepena implementacije strateških dokumenata, ostvarivanja, te efektivnosti i efikasnosti planiranih mjera i direktnih rezultata prema zacrtanim ciljevima i očekivanjima, kao i sumiranja rezultata i obezbjeđenja ulaznih elemenata za strateške dokumente za slijedeći planski period. Ova vrsta evaluacije obavezno se provodi u predzadnjoj godini implementacije strateških dokumenata u Federaciji, a postignuti rezultati dostupni su i koriste se u izradi novih strateških dokumenata. Pored toga, po potrebi se ova vrsta evaluacije može provesti i na sredini perioda implementacije strateških dokumenata u Federaciji.

Evaluacija u toku obavezno se provodi u predzadnjoj godini implementacije strateških dokumenata i provodi se isključivo od strane nezavisnih vanjskih evaluatora. Evaluacija na sredini perioda implementacije strateškog dokumenta provodi se po potrebi i rade je institucije iz člana 2. st. (2) i (3) ove uredbe.

Kako bi se izbjegli mogući sukobi interesa, propisano je da državni službenici zaduženi za izradu i implementaciju strateških dokumenata ne mogu biti imenovani u tim za pripremu evaluacije u toku.

Na kraju provedenog postupka evaluacije izrađuje se Izvještaj o evaluaciji i sačinjava se prema minimalnoj propisanoj strukturi iz Priloga broj 2. člana 15. ove uredbe, te po potrebi i prema dodatnim elementima u skladu sa specifičnostima strateškog dokumenta, a dostavlja se vladama na svim nivoima vlasti u Federaciji, gradskom, odnosno općinskom vijeću, radi informisanja, te se objavljuje na web stranici nadležne institucije. Sažeti rezultati evaluacije koriste se i uvrštavaju u godišnji izvještaj o razvoju.

#### **IV. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**

Kako postojeći planski ciklus traje do kraja 2020. godine, evaluacija u toku nije obavezna za strateške dokumente u Federaciji koji su na snazi.

U slučaju da se provede evaluacija u toku, izvještaj o njoj provedbi treba se uzeti u obzir u slijedećem planskom ciklusu 2021. - 2027.

Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

#### **III. USKLAĐIVANJE UREDBE O EVALUACIJI STRATEŠKIH DOKUMENATA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE S PRAVNOM STEČEVINOM EVROPSKE UNIJE**

U skladu sa odredbama Uredbe o postupku usklađivanja zakonodavstva Federacije Bosne i Hercegovine s pravnom stečevinom evropske unije („Službene novine Federacije BiH“, broj 98/16) ova uredba predstavlja kategoriju propisa (NP) prema kojoj njene odredbe nisu predmet usklađivanja sa pravnom stečevinom EU.

#### **IV. OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE UREDBE I FINANSIJSKI EFEKTI UREDBE**

Uz ovu Uredbu je izrađen obrazac izjave o fiskalnoj procjeni u skladu sa odredbama Pravilnika o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona, drugih propisa i akata planiranja na budžet („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/16), Federalnog ministarstva finansija/Federalnog ministarstva financija.

Bitno je naglasiti da se ne očekuju finansijske implikacije na Budžet Federacije, budžete kantona ili jedinica lokalne samouprave u implementaciji Uredbe.

Moguće su indirektno finansijske implikacije ukoliko pojedini nivo vlasti odluči da radi svoj vlastiti strateški dokument koji podrazumijeva i evaluaciju, o čemu će koordinator izrade strateškog dokumenta podnositi poseban obrazac o fiskalnoj procjeni.

#### **V. OPIS KONSULTACIJA**

U skladu sa čl. 70. 78. i 81. Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 71/14) proveden je širok proces konsultacija koji je započeo objavom Uredbe na web stranici Federalnog zavoda uz poziv zainteresovanim akterima za davanje primjedbi, sugestija i prijedloga na istu u roku od 15 dana. Uredba je uz popratni akt dostavljena i svim nadležnim institucijama u Federaciji, kao i Savezu općina i gradova Federacije. Proces konsultacija je proveden i u okviru tri radionice (u IV kvartalu 2017. i maju 2018. godine uže konsultacije sa predstavnicima jedinica lokalne samouprave, kantona i predstavnika federalnih institucija, te u junu 2018. godine sastanak šire radne grupe sačinjene od predstavnika federalnih, kantonalnih institucija i institucija jedinica lokalne samouprave i SOG-a FBIH).

U procesu konsultacija uključene su bile institucije na nivou Federacije a u tekst su ugrađene sve sugestije Gender centra FBIH. Nije bilo konkretnih dodatnih prijedloga, primjedbi i sugestija sa nivoa FBIH.

Zeničko-dobojski kanton služba za razvoj i međunarodne projekte je predložila da se u okviru člana 2. stav (4) uskladi termin „tijelo za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u kantonima za nivo kantona“ u skladu sa odredbama Zakona, pa je odredba ovog stava korigovana na odgovarajući način, u saradnji sa ovom službom.

Nedostaje navođenje kantonalnih organa uprave iz člana 9. stav (1) ZoRP sa svojim zaduženjima iz člana 9. stav (2), tač. a), b) i c) kojima se regulišu poslovi kantonalnih organa uprave u oblasti izrade strateških dokumenata. Na odgovarajući način ovaj prijedlog ugrađen je u tekst Uredbe.

Prema ovoj službi ZDK, u članu 11. navedena zaduženja nisu prihvatljiva za institucije iz člana 2. stav (2) Uredbe. Također, jedino tačka „g) koordinacija...“ predstavlja aktivnost koordinacije provođenja postupka evaluacije, a sve ostale ne predstavljaju aktivnosti koje se odnose na koordinaciju provođenja postupka evaluacije. Pod pojmom „koordinacije“ ne mogu se Uredbom davati „zaduženja“ koja nisu definisana Zakonom, niti se „izrađivanje plana“, „pripremanje opisa“, „organizovanje i učestvovanje“, „pružanje administrativno-tehničke podrške“, „omogućavanje dostupnosti“, „pripremanje objave“, „nadziranje provođenja“, mogu smatrati poslovima koordinacije jer predstavljaju čisto izvršne i operativne poslove.

Članom 8. ZoRP propisano je da poslovi razvojnog planiranja obuhvataju i koordinaciju izrade strategije razvoja kantona i programiranja razvoja kantona, a što je povezano

sa tačkom g) istog člana koji se odnosi na koordinaciju procesa monitoringa, evaluacije i izvještavanja. Prijedlog je na odgovarajući način ugrađen u tekst uredbe.

S obzirom da ZoRP-om nisu definisane vrste evaluacije strateških dokumenata, u ovoj uredbi je potrebno u čl. 12. i 13. po jednim stavom dati preciznu definiciju značenja ovih termina. Zakonski osnov za donošenje ove uredbe je dovoljan kao i članovi kojima je u okviru ove uredbe opisano šta se podrazumijeva pod evaluacijama koje su propisane ovom uredbom.

Kanton 10, Zapadnohercegovački kanton, Kanton Sarajevo, Posavski kanton, Srednjobosanski kanton, Bosansko-podrinjski kanton i Tuzlanski kanton podržavaju komentare ostalih učesnika u procesu konsultacija i nemaju dodatnih komentara.

Unsko-sanski i Hercegovačko-neretvanski kanton nisu se izjasnili o tekstu dostavljenih uredi.

## **VI. RASPORED PREISPITIVANJA PROPISA**

U svrhu efikasnog provođenja ove uredbe, prioritetno će se pristupiti izradi i donošenju novih, odnosno izmjenama i dopunama postojećih:

- Akata nadležnih organa uprave i upravnih organizacija (pravilnika o unutrašnjoj organizaciji) na svim nivoima vlasti u Federaciji s ciljem uspostavljanja efikasne organizacije poslova razvojnog planiranja i upravljanja unutar istih;
- Pomoćnih alata – priručnika kojima se praktično provode metodologije iz ove uredbe.