

NARODNE NOVINE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Službeno glasilo

GODIŠTE XXII

BROJ 1

LIVNO, 31. SIJEČNJA 2017. godine



PREGLED SADRŽAJA

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

1. ZAKON O OBRAZOVANJU ODRASLIH	2
2. ODLUKA o izmjeni i dopuni odluke o pristupanju izradi Prostornog plana za područje Hercegbosanske županije	11
3. ODLUKA o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Hercegbosanske županije za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2016. god	11
4. ZAKLJUČAK	12
5. ZAKLJUČAK	12
6. ZAKLJUČAK	12

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

7. ODLUKA o odobravanju financijskih sredstava	13
8. ODLUKA o odobravanju financijskih sredstava	13
9. ODLUKA o odobravanju financijskih sredstava	14
10. ODLUKA o odobravanju financijskih sredstava	14
11. ODLUKA o odobravanju financijskih sredstava	15
12. ODLUKA o odobravanju financijskih sredstava	15
13. ODLUKA o odobravanju financijskih sredstava	16
14. ODLUKA o odobravanju financijskih sredstava	17
15. ODLUKA o odobravanju financijskih sredstava	17
16. ODLUKA o odobravanju financijskih sredstava	18
17. ODLUKA o odobravanju financijskih sredstava	18
18. ODLUKA o izmjeni Odluke o odobravanju	18

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

financijskih sredstava broj: 01-02-344-1/16 od 27. listopada 2016. godine	19
19. ODLUKA o prihvaćanju o izvršenja Proračuna Hercegbosanske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2016. godine	19
20. ODLUKA o raspodjeli sredstva iz Programa utroška sredstava "Potpore zdravstvenim institucijama"	19
21. ODLUKA o bližim kriterijima za imenovanja u Upravno vijeće Zavoda za upošljavanje Hercegbosanske županije i o posebnim uvjetima za izbor ravnatelj Zavoda za upošljavanje Hercegbosanske županije	21
22. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnog natječaja	22
23. ODLUKA o odobravanju raspisivanja javnih natječaja za izbor članova upravnih vijeća svih zdravstvenih ustanova Hercegbosanske županije i Zavoda za upošljavanje te izbor ravnatelja Zavoda za upošljavanje	22
24. ODLUKA o odobravanju financijskih sredstava	23
25. ODLUKA o odobravanju naknade Povjerenstvu za javne nabave Ministarstva unutarnjih poslova za razdoblje kolovoz-prosinac 2016. godine	24
26. ODLUKA o izmjeni Odluke o odobravanju naknade Policijskom odboru za policijske službenike Ministarstva unutarnjih poslova	24
27. ODLUKA o odobravanju naknade Povjerenstvu za nadzor nad radom autoškola i Ispitnog Povjerenstva za polaganje ispita za vozača motornih vozila, za mjesec studeni 2016. godine	25
28. ODLUKA o odobravanju naknade Ispitnom Povjerenstvu za polaganje ispita za vozača motornih vozila, za mjesec studeni 2016. godine	25
29. ODLUKA o raspodjeli sredstava iz Programa potpore sektorima prerađivačke industrije s kriterijima za 2016. godinu	26
30. ODLUKA o davanju suglasnosti Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa za potpisivanje Sporazuma stručno-pedagoške suradnje i korištenja usluga Fakulteta prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilišta u Mostaru	28
31. ODLUKA o vršenju popisa kod korisnika Proračuna Hercegbosanske županije	28
32. ODLUKA o imenovanju Središnjeg popisnog povjerenstva Hercegbosanske županije	30
33. ODLUKA o usvajanju Programa utroška sredstava i raspodjele sredstava tekućih transfera utvrđenih Proračunom Hercegbosanske županije za 2016. godinu u Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa	30

34. ODLUKA o odobravanju financijskih sredstava	30
35. ODLUKA o odobravanju financijskih sredstava općinama s područja Hercegbosanske županije ..	32
36. ODLUKA o unutarnjoj preraspodjeli sredstava Zavoda za hranu i veterinarstvo iz Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu	32
37. ODLUKA o odobravanju financijskih sredstava	33
38. ODLUKA o izmjeni Odluke o imenovanju Školskog odbora Gimnazije Livno	34
39. Plan prijema vježbenika srednje stručne spreme (SSS) u 2016./2017. godini	34
Plan prijema vježbenika visoke stručne spreme za 2016./17. godinu	35
40. RJEŠENJE o isplati naknade za rad	37
41. RJEŠENJE o imenovanju člana Policijskog odbora u Ministarstvu unutarnjih poslova Kantona 10	37
42. RJEŠENJE	38
43. RJEŠENJE o imenovanju privremenih članova Stegovnog vijeća Vlade Hercegbosanske županije	38
44. ZAKLJUČAK	39
45. ZAKLJUČAK	39
46. ZAKLJUČAK	40
47. ZAKLJUČAK	40

MINISTARSTVO FINANCIJA

48. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE ZA ŽUPANIJSKE PRORAČUNSKO KORISNIKE I RIZNICU	40
--	----

ZAKON O OBRAZOVANJU ODRASLIH

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Zakona)

Zakonom o obrazovanju odraslih (u daljem tekstu: Zakon) uređuje se:

- obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih;
- opća pitanja u vezi s organizacijom, financiranjem, upravljanjem i rukovođenjem procesom

obrazovanja odraslih;

c) uvjeti koje mora ispunjavati organizator obrazovanja odraslih;

d) prava i obaveze nadležnih organa u oblasti obrazovanja odraslih,

e) izdavanje javnih isprava, i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih na području Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2. **(Značenje pojedinih izraza)**

(1) Izrazi koji se koriste u ovome Zakonu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

(2) Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom Zakonu imaju sljedeće značenje:

a) odrasli su osobe starije od 15 godina koje nisu završile osnovno obrazovanje, odnosno osobe starije od 18 godina koje su završile osnovno obrazovanje u redovnom školovanju i druge osobe koje se obrazuju, a da pri tom nemaju status učenika

b) prvo zanimanje je obrazovanje i osposobljavanje nakon završene osnovne škole, s ciljem uključivanja u rad i obavljanje manje složenih poslova;

c) dokvalifikacija je stjecanje novog znanja u okviru istog zanimanja s ciljem povećanja kompetencija, odnosno dodatno stručno obrazovanje prema posebno utvrđenim diferencnim programima, radi stjecanja višeg stupnja kvalifikacije u okviru istog zanimanja;

d) prekvalifikacija je obrazovanje i osposobljavanje za drugo zanimanje^{adi} zapošljavanja, odnosno obrazovanje i osposobljavanje koje osobi koja je već prethodno stekla neko stručno zvanje odnosno zanimanje omogućava da stekne nove kompetencije za obavljanje novog zanimanja ili nove profesionalne djelatnosti;

e) specijalizacija je obrazovanje i osposobljavanje u okviru istog zanimanja/ zvanja radi stjecanja posebnih znanja i radnih vještina;

f) usavršavanje je svaki oblik obrazovanja nakon završenog inicijalnog obrazovanja ili tijekom radnog vijeka koje treba pomoći osobi da poboljša ili aktualizira svoja već stečena znanja i/ili kompetencije, da stekne nove kompetencije u pogledu profesionalnog napredovanja i da se osobno i profesionalno usavršava;

g) osposobljavanje je obrazovanje i osposobljavanje za uključivanje u rad nakon završene osnovne škole, za obavljanje jednostavnih i manje složenih poslova određenog zanimanja;

h) posebni programi su programi za povećanje općeg obrazovanja i kulturnog nivoa stanovništva i povećanje stručnih i drugih kompetencija;

i) javno važeći obrazovni program je program obrazovanja koji je donijelo, odnosno odobrilo nadležno tijelo;

j) ishodi učenja su izjave o tome što polaznik obrazovanja odraslih treba znati, razumije i može obavljati na kraju završenog procesa učenja, odnosno programa obrazovanja (znanja, vještine i kompetencije);

k) znanje je rezultat usvajanja informacija kroz proces učenja, odnosno skup činjenica, principa, teorija i praksi koje se odnose na područje rada ili izučavanja;

l) vještine predstavljaju sposobnost primjene znanja i korištenja principa "znati kako" da se

izvrši određeni zadatak i da se riješi problem;

m) kompetencije su sposobnost primjene znanja, vještina i personalnih, socijalnih i metodoloških sposobnosti, na radnom mjestu ili tijekom učenja, kako u privatnom tako i u profesionalnom razvoju;

n) pismenost odraslih obuhvaća:

1). osnovnu pismenost, kao sposobnost odraslih da komuniciraju na vlastitom jeziku i da s razumijevanjem čitaju i pišu kratke, jednostavne izjave o njihovom svakodnevnom životu;

2). funkcionalnu pismenost, kao sposobnost odraslih da razumiju i koriste medijske i druge informacije u svrhu planiranja i ostvarenja vlastitog razvoja, kao i sposobnost odraslih da se uključe u aktivnosti u kojima je pismenost, koja podrazumijeva i korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija, potrebnih za njihovo bolje svakodnevno funkcioniranje i učešće u životu zajednice;

o) cjeloživotno učenje podrazumijeva integraciju formalnog, neformalnog i informalnog učenja kako bi se stekle mogućnosti za stalno unapređenje kvaliteta življenja;

p) andragogija je znanost koja se bavi proučavanjem učenja odraslih.

Članak 3. **(Obrazovanje odraslih)**

(1) Obrazovanje odraslih obuhvaća cjelinu procesa učenja odraslih namijenjenu:

a) ostvarivanju prava na slobodan razvoj

osobnosti;

b) osposobljavanju za zapošljavanje, stjecanju kvalifikacija za prvo zanimanje, prekvalifikaciji, dokvalifikaciji, stjecanju i produbljivanju stručnih znanja, vještina i kompetencija; ~

c) osposobljavanju za aktivno građanstvo.

(2) Obrazovanje odraslih dio je jedinstvenoga obrazovnog sustava Županije i predstavlja

- djelatnost od posebnog interesa za Županiju.

Članak 4.

(Načela obrazovanja odraslih)

Obrazovanje odraslih temelji se na načelima:

(a) cjeloživotnog učenja- uvažavanja potreba i mogućnosti odraslih za učenje i razvoj tijekom cijelog života;

(b) uvažavanja različitosti potreba i mogućnosti, prethodnih znanja i iskustava, te s tim u vezi i specifičnosti obrazovanja i učenja odraslih;

(c) slobode izbora odgovarajućeg obrazovanja, kao i oblika, metoda i načina učenja;

(d) dostupnosti i raznovrsnosti obrazovne ponude;

(e) osiguranja odgovarajućeg kvaliteta obrazovanja;

(f) promoviranja jednakih vrijednosti ishoda učenja u formalnom i neformalnom obrazovanju, te informalnom učenju;

(g) profesionalnosti i odgovornosti organizatora obrazovanja odraslih, te profesionalnosti i etičnosti andragošskog kadra;

(h) poštivanja osobnosti i dostojanstva svakog sudionika u procesu obrazovanju odraslih;

(i) informiranja, savjetovanja i vođenja u daljem obrazovanju i/ili karijernom napredovanju,

(j) povezivanja obrazovanja sa potrebama tržišta rada;

(k) suradnje u oblasti obrazovanja odraslih - tijela uprave nadležnih za oblast obrazovanja, gospodarstva, rada, zapošljavanja, socijalne zaštite, ustanova i drugih organizacija nadležnih za razvoj, osiguranje unapređenja obrazovanja odraslih, jedinica lokalne samouprave, kao i socijalnih partnera (Gospodarska komora, Udruge poslodavaca Županije, reprezentativni sindikati).

Članak 5.

(Ciljevi obrazovanja odraslih)

Obrazovanje odraslih ima za cilj:

a) omogućiti stjecanje najmanje osnovnog obrazovanja;

b) podizati osnovnu i funkcionalnu pismenost

odraslih;

c) osposobljavati za zapošljavanje odraslih osoba koja nemaju završeno formalno obrazovanje i stjecanje kvalifikacija za prvo zanimanje;

d) omogućavati dalje obrazovanje i obuku, odnosno mogućnost dokvalifikacije, prekvalifikacije i kontinuiranog stručnog usavršavanja tijekom cijelog radnog i životnog vijeka;

e) omogućavati obrazovanje i stjecanje znanja, vještina i kompetencija u skladu s osobnim sposobnostima, afinitetima i životnom dobi pojedinca;

f) omogućavati formalno/javno priznavanje i potvrđivanje rezultata prethodnog učenja odnosno stečenih znanja, vještina i kompetencija, bez obzira na način njihovog stjecanja;

g) povećati profesionalnu mobilnost i fleksibilnost radno aktivnog stanovništva.

Članak 6.

(Vrste obrazovanja odraslih)

(1) Obrazovanje odraslih odvija se kao formalno, neformalno, informalno i/ili samousmjereno učenje

(2) Formalno obrazovanje odraslih je djelatnost koja se izvodi u instimcionalnim i javno verificiranim oblicima obrazovanja radi stjecanja stručnog znanja, vještina i sposobnosti u skladu s propisanim standardima i nastavnim planovima i programima donesenim ili odobrenim od strane Ministarstva znanosti prosvjete, kulture i športa (u daljem tekstu Ministarstvo).

(3) Formalno obrazovanje odraslih obuhvaća:

a) osnovno obrazovanje odraslih;

b) srednjoškolsko obrazovanje odraslih: stjecanje srednje školske ili stručne spreme, niže stručne spreme, prekvalifikaciju, dokvalifikaciju, osposobljavanje i usavršavanje;

c) obrazovanje na visokoškolskim ustanovama osoba koje su stekle visokoškolsko obrazovanje.

(4) Formalno obrazovanje odraslih provodi se u skladu s javno važećim obrazovnim programom.

(5) Neformalno obrazovanje odraslih označava organizirane procese učenja usmjerene na osposobljavanje odraslih osoba za rad, za različite socijalne aktivnosti te za osobni razvoj.

(6) Informalno učenje odraslih označava aktivnosti u kojima odrasla osoba prihvaća stajališta i pozitivne vrijednosti te vještine i znanja iz svakodnevnog iskustva i različitih drugih utjecaja i izvora iz svoje okoline.

(7) Samousmjereno učenje odraslih označava aktivnosti u kojima odrasla osoba samostalno

uspostavlja kontrolu nad procesom učenja kao i odgovornost za rezultate učenja.

Članak 7.
(Specifičnosti organiziranja
obrazovanja odraslih)

Organizacija nastave iz pojedinih predmeta ili oblasti, napredovanje i način provjeravanja znanja, vještina i kompetencija prilagođava se specifičnostima i potrebama, odnosno mogućnostima polaznika obrazovanja, prema andragoškim principima, u skladu s programom.

II. PROVOĐENJE I
STJECANJE OBRAZOVANJA

Članak 8.
(Javno važeće obrazovanje)

(1) Javno važeće obrazovanje odraslih je obrazovanje koje se stječe po javno važećem obrazovnom programu osnovnog i srednjeg obrazovanja, ili po prilagođenom javno važećem obrazovnom programu ili dijelu tog programa, u skladu s posebnim propisom koji uređuje tu oblast obrazovanja.

(2) Odrasli mogu stjecati znanja, vještine i kompetencije po donesenom, odnosno odobrenom programu obrazovanja ili dijelu tog programa, u skladu s ovim Zakonom.

(3) Obrazovanje stečeno u smislu stavka (2) ovog članka, nakon provjere od strane ovlaštene ustanove je javno važeće obrazovanje i dokazuje se javnom ispravom.

(4) Sadržaj i postupak izdavanja javne isprave utvrdit će se posebnim pravilnikom koje donosi Ministarstvo.

Članak 9.
(Organizatori obrazovanja odraslih)

(1) Formalno, odnosno neformalno obrazovanje odraslih prema ovome Zakonu mogu provoditi, osnovne škole, srednje škole, visokoškolske ustanove, Škole/centri stranih jezika, ustanove za smještaj i skrb osoba s posebnim potrebama te peneloške i druge ustanove i subjekti ako ispunjavaju uvjete propisane ovim Zakonom.

(2) Standarde i normative, te način i postupak za utvrđivanje uvjeta koje mora ispunjavati organizator obrazovanja odraslih za izvođenje programa obrazovanja odraslih donosi Ministarstvo.

III. PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH

Članak 10.
(Programi obrazovanja odraslih)

(1) Programi obrazovanja odraslih mogu biti programi formalnog obrazovanja odraslih i programi neformalnog obrazovanja odraslih.

(2) Programi formalnog obrazovanja odraslih su:

- a) programi osnovnog obrazovanja odraslih;
- b) programi za stjecanje srednje stručne spreme;
- c) posebni programi na visokoškolskim ustanovama;
- d) programi za stjecanje prvog zanimanja;
- e) programi prekvalifikacije;
- f) programi dokvalifikacije;
- g) programi osposobljavanja za manje složene poslove

(3) Programi neformalnog obrazovanja odraslih su:

- a) programi osposobljavanja;
- b) programi usavršavanja;
- c) programi zaštite okoliša i ekologije;
- d) programi stranih jezika;
- e) programi za rad na računalu;
- f) programi poduzetništva i menadžmenta;
- g) programi rada u struci;
- h) programi iz poznavanja znanosti i tehnologije;
- i) programi kreativnog i umjetničkog izražavanja;
- j) programi za stjecanje drugih znanja, vještina i kompetencija potrebnih za osobni i profesionalni razvoj.

(4) Programi obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: programi) prilagođeni su dobi, prethodnom obrazovanju, znanju, vještinama i kompetencijama odraslih.

(5) Programe iz stavka (2) ovoga članka, donosi organizator za obrazovanje odraslih uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

(6) Programe iz stavka (3) ovog članka donosi organizator obrazovanja uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 11.
(Ogledni programi)

Kada postoji potreba zbog uvođenja organizacijskih promjena, primjene suvremene tehnologije, zahtjeva tržišta rada za deficitarnim zanimanjima, programi obrazovanja ili dijelovi programa mogu se uvoditi i provjeravati oglednim programom, na prijedlog organizatora obrazovanja odraslih, gospodarske komore, obrtničke komore, udruge

poslodavaca, zavoda za upošljavanje ili drugih zainteresiranih organizacija uz suglasnost Ministarstva.

Članak 12.

(Komore i udruge poslodavaca)

(1) Strukovne komore, udruge poslodavaca Županije i jedinica lokalne samouprave mogu:

a) predlagati zanimanja za koja se pripremaju odgovarajući programi iz članka 11. ovog Zakona.

b) sudjelovati u koncipiranju programa učenja uz rad;

c) predlagati standarde praktičnih znanja;

d) predlagati programe usavršavanja i osposobljavanja;

e) voditi registre poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad.

(2) Nadležnosti i poslovi organizatora obrazovanja odraslih i udruga iz stavka 1. ovog članka odnose se samo na poduzimanje aktivnosti glede obrazovanja odraslih.

Članak 13.

(Programi obrazovanja odraslih koji se realiziraju kroz praktičan rad)

Programi obrazovanja koji se realiziraju kroz praktičan rad mogu se ostvariti kod organizatora obrazovanja i kod bilo kojeg drugog organizatora obrazovanja ili poslodavca.

Članak 14.

(Sadržaj programa za obrazovanje odraslih)

Programom se obvezno utvrđuje:

a) naziv programa;

b) znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa;

c) uvjeti za upis i završetak programa;

d) nastavni predmeti i nastavni sadržaji;

e) ukupno trajanje programa i trajanje programa po nastavnim predmetima i nastavnim sadržajima (izraženo u nastavnim satima);

f) načini/oblici izvođenja programa;

g) kadrovski, didaktički, prostorni i drugi uvjeti za izvođenje programa;

h) način provjere ishoda učenja, a može sadržavati o ostale elemente važne za izvođenje programa.

Članak 15.

(Postupak odobravanja izvođenja programa obrazovanja odraslih)

(1) Zahtjev za odobravanje izvođenja programa podnosi se Ministarstvu.

(2) Uz zahtjev se prilažu:

a) programi obrazovanja;

b) dokazi o andragoškim djelatnicima koji izvedu programe;

c) dokazi o prostoru, opremi i nastavnim sredstvima;

d) dokazi o načinu osiguranja sredstava za izvođenje programa;

e) dokaz o uplati naknade za troškove postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa, osim za ustanove za obrazovanje odraslih kojima je osnivač Županija ili jedinica lokalne samouprave i koji se financiraju iz Proračuna Županije i/ili proračuna jedinice lokalne samouprave.

f) elaborat o društveno ekonomskoj opravdanosti izvođenja programa

(3) Naknada iz stavka (2) točke e) koristi se za troškove postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

(4) Uvjete za izvođenje programa obrazovanja odraslih utvrđuje Povjerenstvo za ispunjenost uvjeta za izvođenje programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje ministar.

(5) Povjerenstvo ima tri člana.

(6) O Zahtjevu iz stavka (1) ovog članka odlučuje ministar rješenjem koje je konačno.

Članak 16.

(Načini izvođenja programa za obrazovanje odraslih)

(1) Program se može izvoditi: redovitom nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, dopisno-konzultativnom nastavom, kroz praktični rad.

(2) Program može imati modularnu strukturu.

(3) Praktičan rad se izvodi u punom fondu predviđenih sati

(4) Ministar može posebnim pravilnikom utvrditi minimum sati praktične nastave za određena zanimanja.

Članak 17.

(Ispunjavanje zadataka)

Organizatori obrazovanja odraslih ispunjavaju svoje zadatke samostalno, u međusobnoj suradnji, u suradnji s drugim obrazovnim ustanovama, te drugim pravnim osobama.

Članak 18.
(Početak rada)

Organizator obrazovanja odraslih može izvoditi program ako ima registriranu djelatnost obrazovanja odraslih te ako ispunjava prostome, kadrovske i materijalne uvjete utvrđene programom, koji mora biti usklađen sa standardima normativima za njegovo izvođenje.

**IV. POLAZNICI, ISPITI I
NASTAVNICI OBRAZOVANJA ODRASLIH****Članak 19.**
(Polaznik obrazovanja odraslih)

(1) Odrasli koji se upisuju u program obrazovanja za odrasle stječu status polaznika obrazovanja.

(2) Polaznik obrazovanja odraslih u smislu ovog Zakona može biti osoba starija od 15 godina koja nije završila osnovno obrazovanje, odnosno osoba koja je starija od 18 godina, a da pri tom nema status učenika.

Članak 20.
(Upis polaznika)

(1) Status polaznika obrazovanja stječe se upisom u odgovarajući program obrazovanja.

(2) Upis polaznika vrši se na temelju javnog natječaja koji objavljuje organizator obrazovanja uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

(3) Programom obrazovanja odraslih propisuju se opći i posebni uvjeti koje mora ispunjavati polaznik obrazovanja odraslih.

(4) Javni natječaj sadrži:

a) opće i posebne uvjete za upis;

b) ako se na natječaj prijavi više kandidata nego što je moguće upisati, organizator obrazovanja dužan je prilikom izbora kandidata uzeti u obzir stupanj ispunjenosti uvjeta u pogledu prethodnog obrazovanja i iskustva;

c) popis potrebne dokumentacije za upis.

Članak 21.
(Ugovor o obrazovanju)

(1) Organizator obrazovanja i polaznik zaključuju ugovor o obrazovanju kojim uređuju međusobna prava i obaveze.

Ugovor osobito sadrži:

a) naziv organizatora obrazovanja odraslih

b) ime i prezime polaznika obrazovanja odraslih

c) mjesto izvođenja programa obrazovanja odraslih

d) naziv programa obrazovanja odraslih

e) trajanje izvođenja programa obrazovanja odraslih

f) cijena programa obrazovanja odraslih

(2) Ugovor može sadržavati i druge potrebne elemente u skladu sa Zakonom.

Članak 22.
(Ocjenjivanje polaznika i izdavanje isprava)

(1) Znanja, vještine i sposobnosti stečene obrazovanjem odraslih prema ovom Zakonu dokazuju se javnim ispravama.

(2) Ocjenjivanje polaznika obrazovanja odraslih za stjecanje osnovnog i srednjeg obrazovanja vrši se u skladu s propisima koji reguliraju te oblasti obrazovanja, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

(3) Polazniku programa osnovnog obrazovanja nakon završenog od prvog (I.) do osmog (VIII.) razreda izdaje se uvjerenje, a nakon završenog devetog (IX.) razreda, svjedodžba.

(4) Polazniku programa srednjeg obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme na kraju svakog završenog razreda izdaje se svjedodžba, a nakon završenog ispita svjedodžba o završnom ispitu ili diploma.

(5) Polazniku programa prekvalifikacije i dokvalifikacije se, nakon položenih razlikovnih (dopunskih) ispita izdaje svjedodžba za taj razred, a nakon završenog ispita izdaje se svjedodžba o završnom ispitu, odnosno diploma o stjecanju kvalifikacije.

(6) Polazniku koji završi program osposobljavanja izdaje se uvjerenje o osposobljenosti.

(7) Polazniku koji završi program usavršavanja izdaje se uvjerenje o usavršavanju. (8) Naziv, sadržaj i oblik javnih isprava iz područja obrazovanja sukladno ovom Zakonu propisuje Ministarstvo.

Članak 23.
**(Trajanje izvođenja programa za
obrazovanje odraslih)**

(1) Izvođenje programa za stjecanje osnovnog obrazovanja za odrasle traje za prvi (I.) razred tri mjeseca, drugi (II.) razred tri mjeseca, treći (III.) razred tri mjeseca, četvrti (IV.) razred tri mjeseca, i peti (V.) razred tri mjeseca, za šesti (VI.) razred šest mjeseci, sedmi (VII.) razred šest mjeseci, osmi (VIII.) razred šest mjeseci i deveti (IX.) razred šest mjeseci.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

(2) Izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme odraslih traje koliko i za obrazovanje redovnih učenika.

(3) Izvođenje programa prekvalifikacije i dokvalifikacije traje najmanje šest mjeseci.

(4) Izvođenje programa osposobljavanja traje najmanje šest mjeseci.

(5) Izvođenje programa usavršavanja nije vremenski ograničeno.

(6) Izvođenje programa iz stavka (2) ovoga članka uredit će Ministarstvo posebnim propisom.

Članak 24.**(Stručna sprema nastavnika za izvođenje programa)**

(1) Program obrazovanja odraslih izvode: učitelji, nastavnici, profesori, stručni suradnici, predavači, treneri, voditelji i drugi (u daljnjem tekstu: andragoški djelatnici).

(2) Andragoški djelatnici moraju ispunjavati uvjete propisane programom.

(3) Andragoški djelatnici imaju pravo i obavezu kontinuiranog stručnog i andragoškog usavršavanja.

Članak 25.**(Radni status)**

(1) Andragoški djelatnici zasnivaju radni odnos s organizatorom obrazovanja odraslih sukladno odredbama Zakona o radu.

(2) U slučaju kada rad andragoškog djelatnika ne prelazi polovinu punog radnog vremena u jednoj školskoj godini, organizator obrazovanja odraslih može s andragoškim djelatnikom sklopiti ugovor o djelu.

Članak 26.**(Dokazivanje znanja, vještina i kompetencija)**

(1) Odrasli mogu dokazivati znanja, vještine i kompetencije, neovisno o načinu na koji su prethodno stečena, polaganjem ispita.

(2) Ispite iz stavka (1) ovoga članka organizira i provodi organizator obrazovanja odraslih koji izvodi program za stjecanje istih znanja, vještina i sposobnosti.

Članak 27.**(Pomoćnički i majstorski ispit i ispit za obavljanje obrta)**

(1) Polaganje pomoćničkih ispita, majstorskih

ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti za obavljanje vezanih obrta, naziv, sadržaj i oblik isprave koja se stječe polaganjem navedenih ispita i nadzor nad zakonitošću organiziranja i provođenja ispita provodi se sukladno Zakonu o obrtu Hercegbosanske županije.

(2) Troškove polaganja majstorskog ispita snosi polaznik ili poslodavac kod kojeg je uposlen, a mogu i drugi subjekti sukladno mogućnostima.

V. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE O OBRAZOVANJU ODRASLIH**Članak 28.****(Dokumentacija)**

(1) Organizatori obrazovanja odraslih vode andragošku dokumentaciju.

(2) Sadržaj, oblik te način vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije propisuje ministar.

(3) Organizatori obrazovanja odraslih dužni su dostaviti Ministarstvu izvješće nakon obavljenog programa za obrazovanje odraslih o:

a) broju kandidata koji su upisati određeni program obrazovanja odraslih, b) broju kandidata koji su završili određeni program obrazovanja odraslih.

Članak 29.**(Evidencija)**

(1) U obrazovanju odraslih vode se evidencije o organizatorima obrazovanja odraslih, programima, polaznicima, djelatnicima te evidencije o drugim podacima važnim za praćenje stanja i razvoj djelatnosti.

(2) Sadržaj i način vođenja evidencija iz stavka (1) ovoga članka propisuje ministar.

VI. PRAVO NA OBRAZOVNI ODMOR ZAPOSLENIH POLAZNIKA**Članak 30.****(Pravo na obrazovni odmor)**

(1) Za sudjelovanje u programima, koji se izvode prema ovome Zakonu, zaposleni polaznici mogu ostvariti pravo na obrazovni odmor u trajanju od najmanje sedam dana godišnje.

(2) Ostvarivanje prava na obrazovni odmor utvrđuju zaposlenik i poslodavac sporazumno.

(3) Radi ostvarivanja prava na obrazovni odmor zaposlenik je obavezan poslodavcu dostaviti

prijavu o upisu u program, te potvrdu o sudjelovanju odnosno o završetku programa.

(4) Potvrde i dokaze o sudjelovanju u programu, organizator obrazovanja odraslih izdaje bez naknade.

Članak 31. (Naknada plaće)

(1) Pravo na obrazovni odmor može se ostvariti uz naknadu plaće ih bez naknade.

(2) Za vrijeme korištenja obrazovnog odmora uz naknadu plaće, djelatnik ostvaruje naknadu plaće u visini plaćekoju bi ostvario za redovan rad uz suglasnost poslodavca.

VII. PRAĆENJE I RAZVOJ OBRAZOVANJA ODRASLIH

Članak 32. (Zadaci Ministarstva)

(1) Ministarstvo je zaduženo za praćenje, razvoj, vrednovanje i unapređenje sustava obrazovanja odraslih.

(2) Ministarstvo u obavljanju djelatnosti iz stavka (1) ovoga članka vrši sljedeće poslove:

- a) obavlja analitičke i razvojne poslove u oblasti obrazovanja odraslih;
- b) usklađuje prijedloge stručnih tijela;
- c) obavlja nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih i ustanova za obrazovanje odraslih;
- d) obavlja stručnu i savjetodavnu djelatnost;
- e) donosi propise za stručno osposobljavanje i , usavršavanje zaposlenih u području obrazovanja odraslih;
- f) prati i vrednuje provođenje programa obrazovanja odraslih;
- g) potiče suradnju i sudjeluje u provođenju programa i projekata vezanih za područje obrazovanja odraslih;
- h) vodi bazu podataka i osigurava informacije o evidenciji i drugim važnim podacima vezanim za praćenje stanja i razvoja oblasti obrazovanja odraslih;
- i) priprema analize poslovnih procesa djelatnosti;
- j) utvrđuje kriterije za uspostavljanje, provođenje i nadzor sustavnog financiranja obrazovanja odraslih u programskom, investicijskom i materijalnom poslovanju.

VIII. FINACIRANJE OBRAZOVANJA ODRASLIH

Članak 33. (Sredstva za financiranje obrazovanja odraslih)

(1) Troškove pohađanja obrazovanja odraslih snose polaznici, poslodavac kod kojega je uposlen ili Zavod za zapošljavanje kroz posebne projekte kao i drugi zainteresirani subjekti sukladno mogućnostima.

(2) Visinu troškova, odnosno cijene pisanog i usmenog dijela ispita, upisninu i druge troškove organizator obrazovanja odraslih uređuje posebnim aktom na koji suglasnost daje Ministarstvo.

Članak 34. (Sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Hercegbosanske županije)

U Proračunu Hercegbosanske županije osiguravaju se sredstva za:

- a) troškove praćenja, unapređivanja i razvoja obrazovanja odraslih.
- b) tekuće troškove poslovanja u svrhu obavljanja djelatnosti obrazovanja odraslih kod organizatora obrazovanja odraslih kojima je osnivač Hercegbosanska županija.

Članak 35. (Sredstva koja osigurava jedinica lokalne samouprave)

U Proračunu jedinice lokalne samouprave osiguravaju se sredstva za:

- a) investicije i investicijsko održavanje u ustanovama za obrazovanje odraslih kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave;
- b) tekuće troškove poslovanja u svrhu obavljanja djelatnosti obrazovanja odraslih kod organizatora obrazovanja odraslih kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave.

Članak 36. (Financijske potpore)

Iz Proračuna Hercegbosanske županije, te proračuna jedinica lokalne samouprave mogu se sukladno mogućnostima odobriti financijske potpore organizatorima obrazovanja odraslih za:

- a) opremanje nastavnim i drugim materijalnim sredstvima;
- b) razvoj i provođenje inovativnih programa;

c) stručno usavršavanje kadrova.

Članak 37.
(Trošenje sredstava)

Sredstva koja osnivači osiguravaju u svojim proračunima za organizatore obrazovanja odraslih te sredstva iz članka 36. ovoga Zakona su namjenska sredstva i ista se namjenski koriste.

IX. NADZOR

Članak 38.
(Nadzor)

Upravni i inspekcijski nadzor nad ustanovama za obrazovanje odraslih provodi Ministarstvo.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 39.
(Prekršaji i novčane kazne)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 KM kaznit će se ustanova za obrazovanje odraslih i organizator obrazovanja odraslih ako:

- a) postupi suprotno odredbama članka 19., članka 22., članka 23., članka 24., članka 28. ovoga Zakona;
- b) javna sredstva troši nenamjenski;
- c) od polaznika naplati troškove koji se financiraju javnim sredstvima.

(2) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u ustanovi za obrazovanje odraslih i odgovorna osoba kod organizatora obrazovanja odraslih novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 KM.

(3) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka ustanovi za obrazovanje odraslih i organizatoru obrazovanja odraslih može se izreći zaštitna mjera zabrane vršenja djelatnosti obrazovanja odraslih u trajanju do šest mjeseci. Zabrana vršenja djelatnosti može se sastojati od zabrane izvođenja jednog ili više programa obrazovanja, zatvaranja poslovnih prostorija, ili drugih ograničenja u vršenju djelatnosti pravne osobe koja će sprječavati ponavljanje ili daljnje buduće činjenje prekršaja, a sve to u skladu s ovim i drugim zakonskim propisima.

(4) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka ovlašteni podnositelj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka je prosvjetni inspektor.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.
(Rok za donošenje podzakonskih akata)

(1) Provedbene propise iz članka 8. stavka 4. članka 9. stavka 2. članka 22. stavka 8. članka 23. stavka 6. članka 29. stavka 2. ministar će donijeti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 41.
(Stavljanje izvan snage ranije važećih propisa)

Stupanjem na snagu ovoga Zakona stavlja se izvan snage članak 75. i članak 76. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj:12/04. i 12/08.), članak 46., članak 47., članak 48. i članak 49. Zakona o srednjem školstvu („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 12/04. i 12/08.), i Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj:5/05.),

Članak 42.
(Obaveza usklađivanja izvođenja programa)

(1) Organizatori obrazovanja odraslih koji imaju odobrenje za rad mogu nastaviti rad i dalje, a dužni su uskladiti izvođenje programa s odredbama ovoga Zakona u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Organizatori obrazovanja odraslih koji imaju odobrenje za rad dužni su zatražiti suglasnost Ministarstva za provođenje programa obrazovanja odraslih za svaku školsku godinu.

(3) Ministarstvo o odobravanju provođenja programa obrazovanja odraslih donosi odluku protiv koje nije moguće izjaviti žalbu, ali se može pokrenuti upravni spor.

(4) Polaznici obrazovanja odraslih koji su započeli svoje obrazovanje po propisima koji su bili na snazi do početka primjene ovog zakona mogu završiti započeto obrazovanje uskladu s propisima i po programima koji su važili do dana početka primjene ovog Zakona.

Članak 43.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
 SKUPŠTINA TOMISLAVGRAD
 Broj: 01-02-60.2/16
 Tomislavgrad, 5. prosinca 2016. godine

Predsjednik Skupštine
Robert Bagarić v.r.

Temeljem članka 26. stavak 1. točka e) Ustava Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 3/96, 9/00, 9/04 i 10/05), članka 23. stavak 1. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine („ Službene novine F BiH”, broj: 63/04 i 50/07) i članka 98. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 8/03, 14/03, 1/04, 6/05, 11/06, i 5/08), Skupština Hercegbosanske županije sjednici održanoj dana 01. prosinca 2016. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni odluke o pristupanju izradi Prostornog plana za područje Hercegbosanske županije

I.

U Odluci o pristupanju izradi Prostornog plana za područje Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ”, broj: 7/05 i 5/10) točka III. mijenja se i glasi:

„Plan se radi za vremenski period od 20 godina.”

II.

Iza točke III. dodaje se nova točka III.a. koja glasi:

“III.a.

Vremenski period važenja Prostornog plana za područje Hercegbosanske županije počinje teći od dana njegova donošenja.”

III.

U svim aktima donesenim na temelju Odluke o pristupanju izradi prostornog plana za područje Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ”, broj: 7/05 i 5/10), a do dana stupanja na snagu

ove Odluke, riječi: „za period od 2008. do 2028. godine, imaju se smatrati kao riječi : „za period od 20 godina.”

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije.”

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
 SKUPŠTINA TOMISLAVGRAD
 Broj: 01-02-62.2/16
 Tomislavgrad, 5. prosinca 2016. godine

Predsjednik Skupštine
Robert Bagarić v.r.

Temeljem članka 51. i 98. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije (« Narodne novine HBŽ « broj: 8/03, 14/03, 1/04 , 6/05,11/06 i 5/08), Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana, 01. studenog 2016. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Hercegbosanske županije za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2016.god

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana Proračuna Hercegbosanske županije za razdoblje 01.siječnja do 30. lipnja 2016. godine

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom usvajanja i objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
 SKUPŠTINA TOMISLAVGRAD
 Broj: 01-02-57.2/16
 Tomislavgrad, 5. studenog 2016. godine

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Predsjednik Skupštine
Robert Bagarić v.r.

Temeljem članka 98. i 101. Poslovnika Skupštine HBŽ („Narodne novine HBŽ”, broj: 8/03, 14/03, 1/04, 6/05, 11/06 i 5/08), , Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 01.12.2016. godine donijela je slijedeći

ZAKLJUČAK**I.**

Nacrt Proračuna Hercegbosanske županije za 2017. godinu može poslužiti kao dobar temelj za izradu Prijedloga Proračuna Hercegbosanske županije za 2017. godinu uvažavajući sve primjedbe i prijedloge zastupnika i radnog tijela iznesenih na raspravi.

II.

Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
SKUPŠTINA TOMISLAVGRAD
Broj: 01-02-63.2/16
Tomislavgrad, 5. prosinca 2016. godine

Predsjednik Skupštine
Robert Bagarić v.r.

Temeljem članka 98. i 101. Poslovnika Skupštine HBŽ („Narodne novine HBŽ”, broj: 8/03, 14/03, 1/04, 6/05, 11/06 i 5/08), , Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 01.12.2016. godine donijela je slijedeći

ZAKLJUČAK**I.**

Nacrt Zakona o javno-privatnom partnerstvu Hercegbosanske županije može poslužiti kao dobar temelj za izradu prijedloga Zakona uvažavajući sve

primjedbe i prijedloge zastupnika i radnog tijela iznesenih na raspravi.

II.

Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
SKUPŠTINA TOMISLAVGRAD
Broj: 01-02-55.2/16
Tomislavgrad, 5. prosinca 2016. godine

Predsjednik Skupštine
Robert Bagarić v.r.

Temeljem članka 98. i 101. Poslovnika Skupštine HBŽ („Narodne novine HBŽ”, broj: 8/03, 14/03, 1/04, 6/05, 11/06 i 5/08), , Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 01.12.2016. godine donijela je slijedeći

ZAKLJUČAK**I.**

Nacrt Zakona o srednjem strukovnom obrazovanju i obuci u Hercegbosanskoj županiji može poslužiti kao dobar temelj za izradu Prijedloga Zakona o srednjem strukovnom obrazovanju i obuci u Hercegbosanskoj županiji uvažavajući sve primjedbe i prijedloge zastupnika i radnog tijela iznesenih na raspravi.

II.

Na inicijativu predlagatelja nacrta Zakona o srednjem strukovnom obrazovanju i obuci u Hercegbosanskoj županiji upućuje se na javnu raspravu.

III.

Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
 SKUPŠTINA TOMISLAVGRAD
 Broj: 01-02-56.2/16
 Tomislavgrad, 5. prosinca 2016. godine

Predsjednik Skupštine
Robert Bagarić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije” broj: 2/96), razmatrajući Zahtjev za isplatu v.d. direktora Josipa Perkovića JP RU „Tušnica” d.o.o. Livno, broj: 05-01-18-15/16 od 14. studenog 2016. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 23. studenog 2016. godine donijela je

ODLUKU
o odobravanju financijskih sredstava

Članak 1.

Odobravaju se financijska sredstva u iznosu od 4.000,00 KM iz Tekuće pričuve, Ministarstvu gospodarstva Hercegbosanske županije za isplatu v.d. direktora JP RU „Tušnica” d.o.o. Livno za razdoblje od 13. VII. 2015. do 23. IX. 2016. godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke prebacit će se s pozicije Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu na ekonomski kod 6144”poticaj industrijskoj proizvodnji” subanalitika FAO 001., razdjel 15., glava 01., potrošačka jedinica 0001 Ministarstva gospodarstva Hercegbosanske županije.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija Hercegbosanske županije i Ministarstvo gospodarstva Hercegbosanske županije, svako u okviru svojih nadležnosti.

Zadužuje se Ministarstvo gospodarstva da za razdoblje obnašanja položaja v.d. direktora prava i obveze regulira posebnim ugovorom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
 VLADA

Broj: 01-02-364-1/16
 Livno, 23. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije” broj: 2/96), razmatrajući Zahtjev za isplatu tvrtke za računovodstvene usluge „FINANCO-BC” d.o.o. Livno, broj: 05-01-18-15/16 od 14. studenog 2016. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 23. studenog 2016. godine donijela je

ODLUKU
o odobravanju financijskih sredstava

Članak 1.

Odobravaju se financijska sredstva u iznosu od 2.630,39 KM iz Tekuće pričuve, Ministarstvu gospodarstva Hercegbosanske županije za računovodstvene usluge i poslove savjetovanja tvrtki „FINACO-BC” d.o.o. Livno za potrebe ekonomske analize stanja JP RU „Tušnica” d.o.o. Livno.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke prebacit će se s pozicije Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu na ekonomski kod 6144 “subvencije javnim poduzećima” subanalitika FAO 001., razdjel 15, glava 01., potrošačka jedinica 0001., Ministarstva gospodarstva Hercegbosanske županije.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

financija Hercegbosanske županije i Ministarstvo gospodarstva Hercegbosanske županije, svako u okviru svojih nadležnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-365-1/16
Livno, 23. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ” broj: 2/96) i članka 13. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu („Narodne novine HBŽ” broj: 4/16), razmatrajući Zamolbu za odobravanje financijskih sredstava za rad liječničke komore Hercegbosanske županije, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 23. studenog 2016. godine donijela je

ODLUKU**o odobravanju financijskih sredstava****I.**

Odobravaju se financijska sredstva iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu u iznosu od 2.000,00 KM Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih kao potpora i pomoć u radu Liječničke komore Hercegbosanske županije.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke prebacit će se s pozicije Tekuća pričuva Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu s ekonomskog koda 600 000 „Tekuća rezerva-pričuva”, na ekonomski kod 614 324 „Transfer udrugama građana, razdjel 19., glava 01, potrošačka jedinica 0001 Ministarstva

rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih i Ministarstvo financija, svatko u okviru svoje mjerodavnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-366-1/16
Livno, 23. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ” broj: 2/96) i članka 13. Zakona o izvršavanju Proračuna HBŽ za 2016. godinu („Narodne novine HBŽ” broj: 4/16), razmatrajući Zamolbu za odobravanje financijskih sredstava Udruge umirovljenika Hercegbosanske županije, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 23. studenog 2016. godine donijela je

ODLUKU**o odobravanju financijskih sredstava****I.**

Odobravaju se financijska sredstva iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu u iznosu od 3.000,00 KM Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih kao potpora i pomoć u radu Udruge umirovljenika Hercegbosanske županije.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke prebacit će se s pozicije Tekuća pričuva Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu s ekonomskog koda 600 000 „Tekuća rezerva-pričuva”, na ekonomski kod 614 324 „Transfer udrugama građana, razdjel 19, glava 01, potrošačka jedinica 0001 Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih i Ministarstvo financija, svatko u okviru svoje mjerodavnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-367-1/16
Livno, 23. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96), razmatrajući Zahtjev Aleksandra Raduna, protokoliran pod brojem: 09-01-14-193/16 od 4.11.2016. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 23. studenog 2016. godine donijela je

ODLUKU**o odobravanju financijskih sredstava****Članak 1.**

Odobravaju se financijska sredstva u iznosu od 5.000,00 KM iz Tekuće pričuve/rezerve, Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i

prognanih Hercegbosanske županije u svrhu jednokratne financijske pomoći Aleksandru Radunu iz Bosanskog Grahova za hitnu transplantaciju bubrega.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke prebacit će se s pozicije Tekuća pričuva Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu s ekonomskog koda 600 000 „tekuća rezerva-pričuva”, na ekonomski kod 614 231 „beneficije za socijalnu zaštitu”, razdjel 19., glava 01, potrošačka jedinica 0001 Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-368-1/16
Livno, 23. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96), razmatrajući Zahtjev Filipa Ivica, protokoliran pod brojem: 09-01-14-95/16 od 18.5.2016. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 23. studenog 2016. godine donijela je

ODLUKU**o odobravanju financijskih sredstava**

Članak 1.

Odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 3.000,00 KM iz Tekuće pričuve, Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije u svrhu jednokratne finansijske pomoći Filipu Ivicu iz Kongore općina Tomislavgrad za pomoć u liječenju djeteta.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke prebacit će se s pozicije Tekuća pričuva Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu s ekonomskog koda 600 000 „tekuća rezerva-pričuva”, na ekonomski kod 614 231 „beneficije za socijalnu zaštitu”, razdjel 19., glava 01, potrošačka jedinica 0001 Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanska županije.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-369-1/16
Livno, 23. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96), razmatrajući Zahtjev Marka Zagorca, protokoliran pod brojem: 09-01-14-194/16 od 10.11.2016. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 23. studenog 2016. godine donijela je

ODLUKU**o odobravanju finansijskih sredstava****Članak 1.**

Odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 2.000,00 KM iz Tekuće pričuve, Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije u svrhu jednokratne finansijske pomoći Marku Zagorcu iz Prova općina Livno za obnovu kuće.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke prebacit će se sa pozicije Tekuća pričuva Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu s ekonomskog koda 600 000 „tekuća rezerva-pričuva”, na ekonomski kod 614 231 „beneficije za socijalnu zaštitu”, razdjel 19., glava 01, potrošačka jedinica 0001 Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih HBŽ.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-370-1/16
Livno, 23. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj:2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 30. studenog 2016. godine donijela je

ODLUKU
o odobravanju finansijskih sredstava

I.

Odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 370.000,00 KM Domu zdravlja Drvar radi izvršenja sudske presude na ime duga za električnu energiju prema JP Elektroprivreda HZ HB Mostar.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke prebacit će se s ekonomskog koda 614 817 „Izvršenje sudskih presuda-Električna energija za DZ Drvar” razdjel 19., glava 01., potrošačka jedinica 0001, Proračuna Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije za 2016. godinu.

III.

Po realizaciji finansijskih sredstava iz točke I. ove Odluke, prestaju sve ranije preuzete obveze Vlade Hercegbosanske županije, prema Domu zdravlja Drvar, za troškove struje na osnovi sudske presude.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije svatko u okviru svoje mjerodavnosti.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-378-1/16
Livno, 30. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije

(„Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96), razmatrajući Zahtjev Crvenog križa Hercegbosanske županije, broj: 50/16 od 23. kolovoza 2016. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 30. studenog 2016. godine donijela je

ODLUKU
o odobravanju finansijskih sredstava

Članak 1.

Odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 5.000,00 KM iz Tekuće pričuve, Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije u svrhu finansijske pomoći Crvenom križu Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke prebacit će se sa pozicije Tekuća pričuva Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu s ekonomskog koda 600 000 „tekuća pričuva”, na ekonomski kod 614 324 „Transfer udugama građana-Crveni križ Hercegbosanske županije, Akcijski plan invalidne osobe”, razdjel 19., glava 01., potrošačka jedinica 0001., Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanska županije za 2016. godinu.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-376-1/16
Livno, 30. studenoga 2016. godine

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96) i članka 13. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 4/16), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 30. studenog 2016. godine, donosi

ODLUKU
o odobravanju financijskih sredstava

I.

Odobravaju se financijska sredstva u iznosu od 1.500,00 KM iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u svrhu isplate financijske pomoći Goranu Maksiću.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke prebacit će se s pozicije Tekuća pričuva Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu, ekonomski kod 600000, Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva razdjel 18, glava 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614515 “Poticaji poljoprivrednoj proizvodnji” za 2016. godinu.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, svatko u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Narodnim novinama Hercegbosanske županije”

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA

Broj: 01-02-375-1/16
Livno, 30. listopada 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96) i članka 13. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 4/16), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 30. studenog 2016. godine, donosi

ODLUKU
o odobravanju financijskih sredstava

I.

Odobravaju se financijska sredstva u iznosu od 1.000,00 KM iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, u svrhu jednokratne financijske pomoći Ivici Staniću za nadoknadu štete nastale na poljoprivrednom zemljištu, uslijed poplave.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke prebacit će se s pozicije Tekuća pričuva Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu, ekonomski kod 600000, Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva razdjel 18, glava 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614515 “Poticaji poljoprivrednoj proizvodnji” za 2016. godinu.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, svatko u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Narodnim novinama Hercegbosanske županije”

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
 VLADA
 Broj: 01-02-374-1/16
 Livno, 30. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije” broj: 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 30. studenog 2016. godine donijela je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o odobravanju financijskih sredstava broj: 01-02-344-1/16 od 27. listopada 2016. godine

Članak 1.

U članku 1. Odluke o odobravanju financijskih sredstava, broj: 01-02-344-1 od 27. listopada 2016. godine riječi “Ministarstvu gospodarstva Hercegbosanske županije u svrhu financijske” zamjenjuju se riječima „Centru za socijalni rad Livno za isplatu socijalne”.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
 VLADA
 Broj: 01-02-344-2/16
 Livno, 30. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine

Hercegbosanske županije”, broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 30. studenog 2016. godine donijela je

ODLUKU
o prihvaćanju o izvršenja Proračuna Hercegbosanske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2016. godine

I.

Prihvaća se izvršenje Proračuna Hercegbosanske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2016. godine broj: 03-03-14-1003/16 od 21. studenog 2016. godine.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
 VLADA
 Broj: 01-02-387-1/16
 Livno, 30. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije («Narodne novine Hercegbosanske županije», broj: 2/96), u svezi s člankom 31. i 35. Zakona o izvršavanju Proračuna HBŽ za 2016. godinu («Narodne novine Hercegbosanske županije», broj: 4/i6) na prijedlog Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 30. studenog 2016. godine donijela je

ODLUKU
o raspodjeli sredstva iz Programa utroška sredstava “Potpore zdravstvenim institucijama”

Članak 1.

Usvaja se Odluka o raspodjeli sredstava za programe/projekte zdravstvenih ustanova s tekućeg

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

transfera „Potpore za zdravstvene institucije” utvrđenih u razdjelu 19, glava 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614170, Proračuna HBŽ za 2016. godinu kako slijedi:

R. b.	Naziv programa/projekta	Svrha programa	Primatelji	Iznos
1.	Rješavanje duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Potpore u svrhu izmirenja duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Županijska bolnica “Dr. fra Mihovil Sučić” Livno	250.000 KM
2.	Rješavanje duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Potpore u svrhu izmirenja duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Dom zdravlja Tomislavgrad	160.000 KM
3.	Rješavanje duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Potpore u svrhu izmirenja duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Dom zdravlja Livno	160.000 KM
4.	Rješavanje duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Potpore u svrhu izmirenja duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Dom zdravlja Drvar	70.000 KM
5.	Rješavanje duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Potpore u svrhu izmirenja duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Dom zdravlja Glamoč	60.000 KM
			Ukupno	700.000,00 KM

Članak 2.

Raspodjela sredstva iz članka 1. ove Odluke

izvršena je sukladno Odluci Vlade Hercegbosanske županije o usvajanju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava “Potpore zdravstvenim institucijama” utvrđenog Proračunom HBŽ za 2016. godinu, broj: broj: 01-02-187-1/16 od 23.6.2016. godine, te nakon provedenoga Javnog poziva za prijavu projekata/programa.

Članak 3.

Za svaki izdatak iz tekućeg transfera „Potpore zdravstvenim institucijama”, ministar rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih donijet će zasebno rješenje.

Članak 4.

Zadužuje se Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ da po uplati sredstava zdravstvenih ustanova iz članka 1. ove Odluke izvrši transfer sredstava sa pozicije „Tekuće potpore zdravstvenim ustanovama” za redovno poslovanje zdravstvenim ustanovama, i to prema slijedećim iznosima:

R. b.	Naziv programa/projekta	Svrha programa	Primatelji	Iznos
1.	Rješavanje duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Potpore u svrhu izmirenja duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Županijska bolnica “Dr. fra Mihovil Sučić” Livno	250.000 KM
2.	Rješavanje duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Potpore u svrhu izmirenja duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Dom zdravlja Tomislavgrad	165.000 KM
3.	Rješavanje duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Potpore u svrhu izmirenja duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Dom zdravlja Livno	165.000 KM

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

4.	Rješavanje duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Potpora u svrhu izmirenja duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Dom zdravlja Drvar	70.000 KM
5.	Rješavanje duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Potpora u svrhu izmirenja duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Dom zdravlja Glamoč	20.000 KM
6.	Rješavanje duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Potpora u svrhu izmirenja duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Dom zdravlja Kupres	20.000 KM
7.	Rješavanje duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Potpora u svrhu izmirenja duga za doprinose za zdravstveno osiguranje	Zavod za javno zdravstvo HBŽ	20.000 KM
	Ukupno			700.000,00 KM

Članak 5.

Ukoliko se ukupni prihodi proračuna županije u tekućoj godini ostvare ispod planirane visine, razmjerno smanjenju primitaka u proračun, mogu se smanjiti i odobreni iznosi za provedbu programa/projekta i transfera zavoda prema zdravstvenim ustanovama o čemu će se obavijestiti pisanim putem.

Članak 6.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke mogu se koristiti samo za utvrđenu namjenu.

Članak 7.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija i Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne

skrbi i prognanih, svako u okviru svojih ovlasti.

Članak 8.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-187-2/16
Livno, 30. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije “Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96), a u svezi sa člankom 6. stavak 2. točke 1. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 7. prosinca 2016. godine, donijela je

ODLUKU

**o bližim kriterijima za imenovanja u
Upravno vijeće Zavoda za upošljavanje
Hercegbosanske županije i o posebnim uvjetima
za izbor ravnatelj Zavoda za upošljavanje
Hercegbosanske županije**

I.

Kandidati koji se imenuju u Upravno vijeće Zavoda za upošljavanje Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Zavod), dužni su, pored uvjeta utvrđenih odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 12/03, 34/03 i 65/13), kao i odredbama Zakona sukobu interesa u organima vlasti u Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 78/08), ispunjavati i slijedeće uvijete:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da nemaju privatni-financijski interes u Zavodu, u čije se upravno vijeće kandidira ju,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- da nisu osuđivani za kazneno djelo nespojivo s dužnošću u upravnom vijeću Zavoda,
- da nisu ravnatelji Zavoda,
- da nisu članovi ni u jednom upravnom odnosno nadzornom, vijeću ustanove, zavoda, odnosno gospodarskog društva s većinskim državnim kapitalom.

II.

U Upravno vijeće Zavoda mogu se kandidirati osobe koje, pored ispunjavanja općih uvjeta navedenih u točki I. ove Odluke, ispunjavaju i slijedeće kriterije:

- da imaju završen VII. stupanj stručne spreme ili diplomu prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava obrazovanja (najmanje 180 ECTS bodova),
- da imaju najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima svog stručnog naziva ili sličnim poslovima,
- da imaju sposobnost upravljanja financijskim sredstvima i ljudskim resursima, kao i sklonost timskom radu.

Za ravnatelja Zavoda, mogu se kandidirati osobe koje, pored ispunjavanja općih uvjeta navedenih u točki I. ove Odluke, ispunjavaju i slijedeće kriterije:

- da imaju završen VII. stupanj stručne spreme ili diplomu prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava obrazovanja (najmanje 180 ECTS bodova),
- da imaju pet godina radnog iskustva u poslovima svog stručnog naziva;
- da imaju sposobnost upravljanja financijskim sredstvima i ljudskim resursima, kao i sklonost timskom radu,
- sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje dužnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-384-3/16
Livno, 7. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članak 19. stavaka 1. i članka 20. stavka 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 2/96), a u svezi Odluke o raspisivanju javnog natječaja („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 7/16), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 7. prosinca 2016. godine donijela je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnog natječaja

Članak 1.

U Odluci o raspisivanju javnog natječaja („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 7/16), u točki II. riječi „nakon rješenja Žalbenog vijeća Vlade Hercegbosanske županije, a počevši od 26. kolovoza 2016. godine” se brišu, a dodaju se riječi: „i o tome izvijesti Vladu Hercegbosanske županije”.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-236-2/16
Livno, 7. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ”, broj: 2/96), članka 6. stavak 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 12/03, 34/03, i 65/13) Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 7. prosinca 2016. godine donijela je

ODLUKU

o odobravanju raspisivanja javnih natječaja za

izbor članova upravnih vijeća svih zdravstvenih ustanova Hercegbosanske županije i Zavoda za upošljavanje te izbor ravnatelja Zavoda za upošljavanje

I.

Odobrava se raspisivanje javnog natječaja za izbor članova Upravnog vijeća i to: Županijske bolnice „Dr. fra Mihovil Sučić” Livno, Doma zdravlja Livno, Doma zdravlja Tomislavgrad, Doma zdravlja Kupres, Doma zdravlja Glamoč, Doma zdravlja Drvar, Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije, Zavoda za upošljavanje Hercegbosanske županije i izbor ravnatelja Zavod za upošljavanje Hercegbosanske županije.

II.

Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije će u ime Vlade Hercegbosanske županije provesti postupak izbora članova UV i ravnatelja iz točke I. ove Odluke putem javnog natječaja sukladno utvrđenim kriterijima Vlade Hercegbosanske županije, imenovati povjerenstvo za izbor, te nakon provedenog natječaja dostaviti rang-listu uspješnih kandidata na razmatranje i usvajanje Vladi Hercegbosanske županije sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-384-1/16
Livno, 7. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije («Narodne novine Hercegbosanske županije», broj

2/96), članka 13. stavak 1. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu («Narodne novine Hercegbosanske županije», broj 4/16), razmatrajući zahtjev Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa HBŽ, broj: 06-01-38-2269/16. od 28. studenog 2016. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 7. prosinca 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o odobravanju financijskih sredstava

I.

Odobravaju se financijska sredstva u iznosu od 15.000,00 KM Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije kao pomoć za realiziranje projekta predškolskog odgoja i obrazovanja na području Hercegbosanske županije.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke transferirat će se iz Tekuće pričuve Proračuna HBŽ za 2016. godinu Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa na ekonomski kod 6139 „ugovorene usluge”.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa HBŽ i Ministarstvo financija HBŽ, svatko u okviru svojih mjerodavnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-383-2/16
Livno, 7. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96), a sukladno Odluci o naknadama za rad u radnim tijelima Vlade Hercegbosanske županije Vlade Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 4/15), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 15. prosinca 2016. godine, donijela je

ODLUKU**o odobravanju naknade Povjerenstvu za javne nabave Ministarstva unutarnjih poslova za razdoblje kolovoz-prosinac 2016. godine****I.**

Odobrava se naknada predsjedniku i članovima Povjerenstva za javne nabave Ministarstva unutarnjih poslova za razdoblje kolovoz - prosinac 2016. godine.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke planirana su u Proračunu Ministarstva unutarnjih poslova za 2016. godinu na poziciji 613974 i isplatit će se na slijedeći način:

- Marko Grgić, predsjednik 5x125,00=625 KM,
- Milan Juranić, član 5x100,00=500 KM,
- Ilija Jakić, član 5x100,00=500 KM,
- Anto Kelava član, 5x100,00=500 KM,
- Josipa Zrno, član, 5x100,00=500 KM.

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo unutarnjih poslova i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svatko u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-397-1/16

Livno, 15. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96), a sukladno Odluci o naknadama za rad u radnim tijelima Vlade Hercegbosanske županije Vlade Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 4/15), razmatrajući Zahtjev za isplatu neisplaćenih naknada za rad u Policijskom odboru od 24. studenog 2016. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 15. prosinca 2016. godine, donijela je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o odobravanju naknade Policijskom odboru za policijske službenike Ministarstva unutarnjih poslova****I.**

U Odluci o odobravanju naknade Policijskom odboru za policijske službenike Ministarstva unutarnjih poslova broj: 01-02-345-1/16 od 27. listopada 2016. godine, točka II mijenja se i glasi:
„Sredstva iz točke I navedene Odluke za razdoblje od 1. siječnja 2016. godine do 9. rujna 2016. godine, isplatit će se na slijedeći način:

1. Robert Vidović - predsjednik Odbora 125,00 KM, za svaki mjesec,
2. Sabina Čitak - član Odbora 100,00 KM, za svaki mjesec,
3. Mario Pavlinović - član Odbora ... 100,00 KM, za svaki mjesec.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-383-2/16
Livno, 7. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije” broj: 2/96.), sukladno Odluci o naknadama za rad u radnim tijelima, Vlade Hercegbosanske županije, broj: 01-02-24-1/15. od 28. svibnja 2015. godine, a razmatrajući Zahtjev Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije, broj: 06-01-02-222/16. od 5. prosinca 2016. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijela je

ODLUKU

o odobravanju naknade Povjerenstvu za nadzor nad radom autoškola i Ispitnog Povjerenstva za polaganje ispita za vozača motornih vozila, za mjesec studeni 2016. godine

I.

Odobrava se naknada članovima Povjerenstvu za nadzor nad radom autoškola i Ispitnog Povjerenstva za polaganje ispita za vozača motornih vozila, za mjesec studeni 2016. godine u ukupnom iznosu od 600,00 KM.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatite će na sljedeći način:

Naknada za rad Povjerenstvu za nadzor nad radom autoškola i Ispitnog povjerenstva za polaganje ispita za vozača motornih vozila, za mjesec studeni 2016. godine:

- Tomislavu Buljan, članu- 300,00 KM,
- Miji Mašiću, članu- 300,00 KM.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije, svatko u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-209-6/16
Livno, 15. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije” broj: 2/96.), sukladno Odluci o naknadama za rad u radnim tijelima, Vlade Hercegbosanske županije, broj: 01-02-24-1/15. od 28. svibnja 2015. godine, a razmatrajući Zahtjev Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije, broj: 06-01-02-222/16. od 2. prosinca 2016. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijela je

ODLUKU

o odobravanju naknade Ispitnom Povjerenstvu za polaganje ispita za vozača motornih vozila, za mjesec studeni 2016. godine

I.

Odobrava se naknada članovima Ispitnom Povjerenstvu za polaganje ispita za vozača motornih vozila, za mjesec studeni 2016. godine u ukupnom neto iznosu od 5.410, 00 KM.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatite će na sljedeći način:

Naknada za rad na ispitima za vozača motornih vozila, za mjesec studeni 2016. godine:

- Marku Krišti, predsjedniku - 864,00 KM,
- Mati Brigiću, članu - 375,00 KM,
- Zoranu Brniću, članu - 375,00 KM,
- Slavku Buljanu, članu - 747,00 KM,
- Šimun Zoriću, članu - 775,00 KM,
- Kruni Baraću, članu - 740,00 KM
- Aglaliji Čavar, članu - 400,00 KM,
- Bernardini Šarac, članu - 250,00 KM,
- Branku Periši, članu - 684,00 KM,
- Ivanu Maduniću, članu - 200,00 KM.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

III.

Zarealizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije, svatko u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-5-12/16
Livno, 15. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 2/96), u svezi s člankom 27. stavak 2. Zakona o izvršenju Proračuna HBŽ za 2016. godinu („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 4/16) na prijedlog Ministarstva gospodarstva, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijela je

ODLUKU

o raspodjeli sredstava iz Programa potpore sektorima prerađivačke industrije s kriterijima za 2016. godinu

I.

Usvaja se Odluka o raspodjeli sredstava iz Programa potpore sektorima prerađivačke industrije s kriterijima za 2016. godinu.

II.

Sredstva za financiranje projekata iz točke I. ove Odluke su planirana u Proračuna HBŽ za 2016. godinu u Ministarstvu gospodarstva, razdjel 15, glava 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614413 „Poticaj industrijskoj proizvodnji, obrtničkom, malom i srednjem poduzetništvu i subvenciji kamata”.

III.

Sredstva iz točke II. biti će utrošena na sljedeći način:

	Poduzeće/ obrt	Namjena ulaganja sredstava	Odobreni iznos u KM
1	Gradel doo Drvar	Komora za sušenje drveta	7.000,00
2	Bivis doo Livno	Stroj za savijanje profila	5.000,00
3	Stolarija “ARTELI” Livno	Nabavka strojeva - raskrajač ploča, kanterica, klipni kompresor, ventilacija za piljevinu	8.000,00
4	MARIN COMMERCE Drvar	Unapređenje i proširenje proizvodnje rezane građe - višelisni cirkular, štuc, krajcer, četverostrana, krusi mašina, kehlner mašina	8.000,00
5	Konvekta Drvar	Nabavka mašina - ulazni transporter, višelisni cirkular, mašina za uzdužno rezanje rudnog drveta	6.500,00
6	Stolarija Kraljevići doo Tomislavgrad	Nabavka CNC stroja	19.500,00
7	eProjekt doo Livno	Oprema za povećanje i unapređenje proizvodnje piva	14.500,00
8	Davor doo Livno	Prerada, pakovanje mesa i mesnih proizvoda -automatska pakerica, plat-forma bizerba, kolosječna vaga	14.500,00
9	Eko-sir Puđa Livno	Nabavka laktofriza, inox kolica i izoliranje cisterne	14.500,00
10	Drvobest doo Drvar	Sušara - pumpa i kotlovnica	23.000,00

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

11	Limgra-Jurić doo Tomislavgrad	Uvođenje novih tehnologija u proces proizvodnje - linija za profiliranje trapeznog lima	24.500,00
12	Li-pek doo Livno	Nabava djelilice za kruh i bagete	18.000,00
13	Šujica-drvo doo Kupres	Guljač kore sa trupca	5.000,00
14	Bartulović doo Glamoč	Višelisni cirkular	5.000,00
15	Brešić doo Livno	Nabavka transportera u pogonu pilane	5.000,00
16	Wodland doo Drvar	Nabavka kamiona	18.000,00
17	Pavić doo Livno	Opremanje pogona mesne industrije -sterilizator za gotove proizvode	14.500,00
18	Winner doo Livno	Proizvodnja stolica - kabina za nanos praha, ekscentar presa, stroj za savijanje profila	5.000,00
19	LB doo Tomislavgrad	Strojevi za šivanje i krojenje	20.500,00
20	EFEKT doo Tomislavgrad	Povećanje kapaciteta stolarske radionice -komora za farbanje i vakum presa	9.000,00
21	Nevistić Commerce doo Tomislavgrad	Nabavka i opremanje ispitne stanice za kontrolu AB čelika	24.500,00
22	Gaj-Commerce doo Glamoč	Ventilacioni sistem za usis piljevine	5.000,00
23	Gorje Cop doo Glamoč	Ventilacija za pilanu	10.500,00
24	Alpina doo Glamoč	Nabava višelisne kružne pile i transportera	14.500,00
25	DP Brajko doo Bosansko Grahovo	Nabavka hidrauličnog cjepača, šumski traktor	15.000,00
26	DIM doo Drvar	Stroj kombinirka	24.500,00

27	Ognjište doo Drvar	Kombinovana mašina, ventilacija, cikular	11.000,00
		UKUPNO	350.000,00

IV.

Raspodjela sredstava izvršena je sukladno točki III. Odluke Vlade Hercegbosanske županije o usvajanju Programa potpore sektorima prerađivačke industrije s kriterijima za 2016. godinu broj: 01-02-188-1/16 od 23.06.2016. godine, te u skladu s rezultatima Javnog poziva.

V.

Sa primateljima sredstva iz točke III. ove Odluke Ministar gospodarstva potpisati će ugovor kojim će između ostaloga biti predviđena dinamika isplate sredstva.

VI.

Ukoliko se ukupni prihodi proračuna županije u tekućoj godini ostvare ispod planirane visine, razmjerno smanjenju primitaka u proračun, mogu se smanjiti i odobreni iznosi za provedbu projekata o čemu će se korisnici potpore obavijestiti pisanim putem.

VII.

Sredstva iz točke III. ove Odluke mogu se koristiti samo za utvrđenu namjenu navedenu u obrascu projekta.

VIII.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija i Ministarstvo gospodarstva, svako u okviru svojih ovlasti.

IX.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija

VLADA

Broj: 01-02-188-2/16

Livno, 15. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. i članka 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), Vlada Hercegbosanske županije je na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa za potpisivanje Sporazuma stručno-pedagoške suradnje i korištenja usluga Fakulteta prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilišta u Mostaru

Članak 1.

Daje se suglasnost na Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa za potpisivanje Sporazuma stručno-pedagoške suradnje i korištenja usluga Fakulteta prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilišta u Mostaru.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA

Broj: 01-02-396-1/16

Livno, 15. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. i članka 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), Vlada Hercegbosanske županije je na sjednici održanoj

dana 15. prosinca 2016. godine donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o stjecanju i raspodjeli vlastitih prihoda u Srednjoj školi Drvar

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o stjecanju i raspodjeli vlastitih prihoda u Srednjoj školi Drvar broj: 396/16 od 17. kolovoza 2016. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA

Broj: 01-02-395-1/16

Livno, 15. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne Novine Hercegbosanske županije broj: 2/96), članka 69. 70. i 71. Pravilnika o knjigovodstvu Proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 60/14) i Pravilnika o popisu imovine, potraživanja i obveza u nastavku: Pravilnik („Narodne novine Hercegbosanske županije, broj: 8/15), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 15. prosinca 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o vršenju popisa kod korisnika Proračuna Hercegbosanske županije

Članak 1.

Korisnici Proračuna Hercegbosanske županije su dužni izvršiti popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja, novčanih sredstava, plemenitih metala, potraživanja, zaliha, kratkoročnih i

dugoročnih obveza, kapitala, mjenica i garancija sa stanjem na dan 31. prosinca 2016. godine.

Pored redovitog korisnici Proračuna vršit će i izvanredni popis i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem prilikom primopredaje dužnosti, statusnih promjena i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Popis će se vršiti od 21. prosinca 2016. godine i to sukladno odredbama Pravilnika kod korisnika Proračuna Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Vlada Hercegbosanske županije imenovat će Središnje popisno povjerenstvo, koje će koordinirati rad povjerenstava korisnika Proračuna te izraditi Elaborat o izvršenom popisu sa stanjem na dan 31.12. 2016. godine.

Korisnici Proračuna imenovat će svoje povjerenstvo za popis stalnih sredstava, sitnog inventara, obveza i potraživanja na dan 31. 12. 2016. godine, sukladno članku 4. Pravilnika o popisu imovine, potraživanja i obveza.

Povjerenstva pri izradi popisa vršit će pripreme za popis sukladno članku 6. Pravilnika i provodit će popis sukladno članku 7. Pravilnika.

Izješća korisnika Proračuna se rukovoditelju korisnika Proračuna dostavljaju do 10. veljače 2017. godine.

Rukovoditelj korisnika Proračuna dužan je dostaviti izješća o obavljenom popisu Središnjem popisnom povjerenstvu do 15. veljače 2017. godine.

Središnje popisno povjerenstvo dužno je dostaviti Elaborat o popisu Vladi Hercegbosanske županije do 20. veljače 2017. godine

Članak 3.

Redovitim popisom vrši se popis sredstava, obveza i potraživanja sa stanjem na dan 31. prosinca 2016. godine i treba obuhvaćati: stalna sredstva i sitan inventar i novčana sredstva i vrijednosne papire sukladno članku 3. Pravilnika.

Korisnici Proračuna kod kojih se nalaze tuđa sredstva dužni su izvršiti popis i tih sredstava i to posebno za svaku pravnu osobu kojoj ta imovina pripada i dostaviti vlasnicima po jedan primjerak popisnih lista.

Članak 4.

Povjerenstva za popis iz članka 2. ove Odluke dužni su nakon obavljenog popisa, usporediti stanje

sredstava i njihovih izvora utvrđeno popisom sa stanjem iskazanim u knjigovodstvu, te sastaviti izvješće o rezultatima popisa. Za eventualno utvrđene razlike Povjerenstvo daje prijedlog o njegovom rashodu, otpisu i načinu likvidiranja. Rukovoditelj (ili ovlašteni predstavnik) proračunskog korisnika na temelju izvješća Povjerenstva donosi Odluku o:

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
- načinu knjiženja utvrđenih viškova,
- visini otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja i zastarjelih obveza,
- rashodu i načinu likvidacije dotrajalih i neupotrebljivih sredstava.

Nakon donošenja odluke o usvajanju Elaborata sve odluke rukovoditelja korisnika Proračuna, dostavljaju se nadležnom računovodstvu.

Članak 5.

Nakon izvršenog popisa, povjerenstvo za popis svakog korisnika Proračuna obvezno je izraditi izvješće o obavljenom popisu s prijedlozima o rashodovanju, otpisu, načinu likvidiranja i knjiženja eventualnih razlika te ga dostaviti rukovoditelju korisnika Proračuna.

Izvješće obvezno sadrži: broj rješenja kojim je povjerenstvo formirano, sastav povjerenstva, vrijeme obavljanja popisa, eventualno utvrđene viškove i manjkove, popisne liste, odluke o rashodu, otpisu, načinu likvidacije dotrajalih i neupotrebljivih sredstava, kao i prijedloge knjiženja i likvidacije manjkova, odnosno viškova utvrđenih popisom, propisane od strane rukovoditelja korisnika Proračuna.

Članak 6.

Na temelju dostavljenih izvješća o popisu svih korisnika Proračuna, Središnje popisno povjerenstvo sastavlja Elaborat o izvršenom popisu na dan 31. 12. 2016. godinu i s izvješćima popisanih povjerenstava korisnika Proračuna dostavlja ga Vladi Hercegbosanske županije.

Članak 7.

Članovima popisnih povjerenstava, za obavljeni posao pripada naknada koju će Vlada odrediti posebnom Rješenjem.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-394-1/16
Livno, 15. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 2/96), članka 69., 70. i 71. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 60/14) i Pravilnika o popisu imovine, potraživanja i obveza („Narodne novine Hercegbosanske županije, broj: 8/15), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 15. prosinca 2016. godine, donijela je

ODLUKU
o imenovanju Središnjeg popisnog povjerenstva
Hercegbosanske županije

I.

Ovom Odlukom za članove Središnjeg povjerenstva za popis imovine, potraživanja i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2016. godine korisnika Proračuna Hercegbosanske županije imenuju se:

1. Josipa Čakar predsjednica Povjerenstva,
2. Ivančica Mioč, član;
3. Dragica Erceg, član;
4. Botjana Križan, član.

II.

Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke daje smjernice u vršenju popisa i izradi izvješća o rezultatima popisa povjerenstava za popis korisnika Proračuna Hercegbosanske županije te koordinira rad istih.

III.

Po zaprimanju izvješća povjerenstava za popis korisnika Proračuna središnje povjerenstvo za popis je dužno izvršiti sljedeće poslove:

- Izvršiti uvid u dostavljena izvješća i provjeriti njihovu ispravnost,
- Sačiniti Elaborat o izvršenom popisu,
- Elaborat o popisu dostaviti Vladi Hercegbosanske županije najkasnije do 20. veljače 2017. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-394-2/16
Livno, 15. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ“ broj:2/96.), članka 28. Zakona o izvršenju Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu („Narodne novine HBŽ“ broj:4/16.), Pravilnika o kriterijima načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta za programe iz oblasti kulture koji se financiraju i sufinanciraju sredstvima Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ“ broj:10/14.), a na prijedlog Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 15. prosinca 2016. godine donijela je

ODLUKU
o usvajanju Programa utroška sredstava
i raspodjele sredstava tekućih transfera
utvrđenih Proračunom Hercegbosanske
županije za 2016. godinu u Ministarstvu
znanosti, prosvjete, kulture i športa

I.

Usvaja se Program utroška i raspodjele sredstava

tekućih transfera Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu u Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa u razdjelu 614121 (kultura).

II.

Odobrena sredstva u Proračunu za 2016. godine za grant kulture iznose 300.000,00 KM i to: Posebni dio: 270.000,00 KM Opći dio: 30.000,00 KM.

III.

Za svaki izdatak iz tekućeg transfera prema programu utroška sredstava iz točaka II. ove Odluke ministar znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi posebnu odluku.

IV.

Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije sačinjit će dinamiku raspodjele sredstava po mjesecima.

V.

Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije izvješćivat će o utrošenim sredstvima Vladu i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, sukladno Zakonu o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-175-2/16
Livno, 15. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”,

broj 2/96) i članka 13. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 4/16), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine, donosi

ODLUKU

o odobravanju financijskih sredstava

I.

Odobravaju se financijska sredstva u iznosu od 3.800,00 KM iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu Stručnim službama Vlade Hercegbosanske županije, u svrhu nabave opreme prijevoza.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke prebacit će se s pozicije Tekuća pričuva Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu, ekonomski kod 600000, Stručnim službama Vlade Hercegbosanske županije razdjel 11, glava 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 821 320 “Nabava opreme prijevoza” za 2016. godinu.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, svatko u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Narodnim novinama Hercegbosanske županije”

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-393-1/16
Livno, 15. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96) i članka 25. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 4/16), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 15. prosinca 2016. godine, donijela je

ODLUKU**o odobravanju financijskih sredstava općinama s područja Hercegbosanske županije****Članak 1.**

Odobrava se raspodjela financijskih sredstava općinama s područja Hercegbosanske županije u ukupnom iznosu od 400.000,00 KM kao pomoć nižim razinama vlasti.

Članak 2.

Sredstva za pomoć nižim razinama Vlasti iz članka 1. ove Odluke isplatit će se s proračunskog konta Stručnih službi Vlade, razdjel 11, glava 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614 116, „Potpore nižim razinama vlasti”.

Članak 3.

Sredstva iz članka i. ove Odluke bit će raspoređena na slijedeći način:

Red. broj	Općina	Iznos sredstava
1.	Općina Bosanko Grahovo	40.000,00 KM,
2.	Općina Glamoč	40.000,00 KM,
3.	Općina Kupres	40.000,00 KM,
4.	Općina Tomislavgrad	100.000,00 KM,
5.	Općina Drvar	50.000,00 KM,
6.	Općina Livno	130.000,00 KM.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija, Stručne službe Vlade i općine Bosansko Grahovo, Glamoč, Kupres, Tomislavgrad, Drvar i Livno, svatko u okviru svoje nadležnosti.

Članak 5.

Ukoliko se ukupni prihodi proračuna Županije u tekućoj godini ostvare ispod planirane visine, razmjerno smanjenju primitaka u Proračun, bit će smanjiti i gore odobreni iznosi.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-392-1/16
Livno, 15. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. i članka 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 2/96) i članka 19. Zakona o izvršenju Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 4/16), Vlada Hercegbosanske županije je na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine donijela:

ODLUKU**o unutarnjoj preraspodjeli sredstava Zavoda za hranu i veterinarstvo iz Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu****Članak 1.**

Odobrava se unutarnja preraspodjela sredstava iz Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu Zavodu za hranu i veterinarstvo u sastavu Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Unutarnja preraspodjela sredstava iz Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu vrši se u okviru Zavoda za hranu i veterinarstvo

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Hercegbosanske županije, na način da se novčana sredstva u iznosu od 7.660,00 KM s ekonomskog koda 821500 „Studija izvodivosti projektne dokumentacije” kao i novčana sredstva u iznosu od 10.000,00 KM s ekonomskog koda 821310 „Nabavka uredske opreme,” prerasporede i uveća za ista na ekonomskom kodu 821624 „Investicijsko održavanje zgrada”.

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Zavod za hranu i veterinarstvo u sastavu Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svatko u okviru svoje nadležnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-330-2/16
Livno, 15. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96), članka 25. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2016. godinu („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 4/16), članka 3. Odluke o davanju ovlaštenja za sudjelovanje u radu privremenog NO JP „Park prirode Blidinje” d.0.0. („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 3/16), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 15. prosinca 2016. godine, donijela je

ODLUKU**o odobravanju financijskih sredstava****I.**

Odobravaju se financijska sredstva u iznosu od 1.600,00 KM Stručnim službama Vlade Hercegbosanske županije za naknadu za rad članu Nadzornog odbora (Petru Buljanu).

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke planirana su kod Stručnih službi Vlade Hercegbosanske županije na ekonomskom kodu 614411 „subvencije javnim poduzećima JP „Park prirode Blidinje”.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Stručne službe Vlade i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svatko u okviru svojih mjerodavnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-43-2/16
Livno, 15. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 2/96), članka 61. stavak 6. Zakona o srednjem školstvu („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 12/04 i 12/08) i Zahtjeva za imenovanjem člana Školskog odbora Gimnazije Livno, Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije, broj: 06-01-38-3-379/13 od 7. prosinca 2016. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 15. studenog 2016. godine, donijela je

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ODLUKU
o izmjeni Odluke o imenovanju Školskog
odbora Gimnazije Livno

I.

Točka III. Odluke o imenovanju Školskog odbora Gimnazije Livno, broj: 01-02-117-1/13 od 25. srpnja 2013. godine mijenja se i glasi:

„U Školski odbor Gimnazije Livno iz reda roditelja učenika imenuje se: „Damir Petro”.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-391-1/16
Livno, 15. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ”, broj 2/96), članka 101. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ”, broj 1/14) i Odluke Vlade Hercegbosanske županije o usvajanju Programa utroška sredstava „Ostale potpore pojedincima-Pripravnici” utvrđenog Proračunom Hercegbosanske županije za 2016. godinu Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih, broj: 01-02-220-1/16 od 22. srpnja 2016. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 23. studenog 2016. godine donijela je

Plan prijema vježbenika srednje stručne
spreme (SSS) u 2016./2017. godini

Članak 1.

1) Ovim Planom uređuje se pitanje od značaja za prijem vježbenika srednje stručne spreme

(SSS) i njihov broj, temeljem javnog oglasa kojeg će provesti Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije, a isti će biti raspoređeni u tijela državne službe u Hercegbosanskoj županiji i drugim tijelima i službama iz članka 112. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji (u daljnjem tekstu: tijela državne službe) i to:

- a) Broj vježbenika
- b) Broj vježbenika s invaliditetom
- c) Izbor i prijem vježbenika
- d) Način obavljanja i dužina vježbeničkog staža
- e) Sredstva za prijem vježbenika
- f) Stupanje na snagu

Članak 2.

(Broj vježbenika, vrsta i stupanj stručne spreme)

Sukladno ovom Planu, Vlada Hercegbosanske županije putem Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih planira u ovoj 2016. godini primiti ukupno 36 vježbenika srednje školske spreme i 1 vježbenika s invaliditetom.

Članak 3.

Vježbenici se primaju u tijelo državne službe za stručno osposobljavanje za samostalan rad u struci nakon završene srednje stručne spreme, i to slijedeće vrste i stupnja stručne spreme:

- a) Vježbenik sa svjedodžbom o srednjoškolskom obrazovanju - Gimnazija 9 izvršitelja;
- b) Vježbenik sa svjedodžbom o srednjoškolskom obrazovanju-Ekonomska škola 12 izvršitelja,
- c) Vježbenik sa svjedodžbom o srednjoškolskom obrazovanju - Elektrotehnika 6 izvršitelja,
- d) Vježbenik sa svjedodžbom o srednjoškolskom obrazovanju - Prehrambeni tehničar 1 izvršitelj
- e) Vježbenik sa svjedodžbom o srednjoškolskom obrazovanju - Tehnički crtač za strojarstvo 1 izvršitelj
- f) Vježbenik sa svjedodžbom o srednjoškolskom obrazovanju - Šumarski tehničar 6 izvršitelja
- g) Vježbenik sa svjedodžbom o srednjoškolskom obrazovanju - Stomatološki tehničar i izvršitelj.

Članak 4.

(Izbor i prijem vježbenika)

Izbor i prijem vježbenika vršit će se temeljem javnog oglasa koji se provodi na način propisan u odredbama članka 87. do 90. Zakona o državnim

službenicima i namještenicima u tijelima državne službe Hercegbosanske županije.

Članak 5.

(Način obavljanja i dužina trajanja vježbeničkog staža)

1. Vježbenički staž obavljat će se po Programu obuke vježbenika u resornom Ministarstvu za 2016/2017. godinu, koji će naknadno biti donesen.

2. Vježbenički staž za vježbenika srednje školske spreme sa svjedodžbom o srednjoškolskom obrazovanju (IV stupanj) traje 6 mjeseci.

Članak 6.

(Sredstva za prijem vježbenika)

Sredstva za prijem vježbenika su osigurana u Proračunu Hercegbosanske županije za 2016/17. godinu.

Članak 7.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u Narodnim novinama HBŽ i na web stranici Vlade HBŽ, a primjenjivat će se u 2016 i 2017. godini.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-220-3/16
Livno, 123. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ”, broj 2/96), članka 101. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ”, broj 1/14) i Odluke Vlade Hercegbosanske županije o usvajanju Programa utroška sredstava „Ostale potpore pojedincima-Pripravnici” utvrđenog Proračunom Hercegbosanske županije za 2016. godinu Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih, broj: 01-02-220-1/16 od 22. srpnja 2016.

godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 23. studenog 2016. godine donijela je

Plan prijema vježbenika visoke stručne spreme za 2016./17. godinu

Članak 1.

(1) Ovim Planom prijema uređuje se pitanje od značaja za prijem vježbenika visoke stručne spreme VII stupnja stručne spreme ili visokog obrazovanja Bolonjskog sustava studiranja i njihov broj temeljem javnog natječaja kojeg će provesti Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije i Agencije za državnu službu Odjeljenje u Livnu svatko u okviru svojih mjerodavnost, a isti će biti raspoređeni u tijela državne službe u Hercegbosanskoj županiji i drugim tijelima i službama iz članka 112. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji (u daljnjem tekstu: tijela državne službe) i to:

- a) Broj vježbenika
- b) Izbor i prijem vježbenika
- c) Način obavljanja i dužina vježbeničkog staža
- d) Sredstva za prijem vježbenika
- e) Stupanje na snagu

Članak 2.

(Broj vježbenika, vrsta i stupanj stručne spreme)

(1) Sukladno ovom Planu Vlada Hercegbosanske županije putem Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih planira u ovoj 2016. godini planira u tijela državne službe Hercegbosanske županije primiti ukupno 64 vježbenika sa visokom stručnom spremom radi obavljanja vježbeničkog staža, i to slijedeće vrste i stupnja stručne spreme,

Broj vježbenika- vrsta i stupanj stručne spreme:

- a) s diplomom visokog obrazovanja VTI stupnja, diplomirani pravnik-ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 18 izvršitelja.
- b) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja diplomirani ekonomist ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 14 izvršitelja.
- c) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja diplomirani inženjer šumarstva ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 4 izvršitelja.

d) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja diplomirani kriminalist ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 2 izvršitelja.

e) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja diplomirani pedagog ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 4 izvršitelja.

f) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja diplomirani ekolog ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 3 izvršitelja.

g) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja diplomirani inženjer geodezije ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 1 izvršitelj.

h) s diplomom visokog obrazovanja VTI stupnja diplomirani inženjer agronomije ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 1 izvršitelj.

i) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja diplomirani socijalni radnik ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 2 izvršitelja.

j) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja diplomirani kineziolog ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 2 izvršitelja.

k) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja diplomirani inženjer informatike ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 1 izvršitelj.

l) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja diplomirani inženjer elektrotehnike ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 1 izvršitelj.

m) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja profesor geografije ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 2 izvršitelja.

n) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja diplomirani inženjer strojarstva ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 1 izvršitelj.

o) s diplomom visokog obrazovanja VTI stupnja diplomirani novinar ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 1 izvršitelj.

p) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja inženjer lovstva i zaštite prirode ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 1 izvršitelja.

q) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja sociolog ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 1 izvršitelj.

r) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja diplomirani inženjer prometa ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 1 izvršitelj.

s) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja diplomirani politolog ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja 1 izvršitelj.

t) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja profesor filozofije ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja i izvršitelj.

u) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja doktor stomatologije ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja i izvršitelj.

v) s diplomom visokog obrazovanja VII stupnja turizam i zaštita okoliša ili s diplomom visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja i izvršitelj.

Članak 3.

(Izbor i prijem vježbenika)

Izbor i prijem vježbenika vršit će se temeljem jedinstvenih kriterija utvrđenih u Uredbi o jedinstvenim kriterijima i postupku izbora i prijema vježbenika i volontera sa visokom stručnom spremom u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji odnosno Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe Hercegbosanske županije.

Članak 4.

(Način obavljanja i dužina trajanja vježbeničkog staža)

1. Vježbenički staž obavljat će se po Programu obuke vježbenika u resornom Ministarstvu za 2016/2017. godinu, koji će naknadno biti donesen.

2. Vježbenički staž za vježbenike VII stupnja stručne spreme ili visokog obrazovanja Bolonjskog sustava studiranja traje godinu dana.

Članak 5.

(Sredstva za prijem vježbenika)

Sredstva za prijem vježbenika su osigurana u

Proračunu Hercegbosanske županije za 2016/17. godinu.

Članak 6.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u Narodnim novinama HBŽ i na web stranici Vlade HBŽ.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-220-2/16
Livno, 15. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 20. stavka 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ”, broj: 2/96), i točke III. Odluke o naknadama za rad u radnim tijelima broj: 01-02-24-1/15 od 28. 5. 2015. godine, Vlada Hercegbosanske županije je na sjednici održanoj 7. prosinca 2016. godine donijela

RJEŠENJE
o isplati naknade za rad

Članak 1.

Odobrava se, članovima Ispitnog Povjerenstva za polaganje stručnih ispita zdravstvenih djelatnika srednje stručne spreme imenovanim Rješenjem Ministra rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih broj: 09-01-37-17-92/16 od 23. 6. 2016. godine, isplata naknade za obavljeni rad:

1. Dr. Diana Mamić, zamjenica predsjednice,
5 kandidata x 30,00 = 150,00 KM
2. Dr. Lepa Milošević, član,
5 kandidata x 25,00 = 125,00 KM
3. Dr. Frano Perić, član,
5 kandidata x 25,00 = 125,00 KM
4. Dr. Dominika Šiško, član,
5 kandidata x 25,00 = 125,00 KM
5. Slavko Materić, član, član,
5 kandidata x 25,00 = 125,00 KM
6. Ivka Sušilović, tajnica Povjerenstva,
nema pravo na naknadu.

Članak 2.

Iznosi naknade iz članka 1. ovog Rješenja utvrđeni su sukladno Odluci o izmjeni Odluke o visini naknade za polaganje stručnog ispita zdravstvenih djelatnika sa srednjom školom zdravstvenog usmjerenja radu i visini naknade za rad predsjednika, članova i tajnika Ispitnog povjerenstva broj: 09-01-37-61.2/14 od 2. rujna 2015. godine tako što je broj kandidata pomnožen s naknadom za obavljeni ispit po kandidatu za svakog člana povjerenstva, a za predsjednika uvećan za 20%.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-385-1/16
Livno, 7. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 2/96), a u svezi sa člankom 124. i 125. Zakona o policijskim službenicima Kantona 10 Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 4/07 i 8/08), Vlada Hercegbosanske županije održanoj dana, 30. studenog 2016. godine donijela je

RJEŠENJE
o imenovanju člana Policijskog odbora u
Ministarstvu unutarnjih poslova Kantona 10

Članak 1.

Ovim Rješenjem imenuju se članovi Policijskog odbora u Ministarstvu unutarnjih poslova Kantona 10 i to u sastavu:

1. Ilija Jakić,
2. Petar Matić,
3. Sabina Čitak.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-379-116
Livno, 30. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96) i točke II. Odluke o naknadama za rad u radnim tijelima („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 4/15), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 30. Studenog 2016. godine donosi

RJEŠENJE**I.**

Odobrava se isplata naknade za rad članovima Povjerenstva za tehnički prijem radova izvedenih na projektu izgradnje/rekonstrukcije županijske ceste R419a, dionica Lipa - Blidinje, imenovanim rješenjem direktora Uprave za ceste HBŽ broj 20-01-27-111/16 od 03.11.2016. godine, u sastavu:

- Mia Glamuzina, Federalno ministarstvo prometa i komunikacija,
- Renato Škrobo, Federalno ministarstvo prometa i komunikacija i
- Ivan Madunić, Uprava za ceste Hercegbosanske županije.

II.

Visina naknade članovima Povjerenstva utvrđuje se u sljedećim iznosima:

- Mia Glamuzina, Federalno ministarstvo prometa i komunikacija - 300,00 KM,
- Renato Škrobo, Federalno ministarstvo prometa i komunikacija - 300,00 KM,
- Ivan Madunić, Uprava za ceste HBŽ - 200,00 KM.

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuje se Uprava za ceste HBŽ i Ministarstvo financija HBŽ, svatko u okviru svojih nadležnosti.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-380-1/16
Livno, 30. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 20. stavka 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 2/96), a u svezi sa člankom 72. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 1/14), člankom 4. Uredbe o utemeljenju Stegovnog vijeća („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 11/14) i člankom 1. Uredbe o dopunama Uredbe o utemeljenju stegovnog vijeća („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 5/15), a na prijedlog Ministarstva pravosuđa i uprave, Vlada Hercegbosanske županije je na sjednici 23. studenog 2016. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju privremenih članova Stegovnog vijeća Vlade Hercegbosanske županije****Članak 1.**

Ovim Rješenjem imenuju se privremeni članovi Stegovnog vijeća Vlade Hercegbosanske županije (u nastavku Stegovno vijeće) i to u sastavu:

1. Nusreta Sitnić iz Livna,
2. Ružica Mioč iz Tomislavgrada,
3. Frano Krželj iz Livna,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Za privremenog zapisničara Stegovnog vijeća imenuje se Jelena Maglica.

Članak 2.

Privremeno imenovani članovi Stegovnog vijeća iz članka 1. ovog Rješenja dužni su na prvoj konstituirajućoj sjednici, između sebe, izabrati Predsjednika Stegovnog vijeća.

Članak 3.

Članovi Stegovnog vijeća iz članka 1. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od šest mjeseci.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-126-2/16
Livno, 23. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 4. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 15. prosinca 2016. godine donijela je

ZAKLJUČAK**I.**

Vlada Hercegbosanske županije je razmatrala i primila na znanje, radnu verziju, Zakona o inspekcijama Hercegbosanske županije i zadužila Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, da u roku od trideset dana, o istom provede, javnu raspravu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom

donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-398-1/16
Livno, 15. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 4. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 15. prosinca 2016. godine donijela je

ZAKLJUČAK**I.**

Zadužuje se Ministarstvo gospodarstva Hercegbosanske županije da u suradnji s ostalim ministarstvima, formira Povjerenstvo za izradu Uredbe o Turističkoj zajednici Hercegbosanske županije i istu dostavi na Vladu u roku od petnaest dana, a da nakon usvajanja Uredbe izvrši izbor rukovodstva i primopredaju u Turističkoj zajednici.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-399-1/16
Livno, 15. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 4. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije

(„Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 7. prosinca 2016. godine donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se potpora realizaciji Projekta za zaštićena područja za uključenost Livanjskog polja u UNEP/GEF pod uvjetom da Projekt isključivo služi za dobrobit lokalnog stanovništva na način da:

- u poslovima upravljanja u zaštićenom području bude uposleno lokalno stanovništvo;
- da potiče ostanak lokalnog stanovništva i održivo bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom;
- Vlada županije bude uključena u sve poslove definiranja zaštićenog područja te da njime upravlja po smjernicama usuglašenima sa stručnjacima;
- interes Vlade Hercegbosanske županije da se ograniči zaštita područja na određene lokacije (dijelove) Livanjskog polja, a ostali dio da se koristi u funkciji lokalnog stanovništva i funkciji razvoja gospodarstva;
- da se zaštićeni dio preciznije locira s jasnim granicama.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-386-1/16
Livno, 7. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 4. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 30. studenog 2016. godine donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Zadužuje se Dom zdravlja Drvar da po primitku sredstva, u svrhu izvršenja sudske presude na ime duga za električnu energiju prema JP Elektroprivreda HZ HB Mostar, a u roku od dva dana od uplate, Vladi Hercegbosanske županije podnese izvješće o namjenskom utrošku sredstava.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska Županija
VLADA
Broj: 01-02-378-2/16
Livno, 30. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vlade
Draško Dalić v.r.

MINISTARSTVO FINACIJA

Temeljem članka 78. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15), a u svezi s člankom 2. Zakona o Riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 26/16), ministar financija Hercegbosanske županije donosi

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE ZA ŽUPANIJSKE PRORAČUNSKO KORISNIKE I RIZNICU

1. Računovodstvene politike za županijske proračunske korisnike i Riznicu obvezni su primjenjivati korisnici proračuna i Riznica Ministarstva financija Hercegbosanske županije.

Proračunski korisnici u čijem poslovanju se pojavljuju specifični odnosi i poslovni događaji koji zahtijevaju dodatna pravila za njihovo knjiženje, mogu donijeti svoje računovodstvene politike

kojima se preciznije regulira navedeno, s tim da iste u ostalim segmentima ne smiju odstupati od zakona i drugih propisa i ovih računovodstvenih politika.

I. ZAKONSKA REGULATIVA

2. Zakonska i druga regulativa za donošenje i izvršenje proračuna i provođenje rizničnog rada s javnim prihodima i rashodima je:

- Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15);

- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 83/09);

- Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 34/14);

- Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 60/14);

- Proračun Hercegbosanske županije;

- Zakon o izvršenju Proračuna Hercegbosanske županije;

- Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15);

- Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriju Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 33/16);

- Zakon o Riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 26/16);

- Napatuk za isplatu s Jedinstvenog računa riznice («Narodne novine Hercegbosanske županije», broj 2/04);

- Uputa o izvršavanju proračuna s Jedinstvenog računa Riznice («Službene novine Federacije BiH», broj 33/16);

- Napatuk o blagajničkom poslovanju («Narodne novine Hercegbosanske županije», broj 2/09);

- Napatka o otvaranju podračuna transakcijskog donatorskog računa HBŽ za donacije (darovna sredstva, transfere) proračunskim korisnicima Hercegbosanske županije («Narodne novine Hercegbosanske županije», broj 13/06).

II. POSLOVNE KNJIGE

3. Poslovne knjige proračuna su: Glavna knjiga (knjiga prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, imovine, obveza i izvora vlasništva) i pomoćne knjige.

Poslovne knjige su jednoobrazne evidencije o stanju i promjenama na imovini, obvezama, kapitalu prihodima i rashodima korisnika proračuna. Poslovne knjige vode se za poslovnu godinu i predstavljaju temelj za izradu financijskih izvješća.

Poslovne knjige se vode sukladno načelima sustava dvojnog knjigovodstva, uvažavajući načela urednosti, ažurnosti, dokumentiranosti i vjerodostojnosti.

Poslovne knjige mogu se voditi na slobodnim listovima, povezane ili na nekom od elektronskih medija tako da se mogu otiskati ili prikazati na ekranu.

Riznični način poslovanja s javnim sredstvima podrazumijeva jednu Glavnu knjigu koja se vodi u Riznici i postojanje i funkcioniranje Jedinstvenog računa Riznice.

Unos podataka vrši se u pomoćne i Glavnu knjigu proračunskog korisnika koja predstavlja segment Glavne knjige Riznice.

Glavnu knjigu čine konta koja predstavljaju pozicije sredstava, izvora sredstava, prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Poslovi unosa podataka i knjiženje za sve korisnike proračuna Hercegbosanske županije osim za Ministarstvo unutarnjih poslova (gdje se ovi poslovi obavljaju u samom Ministarstvu), obavljaju se u Ministarstvu financija.

Glavna knjiga Riznice je sistemska knjigovodstvena evidencija financijskih transakcija i poslovnih događaja na razini proračunskih klasifikacija: organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske.

Postoje dvije kategorije pomoćnih knjiga i to:

a) Pomoćne knjige za unos podataka u informacijski sustav Riznice i

b) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu i drugim propisima.

a) Pomoćne knjige za unos podataka u informacijski sustav Riznice su:

- pomoćna knjiga za unos narudžbenica (modul PO),

- pomoćna knjiga za unos obveza (modul AP),

- pomoćna knjiga za plaćanje (modul CE),

- pomoćna knjiga za potraživanja (modul AR),

- modul glavne knjige korisnika proračuna kao pomoćna knjiga za Glavnu knjigu Riznice.

b) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu su:

- knjiga ulaznih računa (KUF),

- knjiga izlaznih računa (KIF),

- knjiga skladišta, knjiga (Popis) inventara,

- knjiga (Popis) kapitalne imovine,
- knjiga blagajne,
- registar plaća
- knjiga glavnog duga.

III. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE

4. Unos podataka u poslovne knjige vrši se na temelju knjigovodstvenih isprava kao pisanih dokaza ili memoriranih elektroničkih zapisa o nastaloj financijskoj promjeni, odnosno transakciji u proračunu i kod proračunskog korisnika.

Isprava primljena telefaksom, kopija originalne isprave i isprava na elektroničkom zapisu smatraju se knjigovodstvenom ispravom pod uvjetom da je na ispravi navedeno mjesto čuvanja originalne isprave, odnosno razlog uporabe kopije, i daje potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe odnosno osobe na koju je preneseno ovlaštenje.

Knjigovodstvena isprava sastavljena kao elektronički zapis može, umjesto potpisa osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe ili osobe na koju je preneseno ovlaštenje, sadržavati ime i prezime ili drugu prepoznatljivu oznaku osobe ovlaštene za izdavanje knjigovodstvene isprave ili mora biti potpisana sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu („Službeni glasnik BiH”, broj 91/06).

Sadržaj knjigovodstvene isprave mora nedvojbeno i vjerodostojno prikazivati vrstu, opseg i karakter poslovne promjene što znači da na temelju knjigovodstvene isprave treća osoba koja nije učestvovala u poslovnom događaju može bez ikakvih sumnji i nedvojbeno utvrditi prirodu i opseg poslovnog događaja, da je ovjerena od strane rukovoditelja proračunskog korisnika ili osobe koju on pismeno ovlasti, čime se ne umanjuje odgovornost rukovoditelja za stvaranje obveza, te da se na temelju iste može izvršiti pravilno i zakonito evidentiranje poslovnih promjena.

Knjigovodstvene isprave moraju biti uredne, odnosno čitko i jasno napisane, da nema križanja, dodavanja nepotrebnih podataka, te sadržavati sve podatke potrebite za knjiženje određene transakcije.

Ispravke u knjigovodstvenim ispravama u tekstu ili brojevima moraju se obaviti na način da ne dovedu u sumnju vjerodostojnost knjigovodstvene isprave.

Ispravku križanjem može obaviti osoba koja je izdala knjigovodstvenu ispravu i koja će izvršiti ispravke na svim primjercima izdane knjigovodstvene isprave, što potvrđuje svojim potpisom i datumom ispravke.

Ne smiju se ispravljati knjigovodstvene isprave o novčanim poslovnim događajima, nego se poništavaju i izdaju nove.

Prije potpisivanja od strane rukovoditelja korisnika proračuna ili osobe koju on pismeno ovlasti, odgovorna osoba proračunskog korisnika mora knjigovodstvenu ispravu prekontrolirati s gledišta formalne, suštinske i računске ispravnosti, te provjeriti pravnu osnovu i visinu obveze koja iz nje proizlazi.

Osobe koje sastavljaju ili vrše prijem knjigovodstvenih isprava, dužne su potpisati ispravu ili drugu dokumentaciju vezanu za nastalu poslovnu promjenu dostaviti računovodstvu na knjiženje odmah po prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka poslovne promjene, odnosno tri dana od datuma prijema knjigovodstvene isprave.

Nakon provedene kontrole primljenih knjigovodstvenih isprava, osobe zadužene za knjiženje moraju iste proknjižiti u poslovnim knjigama najkasnije u roku od osam dana od dana prijema .

IV. ARHIVIRANJE I ČUVANJE POSLOVNIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

5. Način evidentiranja i čuvanja poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava uređenje Uredbom o računovodstvu proračuna u Federaciji BiH.

Poslovne knjige pohranjuju se i čuvaju najmanje:

- Dnevnik i glavna knjiga 11 (jedanaest) godina,
- Pomoćne knjige 7 (sedam) godina

Knjigovodstvena se isprava čuva u izvornom materijalnom obliku ili elektroničkom zapisu, a predstavlja dokaznu osnovu poslovnih knjiga. Trajno se čuvaju:

- platne liste ili analitičke evidencije o plaćama u svezi s plaćanjem doprinosa,
- kupoprodajni ugovori po kojima je izvršeno stjecanje nekretnina,
- godišnji računovodstveni obračuni,
- financijski izvještaji,
- konsolidirani financijski izvještaji,
- izvještaji o izvršenoj reviziji,
- platne liste ili analitičke evidencije o plaćama u svezi sa plaćanjem doprinosa,
- svi interni akti od utjecaja na financijsko poslovanje.

Knjigovodstvene isprave na temelju kojih su podaci uneseni u Glavnu knjigu čuvaju se 11 (jedanaest) godina .

Knjigovodstvene isprave na temelju kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige čuvaju se 7

(sedam) godina.

Isprave platnog prometa putem ovlaštenih finansijskih institucija čuvaju se najmanje 5 (pet) godina.

Pomoćni obračuni, prodajni i kontrolni blokovi i si. čuvaju se 2 (dvije) godine.

Rok za čuvanje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga počinje teći zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige u koje su podaci iz isprava uneseni.

Podaci o poslovnim događajima koji se unose i evidentiraju elektronički moraju se presnimiti i čuvati u elektroničkom obliku. Ovi podaci čuvaju se u izvornom obliku a obveza je čuvati i programsku dokumentaciju (npr. softver, lozinka) onoliko koliko je propisano za čuvanje knjigovodstvenih dokumenata.

Glavna knjiga se mora na kraju poslovne godine nakon zaključivanja zaštititi na način da u istoj nije moguće raditi izmjene pojedinih ili svih njenih dijelova.

V. USKLAĐIVANJE POSLOVNIH KNJIGA I OBAVLJANJE POPISA

6. Proračunski korisnici su dužni na kraju godine izvršiti usklađivanje podataka u pomoćnim knjigama sa podacima u Glavnoj knjizi, te knjigovodstveno stanje sredstava i izvora sredstava sa stvarnim stanjem.

Obavezno jednom godišnje obavlja se redoviti popis na dan 31.12., a korisnici proračuna mogu svojim aktom propisati i obvezu popisa u kraćim rokovima ili donijeti odluku o izvanrednom popisu određenih bilančnih pozicija.

Pored redovitog popisa proračunski korisnici popisuju i usklađuju stvarno stanje sa knjigovodstvenim prilikom primopredaje dužnosti, statusnih promjena i sl.

Prije popisa i sastavljanja godišnjeg obračuna obavezno se usuglašava stanje obveza i potraživanja.

Za stanje potraživanja na dan 31.12. dužniku se dostavlja konfirmacija-izvod otvorenih stavki (IOS) na usuglašavanje, na koju je dužnik dužan odgovoriti u roku od 8 dana od datuma prijema.

Redovitim popisom se obuhvaća popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja, novčanih sredstava, plemenitih metala, potraživanja, zaliha, kratkoročnih i dugoročnih obveza i razgraničenja, kapitala, mjenica i garancija.

Način popisa kod korisnika proračuna Hercegbosanske županije utvrđenje Pravilnikom o popisu imovine, potraživanja i obveza („Narodne novine HBŽ” broj 8/16).

VI. PROCJENJIVANJE BILANČNIH POZICIJA

7. Procjenjivanje bilančnih pozicija podrazumijeva utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilance.

Stalna i privremena materijalna imovina knjiži se po nabavnoj vrijednosti, odnosno fakturnoj vrijednosti uvećanoj za troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva.

Pod stalnim sredstvom smatra se svako pojedinačno sredstvo koje u cijelosti ostaje u istom obliku dulje od jedne godine.

Stalna sredstva čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabave niža od 1.000,00 KM otpisuju se jednokratno.

Ispravka vrijednosti stalnih sredstava vrši se linearnom metodom na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju («Službene novine Federacije BiH», broj 2/95), a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizirana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost.

Ne amortiziraju se: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi, predujam za nabavku sredstava, stalna sredstva koja su sukladno zakonu proglašena spomenicima kulture i povijesnim spomenicima (osim ako se ne koriste za obavljanje djelatnosti na temelju koje se stječu prihodi), muzejske vrijednosti i umjetnička djela, javni putovi po osnovi kojih se stječu prihodi, donji sloj kod putova, ulica, izgrađenih javnih površina, mostovi.

Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u uporabu a završava posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, te prilikom rashodovanja, prodaje ili na drugi način otuđenjem sredstva.

Jednom otpisano sredstvo ne može se ponovno procjenjivati iako je u uporabi.

Domaći novac u blagajni i na računima te ekvivalenti gotovine iskazuje se u nominalnom iznosu, a strani novac po srednjem tečaju Centralne banke BiH na dan bilance.

Bilančne pozicije potraživanja i obveza priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (ugovori, fakture i si.), te iz potraživanja i obveza koji proistječu iz zakonskih i drugih osnova.

VII. KNJIGOVODSTVENO EVIDENTIRANJE IMOVINE, ZALIHA, POTRAŽIVANJA, OBVEZA, PRIHODA I RASHODA

8. Proračunski korisnici vrše unos podataka i knjiženje u pomoćnim knjigama i u modul Glavne knjige, koji predstavlja segment Glavne knjige Riznice.

Unos podataka i knjiženje vrši se u pomoćnim knjigama i Glavnoj knjizi proračunskih korisnika nakon čega se vrši transfer i knjiženje podataka u Glavnu knjigu Riznice.

Prilikom unosa podataka za knjiženje, proračunski korisnici su se dužni pridržavati računovodstvenih načela točnosti, pouzdanosti, istinitosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja.

Putem modula Glavne knjige unose se podaci o promjenama na stalnim sredstvima i izvorima sredstava, prijenos sredstava s prijelaznog računa blagajne u glavnu blagajnu i potraživanja za akontacije.

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka sadržanih u Glavnoj knjizi Riznice vodi se prema računovodstvenom načelu modificiranog nastanka događaja, što znači da se prihodi i primici priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi u razdoblju u kojem je obveza za plaćanje nastala.

Unos podataka za knjiženje vrši se na temelju kopiranih knjigovodstvenih dokumenata koje dostavljaju korisnici proračuna. Proračunski korisnici su dužni na temelju određenih vrsta izvješća vršiti kontrolu unesenih podataka.

Sustav Glavne knjige Riznice osigurava evidenciju svih poslovnih događaja u skladu sa kontnim planom i na razini propisanih kvalifikacija: organizacijske, funkcionalne, ekonomske i fondovske.

Sukladno članku 76. Zakona o proračunima u Federaciji BiH prihodi i primici uplaćeni na Jedinstveni račun Riznice HBZ, odnosno evidentirani u izvodima banke u razdoblju od 01.01. do 31.12. smatraju se prihodima fiskalne godine.

Sve prispjele fakture-računi do 31. siječnja koje se odnose na obveze nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine, sukladno članku 58. Zakona o proračunima u Federaciji BiH.

Kako bi se mogla pravovremeno uraditi periodična izvješća, tijekom fiskalne godine sve obveze se unose do desetog u narednom mjesecu s datumom Glavne knjige zadnjeg dana u mjesecu.

VIII. PRIMJENA KONTNOG PLANA ZA

PRORAČUN I PRORAČUNSKE KORISNIKE

9. Sukladno Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH, proračunski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva i po kontima iz Analitičkog kontnog plana za proračun i proračunske korisnike.

Kontni plan se sastoji od 10 klasa (od 0 do 9).

KLASA 0 - STALNA SREDSTVA

10. U klasi 0 evidentira se stanje i promjene na stalnim sredstvima. Stalna sredstva mogu biti u obliku stvari, prava i razgraničenja.

Prema kontnom planu stalna sredstva su razvrstana u kategorije i grupe i to:

01 Stalna sredstva

011100 - Zemljište, šume i višegodišnji zasadi

Za ovu imovinu se ne obračunava amortizacija zbog njene trajnosti koja se ne može vremenski ograničiti.

011200-Građevine

- Zgrade
- Stanovi
- Ostali objekti

011300- Oprema

- Uredska oprema
- Prijevozna oprema
- Oprema za obrazovanje i kulturu
- Elektronska i fotografska oprema
- Medicinska i laboratorijska oprema
- Strojevi, uređaji i alati
- Fiksna oprema
- Specijalna oprema
- Ugostiteljska oprema

011400 - Ostala stalna sredstva

- Robne rezerve
- Životinje
- Biljke.

011500 - Stalna sredstva u obliku prava (nemateryjalna stalna sredstva)

- Materijalna prava
- Osnivačka ulaganja
- Ostala stalna sredstva u obliku prava

011600 - Sredstva u pripremi

- Građevine u izgradnji

- Oprema u pripremi

011700 - Sredstva izvan uporabe

- Sredstva privremeno izvan uporabe
- Oprema izvan uporabe
- Sredstva trajno izvan uporabe

011900 - Ispravka vrijednosti stalnih sredstava

- Ostali građevinski objekti i drugi objekti
- Oprema
- Stalna sredstva u obliku prava

02 - Dugoročni plasmani

021100 - Pozajmljivanje i učešće u zemlji

- Pozajmljivanje drugim razinama vlade
- Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama
- Pozajmljivanje javnim poduzećima
- Učešće u dionicama javnih poduzeća
- Učešće u dionicama privatnih poduzeća i zajedničkih ulaganja
- Ostala domaća pozajmljivanja

021200 - Pozajmljivanje u inozemstvo

022100 - Dugoročni depoziti

023100 - Uložena sredstva u banke i druge financijske organizacije

024100 - Ostali dugoročni plasmani

029100 - Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana

- Ispravka vrijednosti dugoročnih pozajmljivanja i udjeli u dionicama
- Ispravka vrijednosti dugoročnih depozita
- Ispravka vrijednosti uloženi sredstava u banke i druge financijske organizacije

03- Vrijednosni papiri

031100-Dionice

031200 - Obveznice

031300 - Ostali vrijednosni papiri

031900 - Ispravka vrijednosti

09 - Dugoročna razgraničenja

091100 - Razgraničeni prihodi

092100 - Razgraničeni rashodi

093100 - Ostala dugoročna razgraničenja

KNJIŽENJE PROMJENA STALNIH SREDSTAVA

Nabavka stalnih sredstava

11. Proračunski korisnici koji planiraju nabaviti stalno sredstvo moraju u svom proračunu imati planiran odgovarajući iznos izdataka na ekonomskom kodu 821000-Nabavka stalnih sredstava.

Nabavka stalnog sredstva vrši se na temelju narudžbenice, koju nakon provedenih procedura iz Zakona o javnim nabavkama, ovlaštenu predstavnik proračunskog korisnika izdaje dobavljaču.

Faktura se knjiži u modulu AP tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000-Izdaci, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze.

Na temelju podataka iz fakture odmah se vrši knjiženje nabave stalnog sredstva u modulu Glavne knjige tako da se zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0-Stalna sredstva, a odobrava konto 511111-Izvori stalnih sredstava.

Unesena faktura predstavlja obvezu Riznici za plaćanje.

Nalozi za plaćanje dostavljaju se banci u elektronskoj i papirnoj formi radi izvršenja plaćanja. Po izvršenom plaćanju, na temelju izvoda banke u Riznici se vrši poravnanje podataka o plaćanju, te se nakon usuglašavanja vrši knjiženje izvoda banke, tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz podgrupe 1 11 820-Ostala konta za novčana sredstva, a odobrava konto 11111 1-Transakcijski račun.

Stalna sredstva nabavljena iz donacija knjiže se zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz klase 0-Stalna sredstva i odobrenjem konta 51111 1-izvori stalnih sredstava, a ne knjiže se na kontima potkategorije 821000-Nabavka stalnih sredstava.

Evidentiranje doniranih sredstava vrši se na temelju primljene dokumentacije od donatora ili procijenjene fer vrijednosti.

Knjiženje stalnih materijalnih sredstava u pripremi i izgradnji

12. Investicije u tijeku, odnosno ulaganja u nabavku stalnih sredstava, evidentiraju se na kontima glavne grupe 011600-Sredstva u pripremi.

Ako se radi o izgradnji, izvođač radova sukladno ugovoru ispostavlja kupcu privremene situacije za izvršeni dio radova, a po završetku radova konačnu situaciju za ukupnu vrijednost radova. Ispostavljene situacije zamjenjuju u knjigovodstvenom smislu fakturu kao dokument za knjiženje.

Obveze prema izvođaču plaćaju se temeljem ispostavljenih privremenih situacija a obveza po konačnoj situaciji je ukupna vrijednost radova umanjena za plaćene situacije.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava knjiže se u modulu AP zaduživanjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 821000-Izdaci za nabavku stalnih sredstava, a odobravanjem konta potkategorije 311000-Kratkoročne tekuće obveze.

Istodobno se za vrijednost izgrađenog objekta, po situaciji, u modulu Glavne knjige, zadužuje odgovarajući analitički konto glavne grupe 011600-Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111-Izvori stalnih sredstava.

Ugovoreni predujmovi za nabavku ili izgradnju stalnih sredstava knjiže se zaduživanjem konta 131112-Predujam, a odobravanjem konta 391293-Obveze za predujam.

Nakon plaćanja zadužuje se konto 391293-Obveze za predujam, a odobrava konto 111111-Transakcijski račun. U tom slučaju, primljene situacije, odnosno fakture obvezno se uparuju sa plaćenim predujmom, pri čemu se softverski zatvara konto 131112-Predujam, a za isti iznos se zadužuje konto potkategorije 311000-Kratkoročne tekuće obveze, čime se umanjuje obveza prema dobavljaču.

Situacije i fakture knjiže se u modulu AP kao standardne fakture.

Na kontima glavne grupe 011600-Sredstva u pripremi, knjiže se svi troškovi vezani za nabavku ili izgradnju stalnog sredstva. Kada je sredstvo stavljeno u uporabu saldo na ovom kontu se zatvara, a zadužuje se odgovarajući analitički konto iz klase 0-Stalna sredstva u uporabi.

U slučaju ulaganja u rekonstrukciju i adaptaciju stalnih sredstava, čime se sa stajališta knjigovodstva povećava vrijednost i produljuje vijek trajanja stalnog sredstva, knjiženja su ista kao i kod izgradnje objekta i nabavke stalnog sredstva.

Stalna sredstva izvan uporabe

13. Stalna sredstva koja se privremeno ili trajno ne koriste i koja se privremeno ili trajno nalaze izvan funkcije evidentiraju se na kontima glavne grupe 011700-Sredstva izvan uporabe. Prilikom prijenosa vrijednosti stalnih sredstava stavljenih izvan uporabe, na ovu grupu konta, prenosi samo nabavna vrijednost stalnog sredstva, a ispravljena vrijednost ostaje na kontima na kojima je do tada evidentirana.

Prodaja i rashodovanje stalnog sredstva

14. Stalna sredstva se mogu prodati i rashodovati samo temeljem pismene odluke koju donosi rukovoditelj proračunskog korisnika.

Sva knjiženja vezana za prodaju i rashodovanje stalnih sredstava vrše se putem modula Glavne knjige.

a) Prodaja stalnog sredstva

15. Prodaja stalnog sredstva evidentira se u Glavnoj knjizi Riznice na temelju ispostavljene fakture kupcu.

Za iznos fakture zadužuje se konto 131111-Potraživanja od kupaca, a odobrava konto 511121-Primici od prodaje stalnih sredstava. Nakon toga se vrši isknjižavanje stalnog sredstva u Glavnoj knjizi zaduženjem, za otpisanu vrijednost stalnog sredstva, odgovarajućeg konta iz glavne grupe 011900-Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, i zaduženjem za neotpisanu vrijednost konta 511111-Izvori stalnih sredstava, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 011000-Stalna sredstva, za iznos nabavne vrijednosti.

Uplata od prodaje stalnih sredstava vrši se na transakcijski račun Riznice, a knjiži se tako što se zadužuje konto 111111-Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući konto iz glavne grupe 811100-Primici od prodaje stalnih sredstava.

Po prijemu uplate zatvara se potraživanja od kupaca knjiženjem u korist konta 131111-Potraživanja od kupaca, a na teret konta 511121-Primici od prodaje stalnih sredstava.

Dotadni troškovi vezani za prodaju stalnog sredstva knjiže se na teret konta 613991-Ostale nespomenute usluge i dadžbine, a u korist konta potkategorije 311000-Kratkoročne tekuće obveze.

b) Rashodovanje stalnog sredstva

16. Prilikom rashodovanja stalnog sredstva vrši se njegovo preknjižavanje na način da se za iznos nabavne vrijednosti odobri odgovarajući konto iz potkategorije 011000-Stalna sredstva, a zaduži odgovarajući konto iz glavne grupe 011700-Stalna sredstva izvan uporabe.

Rukovoditelj proračunskog korisnika donosi rješenje o imenovanju Povjerenstva za rashodovanje stalnog sredstva čija je zadaća predložiti način rashodovanja (uništenje, prodaja otpada, poklon i si.). Ukoliko usvoji prijedlog Povjerenstva, rukovoditelj proračunskog korisnika donosi odluku o načinu rashodovanja. Nakon što se stalno sredstvo rashoduje, Povjerenstvo sačinjava zapisnik i jedan primjerak dostavlja računovodstvu kao dokument na temelju kojeg se vrši njegovo isknjižavanje. Isknjižavanje stalnog sredstva u Glavnoj knjizi

vrši se tako što se za otpisanu vrijednost stalnog sredstva tereti odgovarajući konto iz glavne grupe 011900-Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, za neotpisanu vrijednost tereti konto 511111 -Izvori stalnih sredstava, a za iznos nabavne vrijednosti odobri odgovarajući analitički konto glavne grupe 011700-Stalna sredstva izvan uporabe. Eventualni troškovi vezani za rashodovanje stalnog sredstva knjiže se na teret konta 613991- ostale nespomenute usluge i dadžbine, a u korist glavne kategorije 310000- Kratkoročne tekuće obveze. Ukoliko se stalno sredstvo prodaje kao otpad, faktura ispostavljena kupcu knjiži se tako da se tereti konto 131111-Potraživanje od kupaca, a odobrava konto 391 191-Razgraničeni ostali prihodi. Prihodi ostvareni prodajom otpada uplaćuju se na depozitni račun Proračuna Hercegbosanske županije, sa oznakom vrste prihoda 722791-Ostale neplanirane uplate.

Nakon primitka uplate vrši se zatvaranje potraživanja od kupaca tako što se odobrava konto 131111-Potraživanje od kupaca, a zadužuje konto 391191-Razgraničeni ostali prihodi.

Riznica je po prijemu izvoda od banke na kojem je evidentirana uplata, dužna izvijestiti proračunskog korisnika koji je izvršio prodaju radi zatvaranja potraživanja u pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi Riznice.

Evidentiranje štete na stalnim sredstvima

17. Troškovi saniranja štete na stalnim sredstvima koje snosi korisnik proračuna knjiže se, temeljem fakture dobavljača za izvršenu sanaciju, na teret odgovarajućeg konta glavne grupe 613700-

Izdaci za tekuće održavanje, a u korist konta glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze.

U slučaju kada su stalna sredstva osigurana i troškove sanacije snosi osiguravajuće društvo, knjiženje promjena na stalnim sredstvima vrši se na temelju zapisnika osiguravajućeg društva o utvrđenoj visini štete, tako što se za iznos utvrđene štete zadužuje odgovarajući analitički konto u klasi 0, s predznakom minus (-), a odobrava konto 511111-Izvori stalnih sredstava, s predznakom minus (-).

Naknada štete može se izvršiti tako da fakturu za saniranje nastale štete dobavljaču plati osiguravajuće društvo, ili da proračunski korisnik sam sanira štetu, a da osiguravajuće društvo procijenjeni iznos štete uplati na transakcijski račun Riznice.

Primjer kada osiguravajuće društvo plaća fakturu za saniranje štete

18. U slučaju kada osiguravajuće društvo plaća fakturu za saniranje štete dobavljaču, promjene na stalnim sredstvima knjiže se na temelju zapisnika o saniranju štete tako da se za procijenjeni iznos štete zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111-Izvori stalnih sredstava.

Primjer kada proračunski korisnik organizira saniranje štete

19. U slučaju kad proračunski korisnik sam organizira saniranje štete mogu se pojaviti tri slučaja:

a) Slučaj kada visina doznačenih sredstava odgovara visini fakture dobavljača koji je izvršio saniranje štete

20. Za izvršenu sanaciju dobavljač ispostavlja proračunskom korisniku fakturu koja predstavlja dokument za knjiženje. Knjiženje fakture vrši se kroz modul AP tako što se zadužuje konto 131331-Potraživanje od osiguravajućeg društva, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije

3 10000-Kratkoročne tekuće obveze.

Uplata naknade za štetu na transakcijski račun knjiži se u Riznici, zaduženjem konta 111111-Transakcijski račun, a odobrenjem konta 131331-Potraživanje od osiguravajućeg društva.

Nakon saniranja štete, u modulu Glavne knjige se knjiže promjene na stalnim sredstvima, zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta klase 0-Stalna sredstva, a odobrenjem konta 511111-Izvori stalnih sredstava.

b) Slučaj kada je iznos doznačenih sredstava manji od iznosa fakture

21. Nakon što proračunski korisnik primi fakturu, ista se knjiži putem modula AP tako što se odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze, za iznos fakture, a zadužuje konto 131331-Potraživanje od osiguravajućeg društva, za procijenjeni iznos

štete, te za razliku zadužuje odgovarajući konto glavne grupe 613700-Izdaci za tekuće održavanje.

U modulu glavne knjige unosi se nalog kojim se zadužuje odgovarajući konto klase 0-Stalna sredstva, a odobrava konto 511111-Izvori stalnih sredstava, za iznos doznačenih sredstava po

zapisniku. Uplata naknade za štetu knjiži se u Riznici, zaduženjem konta 111111 -Transakcijski račun, a odobrenjem konta 131331-Potraživanje od osiguravajućeg društva.

c) Slučaj kada je iznos doznačenih sredstava veći od iznosa fakture

22. Faktura dobavljača za izvršenu sanaciju knjiži se u modulu AP, tako što se za iznos fakture odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze, i odobrava konto 191111-Nefakturirani ili nenaplaćeni prihodi za iznos razlike, a zadužuje konto 131331-Potraživanje od osiguravajućeg društva za iznos procijenjene štete.

U modulu glavne knjige unosi se nalog kojim se zadužuje odgovarajući konto klase 0-Stalna sredstva, a odobrava konto 511111-Izvori stalnih sredstava, za iznos procijenjene štete po zapisniku. Uplata naknade knjiži se u Riznici tako da se zadužuje konto 1111 1-Transakcijski račun, a odobrava konto 131331-Potraživanje od osiguravajućeg društva. Istodobno se za razliku između doznačenih sredstava i fakture dobavljača zadužuje konto 191111-Nefakturirani i ili nenaplaćeni prihodi a odobrava konto 722791-Ostale neplanirane uplate.

REVALORIZACIJA STALNIH SREDSTAVA

23. Revalorizacija stalnih sredstava vrši se sukladno Uredbi o računovodstvu i Pravilniku o knjigovodstvu, ako je inflacija na godišnjoj razini, mjerena rastom cijena, viša od 10%, ili 10% i više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava.

Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Zavod za statistiku Federacije BiH. Sredstva u pripremi se ne revaloriziraju.

Revalorizacija se knjiži tako što se za iznos revalorizacije povećava nabavna vrijednost stalnih sredstava i njihova ispravka, odnosno ranije revalorizirane ove vrijednosti, a efekti revalorizacije, kao razlika između rezultata revalorizacije nabavne i otpisane vrijednosti, evidentiraju na potraznoj strani konta 511111-Izvori stalnih sredstava.

AMORTIZACIJA

24. Sukladno Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH, amortizacija stalnih sredstava knjiži se odobrenjem odgovarajućih

analitičkih konta glavne grupe 011900-Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, a terećenjem konta 511111-Izvori stalnih sredstava.

02 DUGOROČNI PLASMANI

25. Pod dugoročnim plasmanima podrazumijeva se ulaganja novčanih sredstava s rokom dospelja duljim od jedne godine, a prema klasifikaciji iz kontnog plana obuhvaćaju:

021000 - Pozajmljivanje i učešće u dionicama,

022000 - Dugoročni depoziti,

023000 - Uložena sredstva u banke i druge financijske organizacije,

024000 - Ostali dugoročni plasmani,

029000 - Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana.

Dugoročni plasmani po kojima se kreditiraju bilo pravne, bilo fizičke osobe zasnivaju se na posebnom ugovoru kojim se ugovara visina kredita, visina kamate, dinamika otplate i iznosi pojedinačnih anuiteta.

Sredstva za ova ulaganja moraju biti planirana u proračunu na odgovarajućoj poziciji glavne kategorije 820000-Izdaci.

Primjer knjiženja davanja dugoročne pozajmice i njenog vraćanja

26. Obveza stvorena temeljem ugovora o davanju dugoročne pozajmice evidentira se u modulu

AP tako što se za iznos ugovorene pozajmice zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije

822000-Pozajmljivanje i učešće u dionicama, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze.

Istodobno se u modulu Glavne knjige evidentira pozajmica tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 020000-Dugoročni plasmani, a odobrava konto 521111 -Ostali izvori sredstava.

Prispjeli anuiteti u fiskalnoj godini, knjiže se tako da se za iznos anuiteta zadužuje konto 131113-Potraživanja za prispjele anuitete po danim dugoročnim zajmovima, za iznos rate odobrava analitički konto iz glavne kategorije 020000-Dugoročni plasmani, a za iznos kamate odobrava konto 191114-Razgraničene kamate.

Uplata anuiteta na transakcijski račun knjiži se u Glavnoj knjizi riznice, na temelju izvoda banke, zaduženjem konta 111111-Transakcijski račun, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta

iz potkategorije 813000-Primljene otplate danih zajmova i povrata učešća u kapitalu, za iznos rate i analitičkog konta iz glavne grupe 721300-Kamate primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate.

Istodobno se u Glavnoj knjizi za iznos plaćenog anuiteta odobrava konto 13 1113-Potraživanja za prispjele anuitete, za iznos kamate zadužuje konto 191114-Razgraničene kamate, a za iznos rate zadužuje analitički konta 521111-Ostali izvori sredstava.

03 VRIJEDNOSNI PAPIRI

27. Vrijednosni papiri pribavljeni u cilju ostvarenja prihoda u razdoblju duljem od jedne godine svrstavaju se u dugoročna ulaganja, a prema kontnom planu za proračunske korisnike evidentiraju se u okviru glavne kategorije konta 030000-Vrijednosni papiri.

Sredstva za ulaganja u vrijednosne papire moraju biti planirana u proračunu na odgovarajućoj poziciji glavne kategorije 820000-Izdaci.

Prema kontnom planu za proračunske korisnike u glavnoj kategoriji 030000-Vrijednosni papiri evidentiraju se:

031111-Dionice,

031211-Obveznice,

031311-Ostali vrijednosni papiri,

031911-Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira.

Troškovi ulaganja utvrđuju se u iznosu svih nastalih troškova vezanih za konkretno ulaganje. Za ulaganja stečena u zamjenu za drugu vrstu sredstva, trošak ulaganja se utvrđuje u visini fer vrijednosti ulaganja, odnosno nabavljene imovine.

Od troška ulaganja odbit će se dio primljene kamate od ulaganja koja je obračunata prije ulaganja, kao i dio primljene dividende na dionice objavljene prije razdoblja stjecanja dobiti. U slučaju kada pada vrijednost dugoročnih ulaganja na dan bilanciranja i kada se pad vrijednosti ne smatra privremenim, vrijednost ulaganja se smanjuje za iznos tog usklađivanja.

Kupnja vrijednosnih papira vrši se po odluci Vlade Hercegbosanske županije.

Primjer kupnje dionica

Kupnja dionica po nominalnoj vrijednosti

28. Ulaganja u kupnju dionica knjiže se na temelju odluke Vlade Hercegbosanske županije o ulaganju, tako što se u modulu AP zadužuje odgovarajući

analitički konto iz glavne grupe 822400- Izdaci za kupovinu dionica javnih poduzeća, ili 822500-Izdaci za kupovinu dionicama privatnih poduzeća i udjel u zajedničkim ulaganjima, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 320000-Obveze po osnovi vrijednosnih papira.

Istodobno se u Glavnoj knjizi evidentira ulaganje u dionice, zaduženjem konta 03 1 1 1 1-Dionice, a odobrenjem konta 521111-Ostali izvori sredstava.

Primjeri prodaje dionica

a) Prodaja dionica po kupovnoj cijeni

29. Kod ovog načina prodaje evidentiranje u Glavnoj knjizi se vrši tako da se za iznos prodanih dionica zadužuje konto 131391-Ostala potraživanja, a odobrava konto 391191-Razgraničeni ostali prihodi, te Istodobno zadužuje konto 521111-Ostali izvori sredstava, a odobrava konto 031111- Dionice.

Kupac uplatu vrši na transakcijski račun Riznice. Nakon uplate, na temelju izvoda banke u Glavnoj knjizi se zadužuje konto 111111 - Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 813400-Povrat od udjela u dionicama javnih poduzeća ili 813500- Povrat od udjela u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima. Istodobno se u Glavnoj knjizi zatvara potraživanje, zaduženjem konta 391 191-Razgraničeni ostali prihodi, a odobrenjem konta 131391-Ostala potraživanja.

b) Prodaja dionica po cijeni nižoj od kupovne (diskont)

30. U slučaju prodaje dionica po cijeni nižoj od kupovne, knjiženje u Glavnoj knjizi se vrši tako

što se za iznos koji će biti naplaćen (koji je niži od kupovne vrijednosti) zadužuje konto 131391-Ostala potraživanja, a odobrava konto 391191-Razgraničeni ostali prihodi. Istodobno se za iznos kupovne vrijednosti dionica zadužuje konto 521111 -Ostali izvori sredstava, a za isti iznos odobrava konto 031 1 1 1-Dionice.

Uplaćeni iznos od prodaje dionica evidentira se u Glavnoj knjizi na teret konta 111111-Transakcijski račun, a u korist odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 813400-Povrat od udjela u dionicama javnih poduzeća, ili 813500-Povrat od udjela u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima, te se istodobno zatvara potraživanje, zaduženjem u konta 391191-Razgraničeni ostali prihodi, a odobrenjem konta 131391-Ostala

potraživanja.

c) Prodaja dionica po cijeni većoj od kupovne (ako je kupovna vrijednost jednaka nominalnoj)

31. Prodaja dionica po cijeni većoj od kupovne knjiži se u Glavnoj knjizi tako da se za iznos koji će biti naplaćen zadužuje konto 131391-Ostala potraživanja, a odobrava konto 391191-Razgraničeni ostali prihodi. Istodobno se za kupovnu vrijednost dionica zaduženje konta 521111 -Ostali izvori sredstava, a odobrava konto 031111-Dionice.

Uplata na transakcijski račun se knjiži tako što se zadužuje konto 111111-Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 813400-Povrat od udjela u dionicama javnih poduzeća, ili 813500-Povrat od udjela u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima, za kupovnu vrijednost dionica, a za razliku između kupovne i prodajne vrijednosti dionica odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 721440-Naknade primljene od udjela u kapitalu javnih poduzeća, ili 721450- Naknade primijene od udjela u kapitalu privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima.

Nakon toga se u Glavnoj knjizi zatvara potraživanje, zaduženjem konta 391191-Razgraničeni ostali prihodi, a odobrenjem konta 131391-Ostala potraživanja.

Nabava i realizacija obveznica

32. Obveznice se evidentiraju na kontu 031211-Obveznice po nominalnoj vrijednosti. Razlika između plaćenog iznosa i nominalne vrijednosti knjiži se preko konta 031911-Ispravka vrijednosti obveznica. U korist ovog konta knjiži se i dio kupovne cijene koji vjerojatno neće biti naplaćen.

Kamate i drugi priljevi ostvareni temeljem ulaganja predstavljaju zaradu i smatraju se prihodom.

Dugoročna razgraničenja

33. Dugoročna razgraničenja se evidentiraju se na kontima glavne kategorije 090000-Dugoročna razgraničenja, a obuhvaćaju razgraničene prihode i rashode na rok dulji od jedne godine (kamata, tečajna razlika).

Međutim, kako se prema knjigovodstvenom načelu modificiranog nastanka događaja prihodi ne mogu dugoročno razgraničavati, prilikom evidentiranja razgraničenja u poslovnim knjigama proračunskih korisnika treba imati u vidu

odredbe Pravilnika o knjigovodstvu prema kojima se dugoročna i kratkoročna razgraničenja mogu bilancirati na kraju godine, samo ako je to u skladu sa planom proračuna.

KLASA 1 - GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

34. Na kontima klase 1 evidentiraju se stanja i promjene na novčanim sredstvima, kratkoročnim potraživanjima i razgraničenjima.

Na analitičkim kontima glavne kategorije I 10000-Novčana sredstva i plemeniti metali, vode se efektivni i žiralni novac, valute i devize, te plemeniti metali.

Na kontima glavne grupe 111100-Transakcijski i prelazni računi, vode se žiralna sredstva u okviru računa koji čine sastavni dio Jedinstvenog računa Riznice, sukladno Zakonu o Riznici, kao i pogrešno uplaćena ih isplaćena sredstva, te račun poravnanja internih transakcija preko kojeg se zatvaraju interna potraživanja i interne obveze između korisnika proračuna iste razine vlasti.

Na kontima glavne grupe 11 1300-Blagajna, vode se gotovinska sredstva koja služe korisnicima proračuna za plaćanje u gotovini, sukladno Naputku o blagajničkom poslovanju.

Za potrebe isplata iz blagajne Riznica je u okviru Jedinstvenog računa Riznice otvorila račun za gotovinu preko kojeg se vrši podizanje gotovine čekom.

Podizanje gotovine u blagajnu vrši se unosom zahtjeva za podizanje gotovine kroz modul AP. Knjiženje ove transakcije vrši se tako što se zadužuje konto 111315-Prijelazni račun blagajne, a odobrava konto 311151-Obveze prema dobavljačima-blagajna.

Podignuta gotovina evidentira se u pomoćnu knjigu blagajne. Gotovinske uplate i isplate iz blagajne knjiže se kroz modul Glavne knjige na temelju blagajničkog izvještaja i propisane dokumentacije. Za iznos podignute gotovine zadužuje se konto 11131 1-Glavna blagajna, a odobrava konto 1113 15-Prijelazni račun blagajne.

Pravdanje troškova po gotovinskim isplatama knjiži se tako što se odobrava konto 1 11311-Glavna blagajna, a zadužuju odgovarajuća analitička konta troškova.

Prilikom isplate gotovine za akontacije za službeni put zadužuje se konto 131311-Akontacija za službeni put, uz obavezan unos subanalitičkog konta primatelja akontacije, a odobrava konto I I 1311-Glavna blagajna. Povrat akontacije knjiži se

na teret konta 111311-Glavna blagajna, a u korist konta 131311-Akontacija za službeni put.

Svako novo podizanje gotovine za blagajničko poslovanje uvjetovano je pravdanjem prethodno podignutih sredstava.

Korisnici proračuna na kraju dana u svojoj blagajni mogu imati maksimalno gotovine do visine odobrenog blagajničkog maksimuma.

U glavnoj grupi 111800-Ostala novčana i deponirana sredstva, evidentira se poravnanje za primljene prihode i izvršeno plaćanje s jedinstvenog računa Riznice.

U glavnoj kategoriji 120000-Vrijednosni papiri knjiže se vrijednosni papiri koji su po svojoj prirodi kratkoročni (mjernica, ček, obveznica) kao i oni dugoročni papiri koje korisnik proračuna nema namjeni držati dulje od godinu dana. Kratkoročni vrijednosni papiri vode se po kupovnom tečaju, a obveznice i ostali dugoročni papiri po nominalnom tečaju. Odstupanje od nominalnog tečaja evidentira se na kontu glavne grupe 121900-Ispravka vrijednosti.

Nakontima glavne kategorije 130000-Kratkoročna potraživanja, vode se potraživanja koja prema zakonu ili temeljem ugovora moraju biti naplaćena u roku godine dana.

Potraživanja koja se ne naplate do isteka ugovorenog roka, a najdulje šest mjeseci od isteka, preknjižavaju se u Glavnoj knjizi na sumnjiva i sporna potraživanja, zaduženjem konta 131351-Sumnjiva i sporna potraživanja, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne kategorije 130000-Kratkoročna potraživanja.

Korisnik proračuna je dužan pratiti naplatu potraživanja i poduzeti sve zakonom propisane mjere za naplatu. Ako prilikom popisa, koji se obvezno obavlja na kraju godine, popisna komisija ustanovi da ni pored poduzetih svih zakonskih radnji sumnjivo i sporno potraživanje nije naplaćeno, daje prijedlog za njegov otpis. Proračunski korisnik dostavlja Vladi prijedlog Odluke o otpisu sa obrazloženjem, na temelju čega Vlada može donijeti odluku o otpisu nenaplativih potraživanja.

Na kontima glavne kategorije 140000-Kratkoročni plasmani, vode se dati krediti pravnim i fizičkim osobama, uposlenicima, ostali kratkoročni krediti, kao i sumnjiva i sporna potraživanja po istima, ostali kratkoročni plasmani i njihova ispravka vrijednosti.

Plasiranje sredstava mora se zasnivati na ugovoru u kojem se precizira iznos kredita, uvjeti korištenja kredita i rok otplate.

Knjiženje kratkoročnog kredita i plasmana

35. Knjiženje kratkoročnog kredita ili plasmana vrši se u modulu AP tako što se za ugovoreni iznos zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 822000-Izdaci za financijsku imovinu, a odobrava analitički konto 311191 -Ostale obveze. Po izvršenoj isplati kredita u Riznici se zatvara obveza zaduženjem konta 3 11191-Ostale obveze, a odobrava konto 111111-Transakcijski račun.

Istodobno se dani kredit ili plasman evidentira u Glavnoj knjizi, zaduženjem konta iz potkategorije 141000-Kratkoročni plasmani za ukupan iznos glavnice, a odobrava konto 511122-Raspored viška prihoda.

Knjiženje uplata anuiteta kod vraćanja kredita i plasmana

36. Uplata anuiteta knjiži se u Riznici zaduženjem konta 111111-Transakcijski račun, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 813000-Primici od financijske imovine za iznos rate i odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 721300-Kamate i dividende primijene od pozajmljivanja i učešća u kapitalu za iznos kamate.

Istodobno se knjiži smanjenje potraživanja kroz Glavnu knjigu odobrenjem odgovarajućeg konta iz potkategorije 141000-Kratkoročni plasmani, a zaduženjem konta 51 1 122-Raspored viška prihoda.

19 Kratkoročna razgraničenja

37. Na kontima glavne kategorije 190000-Kratkoročna razgraničenja, evidentiraju se unaprijed obračunati, a nenaplaćeni prihodi i unaprijed plaćeni rashodi.

Knjiženje na kratkoročnim razgraničenjima vrši se kad se obveza stvori i plati u jednom obračunskom razdoblju, a troškovi će nastati i evidentirati se u razdoblju do godinu dana.

Knjiženje se vrši tako što se za ukupan iznos ugovorene i plaćene obveze (npr. ugovor o zakupu poslovnog prostora) odobrava konto iz potkategorije 3 11000-Kratkoročne tekuće obveze, te za dio troškova koji se odnosi na obračunsko razdoblje zadužuje odgovarajući troškovni konto, a za razliku između tog iznosa i ukupne obveze zadužuje konto 191219-Ostali razgraničeni rashodi.

U narednom obračunskom razdoblju, sukladno dinamici evidentiranja troškova, zadužuje se kroz modul Glavne knjige odgovarajući troškovni konto, a odobrava konto 191219-Ostali razgraničeni

rashodi.

KLASA 2 - ZALIHE

38. Na kontima klase 2-Zalihe, evidentiraju se sve vrste zaliha materijala i proizvoda neovisno od toga da li je nabavljen za potrebe proračunskog korisnika ili za daljnju prodaju, te sitan inventar na zalihama i u uporabi i auto-gume na zalihi.

Nabavka materijala i sitnog inventara

39. Nabavka materijala i sitnog inventara knjiži se na temelju primljene fakture dobavljača tako da se za ukupan iznos fakture zaduži odgovarajući troškovni konto, a odobri konto iz potkategorije 311000-Kratkoročne tekuće obveze.

Proračunski korisnici koji stvaraju zalihe dužni su po prijemu zaliha iste evidentirati putem Glavne knjige na način da se tereti odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobri konto 211911-Ispravka vrijednosti materijala ili 221911-Ispravka vrijednosti sitnog inventara.

Tijekom godine utrošak materijala i stavljanje sitnog inventara u uporabu knjiži se putem Glavne knjige terećenjem konta ispravke vrijednosti a odobravanjem konta zaliha.

Proračunski korisnik je dužan najmanje jedanput godišnje na dan 31.12. izvršiti popis materijala i sitnog inventara, o čemu Povjerenstvo sastavlja zapisnik i daje prijedlog o načinu knjiženja eventualno utvrđenog viška i manjka.

Knjiženje utvrđenog viška po popisu

40. Utvrđeni višak po popisu knjiži se na prijedlog popisnog povjerenstva i odluke rukovoditelja proračunskog korisnika tako što se, putem Glavne knjige zadužuje odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobrava konto 211911-Ispravka vrijednosti materijala ili 221911-Ispravka vrijednosti sitnog inventara, po prosječnim cijenama.

Knjiženje utvrđenog manjka po popisu i rashodovanog materijala i sitnog inventara

41. Rukovoditelj proračunskog korisnika može donijeti odluku da se manjak materijala i sitnog inventara po popisu evidentira kao potraživanje od odgovorne osobe ili kao rashod proračunskog korisnika.

Ukoliko se manjak knjiži na teret odgovorne osobe, knjiženje se vrši na način da se putem Glavne knjige

za utvrđeni manjak zaduži konto 211911-Ispravka vrijednosti materijala ili 221911-Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobri odgovarajući konto klase 2. Istodobno se u istom nalogu za iznos manjka zadužuje konto 131321- Potraživanje od radnika za manjkove, a odobrava konto 391 191-Razgraničeni ostali prihodi.

U izvršenoj uplati manjka na transakcijski račun Riznice, a na temelju izvoda iz banke u Riznici se zadužuje konto 111111-Transakcijski račun, a odobrava konto 722791-Ostale uplate.

Nakon izvršene uplate zatvara se potraživanje kod proračunskog korisnika tako da se zadužuje konto 391191- Razgraničeni ostali prihodi, a odobrava konto 131321- Potraživanje od radnika za manjkove.

U slučaju kada se utvrđeni manjak materijala i sitnog inventara evidentira kao rashod proračunskog korisnika za iznos manjka se zadužuje konto 211911-Ispravka vrijednosti materijala ili 221911-Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobrava odgovarajući analitički konto klase 2, po prosječnoj cijeni.

Na isti način se vrši knjiženje rashodovanja materijala i sitnog inventara po odluci rukovoditelja proračunskog korisnika.

Završna knjiženja zaliha materijala

42. Na kraju godine, nakon izvršenog popisa vrši se ispravka rashoda materijala i sitnog inventara za neutrošene zalihe.

Ispravka se vrši tako da se za iznos neutrošenih zaliha zaduži konto 191311-Ispravka zaliha na kraju godine, a odobri konto 613491-ispravka za zalihe na kraju godine.

Na početku iduće godine, saldo na kontu 191311-Ispravka zaliha na kraju godine se zatvara, a za isti iznos tereti se konto 613491-ispravka za zalihe na kraju godine.

KLASA 3 - KRATKOROČNE OBVEZE I RAZGRANIČENJA

43. Kao kratkoročne obveze evidentiraju se obveze s rokom dospijeca kraćim od jedne godine.

Korisnici proračuna su samostalni u stvaranju obveza do visine sredstava planiranih proračunom.

Za stvaranje obveza odgovoran je rukovoditelj proračunskog korisnika. Kratkoročne obveze obuhvaćaju sljedeće kategorije konta:

310000 - Kratkoročne tekuće obveze,

320000 - Obveze po osnovu vrijednosnih papira,

330000 - Kratkoročni krediti i zajmovi,
 340000 - Obveze prema djelatnicima,
 360000 - Financijski i obračunski odnosi s drugim
 povezanim jedinicama i
 390000 - Kratkoročna razgraničenja.

31 - Kratkoročne tekuće obveze

44. Na kontima glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze, evidentiraju se kratkoročne obveze iz tekućeg poslovanja. U ove obveze spadaju:

311100 - Kratkoročne obveze prema pravnim osobama,
 311200 - Kratkoročne obveze prema fizičkim osobama,
 311300 - Obveze za korištenje stalne proračunske pričuve, 311900 - Ostale kratkoročne obveze.

32 - Obveze po osnovu vrijednosnih papira

45. Na kontima glavne kategorije 320000-Obveze po osnovu vrijednosnih papira, evidentiraju se obveze na temelju vrijednosnih papira prema nazivima pojedinih konta, s rokom kraćim od jedne godine.

U ovoj kategoriji evidentiraju se obveze po izdanim čekovima, mjenicama, obveznicama i ostalim vrijednosnim papirima.

33- Kratkoročni krediti i zajmovi

46. U kategoriji 330000-Kratkoročni krediti i zajmovi, evidentiraju se primljeni financijski i robni krediti s rokom vraćanja do jedne godine. Krediti iz inozemstva u inozemnoj valuti vode se u KM i bilanciraju po srednjem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine.

Za primljeni kredit daje se instrukcija banci o konvertiranju deviza u KM.

Primljeni kredit knjiži se kroz modul Glavne knjige tako što se zadužuje konto 111111-Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 810000-Kapitalni primici. Istodobno se evidentira stvorena obveza za primljeni kredit tako što se zaduži analitički konto iz podgrupe 511120-Izvori novčanih sredstava, a odobri odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000-Kratkoročni krediti i zajmovi.

Po dospijeću obveze za plaćanje ista se evidentira putem modula AP zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 820000-Kapitalni izdaci, za iznos rate i zaduženjem

odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 616000-Izdaci za kamate i ostale naknade za iznos kamate, te odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze, za ukupan anuitet.

Istodobno se, kroz modul Glavne knjige knjiži smanjenje obveze po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate zaduži analitički konto iz potkategorije 331000-Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri analitički konto iz podgrupe 511120-Izvori novčanih sredstava.

Ukoliko je kredit primljen u devizama, mogu se pojaviti negativne ili pozitivne tečajne razlike. U tom slučaju obvezno je, na temelju tečajne liste izvršiti obračun tečajnih razlika po srednjem tečaju Centralne banke BiH. Utvrđene negativne tečajne razlike evidentiraju se kroz modul Glavne knjige, tako što se zaduži odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120-Izvori novčanih sredstava, a odobri odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000-Kratkoročni krediti i zajmovi.

Prilikom unosa obveza za plaćanje kroz modul AP, za iznos anuiteta i tečajne razlike odobrava se odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze, a zadužuju: odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000-Kapitalni izdaci, za iznos rate, konto glavne grupe 616200-Izdaci za inozemne kamate, ili 616300-Kamate za domaće pozajmljivanje, za iznos kamate i konto 613831 -Izdaci za negativne tečajne razlike, za iznos tečajne razlike.

Nakon plaćanja ove obveze, kroz modul Glavne knjige se knjiži smanjenje obveze po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate i tečajne razlike zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000-Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri analitički konto iz podgrupe 511120-Izvori novčanih sredstava.

U slučaju utvrđenih pozitivnih tečajnih razlika, prije unošenja obveze za plaćanje anuiteta, u Glavnoj knjizi se za iznos tečajnih razlika zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000-Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobrava konto 191211-Razgraničene tečajne razlike.

Na kraju godine, prije zaključnih knjiženja, zatvara se saldo na kontu 191211-Razgraničene tečajne razlike, prijenosom na odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120-Izvori novčanih sredstava.

34 - Obveze prema uposlenima

47. U kategoriji 340000-Obveze prema uposlenima, evidentiraju se obveze prema uposlenima po

osnovu plaća i naknada plaća, te sve ostale obveze prema radnicima koje nemaju karakter plaća.

36 - Financijski obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama

48. Na kontima glavne kategorije 360000-Financijski obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama, evidentiraju se obveze prema drugim korisnicima proračuna kao internim dobavljačima.

Kako po istoj osnovi drugi korisnik proračuna evidentira potraživanje, zatvaranje tih internih odnosa se vrši u Riznici. Korisnici proračuna su obvezni interne fakture knjižiti i međusobno usklađivati u roku od osam dana od dana ispostavljanja, odnosno prijema fakture.

39 - Kratkoročna razgraničenja

49. Na kontima glavne kategorije 390000-Kratkoročna razgraničenja, evidentiraju se unaprijed naplaćeni prihodi po svim osnovama i obračunati neplaćeni, odnosno nedospjeli rashodi po svim osnovama ako se razgraničavaju na rok do godine dana.

Na kontu glavne grupe 391100-Razgraničeni prihodi, preknjižavaju se na kraju godine, a prije izrade godišnjeg obračuna neutrošena sredstva na posebnim namjenskim transakcijskim računima .otvorenim u okviru Jedinstvenog računa riznice. Knjiženje se vrši u modulu Glavne knjige odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 391100 uz obvezan unos subanalitičkog konta po nazivu podračuna, i odobrenjem odgovarajućeg konta grupe 7 sa predznakom minus (-).

Razgraničeni prihodi se u narednoj fiskalnoj godini preknjižavaju sa konta vremenskih razgraničenja na odgovarajuća konta grupe 7.

Korisnici proračuna u narednoj fiskalnoj godini planiraju prihode i rashode za iznos razgraničenih prihoda.

KLASA 4 - DUGOROČNE OBVEZE I RAZGRANIČENJA

50. U klasi 4- Dugoročne obveze i razgraničenja, evidentiraju se obveze koje dospijevaju u roku dužem od jedne godine kao i obveze čiji preostali rok traje kraće od jedne godine a izvorno su formirane s ugovorenim rokom dužini od jedne godine.

Kratkoročne obveze mogu se temeljem ugovora

o reprogramiranju duga pretvoriti u dugoročne. U tom slučaju vrši se isknjižavanje obveza sa konta klase 3 i evidentiranje istih na odgovarajuća konta klase 4.

U okviru klase 4 evidentiraju se:
410000-Dugoročni krediti i zajmovi,
420000-Ostale dugoročne obveze
490000-Dugoročna razgraničenja.

Knjiženje dugoročnih kredita

51. Primljeni dugoročni kredit knjiži se u modulu Glavne knjige na način da se na temelju izvoda banke zadužuje konto 111111 -Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 810000-Kapitalni primici. Istodobno se u Glavnoj knjizi evidentira dugoročna obveza, tako što se, za iznos primljenog kredita zadužuje odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120-Izvori novčanih sredstava, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000-Dugoročni krediti i zajmovi.

Knjiženje otplate anuiteta po dugoročnom kreditu

52. Anuitet dospio za plaćanje knjiži se putem modula AP tako što se za iznos rate zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000-Kapitalni izdaci, za iznos kamate zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000-Izdaci za kamate i ostale naknade, a za iznos anuiteta odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 331000-Kratkoročni krediti i zajmovi.

Plaćanje anuiteta vrši se u Riznici, pri čemu se zadužuje odgovarajući konto iz potkategorije 331000-Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobrava konto 111111 -Transakcijski račun.

Istodobno se u modulu Glavne knjige evidentira smanjenje duga tako što se za iznos rate odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120-Izvori novčanih sredstava, a zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000-Dugoročni krediti i zajmovi.

49 - Dugoročna razgraničenja

53. Sukladno obvezi primjene modificiranog akrealnog načela nastanka događaja, po kojem se prihodi priznaju kada su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi se knjiže u razdoblju na koje se odnose, dugoročno se mogu razgraničavati samo plaćeni troškovi koji se odnose na razdoblje duže od jedne

godine.

Rezerviranja po osnovi rizika i obveza mogu se vršiti samo ako je to predviđeno proračunom.

KLASA 5 - IZVORI STALNIH SREDSTAVA

54. U klasi 5 evidentiraju se izvori sredstava koji proračunskom korisniku stoje na raspolaganju na neodređeno vrijeme, odnosno koji nemaju unaprijed utvrđen rok dospijea.

Izvori stalnih sredstava prema njihovom porijeklu mogu biti:

510000 - Izvori stalnih sredstava,

520000 - Ostali izvori sredstava,

530000 - Izvori sredstava rezerve,

590000 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

Na kontima glavne kategorije 510000-Izvori stalnih sredstava evidentiraju se:

511111-Izvori stalnih sredstava,

511121 do 511 129-Izvori novčanih sredstava i

51 I 131-Izvori ostalih sredstava.

Na kontu 51 1111-Izvori stalnih sredstava, iskazuje se stanje sredstava korisnika proračuna, njihova povećanja temeljem kupnje, izgradnje, rekonstrukcije ili stjecanja na drugi način, odnosno njihovo smanjenja po osnovi otpisa (ispravke vrijednosti), rashodovanja, prodaje ili drugih otuđenja.

Na kontima 511121 do 511129-Izvori novčanih sredstava, evidentiraju se primici od prodaje stalnih sredstava, rasporeda viška prihoda, primljenih transfera i donacija za kapitalne namjene iz svih izvora, uzetih zajmova i kredita za kapitalne namjene i ostali primici za kapitalne izdatke.

U glavnoj potkategoriji 511000- Izvori stalnih sredstava, vode se i analitička konta novčanog i naturalnog dijela stalnih sredstava.

Na kontu 521111 -Ostali izvori sredstava, evidentiraju se stalni izvori po osnovi trajnih uloga drugih osoba, organizacija i subjekata, u sredstvima svih oblika.

Na kontima glavne kategorije 530000-Izvori sredstava rezerve, evidentiraju se izdvojena sredstva za rezerve koje se planiraju po zakonskim propisima.

Na kontima glavne kategorije 590000-Neraspoređeni višak prihoda i rashoda, knjiže se viškovi prihoda nad rashodima i obratno, pri zatvaranju konta na kraju godine.

KLASA 6 - RASHODI

55. Na temelju zakona o Riznici i Uredbe o računovodstvu proračuna u Federaciji Bili rashodi priznaju i računovodstveno evidentiraju u razdoblju

u kojem su nastali, bez obzira kada će obveza po tim rashodima biti plaćena.

Prilikom stvaranja obveza, proračunski korisnici su obvezni pridržavati se odobrenog operativnog proračuna, a Riznica je obvezna izmiriti te obveze sukladno zakonskim prioritetima i raspoloživim novčanim sredstvima na Jedinstvenom računu Riznice.

Sve prispjele fakture-računi do 31. siječnja, a koje se odnose na obveze nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine, odnosno kao trošak prethodne godine.

Rashodi nužni za poslovanje i funkcioniranje proračunskih korisnika knjiže se u glavnoj kategoriji konta 610000-Tekući rashodi.

Prema vrstama i potkategorijama Kontnog plana tekući rashodi obuhvaćaju:

611000 - Plaće i naknade troškova uposlenih

612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi

613000 - Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

614000 - Tekući transferi i drugi tekući rashodi

615000 - Kapitalni transferi

616000 - Izdaci za kamate

611100 i 612100 - Bruto plaće i naknade plaća i doprinosi poslodavca

56. Na kontima glavne grupe 611100-Bruto plaće i naknade, knjiže se bruto plaće i naknade plaća (godišnji odmor, bolovanje, plaćeno odsustvo i ostale naknade plaća).

Obračun plaće je centraliziran i on predstavlja pomoćnu knjigu u okviru informacijskog sustava Riznice.

Imajući u vidu pravo na refundiranje naknada za bolovanje preko 42 dana od županijskog Zavoda zdravstvenog osiguranja, ove naknade ne predstavljaju rashode proračunskih korisnika, odnosno predstavljaju njihove rashode dok se ne izvrši refundiranje.

Knjiženje naknada za bolovanje preko 42 dana vrši se na sljedeći način:

Prilikom knjiženja plaća, naknade za bolovanje preko 42 dana privremeno se knjiže na teret konta 611113-Naknade za bolovanje preko 42 dana.

Isplatu plaća i knjiženje te isplate obavlja Riznica.

Korisnici proračuna su dužni podnijeti pismeni zahtjev županijskom Zavodu zdravstvenog osiguranja za refundiranje bolovanja preko 42 dana. Na temelju ovjerenog zahtjeva, putem modula Glavne knjige, proračunski korisnik knjiži potraživanje za bolovanje od Zavoda zdravstvenog osiguranja za

naknadu za bolovanje na način što zaduži konto 131343-Potraživanja za bolovanje preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje, i zaduži konto 611113- naknada za bolovanje preko 42 dana, s predznakom minus (-). Za ova knjiženja odredit će se subanalitike konta.

U zahtjevu za refundiranje proračunski korisnik će navesti transakcijski račun Riznice na koji treba izvršiti refundiranje.

Uplata refundiranja na transakcijski račun evidentira se u modulu Glavne knjige zaduženjem konta 111111-Transakcijski račun i odobrenjem konta 131343- Potraživanja za bolovanje preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje.

Budući da je u informacijskom sustavu za obračun plaća knjiženje obustava plaća zaposlenika temeljem prekoračenja troškova postavljeno tako da se za iznos obustave u Glavnoj knjizi zadužuje konto 391311-Ostala razgraničenja sa predznakom minus (-), stanje na ovom kontu se zatvara se putem Glavne knjige zaduženjem konta 391311-Ostala razgraničenja, i zaduženjem odgovarajućeg analitičkog troškovnog konta sa predznakom minus (-).

Npr. knjiženje obustave iz plaće po osnovi prekoračenja troškova mobilnog telefona vrši se zaduženjem konta 391311-Ostala razgraničenja, i konta 613313- Izdaci za mobilni telefon, sa predznakom minus (-).

613000 - Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

57. Na kontima potkategorije 613000-Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge evidentiraju se:

- 613100 - Putni troškovi,
- 613200 - Izdaci za energiju,
- 613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge,
- 613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara,
- 613500 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva,
- 613600 - Izdaci za unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine,
- 613700 - Izdaci za tekuće održavanje,
- 613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa, 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge.

613100 - Knjiženje troškova službenog puta

58. Troškovi službenih putovanja u zemlji i inozemstvu evidentiraju se na kontima iz glavne grupe 613100-Putni troškovi, a obuhvaćaju:

- troškove prijevoza na službenom putovanju

(javnim prijevoznim sredstvima ili osobnim automobilom),

- troškove smještaja na službenom putovanju i
- troškove dnevnica za vrijeme službenog putovanja.

Postupak odobravanja službenih putovanja, isplata akontacija i obračun putnih troškova određuje se Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja i Odlukom o visini dnevnica za službena putovanja, kao i drugim propisima kojima se određuje visina dnevnica, kategorija smještaja idr., te aktom kojeg donosi i putnim nalogima koje potpisuje odgovorna osoba proračunskog korisnika.

Troškovi korištenja osobnog automobila za vrijeme službenog putovanja priznaju se kao troškovi službenog putovanja, a utvrđuju se u visini propisanog postotka koji se primjenjuje na cijenu goriva i broj prijeđenih kilometara. U okviru propisanog postotka za naknadu uračunati su i troškovi goriva.

Za korištenja osobnog automobila u službene svrhe rukovoditelj proračunskog korisnika mora izdati odobrenje na temelju kojeg uposlenik ima pravo na ove troškove.

Korištenje službenog vozila za vrijeme službenog puta ne proizvodi troškove službenog puta, a eventualni troškovi za gorivo u ovom slučaju nisu troškovi službenog puta već se isti knjiže se na odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 613500-Izdaci za usluge prijevoza i goriva.

613200-613900 - Materijalni troškovi i ugovorene i druge posebne usluge

59. Sukladno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu na analitičkim kontima glavne grupe konta od 613200- Izdaci za energiju do 613900- Ugovorene i druge posebne usluge, knjigovodstveno se evidentiraju materijalni troškovi.

614000 - Tekući transferi i drugi tekući rashodi

60. Tekući transferi i drugi tekući rashodi knjiže se na sljedećim potkategorijama konta:

- 614100 — Tekući transferi drugim razinama vlasti,
- 614200 - Tekući transferi pojedincima,
- 613300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama,
- 613400 - Subvencije javnim poduzećima,
- 613500 - Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima,
- 614600 - Subvencije financijskim institucijama,

614700 - Tekući transferi u inozemstvo,
614800 - Drugi tekući rashodi

Pod tekućim transferima podrazumijevaju se sva izvršena nepovratna davanja za tekuće svrhe, odnosno ona nepovratna davanja koja nisu dana u svrhu nabavke kapitalne imovine.

Analitička konta u kategoriji 614000 razrađena su prema primateljima kojima se daju transferi za tekuće svrhe. Pored toga, tekući transferi podrazumijevaju i sve isplate i nepovratna davanja opće prirode drugim razinama vlasti, za koje svrha nije unaprijed određena, pa čak i onda ako će se ta sredstva djelomično koristiti za nabavku stalnih sredstava. To znači da se kod davatelja transfera kao tekući transferi iskazuju i transferi čija namjena nije unaprijed određena, a primatelji transfera sami određuju namjene u koje će ih iskoristiti.

Izdaci za tekuće transfere se planiraju u proračunu po određenim namjenama, a definiraju se Zakonom o izvršenju proračuna za određenu fiskalnu godinu.

Specifičnost predstavlja glavna grupa konta 614800-Drugi tekući rashodi, gdje se evidentiraju povrati više uplaćenih prihoda iz prethodnih godina temeljem rješenja o povratu izdanih od nadležnih organa, kao i temeljem redovitih presuda i sudskih izvršnih rješenja.

Pod subvencijama se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja iz proračuna javnim ili privatnim poduzećima, poduzetnicima, financijskim institucijama ili posebnim tržišnim proizvođačima (obrtnik, seljak i drugi pružatelji usluga na tržištu).

Subvencije se koriste pod različitim nazivom, regresi, poticaji kompenzacije, premije i si. a njihova najčešća namjena je smanjivanje cijena za konačnog korisnika, stimuliranje-poticanje proizvodnje, zaštita standarda stanovništva i dr.

615000 - Kapitalni transferi

61. Na kontima potkategorije 615000-Kapitalni transferi, evidentiraju se sva nepovratna davanja u svrhu nabavke kapitalne (dugotrajne, stalne) imovine i kapitalnih ulaganja koja predstavljaju stalno sredstvo neke druge pravne osobe.

Kod kapitalnih transfera podrazumijeva se da je kapitalna namjena danog transfera unaprijed poznata, odnosno da je unaprijed poznato da će sredstva transfera kod primatelja biti korištena isključivo za kapitalne namjene.

Kapitalni transferi su u kontnom planu razvrstani prema vrstama primatelja i obuhvaćaju sljedeće grupe konta:

615100 - Kapitalni transferi drugim razinama

vlasti

615200 - Kapitalni transferi pojedincima

615300 - Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama

615400 - Kapitalni transferi javnim poduzećima

615500 - Kapitalni transferi privatnim poduzećima i poduzetnicima

615600 - Kapitalni transferi financijskim institucijama

615700 - Kapitalni transferi u inozemstvo
Kapitalni transferi se u proračunu planiraju prema primateljima kapitalnih transfera a realiziraju se sukladno Zakonu o izvršenju proračuna za određenu godinu.

690000 - Raspored rashoda

62. Konta glavne kategorije 690000-Raspored rashoda, služe isključivo za zaključna knjiženja i kod izrade godišnjeg obračuna.

Preko ovih konta zatvaraju se rashodi na kraju godine i njihov raspored. Na kraju fiskalne godine u Riznici se zatvaraju salda na ovim kontima prijenosom istih na konto 591 111-Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

KLASA 7 - PRIHODI

63. Sukladno odredbama Zakona o Riznici, Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu, prihodi i primici se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi.

Prihodi i primici su mjerljivi kada ih je moguće iskazati vrijednosno, a raspoloživi su kad su naplaćeni unutar obračunskog razdoblja.

Zakonom o Riznici je određeno da se svi prihodi proračuna uplaćuju na Jedinstveni račun Riznice.

Naplaćeni prihodi sa 31.12. tekuće godine i evidentirani kao takvi na Jedinstvenom računu Riznice, mogu se koristiti za izmirenje obveza nastalih do 31.12. tekuće godine, koje se evidentiraju do 31.siječnja naredne godine sa datumom Glavne knjige 31.12.

Prema Zakonu o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine prihodi proračuna su:

1. porezni prihodi

2. neporezni prihodi

- prihodi od poduzetništva i imovine

- prihodi od pristojbi i naknada

- novčane kazne

- prihodi od imovine

- prihodi od pružanja javnih usluga, prihodi od

vlastitih djelatnosti korisnika proračuna i vlastiti prihodi

- primljeni transferi i donacije
- ostali prihodi

Prema kontom planu prihodi se razvrstavaju u sljedeće osnovne kategorije:

- 710000 - Prihodi od poreza,
- 720000 - Neporezni prihodi,
- 730000 - Tekući transferi (transferi i donacije),
- 740000 - Kapitalni transferi
- 770000 - Prihodi po osnovi zaostalih obveza,
- 780000 - Prihodi od internih transakcija,
- 790000 - Raspored prihoda.

710000 - Prihodi od poreza

64. Prema vrstama prihoda iz Kontnog plana prihodi od poreza se razvrstavaju u sljedeće potkategorije:

- 711000 - Porezi na dobit pojedinca i poduzeća
- 712000 - Doprinosi za socijalnu zaštitu
- 713000 - Porezi na plaću i radnu snagu (zaostale uplate poreza)
- 714000 - Porez na imovinu
- 715000 - Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obveze po osnovu poreza na promet dobara i usluga)
- 716000 - Porez na dohodak
- 717000 - Prihodi od neizravnih poreza
- 719000 - Ostali porezi

Prema odredbama Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine propisivanje poreza i njihove pripadnosti pojedinim razinama vlasti u nadležnosti je Federacije Bosne i Hercegovine.

Zakonom o Riznici propisano ja da se Jedinstveni račun Riznice vodi u okviru Ministarstva financija u Sektoru za Riznicu.

720000 - Neporezni prihodi

65. Neporezni prihodi se razvrstavaju na potkategorije:

- 721000 - Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika
- 722000 - Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga
- 723000 - Novčane kazne (neporezne prirode)

Prihodi od privatizacije (721600) imaju tretman primitaka i planiranje sredstava po ovoj osnovi vrši se u okviru grupe konta 81 1 100-Primici od privatizacije.

Sukladno Pravilniku o načinu uplate javnih

prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova ovi prihodi se uplaćuju na Depozitni račun, s tim da se odmah po uplati vrši preknjižavanje na odgovarajuća analitička konta u okviru grupe 81 1100-Primici od privatizacije

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika knjiže se po korisniku na analitičkom kontu 722631-Vlastiti prihodi, a sukladno Uputi o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane korisnika proračuna.

Korisnici proračuna koji ostvaruju prihode u okviru svoje djelatnosti dužni su obavljati kontrolu i spravljivanje istih, te poduzimati aktivnosti u cilju blagovremene naplate javnih prihoda.

730000 - Tekući transferi (transferi i donacije)

66. Tekući transferi se razvrstavaju na potkategorije:

- 731000 - Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija
- 732000 - Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti
- 733000 - Donacije

Na kontima glavne kategorije 730000- Tekući transferi (transferi i donacije), evidentiraju se primljene nepovratne novčane pomoći namijenjene za tekuće potrebe ili za financiranje raznih projekata i programa.

Transferi mogu biti u novčanom obliku, u obliku opreme, materijala, tehničke pomoći i dr., od čega zavisi i njihovo knjigovodstveno evidentiranje.

Donacije se knjiže sukladno Uputi o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima s posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinstvenog računa Riznice i Zakona o izvršenju proračuna.

Prema odredbama Pravilnika o knjigovodstvu, primljeni transferi u nenovčanom obliku, u obliku opreme, materijala, i dr., iskazuju se posebno izvan strukture prihoda, odnosno evidentiraju se u korist konta klase 5-Izvori sredstava, a na teret konta klase 0-Stalna sredstva. Procjenu vrijednosti te imovine vrši povjerenstvo koje odredi ovlaštenu predstavnik proračunskog korisnika.

740000 - Kapitalni transferi

67. Kapitalni transferi su primljene nepovratne novčane pomoći, namijenjene za financiranje kapitalnih ulaganja u projekte, a razvrstavaju se na

potkategorije:

741000 - Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija

742000 - Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti

790000 - Raspored prihoda

68. Konta glavne kategorije 790000-Raspored prihoda, služe isključivo za zaključna knjiženja i kod izrade godišnjeg obračuna.

Preko ovih konta zatvaraju se prihodi na kraju godine i njihov raspored. Na kraju fiskalne godine u Riznici se zatvaraju salda na ovim kontima njihovim prijenosom na konto 591111-Neraspoređeni višak prihoda i rashoda

KLASA 8 - KAPITALNI PRIMICI I IZDACI

69. U klasi 8 evidentiraju se novčani primici i izdaci i to u okviru dvije glavne kategorije:

810000-Primici

820000 - Izdaci

Na kontima glavne kategorije 810000-Primici, evidentiraju se primici koji se odnose na primljene otplate danih zajmova, povrate udjela u kapitalu, primljene dugoročne i kratkoročne zajmove i kredite i primici po osnovi prodaje stalnih sredstava.

Na kontima glavne kategorije 820000-Izdaci, evidentiraju se isplaćeni iznosi za investicije, nabavu stalnih sredstava, pozajmljivanje, učešće u kapitalu i otplate dugova.

Izdaci i primici se planiraju u proračunu i imaju proračunsku kontrolu prilikom unosa transakcija.

Konta klase 8 se u zaključnim knjiženjima na kraju godine zatvaraju u Riznici preko konta 591111-Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

KLASA 9 - IZVANBILANČNA EVIDENCIJA

70. Na kontima klase 9 evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju izravnog utjecaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve utjecaje u budućnosti (davanje jamstva, davanje avala, tuđa sredstva, uvjetna potraživanja i obveze).

Knjiženje se vrši tako što se tereti odgovarajući analitički konto glavne kategorije 910000-Izvanbilančna evidencija uvjetna potraživanja, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 950000-Izvanbilančna evidencija, uvjetne obveze i obrnuto.

Konta izvanbilančne evidencije se zatvaraju kad

prestane uvjetno potraživanje, odnosno uvjetna obveza.

Knjiženja na kontima klase 9 vrše se putem modula Glavne knjige.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

71. Danom stupanja na snagu ovih Računovodstvenih politika prestaju važiti Računovodstvene politike za korisnike proračuna i Riznicu („Narodne novine Hercegbosanske županije” broj 9/09)

72. Ove Računovodstvene politike stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Narodnim novinama Hercegbosanske županije .

OBAVIJEST **PRETPLATNICIMA**

**POZIVAMO VAS DA SE PRETPLATITE NA "NARODNE
NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE"**

**PRETPLATA NA SLUŽBENO GLASILO ZA 2017. GODINU
IZNOSI 200 KM**

**Račun za uplatu: 161 020 003356 0061 PRORAČUN
Broj organizacijske jedinice proračuna: 1101001
Identifikacijski broj: 4281098220007
Vrsta prihoda: 722631
Šifra općine: 055**

INFORMACIJE NA ADRESI:

**Stručne službe Vlade
Hercegbosanske županije,
Stjepana II. Kotromanića bb, 34101 Livno**

ILI NA TELEFON:

034/200-035

NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE SLUŽBENO GLASILO

Uređuje: **Zoran Semren**, tajnik Vlade Hercegbosanske županije, Livno,
Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 034/200-035,

Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.

Ulica Stjepana II Kotromanića bb.

List izlazi prema potrebi.

Tisak: "LIST" - Livno.

Naklada: 200 primjeraka.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 15 dana od dana
izlaska lista iz tiska