

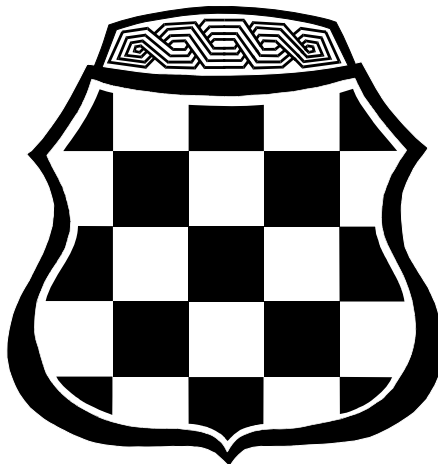
NARODNE NOVINE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE Službeno glasilo

GODIŠTE XIX

BROJ 12

LIVNO, 25. SRPNJA 2014. godine



PREGLED SADRŽAJA

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

284. **ZAKON** o prostornom uređenju..... 850
285. **ODLUKA** o usvajanju Izvješća o radu
Županijskog javnog pravobraniteljstva za
razdoblje od 01. siječnja 2013.-31. prosinca
2013. god..... 879
286. **ZAKLJUČAK**..... 879

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

287. **ODLUKA** o prihvaćanju Izvješća
Povjerenstva za koncesije Hercegbosanske
županije o provedenom nadmetanju za
dodjelu koncesije za korištenje i izgradnju
zimskog, turističkog i sportsko-rekreacijskog
centra na lokaciji „Šorina dolina“ u općini
Kupres, metodom poziva, odobravanju
postupka pregovora dodjele koncesije i
pripremanja ugovora o koncesiji 880

288. **ODLUKA** o dopuni Odluke o signaturi akata
Vlade Hercegbosanske županije i tijela
županijske uprave 880
289. **ODLUKA** o odobravanju finansijskih
sredstava 881
290. **ODLUKA** o odobravanju finansijskih
sredstava 881
291. **ODLUKA** o odobravanju finansijskih
sredstava 882
292. **ODLUKA** o odobravanju finansijskih
sredstava 882
293. **ODLUKA** o usvajanju Programa utroška
sredstava „Ostale potpore pojedincima-
Pripravnici“ utvrđenog Proračunom
Hercegbosanske županije za 2014. godinu u
Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i
prognanih 883
294. **ODLUKA** o odobravanju jednokratne
novčane pomoći Posavskoj županiji za
saniranje šteta od poplava općini Žepče i
Župi Sv. Josipa Gornja Dubica 883

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

295. **ODLUKA** o odobravanju sredstava iz Tekuće pričuve u svrhu potpore Turističkoj zajednici Hercegbosanske županije..... 884
296. **ODLUKA** o odobravanju financijskih sredstava iz Tekuće potpore Proračuna Uprave civilne zaštite Hercegbosanske županije za 2014. godinu za pomoć vatrogasnim postrojbama Hercegbosanske županije 885
297. **RJEŠENJE** o utvrđivanju prijedloga člana Upravnog vijeća Federalnog zavoda za mirovinsko-invalidsko osiguranje iz Hercegbosanske županije 885
298. **ZAKLJUČAK**..... 886
299. **ZAKLJUČAK**..... 886
300. **ZAKLJUČAK**..... 886

**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA**

301. **PRAVILNIK** o troškovima postupka izdavanja rješenja o ispunjavanju uvjeta za izvođenje radova u šumarstvu 887
302. **PRAVILNIK** o sastavu stručnog povjerenstva i troškovima postupka izdavanja dozvole za krčenje/prenamjenu šume i šumskog zemljišta..... 888
303. **PRAVILNIK** o izmjenama Pravilnika o davanja lovišta na privremeno korištenje i visini naknade za korištenje lovištima..... 889

**MINISTARSTVO RADA, ZDRAVSTVA,
SOCIJALNE SKRBI I PROGNAH**

304. **PRAVILNIK** o Javnom pozivu, kriterijima i načinu ocjenjivanja projekata udruga građana iz oblasti rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih koji će se sufinancirati iz Proračuna Hercegbosanske županije 890
305. **RJEŠENJE** o visini troškova za polaganje stručnog ispita za koordinatore zaštite na radu i o visini nagrade za rad predsjednika, članova i tajnika Ispitnog povjerenstva 897
306. **RJEŠENJE** o visini troškova za polaganje stručnog ispita stručnjaka zaštite na radu i o visini naknade za rad predsjednika, članova i tajnika Ispitne komisije 897

**MINISTARSTVO ZNANOSTI, PROSVJETE,
KULTURE I ŠPORTA**

307. **ODLUKA** o izmjeni i dopuni Odluke o upisu učenika u srednje škole za školsku godinu 2014./2015..... 898

308. **ODLUKA** o davanju suglasnosti na imenovanje gospodina Jake Vidovića na dužnost ravnatelja Osnovne škole „Fra Lovro Karaula“ iz Livna 900

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

309. **LISTA** eksperata Hercegbosanske županije..... 900

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

310. **PRAVILNIK** o načinu i uvjetima za upućivanje osiguranih osoba na liječenje izvan HBŽ 900
311. **ISPRAVAK** 903

**SKUPŠTINA
HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 26. stavak e) Ustava Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 3/96, 9/00, 9/04 i 10/05), i članka 98. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 8/03, 14/03, 6/05, 11/06 i 5/08), Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 03. 07. 2014. godine donosi

**ZAKON
o prostornom uređenju**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Zakonom uređuju se:

- načela za plansko uređenje prostora i organizacija sustava prostornog uređenja,
- dokumenti prostornog uređenja, njihov sadržaj te način izrade i donošenja,
- provođenje dokumenata prostornog uređenja,
- nadzor nad provođenjem odredbi ovoga Zakona,
- kaznene odredbe.

(2) Prostornim uređenjem Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u smislu ovoga Zakona, osiguravaju se plansko gospodarenje, zaštita i upravljanje prostorom Županije kao osobito vrijednim i ograničenim dobrom.

Članak 2.

(Značenje pojedinih izraza)

Izrazi upotrijebljeni u ovom Zakonu imaju sljedeće značenje:

1. **Prostor** je sastav fizičkih struktura na površini tla, odnosno na, iznad i ispod površine tla i vode dokle dopiru neposredni utjecaji ljudske djelatnosti.

2. **Prostorni razvitak** podrazumijeva razvitak i unapređenje prirodnog i izgrađenog prostora kao rezultat prirodnih i ljudskih djelovanja.

3. **Prostorno uređenje** je planiran razmještaj djelatnosti i objekata na određenom području.

4. **Plansko prostorno uređenje** podrazumijeva korištenje, zaštitu i upravljanje prostorom u cilju održivog razvitka na temelju cjelovitog pristupa u planiranju prostora.

5. **Održivi razvitak** je osiguranje takvog korištenja prostora, koji uz očuvanje životne sredine, prirode i trajnog korištenja prirodnih dobara, te zaštitu kulturnog- povijesnog naslijeđa i drugih prirodnih vrijednosti, zadovoljava potrebe sadašnjih generacija, bez ugrožavanja jednakih mogućnosti za zadovoljavanje potreba budućih generacija.

6. **Prostorno planiranje** kao interdisciplinarna djelatnost je institucionalni i tehnički oblik za upravljanje prostornom dimenzijom održivosti, kojom se, na temelju procjene razvojnih mogućnosti u okviru zadržavanja posebnosti prostora, zahtjeva zaštite prostora i očuvanja kvaliteta okoliša, određuju namjene prostora/površina, uvjeti za razvoj djelatnosti i njihov razmještaj u prostoru, uvjeti za poboljšanje i urbanu obnovu izgrađenih područja, te uvjeti za ostvarivanje planiranih zahvata u prostoru.

7. **Plan parcelacije** u smislu ovog Zakona je pomoćni dokument prostornog uređenja kojim se definiraju pojedinačne građevinske parcele sukladno prostornom ili urbanističkom planu, a donosi se kada za određenu prostornu cjelinu nije propisano donošenje ili se kasni s izradom detaljnog dokumenta prostornog uređenja, a potrebe zahtijevaju hitnost privođenja tog prostora namjeni.

8. **Općina** je jedinica lokalne samouprave koja je uspostavljena zakonom,

9. **Selo** je naselje čije se stanovništvo pretežno bavi poljoprivrednom djelatnosti.

10. **Građevinsko zemljište** je neizgrađeno i izgrađeno zemljište u gradskim, mješovitim i seoskim naseljima, koje je prostornim i urbanističkim planovima namijenjeno za izgradnju građevina i druge zahvate u prostoru, sukladno odredbama ovog Zakona.

11. **Uređeno građevinsko zemljište** je zemljište na kome su obavljani radovi na pripremi i opremanju zemljišta prema planskim dokumentima i programu uređenja građevinskog zemljišta.

12. **Otklanjanje arhitektonskih barijera** podrazumijeva stvaranje uvjeta za samostalan i siguran prilaz objektu, ulazak u objekt, te pristup i uporabu svih prostorija i instalacija u objektu za osobe s umanjanim tjelesnim sposobnostima.

13. **Stambeni objekt** je građevina stambene namjene na posebnoj građevinskoj parceli.

14. **Stambeno-poslovni objekt** je građevina stambene i poslovne namjene na posebnoj građevinskoj parceli.

15. **Izvođenje drugih zahvata u prostoru** podrazumijeva sve radove na površini tla, te ispod i iznad površine tla, kojima se trajno ili privremeno zauzima prostor i mijenjaju postojeći uvjeti korištenja prostora kao što su: nivelacija terena, pozajmište zemljanog materijala, deponija inernog materijala, obrambeni nasipi i sl.

16. **Građevinska parcela** je zemljište na kojem se nalazi građevina i uređene površine koje služe toj građevini, ili zemljište na kojem je predviđeno građenje građevine i uređenje površina koje će služiti toj građevini koje ima pristup na prometnicu sukladno uvjetima iz prostorno planske dokumentacije.

17. **Regulacijska crta** je planska crta definirana grafički i numerički detaljnim planom prostornog uređenja kojom se utvrđuju pojedinačne građevinske parcele ili koja odvaja zemljište planirano za javne površine od zemljišta planiranog za druge namjene.

18. **Građevinska crta** je planska crta koja se utvrđuje grafički i numerički detaljnim planom prostornog uređenja i označava crtu prema kojoj se gradi, odnosno iskolčava građevina, ili crtu kojom građevina ili gabarit građevine ne smije prijeći.

19. **Parcelacija građevinskog zemljišta** u smislu ovog Zakona je postupak donošenja akta o parcelaciji građevinskog zemljišta sukladno detaljnom planu prostornog uređenja, odnosno lokačijskoj dozvoli.

20. **Zaštitni pojas i zaštitna zona** su površine zemljišta, vodne površine ili zračni prostori, koji su definirani planskim dokumentima ili na temelju planskih dokumenata, numerički i grafički i namijenjeni su za zaštitu života i zdravlja ljudi, sigurnost i funkciju građevina, površina ili prostora, sukladno odredbama zakona i posebnih propisa donesenih na temelju tih zakona.

21. **Javne površine** su sve površine koje su određene dokumentom prostornog uređenja i čije je korištenje namijenjeno svima i podjednakim uvjetima (javne ceste, ulice, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovi i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.)

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

22. **Zelene i rekreacijske površine** podrazumijevaju: javne zelene površine (park- šume, parkovi, drvoredi, trgovi, travnjaci, zelenilo uz prometnice i sl.); zelene zone, odnosno koridori, kojima se sprječava neplanirano širenje naselja i koje imaju različite rekreacijske i zaštitne namjene; zelene površine stambenih, odnosno urbanih cjelina; zelene površine posebne namjene (grobља, botanički i zoološki vrtovi, sl.); površine za rekreaciju i masovni sport na otvorenom prostoru (igrališta, izletišta, šetališta, sportski tereni, kupališta, vježbališta, strelišta, kros i trim staze i sl.); zelene površine uz obale rijeka i jezera.

23. **Javni interes** je kvalifikacija kojom se neko opće dobro u formi prirodne ili stvorene stvari ili kao nematerijalna kategorija obilježava s ciljem davanja posebnog statusa koji omogućuje pristup, uporabu i konzumiranje od strane svih pripadnika zajednice na njihovu dobrobit.

24. **Situacijski snimak/grafički prikaz** u smislu ovog Zakona predstavlja prikaz parcele na kojoj se planira zahvat s ucrtanim postojećim objektima s prikazom svih karakterističnih udaljenosti u odgovarajućem mjerilu (1:250; do max 1:1.000), granicama parcela (starih i novih), podatke o vlasnicima, odnosno korisnicima predmetne i susjednih parcela/zemljišta s oznakama katastarskih parcela.

25. **Koeficijent izgrađenosti** je odnos tlocrtne površine svih objekata na građevinskoj parceli, uključujući krovne vijence, balkone, terase i sl. i ukupne površine građevinske parcele.

26. **Koeficijent iskorištenosti** je odnos bruto građevinske površine svih etaža objekta i ukupne površine građevinske parcele.

27. **Odstojanje objekta od susjednog objekta i granice susjedne parcele** podrazumijeva poseban slobodan prostor oko objekta namijenjen za osiguranje nesmetanog održavanja objekta, njegovog osunčanja, osiguranja higijenskih uvjeta u objektu, poduzimanja mjera zaštite od požara i potresa u odnosu na susjedni objekt ili parcelu.

Članak 3.

(1) Plansko upravljanje, korištenje zemljišta i zaštita prostora (u daljnjem tekstu: plansko uređenje prostora) u smislu ovoga zakona, podrazumijeva gospodarenje, zaštitu i upravljanje prostorom na načelima održivog razvitka, a na temelju cjelovitog pristupa u planiranju prostora.

(2) Cjelovit pristup u planiranju prostora obuhvaća naročito:

- istraživanje, provjeru i ocjenu mogućnosti razvitka na prostoru Županije,

- zaštitne mjere i način upravljanja prostorom,
- izradu dokumenata prostornog uređenja,
- provođenje i praćenje provođenja dokumenta prostornog uređenja.

Članak 4.

Plansko uređenje prostora Županije temelji se na načelima:

- ravnomjernog, gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka prostora Županije, uz njegovanje i razvijanje regionalnih i ambijentalnih prostornih posebnosti,
- održivog razvitka te racionalnog korištenja i zaštite prostora,
- zaštite integralnih vrijednosti prostora te zaštite i unapređenja stanja okoliša,
- zaštite graditeljskog naslijeđa i vrijednih dijelova prirode,
- usklađivanja interesa korisnika prostora i prioriteta djelovanja od interesa za Županiju,
- usklađivanja prostornog uređenja općina međusobno s prostornim uređenjem Županije
- te načelu planiranja i korištenja zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija),
- javnosti i slobodnog pristupa podacima i dokumentima važnim za prostorno uređenje, sukladno ovom Zakonu i drugim posebnim propisima,
- uspostavljanja sustava informacija o prostoru važnog za Županiju u svrhu planiranja, uporabe i zaštite prostora Županije.

Članak 5.

Plansko uređenje prostora obuhvaća građenje i uređivanje naselja i okolnog prostora, uporabu i zaštitu prirodnih resursa i izgrađenih cjelina te obavljanje drugih zahvata u prostoru sukladno dokumentima prostornog uređenja i drugim propisanim uvjetima iz ovoga Zakona.

II. UREĐENJE PROSTORA

Članak 6.

(1) U svrhu planskog uređenja prostora utvrđuje se:

- građevinsko zemljište,
- poljoprivredno zemljište,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- šumsko zemljište,
- vodne površine,
- zaštićena zelena i rekreacijska područja,
- infrastrukturni sustavi,
- eksploatacijska polja,
- rezervirane površine.

(2) Površine iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se na temelju ovoga Zakona, posebnih zakona i dokumenata prostornog uređenja Županije.

(3) Planska izgradnja na površinama iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva plansko uređenje i izgradnju iznad i ispod navedenih površina.

Članak 7.

Naselja i građevine mogu se graditi samo na građevinskom zemljištu na temelju detaljnih ili razvojnih dokumenata prostornog uređenja sukladno odredbama ovog Zakona.

Članak 8. (Režimi građenja)

Intenzitet i karakter građenja na pojedinim područjima određuje se prema utvrđenom javnom interesu, potrebama i mogućnostima korisnika i drugim lokalnim ograničenjima, kroz izradu planskih dokumenata kojim se određuju sljedeći režimi građenja:

- a) **Režim građenja prvog stupnja** - za uže urbano područje na kojem se planira intenzivna izgradnja, rekonstrukcija ili sanacija, na dijelovima područja sa zaštićenim kulturno-povijesnim i prirodnim naslijeđem, turističkim naseljima, sportskim, rekreacijskim, zdravstvenim i gospodarskim zonama na kojima se planira građenje; uvjeti za odobravanje građenja donose se na temelju detaljnih dokumenata prostornog uređenja -zoning plana, regulacijskoga plana, odnosno urbanističkog projekta izrađenog na temelju regulacijskog plana. Za uže urbano područje koje je već izgrađeno, na kojem predstoji manja rekonstrukcija, sanacija ili manji obim izgradnje, uvjeti za odobravanje građenja donose se na temelju urbanističkog projekta izrađenog na temelju projektnog programa bez prethodno donesenog regulacijskoga plana.
- b) **Režim građenja drugog stupnja** - za urbano područje za koje je obvezno donošenje urbanističkog plana, uvjeti za odobravanje građenja donose se na temelju urbanističkog plana i uvjeta utvrđenih u odluci

o provođenju plana. Za područje na kojem je razvojnim dokumentom prostornog uređenja predviđeno donošenje zoning plana uvjeti za odobravanje građenja se donose na temelju zoning plana i odluke o njegovom provođenju.

- c) **Režim građenja trećeg stupnja** - za urbana područja i građevinske zone u izvanurbanim područjima, utvrđenim prostornim planom, uvjeti za odobravanje građenja donose se na temelju prostornoga plana i odluke o provođenju plana i plana parcelacije.
- d) **Režim zabrane građenja** - na dijelovima područja značajnim za budući razvoj, izgradnju infrastrukturnih sustava, uređenje voda te zaštitu prirodnog i graditeljskog naslijeđa i na područjima za koja je u postupku izrada provedbenog plana, a koja su određena odlukom. Na tim područjima ne dopušta se nikakva izgradnja građevina i uređaja, izuzimajući tekuće održavanje, dogradnju u svrhu osiguranja osnovnih higijenskih uvjeta, konzerviranja građevina, a samo izuzetno, podizanje novih građevina i uređaja koji služe obveznom održavanju postojećeg dijela naselja (instalacije, neophodne javne građevine, građevine za opskrba i sl.) na temelju odluke o režimu zabrane građenja.

Članak 9. (Urbano i uže urbano područje)

(1) Radi usmjeravanja građenja propisanom planskom dokumentacijom, prostornim ili urbanističkim planom utvrđuje se urbano i uže urbano područje.

(2) Urbano područje utvrđuje se zajedno ili više naselja koja predstavljaju prostorno-funkcionalnu urbanu cjelinu, ili prostorno-funkcionalno međusobno povezanu cjelinu, a koja, na temelju planskih pretpostavki, imaju uvjete za daljnji razvoj.

(3) Urbano područje obuhvaća izgrađene i neizgrađene površine namijenjene za stanovanje, rad i odmor, infrastrukturu te površine za posebnu namjenu, zelene površine, kao i površine rezervirane za budući razvitak. Urbano područje može obuhvatiti, osim građevinskog, i druga zemljišta.

(4) Ako postoji potreba utvrđivanja posebnih uvjeta građenja u centrima ili intenzivno izgrađenim dijelovima urbanih područja, utvrđuje se uže urbano područje.

(5) Uže urbano područje obuhvaća dio naselja koje je intenzivno izgrađeno ili je planom predviđeno da tako bude izgrađeno i formira se u svrhu utvrđivanja režima građenja, posebnih uvjeta pri izdavanju lokacijske dozvole, lokacijske informacije, građevinske dozvole i sl.

Članak 10.

(1) Naselje, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva izgrađen, nastanjen te prostorno i funkcionalno objedinjen dio naseljenog mjesta.

(2) Naseljeno mjesto, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva teritorijalnu jedinicu koja, u pravilu, obuhvaća jedno ili više naselja s područjem koje pripada tom naseljenom mjestu.

(3) Naseljena mjesta mogu biti gradskog, mješovitog i seoskog karaktera.

(4) Radi usmjeravanja građenja, odgovarajućim planom prostornog uređenja za svako naselje, ili na način propisan ovim Zakonom, utvrđuju se granice urbanog područja i građevinskog zemljišta. Osim građevinskog zemljišta, granicama urbanog područja mogu biti obuhvaćena i druga zemljišta.

(5) Ako postoji potreba da se utvrde posebni uvjeti građenja u centrima ili intenzivno izgrađenim dijelovima urbanih područja, utvrđuje se uže urbano područje.

III. ORGANIZACIJA SUSTAVA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 11.

(1) Djelotvornost prostornog planiranja i uređenja prostora Županije osiguravaju Skupština Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Skupština Županije) i Vlada Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Vlada Županije) te Općinsko vijeće donošenjem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata određenih ovim Zakonom.

(2) Stručnu utemeljenost dokumenata iz stavka 1. ovoga članka osigurava županijsko Ministarstvo graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), općinske službe za upravu mjerodavne za poslove prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: općinska služba) kao i Županijski zavod za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno-povijesnog naslijeđa (u daljnjem tekstu: Županijski zavod), osnovan za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, te pravne osobe registrirane za izradu tih dokumenata.

Članak 12.

(Obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja)

Stručne poslove izrade dokumenata prostornog uređenja za Županiju osigurava Vlada Županije, a za općinu služba mjerodavna za poslove prostornog uređenja, preko pravnih osoba registriranih za obavljanje tih poslova, a na temelju javnog natječaja, osim ako je nositelj izrade dokumenta organ kojem su, odlukom o njegovu osnivanju, povjereni poslovi izrade dokumenata prostornog uređenja.

Članak 13.

(1) Stručne poslove prostornoga planiranja, izrade dokumenata prostornog uređenja i stručnih podloga za njihovu izradu, s izuzetkom Plana parcelacije, mogu obavljati pravne osobe registrirane za tu djelatnost.

(2) Pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka upisuju se u sudski registar sukladno važećim propisima.

Članak 14.

(Stručni ispit)

Stručnjaci iz oblasti urbanizma, arhitekture, građevinarstva, strojarstva, elektrotehnike i prometa, koji obavljaju stručne poslove planiranja prostora i građenja, moraju imati položen stručni ispit propisan posebnim zakonom.

IV. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 15.

(1) Dokumentima prostornog uređenja određuje se svrhovito organiziranje, korištenje i namjena prostora te mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Županije.

Članak 16.

(Prostorno-planska dokumentacija)

Prostorno-planska dokumentacija Županije su:

a) Razvojni planovi prostornog uređenja:

- 1) prostorni plan Županije,
- 2) prostorni plan općine,
- 3) prostorni plan područja s posebnim obilježjem,
- 4) urbanistički plan.

b) Detaljni planovi prostornoga uređenja:

- 1) zoning plan,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 2) regulacijski plan,
- 3) urbanistički projekt.
- c) **Pomoćni planovi prostornog uređenja**
 - 1) plan parcelacije.

Članak 17.**(Obvezni dokumenti prostornog uređenja)**

Obvezno je donošenje sljedećih dokumenata prostornog uređenja:

- a) prostorni plan Županije, za područje Županije,
- b) prostorni plan općine, za područje općine,
- c) prostorni plan područja s posebnim obilježjima, za područja od značaja za Županij
- d) urbanistički plan: za općinsko sjedišta, za naselja posebno važna za Županiju i za naselja čija je izgradnja predviđena dokumentom prostornog uređenja šireg područja,
- e) detaljni planovi (zoning plan, regulacijski plan i urbanistički projekt), za područja Županije na kojima predstoji pojačana izgradnja i uređivanje prostora.

Članak 18.**(Izvješće o stanju prostora u Županiji)**

(1) Ministarstvo i općinske službe mjerodavne za poslove prostornog uređenja, vode dokumentaciju prostora potrebnu za praćenje stanja u prostoru te za izradu i praćenje provođenja dokumenata prostornog uređenja.

(2) Općinska služba mjerodavna za poslove prostornog uređenja dostavlja Ministarstvu izvješće o provođenju planskih dokumenata na razini općine sukladno odredbama članka 99. ovoga Zakona.

(3) Na temelju godišnjih izvješća iz stavka 2. ovoga članka Ministarstvo sastavlja četverogodišnje izvješće o stanju u prostoru Županije (u daljnjem tekstu: četverogodišnje izvješće).

(4) Četverogodišnje izvješće sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove djelotvornosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te druge elemente važne za prostor Županije.

Članak 19.**(Program mjera za unaprjeđenje prostora Županije)**

(1) Na temelju četverogodišnjeg izvješća, Skupština Županije donosi novi Program mjera za unaprjeđenje prostora Županije za iduće četvero-

godišnje razdoblje, (u daljnjem tekstu: Program mjera).

(2) Program mjera sadrži ocjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu te druge mjere važne za izradu i donošenje tih dokumenata.

(3) Programom mjera može se utvrditi potreba uređenja zemljišta važnog za Županiju, financiranje njegovog uređenja te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

(4) Programom mjera, ovisno o posebnim obilježjima prostora za koji se donosi, utvrđuju se i druge mjere za provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja.

(5) Četverogodišnje izvješće i Program mjera objavljuju se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

a) Razvojni planovi prostornog uređenja**Članak 20.****(Prostorni plan Županije)**

(1) Prostornim planom Županije usklađuju se, preuzimaju i razrađuju planska opredjeljenja iz planskih dokumenata na razini Federacije, koja se odnose na prostor Županije.

(2) Uz potpuno uvažavanje prirodnih, kulturno-povijesnih i pejzažnih vrijednosti, prostorni plan Županije utvrđuje osnovna načela prostornoga uređenja, ciljeve prostornoga razvitka te organiziranje, zaštitu, uporabu i namjenu prostora, a naročito:

- temeljnu namjenu prostora (poljoprivredno, šumsko i građevinsko zemljište te vodene površine),
- iskorištavanje mineralnih sirovina,
- sustav naselja i urbana područja važna za Županija,
- hidromelioracijske i agrarne sustave na površinama manjim od 2000 ha,
- građevine i koridore magistralne i druge infrastrukture značajne za Županiju, sa zaštitnim infrastrukturnim pojasevima (vodoprivredna, prometna, energetska i telekomunikacijska infrastruktura),
- društvenu suprastrukturu važnu za Županiju (zdravstvo, školstvo, znanost, kultura, sport, uprava, turizam, bankarstvo, usluge, snabdijevanje i dr.),
- mjere zaštite okoliša, s razmještajem građevina i postrojenja koji mogu značajnije ugroziti okoliš,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- zaštitu graditeljskog i prirodnog naslijeđa,
- mjere zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa te ratnih djelovanja,
- obveze u pogledu detaljnijeg planiranja uređenja prostornih cjelina unutar Županije (prostorni plan općine, prostorni plan područja s posebnim obilježjima, urbanistički plan i dr.).

(3) Program mjera i aktivnosti za provođenje prostornoga plana u kratkoročnom razdoblju i odluka o provođenju prostornoga plana Županije sastavni su dijelovi plana, sukladno čl. 18. i 19. ovoga Zakona.

Članak 21.

(1) Prostorni plan iz članka 20. ovoga Zakona je dugoročni plan i donosi ga Skupština Županije za razdoblje od 20 godina, nakon pribavljenog mišljenja Federalnog ministarstva prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo), o njegovoj usklađenosti s važećom prostorno-planskom dokumentacijom iz planiranja i korištenja zemljišta na razini Federacije.

(2) O nacrtu Prostornoga plana Županije iz stavka 1. ovoga članka provodi se javna rasprava.

(3) Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provođenja Prostornoga plana Županije osiguravaju se u Proračunu Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Proračun Županije).

(4) Prostorni plan Županije je javni dokument i objavljuje se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Članak 22.

(Prostorni plan općine)

(1) Prostorni plan općine preuzima i detaljnije razrađuje planska opredjeljenja iz Prostornoga plana Županije te programa mjera i aktivnosti, uz uvažavanje prirodnih, kulturno-povijesnih i pejzažnih vrijednosti odnosnoga prostora općine.

(2) Prostornim planom općine posebno se utvrđuje:

- temeljna namjena prostora,
- definiraju se granice naselja i urbanih prostora,
- građevine i koridori važni za Federaciju, Županiju i općinu, sa zaštitnim infrastrukturnim pojasevima (vodoprivredna, prometna, energetska i telekomunikacijska i druga infrastruktura),
- županijska i druga suprastruktura važna za općinu (zdravstvo, školstvo, znanost, kul-

tura, sport, uprava, turizam, bankarstvo, usluge, snabdijevanje i sl.),

- mjere zaštite okoliša, s razmještajem građevina i postrojenja koja mogu značajnije ugroziti okoliš,
- mjere zaštite graditeljskog i prirodnog naslijeđa,
- mjere zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa te ratnih djelovanja,
- iskorištavanje mineralnih sirovina,
- obveze u pogledu detaljnijeg planiranja uređenja manjih prostornih cjelina unutar općine (područja s posebnim obilježjima, urbanistički plan i dr.),
- uvjeti građenja za područja za koja se ne donose planski dokumenti nižeg ranga.

(3) Program mjera i aktivnosti za provođenje plana u kratkoročnom razdoblju i odluka o provođenju prostornoga plana općine sastavni su dijelovi plana.

(4) Prostorni plan općine može sadržavati i druge elemente važne za općinu, a na temelju odluke o provođenju prostornoga plana općine.

Članak 23.

(1) Prostorni plan općine je dugoročni plan. Prostorni plan općine donosi općinsko vijeće za razdoblje od 20 godina. Prije donošenja prostornoga plana općine, općina je dužna pribaviti suglasnost Ministarstva, o usklađenosti plana s važećim planskim dokumentima Županije, programom mjera te odredbama ovoga Zakona, posebnih zakona i propisa koji uređuju oblasti važne za prostorno uređenje (poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu, promet i komunikacije, energiju te prirodno, kulturno i povijesno naslijeđe i dr.).

(2) Suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka Ministarstvo izdaje na temelju prethodno pribavljenog mišljenja Županijskog zavoda.

(3) O nacrtu prostornoga plana općine iz stavka 1. ovoga članka provodi se javna rasprava sukladno članku 40. ovog Zakona.

(4) Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provođenja prostornoga plana iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u općinskom proračunu.

(5) Prostorni plan iz stavka 1. ovoga članka javni je dokument i objavljuje se u službenom glasilu općine.

Članak 24.

(Prostorni plan područja s posebnim obilježjima)

(1) Prostorni plan područja s posebnim obilježjima donosi se za područje važno za Županiju,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ako se ta obveza utvrdi prostornim planom Županije.

(2) Za područja s posebnim obilježjima utvrđuje se poseban režim očuvanja i korištenja zaštićenih prirodnih dobara, povijesnih i ambijentalnih cjelina, izvorišta vodoopskrbe, termalnih ili mineralnih izvorišta, šuma, poljoprivrednog zemljišta, rekreacijskih područja i toplica.

(3) Prostornim planom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se, obzirom na zajednička prirodna, kulturna, povijesna, ambijentalna, gospodarska i druga obilježja, temeljna organiziranost prostora, mjere uporabe, uređenja i zaštite toga područja, s aktivnostima koje imaju prednost, mjere za unapređenje i zaštitu okoliša te, po potrebi, određuje se obveza izrade detaljnih planova uređenja za uža područja unutar prostornoga plana područja s posebnim obilježjima.

Članak 25.

(1) Prostorni plan prostora s posebnim obilježjima važnog za Županiju donosi Skupština Županije, a nakon pribavljenog mišljenja općina koje obuhvaća taj prostorni plan.

(2) Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provođenja prostornoga plana iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u Proračunu Županije.

(3) Prostorni plan iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Članak 26.

(1) Prostorni plan područja s posebnim obilježjima važnog za općinu donosi se ako se ta obveza utvrdi prostornim planom općine.

(2) Prostorni plan iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se za područja kao i prostorni plan područja s posebnim obilježjima važnog za Županiju, a donosi se i objavljuje u proceduri kao i prostorni plan općine.

Članak 27.

(Urbanistički plan)

(1) Urbanistički plan se donosi za područja definirana člankom 17. stavak 1. točka e) ovog zakona.

(2) Urbanističkim planom detaljnije se razrađuju i prostorno definiraju planska opredjeljenja iz prostornoga plana Županije, odnosno općine, a posebno:

- temeljno organiziranje prostora,
- korištenje i namjena površina, s prijedlogom prvenstva njihovog uređenja (granice

građevinskog, poljoprivrednog i šumskog zemljišta),

- namjena površina za potrebe stanovanja, rada, rekreacije, sporta i turizma te za posebne namjene,
- zaštita graditeljskog i prirodnog naslijeđa,
- mjere za unapređenje i zaštitu okoliša,
- mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa te ratnih djelovanja,
- mjere zaštite prava osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,
- zaštitne zone,
- zone obnove i sanacije te prometna, vodna, energetska i komunalna infrastruktura,
- drugi elementi značajni za područje za koje se donosi urbanistički plan.

(3) Urbanističkim planom utvrđuje se obveza izrade detaljnih planova uređenja prostora, za uže urbano područje unutar prostornog obuhvata toga plana.

Članak 28.

(1) Granice područja za koje se izrađuju urbanistički planovi utvrđuju se prostornim planom.

(2) Urbanistički plan donosi općinsko vijeće, nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva o usklađenosti s Prostornim planom Županije.

(3) Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provođenja urbanističkih planova osiguravaju se u Proračunu županije, odnosno u općinskom proračunu.

(4) Urbanistički plan objavljuje se u službenom glasilu općine.

Članak 29.

(Prostorna osnova)

(1) Razvojni planovi prostornog uređenja rade se na temelju Prostorne osnove.

(2) Prostorna osnova sadrži snimku i ocjenu postojećeg stanja u prostoru kao i temeljne smjernice planiranog prostornog razvitka.

(3) Prostornu osnovu usvaja Vlada županije, odnosno općinsko vijeće svaki u okviru svoje mjerodavnosti.

b) Detaljni planovi prostornog uređenja

Članak 30

- (1) Detaljni planovi uređenja utvrđuju:
- detaljnu namjenu zemljišta,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- gustoću naseljenosti,
- koeficijent izgrađenosti,
- nivelacijske podatke,
- regulacijsku i građevnu crtu,
- način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom, telekomunikacijskom i drugom infrastrukturom,
- uvjete gradnje i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru,
- mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja,
- mjere zaštite prava osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima i
- druge elemente od važnosti za područje za koje se plan donosi.

(2) Obveza izrade i donošenja detaljnih planova prostornog uređenja utvrđuje se planskim dokumentima šireg područja.

(3) Izmjena detaljnog plana prostornog uređenja može se donijeti najranije tri godina nakon donošenja detaljnog plana.

(4) Sredstva potrebna za pripremu, izradu i praćenje provođenja detaljnih planova osiguravaju se u Proračunu županije kada je obveza njihovog donošenja utvrđena planskim dokumentom šireg područja kojeg donosi Skupština županije, odnosno proračunom općine i iz drugih izvora.

(5) Odluka o donošenju ili izmjeni detaljnog plana objavljuje se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“, odnosno službenom glasilu općine.

Članak 31. (Zoning plan)

(1) Zoning plan je parametarski fleksibilan provedbeni plan koji se donosi za područja za koja su doneseni urbanistički planovi koji su i osnova za njegovu izradu i za ostala urbana područja općine, ukoliko je ta obveza utvrđena prostornim planom općine. Granice područja za koje se izrađuje zoning plan definiraju se prostornim planom općine.

(2) Zoning plan definira namjene pojedinih površina i propisuje uvjete projektiranja i izgradnje novih, odnosno rekonstrukcije postojećih građevina. Ovim planom se određuju lokacijski i urbanističko-tehnički uvjeti putem dozvoljenih granica odgovarajućih parametara urbanističkog standarda, što služi za pripremu glavnog projekta i pribavljanje odobrenja za građenje.(3) Zoning plan mora sadržavati:

- a) definicije pojedinih termina,
- b) zoning kartu (s granicama zona određene namjene i građevinskim parcelama unutra tih zona),
- c) službenu kartu (označeni javni objekti i infrastruktura, granice infrastrukturnih sustava s uključenim zaštitnim zonama ili pojasevima),
- d) listu načina korištenja zemljišta - namjena s popisom zona u kojima je svaka od tih namjena dozvoljena ili uvjetno dozvoljena,
- e) urbanističke standarde za svaku pojedinu zonu (dozvoljena gustoća naseljenosti, minimalni i maksimalni koeficijent izgrađenosti, definirani tipovi objekata, minimalna i maksimalna veličina parcele, maksimalna visina i katnost objekta, maksimalni gabarit objekta, minimalna udaljenost ivica objekta od granice parcele, pristup mjestima javnih okupljanja i parkovima, potreban broj parking prostora, uvjeti uređenja vanjskih površina, uvjeti koji se moraju zadovoljiti zbog zaštite okoliša (buka, vibracije, ispušni plinovi, režimi rada, skladištenje otpadnog materijala, i sl.), uvjeti arhitektonskog oblikovanja i primjene materijala, drugi parametri u ovisnosti od specifičnosti zone);
- f) jasno definirane procedure i kriterije odobranja zahtjeva za uvjetno dozvoljene namjene,
- g) jasno označena područja za koja se mora uraditi regulacijski plan, urbanistički projekt ili raspisati natječaj u cilju što kvalitetnijeg uređenja posebnih urbanih i drugih prostornih cjelina s naročitim značajem (zone specijalne namjene),
- h) jasno definirane procedure i razloge - kriterije zbog kojih se može odobriti proces izmjene zoning plana,
- i) jasno definirane zabrane i ograničenja namjena na poplavnom području, sukladno zakonu o vodama
- j) ekonomsku valorizaciju plana.

(4) Lista dozvoljenih i uvjetno dozvoljenih namjena u svim definiranim zonama zoning plana mora uključiti sve namjene potrebne da se zadovolje zdravstvene, sigurnosne i socijalne potrebe stanovnika urbanog područja općine.

(5) Uvjetno dozvoljene namjene mogu biti odobrene jedino ako uvjetno dozvoljena namjena ne ugrožava susjedne građevine i susjedno zemljište.

(6) Postojeće građevine, legalno izgrađene prije usvajanja zoning plana, nastavljaju se koris-

titi i po usvajanju plana, čak i ako njihova namjena nije sukladna sa zoning planom. Ako se podnese zahtjev za promjenu namjene ili rekonstrukciju postojeće građevine, primjenjivat će se odredbe zoning plana.

Članak 32. (Regulacijski plan)

(1) Regulacijski plan donosi se za područja na kojima se očekuje pojačana izgradnja ili uređenje prostora čije su granice utvrđene prostornim ili urbanističkim planom koji je i osnova za njegovu izradu.

(2) Regulacijskim planom utvrđuje se:

- a) detaljna namjena površina,
- b) gustoća naseljenosti,
- c) koeficijent izgrađenosti,
- d) nivelacijski podaci,
- e) regulacijska i građevinska crta,
- f) uređenje prostora,
- g) način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom, telekomunikacijskom i drugom infrastrukturom,
- h) uvjeti za građenje i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru,
- i) mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa te ratnih djelovanja,
- j) mjere zaštite prava osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,
- k) drugi elementi značajni za područje za koje se donosi regulacijski plan.

(3) Obveza izrade te sadržaj, postupak i način donošenja regulacijskoga plana utvrđuje se prostorno-planskim dokumentima šireg područja, ovim Zakonom i Federalnom uredbom iz članka 35. ovog Zakona.

Članak 33. (Urbanistički projekt)

(1) Urbanistički projekt donosi se za područja koja se izgrađuju kao cjelina ili su već djelomično izgrađena.

(2) Osnova za izradu urbanističkog projekta je regulacijski plan ako je planskim dokumentima šireg područja predviđena njegova izrada, odnosno ako izrada regulacijskoga plana nije obvezna, urbanistički plan (uz prethodnu izradu projektnoga programa) na užem urbanom području koje je već izgrađeno, a na kojem predstoji manja rekon-

strukcija, sanacija ili manji obujam izgradnje, a za koje nije donesen regulacijski plan.

(3) Urbanističkim projektom detaljno se daje urbanističko-arhitektonsko rješenje područja za koje se projekt radi, nivelacijsko-regulacijski podaci, uređenje okoliša, idejna rješenja prometnica i komunalnih instalacija te idejni projekti planiranih objekata.

(4) Urbanističkim projektom utvrđuju se urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju i uređenje prostora.

c) Pomoćni planovi prostornog uređenja

Članak 34. (Plan parcelacije)

(1) Plan parcelacije izrađuje se za područja na kojima je utvrđen režim građenja III. stupnja.

(2) Za prostorne cjeline za koje nije propisano donošenje ili se kasni s izradom detaljnog planskog dokumenta, a potrebe zahtijevaju hitnost rješavanja, plan parcelacije se donosi kao pomoćni planski dokument namijenjen za definiranje pojedinačnih građevinskih parcela, sukladno prostornom ili urbanističkom planu.

(3) Plan parcelacije izrađuje se na ažuriranim geodetsko-katastarskim planovima ovjerenim od općinske službe za upravu mjerodavne za geodetske poslove i katastar.

(4) Planom parcelacije utvrđuje se: veličina, oblik i položaj parcele, pristup parcelama, regulacijske i građevinske crte i površine za javne namjene.

(5) Plan parcelacije mora sadržavati: situacijski plan s regulacijskim i građevinskim crtama, granicama parcela (starih i novih), podatke o vlasnicima, odnosno korisnicima građevinskog zemljišta s oznakama katastarskih parcela i obračunom površina, kao i planove prometa, komunalne, energetske i telekomunikacijske infrastrukture.

(6) Veličine i položaj parcela definiraju se na temelju odredbi urbanističkog ili prostornog plana. Svaka parcela mora imati izlaz na put i riješene priključke na komunalnu i drugu infrastrukturu.

(7) Plan parcelacije se, po pravilu, donosi za prostornu cjelinu na kojoj se vrši građenje. Ako plan parcelacije ne pokriva potpuno jednu prostornu cjelinu, parcelacija se mora izvršiti tako da se na preostalom dijelu omogući obrazovanje druge ili drugih građevinskih parcela.

(8) Plan parcelacije radi se po pravilima geodetske struke, odredbama ovog Zakona i važećih zakona koji reguliraju zemljišnu politiku.

(9) Plan parcelacije za područja od značaja za Županiju donosi organ kojeg svojim propisom odredi Vlada, a za ostala područja općina, organ kojeg svojim propisom odredi općinsko vijeće.

V. PRIPREMA, IZRADA I USVAJANJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA TE MJERE ZAŠTITE PROSTORA

a) Priprema izrade dokumenta prostornog uređenja

Članak 35.

Nositelj izrade dokumenta prostornog uređenja dužan je izraditi dokument prostornog uređenja sukladno odredbama ovog Zakona, Federalnoj uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja, odluci o pristupanju izradi dokumenta te svim drugim relevantnim propisima i podacima koji su značajni za područje za koje se dokument izrađuje.

Članak 36.

(Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja)

(1) Prije pristupanja izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja Skupština Županije, odnosno općinsko vijeće donosi odluku o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži sve čimbenike važne za izradu, odnosno izmjenu dokumenta prostornog uređenja, a naročito:

- a) vrstu dokumenta čijoj se izradi, odnosno izmjeni pristupa,
- b) granice područja za koje se dokument izrađuje / mijenja,
- c) smjernice za izradu / izmjenu dokumenta,
- d) rok za izradu dokumenta,
- e) osiguranje sredstava za izradu, odnosno izmjenu dokumenta,
- f) odredbe o javnoj raspravi,
- g) nositelje pripreme dokumenta,
- h) nositelje izrade dokumenta,
- i) druge elemente, ovisno o vrsti dokumenta i specifičnosti područja za koje se dokument radi.

(3) Odlukom o pristupanju izradi prostornoga plana područja s posebnim obilježjima i detaljnog plana prostornog uređenja utvrđuje se i obvezan sadržaj plana.

(4) Donošenjem odluke o pristupanju izradi detaljnoga plana prostornog uređenja, organ mje-

rodavan za njegovo donošenje donosi, po potrebi, i odluku o zabrani građenja na prostoru ili dijelu prostora za koji se plan izrađuje (članak 8. stavak 1. točka d) ovoga zakona). Odluka o zabrani građenja primjenjuje se do donošenja detaljnog plana uređenja, a najdulje tri godine od dana donošenja odluke o pristupanju izradi detaljnoga plana.

(5) Izmjene i dopune dokumenta prostornog uređenja obavljaju se prema postupku i na način predviđen za izradu i donošenje toga dokumenta.

(6) Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja značajnog za Županiju objavljuje se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

(7) Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja općine objavljuje se u službenom glasilu općine.

Članak 37.

(Nositelj pripreme plana)

(1) Za izradu dokumenta prostornog uređenja imenuje se nositelj pripreme plana.

(2) Nositelj pripreme za izradu planskog dokumenta za čije donošenje je mjerodavna Skupština županije je Vlada Hercegbosanske županije.

(3) Nositelj pripreme za izradu planskog dokumenta za čije donošenje je mjerodavno općinsko vijeće je služba mjerodavna za poslove prostornog uređenja,

(4) Ako su za donošenje dokumenta prostornog uređenja mjerodavna dva ili više organa, nositelja pripreme plana utvrđuju ti organi sporazumom.

(5) Nositelj pripreme pokreće inicijativu za izradu dokumenta prostornog uređenja (u daljnjem tekstu i kao: planski dokument), na temelju svog programa mjera iz članka 19. stavak 2. točka a) ovog Zakona i programa rada.

(6) Prema potrebi, obujmu i vrsti dokumenta, nositelj pripreme može posebnom odlukom imenovati Savjet plana radi stručnog praćenja izrade planskog dokumenta u svim fazama rada, utvrđivanja koncepta prostornog uređenja, te usuglašavanja stavova i interesa. Savjet plana sačinjavaju istaknuti stručnjaci iz oblasti prostornog planiranja, urbanizma, prometa, energetike, ekonomije, okoliša i drugih relevantnih oblasti.

Članak 38.

(1) Nositelj pripreme plana prostornog uređenja dužan je tijekom izrade plana, a najkasnije u roku od 30 dana staviti na raspolaganje nositelju

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

izrade plana svu raspoloživu dokumentaciju potrebnu za izradu osnove plana, a naročito:

- a) dokumentaciju plana šireg područja,
- b) vodoprivrednu osnovu Županije i vodoprivredne osnove glavnog slivnog područja,
- c) šumskogospodarske osnove,
- d) strategiju zaštite okoliša,
- e) planove razvitka gospodarstva i poljoprivrede,
- f) podatke o geološkoj podlozi i mineralnim resursima.

(2) Nositelj pripreme plana dužan je osigurati suradnju i usuglašavanje stavova:

- a) sa svim vlasnicima nekretnina,
- b) s korisnicima prostora i sudionicima u njegovoj izgradnji i uređivanju,
- c) s organima uprave, gospodarskim društvima i drugim pravnim osobama mjerodavnim za vodoprivredu, šumarstvo, poljoprivredu, promet, energetiku, rudarstvo, turizam, zdravstvo, školstvo, kulturu, zaštitu kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa te zaštitu okoliša,
- d) s organima mjerodavnim za obranu,
- e) s gospodarskom komorom i drugim pravnim osobama mjerodavnim za komunalne djelatnosti,
- f) s organima unutarnjih poslova.

(3) Zainteresirane strane dužne su i snose odgovornost da u roku od 30 dana po dobivanju obavijesti o pristupanju izradi plana dostave tražene podatke, podloge i relevantne informacije, te svoje prijedloge i sugestije za određena planska rješenja na cijelom području obuhvaćenom planom. Vlasnici zemljišta i objekata na njima dužni su da u istom roku dostave svoje prijedloge i sugestije za planska rješenja koja se tiču njihove imovine.

(4) Ako organ, organizacija ili drugo pravna ili fizička osoba ne dostavi svoje sugestije ili prijedloge za određena planska rješenja na cijelom području obuhvaćenom planom u roku od 30 dana od dana prijema obavijesti, smatrat će se da nemaju nikakvih posebnih zahtjeva.

(5) Nositelj pripreme plana dužan je da odmah proslijedi dobivene podatke, podloge, informacije, prijedloge i sugestije iz stavka 3. ovog članka nositelju izrade planskog dokumenta.

Članak 39. (Nositelj izrade plana)

(1) Izrada dokumenta prostornog uređenja može se povjeriti pravnoj osobi registriranoj za

obavljanje tih poslova (u daljnjem tekstu: nositelj izrade).

(2) Nositelja izrade dokumenta prostornog uređenja odabire se u postupku provođenja javnog natječaja sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama, ako nositelj pripreme za izradu odnosno dokumenta nije Županijski zavod.

(3) Iznimno od st. (1) i (2) ovoga članka izrada Plana parcelacije može se povjeriti i stručnoj osobi organa uprave mjerodavnog za geodetske poslove ili za poslove prostornog uređenja o čemu odlučuje nositelj pripreme plana.

b) Izrada i usvajanje dokumenta prostornog uređenja

Članak 40. (Prednacrt i nacrt planskog dokumenta)

(1) Nositelj izrade obavezan je nositelju pripreme predati prednacrt planskog dokumenta, sa svim dijelovima koje odgovarajući planski dokument treba sadržavati.

(2) Prije utvrđivanja nacrt, prednacrt planskog dokumenta razmatra Savjet plana ako je imenovan.

(3) Na prednacrt plana nositelj pripreme plana i članovi Savjeta daju eventualne primjedbe, prijedloge i sugestije na predloženi dokument, zauzima se stav i formuliraju zaključci s preporukama koji se dostavljaju nositelju izrade.

(4) Nositelj izrade razmatra primjedbe, mišljenja i sugestije na prednacrt, a one izmjene koje smatra opravdanim, ugrađuje u nacrt planskog dokumenta i dostavlja ga nositelju pripreme, uz odgovarajuće obrazloženje.

(5) Nositelj izrade dužan je predstaviti nacrt planskog dokumenta nositelju pripreme i Savjetu plana (ako je imenovan) i nakon rasprave o njemu, nacrt se prihvaća zaključkom nositelja pripreme i prosljeđuje Skupštini Županije, odnosno općinskom vijeću, u ovisnosti o nivou mjerodavnosti za donošenje odnosno planskog dokumenta, na razmatranje i usvajanje. U suprotnom, nacrt se vraća nositelju izrade s primjedbama, sugestijama i rokom za doradu, nakon čega se ponavlja prethodna procedura.

(6) Prednacrt i nacrt planskog dokumenta sadrži grafički i tekstualni dio te Odluku o provođenju planskog dokumenta, a za potrebe rasprave na javnim skupovima i sjednicama Skupštine Županije i općinskog vijeća, posebno se izrađuje skraćeni nacrt s najvažnijim grafičkim i tekstualnim priložima koji su dovoljno detaljni i informativni.

Članak 41.**(Odluka o provođenju dokumenta prostornog uređenja)**

Odlukom o provođenju dokumenta prostornog uređenja iz stavka (6) članka 40. ovog Zakona utvrđuje se vrsta i sastavni dijelovi dokumenta te odredbe za njegovo provođenje u cjelini.

Članak 42.**(Javna rasprava)**

(1) Skupština Županije, odnosno općinsko vijeće razmatra nacrt planskog dokumenta i stavlja ga na javnu raspravu pod uvjetima i u trajanju utvrđenom u Odluci o pristupanju izradi planskog dokumenta.

(2) O mjestu, vremenu i načinu izlaganja nacrta planskog dokumenta na javni uvid javnost se obavještava oglasom koji se objavljuje u sredstvima javnog informiranja najmanje tri puta, s tim da se prva obavijest objavljuje 15 dana prije početka javnog uvida, a druge dvije dva dana uzastopno, neposredno pred početak javnog uvida.

(3) Obavijest iz prethodnog stavka sadrži mjesto, datum, početak i trajanje javnog uvida u planski dokument, mjesto i datum jedne ili više prezentacija i rasprava na javnim skupovima te na sjednicama Skupštini Županije, odnosno općinskom vijeću, te rok do kojeg se mogu poslati pisana mišljenja, prijedlozi i primjedbe na nacrt dokumenta.

(4) Duljina javne rasprave ovisi o vrsti dokumenta i definirana je odlukom iz članka 36. ovog Zakona. Javna rasprava za planske dokumente iz mjerodavnosti Županije ne može trajati kraće od 30 niti duže od 90 dana. Javna rasprava za planske dokumente u mjerodavnosti općina mogu trajati: za prostorni plan i urbanistički plan najmanje 30 a najviše 60 dana, a za detaljne planske dokumente 30 dana.

(5) Nacrt planskog dokumenta izlaže se na javni uvid u integralnoj formi na prikladan način u odgovarajućim prostorijama po lokalnim centrima i uz dežurstvo stručnih osoba koje mogu dati određene obavijesti, a prvenstveno je namijenjen vlasnicima zemljišta i zakonitim korisnicima prostora u tom lokalnom području obuhvaćenom planom, dok se skraćeni nacrt službeno dostavlja ostalim zainteresiranim stranama - organima i organizacijama iz članka 38. stavak (2) ovog zakona, kao sudionicima planiranja. Nacrt planskog dokumenta u elektronskoj formi treba usporedo postaviti i na web stranici mjerodavnog organa - nositelja pripreme. Organizacija javnog uvida i javne

rasprave te prateća tehnička pitanja su obveza i odgovornost nositelja pripreme.

(6) O nacrtu Prostornog plana Županije, kao i nacrtu Prostornog plana područja posebnih obilježja Županije nositelj pripreme pribavlja mišljenje Federalnog ministarstva o usklađenosti plana s važećom planskom dokumentacijom na razini Federacije.

(7) Javne rasprave za nacрте planskih dokumenata od važnosti za Županiju organiziraju se u svim općinama u sastavu Županije.

(8) Pored rasprave na javnim skupovima, i općinska vijeća dužna su dati svoje mišljenje o nacrtu planskih dokumenata Županije u roku od 60 dana od dana dostave materijala. U slučaju da mišljenje nije dostavljeno u propisanom roku smatrat će se daje isto dano, odnosno da nema primjedbi na nacrt.

(9) Kad se na javni uvid stavlja nacrt prostornog plana općine i urbanističkog plana, njegovo izlaganje se vrši u prostorijama mjesnih zajednica ako su osnovane, odnosno u drugim odgovarajućim društvenim prostorijama u naselju i u sjedištu općine koje taj plan obuhvaća.

(10) Za nacrt prostornog plana općine i urbanističkog plana pribavlja se suglasnost Ministarstva koje mora biti poslano u roku od 30 dana od dana dostave planskog dokumenta. Ako Ministarstvo ne dostavi svoju suglasnost kojom potvrđuje usuglašenost dostavljenih planskih dokumenata s prostornim planom Županije, smatrat će se da nema primjedbi.

(11) O nacrtu detaljnog planskog dokumenta nositelj pripreme pribavlja mišljenje Ministarstva daje plan usklađen s važećom planskom dokumentacijom šireg područja, te da je urađen sukladno odredbama federalne Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata. Mišljenje mora biti dostavljeno u roku od 30 dana od dana dostave planskog dokumenta. Ako Ministarstvo ne dostavi svoje mišljenje u propisanom roku, smatrat će se daje isto dano, odnosno da nema primjedbi na nacrt plana.

(12) Nacrt detaljnog plana izlaže se na fizički pristupačan, tehnički i informativno adekvatan način, uz dežurstvo stručne osobe:

- a) u prostorijama općine, odnosno nositelja pripreme planskog dokumenta,
- b) u prostorijama nositelja izrade plana,
- c) u prostorijama u kojima se održavaju sjednice Skupštine Županije, odnosno općinskog vijeća ili drugim prostorima,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

d) u prostorijama odgovarajućih mjesnih zajednica, odnosno naselja, na koje se planodnosi.

(13) Obvezno se organiziraju javni skupovi s raspravom o nacrtu detaljnog planskog dokumenta u svakoj mjesnoj zajednici (ili dijelu mjesne zajednice), odnosno naselju, obuhvaćenim planom.

(14) Nositelj pripreme detaljnog planskog dokumenta dužan je pravovremeno izvijestiti javnim oglasom vlasnike nekretnina i druge zakonite korisnike prostora na području za koje se donosi detaljni planski dokument i pozvati ih da izvrše uvid u nacrt detaljnog planskog dokumenta, te da se uključe u javnu raspravu sudjelovanjem na javnim skupovima ili dostavljanjem pisanih primjedbi, sugestija i prijedloga nositelju pripreme. Ukoliko se pozvani ni na koji način ne odazovu na javnu raspravu u predviđenom roku, smatrat će se da su suglasni s danim nacrtom detaljnog planskog dokumenta i da ne mogu naknadno postavljati bilo kakve primjedbe i uvjete u procesu odobravanja građenja i drugih zahvata u prostoru koji su sukladni detaljnom planskom dokumentu i općim urbanističkim pravilima.

(15) Nositelj pripreme plana obavezan je da na svakom mjestu na kojem je izložen nacrt planskog dokumenta, izvijesti javnost da se detaljnije informacije, objašnjenja i pomoć u formuliranju primjedbi mogu dobiti kod nositelja pripreme i nositelja izrade ili kod dežurne stručne osobe na mjestu izlaganja.

(16) Primjedbe, prijedlozi i mišljenja o nacrtu planskog dokumenta upisuju se u bilježnicu s numeriranim stranicama, koja se nalazi u prostoriji u kojoj se nacrt izlaže ili se dostavljaju poštom u pisanom obliku nositelju pripreme. Nositelj pripreme dužan je omogućiti dostavljanja primjedbi na nacrt i putem elektronske pošte.

(17) O nacrtu planskog dokumenta raspravljaju i mjerodavna predstavnička tijela vlasti, neposredno nadređeni nositelju pripreme i to općinsko vijeće o nacrtima prostornog, urbanističkih i detaljnih planskih dokumenta, a Skupština Županije o nacrtima prostornih planova i detaljnih planova u mjerodavnosti Županije. Svoje mišljenje mjerodavni organi dostavljaju nositelju pripreme.

Članak 43.

(Prijedlog planskog dokumenta)

(1) Prijedlog planskog dokumenta utvrđuje se na temelju nacrtu koji je uspješno prošao fazu javnog uvida i na temelju stava nositelja izrade o primjedbama, prijedlozima i mišljenjima na taj nacrt. U prijedlogu planskog dokumenta ne mogu

se mijenjati planska rješenja iz nacrtu plana, osim onih na koji je bila stavljena utemeljena i prihvaćena primjedba, prijedlog ili mišljenje. Po održanoj stručnoj raspravi predviđenoj ovim Zakonom, nositelj izrade završava prijedlog planskog dokumenta i uz odgovarajuće obrazloženje dostavlja ga nositelju pripreme.

(2) Nositelj pripreme razmatra Izvješće o provedenoj javnoj raspravi, izmjenama koje su uslijed toga nastale i o primjedbama koje nisu mogle biti prihvaćene i utvrđuje prijedlog planskog dokumenta. Kompletan materijal nositelj pripreme dostavlja Skupštini Županije, odnosno općinskom vijeću.

(3) Prijedlog planskog dokumenta razmatra i odlukom usvaja Skupština Županije, odnosno općinsko vijeće sukladno zakonskim propisima.

(4) Usvojeni planski dokument je javni dokument, ima karakter zakonskog akta i stavlja se na stalni javni uvid kod organa mjerodavnog za poslove prostornog uređenja.

(5) Elektronska verzija usvojenog planskog dokumenta treba se postaviti na web-stranicu Županije, odnosno općine u cilju informiranja zainteresiranih subjekata i javnosti.

(6) Tekstualni dio planskog dokumenta, odluka o provođenju i odluka o usvajanju planskog dokumenta objavljuju se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“ odnosno u službenom glasilu općine ovisno o razini dokumenta.

(7) Evidencija, arhiviranje i uvid u planske dokumente iz mjerodavnosti Županije uredit će se pravilnikom kojeg donosi ministar.

Članak 44.

(Izmjena i dopuna planskih dokumenata)

(1) Izmjena i dopuna planskog dokumenta vrši se po postupku i na način predviđen za izradu i donošenje tog planskog dokumenta.

(2) Izuzetno od odredbe prethodnog stavka, izmjena i dopuna planskog dokumenta može se vršiti po skraćenom postupku, ako se izmjenom i dopunom plana bitno ne mijenja osnovni koncept plana. S ciljem stvaranja planskog osnova za obnovu i izgradnju naselja za neodložno zbrinjavanje stanovništva s razrušenog, poplavljenog i drugog područja detaljni plan se može raditi i donositi i po skraćenom postupku, na način koji će se propisati posebnim pravilnikom, kojeg donosi mjerodavno tijelo, sukladno ovom Zakonu.

(3) Nositelj pripreme plana podnosi Skupštini Županije, odnosno općinskom vijeću, prijedlog izmjene i dopune plana koji čini tekstualno obrazloženje s grafičkim prikazom na odgovarajućem

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

broju tematskih karata iz planskog dokumenta za koji se predlaže izmjena i dopuna. Ako se radi o planskom dokumentu užeg područja, nositelj pripreme mora prethodno pribaviti suglasnost Ministarstva o usuglašenosti izmjene i dopune s planom šireg područja.

(4) Nakon provedene procedure i usvajanja izmjena i dopuna od strane Skupštine Županije, odnosno općinskog vijeća, iste se objavljuju u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“, odnosno u službenom glasilu općine i ugrađuju u planski dokument.

Članak 45.**(Inicijativa za izmjenu ili dopunu planskih dokumenata)**

(1) Inicijativu za izmjenu ili dopunu planskog dokumenta može pokrenuti:

- a) zakonodavno, odnosno predstavničko tijelo koje je donijelo dokument, odnosno nositelj pripreme,
- b) mjerodavni državni organi, upravne organizacije i javna poduzeća,
- c) gospodarske i strukovne komore,
- d) mjesna zajednica,
- e) vlasnici zemljišta i građevine na njemu,
- f) potencijalni investitori u razvojne projekte, odnosno gradnju objekata od javnog značaja.

(2) Inicijativa za izmjenu ili dopunu planskog dokumenta mora biti stručno i detaljno obrazložena. Subjekti navedeni u prethodnom stavku ne mogu kao razlog za pokretanje inicijative koristiti svoju nepažnju ili nesudjelovanje u fazi pripreme i donošenja tog dokumenta.

(3) Najraniji rok za pokretanje inicijative za izmjenu planskog dokumenta je tri godine od dana stupanja na snagu tog planskog dokumenta.

(4) Inicijativa se upućuje mjerodavnom Ministarstvu, odnosno mjerodavnoj općinskoj službi koji dalje postupaju po propisanoj proceduri.

Članak 46.**(Usklađivanje dokumenata prostornog uređenja)**

(1) Dokument prostornog uređenja užeg područja mora biti usuglašen s dokumentom prostornog uređenja šireg područja, a ako nisu usuglašeni, primjenjuje se dokument prostornog uređenja šireg područja.

(2) Izuzetno od stavka 1. ovoga članka, dokument prostornog uređenja užeg područja primjenjivat će se ako se tim planom ne mijenja osnovna

konceptija prostornog uređenja i dokumenta prostornog uređenja šireg područja te uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva.

(3) Suglasnost iz stavka 2. ovoga članka Ministarstvo izdaje na temelju prethodno pribavljenog mišljenja Županijskog zavoda.

Članak 47.**(Obveze nositelja izrade dokumenata prostornog uređenja)**

(1) Nositelj izrade dokumenata prostornog uređenja dužan je prednacrt, kao i svaku sljedeću fazu izrade dokumenta prostornog uređenja uraditi sukladno odredbama ovog Zakona, propisima donesenim na temelju ovoga Zakona i odlukom o pristupanju izradi dokumenta te svim drugim dokumentima i podacima koji su stavljeni na raspolaganje i pribavljeni od mjerodavnih organa i organizacija tijekom izrade plana, a značajni su za područje za koji se dokument izrađuje.

(2) Nositelj izrade dokumenta prostornog uređenja mora naročito osigurati usklađenost dokumenta prostornog uređenja koji izrađuje s dokumentom prostornog uređenja šireg područja.

c) Mjere zaštita prostora**Članak 48.**

(1) Sudionici u planiranju dužni su pridržavati se propisa iz oblasti zaštite okoliša i posebnih propisa kojima se utvrđuju mjere zaštite kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa, tla, zraka, šuma, voda, zdravlja, veza i komunikacija, te i svih ostalih propisa koji neposredno ili posredno uređuju odnose u prostoru.

Članak 49.**(Zaštitne zone i koridori)**

(1) Dokumentima prostornog uređenja utvrđuju se zaštitne zone i način njihove uporabe, odgovarajuće mjere zaštite i mjere otklanjanja posljedica štetnih utjecaja, sukladno zakonima koji definiraju zaštitu okoliša, zaštitu prirode, stvorenih resursa i kulturno-povijesnog naslijeđa.

(2) Zaštitne zone mogu se uspostaviti:

- a) na klizištima i vododerinama gdje je potrebno posebnim mjerama spriječiti ili zaustaviti pojave degradacije tla ili unaprijediti razvitak biljnog i životinjskog svijeta,
- b) kao zone koje štite poljoprivredno i šumsko zemljište, erodirana područja, obale

vodotoka, dijelove vodnih slivova i druge površine od djelovanja erozije,

- c) uz građevine i koridore magistralne i druge infrastrukture (vodoprivredna, prometna, energetska i telekomunikacijska infrastruktura),
- d) zaštitne zone uz deponije otpada (industrijske i komunalne), groblja, akumulacije i sl.,
- e) na vanjskim dijelovima naselja, oko izvorišta, crpilišta ili javnih građevina za snabdijevanje vodom za piće, kao i kod drugih dijelova prirode ili građevina koji se zaštićuju ili od kojih se zaštićuje,
- f) uz dobra prirodnog i graditeljskog naslijeđa, kao i uz područja rijetkog biljnog i životinjskog svijeta,
- g) uz objekte posebno značajne za obranu.

(3) Zaštitne zone, mjere zaštite i mjere otklanjanja štetnih utjecaja, utvrđene posebnim propisima, unose se u dokumente prostornog uređenja.

(4) Osim zaštitnih zona iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, planom se mogu utvrditi i druge zaštitne zone.

Članak 50.

(1) Dokumentima prostornog uređenja utvrđuju se obalni koridori i zaštitne zone stajaćih voda, sukladno odredbama Zakona o vodama.

(2) Dokumentom prostornog uređenja može se utvrditi i veća širina obalnih pojaseva i zaštitnih zona ako se utvrde posebni interesi.

Članak 51.

(1) U zaštitnoj zoni i zaštitnom pojasu planom se utvrđuju one namjene koje služe isključivo za potrebe radi kojih je uspostavljena zaštitna zona, odnosno zaštitni pojas.

(2) Izuzetno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, u zaštitnoj zoni, odnosno zaštitnom pojasu može se detaljnim planom uređenja predvidjeti i takva namjena koja služi za potrebe zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa te ratnih djelovanja.

(3) Postojeće građevine u zaštitnoj zoni koje onemogućavaju zaštitu radi koje je zona uspostavljena, uklonit će se u roku utvrđenom dokumentom prostornog uređenja.

(4) Na postojećim građevinama u zaštitnoj zoni, koje nisu u funkciji zaštite radi koje je zona uspostavljena, ne može se planirati građenje, osim radova tekućeg održavanja.

Članak 52.

(Zaštita poljoprivrednog zemljišta)

(1) Zaštita poljoprivrednog zemljišta obavlja se sukladno važećim propisima iz ove oblasti.

(2) Na poljoprivrednom zemljištu I. i II. klase uporabne vrijednosti ne može se planirati građenje, osim građevina u funkciji poljoprivredne proizvodnje.

(3) Na poljoprivrednom zemljištu III. klase uporabne vrijednosti može se planirati građenje stambenih i gospodarskih građevina koje su u funkciji poljoprivredne djelatnosti, infrastrukturnih građevina te građevina za potrebe istraživanja i iskorištavanja mineralnih sirovina.

(4) Korištenje poljoprivrednog zemljišta IV. klase uporabne vrijednosti u nepoljoprivredne namjene može se samo izuzetno planirati dokumentom prostornog uređenja u slučajevima kad za potrebe razvitka naselja nema drugih mogućnosti.

(5) Izuzetno od prethodnih stavaka, zaštita poljoprivrednog zemljišta ne odnosi se na urbano područja središta općine i urbano područje sela.

Članak 53.

(Zaštita šuma i šumskog zemljišta)

(1) Zaštita šuma i šumskog zemljišta obavlja se sukladno važećim propisima iz ove oblasti.

(2) Ako se takva namjena utvrdi dokumentom prostornog uređenja, na šumskom zemljištu i šumama, osim građevina koje su u funkciji gospodarenja šumama, mogu se graditi građevine koje su u funkciji turizma, sporta i rekreacije te infrastrukturne građevine i građevine za potrebe istraživanja i iskorištavanja mineralnih sirovina.

Članak 54.

(Iskorištavanje mineralnih sirovina)

Iskorištavanje mineralnih sirovina, kao i vađenje pijeska, šljunka, gline, kamena i si. ne može se planirati na području naselja gradskoga karaktera, u zaštitnom pojasu autoputova i magistralnih putova, te zaštitnim zonama, u rekreacijskim, turističkim i sličnim područjima.

Članak 55.

(Zaštićena područja)

(1) Dokumenti prostornog uređenja izrađuju se uz puno uvažavanje dijelova prirodnog i izgrađenog okoliša koji predstavljaju vrijedno prirodno

i graditeljsko naslijeđe i, u smislu ovoga Zakona, stavljaju se pod posebnu zaštitu.

(2) Dijelovi prirodnog i izgrađenog okoliša koji se, u smislu ovoga Zakona, stavljaju pod posebnu zaštitu, su:

- a) područja i pojedinačne vrijednosti nepokretnoga prirodnog naslijeđa,
- b) područja, cjeline i pojedinačne vrijednosti graditeljskog naslijeđa.

(3) Ako graditeljsko ili prirodno naslijeđe iz stavka 2. ovoga članka posjeduje nesumnjive vrijednosti, zaštićuje se u smislu odredbi ovoga Zakona i ako nije evidentirano i zaštićeno prema odredbama posebnoga zakona o zaštiti toga naslijeđa.

Članak 56. (Prirodno naslijeđe)

Prirodnim naslijeđem, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznimni primjerci prirodnih ljepota, prirodni fenomeni, primjerci značajnog ekološkog i biološkog procesa evolucije i razvitka zemlje, te geoloških procesa, zajednice biljaka i najvažnije prirodne nastambe i staništa bioloških raznolikosti, uključujući i ugrožene vrste, kao i riječni i jezerski ekosustav, posebno vrijedne vode i podzemna i nadzemna izvorišta vode te mineralni, termalni i radioaktivni izvori i sl.

Članak 57.

(1) Zaštićena područja iz članka 55. ovoga Zakona utvrđuju se dokumentom prostornog uređenja.

(2) Dokument prostornog uređenja obvezno sadrži graditeljsko i prirodno naslijeđe zaštićeno prema odredbama posebnoga zakona o zaštiti toga naslijeđa. Mjere zaštite, utvrđene aktom o zaštiti prema posebnom zakonu, unose se u dokument prostornog uređenja.

(3) Dokumentacija o zaštiti, kojom se, između ostalog, utvrđuje područje zaštite, režim i mjere zaštite, uvjeti građenja i korištenja prostora na zaštićenom području te mjere održavanja i uređivanja zaštićenoga područja, sastavni je dio dokumenta.

(4) Do donošenja odgovarajućeg dokumenta prostornog uređenja iz stavka 1. ovoga članka, zaštićeno područje može, odgovarajućom odlukom, utvrditi Vlada Hercegbosanske županije na prijedlog resornog ministarstva.

Članak 58.

(Zaštita od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa te ratnih djelovanja)

(1) Radi zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa, te ratnih djelovanja, dokumentom prostornog uređenja utvrđuju se mjere zaštite, koje obuhvaćaju naročito:

- a) procjenu opasnosti i stupnja ugroženosti pojedinih dijelova prostora i utvrđivanje zaštitnih mjera,
- b) planiranje izgradnje zaštitnih građevina,
- c) odgovarajuću prostornu organizaciju naselja, posebno razmještaj građevina od vitalnog značaja,
- d) razmještaj i neophodne dimenzije prometnica,
- e) razmještaj mreže drugih infrastrukturnih građevina, posebno građevina vodoopskrbe i vodozaštite, energetskih izvora i si., plan alternativnog odvijanja prometa, vodoopskrbe i osiguranja izvora energije u slučaju prirodne ili tehničke katastrofe ili ratnih djelovanja,
- f) razmještaj industrijskih zona i njihovu odvojenost od stambenih cjelina, naročito objekata i postrojenja koji mogu predstavljati posebnu opasnost za stanovništvo,
- g) razmještaj zdravstvenih građevina važnih za pružanje pomoći u slučaju nesreće,
- h) određivanje koeficijenta izgrađenosti, međusobnog odstojanja građevina i drugih urbanističkih i tehničkih uvjeta,
- i) način i uvjete za sklanjanje i zaštitu stanovništva, kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa te materijalnih dobara u uvjetima prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja, kao i ostale uvjete za funkcioniranje naselja u ratnim uvjetima i uvjetima neposredne ratne opasnosti.

(2) Uvjeti i mjere iz stavka 1. ovoga članka koji se odnose na zaštitu od ratnih djelovanja mogu se utvrditi u zasebnom dijelu dokumenta prostornog uređenja, koji se čuva na način koji ovisi o stupnju tajnosti.

VI. PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 59 (Odobranje građenja)

(1) Graditi se može samo u urbanim područjima i na građevinskom zemljištu utvrđenom planom prostornog uređenja.

(2) Izvan granica urbanog područja, odnosno građevinskog zemljišta, a sukladno dokumentima prostornog uređenja, može se obavljati građenje koje, s obzirom na svoje posebnosti, zauzima prostore izvan urbanih područja, a naročito:

- a) magistralne infrastrukture (prometna, energetska, vodoprivredna, telekomunikacijska i dr.),
- b) zdravstvenih, rekreacijskih i sportskih građevina,
- c) građevina za potrebe obrane,
- d) stambenih i gospodarskih građevina poljoprivrednog proizvođača, za potrebe poljoprivredne proizvodnje ili seoskog turizma,
- e) za istraživanje, iskorištavanje i uređivanje prostora prirodnih dobara (mineralnih sirovina, šuma, voda, poljoprivrednog zemljišta i dr.),
- f) komunalnih i drugih građevina (deponija, groblja, spomen-obilježja i sl.).

Članak 60.

(1) Svaki zahvat u prostoru provodi se sukladno dokumentima prostornog uređenja, posebnim propisima, lokacijskoj dozvoli i lokacijskoj informaciji.

(2) Građevinom, u smislu ovoga Zakona, podrazumijevaju se:

- a) građevine svih vrsta, bez instalacija i ugrađene opreme ili s instalacijama i ugrađenom opremom,
- b) prometne, vodoprivredne i energetske građevine i površine, s pripadajućim instalacijama, telekomunikacijske građevine i instalacije te građevine i instalacije komunalne infrastrukture,
- c) proizvodne i druge gospodarske građevine i postrojenja, skladišta, sajmišta i slične građevine,
- d) trgovi, javne površine, javne zelene površine, igrališta, sportske građevine, groblja, deponije otpada, javne tržnice, skloništa i slične građevine,
- e) građevine trajno povezane s tlom, koje se sastoje od građevinskog sklopa ili od građevinskog sklopa i ugrađene opreme, kao i samostalna postrojenja trajno povezana s tlom,

(2) Izvođenjem drugih zahvata, u smislu ovoga Zakona, podrazumijevaju se svi radovi na površini tla te ispod i iznad površine tla, kojima se trajno ili privremeno zauzima prostor i mijenjaju postojeći uvjeti korištenja prostora.

Članak 61.

(1) Zahvatom u prostoru, pored izgradnje građevina, podrazumijeva se i uklanjanje građevine, rekonstrukcija, sanacija, dogradnja, nadogradnja, pripremni radovi, promjena namjene građevine ili zemljišta, građenje privremenih građevina i konzerviranje građevine, osim radova tekućeg održavanja te radova na sanaciji koji se mogu smatrati tekućim održavanjem i radova na konzerviranju građevine.

(2) Pojmovi iz stavka 1. ovoga članka definirani su županijskim Zakonom o građenju.

1. Lokacijska dozvola

Članak 62.

(1) Lokacijska dozvola je upravni akt i izdaje se na temelju razvojnih dokumenata prostornog uređenja kada za odnosni prostor nije donesen ili se ne predviđa donošenje detaljnog planskog dokumenta, posebnih zakona i propisa donesenih na temelju tih zakona.

(2) Temelj za izdavanje lokacijske dozvole su razvojni dokumenti prostornog uređenja iz članka 16. stavak 1. točka a) ovog Zakona, propisanih kao osnova za utvrđivanje uvjeta za odobravanje građenja na odnosnom području iz članka 8. ovog Zakona, i to:

- na užim urbanim područjima za koje nisu doneseni propisani detaljni dokumenti prostornog uređenja iz članka 8. točka a) ovog zakona lokacijska dozvola se izdaje na temelju urbanističkog plana i uvjeta iz odluke o provođenju plana,
- na urbanim područjima za koje je donesen propisani urbanistički plan iz članka 8. točka b) ovog zakona, lokacijska dozvola se izdaje na temelju urbanističkog plana i uvjeta iz odluke o provođenju plana,
- na urbanim područjima ruralnih naselja i građevinskim zonama izvan urbanih područja iz članka 8. točka c) ovog zakona, lokacijska dozvola se izdaje na temelju prostornog plana, uvjeta iz odluke o provođenju plana i usvojenog plana parcelacije.

(3) Ako propisani dokumenti iz stavka 2. ovoga članka nisu doneseni, Ministarstvo odnosno općinska služba izdat će lokacijsku dozvolu na temelju stručne ocjene povjerenstva koje imenuje Skupština Županije, odnosno općinsko vijeće ili organizacija koju ova tijela ovlaste za davanje stručne ocjene.

(4) Povjerenstvo, odnosno organizacija iz stavka 3. ovoga članka provjerava je li zahtjev usklađen s dokumentima prostornog uređenja šireg područja, uvjetima za planiranje na odnosnom području (zaštitne zone i koridori, poljoprivredno i šumsko zemljište, graditeljsko i prirodno naslijeđe i drugo) te zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona, a koji neposredno ili posredno uređuju odnose u prostoru.

(5) U postupku izdavanja lokacijske dozvole, na području na kojem je u tijeku izrada razvojne prostorno-planske dokumentacije, ako je odlukom o izradi plana definirano, prvostupanjski organ, po službenoj dužnosti, do usvajanja plana, pribavlja stručno mišljenje nositelja izrade plana, sukladno usvojenom osnovom ili nacrtom plana.

(6) U postupku izdavanja lokacijske dozvole neophodno je izvršiti očevid na licu mjesta, od strane ovlaštene službene osobe nadležnog tijela uprave ili od strane povjerenstva iz stavka (3) ovoga članka, te o istom sačiniti zapisnik.

(7) Stručna ocjena iz stavka 3. ovoga članka mora sadržavati sve elemente na temelju kojih će se odrediti urbanističko-tehnički uvjeti za traženo građenje.

Članak 63.

Odredbе ovoga Zakona koje se odnose na izgradnju građevina primjenjuju se i na izvođenje drugih zahvata u prostoru iz članka 61. ovoga Zakona.

Članak

64. (Zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole)

(1) Zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole podnosi se Ministarstvu i mjerodavnoj općinskoj službi za upravu.

(2) Zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole podnosi investitor ili vlasnik odnosno zemljišta.

(3) Za građenje na gradskom građevinskom zemljištu koje se stječe na temelju javnog natječaja ili neposrednom pogodbom sukladno odredbama posebnog zakona, pribavlja se načelna lokacijska dozvola prije njegova dodjeljivanja ili stavljanja na licitaciju.

(4) Lokacijskom dozvolom iz stavka (3) ovoga članka utvrđuju se temeljni uvjeti za građenje na odnosnom zemljištu.

(5) Investitor koji je putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom stekao pravo korištenja gradskog građevinskog zemljišta radi građenja, podnosi zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole sukladno odredbama članka 65. ovoga Zakona.

Članak 65.

(Sadržaj zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole)

(1) Zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole sadrži:

- a) vrstu i opis građevine,
- b) obrazloženje zahtjeva, s podacima potrebnim za utvrđivanje urbanističko-tehničkih i drugih uvjeta,
- c) izvod iz katastarskog plana i situacijski snimak terena/grafički prikaz, s brojevima parcele/parcela i podacima o postojećoj građevini,
- d) dokaz o vlasništvu zemljišta, nekretnine ili pravnom interesu na predmetnoj lokaciji,
- e) idejni projekt koji sadrži:
 - tehnički opis,
 - situacijsko rješenje,
 - sve osnove građevine,
 - karakteristični presjek,
 - fasade.
- f) okolišnu dozvolu (za građevine za koje je posebnim zakonom predviđena obveza pribavljanja okolišne dozvole)

(2) Mjerodavni organi uprave iz članka 66. ovog Zakona dužni su u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva pisanom obavijesti izvijestiti podnositelja zahtjeva o potrebi dopune istog.

(3) Obavijest iz stavka 2. ovog članka sadrži i potrebu pribavljanja suglasnosti, uvjeta, potvrda ili mišljenja tijela županijske uprave, tijela federalne uprave ili pravnih osoba, kada je to određeno posebnim zakonom ili propisom donesenim na temelju tog zakona ili međunarodnim ugovorom. Uz zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole za građenje vjerskih objekata prilaže se pismeno odobrenje mjerodavne vjerske institucije.

(4) Za projekte koji ne podliježu kontroli u režimu građenja trećeg stupnja nije potreban idejni projekt kod ishoda lokacijske dozvole.

Članak 66

(Organi mjerodavni za izdavanje lokacijske dozvole)

(1) Zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole u prvom stupnju rješavaju Ministarstvo i općinska služba, svaki u okviru svoje mjerodavnosti

(2) Ministarstvo, nakon pribavljenog mišljenja općinske službe, izdaje lokacijsku dozvolu za:

- a) građenje građevina i zahvate koji će se odvijati na teritoriju dviju ili više općina,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- b) građenje građevina i zahvate u prostoru od značaja za Županiju, a koje Vlada Županije odredi posebnim propisom,
- c) građenje građevina te obavljanje djelatnosti i zahvata u prostoru koji mogu u znatnoj mjeri utjecati na okoliš i zdravlje ljudi u Županiji i šire,
- d) radove na objektima i područjima spomenika kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa koji su značajni za Županiju,

(3) Za građenje svih ostalih građevina i zahvate u prostoru, lokacijsku dozvolu odgovarajućim aktom izdaje općinska služba.

Članak 67.

(1) Mišljenje iz članka 66. stavak 2. općinska služba mjerodavna za poslove prostornog uređenja i građenja daje na temelju planskog dokumenta odnosnog područja propisanog kao osnova za odobravanje građenja. Sastavni dio mišljenja je i ovjeren grafički izvod iz planskog dokumenta odnosnog područja.

(2) Izuzetno od prethodnog stavka ovog članka, za područja za koja nije donesen propisani planski dokument općinska služba mjerodavna za poslove prostornog uređenja i građenja daje mišljenje na temelju stručne ocjene povjerenstva ili stručne ocjene organizacije iz članka 62. stavak 3. ovog Zakona.

Članak 68.**(Sadržaj lokacijske dozvole)**

- (1) Lokacijska dozvola sadrži:
- a) podatke o namjeni i oblikovanju građevine, odnosno drugih radova,
 - b) izvod iz plana, odnosno stručnu ocjenu iz članka 62. stavak 3. ovoga Zakona, na temelju koje se izdaje lokacijska dozvola, s granicama pripadajućeg zemljišta - građevinska parcela,
 - c) propisane suglasnosti, odnosno uvjete za građenje mjerodavnih organa i službi (poljoprivrednu, vodoprivrednu, elektroenergetsku, telekomunikacijsku, komunalnu, prometnu, te ostale suglasnosti propisane postojećim propisima),
 - d) urbanističko-tehničke uvjete iz članka 71. ovoga Zakona,
 - e) nalaz o geološkom ispitivanju tla, gdje je to potrebno (predviđeno planskom dokumentacijom),
 - f) uvjete zaštite okoliša, utvrđene okolišnom dozvolom za građevine za koje je to predviđeno posebnim zakonom,

- g) uvjete zaštite okoliša za građevine za koje okolišna dozvola nije potrebna, sukladno posebnom zakonu,
- h) posebne uvjete za slučajeve propisane zakonom ili na temelju zakona,
- i) obveze u odnosu na susjede i prava drugih osoba,
- j) druge podatke i uvjete značajne za građenje.

(2) Suglasnosti i uvjeti za građenje pribavljeni u postupku davanja lokacijske dozvole smatraju se pribavljenim i za postupak odobravanja građenja, osim za slučajeve kada je to zakonom drugačije utvrđeno.

(3) Troškove pribavljanja suglasnosti i uvjeta iz stavka 3. ovog članka snosi investitor.

(4) Lokacijska dozvola sadrži odluku o obvezi plaćanja troškova uređenja građevinskog zemljišta, odnosno uvjete za uređenje građevinskog zemljišta ako se građenje obavlja na neuređenom građevinskom zemljištu, kao i druge obveze korisnika koje proističu iz korištenja odnosnog prostora.

(5) Lokacijska dozvola sadrži uvjete obvezne za građenje, i u izgradnji građevine i u njezinoj uporabi.

(6) Situacijski snimak/grafički prikaz iz članka 2. stavak 1. točka 26. ovog Zakona s prikazom buduće građevine i legendom je sastavni dio lokacijske dozvole. Situacijski snimak/grafički prikaz sadrži broj i datum lokacijske dozvole, potpis ovlaštene osobe i pečat mjerodavnog organa. Položaj buduće građevine, koja je predmet donošenja lokacijske dozvole, s odgovarajućim pokazateljima, na situacijski snimak/grafički prikaz unosi prvostupanjski organ mjerodavan za donošenje rješenja o izdavanju lokacijske dozvole.

(7) Urbanističko-tehničke i druge uvjete koji nisu utvrđeni odgovarajućim planovima i odlukom o njihovom provođenju, a propisani su Zakonom ili propisom donesenim na temelju Zakona, utvrđuje organ mjerodavan za poslove prostornog uređenja.

Članak 69.**(Rješavanje zahtjeva i izjavljivanje žalbe)**

(1) Postupak rješavanja zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole provodi se sukladno odredbama Federalnog zakona o upravnom postupku i ovog Zakona.

(2) Protiv lokacijske dozvole koju izdaje Ministarstvo nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor neposrednom tužbom Županijskom sudu u Livnu i to u roku od 30 dana od dana primitka istog.

(3) Protiv lokacijske dozvole koju izdaje mjerodavna općinska služba, može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja putem mjerodavne općinske službe.

Članak 70.

Lokacijska dozvola izdana protivno dokumentima prostornog uređenja ili stručnoj ocjeni povjerenstva iz članka 62. stavka 3. ovoga Zakona, proglasit će se ništavom.

Članak 71.

(Urbanističko-tehnički uvjeti)

- (1) Urbanističko-tehničkim uvjetima, u ovisnosti o vrsti građenja, utvrđuju se:
- oblik i veličina parcele,
 - građevinska i regulacijska crta,
 - nivelacijska kota poda prizemlja zgrade u odnosu na javni put,
 - uvjeti uređenja zemljišta, sukladno programu uređenja, posebno obveze i način priključivanja na javni put i instalacijsku mrežu, a ako instalacijska mreža nije izgrađena, minimalni obim uređenja građevinskog zemljišta,
 - katnost i odstojanje objekta od susjednog objekta i granice susjedne parcele,
 - uvjeti za arhitektonsko oblikovanje koji mogu podrazumijevati: oblik, materijal, boju, pokrov, krovnište, obradu, pomoćne elemente i sl.,
 - uređenje zelenih površina,
 - obvezu uređenja površine za parkiranje, odnosno garažiranje vozila, odnosno način i uvjete korištenja javnih površina za parkiranje ako ne postoji mogućnost uređenja površine za parkiranje prema programu uređenja građevinskog zemljišta,
 - ipo potrebi, pomoćni objekti (trafostanice, skloništa, nadstrešnice, šupe, drvarnice i slično),
 - uvjeti za otklanjanje urbanističko-arhitektonskih barijera za kretanje osoba s umanjanim tjelesnim sposobnostima,
 - uvjeti za zaštitu od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa te ratnih djelovanja i dr.

Članak 72.

(Uvjeti za zaštitu okoliša)

Uvjeti za zaštitu okoliša utvrđuju se sukladno posebnim propisima.

Članak 73.

(Regulacijska i građevinska crta)

(1) Regulacijskom crtom utvrđuju se oblik i veličina pojedinačne građevinske parcele.

(2) Građevinskom crtom utvrđuje se granična crta građevine u odnosu na javnu površinu, ulicu, vodotok i druge građevine i parcele od kojih mora biti odvojena iz funkcionalnih, estetskih ili zaštitnih razloga.

(3) Građevinska crta utvrđuje se detaljnim planom prostornog uređenja. Za područja za koja nije donesen detaljni plan prostornog uređenja, građevinska crta utvrđuje se lokacijskom dozvolom.

(4) Građevinska crta označava crtu po kojoj se gradi, odnosno iskolčava građevina, ili crtu koju građevina, odnosno njezin najistureniji dio ne smije prijeći.

(5) Ako građevinska crta prelazi preko postojeće građevine, za tu građevinu se ne može odobriti nikakvo građenje, osim radova tekućeg održavanja.

Članak 74.

(Lokacijska dozvola za privremene građevine)

(1) Privremenom građevinom, u smislu ovog Zakona, smatra se građevinski objekt izgrađen ili postavljen na privremeno određenoj lokaciji za potrebe gradilišta i/ili za primjenu odgovarajuće tehnologije građenja.

2) Privremenom namjenom, u smislu ovoga zakona, smatra se privremeni montažni objekt postavljen u svrhu organiziranja sajмова, javnih manifestacija i ulične prodaje (štandovi) te kiosci, sezonski ugostiteljski vrtovi s pripadajućom opremom, kao i reklamni panoi veći od 2 m², i sl.

(3) Lokacijska dozvola za objekte iz stavka 1. ovoga članka sadrži rok i obvezu investitora da, nakon isteka roka, koji ne može biti duži od tri godine, građevinu mora ukloniti i zemljište dovesti u prvobitno stanje ili stanje utvrđeno lokacijskom dozvolom, o svom trošku, bez prava na naknadu.

(4) Ako investitor ne izvrši obvezu iz stavka 3. ovoga članka, mjerodavni građevinski inspektor naredit će uklanjanje privremene građevine i dovođenje zemljišta u prethodno stanje ili stanje utvrđeno lokacijskom dozvolom, na teret investitora.

(5) Ako investitor ne izvrši nalog građevinskog inspektora i ne ukloni privremene građevine podignute za potrebe gradilišta tijekom izgradnje

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

stalnih građevina, neće se pristupiti tehničkom pregledu i izdavanju upotrebne dozvole.

(6) Lokacijska dozvola za privremene građevine i privremene namjene može se izdati samo na građevinskom zemljištu koje nije privedeno konačnoj namjeni, utvrđenoj u dokumentu prostornog uređenja.

(7) Izuzetno, privremene građevine (gradilišna naselja koja se podižu prilikom građenja velikih i kompleksnih građevina) mogu se zadržati ako se uklapaju u buduće korištenje prostora, posebno izgrađena infrastruktura, o čemu će mjerodavni organ donijeti posebno rješenje.

(8) Lokacijska dozvola izdana za privremene građevine i privremene namjene koji taj status nemaju u smislu 1. i 2. ovoga članka, proglašen će se ništavnim.

(9) Uvjeti i načini zauzimanja javnih površina objektima iz stavka 1. i 2. istog članka Zakona vrši se prema propisima općinskog vijeća i županijskog organa uprave.

Članak 75.**(Rokovi za izdavanje lokacijske dozvole)**

(1) Zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole mjerodavni organ uprave dužan je riješiti u roku od 30 dana.

(2) Ako je za rješavanje po podnesenom zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka potrebno provoditi poseban ispitni postupak, rok za izdavanje lokacijske dozvole ne može biti duži od 60 dana.

Članak 76.**(Izmjene i/ili dopune lokacijske dozvole)**

(1) Investitor je dužan podnijeti zahtjev za izmjenu ili dopunu lokacijske dozvole ako prije podnošenja zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole ili tijekom građenja namjerava na građevini učiniti bilo kakve zahvate kojima se odstupa od urbanističko-tehničkih uvjeta danih u toj lokacijskoj dozvoli.

(2) Ako se tijekom građenja promijeni investitor, novi investitor nije dužan podnijeti zahtjev za izdavanje izmijenjene lokacijske dozvole glede te činjenice.

Članak 77.**(Važenje lokacijske dozvole)**

(1) Lokacijska dozvola važi dvije godine od dana njezine pravomoćnosti, u kom roku se mora podnijeti zahtjev za odobravanje građenja, osim

ako, prema posebnom propisu, nije potrebno odobrenje za građenje.

(2) Važenje lokacijske dozvole može se uvažavajući opravdane razloge, produljiti još za dvije godine.

(3) Lokacijska dozvola čije je važenje produženo nakon isteka roka iz stavka (2) ovoga članka oglasit će se ništavnom.

2. Lokacijska informacija**Članak 78.**

(1) Lokacijska informacija definira uvjete za projektiranje, građenje i izvođenje drugih zahvata u prostoru koji se utvrđuju na temelju detaljnih planova prostornog uređenja, posebnih zakona i propisa donesenih na temelju tih zakona.

(2) Lokacijska informacija je upravni akt. Temelj za izdavanje lokacijske informacije su detaljni planovi prostornog uređenja iz članka 16. ovog Zakona, propisanih kao osnova za utvrđivanje uvjeta za odobravanje građenja na odnosnom području iz članka 8. ovog zakona i to:

- na ušim urbanim područjima za koje su doneseni propisani detaljni planovi prostornog uređenja iz članka 8. točka a) ovog zakona, lokacijska informacija se izdaje na temelju usvojenog detaljnog plana i uvjeta iz odluke o provođenju plana,
- na urbanim područjima za koje je donesen propisan zoning plan iz članka 8. točka b) ovog Zakona, lokacijska informacija se izdaje na temelju zoning plana i uvjeta iz odluke o provođenju.

(3) Lokacijska informacija izdaje se po skraćenom upravnom postupku.

Članak 79.

Iznimno od odredbi članka 78. ovog Zakona, za građevinu iz stavka 2. članka 66. ovog Zakona, koja se namjerava graditi u prostoru za koji su doneseni detaljni planski dokumenti (zoning plan, regulacijski plan ili urbanistički projekt), Ministarstvo ne izdaje lokacijsku informaciju nego lokacijsku dozvolu.

Članak 80.

(1) Zahtjev za izdavanje lokacijske informacije za objekte koji se planiraju graditi na područjima za koja su doneseni detaljni planovi prostornog uređenja iz članka 16. ovog Zakona podnosi se mjerodavnoj općinskoj službi.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

(2) Uz zahtjev za izdavanje lokacijske informacije prilaže se:

- a) izvod iz katastarskog plana,
- b) dokaz o vlasništvu zemljišta, nekretnine ili pravnom interesu na predmetnoj lokaciji,
- c) idejno rješenje,
- d) opis građevine,
- e) opis predviđene tehnologije rada ako se radi o proizvodnom objektu,
- f) okolišnu dozvolu ako se radi o građevini, djelatnosti ili zahvatu koji mogu u znatnoj mjeri utjecati na okoliš, život i zdravlje ljudi, ako posebnim zakonom nije drugačije regulirano.

Članak 81.

Lokacijskom informacijom, u ovisnosti od vrste građevine ili zahvata, utvrđuju se:

- a) oblik i veličina parcele,
- b) regulacijska i građevinska crta,
- c) koeficijent izgrađenosti parcele,
- d) nivelacijske kote,
- e) tehnički pokazatelji građevine,
- f) prostorno organiziranje građevinske parcele uključujući rješenje internog prometa u mirovanju,
- g) uređenje parcele,
- h) način i uvjeti priključenja parcele odnosno građevine na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu,
- i) primjena materijala i arhitektonskih smjernica,
- j) uvjeti za otklanjanje urbanističko- arhitektonskih barijera za kretanje osoba s umanjnim tjelesnim sposobnostima,
- k) uvjeti za zaštitu od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda, katastrofa i ratnih djelovanja,
- l) iznos troškova uređenja građevinskog zemljišta, odnosno uvjete za uređenja građevinskog zemljišta ako se građenje vrši na neuređenom građevinskom zemljištu, kao i druge obveze korisnika koje su proistekle iz korištenja odnosno zemljišta,
- m) druge podatke i uvjete od značaja za građenje

Članak 82.

(Rješavanje zahtjeva i izjavlivanje žalbe)

(1) Zahtjev za izdavanje lokacijske informacije mjerodavna općinska služba dužna je riješiti u roku od 15 dana.

(2) Postupak rješavanja zahtjeva za izdavanje lokacijske informacije provodi se sukladno odredbama Federalnog zakona o upravnom postupku i ovog Zakona.

(3) Protiv rješenja donesenog u postupku izdavanja lokacijske informacije može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja putem mjerodavne općinske službe.

Članak 83.

(Lokacijska informacija za privremene građevine)

(1) Lokacijska informacija izdaje se i za privremene građevine na lokacijama koje se nalaze na građevinskom zemljištu koje nije privedeno konačnoj namjeni utvrđenoj u detaljnom planu prostornog uređenja ili na lokacijama koje su planskim dokumentom predviđene za postavljanje privremenih građevina.

(2) U lokacijskoj informaciji za privremenu građevinu navodi se da je prilikom privođenja građevinskog zemljišta krajnjoj namjeni obveza investitora da ukloni privremenu građevinu i vlastitim sredstvima zemljište dovede u prvobitno stanje.

(3) U slučaju da, zbog privođenja građevinskog zemljišta konačnoj namjeni, nastane potreba za uklanjanjem privremene građevine prije isteka roka utvrđenog lokacijskom informacijom, mjerodavni organ je dužan odmah po davanju lokacijske informacije za trajnu građevinu obavijestiti investitora o potrebi i roku njenog uklanjanja.

(4) Ako investitor po isteku ostavljenog roka ne ukloni privremenu građevinu mjerodavni građevinski inspektor naredit će uklanjanje privremene građevine i dovođenje zemljišta u prethodno stanje ili stanje utvrđeno lokacijskom informacijom, na teret investitora.

Članak 84.

(Izmjene i/ili dopune lokacijske informacije)

(1) Investitor je dužan podnijeti zahtjev za izmjenu ili dopunu lokacijske informacije ako prije podnošenja zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole ili tijekom građenja namjerava na građevini učiniti bilo kakve zahvate kojima se odstupa od urbanističko-tehničkih uvjeta danih u toj lokacijskoj informaciji.

(2) Ako se tijekom građenja promijeni investitor, novi investitor nije dužan podnijeti zahtjev za izdavanje izmijenjene lokacijske informacije glede te činjenice.

Članak 85.
(Važenje lokacijske informacije)

(1) Lokacijska informacija važi dvije godine od dana njene pravomoćnosti u kom roku se mora podnijeti zahtjev za odobravanje građenja.

(2) Važenje lokacijske informacije može se, iz opravdanih razloga, produžiti za još dvije godine.

(3) Lokacijska informacija čije je važenje produljeno nakon isteka roka iz stavka (2) ovoga članka oglasit će se ništavnom.

Članak 86.
(Stranke u postupku)

(1) Stranka u postupku izdavanja lokacijske dozvole i lokacijske informacije je podnositelj zahtjeva, vlasnik nekretnine za koju se izdaje lokacijska dozvola, odnosno lokacijska informacija i nositelj drugih stvarnih prava na toj nekretnini, te vlasnik i nositelj drugih stvarnih prava na nekretnini koja neposredno graniči s nekretninom za koju se izdaje lokacijska dozvola, odnosno lokacijska informacija.

(2) Prije izdavanja lokacijske dozvole, odnosno lokacijska informacija mjerodavna općinska služba, odnosno Ministarstvo dužna je stranki pružiti mogućnost uvida u spis predmeta radi izjašnjenja.

3. Uređenje, pripremanje i opremanje građevinskog zemljišta

Članak 87.
(Uređenje građevinskog zemljišta)

(1) Lokacijska dozvola i lokacijska informacija daju se za cijelu građevinsku parcelu koja je planskim dokumentom namijenjena za građenje odnosno građevine.

(2) Lokacijska dozvola i lokacijska informacija daju se za građenje na uređenom građevinskom zemljištu.

(3) Uređenim građevinskim zemljištem podrazumijeva se zemljište na kojem su obavljene radovi pripreme zemljišta za građenje i opremanje zemljišta sukladno planskoj dokumentaciji, programu uređenja građevinskog zemljišta i ostalim uvjetima predviđenim zakonom.

Članak 88.

(1) Pripremanje i opremanje građevinskog zemljišta u urbanim područjima (u daljem tekstu: uređenje građevinskog zemljišta) obuhvaća izgra-

dnju prometne i komunalne infrastrukture koja je potrebna da se prostorno uređenje, odnosno građevine i zahvati u prostoru koji su planirani u planskoj dokumentaciji izgrade i koriste. Sve faze aktivnosti u oblasti uređenja građevinskog zemljišta izvode se sukladno ovom Zakonu, kao i svi drugi građevinski radovi.

(2) Izgradnja građevina vrši se po pravilu na uređenom građevinskom zemljištu.

(3) Izuzetno od prethodnog stavka, izgradnja građevina može se vršiti i na neuređenom građevinskom zemljištu, pod uvjetom da se njegovo uređenje izvrši u tijeku građenja građevine, a najkasnije do tehničkog prijema završene građevine.

(4) Uređenje građevinskog zemljišta je obveza općine. Na razini općine vrši se prikupljanje sredstava, financiranje i koordinacija aktivnosti planiranja, programiranja, projektiranja građevinsko-tehničkih sustava i izvođenje uređenja građevinskog zemljišta. Neke od navedenih faza aktivnosti općina može povjeriti javnim komunalnim poduzećima koje je osnovala za te poslove, ili ustupiti drugim organizacijama u postupku provedenom sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama.

(5) Izuzetno od prethodnog stavka, u slučaju da građevinsko zemljište nije uređeno u trenutku podnošenja zahtjeva za odobravanje građenja, investitor građevinskog objekta ili drugog zahvata u prostoru na toj lokaciji uložiti će svoja sredstva u izgradnju komunalne infrastrukture prema usvojenom planskom dokumentu i projektima, a to ulaganje će mu biti priznato prilikom određivanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta.

(6) U slučaju iz prethodnog stavka investitor odnosno mjerodavne općinske službe ugovorom definiraju obim radova, potrebna financijska sredstva, te obveze i međusobne odnose između investitora, mjerodavnog organa i javnog poduzeća mjerodavnog za određenu infrastrukturu.

Članak 89.
(Pripremanje građevinskog zemljišta)

(1) Priprema zemljišta za građenje obuhvaća:

- a) uređenje imovinskopravnih odnosa s vlasnicima nekretnina,
- b) donošenje dokumenta prostornog uređenja koji je osnova za odobravanje građenja na odnosnom prostoru,
- c) iskolčavanje parcele,
- d) uklanjanje postojećih građevina i premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih

- instalacija, sukladno planu prostornog uređenja, te odvoženje materijala,
- e) sanaciju zemljišta (osiguranje klizišta, drenažu i regulaciju vodotoka, ravnanje zemljišta i sl.), sukladno urbanističko-tehničkim uvjetima i lokacijskoj informaciji,
 - f) izradu dokumentacije i obavljanje radova zaštićenog kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa koje je moglo biti ugroženo radovima na pripremi zemljišta za građenje,
 - g) sve druge radnje sukladno dokumentu prostornog uređenja.

Članak 90.

(Opremanje građevinskog zemljišta)

- (1) Opremanje građevinskog zemljišta obuhvaća:
- a) građenje putova i ulica u naselju, uključujući i pločnike i pješačke prijelaze, te trgovice i javna parkirališta u naselju,
 - b) podizanje objekata javne rasvjete, okomite prometne signalizacije - semafora,
 - c) uređenje zelenih površina u naselju, parkova, pješačkih i biciklističkih staza, nasada, travnjaka, terena za dječja igrališta, javnih sanitarnih objekata i groblja,
 - d) izgradnju uređaja za odvod površinskih i otpadnih voda te uređaja i postrojenja za njihovo pročišćavanje,
 - e) izgradnju građevina za potrebe opskrbe naselja vodom te za distribuciju električne, plinske i druge energije, kao i telekomunikacijskih objekata i uređaja u naselju,
 - f) ostale objekte i uređaje u naselju,
 - g) uređenje sanitarnih deponija i građenje građevina za preradu i uništavanje otpada u naselju,
 - h) regulaciju vodotoka i uređenje obala voda i vodnih površina u naselju.
- (2) Minimum uređenja građevinskog zemljišta osigurava:
- a) snabdijevanje vodom i odvod otpadnih voda,
 - b) kolski prilaz građevinskoj parceli. Izuzetno od odredbi ove alineje, građevinska parcela može imati samo pješački prilaz, širok minimalno 1 m, s javne površine, ako su ispunjeni ostali uvjeti iz Zakona (ostali urbanističko-tehnički uvjeti),
 - c) snabdijevanje električnom energijom.

Članak 91.

(Program uređenja građevinskog zemljišta)

(1) Uređenje građevinskog zemljišta vrši se na temelju programa uređenja zemljišta, kojim se usklađuje izgradnja građevina i komunalne infrastrukture, detaljnije se određuju rokovi za izgradnju komunalne infrastrukture, utvrđuju uvjeti za priključenje na istu, i drugo.

(2) Program uređenja građevinskog zemljišta usvaja općinsko vijeće na prijedlog mjerodavne općinske službe.

(3) Program uređenja zemljišta priprema i provodi mjerodavna općinska služba, nakon usvajanja detaljnog plana prostornog uređenja za odnosno područje.

(4) Prilikom uređenja pojedinih dijelova građevinskog zemljišta ili građenja novih građevina mora se voditi računa o redosljedu uređenja tako da se omogući usklađenost i funkcionalna povezanost infrastrukturnih sustava, o čemu se brine mjerodavna služba.

(5) Nove građevine i nova komunalna infrastruktura ili njeni novi dijelovi ne mogu biti priključeni na postojeće građevine i uređaje komunalne infrastrukture koje kapacitetom ne zadovoljavaju potrebama novih građevina ili novih dijelova komunalne infrastrukture.

(6) Javna komunalna i druga poduzeća mjerodavna za održavanje, rad i pružanje servisa pojedinih komunalnih i drugih usluga odgovorna su za kvalitetnu i efikasnu realizaciju projekata nove infrastrukture koji su im povjereni i moraju usuglašavati svoje planove i strategije s mjerodavnom općinskom službom za prostorno uređenje i komunalne poslove općine.

Članak 92.

Lokacijska dozvola ili lokacijska informacija može se izdati za građenje na neuređenom zemljištu pod uvjetom da se uređenje obavi tijekom građenja sukladno uvjetima utvrđenim u lokacijskoj dozvoli ili lokacijskoj informaciji

Članak 93.

(Naknada za uređenje građevinskog zemljišta)

(1) Naknada za troškove uređenja građevinskog zemljišta regulirana je Zakonom o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine i po pravilu se obračunava na temelju stvarno uloženi sredstava za pripremanje i opremanje građevinskog zemljišta sukladno odgovarajućem

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

planskom dokumentu i programu uređenja građevinskog zemljišta.

(2) Iznos naknade troškova uređenja građevinskog zemljišta za svaki pojedinačan slučaj utvrđuje se posebnim aktom koji donosi mjerodavna općinska služba.

(3) Mjerodavna općinska služba donosi poseban akt o visini troškova uređenja građevinskog zemljišta i za građenje objekata za koje rješenje o izdavanju lokacijske dozvole izdaje Ministarstvo.

(4) Iznos iz stavka 2. ovog članka investitor uplaćuje nakon što je utvrđeno da ispunjava sve druge uvjete za odobravanje građenja, o čemu ga službeno izvješćuje mjerodavna općinska služba.

Članak 94.

(Financiranje uređenja građevinskog zemljišta)

(1) Uređenje građevinskog zemljišta financira se iz proračuna općine, sredstvima ostvarenim iz naknade troškova za uređenje građevinskog zemljišta i iz naknade za korištenje građevinskog zemljišta (rente) i naknade za pogodnost građevinskog zemljišta, sukladno Zakonom o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine te iz drugih sredstava.

(2) Mjerodavna općinska služba, u funkciji nositelja odgovornosti za uređenje građevinskog zemljišta i izvršitelja financijskog plana, donosi program uređenja građevinskog zemljišta i podnosi općinskom vijeću izvješće o realizaciji programa uređenja građevinskog zemljišta i njegovim financijskim efektima najmanje jednom godišnje.

(3) Naknada za pogodnosti koje određeno zemljište pruža korisniku, odnosno vlasniku zemljišta, odnosno građevine utvrđuje se u ovisnosti:

- a) obujmu i stupnju izgrađenosti i uređenosti,
- b) položaju zemljišta u naselju, ovisno o zoni utvrđenoj Zakonom o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno odlukom općinskog vijeća,
- c) opremljenosti komunalnim instalacijama,
- d) prometnoj povezanosti,
- e) opremljenosti sadržajima za svakodnevno i periodično snabdijevanje,
- f) stupnju pokrivenosti sadržajima zdravstva, školstva, kulture, sporta, rekreacije i dr.,
- g) dostupnosti sadržajima usluga državne uprave, financijskih institucija i sl.,
- h) prirodnim uvjetima korištenja zemljišta i prirodnih resursa.

(4) Standardima na temelju kojih se utvrđuje visina naknade iz stavka 1. ovoga članka, zemljište se može različito kategorizirati i prema njego-

voj namjeni (stanovanje, proizvodnja, turističko područje, i sl.).

(5) Sredstva prikupljena na temelju naknada iz stavka 1. ovoga članka su namjenska i mogu se koristiti isključivo za izradu planske dokumentacije, uređenje građevinskog zemljišta, zaštitu okoliša i dr.

(6) Način i uvjete plaćanja troškova uređenja i opremanja građevinskog zemljišta, naknade za uporabu građevinskog zemljišta i naknade za pogodnost korištenja građevinskog zemljišta utvrđuje općinsko vijeće.

Članak 95.

(Parcelacija građevinskog zemljišta)

Parcelacija građevinskog zemljišta obavlja se na geodetsko-katastarskim planovima koje je ovjerio mjerodavni organ, a prema dokumentu prostornog uređenja koji je osnova za odobravanje građenja na odnosnom prostoru.

Članak 96.

Akt o parcelaciji građevinskog zemljišta provodi se u katastru zemljišta, sukladno postojećim propisima te po pribavljenoj potvrdi organa uprave mjerodavnog za obavljanje parcelacije, daje parcelacija obavljena u skladu s detaljnim planom uređenja, odnosno lokacijskom dozvolom.

VII. DOKUMENTACIJA

Članak 97.

(Jedinstveni prostorno-informacijski sustav)

(1) U svrhu prikupljanja, obrade i korištenja podataka važnih za prostorno uređenje, Ministarstvo u suradnji s Županijskim zavodom i Županijskom upravom za geodetske i imovinsko - pravne poslove uspostavlja i održava jedinstveni prostorno-informacijski sustav (GIS - geografski informacijski sustav) u oblasti prostornog planiranja i uređenja.

(2) Jedinstveni prostorno-informacijski sustav obuhvaća oblast podataka i informacija koje imaju računarsku podršku na cijelom prostoru Županije, što znači da se unutar svake općine razvija odgovarajući podsustav koji je uvezan u internu mrežu.

(3) Svi subjekti informacijskog sustava na županijskoj i općinskoj razini moraju raditi sukladno Federalnoj uredbi o sadržaju i nositeljima jedinstvenog informacijskog sustava, metodologiji prikupljanja i obradi podataka, te jedinstvenim obrascima na kojima se vode evidencije.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

(4) Sredstva za uspostavu jedinstvenog prostorno-informacijskog sustava osiguravaju se u Proračunu Županije, odnosno u općinskim proračunima.

Članak 98. (Evidencija)

U okviru jedinstvenog prostorno-informacijskog sustava vodi se i održava jedinstvena evidencija, koja obuhvaća:

- a) podatke o prostornom planu Županije,
- b) podatke o prostornim planovima općina, prostornim planovima područja značajnih za Županija, te drugim dokumentima prostornog uređenja značajnim za Županija,
- c) podatke i izvode iz katastra zemljišta, prirodnih resursa i sl.,
- d) katastar izvorišta vode za piće, s kvalitativnim i kvantitativnim obilježjima,
- e) podatke o infrastrukturnim sustavima,
- f) podatke o građevinskom zemljištu značajnom za Županiju,
- g) podatke o graditeljskom i prirodnom naslijeđu,
- h) podatke o ugrožavanju okoliša (bespravno građenje, te zagađenje tla, vode, zraka i sl.),
- i) podatke o organizacijama, ustanovama i kadrovima u oblasti prostornog uređenja,
- j) podatke o područjima gdje je opasnost od posljedica nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa, te ratnih djelovanja posebno izražena (seizmičke karakteristike terena, plavna područja, područja ugrožena mogućnošću izbijanja požara, područja izložena mogućem utjecaju tehničkih katastrofa i prekomjernom zagađenju zbog havarije u pogonima i sl.),
- k) druge podatke koji su značajni za prostorno uređenje Županije, te za vođenje i održavanje jedinstvenog prostorno informacijskog sustava.

Članak 99.

(1) Općinska služba mjerodavna za poslove prostornog uređenje vodi jedinstvenu evidenciju o stanju prostora na jedinstvenom obrascu i dužna je do 15. siječnja tekuće godine dostaviti Ministarstvu izvješće o provođenju planskih dokumenata na razini općine.

(2) Mjerodavni organi uprave koji posjeduju, prikupljaju, izrađuju ili obrađuju podatke potrebne za formiranje jedinstvene evidencije iz članka 98. ovog Zakona dužni su podatke i dokumentaciju

redovno dostavljati općinskoj službi mjerodavnoj za prostorno uređenje.

(3) Na zahtjev općinske službe za prostorno uređenje investitori, pravne osobe i druge organizacije dužne su joj dostaviti podatke iz stavka 2. ovoga članka.

VIII. NADZOR

Članak 100.

Ministarstvo će, na opravdan zahtjev urbanističkog inspektora, po službenoj dužnosti ili na zahtjev ovlaštene osobe, po pravu nadzora poništiti ili ukinuti konačnu lokacijsku dozvolu ili lokacijsku informaciju, a sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku.

Članak 101. (Inspeksijski nadzor)

(1) Poslove inspeksijskoga nadzora obavljaju općinski i županijski urbanistički inspektori (u daljnjem tekstu: inspektori), u skladu s ovim Zakonom.

(2) Za županijskog i općinskoga urbanističkog inspektora može biti postavljena osoba s visokom stručnom spremom građevinske ili arhitektonske struke i koja ispunjava uvjete propisane posebnim propisima.

(3) Županijski i općinski inspektori svoj identitet dokazuju službenom iskaznicom.

(4) Inspektori iz stavka 1. ovoga članka mogu obavljati i inspeksijski nadzor u primjeni Zakona o građenju, u tom slučaju istupaju u svojstvu urbanističko-građevinskog inspektora

Članak 102. (Prava i dužnosti urbanističkih inspektora)

U obavljanju inspeksijskoga nadzora urbanistički inspektori imaju pravo i dužnost:

- a) narediti da se utvrđene nepravilnosti u primjeni ovoga Zakona i županijskih propisa za njegovo provođenje otklone u određenom roku, ako u odredbama točaka od b) do f) ovoga članka nisu određene druge mjere,
- b) narediti obustavu izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja ako se obavlja protivno odredbama ovog zakona i drugih propisa, te utvrditi rok za otklanjanje tih nepravilnosti,
- c) zabraniti provođenje plana koji je u protivnosti s odredbama ovog Zakona i drugih

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

propisa ili je njegovo donošenje bilo u protivnosti sa zakonom i drugim propisima, te o tome obavijestiti donositelja plana,

- d) narediti obustavu svake radnje koja se obavlja protivno propisima o zaštiti okoliša, tj. zaštiti tla, vode, zraka, kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa te urbanog standarda,
- e) narediti reviziju plana prostornog uređenja ako utvrdi da prijete opasnost da se promjenom namjene zemljišta u skladu s tim planom ugrožavaju ili pogoršavaju uvjeti na određenom području.

Članak 103.**(Mjerodavnosti inspektora)**

(1) Županijski urbanistički inspektor obavlja inspekcijski nadzor nad:

- a) izradom dokumenata prostornog uređenja koje donosi Skupština Županije (članak 21. ovoga zakona) te dokumenata prostornog uređenja za koje suglasnost daje Ministarstvo (članak 24. ovoga zakona),
- b) ostvarivanjem i provođenjem prostornoga plana Županije te programa, prostornoga plana područja posebno važnog za Županija i detaljnog plana uređenja područja važnog za Županija,
- c) stručnom ocjenom (članak 62. stavak 3. i 4. ovoga zakona) na temelju koje se donosi rješenje - lokacijska dozvola,
- d) utemeljenošću lokacijske dozvole koju daje Ministarstvo,
- e) primjenom urbanističko-tehničkih građevinskih normativa i propisa.

(2) Općinski urbanistički inspektor obavlja nadzor nad:

- a) izradom dokumenata prostornog uređenja na općinskom razini,
- b) ostvarivanjem i provođenjem planske dokumentacije na općinskom razini,
- c) stručnom ocjenom (članak 62. stavak 3. i 4. ovoga zakona) na temelju koje se donosi rješenje - lokacijska dozvola,
- d) utemeljenošću lokacijske dozvole koju daje općinska služba,
- e) utemeljenošću lokacijske informacije koju daje općinska služba,

Članak 104.

Urbanistički inspektor dužan je od mjerodavnog organa zatražiti oglašavanje ništavnim lokacijsku dozvolu i lokacijsku informaciju ako utvrdi daje donesena protivno odredbama članka 70.,

članka 74. stavak 8., članka 77. i članka 85. ovog Zakona.

Članak 105.**(Žalba na rješenje inspektora)**

(1) U postupku inspekcijskoga nadzora primjenjuju se propisi o upravnom postupku ako odredbama ovoga Zakona nije drugačije utvrđeno.

(2) O poduzimanju mjera iz članka 102. ovoga Zakona i poduzimanju drugih mjera i radnji za koje je ovim zakonom ovlašten, urbanistički inspektor donosi rješenje.

(3) Na rješenje iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

(4) Žalba iz stavka 3. ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

(5) Žalba iz stavka 3. ovoga članka može se izjaviti županijskom urbanističkom inspektoratu ako je rješenje donio općinski inspektor. Ako je rješenje donio županijski inspektor, žalba se izjavljuje direktoru županijske Uprave za inspekcijske poslove.

(6) Protiv odluka drugostupanjskih organa iz stavka 5. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor neposrednom tužbom Županijskom sudu u Livnu i to u roku od 30 dana od dana primitka istog.

Članak 106.**(Rješenje bez saslušanja stranke)**

Ako inspektor nesumnjivo utvrdi povredu propisa čije provođenje nadzire, rješenje može donijeti i bez saslušanja stranke.

Članak 107.

Ako inspektor u provođenju nadzora utvrdi da su lokacijskom dozvolom, lokacijskom informacijom ili rješenjem o utvrđivanju građevinske čestice, koje su konačne u upravnom postupku, povrijeđene odredbe ovoga Zakona, predložit će Ministarstvu njihovo poništavanje ili ukidanje po pravu nadzora sukladno odredbama posebnog zakona.

IX. KAZNENE ODREDBE**Članak 108.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj gospodarsko društvo ili druga pravna osoba:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- a) ako izrađuje dokument prostornog uređenja, a nije registriran za te poslove, ili izrađuje dokumente prostornog uređenja, a u državi u kojoj ima sjedište nije registriran za te poslove (članak 13. ovoga Zakona),
- b) ako dokumente prostornog uređenja izrađuje ili mijenja protivno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona i odluci o pristupanju izradi dokumenta prostornog uređenja te ako ne osigura usklađenost s dokumentom prostornog uređenja šireg područja (članak 35. i 44. ovoga Zakona),
- c) ako se pri planiranju ne pridržava propisa iz oblasti zaštite okoliša, ovoga zakona i posebnih zakona i propisa koji utvrđuju mjere zaštite graditeljskog i prirodnog naslijeđa te mjera utvrđenih ovim zakonom i posebnim zakonima koji se odnose na zaštitu tla, voda, šuma, zraka, mineralnih sirovina i dr. (članak 49. ovoga Zakona),
- d) ako u zaštitnoj zoni i zaštitnom pojasu planira namjenu protivno potrebama radi kojih je uspostavljena zaštitna zona ili pojas (članak 51. ovoga Zakona). (2) Za prijestup iz stavka 1. ovoga članka kaznit će i odgovorno osoba u poduzeću ili drugoj pravnoj osobi, novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM.

Članak 109.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u mjerodavnoj općinskoj službi:

- a) ako izradu dokumenta prostornog uređenja povjeri društvu ili drugoj pravnoj osobi koja nije registrirana za obavljanje te djelatnosti (članak 13. ovoga Zakona),
- b) ako donese plan parcelacije suprotno odredbama ovoga zakona (članak 34. ovoga Zakona),
- c) ako omogućiti izradu i povjeri poslove izrade dokumenta prostornog uređenja suprotno odluci o izradi tih dokumenata (članak 39. ovoga Zakona),
- d) ako provodi dokument prostornog uređenja koji nije usuglašen s dokumentom prostornog uređenja šireg područja (članak 47. ovoga Zakona), a za takvo postupanje ne pribavi mišljenja mjerodavnog ministarstva.
- e) ako izda lokacijsku dozvolu za privremene građevine i privremenu namjenu za zemljište koje nije građevinsko ili za zemljište

koje je privedeno konačnoj namjeni (članak 74. ovoga Zakona),

- f) ako plan parcelacije provede u katastru zemljišta i zemljišnoj knjizi bez potvrde organa koji donosi plan parcelacije (članak 95. ovoga Zakona),
- g) ako ne postupi po rješenju urbanističko - građevinskog inspektora.

(2) Odgovornom osobom u smislu ovog članka smatra se rukovoditelj općinske službe za upravu, kao i službenik koji je neposredno odgovoran za obavljanje određenih poslova.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 110.**

(1) Odluku o imenovanju povjerenstva ili odluku o davanju ovlaštenja organizaciji za davanje stručne ocjene iz članka 62. stavak 3. ovoga Zakona Skupština Županije, odnosno općinsko vijeće donijet će najkasnije u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Mjerodavni organi iz stavka 1. ovoga članka imenovat će nova povjerenstva s mandatom od dvije godine ako ovlaštenja nisu povjerena ovlaštenoj organizaciji za davanje stručne ocjene.

(3) Ako je u povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka imenovana službena osoba organa uprave, ona ne može voditi upravni postupak izdavanja lokacijske dozvole koja se izdaje na temelju stručne ocjene povjerenstva.

(4) Postojeća povjerenstva za davanje stručne ocjene prestaju s radom imenovanjem novih povjerenstava ili ako se ovlaštenja daju ovlaštenoj organizaciji za davanje stručne ocjene.

(5) Ministar će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona donijeti nalog kojim će regulirati uvjete, način i metodologiju za rad povjerenstva iz članka 62. stavak 3. ovoga Zakona, kao i ostale propise predviđene Zakonom.

Članak 111.

(1) Općine su dužne uskladiti svoje prostorne planove s Prostornim planom Hercegbosanske Županije u roku od 2 godine od dana njegova stupanja na snagu.

(2) Planovi prostornog uređenja općine te urbanistički i regulacijski planovi, doneseni na temelju tih prostornih planova, a doneseni sukladno propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ovoga Zakona ostaju na snazi do donošenja dokumenata prostornog uređenja prema ovome Zakonu.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

(4) Postupak izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja započet prema odnosnim odredbama ranije važećih propisa, nastaviti će se prema odredbama ovoga Zakona.

Članak 112.

Ako je upravni postupak pokrenut pred mjero-davnim organom do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, a do toga dana nije doneseno prvostupanjsko rješenje, ili je rješenje prije toga bilo poništeno i vraćeno prvostupanjskom organu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti prema odredbama ovoga Zakona.

Članak 113.

Odredba stavka (3) članka 77. ovog Zakona odnose se i na lokacijske dozvole koje su produ-ljene protivno odredbi članka 34. stavak 3. Zako-na o prostornom uređenju („Narodne novine Her-cegbosanske županije“, broj: 14/98), ako nakon toga za predmetni zahvat u prostoru nije izdana građevinska dozvola ili nisu započeti građevinski radovi za koje građevinska dozvola nije potrebna.

Članak 114.

Do formiranja Županijskog zavoda, suglasnos-ti iz članka 23. stavak (1). i članka 46. stavak (2) ovoga Zakona Ministarstvo daje bez prethodno pribavljenog mišljenja Županijskog zavoda.

Članak 115.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona pres-taje važiti Zakon o prostornom uređenju („Narod-ne novine Hercegbosanske županije“, broj: 14/98).

Članak 116.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Narodnim novinama Her-cegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
SKUPŠTINA
Broj: 01-02-51.2/14
Tomislavgrad, 07. 07. 2014. godine

Predsjednik Skupštine
Stipo Pelivan v.r.

Temeljem članka 98. i 100. Poslovnika Skupš-tine Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 8/03, 14/03, 1/04, 6/05, 11/06 i 5/08), Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana, 03. 07. 2014. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu Županijskog javnog pravobraniteljstva za razdoblje od 01. siječnja 2013.-31. prosinca 2013. god.

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Županijskog javnog pravobraniteljstva za razdoblje 01. siječnja 2013.-31. prosinca 2013. god.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
SKUPŠTINA
Broj: 01-02-42.3/14
Tomislavgrad, 04. 07. 2014. godine

Predsjednik Skupštine
Stipo Pelivan v.r.

Temeljem članka 98. i 101. Poslovnika Skupš-tine HBŽ („Narodne novine Hercegbosanske žu-panije“, broj: 8/03, 14/03, 1/04, 6/05, 11/06 i 5/08), Skupština Hercegbosanske županije na sje-dnici održanoj dana 03. 07. 2014. godine donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK**I.**

Skupština Hercegbosanske županije prima k znanju Izvješće o poslovanju ŠGD „Hercegbosan-ske šume“, d.o.o. Kupres za 2013. god.

II.

Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
SKUPŠTINA

Broj: 01-02-43.2/14

Tomislavgrad, 04. 07. 2014. godine

Predsjednik Skupštine
Stipo Pelivan v.r.

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 2/96), i članka 30. Uredbe o postupku dodjele koncesija („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 4/04), na prijedlog Povjerenstva za koncesije Hercegbosanske županije, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 2. srpnja 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća Povjerenstva za koncesije Hercegbosanske županije o provedenom nadmetanju za dodjelu koncesije za korištenje i izgradnju zimskog, turističkog i sportsko-rekreacijskog centra na lokaciji „Šorina dolina“ u općini Kupres, metodom poziva, odobranju postupka pregovora dodjele koncesije i pripremanja ugovora o koncesiji

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Povjerenstva za koncesije Hercegbosanske županije od 21. ožujka 2014. godine o provedenom postupku za dodjelu koncesije za korištenje i izgradnju zimskog, turističkog i sportsko-rekreacijskog centra na lokaciji „Šorina dolina“ u općini Kupres, metodom poziva.

Članak 2.

Ovlašćuje se Povjerenstvo za koncesije da provede postupak pregovora s ponuđačem SRC „SKI CENTAR“ d.o.o. Kupres, o svim segmentima dodjele koncesije, a u skladu s definiranim kriterijima iz Poziva za dodjelu koncesije.

Članak 3.

Ovlašćuje se Povjerenstvo za koncesije da nakon završenih pregovora dostavi Vladi Hercegbosanske županije konačno izvješće o obavljenim pregovorima i prijedlog Odluke o dodjeli koncesije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA

Broj: 01-02-180-1/14

Livno, 2. srpnja 2014. godine

Predsjednik Vlade
Branko Ivković v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 2/96), a na prijedlog Ministarstva pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 2. srpnja 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o dopuni Odluke o signaturi akata Vlade Hercegbosanske županije i tijela županijske uprave

Članak 1.

U Odluci o signaturi akata Vlade Hercegbosanske županije i tijela županijske uprave („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 2/14) u točki II. iza rednog broja 20. dodaju se redni brojevi:

21. Žalbeno vijeće Vlade 21,
22. Stegovno vijeće Vlade 22.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA

Broj: 01-02-12-2/14

Livno, 2. srpnja 2014. godine

Predsjednik Vlade
Branko Ivković v.r.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 2/96), razmatrajući Zahtjev Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije, broj: 06-04-40-K-672/14 od 16. srpnja 2014. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 17. srpnja 2014. godine donijela je

**ODLUKU
o odobravanju financijskih sredstava**

Članak 1.

Odobravaju se financijska sredstva u iznosu od 20.000,00 KM Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije kao financijska pomoć Franjevačkom muzeju i galeriji Gorica Livno.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke transferirat će se s ekonomskog koda 614 121 „potpore za kulturu“, razdjel 16., glava 01., potrošačka jedinica 0001., Proračuna Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije za 2014. godinu.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-189-1/14
Livno, 17. srpnja 2014. godine

Predsjednik Vlade
Branko Ivković v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 2/96), i članka 13. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2014. godinu („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 7/14), razmatrajući Zahtjev Organizacijskog odbora za obilježavanje „Dana pobjede i sjećanja“ Udruge Sv. Juraj - Memorijalni centar Rujani-Livno, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 17. srpnja 2014. godine donijela je

**ODLUKU
o odobravanju financijskih sredstava**

Članak 1.

Odobravaju se financijska sredstva u iznosu od 15.000,00 KM Upravi za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata HVO-a Hercegbosanske županije kao financijska pomoć Organizacijskom odboru za obilježavanje „Dana pobjede i sjećanja“ Udruge Sv. Juraj - Memorijalni centar Rujani - Livno.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke transferirat će se s ekonomskog koda 614 324 „potpore udrugama proizišlim iz Domovinskog rada“, razdjel 20., glava 01., potrošačka jedinica 0001., Uprave za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata HVO-a Hercegbosanske županije za 2014. godinu.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Uprava za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata HVO-a i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-195-1/14
Livno, 17. srpnja 2014. godine

Predsjednik Vlade
Branko Ivković v.r.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 2/96), razmatrajući Zahtjev Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije, broj: 06-04-40-K-1408/14 od 9. srpnja 2014. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 17. srpnja 2014. godine donijela je

ODLUKU
o odobravanju finansijskih sredstava

Članak 1.

Odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 5.000,00 KM Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije kao finansijska pomoć Župnom uredu Sv. Ante Šuica za izdavanje monografije o župi Šuica.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke transferirat će se s ekonomskog koda 614 121 „potpore za kulturu“, razdjel 16., glava 01., potrošačka jedinica 0001., Proračuna Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije za 2014. godinu.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-193-1/14
Livno, 17. srpnja 2014. godine

Predsjednik Vlade
Branko Ivković v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 2/96), i članka 13. stavak 1. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2014. godinu („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 7/14), razmatrajući Zahtjev Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije, broj: 06-01-38-848/14 od 9. srpnja 2014. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 17. srpnja 2014. godine donijela je

ODLUKU
o odobravanju finansijskih sredstava

Članak 1.

Odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 18.230,00 KM Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije za organiziranje Festivala rada srednjih tehničkih i strukovnih škola „Livno 2014“.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke transferirat će se iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa, na ekonomski kod 6139 „ugovorene usluge“.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-192-1/14
Livno, 17. srpnja 2014. godine

Predsjednik Vlade
Branko Ivković v.r.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 2/96), a u svezi sa člankom 31. i 35. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2014. godinu („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 7/14), na prijedlog Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 17. srpnja 2014. godine donijela je

ODLUKU

o usvajanju Programa utroška sredstava „Ostale potpore pojedincima-Pripravnici“ utvrđenog Proračunom Hercegbosanske županije za 2014. godinu u Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih

Članak 1.

Usvaja se Program utroška sredstava „Ostale potpore pojedincima-Pripravnici“ utvrđenog Proračunom Hercegbosanske županije za 2014. godinu u Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih u iznosu od 600.000,00 KM.

Članak 2.

Raspodjela sredstava s pozicije „Ostale potpore pojedincima-Pripravnici“ utvrđenih u razdjelu 19., glava 01., potrošačka jedinica 0001., ekonomski kod 614 229, Proračuna Hercegbosanske županije za 2014. godinu, vršit će se za upošljavanje 50 (slovima: pedeset) pripravnika i 50 (slovima: pedeset) volontera.

Članak 3.

Sredstva predviđena ekonomskim kodom 614 229 - „Ostale potpore pojedincima-Pripravnici“, planirana u Proračunu Hercegbosanske županije za 2014. godinu za upošljavanje pripravnika realizirat će se na temelju Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/14) i na temelju ostalih propisa koji reguliraju upošljavanje pripravnika.

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke mogu se koristiti samo za utvrđenu namjenu sukladno od-

redbama Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2014. godinu.

Članak 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-194-1/14
Livno, 17. srpnja 2014. godine

Predsjednik Vlade
Branko Ivković v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 2/96) i članka 13. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2014. godinu („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 7/14) i točke VI. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 4/12 i 80/13) te Zamolbe za materijalnu i finansijsku pomoć Vlade Posavske županije broj: 01-1-44-210/14 od 6. lipnja 2014. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 17. srpnja 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o odobravanju jednokratne novčane pomoći Posavskoj županiji za saniranje šteta od poplava općini Žepče i Župi Sv. Josipa Gornja Dubica

Članak 1.

Odobrava se izdvajanje sredstava Upravi za civilnu zaštitu Hercegbosanske županije kao finansijska pomoć Posavskoj županiji, općini Žepče

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

i Gornjoj Dubici, nastradalima od poplava u mjesecu svibnju 2014. godine, u iznosu od 30.000,00 KM.

Članak 2.

Sredstva predviđena člankom 1. ove Odluke isplatit će se iz sredstava podračuna otvorenog u okviru jedinstvenog računa Riznice Ministarstva financija - pod nazivom: JRR - račun za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 1610200033560352, Raiffeisen Bank transfer za elementarne nepogode, prirodne i druge nesreće u iznosu od 22.000,00 KM, a iz Proračuna Hercegbosanske županije za 2014. godinu - Tekuća pričuva račun broj 1610200033560158 u iznosu od 8.000,00 KM, a ukupna sredstva se vode na ekonomskom kodu 614 129 - elementarne nepogode Uprave za civilnu zaštitu Hercegbosanske županije.

Sredstva u iznosu od 20.000,00 KM, će se uplatiti na posebni namjenski transakcijski račun broj: 338-180-22556460-33 Uni Credit Bank d.d. Mostar, poslovna jedinica Orašje s naznakom „Donacija za otklanjanje posljedica od poplava Županije Posavske“, sredstva u iznosu od 8.000,00 KM će se uplatiti na račun broj: 3383102255938035 Uni Credit Bank s naznakom „Pomoć za saniranje šteta od poplava i klizišta na području općine Žepče“, sredstva u iznosu od 2.000,00 KM će se uplatiti na račun broj: 338 330 220 060 6315 Uni Credit Bank d.d. Mostar za pomoć Župi Sv. Josipa Gornja Dubica.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija i Uprava za civilnu zaštitu Hercegbosanske županije, svako u okviru svojih nadležnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-196-1/14
Livno, 17. srpnja 2014. godine

Predsjednik Vlade
Branko Ivković v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 2/96), i članka 13. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2014. godinu („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 7/14), razmatrajući Zahtjev Turističke zajednice Hercegbosanske županije za transfer sredstava za realizaciju Programa nastupa na sajmu, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 17. srpnja 2014. godine donijela je

ODLUKU

o odobravanju sredstava iz Tekuće pričuve u svrhu potpore Turističkoj zajednici Hercegbosanske županije

Članak 1.

Odobravaju se sredstva u iznosu od 1.800,00 KM iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije za 2014. godinu Ministarstvu gospodarstva Hercegbosanske županije za pomoć u financiranju Turističke zajednice Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke transferirat će se iz Tekuće pričuve Proračuna Hercegbosanske županije Ministarstvu gospodarstva, razdjel 15., glava 01., potrošačka jedinica 0001., ekonomski kod 614 311 „potpora neprofitnim organizacijama“.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo gospodarstva i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svako u okviru svojih nadležnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-191-1/14
Livno, 17. srpnja 2014. godine

Predsjednik Vlade
Branko Ivković v.r.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 2/96) i članka 13. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2014. godinu („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 7/14), a u svezi sa člankom 135. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 64/09), razmatrajući Zahtjev Uprave za civilnu zaštitu Hercegbosanske županije broj: 11-01-44-89/14 od 4. srpnja 2014. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 17. srpnja 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o odobravanju finansijskih sredstava iz Tekuće potpore Proračuna Uprave civilne zaštite Hercegbosanske županije za 2014. godinu za pomoć vatrogasnim postrojbama Hercegbosanske županije

Članak 1.

Odobravaju se finansijska sredstva za financiranje vatrogastva u ukupnom iznosu od 42.000,00 KM općinama Hercegbosanske županije, i to:

1. Livno 7.000,00 KM
2. Tomislavgrad 7.000,00 KM
3. Kupres 2.000,00 KM
4. Kupres (žurnim postupkom plaćeno) 5.000,00 KM
5. Glamoč 7.000,00 KM
6. Bosansko Grahovo 7.000,00 KM
7. Drvar 7.000,00 KM

UKUPNO: 42.000,00 KM

Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Kupres u žurnom postupku dodijeljeno je 5.000,00 KM.

Gore navedena sredstva su isključivo namijenjena za pružanje materijalne pomoći općinama za organiziranje, materijalno opremanje, obuke i osposobljavanje vatrogasnih postrojbi.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke transferirat će se iz Tekuće potpore Proračuna Uprave civilne zaštite Hercegbosanske županije za 2014. godinu, koja se vode na ekonomskom kodu 614 116 „potpore općinama“ u ukupnom iznosu od 42.000,00 KM.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija i Uprava za civilnu zaštitu Hercegbosanske županije, svako u okviru svojih nadležnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-190-1/14
Livno, 17. srpnja 2014. godine

Predsjednik Vlade
Branko Ivković v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 2/96), sukladno članku 5. stavak 2. Zakona o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 32/01 i 18/05), a u svezi sa člankom 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 17. srpnja 2014. godine, donijela je

RJEŠENJE

o utvrđivanju prijedloga člana Upravnog vijeća Federalnog zavoda za mirovinsko-invalidsko osiguranje iz Hercegbosanske županije

I.

Za člana Upravnog vijeća Federalnog zavoda za mirovinsko-invalidsko osiguranje iz Hercegbosanske županije predlaže se Mirko Mihaljvić, dipl. inž. polj. iz Livna.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-105-2/14
Livno, 17. srpnja 2014. godine

Predsjednik Vlade
Branko Ivković v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 4. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije je na sjednici održanoj 2. srpnja 2014. godine donijela

ZAKLJUČAK**I.**

Vlada Hercegbosanske županije prihvaća temeljne elemente Ugovora o kreditnom zaduženju Hercegbosanske županije - kreditu za financiranje kapitalnih investicija u oblasti cesta u iznosu od 5.000.000,00 KM.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-57-4/14
Livno, 2. srpnja 2014. godine

Predsjednik Vlade
Branko Ivković v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 4. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“,

broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije je na sjednici održanoj 2. srpnja 2014. godine donijela

ZAKLJUČAK**I.**

Vlada Hercegbosanske županije prihvaća Konačno Izvješće o izvršenoj reviziji finansijskih izvješća Proračuna Hercegbosanske županije za 2013. godinu.

II.

Zadužuju se svi korisnici Proračuna, da postupke sukladno danim preporukama, u cilju otklanjanja propusta i nepravilnosti utvrđenih izvršenom revizijom finansijskih izvješća Proračuna Hercegbosanske županije za 2013. godinu i o poduzetim mjerama, u roku od 30 dana, izvjeste Ministarstvo financija Hercegbosanske županije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-181-1/14
Livno, 2. srpnja 2014. godine

Predsjednik Vlade
Branko Ivković v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 4. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije je na sjednici održanoj 17. srpnja 2014. godine donijela

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Vlada Hercegbosanske županije razmatrajući Zakon o izmjeni i dopuni Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji predlaže izmjenu nacрта teksta Zakona i to da se u članku 117. stavak 1. u četvrtom retku riječ „šest“ zamjenjuje riječju „dvanaest“.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-196-1/14
Livno, 17. srpnja 2014. godine

Predsjednik Vlade
Branko Ivković v.r.

**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA**

Na temelju članka 18. Zakona o šumama Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 4/14), te članka 54. stavak 1. Zakona o upravi („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 4/98), ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije, donosi

PRAVILNIK

**o troškovima postupka izdavanja rješenja o
ispunjavanju uvjeta za izvođenje radova u šu-
marstvu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuje visina troškova u postupku utvrđivanja uvjeta koje moraju ispunjavati pravne osobe registrirane za izvođenje radova u šumarstvu (u daljem tekstu: Izvođači radova), te sastav stručnog povjerenstva za vršenje procjene o ispunjavanju uvjeta za izvođenje radova u šumarstvu (u daljem tekstu: Stručno povjerenstvo).

Članak 2.

Uvjeti koje moraju ispunjavati izvođači radova u šumarstvu iz članka 1. ovog Pravilnika propisani su:

- a) Zakonom o šumama Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 4/14) (članak 18.),
- b) Pravilnikom o uvjetima koje moraju ispunjavati izvođači radova u šumarstvu („Na-

rodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 6/14)

II. SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA

Članak 3.

1) Utvrđivanje uvjeta koje moraju ispunjavati izvođači radova u šumarstvu iz članka 1. ovog Pravilnika obavlja stručno Povjerenstvo kojeg posebnim rješenjem imenuje Ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: Ministar).

2) Stručno povjerenstvo iz članka 1. ovog Pravilnika čine tri (3) člana s tim da najmanje jedan član treba biti šumarske struke.

Članak 4.

1) Stručno povjerenstvo iz članka 3. ovog Pravilnika dužno je:

- a) izvršiti očevid i sačiniti zapisnik o utvrđivanju uvjeta koje moraju ispunjavati Izvođači radova, propisanih Pravilnikom iz članka 2. toč. b) ovog Pravilnika;
- b) dati stručno mišljenje o ispunjavanju uvjeta koje moraju ispunjavati izvođači radova u šumarstvu.

III. TROŠKOVI POSTUPKA

Članak 5.

1) Visina troškova u postupku utvrđivanja uvjeta koje moraju ispunjavati izvođači radova u šumarstvu, iz članka 1. ovog Pravilnika određuje se u ukupnom iznosu od 500,00 KM;

2) Kod posebno složenih predmeta, koji zahtijevaju više očevida na licu mjesta (prethodni i naknadni očevidi), naknada iz stavka 1. ovog članka može biti uvećana najviše do 30% maksimalnog iznosa.

Članak 6.

1) Troškove iz članka 5. ovog Pravilnika snose Izvođači radova po čijem se zahtjevu odobrava izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za izvođenje radova u šumarstvu.

2) Izvođači radova troškove postupka iz članka 5. ovog Pravilnika dužni su uplatiti na račun Proračuna Hercegbosanske županije.

Članak 7.

1) Troškove određene u članku 5. ovog Pravilnika utvrđuje Ministar posebnim Zaključkom ili Rješenjem.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

2) U slučaju da se Zaključkom odredi da izvođač radova unaprijed uplati troškove postupka iz članka 5. ovog Pravilnika, može se donijeti zaključak o obustavi upravnog postupka ako izvođač radova, uz ostale propisane dokaze ne predoči dokaz o izvršenoj uplati troškova.

Članak 8.

Za pokriće troškova rada stručnog povjerenstva, od uplaćenih sredstava iz članka 5. ovog Pravilnika, raspoređuje se ukupno 50 KM (pedest konvertibilnih maraka) po svakom članu stručnog povjerenstva, bez propisanih poreza

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objaviti će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Broj: 08-04-26-1263/14
Livno, 7. srpnja 2014. godine

Ministar
Ilija Šljivić v.r.

Na temelju članka 59. stavka 11. Zakona o šumama Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 4/14), ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije, donosi

PRAVILNIK**o sastavu stručnog povjerenstva i troškovima postupka izdavanja dozvole za krčenje /prenamjenu šume i šumskog zemljišta****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se utvrđuju troškovi postupka za izdavanje dozvole za krčenje/prenamjenu šume i šumskog zemljišta, te sastav stručnog Povjerenstva za vršenje procjene za krčenje - prenamjenu šumskog zemljišta i šume (u daljem tekstu: Stručno povjerenstvo).

II. SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA**Članak 2.**

(1) Stručno povjerenstvo iz članka 1. ovog Pravilnika čine tri (3) člana koje rješenjem imenuje Ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: Ministar).

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka imenuje se predsjednik i dva člana s tim da najmanje dva (2) člana imenuju se iz reda državnih službenika Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije koji imaju stručne kvalifikacije šumarske, poljoprivredne, ekološke, građevinske ili pravne struke.

Članak 3.

(1) Stručno povjerenstvo iz članka 2. ovog Pravilnika obvezno je utvrditi tržišnu vrijednost drveta koje se dobije krčenjem ili sječom dodajući troškove podizanja i održavanja novih šuma na površini koja ne može biti manja od površine kojoj se mijenja namjena, sukladno članku 59. stavku 10. Zakona o šumama Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 4/14).

(2) Stručno povjerenstvo očevid iz stavka 1. ovog članka obavlja u punom sastavu, uz obveznu nazočnost predstavnika podnositelja zahtjeva.

(3) O obavljenom očevidu sačinjava se zapisnik kojeg potpisuju članovi Povjerenstva i stranka.

III. TROŠKOVI POSTUPKA**Članak 4.**

(1) Visina troškova u postupku izdavanja dozvole za krčenje/prenamjenu šume i šumskog zemljišta iz članka 1. ovog Pravilnika određuje se u ovisnosti od složenosti rada, obujma posla, te ukupne površine koja je određena za prenamjenu u sljedećim iznosima i to:

- a) za površine do 100.000 m² 500,00 KM;
- b) za površine iznad 100.000 m² 700,00 KM;

(2) Kod posebno složenih predmeta, koji zahtijevaju više očevida na licu mjesta (prethodni i naknadni očevidi), naknada iz stavka 1. ovog članka može biti uvećana najviše do 30% maksimalnog iznosa.

Članak 5.

(1) Troškove iz članka 4. ovog Pravilnika snosi stranka po čijem se zahtjevu odobrava izdavanje dozvole za prenamjenu/krčenje šume i šum-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

skog zemljišta, u skladu s odredbama članka 59. stavka 12. Zakona o šumama Hercegbosanske (u daljem tekstu: podnositelji zahtjeva).

(2) Podnositelji zahtjeva troškove postupka iz članka 4. ovog Pravilnika dužni su uplatiti na račun Proračuna Hercegbosanske županije.

Članak 6.

(1) Visinu troškova u postupku izdavanja dozvole za krčenje/prenamjenu šume i šumskog zemljišta iz članka 4. ovog Pravilnika određuje Ministar posebnim Zaključkom ili Rješenjem na temelju troškovnika, kojega sačinjava predsjednik Povjerenstva za svaki konkretni slučaj sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, broj: 2/98 i 48/99).

(2) Troškovnik iz prethodnog stavka sastavni je dio zapisnika iz članka 3. ovog Pravilnika.

(3) U slučaju da se Zaključkom odredi da podnositelji zahtjeva unaprijed uplate troškove postupka iz članka 4. ovog Pravilnika, može se donijeti zaključak o obustavi upravnog postupka ako podnositelji zahtjeva, uz ostale propisane dokaze ne predoče dokaz o izvršenoj uplati troškova.

Članak 7.

Za pokriće troškova rada stručnog povjerenstva, od uplaćenih sredstava iz članka 4. ovog Pravilnika, raspoređuje se ukupno 50 KM (pedest konvertibilnih maraka) po svakom članu stručnog povjerenstva, bez propisanih poreza

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 8.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objaviti će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Broj: 08-04-02-1287/14
Livno, 11. srpnja 2014. godine

Ministar
Ilija Šljivić v.r.

Temeljem članka 2. Odluke o davanju lovišta na privremeno korištenje, Vlada Hercegbosanske županije, broj: 01-02-107-1/14 od 29. travnja 2014. godine, a u svezi s člankom 43. Zakona („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 4/06 i 8/10), Ministarstvo poljoprivrede vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije, donosi

PRAVILNIK**o izmjenama Pravilnika o davanju lovišta na privremeno korištenje i visini naknade za korištenje lovišta****Članak 1.**

U Pravilniku o davanju lovišta na privremeno korištenje i visini naknade za korištenje lovištom („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 4/14), članak 7. mijenja se i glasi:

„Članak 7.

Visina naknade za privremeno korištenje lovištom iz članka 2. ovog Pravilnika utvrđuje se prema površini lovišta i to na sljedeći način:

- (1) za lovišta površine od 13.000 ha ukupna naknada za privremeno korištenje iznosi 2.000,00 KM;
- (2) za lovišta površine od 13.001 ha do 26.000 ha ukupna naknada za privremeno korištenje iznosi 3.000,00 KM;
- (3) za lovišta površine iznad 26.001 ha ukupna naknada za privremeno korištenje iznosi 4.000,00 KM“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objaviti će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Broj: 08-04-02-185-2/14
Livno, 21. srpnja 2014. godine

Ministar
Ilija Šljivić v.r.

**MINISTARSTVO RADA, ZDRAVSTVA,
SOCIJALNE SKRBI I PROGNAH**

Na temelju članka 10. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“)

ne“ broj 35/05), a u svezi članka 31. i članka 35. Zakona o izvršenju proračuna Hercegbosanske županije za 2014. („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 7/14), ministar rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih, donosi

PRAVILNIK

o Javnom pozivu, kriterijima i načinu ocjenjivanja projekata udruga građana iz oblasti rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih koji će se sufinancirati iz Proračuna Hercegbosanske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom, propisuje se sadržaj, postupak javnog poziva, kriteriji i način ocjenjivanja, kao i praćenje realizacije projekata udruga građana, koji će se sufinancirati iz Proračuna Hercegbosanske županije utvrđenih u razdjelu 19, glava 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614324 (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Na Javni poziv, mogu se prijaviti udruge građana iz oblasti rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih, koje djeluju u skladu sa Zakonom o udrugama i fondacijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02) i koje imaju pravni subjektivitet (registriрани su), sjedište i adresu na području Hercegbosanske županije.

1. Sadržaj javnog poziva

Članak 3.

(1) Javni poziv za prijavu projekata udruga građana za sufinanciranje iz Proračuna (u daljnjem tekstu: Javni poziv) raspisuje Ministar rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih (u daljnjem tekstu: Ministar).

(2) Javni poziv sadrži:

- a) naziv tijela koji raspisuje Javni poziv,
- b) sudionike poziva,
- c) rokove za dostavljanje dokumentacije - koji ne mogu biti kraći od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
- d) dostupnost obrazaca-sa uputstvima za prijavu projekata,
- e) način ispunjavanja obrazaca-u elektronskoj formi,
- f) teritorij na kojem se projekti moraju provoditi,
- g) prioritetne oblasti na koje se poziv odnosi,

- h) broj projekata koje udruga može kandidirati,
- i) period realizacije projekata,
- j) visina sredstava koja se dodjeljuju po projektu,
- k) naziv tijela za ocjenjivanje projektnih prijedloga,
- l) rokove i načine objavljivanja rezultata provedenoga javnog poziva.

2. Postupak Javnog poziva

Članak 4.

(1) Javni poziv objavljuje se na web-stranici Vlade Hercegbosanske županije www.vladahbz.com, i na oglasnoj ploči Ministarstva rada, zdravstva socijalne skrbi i prognanih (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(2) Obrasci s uputama za prijavu projektnih prijedloga postavljaju se na internet stranici Županije, a udruge građana (u daljnjem tekstu: udruge) ih mogu preuzeti i u prostorijama Ministarstva.

(3) Projekti se prijavljuju putem obrasca MRZSSP-OB-1 - Prijava za sudjelovanje u Javnom pozivu za predlaganje projekata.

(4) Prijedlog projekta se izrađuje isključivo u formi, na način i prema uputstvima objavljenim na web stranici Vlade Hercegbosanske županije uz Javni poziv.

(5) Prijedlog projekta iz stavka 4. sadrži sljedeće priloge:

- a) Pregled proračuna, i plan potrošnje (Prilog broj 1),
- b) Logički okvir rada (Prilog broj 2),
- c) Plan aktivnosti i promocije (Prilog broj 3),
- d) Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga projekta (Prilog broj 4),
- e) Financijska identifikacijska forma (Prilog broj 5),
- f) Izjava (Prilog broj 6),
- g) Popis dokumentacije za provjeru (Prilog broj 7).

(6) Udruge koje se prijavljuju na Javni poziv dužne su, pored popunjenih obrazaca MRZSSP-OB-1 i Prijedloga projekta s priložima, dostaviti dodatnu dokumentaciju, i to:

- a) Rješenje o upisu u nadležni registar (za nositelja prijedloga projekta i eventualne partnere),
- b) Potvrda o registraciji u Poreznoj upravi (JIB),
- c) Statut udruge (podnosioca projekta i partnera),

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- d) Financijsko izvješće za proteklu godinu (bilanca stanja i bilanca uspjeha ovjerena od strane nadležne agencije za financijsko poslovanje i od licenciranog i ovlaštenog knjigovođe), osim ako je udruga registrirana u godini objavljivanja javnog poziva,
- e) Narativni izvještaj za prethodnu godinu, osim ako je udruga registrirana u godini objavljivanja javnog poziva,
- f) Plan rada za tekuću godinu,
- g) Drugi dokumenti koji mogu biti relevantni.

Članak 5.

(1) Svaka udruga može predati više od jednog prijedloga projekta, ali se u tom slučaju predaju odvojeni prijavni obrasci: MRZSSP-OB-1 i Prijedlog projekta sa priložima, a Ministarstvo, u konačnici, može sufinancirati samo jedan projekt iste udruge.

(2) Obrazac za prijavu projekta iz stavka 3., i dodatna dokumentacija iz stavka 6. prethodnog članka dostavljaju se u jednom primjerku, a obrasci iz stavka 5. prethodnog članka u - 5 primjerala (1 original i 4 kopije) i jedan primjerak-u elektronskoj formi („CD“ ili „USB“).

(3) Kompletna dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti, osobno u prostorije Ministarstva, ili putem pošte na adresu Ministarstva.

(4) Ministarstvo, tijekom trajanja Javnog poziva, osigurava konzultacije u vezi s ispunjavanjem obrazaca za sudjelovanje.

Članak 6.

(1) Rezultati Javnog poziva objavljuju se na web-stranici Vlade HBŽ u roku od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva, i dostavljaju se svim prijavljenim subjektima.

(2) Ministarstvo će s udrugama kojima se odobri financijska podrška, potpisati Ugovor kojim će, između ostalih obaveza, biti predviđena i dinamika isplate sredstava.

Članak 7.

(1) Obavljanje administrativno - tehničkih i drugih poslova u vezi sa prijavom projekta, osigurava Ministarstvo.

(2) Povjerenstvo za ocjenu i izbor projekata udruge građana za sufinanciranje iz Proračuna (u daljem tekstu: Povjerenstvo), na sjednici utvrđuje:

- a) dospijeće projektne dokumentacije - u skladu s Javnim pozivom,
- b) kompletnost i ispunjenost obrazaca MRZSSP-OB-1 - Prijave za sudjelovanje u

Javnom pozivu za predlaganje projekata, Prijedloga projekta sa priložima i prateće dokumentacije.

(3) Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti iz stavka 2. ovog članka, projekt i projektna dokumentacija ne upućuje se u dalji postupak ocjenjivanja.

Članak 8.

Neće se sufinancirati projekti udruge:

- a) koje nisu izvršile svoje obaveze iz ranije odobrenih projekata, sufinanciranih iz Proračuna Hercegbosanske županije;
- b) koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su one dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta;
- c) koji se odnose na povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- d) koji se odnose na financiranje redovnih aktivnosti podnositelja prijedloga ili njihovih partnera;
- e) koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata, ili na kupovini opreme osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta, a čija vrijednost prelazi 10% od ukupno traženih sredstava;
- f) kojima je predviđeni dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prijevoz, uredski troškovi), veći od 20% od ukupnih troškova projekta;
- g) koji predstavljaju individualna sponzorstva / stipendije za studije, ili za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, tečajevima;
- h) koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima;
- i) koji su usmjereni prema političkim aktivnostima;
- j) koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca;
- k) koji se temelje na dodjeljivanju sredstava trećoj strani.

Članak 9.

Ograničenja u korištenju financijskih sredstava odnose se na:

- a) Troškove putovanja: odobrava se korištenje autobusa u zemlji. Ne odobravaju se troškovi prijevoza taksijem, kao ni korištenje privatnog automobila - u službene svrhe. Izuzetci od ovog pravila mogu biti -

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ukoliko postoji nepristupačnost određenih područja, učestalost aktivnosti koje su vezane za projekt, prijevoz opreme za potrebe aktivnosti i sl.), što je potrebno posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova;

- b) Visinu dnevnice - u zemlji, u skladu s Odlukom Vlade Hercegbosanske županije o visini dnevnica;
- c) Neće se plaćati režijski troškovi (potrošnja električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) - koji glase na ime fizičke osobe, ukoliko nije priložen ugovor o iznajmljivanju za određeni prostor. Izuzetak je korištenje mobilnih telefona - kupovinom bona, uz prethodnu suglasnost Ministarstva;
- d) Troškove hrane i pića, reprezentacije. Izuzeci od ovog pravila će se pravdati - ukoliko su isti neophodni za određene aktivnosti, i ukoliko su isti posebno obrazloženi, definirani u specifikaciji troškova, te odobreni;
- e) Ugovor o iznajmljivanju privatnog prostora ne može biti sklopljen s osobama koje obavljaju određene funkcije u upravljanju udrugom, ili su u rodbinskim odnosima;
- f) Udruga, korisnik odobrenih financijskih sredstava iz Proračuna, može, bez posebnog odobrenja Ministarstva, za troškove projektnih aktivnosti prenamijeniti maksimalno 10% od ukupno odobrenog iznosa troškova, a za iznos preko 10 %, dužna je tražiti odobrenje Ministarstva.

3. Kriteriji i način ocjenjivanja projekata

Članak 10.

Projekte koji su zadovoljili administrativno - tehničke uvijete, uvijete iz članka 8., a u skladu sa člankom 9. ovog Pravilnika, u daljem postupku - ocjenjuje Povjerenstvo.

Članak 11.

(1) Povjerenstvo je radno tijelo koje imenuje Ministar, svojim rješenjem. Povjerenstvo čine predstavnici: sektora rada, zdravstva, socijalne skrbi i općih poslova Ministarstva.

(2) Rad Povjerenstva je volonterski za sve članove.

(3) U slučaju sukoba interesa koji dovodi u pitanje objektivnost i nepristranost člana Povjerenstva, član Povjerenstva će biti isključen iz raz-

matranja i glasovanja - u predmetu koji može predstavljati sukob interesa.

Članak 12.

(1) Povjerenstvo, Rješenjem, imenuje Ministar na određeno razdoblje.

(2) Povjerenstvo vrednuje prijedloge projekata - prema kriterijima, sa pripadajućim brojem bodova:

a) Financijski i operativni kapacitet

1) Imaju li podnositelj projekta i partneri dovoljno iskustva u upravljanju projektima - broj bodova 1-5;

2) Imaju li podnositelj projekta i partneri dovoljne stručne kapacitete (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi) - broj bodova 1-5;

3) Imaju li podnositelj projekta i partneri dovoljne upravljačke kapacitete (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje proračunom projekta) - broj bodova 1-5;

b) Relevantnost

1) Koliko je projekt relevantan - u odnosu na cilj, jedan ili više prioriteta javnog poziva - broj bodova 1-5;

2) Koliko su uključeni u projekt jasno definirani i strateški odabrani (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe) - broj bodova 1-5;

3) Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im projekt prilazi na pravi način - broj bodova 1-5;

4) Da li projekt posjeduje dodatne kvalitete, kao što su inovativan pristup i modeli dobre prakse - broj bodova 1-5;

5) Da li prijedlog zagovara model politike - temeljen na pravima, i ima li to utjecaja na podređene grupe - broj bodova 1-5;

c) Metodologija

1) Jesu li plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima - broj bodova 1-5;

2) Koliko je dosljedan cjelokupan opis projekta (a naročito - da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske čimbenike, i da li je projektom predviđena evaluacija) - broj bodova 1-5;

3) Je li razina uključenosti i angažiranje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući - broj bodova 1-5 (ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1);

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

4) Sadrži li projekt objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti - broj bodova 1-5;

d) Održivost

1) Hoće li aktivnosti, predviđene projektom, imati konkretan utjecaj na ciljne grupe - broj bodova 1-5;

2) Hoće li projekt imati višestruki utjecaj (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe, ili implementaciju u drugim sredinama, i/ili produžavanje efekata aktivnosti, kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta) - broj bodova 1-5;

3) Jesu li očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi (da li su strukture koje omogućavaju da se aktivnosti realiziraju na projektu održive i po završetku projekta) - broj bodova 1-5;

4) Jesu li očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi? (kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti - npr - da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja) - broj bodova 1-5;

5) Je li vjerojatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne ekonomske uvjete i/ili kvalitetu života u ciljnim područjima-broj bodova 1-5;

d) Proračun i racionalnost troškova

1) Je li odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući - broj bodova 1-5;

2) Jesu li predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta - broj bodova 1-5;

3) Je li proračun jasan, uključuje li i narativni dio (opravdana potreba za tehničku opremu), i da li je zadovoljen princip - prema kojem administrativni troškovi (ljudski resursi, putovanja/prijevoz i uredski troškovi) ne prelaze 20% ukupnih troškova?- broj bodova 1-5.

Članak 13.

(1) Svaki element iz članka 12. ovog Pravilnika ocjenjuju pojedinačno članovi Povjerenstva - na propisanom Obrascu za ocjenjivanje prijedloga projekata, sa sustavom bodovanja (P-1).

(2) Ocjena prijedloga projekta je prosjek broja bodova koji su pojedinačno dodijelili članovi Povjerenstva.

Članak 14.

(1) Ocijenjene projekte udruge - sa prikazom ukupnog broja bodova, Povjerenstvo dostavlja Ministru.

(2) Odluka iz prethodnog stavka, s tabličnim prikazom svih udruga, objavljuje se na: www.vladahbz.com, i dostavlja svim sudionicima javnog poziva.

Članak 15.

(1) Udruga ili organizacijski oblik udruge - kojem je odobreno sufinanciranje iz Proračuna, dužno je - Ministarstvu, dostaviti narativno i financijsko završno izvješće, odnosno periodično izvješće, u ovisnosti od vremenskog trajanja projekta i visini dodijeljenih sredstava.

(2) Rokovi za dostavu izvješća - utvrđuju se ugovorom ili u posebnim slučajevima, u roku koji može odrediti Ministar.

4. Praćenje realizacije projekata**Članak 16.**

(1) Praćenje realizacije projekata vrši Tim za praćenje realizacije projekata kojeg imenuje Ministar.

(2) Tim čine predstavnici Ministarstva.

(3) Praćenje se zasniva na informacijama dobivenim putem narativnih i financijskih izvješća, te s posjeta na terenu.

Članak 17.

Obrazac „P-1“ iz članka 13. ovog Pravilnika nalazi se u prilogu ovog Ppravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Vlade Hercegbosanske županije, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegbosanska županija

Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih

Broj: 09-01-14-109/14

Livno, 16. 6. 2014. godine

Ministar
Dragoslav Topić v.r.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PRIJEDLOG PROJEKTA SA SUSTAVOM BODOVANJA

NAZIV PROJEKTA _____

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
1. Financijski i operativni kapacitet	15	
1.1. Imaju li podnositelj projekta i partneri dovoljno iskustvo u upravljanju projektima?	5	
1.2. Imaju li podnositelj projekta i partneri dovoljne stručne kapacitete (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)?	5	
1.3. Imaju li podnositelj projekta i partneri dovoljne upravljačke kapacitete (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje proračunom projekta)?	5	
	25	
2. Relevantnost		
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na cilj, i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: cijena 5 (vrlo dobar) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta.	5	
2.2. Kolikosu jasno definirani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, kranji korisnici, ciljne grupe)?	5	
2.4. Posjeduje li projekt dodatne kvalitete, kao što su inovativni pristup i model dobre prakse?	5	
2.5. Zagovara li prijedlog model politike baziran na pravima i da li to ima utjecaja na podređene grupe?	5	
3. Metodologija	20	
3.1. Jesu li plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2. Koliko je dosljedan cjelokupan opis projekta (a naročito – odražava li analizu uočenih problema, moguće vanjske činitelje, je li projektom predviđena evaluacija)?	5	
3.3. Je li razina uključenosti i angažmana partnera u realizaciji projekta zadovoljavajuća? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1	5	
3.4. Sadrži li projekt objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti	5	
4. Održivost		
4.1. Hoće li aktivnosti-predviđene projektom, imati konkretan utjecaj na ciljne grupe?	5	
4.2. Hoće li projekt imati višestruki utjecaj (uključujući mogućnosti primjene na druge ciljne grupe, ili na realizaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti, kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta)?	5	
4.3. Jesu li očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi? (jesu li strukture koje omogućuju da se aktivnosti realiziraju na projektu održive i po završetku projekta? Da li će postojati lokalno „vlasništvo“ nad rezultatima projekta)?	5	
4.4. Jesu li očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti-npr. Hoće li doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja, itd.)	5	
4.5. Je li vjerojatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne ekonomske uvjete/ili na kvalitetu života u ciljnim područjima?	5	
5. Proračun i racionalnost troškova	15	
5.1. Je li odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2. Jesu li predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3. Proračun -je li Proračun jasan, i uključuje li i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu)? -je li zadovoljen princip prema kojem administrativni troškovi (osoblje, prijevoz/putovanja i uredski troškovi) ne prelaze 20% ukupnih troškova?		
Maksimalni ukupni zbroj	100	

Potpis ocjenjivača

Obrazac P-1

Sustav bodovanja

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5, na sljedeći način: 1 = vrlo loše; 2 = loše; 3 = odoovarajuće; 4 = dobro; 5 = vrlo dobro.**

Napomena o Sekciji 1. Financijski i operativni kapacitet podnositelja prijave

Ukoliko je ukupan zbroj u Sekciji br. 1 niži od 10 bodova, projekt će biti isključen iz daljeg procesa ocjenjivanja, jer je procijenjeno da udruga nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbroj u Sekciji 2, niži od 18 bodova, projekt će biti isključen iz daljeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnositelj prijave zadovoljava financijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna, niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz javnog poziva.

Napomena: Ocjena prijedloga projekta

Samo projekti - koji su dobili preko 50 bodova bit će razmatrani za financiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu zadovoljili postavljene standarde, te bi efikasnost njihove realizacije mogla biti upitna.

Podnositelj zahtjeva:PRIJEMNI
ŠTAMPILJ

NAZIV PRAVNE OSOBE / IME I PREZIME:
JIB/JMB:
KONTAKT ADRESA:
KONTAKT OSOBA:
KONTAKT TELEFON:
ŽIRO-RACUN:

**MINISTARSTVO RADA,
ZDRAVSTVA, SOCIJALNE SKRBI I PROGNAH
HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE****PREDMET: Prijava za sudjelovanje u Javnom pozivu za predlaganje projekata (označiti):**

- OBLAST rada**
- OBLAST zdravstva**
- OBLAST socijalne skrbi i prognanih**

U skladu s Javnim pozivom br. _____ raspisanim dana, _____

objavljenim na _____, prijavljujem projekt

iz oblasti _____ iz Javnog poziva.

Napomena:

- Uz zahtjev priložiti dokumentaciju koja je navedena u Javnom pozivu za prijavu projekata udruga građana za sufinansiranje iz Proračuna Hercegbosanske županije.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 54. Zakona o upravi („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 4/98) i članka 21. i 22. Pravilnika o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganje stručnog ispita („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 1/14), ministar rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih donosi

RJEŠENJE

o visini troškova za polaganje stručnog ispita za koordinatora zaštite na radu i o visini nagrade za rad predsjednika, članova i tajnika Ispitnog povjerenstva

I.

Ovim Rješenjem utvrđuje se visina troškova za polaganje stručnog ispita za koordinatora zaštite na radu koje snosi poslodavac koji je prijavio kandidata odnosno kandidat ako se sam prijavio, te visina nagrade za rad predsjednika, članova i tajnika Ispitnog povjerenstva za stručni ispit za koordinatora zaštite na radu.

II.

Visina naknade za polaganje stručnog ispita za koordinatora zaštite na radu iznosi 300,00 KM po kandidatu i uplaćuje se na račun Riznice Hercegbosanske županije s naznakom: Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih „za polaganje stručnog ispita stručnjaka zaštite na radu“, račun broj: 161 020 003 356 0061, vrsta prihoda 722 611, proračunska organizacija 19 01001.

III.

Kandidat koji se prijavio za polaganje stručnog ispita za koordinatora zaštite na radu, te nije zadovoljio na jednom ispitnom predmetu polaže popravni ispit za koji je potrebno uplatiti naknadu u visini 50% od iznosa navedenog u točki II. ovoga Rješenja.

Kandidat koji nije položio stručni ispit u slučaju ponovnog izlaska na ispit uplaćuje ponovo naknadu u iznosu utvrđenom u točki II. ovoga Rješenja.

IV.

Visina nagrade za članove i tajnika Ispitnog povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja iznosi 40,00 KM po kandidatu, a za predsjednika povjerenstva uvećana za 20% (48 KM).

U slučaju polaganja popravnog ispita naknada za članove, predsjednika i tajnika povjerenstva se razmjerno umanjuje za 50% od navedenog iznosa po kandidatu.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih
Broj: 09-01-14-117/14
Livno, 10. 7. 2014. godine

Ministar
Dragoslav Topić v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o upravi („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 4/98) i članka 20. i 21. Pravilnika o polaganju stručnog ispita stručnjaka zaštite na radu („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 1/14), ministar rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih donosi

RJEŠENJE

o visini troškova za polaganje stručnog ispita stručnjaka zaštite na radu i o visini naknade za rad predsjednika, članova i tajnika Ispitne komisije

I.

Ovim Rješenjem utvrđuje se visina troškova za polaganje stručnog ispita stručnjaka zaštite na radu koje snosi poslodavac koji je prijavio kandidata odnosno kandidat ako se sam prijavio, te visina naknade za rad predsjednika, članova i tajnika Ispitne komisije za stručni ispit iz zaštite na radu.

II.

Visina naknade za polaganje stručnog ispita stručnjaka zaštite na radu (opći i posebni dio) iznosi 500,00 KM po kandidatu i uplaćuje se na račun Riznice Hercegbosanske županije s naznakom: Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih „za polaganje stručnog ispita struč-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

njaka zaštite na radu“, račun broj: 161 020 003 356 0061, vrsta prihoda 722 611, proračunska organizacija 19 01001.

Visina naknade za polaganje samo općeg dijela stručnog ispita iznosi 250,00 KM.

III.

Kandidat koji se prijavio za polaganje stručnog ispita stručnjaka zaštite na radu, te nije položio posebni dio stručnog ispita, uplaćuje naknadu za ponovno polaganje posebnog dijela stručnog ispita u iznosu od 250,00 KM.

IV.

Kandidat koji nije položio stručni ispit iz točke II. ovog Rješenja u slučaju ponovnog izlaska na ispit uplaćuje ponovo naknadu u iznosu utvrđenom u točki II. ovoga Rješenja.

V.

Visina naknade za članove i tajnika Ispitne komisije iz točke I. ovog Rješenja iznosi 40,00 KM po kandidatu, a za predsjednika komisije uvećana za 20% (48 KM).

U slučaju polaganja samo općeg dijela stručnog ispita ili ponovnog polaganja posebnog dijela stručnog ispita naknada za članove, predsjednika i tajnika povjerenstva se razmjerno umanjuje za 50% od navedenog iznosa po kandidatu.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih
Broj: 09-01-14-118/14
Livno, 10. 7. 2014. godine

Ministar
Dragoslav Topić v.r.

MINISTARSTVO ZNANOSTI, PROSVJETE, KULTURE I ŠPORTA

Na temelju članka 77. stavka 6. Zakona o srednjem školstvu („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 12/04. i 12/08.), a razmatrajući zahtjev SSS Silvija Strahimira Kranjčevića iz Livna, Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o upisu učenika u srednje škole za školsku godinu 2014./2015.****I.**

U članku II. Odluke o upisu učenika u srednje škole za školsku godinu 2014./2015. broj: 06-01-38-3-1044/14. od 5. lipnja 2014. godine, u stavku 1. mijenjaju se točke A i A2 koje glase:

A. U srednje javne škole u I. razred programa obrazovanja po javnim potrebama upisat će se najmanje 757 učenika sa završenom osnovnom školom i određeni broj učenika koji ponavljaju prvi razred u 32 razredna odjela i to:

A.2. U četverogodišnje strukovne programe za tehnička i srodna gospodarska zanimanja 287 učenika u 12 razrednih odjela.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa
Broj: 06-01-38-3-1044/14
Livno, 25. lipnja 2014. godine

Ministar
Petar Galić v.r.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**STRUKTURA I OPSEG UPISA UČENIKA U I. RAZRED SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU
GODINU 2014./2015.**

Naziv škole	Broj odjela	Broj učenika u odjelu	Ukupno
Gimnazija Livno	3	24	72
Srednja ekonomska škola Livno			
-ekonomist	2	24	28
-komercijalist	1	24	24
-prodavač	1	24	24
SSŠ Silvija S. Kranjčevića Livno			
Elektrotehničke struke			
-elektrotehničar-tehničar za računalstvo (kombinirani odjel)	1	24	24
-elektroinstalater-elektromehaničar (kombinirani odjel)	1	24	24
Strojarske struke			
-tehničar za vozila i vozna sredstva-tehničar energetike (kombinirani odjel)	1	24	24
Instalater grijanja i klimatizacije automehaničar (kombinirani odjel)	1	24	24
Ugostiteljsko-turističke struke			
-hoteljersko-turistički tehničar	1	24	24
-konobar-kuhar (kombinirani odjel)	1	24	24
Zdravstvena struka			
Medicinski tehničar	1	24	24
Srednja škola Kupres			
-opća gimnazija	1	20	20
Ugostiteljsko-turistička struka			
-kuhar	1	15	15
Ekonomska škola			
-ekonomski tehničar	1	20	20
Srednja škola Drvar			
-opća gimnazija	1	24	24
Ekonomska škola			
-ekonomist	1	24	24
-prodavač	1	22	22
SS „Tin Ujević“ Glamoč			
-opća gimnazija	1	24	24
Ugostiteljsko-turistička struka			
-ugostiteljski tehničar	1	20	20
Gimnazija Marka Marulića Tomislavgrad			
-opća gimnazija	4	24	96
Srednja strukovna škola Tomislavgrad			
Elektrotehnička struka			
-Tehničar za mehatroniku	1	25	25
-elektromehaničar	1	25	25
Strojarska struka			
-bravar-automehaničar (kombinirani odjel)	1	25	25
Ekonomsko trgovačka struka			
-ekonomist-komercijalist (kombinirani odjel)	1	26	26
-prodavač	1	25	25
Ugostiteljsko-trgovačka struka			
-konobar-kuhar	1	26	26

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 81. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 12/04.) Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na imenovanje gospodina Jake Vidovića na dužnost ravnatelja Osnovne škole „Fra Lovro Karaula“ iz Livna

I.

Daje se suglasnost na imenovanje gospodina Jake Vidovića, nastavnika razredne nastave, na dužnost ravnatelja Osnovne škole „Fra Lovro Karaula“ iz Livna, imenovanog Odlukom Školskog odbora, broj: 04/1-38-447/14 od 5. lipnja 2014. godine, na mandatni period od četiri godine.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa
Broj: 06-01-34-1552/14
Livno, 11. srpnja 2014. godine

Ministar
Petar Galić v.r.

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

Na temelju članka 70. stavak 1. Zakona o organizaciji tijela uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Bosne i Hercegovine“), broj: 35/05), članka 36. stavak 5. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 01/14), ministar Pravosuđa i uprave utvrđuje

LISTA**eksperata Hercegbosanske županije**

Redni broj	Ime i prezime kandidata	Zvanje kandidata	Mjesto boravka
1	Goran Dizdar	Dipl.ekonomist	Kupres
2	Mate Šiško	Dipl.ing.rud.	Livno
3	Jozo Perić	Dipl.pravnik	Tomislavgrad
4	Dragan Vukobrat	Dipl.pravnik	Bos. Grahovo
5	Marija Vila Robović	Dipl.pravnik	Kupres
6	Josip Vidović	Dipl.pravnik	Livno
7	Mladen Kukić	Dipl.ekonomist	Drvar
8	Miro Lovrić	Dipl.pravnik	Kupres
9	Zdravka Vidović	Dipl.pravnik	Livno

10	Brankica Milaković	Dipl.pravnik	Drvar
11	Zdravka Jović	Dipl.ekonomist	Drvar
12	Dario Čičak	Dipl.agronom	Kupres
13	Nataša Bajić	Dipl.pravnik	Drvar
14.	Tina Mišković	Dipl.pravnik	Livno
15	Ana Vrdoljak	Dipl.agronom	Livno
16	Tatjana Čečura	Dipl.pravnik	Livno
17	Snježana Pervan	Dipl.pravnik	Livno
18	Nusreta Sitnić	Dipl.pravnik	Livno
19	Dobrića Bosnić	Dipl.ing.tehnol.	Drvar
20	Ljiljana Dodig	Dipl.politolog	Drvar
21	Niko Ivić	Dipl.ing.prometa	Kupres

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo pravosuđa i uprave
Broj: 04-01-05-116/14
Livno, 02. 07. 2014. godine

Ministar
Željko Rujević v.r.

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Na temelju članka 99. i 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 30/97, 7/02 i 70/08), članka 14. i 15. Statuta Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 9/09), Upravno vijeće Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, na sjednici donijelo je sljedeći

PRAVILNIK**o načinu i uvjetima za upućivanje osiguranih osoba na liječenje izvan HBŽ****I. Temeljne odredbe****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju (u daljnjem tekstu Zakon), uređuje se način i uvjeti pod kojima se osigurana osoba može uputiti na liječenje izvan županije, odnosno postupak za odobrenje takvog upućivanja, te prava koja pripadaju osiguranoj osobi u svezi s tim upućivanjem i obveze zdravstvenih ustanova i Zavoda zdravstvenog osiguranja HBŽ (u daljnjem tekstu Zavod).

Članak 2.

(1) Osigurana osoba upućuje se izvan županije na bolničko liječenje, dijagnostičke pretrage, specijalističke i kontrolne preglede.

(2) Osigurana osoba može se uputiti na liječenje izvan županije u odgovarajuću zdravstvenu

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ustanovu i poradi nabave i ugradnje ortopedskih i drugih pomagala koja se ne mogu nabaviti na teritoriji Županije niti ugraditi u zdravstvenim ustanovama u HBŽ.

Članak 3.

(1) Osigurane osobe upućuju se na liječenje na teret sredstava Federalnog fonda solidarnosti u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu s kojom je Federalni zavod osiguranja i reosiguranja zaključio ugovor o pružanju ovih usluga na način, postupku i uvjetima utvrđenim Pravilnikom o načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja („Službene novine Federacije BiH“ broj: 31/02) i Naputkom o načinu i postupku izdavanja suglasnosti za liječenje osiguranih osoba Federacije Bosne i Hercegovine na teret sredstava federalnog fonda solidarnosti broj 01/D -876/07 od 19. 06. 2007. godine.

(2) Iznimno, osigurane osobe se mogu uputiti na liječenje izvan županije za oboljenja koje se po šifri dijagnoze mogu liječiti u zdravstvenim ustanovama u HBŽ, ukoliko poradi tehnoloških i drugih okolnosti, te komplikacija u tijeku liječenja isto dovodi do životne ugroženosti osigurane osobe.

(3) Liječnik specijalist dužan je dati mišljenje i naznačiti temeljem kojih se razloga to oboljenje upućuje na liječenje, potvrditi svojim potpisom i faksimilom.

II. Postupak odobravanja**Članak 4.**

Zahtjeve za liječenje izvan županije rješava Liječničko povjerenstvo za upućivanje osiguranih osoba Zavoda zdravstvenog osiguranja na liječenje izvan Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Liječničko povjerenstvo) koju svojom odlukom utemeljuje Upravno vijeće Zavoda, na prijedlog direktora Zavoda.

Članak 5.

Administrativne poslove tajnika vezane za prijam, obradu i dostavljanje prijedloga obavlja uposlenik u Stručnoj službi Zavoda kojemu se ti poslovi dodjele sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda (u daljnjem tekstu: Tajnik Liječničkog povjerenstva).

Članak 6.

(1) Liječničko povjerenstvo rješava sve zahtjeve koje zaprimi Zavod najkasnije do 12 sati istoga dana kada se održava sjednica.

(2) Liječničko povjerenstvo neće razmatrati prijedloge za naknadno odobravanje liječenja ili dijagnostičkih pretraga.

(3) O dostavljenim zahtjevima vode se posebne evidencije u Stručnoj službi Zavoda, koja osigurava administrativno- tehničku obradu, prijem i distribucije odluka Liječničkog povjerenstva.

(4) Tajnik Liječničkog povjerenstva vodi evidenciju o nazočnosti članova Liječničkog povjerenstva na sjednicama.

Članak 7.

(1) Kada se u postupku ispitivanja i liječenja, a s obzirom na medicinske indikacije utvrdi da je osiguranoj osobi neophodno pružanje najsloženijih oblika zdravstvene zaštite iz određenih specijalističkih djelatnosti, odnosno pružanje zdravstvenih usluga specijalističko -konzultativne ili bolničke zdravstvene zaštite koji se ne mogu osigurati u županijskoj bolnici, liječnik specijalist koji liječi osiguranika daje Prijedlog za upućivanje na liječenje izvan županije.

(2) Nadležni liječnik specijalist županijske bolnice dužan je uz prijedlog dostaviti svoj stručni nalaz i mišljenje i navesti glavni razlog zbog čega se pacijent upućuje na liječenje izvan Županije npr:

- iscrpljene sve dijagnostičke mogućnosti,
- nisu moguća daljnja potrebna medicinska postupanja i procedure,
- nemogućnost izvedbe operacijskog postupka,
- nemogućnost utvrđivanja konačne dijagnoze itd.

(3) Prijedlog za upućivanje na liječenje mora jasno sadržavati podatke u koju ustanovu se predlaže upućivanje, o kojoj vrsti tretmana se radi (specijalistički pregled, bolničko liječenje, dijagnostičke pretrage ili ambulantno liječenje), te potrebu prijevoza sanitetskim vozilom, potrebu pratitelja i boravka jednog roditelja ili staratelja uz dijete, te je dužan uz pisanu dijagnozu oboljenja ispisati i šifru bolesti prema međunarodnoj klasifikaciji bolesti.

(4) Potreba boravka jednog roditelja ili staratelja uz dijete do tri godine pretpostavlja se, bez obzira na oboljenje djeteta.

(5) Kod malignih oboljenja djece i djece s posebnim potrebama liječnik specijalist daje prijedlog boravka jednog roditelja ili staratelja uz dijete preko tri godine starosti.

Članak 8.

Prijedlog za upućivanje izvan županije propisan je na posebnom obrascu i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 9.

- (1) Uz prijedlog potrebno je priložiti sljedeće:
1. otpusno pismo, u koliko je osigurana osoba bila na bolničkom liječenju
 2. nalaz liječnika specijaliste u koje navodi dijagnozu i razlog temeljem kojeg se osigurana osoba upućuje na liječenje izvan županije
 3. ocjenu potrebe prijevoza sanitetskim vozilom, pratitelja i boravka majke uz dijete

Članak 10.

(1) Liječničko povjerenstvo Zavoda može na temelju procjene duljine trajanja liječenja ograničiti broj bolesničkih dana.

(2) Ukoliko liječenje ne bude završeno u predviđenoj razdoblju, Liječničko povjerenstvo Zavoda na temelju novog nalaza nadležnog liječnika specijaliste ili liječničkog konzilija bolničke zdravstvene ustanove u kojoj se provodi liječenje, razmatrat će mogućnost produljenja liječenja u istoj zdravstvenoj ustanovi, odnosno navesti u kojoj se zdravstvenoj ustanovi u županiji liječenje može nastaviti.

Članak 11.

(1) Po dostavljenom prijedlogu Liječničko povjerenstvo izdaje suglasnost, odnosno uputnicu koju potpisuju tri člana Liječničkog povjerenstva, ukoliko se odobri liječenje izvan županije.

(2) Ukoliko liječenje nije odobreno, Liječničko povjerenstvo izdaje ocjenu i mišljenje koju također potpisuju tri člana Liječničkog povjerenstva uz obrazloženje poradi čega upućivanje na liječenje nije odobreno.

(3) Uputnica za liječenje izvan županije i ocjena i mišljenje propisani su na posebnom obrascu i sastavni su dio ovog Pravilnika.

(4) Suglasnost za liječenje na teret sredstava Fonda solidarnosti propisana je Pravilnikom o načinu ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja.

(5) Liječničko povjerenstvo odlučuje na osnovi prijedloga nadležnog liječnika i o potrebi pratitelja, odnosno boravku jednog roditelja, odnosno staratelja uz dijete.

(6) Uputnicu potpisuje direktor Zavoda, odnosno osoba koju direktor ovlasti.

Članak 12.

Osigurana osoba/prije odlaska na liječenje izvan županije, dužna je pribaviti i sa sobom ponijeti svu neophodnu medicinsku dokumentaciju i predočiti je prigodom dolaska u zdravstvenu ustanovu u koju se upućuje.

Članak 13.

Odredbe ovog Pravilnika shodno se primjenjuju i u postupku za upućivanje osigurane osobe na ispitivanje i liječenje po dobivenim suglasnostima u zdravstvenim ustanovama na teret sredstava Federalnog fonda solidarnosti.

III. Rješavanje po prigovorima**Članak 14.**

(1) Poradi zaštite njihovih prava, osiguranim osobama u Zavodu osigurava se drugostupanjsko rješavanje po zahtjevima za upućivanje na liječenje izvan županije.

(2) U drugostupanjskom postupku odlučuje ravnatelj sukladno čl. 18 i 27. Statuta Zavoda.

Članak 15.

(1) Osigurana osoba ima pravo prigovora na odluku Liječničkog povjerenstva u roku od 5 dana od dana prijema odluke.

(2) Rješenje po prigovoru donosi se u roku od sedam dana od podnošenja prigovora i ono je konačno u upravnom postupku.

IV. Upućivanje na liječenje izvan Županije u žurnim slučajevima**Članak 16.**

(1) Zdravstvena ustanova dužna je osigurati pružanje medicinske pomoći u žurnim slučajevima.

(2) Pod medicinskom pomoći u žurnim slučajevima u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se pružanje zdravstvenih usluga koje su neophodne da se ukloni neposredna opasnost po život i zdravlje oboljele odnosno povrijeđene osobe, uključujući i prijevoz osobe od mjesta oboljenja odnosno povrede do najbliže zdravstvene ustanove u HBŽ u kojoj je moguće osigurati pružanje ovih zdravstvenih usluga.

(3) Pružanje medicinske pomoći u žurnim slučajevima ne može biti uvjetovano.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 17.

(1) Dežurni liječnik, prije upućivanja na liječenje osigurane osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu izvan HBŽ, a kojoj je neophodna žurna medicinska pomoć, dužan je kontaktirati županijsku bolnicu o mogućnosti pružanja zdravstvene usluge u toj ustanovi.

(2) Liječničko povjerenstvo će ocijeniti opravdanost upućivanja, te izdati odgovarajuću uputnicu, odnosno suglasnost za liječenje.

Članak 18.

Ukoliko zdravstvena usluga izvan županije na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine i izvan entiteta, odnosno Distrikta Brčko, kojemu osigurana osoba pripada prima na stacionarno liječenje osiguranu osobu kojoj treba pružiti žurnu medicinsku pomoć, dužna je, u roku od tri dana od njezina prijama na liječenje izvijestiti Zavod o nadnevku njezina prijama na liječenje, dijagnozi i predviđenome trajanju stacionarnog liječenja, radi davanja odgovarajuće suglasnosti Zavoda za to liječenje.

Članak 19.

(1) Liječničko povjerenstvo Zavoda će po prijemu dokumentacije iz članka 17. i 18. Pravilnika donijeti odgovarajuću odluku, a ukoliko nije dostavljena odgovarajuća dokumentacija istu zatražiti od odnosne zdravstvene ustanove u roku od 7 dana od dana odlučivanja po zaprimljenom zahtjevu, a po potrebi može zatražiti i mišljenje Stručnog kolegija.

(2) Ukoliko Liječničko povjerenstvo ocjeni da se nije radilo o žurnom slučaju, troškove zdravstvene zaštite snosi osigurana osoba, odnosno zdravstvena ustanova koje je uputila osiguranu osobu na liječenje poradi pružanja žurne medicinske pomoći.

Članak 20.

Odredbe članka 18. i 19. ovog Pravilnika primjenjuju se i u slučajevima ukoliko osigurana osoba koristi zdravstvenu zaštitu na temelju međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, a nije imala odgovarajuću dvojezičnu tiskanu koju je bila dužna pribaviti prije odlaska u inozemstvo. Ocjena i mišljenje Liječničkog povjerenstva za korištenje zdravstvene zaštite iz stavka 1. ovog članka čini sastavni dio ovog Pravilnika.

V. Prijelazne i završne odredbe**Članak 21.**

U slučajevima zlouporabe žurnog upućivanja od strane ugovornih zdravstvenih ustanova u HBZ, direktor zavoda poduzet će određene finan-

cijske mjere prema zdravstvenoj ustanovi u visini iznosa pretpostavljenog računa za neopravdano upućivanje, a po potrebi izvijestiti Upravno vijeće Zavoda i Ministarstvo zdravstva.

Članak 22.

Ovim Pravilnikom stavlja se izvan snage Pravilnik o načinu upućivanja osiguranih osoba Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije na liječenje izvan Županije broj: 11-37-8-903/10 od 26. 05. 2010.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Zavod za zdravstveno osiguranje
Broj: 11-37-8-1207/14
Livno, 30. 06. 2014. godine

Predsjednik privremenog UV-a
Denis Ljović v.r.

ISPRAVAK**U broju 11/14 Narodnim novinama Hercegbosanske županije sljedeće Uredbe:**

- Uredba o utemeljenju stegovnog vijeća
- Uredba o pravilima stegovnog postupka za stegovnu odgovornost državnih službenika i namještenika u tijelima državne službe Hercegbosanske županije
- Uredba o načinu vođenja liste prekobrojnih državnih službenika i jedinstvenim kriterijima, pravilima i postupku popune upražnjenih radnih mjesta državnih službenika s liste prekobrojnih
- Uredba o izboru, sadržaju poslova, uvjetima i načinu rada medijatora državne službe u tijelima državne službe Hercegbosanske županije
- Uredba o uvjetima, načinu i programu ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Hercegbosanskoj županiji
- Uredba o registru državnih službenika i namještenika zaposlenih u tijelima državne službe Hercegbosanske županije, su done-sene od strane Vlade Hercegbosanske županije te se kao takve nalaze u odjeljku akata koje je donijela Vlada, a ne Ministarstvo pravosuđa i uprave.

OBAVIJEST

PRETPLATNICIMA

**POZIVAMO VAS DA SE PRETPLATITE NA "NARODNE
NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE"**

**PRETPLATA NA SLUŽBENO GLASILO ZA 2014. GODINU
IZNOSI 200 KM**

**Račun za uplatu: 161 020 003356 0061 PRORAČUN
Broj organizacijske jedinice proračuna: 1101001
Identifikacijski broj: 4281098220007
Vrsta prihoda: 722631
Šifra općine: 055**

INFORMACIJE NA ADRESI:

**Stručne službe Vlade
Hercegbosanske županije,
Stjepana II. Kotromanića bb, 34101 Livno**

ILI NA TELEFON:

034/200-035

NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE SLUŽBENO GLASILO

Uređuje: **Zoran Semren**, tajnik Vlade Hercegbosanske županije, Livno,
Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 034/200-035,
Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.

Ulica Stjepana II Kotromanića bb.

List izlazi prema potrebi.

Tisak: "LIST" - Livno.

Naklada: 200 primjeraka.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 15 dana od dana
izlaska lista iz tiska

