

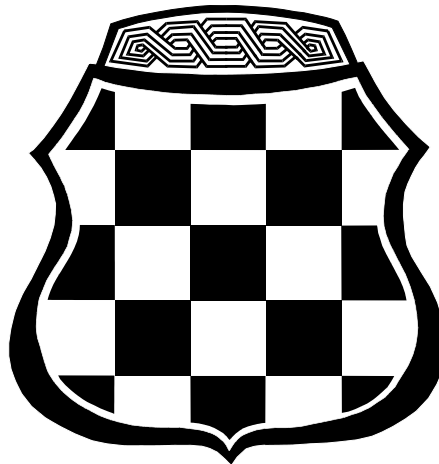
NARODNE NOVINE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
Službeno glasilo

GODIŠTE XVI

BROJ 3

LIVNO, 1. TRAVNJA 2011. godine



PREGLED SADRŽAJA

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

38. **UREDBA** o pravima i dužnostima državnih službenika u Hercegbosanskoj županiji.....46
39. **ODLUKA** o davanju suglasnosti na Plan i program zaštite, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javnih županijskih/regionalnih cesta u 2011. godini.....56
40. **ODLUKA** o prihvaćanju Mišljenja Ministarstva gospodarstva broj: 05-04-2-17-64/11 od 28. ožujka 2011. godine i odobravanju Studije o opravdanosti dodjeljivanja koncesije za izgradnju vjetroparka u cilju korištenja vjetropotencijala za proizvodnju električne energije na području općine Tomislavgrad na lokaciji Jelovača56
41. **ODLUKA** o davanju ovlaštenja (Davor Brnić).....57

1. **ODLUKA** o davanju ovlaštenja (Mara Sučić)..... 58
42. **RJEŠENJE** o utvrđivanju prijedloga člana Upravnog odbora Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje 58

MINISTARSTVO RADA, ZDRAVSTVA, SOCIJALNE SKRBI I PROGNAH

43. **PRAVILNIK** o bližim uvjetima za osnivanje javnih ustanova za profesionalnu rehabilitaciju..... 59
44. **PRAVILNIK** o provođenju nadzora nad zakonitošću rada ustanova, gospodarskih društava, zaštitnih radionica i radnog centra 61

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 20. stavka 1. Zakona o Vladi Hercegbosanske župani-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

je ("Narodne novine HBŽ", broj: 2/96), na prijedlog Ministarstva pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici, održanoj 30. ožujka 2011. godine, donosi

UREDBA**o pravima i dužnostima državnih službenika u Hercegbosanskoj županiji****POGLAVLJE I.****TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.****Predmet Uredbe**

1. Ovom Uredbom uređuje se radno-pravni status državnih službenika u tijelima državne uprave u Hercegbosanskoj županiji i općinama u Hercegbosanskoj županiji (u daljnjem tekstu: tijelo državne službe), poslovi koje obavljaju državni službenici, plaće, naknade i druga prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa i druga pitanja koja se odnose na radno-pravni status državnih službenika u tijelima državne službe.
2. Državni službenik je osoba postavljena rješenjem na radno mjesto u tijelo državne službe.

Članak 2.**Primjena Uredbe**

Odredbe ove Uredbe koje se odnose na državne službenike u tijelima državne službe odgovarajuće se primjenjuju i na državne službenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama tijela zakonodavne vlasti, tijelima izvršne vlasti, tijelima sudbene vlasti, tužiteljstvima, pravobraniteljstvima, ustanovama za izvršenje kaznenih sankcija, zatvorima, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 3.**Zabrana diskriminacije i povlašćivanje**

Državni službenici u svojem postupanju ne smiju diskriminirati ili povlašćivati građane po osnovi dobi, nacionalnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, ili nekih

drugih razloga suprotnih Ustavom i zakonima utvrđenim pravima i slobodama.

POGLAVLJE II.**RADNA MJESTA U DRŽAVNOJ SLUŽBI****Članak 4.**

Radna mjesta u državnoj službi

1. Državni službenik se postavlja na jedno od sljedećih radnih mjesta:
 - a) Rukovodeći državni službenici:
 - 1) rukovoditelj samostalne uprave i samostalne upravne organizacije;
 - 2) tajnik tijela državne službe;
 - 3) rukovoditelj uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu ministarstva;
 - 4) pomoćnik rukovoditelja tijela državne službe;
 - 5) glavni inspektor (županijski i općinski).
 - b) Ostali državni službenici:
 - 1) rukovoditelj temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik;
 - 2) šef unutarnje ustrojbene jedinice;
 - 3) inspektori;
 - 4) stručni savjetnik;
 - 5) viši stručni suradnik;
 - 6) stručni suradnik;

Članak 5.

Rukovoditelj samostalne uprave i samostalne upravne organizacije

1. Rukovoditelj samostalne uprave i samostalne upravne organizacije rukovodi upravom, odnosno upravnom organizacijom i odgovoran je za obavljanje svih poslova iz nadležnosti uprave, odnosno organizacije.
2. Rukovoditelj samostalne uprave i samostalne upravne organizacije za svoj rad i upravljanje odgovara Vladi Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Vlada Županije).

Članak 6.**Tajnik tijela državne službe**

1. Tajnik tijela državne službe obavlja poslove od značaja za unutarnje ustrojstvo i rad

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

tijela državne službe, koordinira radom temeljnih ustrojbenih jedinica, surađuje između tijela i drugih tijela državne službe i pravnih osoba, realizira program rada tijela državne službe i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih resursa za koje je ovlašten, obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovoditelj tijela državne službe.

2. Tajnik tijela državne službe za svoj rad i upravljanje odgovara rukovoditelju tijela državne službe, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Rukovoditelj uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu ministarstva

1. Rukovoditelj uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu ministarstva rukovodi upravom, odnosno organizacijom, sukladno važećim propisima.
2. Rukovoditelj uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu ministarstva za svoj rad i upravljanje odgovara ministru i Vladi Županije.

Članak 8.**Pomoćnik rukovoditelja tijela državne službe**

1. Pomoćnik rukovoditelja tijela državne službe rukovodi temeljnom ustrojbenom jedinicom i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih resursa koji se odnose na temeljnu ustrojbenu jedinicu kojom rukovodi.
2. Pomoćnik rukovoditelja tijela državne službe za svoj rad i upravljanje odgovara rukovoditelju u tijela državne službe.

Članak 9.**Glavni inspektor (županijski i općinski)**

1. Glavni inspektor (županijski i općinski) rukovodi poslovima koji se odnose na inspekciju nad provođenjem federalnih i županijskih zakona, drugih propisa i općih akata odnosno propisa općine koji spadaju u njihovu nadležnost.
2. Glavni inspektor za svoj rad i rad inspekcije kojom rukovodi odgovara rukovoditelju tijela državne službe.

3. Glavni inspektori su rukovodeći državni službenici s posebnim ovlastima.

Članak 10.

Rukovoditelj temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik

1. Rukovoditelj temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik obavlja najsloženije poslove i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih resursa za koje je ovlašten u temeljnoj ustrojbenoj jedinici kojom rukovodi.
2. Rukovoditelj temeljne ustrojbene jedinice za svoj rad i upravljanje odgovara rukovoditelju u tijela državne službe.

Članak 11.**Šef unutarnje ustrojbene jedinice**

1. Šef unutarnje ustrojbene jedinice rukovodi jedinicom i obavlja najsloženije poslove i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih resursa za koje je ovlašten u unutarnjoj ustrojbenoj jedinici kojom rukovodi.
2. Šef unutarnje ustrojbene jedinice za svoj rad i upravljanje odgovara pomoćniku, odnosno neposredno rukovoditelju tijela državne službe ukoliko u tijelu državne službe nema pomoćnika koji rukovodi temeljnom ustrojbenom jedinicom.

Članak 12.**Inspektor**

1. Inspektor obavlja najsloženije poslove upravnog nadzora koji se odnose na inspekcijski nadzor nad primjenom Uredbe i drugih propisa donesenih na temelju Uredbe, odnosno propisa općine.
2. Inspektori su državni službenici s posebnim ovlastima.

Članak 13.**Stručni savjetnik**

1. Stručni savjetnik obavlja najsloženije upravne i stručne poslove koji podrazumijevaju odgovornost, visok stupanj stručnosti i

neovisnosti u određenim područjima rada u okviru ustrojbene jedinice.

2. Stručni savjetnik podnosi izvješće o svom radu pomoćniku rukovoditelja tijela državne službe, odnosno rukovoditelju ustrojbene jedinice.

Članak 14.

Viši stručni suradnik

1. Viši stručni suradnik obavlja složenije upravne i stručne poslove koji podrazumijevaju odgovornost, veći stupanj stručnosti i neovisnosti u određenim područjima rada u okviru ustrojbene jedinice.
2. Viši stručni suradnik podnosi izvješće o svojem radu rukovoditelju ustrojbene jedinice.

Članak 15.

Stručni suradnik

Stručni suradnik obavlja određene vrste složenih poslova za koje je stručno osposobljen i koji su posebnim propisom određeni za to radno mjesto.

POGLAVLJE III.

PRAVA I DUŽNOSTI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Članak 16.

Prava državnog službenika

1. Državni službenik ima pravo:
 - a) na stalni radni odnos do stjecanja uvjeta za mirovinu, osim ako ovom Uredbom nije drugačije utvrđeno;
 - b) na odsustvo utvrđeno ovom Uredbom, kao i na nastavak rada na istome ili sličnome radnom mjestu po isteku odsustva;
 - c) biti nagrađen na temelju zadataka i rezultata rada kako je utvrđeno u poglavlju IV. ove Uredbe;
 - d) na plaću i druga materijalna prava na način utvrđen u poglavlju IV. ove Uredbe, kao i drugim propisima;

- e) na potporu i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju;
- f) na rad u prikladnim uvjetima, koji podrazumijevaju osiguranje nužnih organizacijskih i tehničkih uvjeta u kojima će moći obavljati zadatke u skladu sa nacelima i standardima rada koji se zahtijevaju u državnoj službi, kao i zdrave uvjete rada bez izlaganja okolnostima koje bi mogle ugroziti njegovo zdravlje ili sigurnost;
- g) na zaštitu svojeg fizičkog i moralnog integriteta tijekom obavljanja službenih dužnosti;
- h) da se nadređeni državni službenik prema njemu odnosi poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo;
- i) utemeljiti ili se učlaniti u sindikat ili profesionalnu udrugu, sukladno zakonu;
- j) na štrajk, sukladno zakonu;
- k) kandidirati se na općim i lokalnim izborima, na način propisan ovom Uredbom;
- l) na pošten i pravedan tretman u svim aspektima kadrovske politike, bez obzira na nacionalnost, socijalno podrijetlo, prebivalište, vjeroispovijest, politička i druga uvjerenja, spol, rasu, rođenje, bračni status, starosnu dob, imovno stanje, invalidnost ili drugi status.

Članak 17.

Dužnosti državnog službenika

1. Državni službenik obavezan je svoje dužnosti predviđene opisom poslova radnog mjesta obavljati ispravno, na vrijeme, savjesno, stručno, ne koristeći ih radi osobnog probitka, u skladu s načelom javnosti, poštujući pri tome ustavni i pravni poredak.
2. Državni službenik je obavezan izvršavati naloge rukovoditelja tijela državne službe i rukovoditelja ustrojbene jedinice (u daljnjem tekstu: rukovoditelj jedinice) koje se odnose na vršenje službenih poslova utvrđenih u opisu radnog mjesta na koje je raspoređen, i obavezan je postupati: po tim nalogima, ako nalozi nisu protivni zakonu i drugim propisima. Ako državni službenik primi nalog za kojeg se pretpostavlja da je nezakonit, ili da njegovo izvršenje može izazvati materijalnu štetu, ima pravo upozoriti izdavatelja naloga na te činjenice.
3. Ako izdavatelj naloga, i pored upozorenja, ostane pri nalogu, u tom je slučaju obavezan

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

izdati nalog u pisanom obliku, ako već nije izdan u tom obliku. Ako je taj nalog izdao rukovoditelj jedinice, državni službenik će s tim nalogom upoznati rukovoditelja koji je nadređen rukovoditelju jedinice, a onda postupiti po nalogu, osim ako nalog predstavlja kazneno djelo kada državni službenik ima pravo odbiti izvršenje takvog naloga i taj slučaj prijaviti mjerodavnom tužiteljstvu. Ako državni službenik izvrši pisani nalog čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, u tom slučaju za to odgovara državni službenik zajedno sa izdavateljem tog naloga.

4. Državni službenik ne može biti pozvan na stegovnu ili drugu odgovornost zbog primjedbi stavljenih na nalog prema stavku 2. i 3. ovog članka.
5. Državni službenik je nepristran, te osobito:
 - a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim ovom Uredbom i suzdržava se osobito od javnoga iznošenja svojih političkih uvjerenja i ne zlorabi vjerska uvjerenja;
 - b) ne traži i ne prihvaća za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, povlasticu, nagradu u novcu, uslugama ili slično.
6. Državni službenik ispunjava i druge dužnosti utvrđene posebnim propisom.

Članak 18.

Nespojivosti s dužnostima državnog službenika

1. Državni službenik ne smije obavljati dužnosti, djelatnosti ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa s njegovim službenim dužnostima, a naročito:
 - a) ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio rukovoditelj tijela državne službe sukladno propisu Vlade Županije, a sadrži slučajeve i uvjete u kojim se može dati ovakvo odobrenje;
 - b) u roku od dvije godine od dana razrješenja u tijelu državne službe ne može se uposliti niti primati naknadu kod poslodavca nad čijim radom je provodio inspekcijski nadzor. Ova zabrana se utvrđuje u rješenju o prestanku radnog odnosa.

- c) rukovodećem državnim službeniku prestaje radni odnos u tijelu državne službe od trenutka kada bude izabran, izravno ili neizravno na javnu funkciju, ili kada bude imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom tijelu na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini, ili bude izabran na profesionalnu funkciju u sindikatu. Rukovoditelj tijela državne službe u suradnji s nadležnim izbornim povjerenstvom po službenoj dužnosti pribavlja podatke o izabranom, odnosno imenovanom državnom službeniku na javnu funkciju, odnosno položaj, ukoliko izabrani, odnosno imenovani državni službenik sam nije o toj činjenici upoznao rukovoditelja tijela državne službe. Prestanak radnog odnosa vrši se rješenjem koje donosi rukovoditelj tijela državne službe.
 - d) smatra se da je državni službenik na odsustvu iz državne službe od trenutka kada je potvrđena njegova kandidatura za javnu dužnost na koju se bira izravno ili neizravno, ili od trenutka kada je imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom tijelu na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini, ili bude izabran na profesionalnu funkciju u sindikatu. Odsustvo državnog službenika vrši se rješenjem kojeg donosi rukovoditelj tijela državne službe.
 - e) državni službenik iz stavka 1. točke d) ovoga članka, može se vratiti na isto ili slično radno mjesto za koje ispunjava uvjete u istomu ili drugomu tijelu državne službe iste razine vlasti najkasnije u roku od jednog mjeseca od nastupanja sljedećih slučajeva: neuspjeha na izborima, okončanja mandata i prestanka dužnosti u zakonodavnom ili izvršnom tijelu na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
 - f) državni službenik ne može biti članom upravnih i drugih odbora političkih stranaka i ne smije slijediti upute političkih stranaka.
2. Prilikom postavljanja na radno mjesto državnog službenika, državni službenik predočit će sve informacije o imovini državnog službenika.
 3. Svi podaci iz stavka 2. ovoga članka se pohranjuju u evidenciji Registra državne službe, sukladno propisima o zaštiti podataka koji su na snazi u Hercegbosanskoj županiji (u daljnjem tekstu: Županiji).

Članak 19.**Odlučivanje o pravima i dužnostima državnih službenika**

1. pravima i dužnostima državnih službenika iz radnoga odnosa, temeljem ove Uredbe, odlučuje rukovoditelj tijela državne službe.
2. pravima i dužnostima iz stavka 1. ovoga članka, donosi se rješenje.
3. Za donošenje i dostavu rješenja državnom službeniku, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.
4. Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka, državni službenik ima pravo u roku od 8 dana od dana primitka rješenja uložiti prigovor.

Rješenje o prigovoru je konačno.

Članak 20.**Ocjena rada**

1. Ocjena rada državnog službenika podrazumijeva nadzor i ocjenu njegovog vršenja poslova utvrđenih opisom radnog mjesta za vrijeme perioda koji se ocjenjuje.
2. Rukovoditelj tijela državne službe ocjenjuje rad svih državnih službenika, na prijedlog neposredno nadređenog službenika.
3. Ocjena rada se utvrđuje svake godine u siječnju za prethodnu kalendarsku godinu.
4. Ocjena rada se temelji na rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ciljevima koji su utvrđeni u programu rada tijela državne službe i zahtjevima rukovoditelja.
5. Rezultati ostvareni u obavljanju poslova u tijeku perioda koji se ocjenjuje označavaju se sljedećim ocjenama: nezadovoljavajuće, zadovoljavajuće, uspješno i izuzetno uspješno sukladno ranijim obrascima.
6. Rezultati ocjene rada se uzimaju u obzir prilikom promicanja, internih premještaja i drugim slučajevima u kojima ocjena rada predstavlja uvjet za ostvarivanje nekog prava.
7. Državni službenik ima pravo izjaviti prigovor protiv rješenja o ocjeni rada rukovoditelj u u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.
8. Ukoliko je ocjena rada negativna, državni službenik podliježe obvezi dopunske obuke

po posebnom programu koji donosi rukovoditelj tijela državne službe.

POGLAVLJE IV.**PLAĆE I NAKNADE****Članak 21.****Kriteriji za utvrđivanje plaća**

1. Državni službenik ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu državnog službenika.
2. Državni službenik pravo na plaću, naknadu plaće i druga primanja ostvaruje sukladno posebnim propisima.

Članak 22.**Polazna osnova za obračun plaća**

1. Polazna osnova za obračun plaća svim državnim službenicima u tijelima državne službe ista je na svim razinama vlasti i utvrđuje ga Vlada Županije, sukladno radnim mjestima u državnoj službi utvrđenim u članku 4. stavku 1. ove Uredbe.
2. Polazna osnova iz stavka 1. ovoga članka, za obračun plaća državnim službenicima dogovaraju sindikat i Vlada Županije.
3. Koeficijente koji se odnose na platne razrede i unutar platnih razreda utvrđuje Vlada Županije za županijska tijela državne službe, a općinsko vijeće za državne službenike općine sukladno radnim mjestima u državnoj službi utvrđenim u članku 4. stavku ove Uredbe.

Članak 23.**Obračun plaća**

1. Osnovna plaća se određuje tako što se osnovica iz članka 22. stavka 2. ove Uredbe, pomnoži s koeficijentom platnog razreda i ukupan iznos uveća na temelju radnog staža.
2. Državni službenik stječe pravo na povećanje plaće svake kalendarske godine na temelju dobivene ocjene rada za prethodnu kalendarsku godinu, i to:
 - a) za ocjenu rada «izuzetno uspješan» povećanje plaće iznosi od 10% do 20% od te

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

meljne plaće utvrđene za radno mjesto na koje je postavljen;

- b) za ocjenu rada «uspješan» povećanje plaće iznosi do 10% od temeljne plaće utvrđene za radno mjesto na koje je postavljen.
3. Povećanje plaće iz stavka 2. ovog članka važi samo za kalendarsku godinu za koju je to povećanje utvrđeno.
4. Osnovna plaća se povećava za 0,5 % za svaku započetu godinu radnog staža, a najviše do 20%.

Članak 24.**Povećanje osnovne plaće na temelju uvjeta rada**

Državni službenik koji se nalazi na radnom mjestu na kojem se poslovi obavljaju na otežanim uvjetima rada ima pravo na povećanje plaće na rad pod tim uvjetima, u skladu s posebnim propisima.

Članak 25.**Naknada za privremeno obavljanje drugih poslova**

1. U slučaju da se u nekom od tijela državne službe ne može popuniti radno mjesto državnog službenika zbog nemogućnosti osiguravanja kadrova, državni službenik koji privremeno obavlja posao tog radnog mjesta, ima pravo na povećanje plaće do 50%, u ovisnosti od obujma posla koji će obavljati na tom radnom mjestu.
2. Odredba stavka 1. ovog članka može se primijeniti u slučaju kada je podnesen zahtjev za raspisivanje javnog natječaja za popunu tog radnog mjesta do okončanja natječajne procedure, ili kada je proveden javni natječaj ali se nije mogla izvršiti popuna tog radnog mjesta, ili kada se državni službenik s tog, radnog mjesta nalazi na dužem bolovanju ili porodiljskom odsustvu i drugim slučajevima odsutnosti s posla.
3. Obavljanje poslova u slučajevima iz stavka 2. ovog članka može trajati najviše do tri mjeseca od dana donošenja rješenja o određivanju državnog službenika za obavljanje tih poslova.
4. Obavljanje poslova prema stavku 2. ovog članka vrši se na temelju rješenja kojeg

donosi rukovoditelj tijela državne službe. Rješenje sadrži rok za obavljanje poslova i postotak povećanja plaće prema stavku 1. ovog članka.

Članak 26.**Plaćeni dopust**

Državni službenik ima pravo na naknadu plaće do visine jedne plaće za vrijeme godišnjeg odmora i plaćenog dopusta, i za prvih 42 dana odsustva s posla uslijed bolesti ili invalidnosti.

Članak 27.**Ostale naknade**

1. Državni službenik ima pravo na naknadu za:
 - a) troškove prijevoza na posao i s posla;
 - b) prehranu za vrijeme rada;
 - c) regres za godišnji odmor;
 - d) slučaj teže bolesti i naknadu koju u slučaju smrti državnog službenika ili člana uže obitelji prima član njegove obitelji;
 - e) troškove selidbe iz mjesta stalnoga prebivališta u mjesto u kojemu ima službeni stan i natrag;
 - f) troškove edukacije i stručnog usavršavanja;
 - g) jubilarne nagrade;
 - h) otpremninu pri odlasku u mirovinu.
- 2) Vlada Županije podzakonskim propisom utvrđuje kriterije i uvjete za ostvarivanje naknada iz stavka 1. ovog članka.
- 3) Vlada županije, odnosno općinsko vijeće, svojim propisom utvrđuje visinu naknada iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.**Naknada za službena putovanja**

1. Državni službenik ima pravo na naknadu troškova u svezi sa službenim putovanjima poput dnevnica, troškova prijevoza i slično.
2. Vlada Županije podzakonskim aktom utvrđuje vrstu i visinu troškova iz stavka 1. ovog članka.

Članak 29.**Prava u slučaju prekobrojnosti**

1. U slučaju razrješenja državnog službenika s dužnosti nastalog uslijed prekobrojnosti, razriješeni državni službenik ima pravo na otpremninu u iznosu od najmanje šest njegovih neto mjesečnih plaća.
2. Razriješeni državni službenik s radnim stažem dužim od šest godina ima pravo na jedan dodatni mjesec otpremnine za svaku dodatnu godinu radnog staža, a najviše do 12 godina radnog staža. Otpremnina za državne službenike koji imaju više od 12 godina radnog staža jednaka je iznosu od 12 njegovih jednomjesečnih neto plaća.

Članak 30.

Osiguranje plaća i naknada državnih službenika

1. Sredstva za plaće i naknade državnih službenika utvrđuju se u proračunu Županije i općine.
2. Rukovoditelj tijela državne službe donosi Pravilnik o plaćama i naknadama, sukladno ovoj Uredbi i posebnom propisu.

POGLAVLJE V.**UVJETI RADA****Članak 31.****Propisi o radu i socijalnom osiguranju**

Na državnog službenika primjenjuje se Zakon o radu, ostali zakoni i kolektivni ugovori kojima se uređuju prava i obveze iz radnih odnosa, osim ako ovom Uredbom nije drugačije utvrđeno.

Članak 32.**Odsustvo i godišnji odmor**

1. Državni službenici na radnim mjestima iz članka 4. stavka 1. točke a) ove Uredbe, imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 25 radnih dana i na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.
2. Državni službenici na radnim mjestima iz članka 4. stavka 1. točke b) ove Uredbe,

imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana i na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

3. Godišnji odmor za državne službenike u trajanju duljem od odmora predviđenog u stavku 1. i 2. ovog članka, utvrđuje Vlada Županije u dogovoru sa sindikatom ukoliko je isti organiziran.
4. Godišnji odmor po svim temeljima ne može biti dulji od 36 radnih dana.
5. Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela u tom slučaju prvi dio odmora mora biti najmanje dvanaest radnih dana.

Članak 33.**Neplaćeno odsustvo i skraćeno radno vrijeme**

Državni službenik ima pravo na neplaćeno odsustvo i rad po skraćenom radnom vremenu sukladno posebnom propisu.

Članak 34.**Stručno obrazovanje i usavršavanje**

1. Državni službenik je obvezan neprestano raditi na svojem stručnom usavršavanju i osposobljavanju.
2. Državni službenik ima pravo i obvezu sudjelovati na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.
3. sudjelovanju državnog službenika na savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja odlučuje rukovoditelj tijela državne službe, vodeći pri tomu računa o podjednakom sudjelovanju svih državnih službenika.

POGLAVLJE VI.**PRESTANAK RADNOG ODNOSA****Članak 35.****Prestanak radnog odnosa državnog službenika**

Državnom službeniku prestaje radni odnos u tijelu državne službe u sljedećim slučajevima:

- a) dragovoljnom istupanja iz državne službe;
- b) navršavanjem 40 godina mirovinskog staža, odnosno ispunjavanja zakonom propisanih godina života za umirovljenje;
- c) gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- d) stjecanja državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njezinim zakonima;
- e) prekobrojnosti;
- f) ako je pravomoćno osuđen za kazneno djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora izbivati s rada u državnoj službi dulje od šest mjeseci;
- g) temeljem izrečene stegovne mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi;
- h) predajom dokumenata ili izjava tijekom postupka prijema u državnu službu, ili u tijeku trajanja državne službe, za koje se kasnije utvrdi da su lažni.

Članak 36.**Postupak za prestanak radnog odnosa**

1. Državnog službenika rješenjem razrješava rukovoditelj tijela državne službe.
2. Državni službenik iz stavka 1. ovoga članka, može, u roku od 15 dana od primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, uložiti žalbu posebnom tijelu kojeg imenuje Vlada Županije za državne službenike županijske razine i posebnom tijelu kojeg imenuje općina za državne službenike općinske razine. Žalba odlaže izvršenje rješenja.

Članak 37.**Naknade**

Državni službenik ne ostvaruje pravo na otpremninu ako mu prestane radni odnos, osim u slučaju iz članka 35. stavka 1. točke b) i e) ove Uredbe.

POGLAVLJE VII.**STEGOVNA ODGOVORNOST DRŽAVNOG SLUŽBENIKA****Članak 38.****Stegovna odgovornost**

1. Državni službenik stegovno odgovora za povredu službene dužnosti utvrđene ovom Uredbom, nastale kao rezultat njegove krivnje.
2. Povrede službenih dužnosti mogu biti:
 - a) izvršenje radnji koje znače kazneno djelo protiv službene dužnosti ili drugo kazneno djelo, odnosno prekršaj kojim se nanosi

šteta ugledu državne službe što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi;

- b) odavanje državne, vojne i službene tajne;
 - c) zlouporabe i prekoračenja službenih ovlasti ili obavljanje posla u tijelu državne službe za koje nije ovlašten;
 - d) neizvršavanje povjerenih poslova i zadataka, kao i nesavjesno i nemarno obavljanje poslova;
 - e) obavljanje aktivnosti kojom se onemogućava ili otežava građanima ili drugim osobama ostvarivanje svojih prava u postupcima pred tijelima državne službe;
 - f) obavljanje aktivnosti koji su u suprotnosti s interesima državne službe;
 - g) nanošenje veće materijalne štete namjerno ili krajnjom nepažnjom;
 - h) neopravdan izostanak s posla dva dana uzastopno ili tri dana tijekom jednog mjeseca;
 - i) nepravodobno i neuredno obavljanje povjerenih poslova i zadataka u državnoj službi;
 - j) neprimjerno ponašanje prema građanima, suradnicima i drugim osobama u vršenju državne službe.
- 3) Odgovornost za izvršenje kaznenih djela i prekršaja ne isključuje stegovnu odgovornost državnog službenika, pod uvjetom da takvo djelo istodobno predstavlja povredu službene dužnosti.
 - 4) Stegovni postupak se vodi sukladno odgovarajućem pozitivnom propisu kojim su uređena pravila stegovnog postupka.

Članak 39.**Stegovni postupak**

1. Radi pokretanja stegovnog postupka svi državni službenici mogu rukovoditelju tijela državne službe podnijeti stegovnu prijavu, koja mora biti obrazložena.
2. Stegovni postupak protiv državnog službenika pokreće rukovoditelj tijela državne službe ili osoba koju on odredi.
3. Stegovni postupak protiv državnog službenika vodi Stegovno povjerenstvo i izriče stegovne mjere.
4. Članove stegovnog povjerenstva imenuje rukovoditelj tijela državne službe.
5. Povjerenstvo čine tri člana, a rukovoditelj tijela državne službe ne može biti članom Povjerenstva.

6. Konačna rješenja donesena u stegovnom postupku izvršava rukovoditelj tijela državne službe na način utvrđen u propisu iz članka 38. stavka 4. ove Uredbe.
7. Protiv odluke stegovnog povjerenstva državni službenik ima pravo izjaviti žalbu tijelu iz članka 36. stavka 2. ove Uredbe u roku od 15 dana od dana prijema odluke stegovnog povjerenstva.
8. Članovima stegovnog povjerenstva za rad u povjerenstvu pripada naknada čija se visina utvrđuje rješenjem o imenovanju povjerenstva, a isplaćuje se iz sredstava tijela državne službe za čije je potrebe imenovano povjerenstvo

Članak 40.

Stegovne mjere

U slučaju da državni službenik počini povredu službene dužnosti iz članka 38. ove Uredbe, mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- a) javna pismena opomena;
- b) suspenzija prava sudjelovanja u javnim natječajima za napredovanje u državnoj službi za razdoblje od najviše dvije godine;
- c) novčana kazna do 30% od mjesečne plaće državnog službenika za razdoblje do tri mjeseca;
- d) vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta iz članka 4. ove Uredbe;
- e) prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

Članak 41.

Kazneni postupak

1. U slučaju da se protiv državnog službenika pokrene kazneni postupak temeljem istih činjenica koje su razmatrane u stegovnom postupku, svi pokrenuti stegovni postupci se suspendiraju.
2. Ukoliko se državni službenik koji je okrivljen oslobodi:
 - a) vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov osobni dosje ne smije sadržavati informacije o kaznenom postupku i/ili preventivnoj suspenziji u svezi s tim postupkom;
 - b) stegovne mjere se ne mogu poduzeti na temelju istih činjenica po kojima je državni službenik oslobođen u kaznenom postupku.

3. Ukoliko se optužba za kazneno djelo protiv državnog službenika odbije, stegovni postupak se može poduzeti na temelju istih činjenica, sukladno članku 38. ove Uredbe.
4. Ukoliko se državni službenik protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak proglašeni krivim i osudi, tijelo državne službe se obvezuje činjenicama koje je utvrdio nadležni sud.

Članak 42.

Preventivna suspenzija

1. Ako se pokrene postupak sukladno članku 41. ove Uredbe, rukovoditelj tijela državne službe dužan je državnog službenika odmah suspendirati u slučajevima ako se:
 - a) protiv državnog službenika pokrene kazneni postupak za kazneno djelo počinjeno u obavljanju službene dužnosti,
 - b) državni službenik nalazi u pritvoru.
2. Ako se pokrene postupak sukladno članku 41. ove Uredbe, rukovoditelj tijela državne službe može suspendirati državnog službenika u slučajevima ako je:
 - a) protiv državnog službenika pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina;
 - b) državni službenik zatečen u izvršenju kaznenog djela za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina.

3. U slučaju preventivne suspenzije:

- a) državni službenik koji je suspendiran ili koji se nalazi u pritvoru ima pravo na 70% plaće, a ako bude oslobođen odgovornosti ima pravo na razliku do pune plaće za razdoblje u kojem je bio suspendiran;
- b) stegovni postupak se suspendira sve dok se ne donese pravomoćna presuda nadležnog suda.

Članak 43.

Odgovornost za materijalnu štetu

1. Državni službenik je dužan nadoknaditi materijalnu štetu koju u obavljanju državne službe počini namjerno ili krajnjom nepažnjom.

2. Postojanje štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je šteta počinjena, odnosno krivnju državnog službenika za počinjenu štetu utvrđuje povjerenstvo koje rješenjem utemeljuje rukovoditelj tijela državne službe. O obavljanju tih poslova povjerenstvo sastavlja zapisnik.
3. Na temelju zapisnika iz stavka 2. ovog članka, rukovoditelj tijela državne službe donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.
4. Protiv rješenja o nadoknadi štete iz stavka 3. ovog članka, državni službenik ima pravo uložiti žalbu tijelu iz članka 36. stavka 2. ove Uredbe roku od 15 dana od dana primitka rješenja.
5. Štetu koju državni službenik počini građanima ili pravnim osobama, ili tijelu državne službe, svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u obavljanju državne službe, nadoknađuje tijelo državne službe čiji je državni službenik počinio štetu, a potom tijelo državne službe ima pravo regresne naplate isplaćene štete od državnog službenika.
6. Tijelo državne službe obvezno je nadoknaditi štetu državnom službeniku koju on pretrpi na službi ili u svezi sa službom, po općim propisima o odgovornosti za štetu.
7. Ako državni službenik odbije nadoknaditi štetu utvrđenu u rješenju iz stavka 3. ovog članka, u tom slučaju postupak za naknadu štete pokreće se pred nadležnim sudom.

POGLAVLJE VIII.

RUKOVOĐENJE DRŽAVNOM SLUŽBOM

Članak 44.

Smjernice vođenja kadrovske politike

Vlada Županije i općinsko vijeće utvrđuju opće smjernice za vođenje kadrovske politike u tijelima državne službe i o tome mogu donositi odgovarajuće akte, sukladno ovoj Uredbi.

Članak 45.

Personalni dosje

Rukovoditelj tijela državne službe zadužen je za provedbu odredbi ove Uredbe, rukovodi tijelom državne službe, te osigurava svakom državnim službeniku koji obavlja dužnosti u tijelu dr-

žavne službe neometan pristup svomu personalnom (osobnom) dosjeu.

POGLAVLJE IX.

NADZOR NAD PRIMJENOM OVE UREDBE

Članak 46.

1. Upravni nadzor nad primjenom ove Uredbe, kao i podzakonskih propisa donesenih na temelju ove Uredbe, u tijelima državne službe u Županiji obavlja Ministarstvo pravosuđa i uprave, putem upravne inspekcije i na drugi način, sukladno posebnom propisu.
2. Nadzor nad primjenom ove Uredbe u dijelu koji se odnosi na plaće i druge naknade državnih službenika u tijelima državne službe u Županiji i općini, obavlja tijelo državne službe nadležno za financijske poslove.

POGLAVLJE X.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Ustrojstvo, imenovanje kao i druga pitanja od značaja za rad tijela iz članka 36. stavka 2. propisat će posebnim aktom Vlada Županije i općina u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Članak 48.

1. Rukovoditelj tijela državne službe iz članka 1. stavka 1. ove Uredbe dužan je najkasnije u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe sukladno članku 20. ove Uredbe ocijeniti rad svih državnih službenika za prethodnu kalendarsku 2010. godinu.
2. Ocjena rada iz stavka 1. ovog članka, kao i druga prava u svezi iste, provest će se sukladno članku 23. ove Uredbe.

Članak 49.

Prava stečena prema ranijim propisima

Državni službenici zatečeni u državnoj službi na dan stupanja na snagu ove Uredbe nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima, te

zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 50.

Osobe imenovane na javnu funkciju prije stupanja na snagu ove Uredbe

Državni službenici, osim iz članka 18. stavka 1. toč. c) ove Uredbe, imenovani na javnu dužnost prije stupanja na snagu ove Uredbe, a koji su zatečeni na izabranoj dužnosti prilikom stupanja na snagu ove Uredbe, istekom mandata mogu se vratiti na isto ili drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog, tijela državne službe u roku od 30 dana od dana isteka mandata, ukoliko postoji upražnjeno takvo radno mjesto.

Članak 51.

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj:01-02-47-1/11
Livno, 30. ožujka 2011. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) i članka 25. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/10 i 16/10), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Plan i program zaštite, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javnih županijskih/regionalnih cesta u 2011. godini

I.

Daje se suglasnost na Plan i program zaštite, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javnih županijskih/regionalnih cesta u 2011. godini, broj 20-01-02-28/11 od 24. veljače 2011. godine.

II.

Ovlašćuje se direktor Uprave za ceste Hercegbosanske županije da, u slučaju opravdane potrebe u Planu i programu zaštite, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javnih županijskih regionalnih cesta u 2011. godini, može izvršiti preraspodjelu sredstava do 10% planiranog iznosa, uvažavajući usvojenu strukturu ulaganja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj:01-02-40-1/11
Livno, 15. ožujka 2011. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), članka 8. stavak 2., članka 14. stavak 1., članka 15. i 16. Zakona o koncesijama Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 14/03 i 8/08), a na prijedlog Ministarstva gospodarstva, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 29. ožujka 2011. godine, donijela je

ODLUKU

o prihvatanju Mišljenja Ministarstva gospodarstva broj: 05-04-2-17-64/11 od 28. ožujka 2011. godine i odobravanju Studije o opravdanoosti dodjeljivanja koncesije za izgradnju vjetroparka u cilju korištenja vjetropotencijala za proizvodnju električne energije na području općine Tomislavgrad na lokaciji Jelovača

I.

Prihvata se Mišljenje Ministarstva gospodarstva broj: 05-04-2-17-64/11 od 28. ožujka 2011. godine, dano na Zahtjev za prihvatanje Prijedloga

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

predmeta za dodjelu koncesije za izgradnju vjetroelektrana na području općine Tomislavgrad.

II.

Odobrava se i prihvaća Studija ekonomske opravdanosti za izgradnju vjetroparka na području općine Tomislavgrad u cilju korištenja vjetroenergije za proizvodnju električne energije.

III.

Predmet koncesije je iskorištavanje vjetroenergije u općini Tomislavgrad na lokaciji Jelovača.

IV.

Vrijeme trajanja koncesije određuje se na 30 (trideset) godina.

V.

Postupak dodjele koncesije provest će se po proceduri nadmetanja po pozivu.

VI.

Koncesijska naknada određuje se u iznosu od minimalno 1,5% od vrijednosti proizvedene električne energije u vjetroparku.

VII.

Pravo sudjelovanja u postupku nadmetanja za dodjelu koncesije imaju domaće ili strane pravne osobe, osim subjekata koji su isključeni iz nadmetanja na temelju članka 3. Uredbe za dodjelu koncesija ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/04).

VIII.

Jamčevina za sudjelovanje u nadmetanju, po pozivu, određuje se u iznosu od 7.500,00 KM, (sedam tisuća i pet stotina konvertibilnih maraka), koja se u pozitivnom ishodu ne vraća nego ostaje za pokriće troškova postupka, a u suprotnom se cijeli iznos vraća sudioniku javnog nadmetanja po pozivu.

IX.

Poziv za dodjelu koncesije sadržavat će temeljne elemente iz članka 19. Zakona o koncesijama Hercegbosanske županije.

X.

Obvezuje se koncesionar da će u roku od 90 dana od dana potpisivanja ugovora o koncesiji izraditi Studiju zaštite okoliša (Analizu utjecaja radova i objekata na životnu sredinu užeg i šireg lokaliteta na lokalitetima poradi zaštite istih) u suprotnom će se potpisani Ugovor jednostrano raskinuti.

XI.

Zadužuje se Ministarstvo gospodarstva Hercegbosanske županije da provede postupak dodjele koncesije.

XII.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj:01-02-46-1/11
Livno, 29. ožujka 2011. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 29. ožujka 2011. godine donijela je

ODLUKU
o davanju ovlaštenja

Članak 1.

Ovom Odlukom ovlašćuje se predstojnik Ureda predsjednika Vlade Hercegbosanske županije dipl. oec. Davor Brnić da za potrebe redovitog rada i obavljanja poslova Vlade Hercegbosanske županije i tijela uprave može potpisivati naloge platnih transakcija.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj:01-02-45-1/11
Livno, 29. ožujka 2011. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 29. ožujka 2011. godine donijela je

ODLUKU
o davanju ovlaštenja

Članak 1.

Ovom Odlukom ovlašćuje se pomoćnik ministra za riznicu u Ministarstvu :financija Hercegbosanske županije dipl. oec. Mara Sučić da može obavljati poslove i potpisivati akte:

- administrativno-tehničkih poslova iz djelo-kruga Ministarstva financija;
- tekućeg :financijskog poslovanja u svezi s plaćama i ostalih redovitih financijskih izdataka;
- kao i obavljati sve tekuće poslove u svezi prepiske opće naravi za potrebe ministarstva, a u okviru svoje nadležnosti;

Članak 2.

Ova Odluka primjenjivat će se do konačnog imenovanja ministra financija Hercegbosanske županije, ili opoziva iste Odluke po bilo kojem osnovu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj:01-02-44-1/11
Livno, 29. ožujka 2011. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), sukladno članku 5. stavak 2. Zakona o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 32/01), a u svezi sa člankom 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 29. ožujka 2011. godine, donijela je

RJEŠENJE
o utvrđivanju prijedloga člana Upravnog odbora Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje

I.

Za člana Upravnog odbora Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje predlaže se dipl. oec. Davor Brnić iz Livna.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj:01-02-5-4/11
Livno, 29. ožujka 2011. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**MINISTARSTVO RADA, ZDRAVSTVA,
SOCIJALNE SKRBI I PROGNAH**

Na temelju članka 13. stavak 3. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH" br. 09/10) ministar rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije donosi

PRAVILNIK**o bližim uvjetima za osnivanje javnih ustanova
za profesionalnu rehabilitaciju****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti u pogledu prostora, opreme te stručnih radnika koji moraju biti ispunjeni za osnivanje i rad ustanove za profesionalnu rehabilitaciju (u daljnjem tekstu: ustanova) i obavljanje djelatnosti organiziranja izvođenja profesionalne rehabilitacije.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i na podružnice ustanove.

II. UVJETI U POGLEDU PROSTORA**Članak 2.**

Građevinski objekt ustanove mora imati određen broj funkcionalno raspoređenih prostorija za obavljanje djelatnosti organiziranja izvođenja profesionalne rehabilitacije, a koje su izrađene i uređene u skladu s Uredbom o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja svih barijera za osobe s umanjnim tjelesnim sposobnostima ("Službene novine Federacije BiH" br. 48/09).

Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju koja u procesu organiziranja i izvođenja nastave obavlja i djelatnost obrazovanja, mora ispunjavati, u odnosu na prostor i opremu, uvjete utvrđene propisima kojim se regulira ta oblast.

Članak 3.

Ukoliko ustanova osobama s invaliditetom osigurava i cjelodnevni boravak mora imati sljedeće prostorije:

- spavaonice,

- kuhinjski blok s priručnim skladištem i drugim pratećim prostorijama za pripremanje i kuhanje hrane,
- blagovaonicu,
- prostor za radne i terapijske aktivnosti, obrazovne i odgojne aktivnosti, te aktivnosti slobodnog vremena,
- sanitarno-higijenski blok,
- praonicu rublja sa glačanjem i sušenjem,
- radne prostorije za stručne i druge uposlenike.

Članak 4.

Prostorije iz prethodnog članka moraju ispunjavati sljedeće uvjete i to da su:

- svijetle i suhe,
- vrata u prostorijama u pravilu, bez pragova, veličine propisane prema namjeni prostora, a zastakljena vrata trebaju imati zaštitu,
- podovi izrađeni od materijala koji nisu klizavi i upijajući, a u spavaonici od toplog materijala koji se lako održava i nije upijajući,
- prostorije gdje borave korisnici izravno prirodno osvijetljene i imaju prirodno provjetranje, a pomoćne prostorije mogu imati umjetno osvijetljenje i provjetranje,
- prostorije gdje borave korisnici klimatizirane.

Članak 5.

Broj spavaonica ovisi od broja osoba s invaliditetom koje cjelodnevno borave u ustanovi.

Kuhinjski blok s priručnim skladištem i drugim pratećim prostorijama za pripremanje i kuhanje hrane mora odgovarati uvjetima predviđenim u Pravilniku o minimalnim tehničkim i zdravstvenim uvjetima ugostiteljskih objekata.

Blagovaonica mora biti funkcionalno povezana sa glavnom ili pomoćnom kuhinjom.

Građevinski objekt Ustanove mora imati prostorije za radne i terapijske aktivnosti, obrazovne i odgojne aktivnosti, te aktivnosti slobodnog vremena.

U građevinskom objektu moraju postojati kupatila i toaleti odvojeni za muške i ženske korisnike.

Praonica rublja se sastoji od prostorija za prijem, pranje, sušenje, glačanje, krpljenje, skladištenje i izdavanje rublja.

U građevinskom objektu mora biti odgovarajuća broj prostorija za stručne i druge uposlenike.

Članak 6.

Za zagrijavanje prostorija u Ustanovi mogu se koristiti svi postojeći oblici zagrijavanja, ali se moraju postaviti tako da se osigura maksimalna sigurnost korisnika.

III. UVJETI U POGLEDU OPREME

Članak 7.

Oprema u ustanovi mora biti takve izrade da odgovara namjeni pojedine prostorije i kategoriji korisnika, te tehničkim, higijenskim i estetskim zahtjevima i da se može lako održavati ispravnom i urednom.

Spavaonice moraju biti opremljene ležajevima, stolom i potrebnim brojem stolica, ormarom za odjeću, posebno za svakog korisnika i zavjesom.

U prostorijama za radne i terapijske aktivnosti, obrazovne i odgojne aktivnosti, te aktivnosti slobodnog vremena mora biti oprema koja odgovara ciljevima i zahtjevima radno-terapijskog i odgojno-obrazovnog procesa izvođenja i organiziranja profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom.

Oprema u prostorijama za aktivnosti slobodnog vremena mora biti prilagođena broju korisnika, potrebama i mogućnostima korisnika.

Ostale prostorije, ovisno od namjene i broja korisnika, moraju imati odgovarajuću opremu.

IV. UVJETI U POGLEDU STRUČNIH UPOSLENIKA

Članak 8.

Za obavljanje poslova profesionalne orijentacije kao što su utvrđivanje preostalih radnih i općih sposobnosti, procjena profesionalnih mogućnosti i profesionalno savjetovanje, ustanova mora imati zaposlen tim u sastavu: jedan defektolog-rehabilitator, jedan socijalni radnik, jedan psiholog i najmanje jedan stručni uposlenik tehničko-tehnološkog zanimanja. Isti tim stručnjaka obavlja i poslove u svezi s analizom tržišta rada, mogućnosti zapošljavanja i uključenja u rad, izradom pojedinačnih i skupnih programa za unaprjeđenje radno-socijalne uključenosti u zajednicu, razvoja motivacije i osposobljavanja osobe s invaliditetom u korištenju odabrane tehnologije, poslove u svezi

s podrškom i praćenjem rezultata, te poslove u svezi s informiranjem i podrškom izvorima financiranja.

Za obavljanje poslova profesionalnog osposobljavanja, radno osposobljavanje, dokvalifikacije i prekvalifikacije ustanova mora imati zaposlene radnike sukladno normativima koje propisuje ministar nadležan za poslove obrazovanja.

Članak 9.

Ministarstvo na zahtjev osnivača rješenjem utvrđuje da su ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pravilnikom za osnivanje ustanove za profesionalnu rehabilitaciju.

Osnivač uz zahtjev predaje dokumentaciju potrebitu za rješavanje: osnivački akt ustanove, popis osoba koje su ovlaštene za zastupanje ustanove, pravilnik o unutaršnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, ZK izvadak ili ugovor o zakupu poslovnog prostora, te uporabnu dozvolu za predmetni građevinski objekt vezano za poslovnu djelatnost koja će se obavljati u objektu izdanu od nadležnog općinskog organa.

Za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta iz ovog Pravilnika za osnivanje ustanove ministar imenuje tročlano Povjerenstvo.

Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka ima pravo na naknadu.

Po podnesenom zahtjevu Povjerenstvo izlazi na teren i zapisnički konstatira utvrđeno činjenično stanje.

Nakon utvrđenog cjelokupnog činjeničnog stanja u pogledu uvjeta za osnivanje ustanove

Povjerenstvo sačinjava nalaz i mišljenje kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva, a na temelju kojeg ministar donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može voditi upravni spor.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom osnovane prije stupanja na snagu ovog Pravilnika moraju se uskladiti sukladno ovome Pravilniku u roku od 12 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih
 Broj:09-01-02-1.3/11
 Livno, 09. 02. 2011. godine

Ministar
Darko Horvat v.r.

Na temelju članka 66. stavak 3. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH" 09/10) ministar rada, zdravstva socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije donosi

PRAVILNIK

o provođenju nadzora nad zakonitošću rada ustanova, gospodarskih društava, zaštitnih radionica i radnog centra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje sadržaj i način provođenja nadzora nad zakonitošću rada, općih akata i stručnog rada ustanova, gospodarskih društava, zaštitnih radionica i radnog centra.

Članak 2.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata, ustanova, gospodarskih društava, zaštitnih radionica i radnog centra vrši županijsko ministarstvo rada i socijalne skrbi i Uprava za inspekcijske poslove.

II. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA, OPĆIH AKATA USTANOVA, GOSPODARSKIH DRUŠTAVA, ZAŠTITNIH RADIONICA I RADNOG CENTRA

Članak 3.

Nadzorom u smislu članka 2. ovog Pravilnika podrazumijeva se nadzor kojeg vrši Županijska inspekcija rada u vezi sa primjenom i izvršavanjem obaveza iz Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa

invaliditetom i podzakonskih akata, od strane ustanova, gospodarskih društava, zaštitnih radionica i radnog centra, a u vezi s usuglašenosti njihovih općih akata sa zakonom i podzakonskim aktima.

Nadzor kojeg vrši inspekcija odnosi se i na prava osoba s invaliditetom iz oblasti rada i zapošljavanja i zaštite na radu, kao i obaveze ustanova, gospodarskih društava, zaštitnih radionica i radnog centra koje, u vezi s tim, proizlaze iz Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Članak 4.

Županijska inspekcija rada je nadležna vršiti nadzor nad primjenom odredbe članka 15. Zakona koji se odnosi na obavezno zapošljavanje određenog broja osoba s invaliditetom u gospodarskim društvima, organima državne uprave, organima pravosuđa i drugim državnim organima, organima lokalne uprave, javnim službama, ustanovama i fondovima te u poduzećima u većinskom vlasništvu Federacije BiH.

Županijska inspekcija rada je, također, nadležna vršiti nadzor nad primjenom Pravilnika o radnim mjestima i poslovima za prioritarno zapošljavanje osoba s invaliditetom u gospodarskim društvima, organima državne uprave, organima pravosuđa i drugim državnim organima, organima lokalne uprave, javnim službama, ustanovama i fondovima te u poduzećima u većinskom vlasništvu Federacije BiH koji su obavezni zapošljavati osobe s invaliditetom i kod ostalih poslodavaca koji ne podliježu obavezi zapošljavanja osoba sa invaliditetom.

III. NADZOR NAD STRUČNIM RADOM USTANOVA, PODUZEĆA, RADIONICA I RADNOG CENTRA

Članak 5.

Nadzor nad stručnim radom ustanova, poduzeća, radionica i radnog centra vrši županijsko ministarstvo nadležno za poslove rada i socijalne skrbi s ciljem utvrđivanja obavlja li se rad ustanova i poduzeća u skladu s načinom i stručnim načelima za odgovarajuću vrstu ustanova i poduzeća, a osobito:

1. način i efikasnost pružanja usluga,
2. stručni rad, organizaciju, metode i tehnike stručnog rada u ustanovi, odnosno poduzeću,

3. stručni rad svih, odnosno pojedinih profila stručnih uposlenika uposlenih u ustanovi, odnosno poduzeću,
4. opći uvjeti rada koji omogućuju stručni rad,
5. pridržavaju li se ustanove i poduzeća u svom radu stručnih uputa i zaključaka koji su usvojeni na stručnim skupovima i savjetovanjima sa stručnim i znanstvenim uposlenicima, koji rade u kreiranju politike profesionalne rehabilitacije, osposobljavanja i upošljavanja ili vršenju nadzora nad stručnim radom i pružanju stručne pomoći.

Članak 6.

Nadzor nad stručnim radom ustanova i poduzeća treba osigurati da ustanove i poduzeća izvršavaju svoje zadatke kvalitetno, efikasno i u skladu sa suvremenim stručnim i znanstvenim metodama rada.

Članak 7.

Nadzor nad stručnim radom ustanova i poduzeća vrši Povjerenstvo kojeg odredi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 8.

Povjerenstvo u vršenju nadzora nad stručnim radom ustanova i poduzeća, osobito:

1. ostvaruje uvid u stručni rad ustanova i poduzeća i uvjete koji omogućuju stručni rad,
2. sastavlja zapisnik o ostvarenom uvidu, daje prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka i poboljšanje kvalitete i učinkovitosti rada.

Članak 9.

Nadzor nad stručnim radom vrši se na temelju godišnjeg programa kojeg utvrdi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi. Pored utvrđenog programa, nadzor se može vršiti na temelju prijedloga uposlene osobe s invaliditetom, korisnika usluga, ustanove, poduzeća, građana i drugih subjekata.

Članak 10.

Nadzor nad stručnim radom ustanova i poduzeća može se vršiti i na zahtjev zainteresiranih organa, organizacija i građana.

Zahtjev za pokretanje nadzora nad stručnim radom, u tom slučaju, mora biti obrazložen i sadržavati razloge zbog kojih se nadzor traži.

Članak 11.

U slučaju da ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi ocijeni da je zahtjev za pregled stručnog rada neutemeljen, ili se iz drugih razloga ne može izvršiti pregled, dužno je o tome obavijestiti podnositelje zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjev za pregled stručnog rada ustanove, poduzeća ili stručnih radnika, ne može se odbiti ako je podnesen od strane osnivača.

Članak 12.

Nadzor nad stručnim radom obavlja se, po pravilu, timski.

U vršenju poslova nadzora nad stručnim radom ustanova i poduzeća sudjeluju radnici profesija i disciplina koje su zastupljene u djelatnostima ustanova ili poduzeća nad čijim se stručnim radom vrši nadzor.

Ovi radnici ne mogu imati niži stupanj stručne spreme od onih nad kojima se vrši nadzor, moraju imati najmanje pet godina radnog iskustva u vrsti ustanove ili poduzeća nad kojim se vrši nadzor, odnosno u centrima za socijalni rad, nastavnoj ili znanstveno-istraživačkoj djelatnosti.

Povjerenstvo koje vrši nadzor može angažirati i druge stručne radnike posebno specijalizirane za određena pitanja.

Članak 13.

Vršenje nadzora nad stručnim radom pojedinih ustanova i poduzeća vrši se najmanje jedanput u tri godine.

O izvršenom pregledu stručnog rada, povjerenstvo koje vrši nadzor sastavlja zapisnik o nađenom stanju, a ukoliko su utvrđeni nedostaci izdaje nalog da se oni otklone u određenom roku.

Zapisnik i nalaz iz prethodnog stavka dostavljaju se podnositelju zahtjeva za izvršenje nadzora, organu upravljanja ustanove i poduzeća nad kojim se vrši nadzor i osnivaču ustanove ili poduzeća, odnosno njihovom nadležnom organu uprave.

Ovaj zapisnik treba napisati najkasnije u roku od mjesec dana po obavljenom nadzoru.

Članak 14.

Povjerenstvo koje vrši nadzor dužno je podnijeti godišnje izvješće o obavljenom nadzoru prema svom planu i programu za vršenje nadzora.

Izvješće iz prethodnog stavka sadrži podatke o nađenom stanju i problemima ustanova i poduzeća nad kojima je vršen nadzor.

Zapisnik iz prethodnog stavka dostavlja se organima iz člana 13. stavak 3. ovog Pravilnika.

Članak 15.

U iznimnim slučajevima, kada se prilikom obavljanja nadzora stekne uvjerenje da je nastala situacija takve prirode da može izazvati posljedice koje se kasnije ne mogu otkloniti, može se naložiti da se nepravilnosti odmah otklone i u tom slučaju zapisnik se odmah dostavlja nadležnom organu.

Ustanove ili poduzeća kojima je prilikom obavljanja nadzora naloženo da poduzmu određene mjere, dužni su o poduzetim mjerama pismeno izvijestiti organe iz članka 13. stavak 3. ovog Pravilnika.

Članak 16.

Ustanove ili poduzeća nad čijim radom se obavlja nadzor dužni su osigurati neometano obavljanje nadzora, sve raspoložive podatke i obavijesti, kao i osigurati nazočnost uposlenika čiji se rad pregleda.

Ustanove ili poduzeća nad čijim se radom obavlja nadzor mogu zahtijevati izuzeće pojedinih članova povjerenstva koji obavljaju nadzor.

Zahtjev za izuzeće iz prethodnog stavka mora biti obrazložen i pravovremen, tj. prije početka rada nadzora.

Članak 17.

Izvršitelj nadzora nad stručnim radom ustanova ili poduzeća, po pravilu, pismeno obavještava ustanovu ili poduzeće nad čijim se radom obavlja nadzor, o danu određenom za obavljanje nadzora. Iznimno, u hitnim i opravdanim slučajevima, nadzor se može obaviti bez prethodne najave.

Članak 18.

Član tima koji vrši nadzor, može dati izdvojeno mišljenje, ali ga je dužan pismeno obrazložiti. Izdvojeno mišljenje jednog člana tima, ne može

dovesti u pitanje cijeli ishod rada, ocjene i nalaz većine članova tima koji obavlja nadzor.

IV. NADZOR NAD UPLATOM POSEBNOG DOPRINOSA, KORIŠTENJEM SREDSTAVA FONDA, FINACIJSKIM POSLOVANJEM**Članak 19.**

Nadzor nad primjenom odredaba Zakona koje se odnose na uplatu posebnog doprinosa, kao i nadzor nad korištenjem sredstava Fonda i odredbama koje se odnose na financijsko poslovanje, poreske, carinske i druge olakšice vrši nadležno Ministarstvo financija na način i u postupku utvrđenim zakonom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije"

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih
Broj:09-01-02-1.2/11
Livno, 09. 02. 2011. godine

Ministar
Darko Horvat v.r.

OBAVIJEST

PRETPLATNICIMA

**POZIVAMO VAS DA SE PRETPLATITE NA "NARODNE
NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE"**

**PRETPLATA NA SLUŽBENO GLASILO ZA 2011. GODINU
IZNOSI 150 KM**

**Račun za uplatu: 161 020 003356 0061 PRORAČUN
Broj organizacijske jedinice proračuna: 1101001
Identifikacijski broj: 4281098220007
Vrsta prihoda: 722631
Šifra općine: 055**

INFORMACIJE NA ADRESI:

**Stručne službe Vlade
Hercegbosanske županije,
Stjepana II. Kotromanića bb, 34101 Livno**

ILI NA TELEFON:

034/200-035

NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE SLUŽBENO GLASILO

Uređuje: **Zoran Semren**, tajnik Vlade Hercegbosanske županije, Livno,
Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 034/200-035,
Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.

Ulica Stjepana II Kotromanića bb.

List izlazi prema potrebi.

Tisak: "LIST" - Livno.

Naklada: 200 primjeraka.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 15 dana od dana
izlaska lista iz tiska

