



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
MINISTARSTVO FINACIJA
TOMISLAVGRAD

Broj: 03-02-34- 43 /19.

Tomislavgrad, dana 03. svibnja 2019. godine.

Temeljem članka 87. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/14, 5/16), članka 21. i 22. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu financija Hercegbosanske županije broj: 03-01-02-18.7/14. od dana 15. rujna 2014. godine, broj: 03-01-02-18.8/14. od 05. lipnja 2017. godine, broj: 03-01-02-18.9/14. od 20. veljače 2018. godine i broj: 03-01-02-18.10/14. od 05. travnja 2019. godine, Ministarstvo financija Hercegbosanske županije objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u Ministarstvo financija Hercegbosanske županije na neodređeno vrijeme

I

1. Viši referent za administrativno-tehničke poslove u Sektoru za opće i pravne poslove

Opis poslova:

Prikuplja, sređuje i vodi dokumentaciju od značaja za izvršavanje zadataka Ministarstva; vodi evidenciju dolazaka i odlazaka djelatnika na posao i s posla; organizira sve poslove vezane za putovanja ministra, rukovodećih djelatnika i drugih djelatnika Ministarstva koji putuju po nalogu ministra (izrada putnih naloga, osiguranje prijevoza, rezerviranje smještaja i dr.); vodi evidenciju i izrađuje naloge za trebovanje goriva; vrši operatorske poslove (tipkanje dopisa i akata, uporaba kopirnog stroja i sl.); vrši poslove u svezi s prijemom, otvaranjem, pregledom, raspoređivanjem, zavođenjem i čuvanjem pošte, akata te distribuiranje akata i drugih materijala koje izrađuju uposlenici Ministarstva; vodi računa o obvezama u odnosu na sjednice i ostala protokolarna događanja; uspostavlja telefonske i telefaks veze; vodi evidenciju utroška reprezentacije; čuva pečate Ministarstva i ovjerava akte i naloge nakon potpisa ovlaštenih osoba; vrši nabavku uredskog i potrošnog materijala; vodi računa o nabavi i distribuciji stručnih časopisa i uvezivanju službenih novina i obavlja i druge poslove po nalogu ministra i šefa Sektora. Viši referent za svoj rad neposredno odgovara šefu Sektora.

UVJETI: Pored općih uvjeta propisanih člankom 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/14), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu financija Hercegbosanske županije i to:

- SSS, IV stupanj, srednja ekonomska škola, srednja strukovna škola, srednja medicinska škola, srednja ugostiteljska škola, srednja turistička škola, srednja elektrotehnička škola;
- najmanje deset mjeseci radnog iskustva;
- položen stručni ili stručni upravni ispit;
- poznavanje rada na računalu.

BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1).

II

Kao dokaze o ispunjavanju uvjeta traženih ovim oglasom, uz prijavu s kratkim životopisom kandidati trebaju dostaviti sljedeće dokumente (originale ili ovjerene preslike):

- a) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- b) izvadak iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci);
- c) dokaz o stečenoj stručnoj spremi (ovjerena preslika svjedodžbe o završenoj srednjoj stručnoj spremi tražene vrste i stupnja);
- d) ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine do dana objavljivanja ovog oglasa nije otpušten/a iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji BiH;
- e) ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen/a odredbom članka IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- f) ovjerena izjava kandidata da mu/joj pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na ovaj oglas;
- g) uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci);
- h) ovjerena izjava kandidata da nije osuđen/a za kaznena djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu;
- i) uvjerenje o radnom iskustvu;

Kao dokaz o traženom radnom iskustvu, neće se priznati dostavljena radna knjižica ili ovjerena preslika radne knjižice jer ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva, može dokazati samo radni staž. Potvrde/uvjerenja kojima se dokazuje radni staž, također neće biti uzete u razmatranje, jer radni staž predstavlja samo vrijeme koje uposlenik provede u radnom odnosu, istima se ne može dokazati o kojoj vrsti radnog iskustva je riječ. Ne dostavljati ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu, rješenje ili odluku o zasnivanju/prestanku radnog odnosa - isti dokazuju samo početak/prestanak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ali ne i kontinuitet istog. Neće se razmatrati dostavljeni sporazumi, preporuke ili druge slične isprave ukoliko ne sadrže sve elemente potvrde/uvjerenja.

j) dokaz o položenom stručnom ili stručnom upravnom ispitu;

k) dokaz o poznavanju rada na računalu;

Kao dokaz o poznavanju rada na računalu kandidati mogu dostaviti uvjerenje/potvrdu škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računalu, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan nje. Navedeni dokazi moraju biti na jednom od jezika koji su u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini. Ne dostavljati potvrdu ili uvjerenje poslodavca gdje je kandidat bio u radnom odnosu, kojom poslodavac potvrđuje znanje rada na računalu, jer isti nisu registrirani za obavljanje te djelatnosti, te takvi dokazi nisu valjani. Kao dokaz o poznavanju rada na računalu ne dostavljati svjedočanstva o završenim razredima srednje škole.

III

Pravo prijave na ovaj Javni oglas imaju i osobe koje nemaju položen stručni ili stručni upravni ispit, a koji imaju navršeni radni ili vježbenički staž u trajanju od najmanje 6 mjeseci. U slučaju prijema u radni odnos kandidata koji nema položen stručni ili stručni upravni ispit, isti ga je dužan položiti u roku šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Javni oglas biti će objavljen u dva dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine i objavit će se na službenoj WEB stranici Vlade Hercegbosanske županije u rubrici Javni natječaj.

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana posljednje objave u jednom od dnevnih listova.

Prijave s kratkim životopisom i traženom dokumentacijom s naznakom „Za Javni oglas - ne otvarati“ poslati poštom preporučeno na adresu:

Ministarstvo financija Hercegbosanske županije
Kralja Zvonimira bb
80240 Tomislavgrad

Osobe koje budu primljene u radni odnos, dužne su po konačnosti rješenja o prijemu u radni odnos, dostaviti uvjerenje o posjedovanju opće zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Nepravodobne, nepotpune i neuredne prijave se neće razmatrati.

MINISTAR
dipl.oec. Stipan Šarac