

NARODNE NOVINE

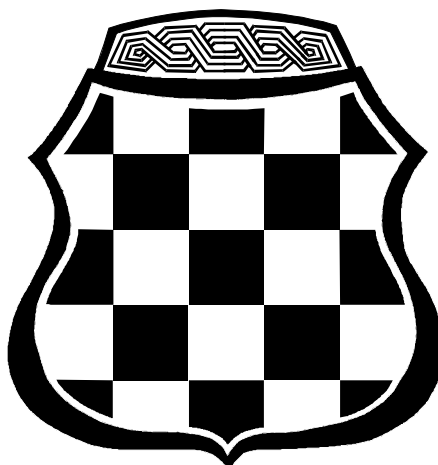
HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Službeno glasilo

GODIŠTE XIV

BROJ 9

LIVNO, 20. STUDENOG 2009. godine



PREGLED SADRŽAJA

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

210. **ZAKON** o ostvarivanja ušteta u Hercegbosanskoj županiji330
211. **ZAKON** o visokom obrazovanju Hercegbosanske županije331
212. **ODLUKA** o izmjenama Odluke o osnivanju ŠGD Hercegbosanske šume "d.o.o. Kupres"362
213. **ODLUKA** o prijenosu prava i obveza362

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

214. **UREDBA** o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele363
215. **ODLUKA** o visini akontacije za isplatu plaća364
216. **ODLUKA** o visini akontacije za topli obrok364

217. **ODLUKA** o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava za javne nabave365
218. **ODLUKA** o poništavanju akata u predmetu dodjele koncesije365
219. **ODLUKA** o promjeni broja vježbenika više stručne spreme366
220. **ODLUKA** o pokretanju postupka javnih nabava366
221. **ODLUKA** o dodjeli sredstava (naselje Draga iz Donjeg Žabljaka)367
222. **ODLIKA** o prihvaćanju prijedloga za nagodbu (Fahrudin Terzić)368
223. **ODLUKA** o prihvaćanju prijedloga za nagodbu („DRVOPROMET“ d.o.o. Šujica-Tomislavgrad, „ČAGIĆ“ d.o.o. Tomislavgrad, „DOLOMIT“ d.o.o. Kupres, „NEVISTIĆ COMMERC“ d.o.o. Tomislavgrad)368
224. **ODLUKA** o odobravanju Elaborata o izvršenim mjerenjima i analizi vjetropotencijala i Studije ekonomsko-financijske opravdanosti izgradnje VP TEMPWIND d.o.o. Drvar i preliminarne

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- procjene utjecaja na okoliš u cilju dodjele koncesije za istraživanje i eksploataciju vjetroenergije na lokalitetu "Derala 2" na lokaciji "Grahovo - Strmica" na području općine Bosansko Grahovo.....369
225. **ODLUKA** o odobravanju Elaborata o izvršenim mjerenjima i analizi vjetropotencijala i Studije ekonomsko-financijske opravdanosti izgradnje VP POTENTIALIS d.o.o. Drvar i preliminarne procjene utjecaja na okoliš u cilju dodjele koncesije za istraživanje i eksploataciju vjetroenergije na lokalitetu "Derala 1" na lokaciji "Grahovo - Strmica" na području općine Bosansko Grahovo.....370
226. **ODLUKA** o davanju suglasnosti za potpisivanje Sporazuma o podjeli stambenih jedinica.....371
227. **ODLUKA** o davanju suglasnosti za potpisivanje Ugovora o sufinanciranju stavljanja u funkciju izgrađenog stambenog objekta za potrebe programa "Socijalno stanovanje u BiH" i uvjetima i načinu korištenja objekta u realizaciji pilot programa "Socijalno stanovanje u BiH" u općini Drvar.....371
228. **ODLUKA** (Tvornica celuloze i papira Drvar).....371
229. **ODLUKA** o pristupanju provođenja postupka dodjele koncesije za lovište "Šator".....372
230. **ODLUKA** o pristupanju dodjele koncesije za lovište "Šator".....372
231. **ODLUKA** o određivanju koncesionara za lovište "Šator".....376
232. **ODLUKA** o odobravanju sredstava iz Proračuna za 2009. godinu (Vlatko Zrilić).....376
233. **ODLUKA** o odobravanju sredstava iz Proračuna za 2009. godinu (Anđelka Pavić).....377
234. **RJEŠENJE** o imenovanju vršitelja dužnosti člana Upravnog vijeća Županijske bolnice "Fra Mihovil Sučić" Livno (Dominika Šiško).....377
235. **RJEŠENJE** o razrješenju vršitelja dužnosti člana Upravnog vijeća Županijske bolnice "Fra Mihovil Sučić" Livno (Darko Čondrić).....378
236. **RJEŠENJE** o imenovanju člana Povjerenstva za provedbu postupka izbora člana Upravnog vijeća Sveučilišne bolnice Mostar.....378

MINISTARSTVO FINANCIJA

237. **RAČUNOVODSTVENE** politike za županijske proračunske korisnike i riznicu.....378

MINISTARSTVO RADA, ZDRAVSTVA, SOCIJALNE SKRBI I PROGNAH

238. **RJEŠENJE** (Ivanka Barač).....395
239. **RJEŠENJE** (Biljana Krželj).....395

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

240. **STATUT** Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije.....396

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 26.e Ustava Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 3/96, 9/00, 9/04 i 1 0/05), članka 98. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/96, 9/00, 9/04 i 10/05) i članka 2. stavak 3. Zakona o načinu ostvarivanja uštede u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 50/09), Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 10. 11. 2009. godine donosi

ZAKON**o načinu ostvarivanja ušteda u Hercegbosanskoj županiji****Članak 1.**

Ovim Zakonom se privremeno, u razdoblju trajanja Stand by aranžmana Bosne i Hercegovine s Međunarodnim monetarnim fondom, uređuje način ostvarivanja ušteda u sredstvima Proračuna Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu Županija), izvanproračunskih fondova, institucija i javnih poduzeća čiji je osnivač Hercegbosanska županija (direkcija, agencija, društava, povjerenstava i sl.), koja su namijenjena za plaće i naknade koje nemaju karakter plaće

Odredbe ovog Zakona se odnose na uposlene u tijelima županijske uprave, Skupštine, sudova; tužiteljstava, pravobraniteljstva, izabrane dužnosnike, nositelje izvršnih dužnosti te njihovih savjetnika i uposlene u svim drugim institucijama i ustanovama koje se financiraju iz Proračuna Her-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

cegbosanske županije (daljnjem tekstu: Županija), način ostvarivanja ušteta na plaćama i naknadama izvanproračunskih fondova, direkcija za ceste, te način ostvarivanja ušteta tekućih potpora i ostalih tekućih rashoda.

Članak 2.

Ukupna mjesečna masa sredstava u Proračunu HBŽ iz članka 1. ovoga Zakona predviđena za plaće, naknade koje nemaju karakter plaća, tekuće potpore i ostale tekuće rashode iznositi će 10% manje od ukupne mase iz mjeseca prosinca 2008. godine.

Članak 3.

Uštete po temelju plaća i naknada koje nemaju karakter plaća regulirat će se odredbama Aneksa kolektivnih ugovora grana i djelatnosti.

Uštete po temeljima iz stavka 1. ovog članka obvezno će obuhvatiti i uštete po temelju plaća i naknada koje nemaju karakter plaća regulirane zakonima uredbama odlukama i drugim aktima Županije, a odnose se na primanja dužnosnika i nositelja dužnosti u institucijama Županije, izvanproračunskim fondovima i institucijama čiji je osnivač Županija (direkcije, agencije, društva, povjerenstva i sl.)

Članak 4.

Isplate naknada za rad u svim povjerenstvima mogu iznositi, mjesečno maksimalno u visini sredstava za te naknade isplaćene za prosinac 2008. godine, umanjene za 50%.

Naknade za rad po ugovoru o djelu mogu iznositi maksimalno u visini isplaćenih za prosinac 2008. godine, umanjениh za 50%, osim u oblasti prosvjete gdje mogu mjesečno iznositi u visini sredstava za te naknade isplaćene za prosinac 2008. godine, umanjene za 10%.

Sredstva namijenjena za isplatu naknada za korištenje godišnjeg odmora regresa, mogu iznositi 50% prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Naknade za prijevoz na posao i s posla mogu iznositi do visine sredstava za te naknade isplaćene za prosinac 2008. godine, umanjene za 10%.

Članak 5.

Visina tekuće potpore za civilne žrtve rata koja se isplaćuje iz Proračuna Županije iznositi će

mjesečno u visini sredstava za te naknade isplaćene za prosinac 2008. godine, umanjene za 10%.

Članak 6

Rashodi za ostalu tekuću potrošnju - transferi neprofitnim organizacijama, ostali transferi, kapitalne potpore pojedincima smanjuju se do razine utvrđene Stand by aranžmanom.

Članak 7.

Odredbe zakona i drugih propisa kojima je uređena materija iz ovoga Zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Zakona u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 8.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednoga dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na uštete po osnovi plaća i naknada koje nemaju karakter plaća primjenjivat će se od 1. srpnja fiskalne 2009. godine.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
SKUPŠTINA
Broj: 01-02-48.2/09
Tomislavgrad, 13. 11. 2009. godine

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić v.r.

Na temelju članka III.4.b) Ustava Federacije BiH, članka 15. stavka 1. točka d). Ustava Hercegbosanske županije te članka 98. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije, Skupština Hercegbosanske županije na sjednici od 10. 11. 2009. donosi

ZAKON
o visokom obrazovanju**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim zakonom uređuje se sustav, uvjeti i način obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

financiranje, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje ove djelatnosti na području Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: Županija).

Članak 2.

(1) U svrhu reforme visokog obrazovanja, ovaj Zakon ustanovljava temeljna načela i standarde za stjecanje visokog obrazovanja u Županiji i u visokoškolskim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Županija, a sjedište im je izvan Županije, sukladno relevantnim odredbama Europske konvencije o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda (ETS No. 5, 1950) i njezinih protokola, Komiteta ministara Vijeća Europe o priznavanju i ocjeni kvalitete privatnih visokoškolskih ustanova - R(97)1, Preporuci o pristupu visokom obrazovanju R(98)3 i Preporuci o istraživačkoj zadaći sveučilišta - R(2000)8 te drugim relevantnim načelima međunarodno priznatih pravnih instrumenata, čija je država ugovornica i Bosna i Hercegovina, te sukladno Konvenciji Vijeća Europe/UNESCO-a o priznavanju kvalifikacija u visokom obrazovanju u europskoj regiji (ETS No.165, 1997).

(2) Županija prihvaća europske strateške ciljeve u području visokog obrazovanja, izražene u Deklaraciji europskih ministara visokog obrazovanja iz Bologne (1999), kao i kasniji razvoj ove koncepcije.

(3) Djelatnost visokog obrazovanja je od posebnog društvenog interesa za Županiju i dio je međunarodnog, a posebno europskog, obrazovnog, znanstvenog, odnosno umjetničkog prostora.

Članak 3.

Ciljevi visokog obrazovanja su:

- a) ustanovljavati, razvijati, štiti i prenositi znanje i sposobnosti kroz nastavu i znanstvenoistraživački rad i time doprinosti razvoju sposobnosti pojedinca i društva;
- b) pružiti mogućnost građanima da, u skladu s propisima, pod jednakim uvjetima, uživaju korist visokog obrazovanja cijeli život;
- c) razvoj znanosti i unaprjeđivanje umjetničkog stvaralaštva.

Članak 4.

Djelatnost visokog obrazovanja se temelji na sljedećim načelima:

- a) akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji visokoškolske ustanove;
- b) jedinstvu nastave i znanstvenoistraživačkog, odnosno umjetničkog stvaralaštva;

- c) otvorenosti visokoškolske ustanove prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici;
- d) uvažavanju europskih humanističkih i demokratskih vrijednosti te usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja;
- e) poštivanju ljudskih prava i građanskih sloboda, uključujući zabranu svih oblika diskriminacije;
- f) interakciji s društvenom zajednicom i obvezi visokoškolske ustanove da razviju društvenu odgovornost studenata i drugih članova akademske zajednice;
- g) sudjelovanju studenata u upravljanju i odlučivanju, posebno u svezi s pitanjima koja su od značaja za kvalitetu nastave;
- h) ravnopravnosti visokoškolskih ustanova bez obzira na oblik vlasništva, odnosno na to tko je osnivač;
- i) afirmiranju konkurencije obrazovnih i istraživačkih usluga radi povećanja kvalitete i efikasnosti visokoškolskog sustava;
- j) osiguranju kvalitete i efikasnosti studiranja i
- k) konceptu cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 5.

(1) Visokoškolske ustanove uživaju slobodu u nastavnom i znanstvenoistraživačkom radu i umjetničkom stvaralaštvu unutar svojih licencija, bez miješanja tijela javne vlasti, uključujući slobodu objavljivanja i javnog predstavljanja znanstvenih rezultata i umjetničkih dostignuća, kao i slobodu međusobne suradnje i udruživanja, u skladu s važećim propisima.

(2) Posebnim će se zakonom regulirati pitanja znanstvenoistraživačkog rada, koji će se donijeti najkasnije godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 6.

Visokoškolske ustanove imaju pravo:

- a) izabrati svoja upravna i rukovodna tijela i odrediti im mandat;
- b) urediti svoje strukture i aktivnosti sukladno osnivačkom aktu, Zakonu o visokom obrazovanju i svom statutu;
- c) cizabrati nastavno i suradničko osoblje;
- d) primati studente i odrediti im metode nastave i provjere znanja studenata;
- e) samostalno razvijati i primjenjivati nastavne planove i programe, i istraživačke projekte;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- f) u skladu s nastavnim programom i standardima izabrati predmete koji će se predavati;
- g) na sveučilištima dodjeljivati znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja,
- h) zapošljavati osoblje,
- i) odrediti za službeni jezik, ili službene jezike, jedan ili više jezika konstitutivnih naroda u Bosni i Hercegovini.

Članak 7.

(1) Prostor visokoškolske ustanove je nepovrediv i u njega ne mogu ulaziti pripadnici policije i drugih tijela za gonjenje i sprječavanje kaznenih djela bez dozvole rektora, ravnatelja/dekana visoke škole ili osoba koje su oni ovlastili.

(2) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, s ciljem sprječavanja kaznenog djela ili zaustavljanja izvršenja kaznenog djela mogu se poduzimati neophodne mjere, s tim da se o poduzetim radnjama odmah obavijesti uprava visokoškolske ustanove.

(1) Visokoškolska ustanova organizira i izvodi studije, odnosno pojedine dijelove studija, kao i izradu i obranu završnog, diplomskog i magistarskog rada i doktorske disertacije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili na jednom od druga dva jezika konstitutivnih naroda u Bosni i Hercegovini, a može i na više jezika konstitutivnih naroda u Bosni i Hercegovini, što se utvrđuje statutom visokoškolske ustanove.

(2) Visokoškolska ustanova može organizirati i izvoditi studije, odnosno pojedine dijelove studija, kao i izradu i obranu završnog, diplomskog i magistarskog rada i doktorske disertacije na stranom jeziku što se određuje statutom visokoškolske ustanove uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: nadležno ministarstvo).

Članak 9.

(1) Pravo na visoko obrazovanje imaju sve osobe koje su završile četverogodišnju srednju školu u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu BiH) kao i učenici koji su završili srednju školu u inozemstvu.

(2) Učenici koji su srednju školu završili u inozemstvu dokaz o završenoj školi, svjedodžbu ili diplomu podnose visokoškolskoj ustanovi, a koja je prethodno nostrificirana u nadležnoj instituciji. Bit će priznata svjedodžba ili diploma koja pokazuje razinu obrazovanja koja se u osnovi ne razlikuje od obrazovanja u BiH i koja nositelju

daje pravo prijaviti se na sveučilište ili polagati prijamni ispit na sveučilištu u danoj stranoj zemlji.

(3) Izuzetno, pod uvjetima određenim statutom visokoškolske ustanove, pravo na visoko obrazovanje ima i osoba bez stečenog srednjeg obrazovanja koja se prijavljuje za upis na studijske programe iz umjetničkih područja.

(4) Ustanova će osigurati pristup studiju stranim državljanima i osobama bez državljanstva u skladu s načelima u Europskoj zoni visokog obrazovanja, osiguravajući studij pod istim uvjetima kao i državljanima BiH potičući mobilnost studenata i nastavnika.

II. VISOKOŠKOLSKE USTANOVE**Članak 10.**

(1) Djelatnost visokog obrazovanja obavljaju sveučilišta i visoke škole.

(2) Sveučilište je visokoškolska ustanova koja se bavi znanstveno-nastavnim i istraživačkim radom, koja nudi akademske stupnjeve sva tri ciklusa, s ciljevima koji uključuju unaprjeđenje znanja, misli i školstva u BiH, obrazovni, kulturni, društveni i ekonomski razvoj BiH, promoviranje demokratskog građanskog društva i postizanje najviših standarda nastave i istraživačkog rada i koja realizira najmanje pet različitih studijskih programa iz barem tri znanstvena područja - prirodne znanosti, tehničke znanosti, društvene znanosti, biomedicina i zdravstvo, biotehničke i humanističke znanosti.

(3) Izuzetno od stavka (1) ovog članka sveučilište u polju umjetnosti može se osnovati ako ima sve tri razine studija iz najmanje tri područja umjetnosti.

(4) Visoka škola je visokoškolska ustanova koja je akreditirana za davanje diploma i stupnja prvog ciklusa, s ciljevima koji uključuju pripremu i obuku pojedinaca za stručni, ekonomski i kulturni razvoj BiH i promociju demokratskog građanskog društva, te postizanje visokih standarda nastave i učenja i koja realizira najmanje jedan studijski program iz jednog znanstvenog područja i ispunjava druge uvjete u skladu sa zakonom.

Članak 11.

(1) Rad visokoškolske ustanove je javan.

(2) Na visoko školskoj ustanovi nije dopušteno političko, stranačko ili vjersko organiziranje.

Članak 12.

(1) Visokoškolska ustanova, bilo sveučilište ili visoka škola, ima puni pravni subjektivitet u svezi s onim pitanjima koja su predmetom ovoga Zakona, uključujući i ovlasti za:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- a) raspolaganje i upravljanje zemljištem i zgradama koje su u njezinom vlasništvu, sukladno primjenjivim zakonima;
- b) primanje i upravljanje sredstvima iz bilo kojeg zakonitog izvora;
- c) određivanje i ubiranje školarine i drugih naknada sukladno zakonu;
- d) upošljavanje osoblja;
- e) sklapanje ugovora za robe i usluge;
- f) ustrojavanje pravnih odnosa sa studentima;
- g) osnivanje komercijalnih poduzeća za obrazovne i istraživačke svrhe;
- h) sklapanje sporazuma s drugim visoko školskim institucijama u BiH i inozemstvu;
- i) sklapanje ugovornih odnosa s gospodarskim subjektima o javno-privatnom partnerstvu;
- j) druge ovlasti nužne za učinkovito obavljanje svojih dužnosti.

(2) Sva novčana sredstva dobivena iz proračuna, vlastiti prihodi, naplaćene školarine i novčana sredstva iz drugih izvora pripadaju visokoškolskoj ustanovi i troše se sukladno zakonu, statutu i usvojenom financijskom planu.

(3) Visokoškolska ustanova ne može raspolagati nekretninama u državnom vlasništvu bez suglasnosti Upravnog vijeća.

(4) Imovina visokoškolske ustanove stečena poklonom i oporukom je vlasništvo visokoškolske ustanove koja je tu imovinu stekla.

(5) Visokoškolska ustanova samostalno upravlja fondacijama odnosno fondovima i zadužbinama koji su joj povjereni u skladu sa zakonom.

Članak 13.

Na osnivanje i rad visokoškolskih ustanova primjenjuje se Zakon o ustanovama, ako ovim Zakonom ili drugim propisom iz područja visokog obrazovanja nije drugačije uređeno.

III. OSNIVANJE I PRESTANAK RADA

Članak 14.

(1) Sveučilište i visoka škola osnivaju se kao ustanove.

(2) Javne visokoškolske ustanove obavljaju svoju djelatnost kao javnu službu.

(3) Visokoškolska ustanova ima status pravne osobe.

Članak 15.

(1) Visokoškolsku ustanovu može osnovati domaća ili strana pravna ili fizička osoba.

(2) Visokoškolsku ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača, a u tom slučaju se njihova

međusobna prava, obveze i odgovornosti utvrđuju sporazumom.

(3) Visokoškolske ustanove mogu biti javne i privatne.

(4) Visokoškolsku ustanovu kao javnu ustanovu može osnovati općina, županija, dvije ili više općina, dvije ili više županija ili jedna ili više općina i jedna ili više županija zajedno.

(5) Ako visokoškolsku ustanovu utemeljuje više osnivača (suosnivača), iz prethodnog stavka, kod osnivanja visokoškolske ustanove primjenjivat će se zakonski propisi gdje je sjedište visokoškolske ustanove, a rad svojih organizacijskih jedinica izvan sjedišta uskladiti sa zakonskim propisima na tom području, ili sporazumom osnivači (suosnivači) mogu odrediti koji će se zakonski propisi primjenjivati na tu visokoškolsku ustanovu, bez obzira na njezino sjedište.

Članak 16.

(1) Osnivač/i visokoškolske ustanove Ministarstvu podnosi zahtjev za osnivanje visokoškolske ustanove.

(2) Uz zahtjev za osnivanje visokoškolske ustanove osnivač prilaže dokaz o uplati sredstava u iznosu utvrđenom Odlukom Vlade Hercegbosanske županije, na tekući račun Ministarstva, a za potrebe troškova vođenja postupka osnivanja visokoškolske ustanove od faze podnošenja zahtjeva do okončanja postupka po zahtjevu.

(3) Uz zahtjev iz stavka (1) ovog člana osnivač je obavezan dostaviti prijedlog elaborat o opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove i garancije za osnivanje u pogledu unaprijed osiguranih i planiranih financijskih sredstava za osiguranje uvjeta za početak rada i daljnji rad.

(4) Garancije iz stavka (3) ovog članka osnivač sveučilišta dostavlja za period od najmanje pet godina, a osnivač visoke škole za vremenski period trajanja prvog ciklusa studija.

(5) Ministarstvo obavještava osnivača visokoškolske ustanove o urednosti i usklađenosti sa zakonom dostavljenog zahtjeva i određuje rok za otklanjanje eventualno utvrđenih nedostataka.

(6) Rok za otklanjanje nedostataka iz stavka (5) ovog članka ne može biti duži od 30 dana.

(7) Smatra se daje osnivač odustao od zahtjeva ukoliko u roku od 30 dana od dana dostavljanja obavijesti iz stavka (5) ovog člana ne otkloni utvrđene nedostatke.

Članak 17.

(1) Osnivač/i visokoškolske ustanove formira/ju ekspertno povjerenstvo koje će pripremiti

elaborat o opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove,

(2) Članovi ekspertnog povjerenstva su sveučilišni nastavnici iz znanstvenog i stručnog područja, za koje se osniva visokoškolska ustanova.

(3) Elaborat iz stavka (1) ovog članka sadrži: podatke o osnivaču, sjedište i naziv, ciljeve, dokaz o postojanju društvene potrebe za obrazovanjem određenog profila kadra na području Kantona i BiH, dužinu trajanja studija, okvirni nastavni plan i program, stručni naziv koji se stječe po završetku studija, ispunjavanje općih i posebnih uvjeta po standardima visokog obrazovanja, sredstva potrebna za ispunjavanje tih uvjeta i način njihovog osiguravanja.

(4) Osnivač ustanove prije donošenja akta o osnivanju usvaja elaborat. Osnivač ustanove nakon usvajanja elaborata imenuje povjerenstvo matičara i utvrđuje rok za podnošenje izvještaja.

(5) Elaborat o osnivanju visokoškolske ustanove dostavlja se Ministarstvu prosvjete, znanosti, kulture i športa (u daljem tekstu: nadležno ministarstvo), uz zahtjev za donošenje rješenja o ispunjenosti uvjeta za početak rada i obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja.

Članak 18.

(1) Nakon dostavljanja urednog zahtjeva iz članka 16. ovog Zakona Ministarstvo donosi poseban akt kojim imenuje ekspertno povjerenstvo radi razmatranja zahtjeva i davanja stručnog mišljenja o društvenoj opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove.

(2) Ekspertno povjerenstvo iz prethodnog stavka broji najmanje pet članova, sastavljeno od istaknutih znanstvenih djelatnika i stručnjaka za odgovarajuće znanstvenonastavne, odnosno umjetničko-nastavno područja, predstavnika osnivača visokoškolske ustanove u osnivanju i predstavnika Ministarstva. Povjerenstvo ima tajnika koji je diplomirani pravnik (magistar pravne struke).

(3) Akt o imenovanju ekspertnog povjerenstva iz stavka (1) ovog članka obvezno sadrži opis poslova i zadaća, način rada, rok za izvršenje povjerenih poslova i zadaća i visinu naknade za rad članovima povjerenstva.

(4) Odluku o davanju suglasnosti na elaborat donosi nadležno ministarstvo na prijedlog ekspertnog povjerenstva. Odluka nadležnog ministarstva o elaboratu mora biti donesen najkasnije u roku od 60 dana, računajući od dana dostavljanja elaborata nadležnom ministarstvu. Nakon što donese odluku, nadležno ministarstvo će u roku od osam dana obavijestiti osnivača o odluci.

Članak 19.

(1) U slučaju da je nadležno ministarstvo odbilo dati suglasnost na elaborat, osnivač može tražiti da se osnuje posebno ekspertno povjerenstvo, koje će još jednom razmotriti elaborat i razloge odbijanja suglasnosti. Nalaz i mišljenje ovog povjerenstva Ministarstvo će dostaviti Vladi Županije na daljnje odlučivanje.

(2) Ako je više osnivača iz više županija, nadležno ministarstvo u sjedištu visokoškolske ustanove će dati suglasnost na elaborat i uputiti Vladi na odlučivanje, ako nije sporazumom drugačije određeno.

(3) Posebno ekspertno povjerenstvo imenuje nadležni ministar iz reda istaknutih znanstvenih djelatnika, koji nisu bili u prvostupanjskom povjerenstvu, s tim da se obvezno jedna trećina članova povjerenstva imenuje na prijedlog osnivača.

(4) Akt o imenovanju posebnog ekspertnog povjerenstva iz stavka (3) ovog članka obavezno sadrži opis poslova i zadataka, način rada, rok za izvršenje povjerenih poslova i zadataka i visinu naknade za rad članovima povjerenstva.

Članak 20.

(1) Ako je ocjena elaborata od strane ekspertnog povjerenstva iz članka 18. ovog zakona pozitivna, uredan zahtjev osnivača sa stručnim mišljenjem ekspertnog povjerenstva Ministarstvo dostavlja Vladi, koja, u slučaju prihvatanja, prijedlog upućuje Skupštini na razmatranje i usvajanje.

(2) Prijedlog odluke Vlade o elaboratu osnivanja visokoškolske ustanove iz stavka (1) ovog člana mora biti donesen najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvješća ekspertnog povjerenstva Ministarstvu.

(3) Nakon što Vlada donese prijedlog odluke, Ministarstvo će o tome u roku od osam dana obavijestiti osnivača.

(4) Ako je ocjena posebnog ekspertnog povjerenstva iz članka 19. ovog zakona pozitivna, uredan zahtjev osnivača sa stručnim mišljenjem posebnog ekspertnog povjerenstva i stručnim mišljenjem povjerenstva iz članka 20. stavka (1) ovog Zakona, Ministarstvo dostavlja Vladi na razmatranje i usvajanje.

(5) Vlada će donijeti odluku o odbijanju zahtjeva iz članka 16. ovog Zakona ukoliko je izvještaj ekspertnog i posebnog ekspertnog povjerenstva negativan.

(6) Protiv odluka Vlade iz stavaka (4) i (5) ovog članka nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u sjedištu visokoškolske ustanove u osnivanju, u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Članak 21.

(1) Odluka Skupštine o zahtjevu osnivača, mora biti donesena najkasnije u roku od četiri mjeseca od dana podnošenja Ministarstvu urednog zahtjeva iz članka 16. stavka (1) ovog Zakona.

(2) Odluka Skupštine iz stavka (1) ovog članka je konačna i putem Ministarstva dostavlja se osnivaču.

(3) Nakon što Skupština donese odluku kojom se daje suglasnost na osnivanje visokoškolske ustanove, Ministarstvo odluku Skupštine sa zahtjevom dostavlja Vladi odnosno osnivaču radi imenovanja povjerenstva matičara i provođenja daljnijeg postupka koji vodi do upisa novoosnovane visokoškolske ustanove u registar pravnih osoba kod nadležnog suda u Županiji (u daljem tekstu: Sudski registar).

(4) Isti osnivač ili suosnivač može podnijeti isti zahtjev iz članka 16. ovog Zakona nakon isteka roka od najmanje pet godina od donošenja odluke Skupštine iz stavka (2) ovog članka, ukoliko je ona bila negativna.

Članak 22.

(1) Povjerenstvo matičara iz prethodnog članka, prilikom osnivanja visokoškolske ustanove kao javne ustanove na prijedlog Ministarstva imenuje Vlada prilikom osnivanja visokoškolske ustanove kao ustanove imenuje osnivača.

(2) Povjerenstvo matičara, nakon što je nadležno ministarstvo odnosno Vlada dala suglasnost na elaborat o osnivanju, a prije nego nadležno ministarstvo izda rješenje o ispunjavanju uvjeta za osnivanje i početak rada:

- a) donosi opći akt o pravilima studija,
- b) objavljuje natječaj i obavlja izbor nastavnika i suradnika za uže znanstveno, odnosno umjetničko područje ili za nastavne predmete prvog ciklusa,
- c) predlaže broj studenata za upis u prvu godinu studija.
- d) donosi nastavni plan i program;
- e) utvrđuje prijedlog statuta;
- f) objavljuje natječaj i vrši izbor članova upravnog odbora;
- g) predlaže broj studenata za upis u prvu studijsku godinu;
- h) prati proces ispunjavanja ostalih uvjeta neophodnih za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove koja se osniva;
- i) dostavlja osnivaču i Ministarstvu izvještaj o ispunjenosti uvjeta potrebnih za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove koja se osniva sa obrazloženim

kalendarskom aktivnosti za donošenje osnivačkog akta, rokom za provjeru uvjeta za početak rada i daljnji rad i sa datumom početka rada visokoškolske ustanove koja se osniva.

(3) Akt o imenovanju povjerenstva matičara iz stavka (1) ovog članka sadrži i rok za podnošenje izvješća povjerenstva matičara o ispunjavanju uvjeta za rad, sa predloženim obrazloženim kalendarom aktivnosti za donošenje akta o osnivanju visokoškolske ustanove od strane Skupštine, rok za provjeru uvjeta, datum početka rada visokoškolske ustanove.

(4) Ukoliko povjerenstvo matičara dostavi izvješće da su ispunjeni uvjeti neophodni u početku rada i daljnji rad visokoškolske ustanove, Ministarstvo daje mišljenje o izvješću povjerenstva matičara i, ukoliko je mišljenje pozitivno, dostavlja ga Vladi odnosno osnivaču koji donosi akt o osnivanju visokoškolske ustanove.

(5) Bliži propis o sastavu i radu povjerenstva matičara donosi ministar.

(6) Ako visokoškolsku ustanovu utemeljuje više osnivača iz više županija, primjenjivat će se propisi o sastavu i radu povjerenstva matičara u sjedištu visokoškolske ustanove.

Članak 23.

(1) Nakon usvojenog i odobrenog elaborata o osnivanju, osnivač/i donosi akt o osnivanju visokoškolske ustanove.

(2) Aktom o osnivanju visokoškolske ustanove utvrđuje se:

- a) naziv osnivača/suosnivača,
- b) naziv i sjedište visokoškolske ustanove,
- c) djelatnost visokoškolske ustanove,
- d) iznos i sredstva za osnivanje, početak rada i način njihovog osiguravanja,
- e) izvori i način osiguravanja sredstava za rad visokoškolske ustanove,
- f) odgovarajući prostor i akademsko osoblje,
- g) međusobna prava i obaveze između osnivača i visokoškolske ustanove,
- h) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- i) prava, obveze i odgovornost visokoškolske ustanove u pravnom prometu,
- j) osobu koja će do imenovanja rukovoditelja predstavljati i zastupati visokoškolsku ustanovu i njihova ovlaštenja i odgovornosti
- k) rok za donošenje statuta visokoškolske ustanove, imenovanje tijela upravljanja i rukovođenja visokoškolske ustanove,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

1) druga pitanja od značaja za rad visokoškolske ustanove

(3) Visokoškolska ustanova se smatra osnovanom upisom u sudski registar, čime stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 24.

(1) Nadležno ministarstvo formira povjerenstvo koje ispituje uvjete za početak rada i - obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja.

(2) Povjerenstvo broji pet članova i čine je sveučilišni nastavnici iz znanstvenog i stručnog područja za koje se osniva visokoškolska ustanova, u čiji sastav ulazi najmanje jedan predstavnik osnivača. Ako visokoškolska ustanova ima više osnivača, osnivači će sporazumom odrediti svog predstavnika/e. Povjerenstvo ima i tajnika.

(3) Na temelju pozitivne ocjene povjerenstva, nadležno ministarstvo donosi rješenje o ispunjavanju uvjeta za osnivanje i početak rada i obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

(4) Rješenje doneseno po zahtjevu iz stavka (3) ovog članka upravni je akt protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(5) Zahtjev za donošenje rješenja iz stavka (3) ovog članka podnosi se najkasnije šest mjeseci prije početka akademske godine. Uz zahtjev se prilaže i zemljišnoknjižni izvadak, vlasnički list, građevinska dozvola, lokacijska dozvola i uporabna dozvola građevine u kojoj će se izvoditi nastava.

(6) Rješenje o ispunjavanju uvjeta, izdano u tekućoj akademskoj godini, vrijedi za upis studenata za sljedeću akademsku godinu.

(7) Visokoškolska ustanova upisuje studente na temelju odluke o upisu. Odluku o upisu donosi visokoškolska ustanova uz suglasnost nadležnog ministarstva. Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij:

- broj redovitih studenata koji studiraju uz potporu ministarstva,
- broj redovitih studenata koji sami plaćaju studij,
- broj izvanrednih studenata (učenje na daljinu),
- broj studenata stranih državljana.

(8) Na temelju odluke o upisu, visokoškolska ustanova raspisuje natječaj za upis studenata. Natječaj se objavljuje u javnom tisku.

(9) Kapacitet visokoškolske ustanove utvrđuje visokoškolska ustanova uz suglasnost nadležnog ministarstva.

(10) Statutom visokoškolske ustanove određuje se sadržaj natječaja za upis, izbor pristupnika i način upisa.

Članak 25.

(1) Visokoškolska ustanova može početi s radom i obavljanjem djelatnosti ako ispunjava kriterije i standarde i normative za visoko obrazovanje, odnosno standarde i normative za osnivanje te za prestrukturiranje studijskih programa, koje donosi Vlada Županije na prijedlog resornog ministarstva za obrazovanje.

(2) Sveučilište i visoka škola mogu početi s radom i obavljanjem djelatnosti ako ispunjava kadrovske uvjete i ima u radnom odnosu najmanje dvije trećine od ukupnog broja nastavnika potrebnih za izvođenje nastave na obveznim nastavnim predmetima utvrđenim nastavnim planom za sve cikluse koje organizira, osim na umjetničkim akademijama.

(3) Izuzetno za studij medicinske skupine znanosti, broj angažiranih uposlenika iz zdravstvene institucije u nastavnom procesu u visokoškolskoj ustanovi" ulazi u broj nastavnika iz stavka (2), a to se regulira posebnim ugovorom između visokoškolske ustanove i zdravstvene institucije.

(4) Visokoškolska ustanova koja ne ispunjava uvjete iz stavka (1), (2) i (3) ne može izdavati javne isprave.

(5) Sveučilištu i visokoj školi koja nema u radnom odnosu najmanje dvije trećine potrebnog broja nastavnika, a ima najmanje polovicu, može se izdati rješenje o odobrenju osnivanja i početka rada i obavljanja djelatnosti i dozvola za rad uz uvjet da u razdoblju od tri godine zapošljava nastavnike do potrebnog broja i o tome jednog godišnje na početku akademske godine izvijesti mjerodavno ministarstvo;

Članak 26

(1) Nakon donošenja rješenja o ispunjavanju uvjeta za osnivanje i početak rada i obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i akta o osnivanju, ministar izdaje dozvolu za rad (licencu).

(2) Visokoškolska ustanova se smatra osnovanom upisom u sudski registar, čime stječe svojstvo pravne osobe.

(3) Visokoškolska ustanova može izvršiti upis studenata i početi sa radom nakon upisa u Registar Ministarstva i Sudski registar.

(4) Pored Registra iz stavka (3) ovog članka Ministarstvo vodi evidenciju odnosno registre:

- a) studijskih programa;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- b) studija van sjedišta visokoškolske ustanove;
- c) akademskog osoblja i ostalih uposlenih u oblasti visokog obrazovanja;
- d) osoba kojima je izrečena mjera suspenzije odnosno otkaza ugovora o radu na visokoškolskim ustanovama na području Kantona,
- e) osoba protiv kojih je pokrenut i okončan prekršajni postupak.

(5) Propis kojim se preciznije uređuje postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta, postupak upisa, sadržaj i način vođenja registara donosi Ministarstvo.

Članak 27.

(1) Visokoškolska ustanova sa sjedištem izvan Županije ili u drugoj državi može organizirati studij na području Županije, uz prethodnu suglasnost Vlade Županije koja utvrđuje postoji li društvena opravdanost za osnivanje takvog studija.

(2) Na osnovi suglasnosti iz prethodnog stavka Ministarstvo utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 25. ovog zakona.

(3) Vlada Županije daje prethodnu suglasnost na odluku o broju i kriterijima upisa studenata u prvu godinu dodiplomskog studija iz stavka (1) ovog članka.

(4) Nadležna inspekcija će zabraniti rad i zaštititi prostorije po službenoj dužnosti visokoškolskoj ustanovi koja obavlja rad na području Županije suprotno odredbama ovog članka.

Članak 28.

(1) Nadležno ministarstvo najmanje jednom u pet godina utvrđuje ispunjava li visokoškolska ustanova uvjete propisane ovim zakonom.

(2) Ako nadležno ministarstvo utvrdi da visokoškolska ustanova, odnosno ustrojbeni jedinica visokoškolske ustanove ne ispunjava uvjete, odredit će rok za otklanjanje utvrđenih nedostataka, koji ne može biti manji od šest mjeseci.

(3) U roku iz stavka (2) ovog članka ne može se obavljati upis studenata u prvu godinu studija u visokoškolskoj ustanovi, odnosno ustrojbenoj jedinici, koja ne ispunjava uvjete iz ovog zakona.

(4) Ukoliko se u određenom roku nedostaci ne otklone, visokoškolskoj ustanovi ili njenom organizacijskom dijelu koji ne ispunjavaju uvjete iz ovog zakona, nadležno ministarstvo će zabraniti obavljanje djelatnosti i o tome obavijestiti osnivača.

(5) Pravomoćno lješenje o trajnoj zabrani rada nadležno ministarstvo dostavlja osnivaču, nadlež-

nom registarskom sudu i nadležnoj agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete (u daljnjem tekstu: Agencija), radi brisanja visokoškolske ustanove iz registra.

(6) Županija može zajedno s drugim županijama ili općinama (koji su osnivači visokoškolske ustanove) utemeljiti međužupanijsku agenciju za razvitak visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete.

(7) Aktom o utemeljenju, kojeg potpisuje nadležni ministar ako je suosnivač županija ili načelnik općine ako je suosnivač općina, bliže se uređuje osnivanje i način rada agencije iz stavka 6. ovog članka.

Članak 29.

(1) Visokoškolska ustanova može, u skladu sa zakonom i uz suglasnost Upravnog vijeća, proširiti odnosno promijeniti djelatnost, naziv i sjedište, kao i obavljati statusne promjene.

(2) Osnivanje novog fakulteta, akademije, instituta, studija, odsjeka i instituta kao pod organizacijske jedinice na visokoškolskoj ustanovi koja je upisana u registre, obavlja se na način i po postupku predviđenom za osnivanje visokoškolskih ustanova, a na osnovi zahtjeva i elaborata prihvaćenog od strane senata visokoškolske ustanove.

Članak 30.

(1) Visokoškolska ustanova prestaje s radom u slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

(2) Akt o prestanku visokoškolske ustanove donosi osnivač/i.

(3) Aktom o prestanku rada visokoškolske ustanove utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak rada visokoškolske ustanove, u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

(4) U slučaju prestanka s radom visokoškolske ustanove osnivač/i je dužan/i zatečenim studentima omogućiti završetak započelih studija u nekoj drugoj visokoškolskoj ustanovi.

(5) Prije donošenja akta o prestanku visokoškolske ustanove osnivač, odnosno osnivači, formiraju ekspertnu povjerenstvo sa zadatkom da pripremi elaborat o opravdanosti prestanka javne visokoškolske ustanove.

Članak 31.

Odgovornost osnivača je da u slučaju prestanka rada visokoškolske ustanove osigura trajno čuvanje javnih isprava, arhiva i druge dokumentacije

u skladu sa zakonom i svršetak studija studentima koji su započeli studiranje u nekoj drugoj visokoškolskoj ustanovi.

IV. LICENCA I AKREDITACIJA

Članak 32.

Visokoškolska ustanova može početi s radom i obavljati svoju djelatnost nakon dobivanja licence.

Članak 33.

(1) Licenca je dokument koji izdaje nadležno ministarstvo kojim se visokoškolskoj ustanovi dozvoljava pružanje usluga visokog obrazovanja, odnosno dozvola za rad.

(2) Licencom se utvrđuju vrsta visokoškolske ustanove, akreditirani studijski programi kao i stupnjevi i diplome koje se mogu dodjeljivati.

(3) Kriterije za dobivanje licence iz stavka (1) ovog članka donosi nadležno ministarstvo, na temelju preporuke nadležne agencije.

Članak 34.

(1) Akreditacija je postupak provjere organizacije rada, raspoloživih prostornih, materijalno-tehničkih i kadrovskih resursa, kvalitete obrazovnog procesa, studijskih programa i kvalifikacija kojima raspolaže, odnosno koje pruža i dodjeljuje visokoškolska ustanova, a što ima za rezultat izdavanje rješenja o akreditaciji visokoškolske ustanove od strane nadležnog ministarstva.

(2) U postupku akreditacije doktorskog studijskog programa utvrđuje se jesu li ispunjeni uvjeti za obavljanje znanstvenoistraživačkog, odnosno umjetničkog rada u skladu sa zakonom.

Članak 35.

(1) Zahtjev za akreditaciju može podnijeti visokoškolska ustanova nadležnom ministarstvu odnosno odgovarajućoj domaćoj ili međunarodnoj agenciji za ocjenjivanje i reviziju kvalitete te davanje preporuka o akreditaciji visokoškolske ustanove odnosno njezinih studijskih programa, najmanje godinu dana prije datuma za koji se traži akreditacija.

(2) U postupku akreditacije nadležno ministarstvo, na temelju izvješća (ocjene) agencije iz st. (1) ovog članka, može:

- a) izdati potvrđnicu (uvjerenje) o akreditaciji visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa,

- b) utvrditi nedostatke u pogledu ispunjavanja uvjeta, kvalitete rada visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa i odrediti rok za otklanjanje navedenih nedostataka, s tim što po isteku roka odlučuje o zahtjevu;

- c) donijeti tješjenje kojim se zahtjev odbija.

(3) Akreditacija po zahtjevu iz stavka (1) ovog članka izdaje se najduže na četiri godine nakon čega se mora provesti ponovna akreditacija.

(4) Ponovni zahtjev za akreditaciju može se podnijeti po isteku roka od godinu dana od donošenja tješjenja kojim se zahtjev za akreditaciju odbija.

(5) Visokoškolska ustanova može uz suglasnost osnivača odabrati odgovarajuću međunarodnu agenciju za akreditaciju.

Članak 36.

(1) Akreditirana visokoškolska ustanova je jedina ovlaštena dodjeljivati akademske titule i zvanja i izdavati diplome navedene u tješjenju o akreditaciji.

(2) Neće se priznati akademske titule, stručna i znanstvena zvanja i diplome koje su izdale visokoškolske ustanove bez akreditacije.

Članak 37.

(1) Ako se na temelju inspekcijskog nadzora za visoko obrazovanje utvrdi da je visokoškolska ustanova prestala ispunjavati uvjete iz licence i akreditacije, a uočeni propusti se ne mogu otkloniti bez ozbiljnih posljedica na kvalitetu studija, nadležno ministarstvo će na prijedlog nadležne agencije, tješjenjem oduzeti licencu.

(2) Ako se uočeni nedostatci mogu otkloniti nadležno ministarstvo će ostaviti rok, ne duži od šest mjeseci, u kojem visokoškolska ustanova mora otkloniti uočene nedostatke.

Članak 38.

(1) Senat visokoškolske ustanove izrađuje i donosi dokument o politici osiguranja kvalitete i metode samovrednovanja za sva tri studijska ciklusa.

(2) Visokoškolske ustanove će razviti vlastite sustave osiguranja kvalitete kako bi osigurali kvalitetu i realizaciju svoje misije.

(3) Visokoškolska ustanova provodi kontinuirano, po pravilu na kraju školske godine, a najviše u intervalima od tri školske godine, postupak samovrednovanja i ocjene kvalitete svojih studijskih programa, nastave i uvjeta rada.

(4) Postupak iz stavka (3) ovog članka visokoškolska ustanova, odnosno njene ustroj bene jedinice provode u skladu sa statutom, odnosno općim aktom visokoškolske ustanove i metodama samovrednovanja koje utvrđuje senat.

(5) Izvješće o samovrednovanju i ocjeni kvalitete objavljuje se tako da bude dostupno akademskom osoblju i studentima u toj visokoškolskoj ustanovi.

(6) Na zahtjev nadležnog ministarstva, odnosno Agencije, visokoškolska ustanova im dostavlja informaciju o postupku i rezultatima, kao i druge podatke od značaja za ocjenu kvalitete.

Članak 39.

Visokoškolska ustanova će izvoditi interne evaluacije u skladu s trajanjem nastavnih ciklusa i statutom.

Članak 40.

Visokoškolska ustanova će uspostaviti informacijski sustav kojim će se osigurati realizacija mjera politike osiguranja kvalitete i stalni pristup informacijama o:

- a) napretku studenata i uspjehnosti,
- b) uposlenosti diplomiranih studenata,
- c) zadovoljstvu studenata vlastitim nastavnim programima,
- d) učinkovitosti nastavnog osoblja,
- e) strukturi studentske populacije,
- f) raspoloživim nastavnim resursima i njihovoj cijeni,
- g) indikatorima performansi ustanove,
- h) drugim elementima bitnim za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

Članak 41.

Visokoškolska ustanova će donijeti, publicirati i kontinuirano ažurirati misiju, odnosno izjavu o misiji, kojom će precizno i sažeto opisati visokoškolsku ustanovu, definirati njen status, identificirati postavljene ciljeve i politike, odrediti način prilagođavanja organizacijske strukture ustanove potrebama studenata i društvene zajednice, te dati naznake o načinu realizacije postavljenih ciljeva.

V. EVIDENCIJA, JAVNE ISPRAVE I REGISTAR

Članak 42.

(1) Visokoškolska ustanova vodi matične knjige studenata i osoba koje su završile prvi, drugi i treći ciklus kao i evidencije o ispitima, us-

pjehu studenata na kraju akademske godine, izdanim diplomama i dodatcima diplomi kao i druge evidencije utvrđene općim aktima visokoškolske ustanove.

(2) Matične knjige i evidencije o izdanim diplomama i dodatcima diplomi (supplement) čuvaju se trajno.

(3) Bliži propis o načinu vođenja matičnih knjiga i evidencija o izdanim diplomama i dodatcima diplomi donosi ministar.

(4) Općim aktima visokoškolske ustanove uredit će se način vođenja drugih evidencija.

Članak 43.

(1) Na temelju službene evidencije, visokoškolska ustanova može izdavati javne Isprave.

(2) Bliži propis o sadržaju javnih isprava, osim diplome i dodatka diplomi donosi visokoškolska ustanova.

(3) Bliži propis o sadržaju diplome i dodatka diplomi donosi nadležno državno tijelo.

Članak 44.

(1) Kada se nastava ostvaruje na stranom jeziku, javne isprave se izdaju na obrascu koji je tiskan dvojezično, s tim da se na zahtjev studenta može izdati javna isprava odvojeno na službenom i stranom jeziku.

(2) Na zahtjev studenta, visokoškolska ustanova izdaje javnu ispravu o savladanom dijelu studijskog programa, koja sadrži podatke o razini, prirodi i sadržaju studija, kao i postignute rezultate.

Članak 45.

(1) Diplomom odnosno dodatkom diplomi nadležno ministarstvo oglašava ništavnim ako su izdani od neovlaštene ustanove ili su potpisani od neovlaštene osobe ili vlasnik diplome nije ispunio sve ispitne obveze na način utvrđen zakonom i studijskim programima.

Članak 46.

(1) Javne isprave iz članka 44. ovog zakona, izdane od strane visokoškolske ustanove koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja na području Županije, a nema dozvolu za rad na području Županije, izdanu u skladu s ovim zakonom, pravno su ništavne.

(2) Nadležna inspekcija će po službenoj dužnosti zabraniti rad i zapečatiti prostorije visokoškolskoj ustanovi koja obavlja rad bez odobrenja za rad izdanog u skladu s ovim zakonom ili ako

joj to odobrenje bude ukinuto u skladu s ovim zakonom.

VI. STATUT VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Članak 47.

(1) Statut je osnovni akt kojim se uređuju pitanja značajna za obavljanje djelatnosti visokoškolske ustanove.

(2) Statut donosi senat visokoškolske ustanove uz prethodno mišljenje upravnog vijeća visokoškolske ustanove.

(3) Statut visokoškolske ustanove mora biti usuglašen s ovim Zakonom.

Članak 48.

Statut sadrži odredbe kojima se reguliraju sljedeća pitanja:

- a) organizacija visokoškolske ustanove,
- b) zastupanje i predstavljanje visokoškolske ustanove,
- c) pravila za izbor članova upravnog vijeća koje imenuje Senat,
- d) načine organiziranja i izvođenja studija,
- e) pravila studiranja i prava studenata,
- f) izbor u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja,
- g) organiziranje, način i uvjeti rada studentskog parlamenta,
- h) način implementacije Europskog kreditnog transfer sustava (u daljem tekstu: ECTS),
- i) kriterije za dodjelu akademskih titula,
- j) obveze visokoškolske ustanove prema osnivaču,
- k) ovlaštenja visokoškolske ustanove u pravnom prometu,
- l) organizacija i nadležnosti organizacijskih jedinica,
- m) statusne promjene, obrazovanje novih organizacijskih jedinica i studijskih odsjeka,
- n) ostvarivanje prihoda, upravljanje sredstvima i imovinom,
- o) organizacija znanstveno istraživačkog i umjetničkog rada,
- p) kriteriji za provođenje procesa i objavljivanje rezultata evaluacije i primjenu njihovih zaključaka,
- q) sastav Senata i način njegovog biranja,
- r) oblik i razina sudjelovanja studenata u radu visokoškolske ustanove,
- s) način izjašnjavanja i donošenja odluka po pojedinim pitanjima, kao i preciziranje odluka koje se mogu donositi tajnim glasanjem.

t) druga pitanja u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

VII. TIJELA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Članak 49.

(1) Tijela sveučilišta su: upravno vijeće, senat i rektor.

(2) Tijela visoke škole su: upravno vijeće, senat i ravnatelj/dekan.

(3) Visokoškolska ustanova može imati i druga stručna, rukovodna ili nadzorna tijela, čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuju osnivačkim aktom i statutom.

Članak 50.

Nadležnost, sastav, trajanje mandata, način izbora i razrješenja, kao i način rada i odlučivanja tijela visokoškolske ustanove uređuju se statutom.

1. Upravno vijeće

Članak 51.

Najviše tijelo upravljanja u domeni poslovanja javne visokoškolske ustanove je Upravno vijeće.

Članak 52.

(1) Upravno vijeće visokoškolske ustanove ima između sedam i jedanaest članova.

(2) Jednu trećinu članova Upravnog vijeća visokoškolske ustanove imenuje osnivač/i, a ostale imenuje Senat u skladu sa Statutom.

(3) Članove Upravnog vijeća javne visokoškolske ustanove iz reda osnivača imenuje osnivač/i.

(4) Osoba koja je svojim javnim djelovanjem štetila ugledu visokoškolske ustanove ne može biti imenovana za člana upravnog vijeća, što se regulira statutom visokoškolske ustanove.

(5) Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

(6) Rektor, ravnatelj/dekan, čelnik ustrojbene jedinice sveučilišta i članovi senata visokoškolske ustanove ne mogu biti članovi upravnog vijeća te visokoškolske ustanove.

Članak 53.

(1) Senat, odnosno osnivač može razriješiti člana upravnog vijeća kojeg je imenovao i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- a) ako se utvrdi daje odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad visokoškolske ustanove;
- b) ako se utvrdi da ima osobne ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima visokoškolske ustanove;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- c) ako svojim radom povrijedi ugled visokoškolske ustanove;
 - d) na njegov osobni zahtjev;
 - e) ako ne ispunjava dužnost člana upravnog vijeća i
 - f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i statutom.
- (2) Postupak razrješenja člana upravnog vijeća bliže se uređuje statutom visokoškolske ustanove.

Članak 54.

Upravno vijeće obavlja poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom visokoškolske ustanove, a naročito:

- a) daje prethodno mišljenje na statut visokoškolske ustanove;
- b) donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog senata;
- c) utvrđuje planove financiranja i razvoja;
- d) donosi godišnji program rada visokoškolske ustanove na prijedlog senata visokoškolske ustanove,
- e) donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun;
- f) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora ili ravnatelja u domeni financijskog poslovanja;
- g) odlučuje o korištenju sredstava u skladu sa statutom,
- h) odgovara osnivaču za financijske rezultate rada visokoškolske ustanove;
- i) podnosi osnivaču izvješće o poslovanju visokoškolske ustanove najmanje jednom godišnje;
- j) donosi odluku o osnivanju i ukidanju organizacijskih jedinica na prijedlog senata
- k) donosi odluku o osnivanju i ukidanju drugih pravnih osoba, u skladu sa zakonom i statutom;
- l) donosi i druge opće akte u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove;
- m) obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktu o osnivanju i statutu.

2. Rektor sveučilišta i ravnatelj/dekan visoke škole**Članak 55.**

(1) Sveučilištem rukovodi rektor, a visokom školom ravnatelj/dekan, u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

(2) Za rektora sveučilišta može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora.

(3) za ravnatelja/dekana visoke škole može biti izabrana osoba koje ispunjava uvjete za nastavnika te visoke škole.

Članak 56.

(1) Rektora sveučilišta i ravnatelja/dekana visoke škole bira senat na temelju javnog natječaja, na mandat od četiri godine i mogu biti ponovo izabrani još jedanput.

(2) Postupak izbora rektora sveučilišta i ravnatelja/dekana visoke škole mora osigurati poštovanje principa zakonitosti, kvalitete, otvorenosti i transparentnosti.

(3) Postupak izbora i razrješenja, uvjeti i kriteriji za izbor i razlozi razrješenja rektora sveučilišta i ravnatelja/dekana visoke škole utvrđuju se statutom.

Članak 57.

(1) Rektor ili ravnatelj/dekan rukovodi radom visokoškolske ustanove.

(2) Rektor sveučilišta, odnosno ravnatelj/dekan visoke škole obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom, a naročito:

- a) zastupa i predstavlja visokoškolsku ustanovu;
- b) organizira i rukovodi radom visokoškolske ustanove i odgovoran je za zakonitost rada visokoškolske ustanove;
- c) predlaže opće akte i donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove;
- d) predlaže upravnom vijeću i senatu mjere za unaprjeđenje rada visokoškolske ustanove;
- e) predlaže upravnom vijeću mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti visokoškolske ustanove;
- f) predlaže upravnom vijeću i senatu planove rada i razvoja visokoškolske ustanove;
- g) izvršava odluke upravnog vijeća i drugih tijela visokoškolske ustanove;
- h) odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog statutom visokoškolske ustanove;
- i) i odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- j) podnosi upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju visokoškolske ustanove;
- k) naredbodavac je za izvršenje financijskog plana;
- l) sudjeluje u radu Rektorskog zbora;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom visokoškolske ustanove.

(3) Rektor u radu pomažu prorektori.

(4) Broj, mandat, uvjeti i način izbora prorektora bliže se uređuju statutom visokoškolske ustanove.

Članak 58.

(1) Rektor sveučilišta, odnosno ravnatelj/dekan visoke škole, za svoj rad u okviru akademskih pitanja odgovaraju senatu, a u okviru poslovanja upravnom vijeću.

(2) Rektor i ravnatelj/dekan jednom godišnje podnose senatu i upravnom vijeću izvješće o svom radu.

Članak 59.

(1) Rektor i ravnatelj/dekan mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani:

- a) na osobni zahtjev,
- b) ako se utvrdi daje odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad visokoškolske ustanove;
- c) ako se utvrdi da ima osobne ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima visokoškolske ustanove;
- d) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

(2) Postupak razrješenja rektora i ravnatelja/dekana uređuje se statutom visokoškolske ustanove.

Članak 60.

(1) Rektor sveučilišta, odnosno ravnatelj/dekan visoke škole dužan je obustaviti od izvršenja opći akt donesen u visokoškolskoj ustanovi koji nije u suglasnosti s ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i izvršavanje pojedinačnog akta kojim se nanosi šteta visokoškolskoj ustanovi.

3. Senat**Članak 61.**

(1) Odgovornost za akademska pitanja u visokoškolskoj ustanovi ima senat, kojeg čine rektor, prorektori, ravnatelji/dekani ustrojbenih jedinica, predstavnici studenata, te drugi članovi određeni statutom visokoškolske ustanove.

(2) Najmanje 15% članova senata su predstavnici studenata koje bira studentsko predstavničko tijelo.

Članak 62.

(1) Senat visokoškolske ustanove odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno:

- a) odlučuje o pitanjima nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti visokoškolske ustanove;
- b) donosi statut visokoškolske ustanove uz prethodno mišljenje upravnog vijeća;
- c) donosi Etički kodeks, kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju znanstvenih rezultata, odnosu prema intelektualnom vlasništvu, odnosima između nastavnika, i suradnika, drugih uposlenika i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informiranja i uopće o nastupanju ustanove, nastavnika, suradnika i studenata u pravnom prometu,
- d) donosi opće akte u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove;
- e) daje suglasnost na nastavne planove i nastavne programe dodiplomskog, diplomskog i doktorskog studij a;
- f) bira rektora i prorektore na prijedlog rektora sveučilišta, odnosno ravnatelja/dekana visoke škole;
- g) predlaže upravnom vijeću unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- h) daje suglasnost na izbor u znanstvenonastavna, umjetničko-nastavna, nastavna suradnička zvanja;
- i) imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti;
- j) dodjeljuje počasno zvanje "profesor emeritus", te počasni doktor znanosti;
- k) kdaje inicijativu upravnom odboru za osnivanje i ukidanje organizacijskih jedinica sveučilišta,
- l) odobrava razvojne i organizacijske planove;
- m) imenuje stalna ili privremena senatska tijela, radne skupine, komitete, skupine za praćenje i slično;
- n) propisuje odredbe kojima se reguliraju aktivnosti tijela koja imenuje senat;
- o) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom ustanove.

(2) Senat ustanove odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih tijela organizacijskih jedinica, kao i drugih tijela ustanove i predstavničkih tijela studenata

(3) Sastav, način izbora i razrješenja i način rada senata utvrđuje se statutom visokoškolske ustanove.

Članak 63.

Visokoškolska ustanova može imati i druga tijela, u skladu sa osnivačkim aktom i statutom.

VIII. ORGANIZACIJA SVEUČILIŠTA**Članak 64.**

(1) Sveučilište ima ustroj bene jedinice kao što su fakulteti, akademije, visoke škole i znanstveno-istraživački instituti koje izvode nastavni, znanstvenoistraživački i umjetnički rad, u jednom ili više obrazovnih i znanstvenih područja.

(2) Radi komercijalizacije rezultata znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada visokoškolska ustanova, kao i njene ustroj bene jedinice uz suglasnost visokoškolske ustanove, mogu osnovati svoje ustroj bene jedinice, u čijem radu mogu sudjelovati i studenti (centar za transfer tehnologija, inovacijski centar, poslovno-tehnološki park, inženjerski biro, radionice, umjetnički sastavi, galerije, TV postaje, i drugo) i druge ustroj bene jedinice.

(3) Organizacija i nadležnost organizacijskih jedinica bliže se uređuje statutom visokoškolske ustanove.

Članak 65.

(1) Fakultet je ustroj bene jedinica sveučilišta koja izvodi sveučilišne studije i razvija stručni i znanstveni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih područja.

(2) Akademija je ustroj bene jedinica sveučilišta koja organizira i izvodi sveučilišne umjetničke studije te razvija umjetničko stvaralaštvo i znanstvenoistraživački rad na području umjetnosti.

(3) Znanstveni institut je znanstveno istraživačka ustroj bene jedinica sveučilišta koja obavlja fundamentalna, primijenjena i razvojna istraživanja iz odgovarajućeg znanstvenog područja.

(4) Ustroj bene jedinice ne mogu imati status pravne osobe.

(5) Znanstveni institut može imati status pravne osobe što se utvrđuje osnivačkim aktom.

Članak 66.

(1) Fakultet i umjetnička akademija mogu osnovati i izvoditi sveučilišne, znanstvene, stručno, odnosno umjetničke studije u skladu sa zakonom.

(2) Znanstveni institut u sastavu sveučilišta može ostvarivati dio studijskih programa iz svih ciklusa studija na sveučilištu, u skladu sa statutom, odnosno općim aktom sveučilišta.

Članak 67.

(1) Fakulteti i akademije mogu se formirati u visokoškolskoj ustanovi radi uvođenja nove vrste studija u skladu sa standardima i normativima visokog obrazovanja.

(2) Ukoliko se na fakultetu izvode studiji iz više obrazovnih i znanstvenih područja, organiziraju se studijski odsjeci za svako obrazovno i znanstveno područje.

Članak 68.

(1) Ustrojbene jedinice sveučilišta mogu imati određene ovlasti u pravnom prometu kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa osnivačkim aktom i statutom sveučilišta.

(2) Ustroj bene jedinice sveučilišta mogu istupati u pravnom prometu pod nazivom sveučilišta u čijem su sastavu i svojim nazivom, u skladu sa statutom.

Članak 69.

(1) Tijela fakulteta, akademije i visoke škole kao ustrojbenih jedinica sveučilišta, su:

- a) znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i stručno vijeće
- b) ravnatelj/dekan.

(2) Ustrojbene jedinice sveučilišta iz stavka (1) ovog članka mogu imati i druga tijela u skladu sa osnivačkim aktom i statutom.

Članak 70.

(1) Znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće je akademsko tijelo ustrojbene jedinice i čini ga utvrđen broj nastavnika i suradnika koji su u radnom odnosu u visokoškolskoj ustanovi, i koji sudjeluju u znanstveno-nastavnom procesu ustroj bene jedinice, kao i studenti izabrani od studentskog predstavničkog tijela, u skladu sa statutom visokoškolske ustanove.

(2) Znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće:

- a) predlaže nastavni plan i program za ustroj benu jedinicu kao dio integralnog nastavnog plana i programa visokoškolske ustanove;
- b) obrazuje povjerenstva u postupku stjecanja znanstvenog stupnja magistra i doktora i imenuje mentore;
- c) bira i razrješava ravnatelja/dekana i zamjenike ravnatelja/prodekane;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- d) odlučuje o prigovorima studenata na odluku ravnatelja o pojedinačnim obvezama i odgovornostima;
- e) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

Članak 71.

(1) Ravnatelj/dekan rukovodi radom i predstavlja i zastupa fakultet, akademiju i visoku školu kao ustrojbenu jedinicu sveučilišta i ima prava i obaveze utvrđene osnivačkim aktom i statutom sveučilišta.

(2) Postupak, kriteriji, uvjeti za imenovanje te postupak i razlozi razrješenja ravnatelja/dekana bliže se uređuju osnivačkim aktom i statutom sveučilišta.

Članak 72.

Institut kao ustrojbeni jedinica sveučilišta može imati ravnatelja, stručno vijeće i druga tijela u skladu s osnivačkim aktom i statutom sveučilišta.

IX. IZBOR U ZNANSTVENO NASTAVNA ZVANJA**Članak 73.**

(1) Sveučilište dodjeljuje znanstveno-nastavna, umjetnička i nastavna zvanja i to:

- a) redoviti profesor,
- b) izvanredni profesor,
- c) docent,
- d) lektor,
- e) viši asistent,
- f) asistent.

(2) Visoka škola dodjeljuje nastavna i umjetnička zvanja, i to:

- a) profesor visoke škole,
- b) predavač visoke škole,
- c) asistent.

Članak 74.

(1) Razdoblje na koje se bira akademsko osoblje na sveučilištu je:

- a) asistent na razdoblje od četiri godine bez mogućnosti reizbora;
- b) viši asistent na razdoblje od pet godina s mogućnošću reizbora isključivo ako postigne stupanj trećeg ciklusa;

- c) lektor na razdoblje od pet godina bez mogućnosti reizbora;
- d) docent na razdoblje od pet godina s mogućnošću reizbora;
- e) izvanredni profesor na razdoblje od šest godina s mogućnošću reizbora;
- f) redoviti profesor trajno.

(2) Redoviti profesor zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(3) Razdoblje na koji se bira akademsko osoblje na visokoj školi je:

- a) asistent na razdoblje od četiri godine bez mogućnosti reizbora;
- b) predavač visoke škole na razdoblje od pet godina s mogućnošću reizbora;
- c) profesor visoke škole trajno.

Članak 75.

(1) Izbor akademskog osoblja se u svim slučajevima obavlja javnim natječajem, u skladu s kriterijima određenim zakonom, statutom visokoškolske ustanove i standardima u danj struci.

(2) Akademsko osoblje zaključuje ugovor o radu s visokoškolskom ustanovom na određeno vrijeme, ako ugovorom nije drukčije određeno. Nakon isteka tog razdoblja visokoškolska ustanova dužna je zaključiti novi ugovor o radu sa svakim članom akademskog osoblja koji je izabran u isto ili više akademsko zvanje.

Članak 76.

(1) Izbor se obavlja na osnovi natječaja koji raspisuje senat na prijedlog znanstveno-nastavnog ili umjetničkog vijeća. Natječaj se objavljuje u sredstvima javnog informiranja.

(2) S ciljem pripremanja prijedloga za izbor, znanstveno-nastavno ili umjetničko vijeće imenuje stručno povjerenstvo iz reda nastavnika.

(3) Sastav stručnog povjerenstva za izbor u zvanje, broj članova, procedure, rokovi i druga pitanja u provođenju natječaja bliže se uređuju statutom visokoškolske ustanove.

Članak 77.

Stručno povjerenstvo za izbor sastoji se od najmanje tri člana koji ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira i od kojih najmanje dva člana moraju biti iz užeg znanstvenog/umjetničkog područja na koje se kandidat bira

Članak 78.

Kod izbora za multidisciplinarne predmete ili uže znanstveno/umjetničko područje stručno povjerenstvo broji najmanje pet članova, od kojih najmanje po jedan član mora biti iz užih znanstvenih/umjetničkih područja za koje se obavlja izbor.

Članak 79.

(1) Senat visokoškolske ustanove će uraditi registar domaćih i međunarodnih časopisa i zbornika radova sa znanstvenih skupova koji će se smatrati referentnim za bodovanje nastavnika i suradnika u postupku izbora u odgovarajuća zvanja, a na koji suglasnost daje nadležno ministarstvo.

(2) Način upisa u registar časopisa i zbornika radova visokoškolske ustanove bliže će se regulirati pravilnikom i procedurama za izbor i napredovanje nastavnika i suradnika koji donosi senat.

(3) Pri ocjeni validnosti publikacija vodit će se računa o međunarodnom ugledu, referencama, načinu recenzija radova i drugim relevantnim pokazateljima.

Članak 80.

(1) Pod publikacijom se podrazumijeva objavljena knjiga, monografija, sveučilišni udžbenik ili umjetnička knjiga (roman, zbirka pripovijedaka i sl.).

(2) Domaće publikacije pisane na hrvatskom jeziku moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- a) daje publikacija objavljena u punom opsegu,
- b) daje recenzirana od strane stručnih osoba za područje na koje se publikacija odnosi, što podrazumijeva najmanje jednog recenzenta u zvanju akademika ili najmanje dva recenzenta u sveučilišnim nastavničkim zvanjima s matičnih ili srodnih znanstvenih područja,
- c) daje postupak katalogizacije izvršen po međunarodnim standardima (ISBN i ISSN).

Članak 81.

(1) Uvjeti za izbor akademskog osoblja u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja na visokoškolskoj ustanovi su:

- a) redoviti profesor: provedeno najmanje jedno izborna razdoblje u zvanju izvanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knji-

ge, najmanje osam znanstvenih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon stjecanja zvanja izvanrednog profesora, te uspješno mentorstvo kandidata za stupanj drugog i trećeg ciklusa.

- b) izvanredni profesor: provedeno najmanje jedno izborna razdoblje u zvanju docenta, te najmanje pet znanstvenih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga, sve nakon izbora u zvanje docenta te mentorstvo kandidata za stupanj drugog ciklusa,
- c) docent: znanstveni stupanj doktora znanosti u danom području, najmanje tri znanstvena rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti, te da ima potvrdno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima,
- d) lektor završen stupanj drugog ciklusa (magisterij),
- e) viši asistent: može biti izabrana osoba.. koja ima završen stupanj drugog ciklusa (magisterij), .
- f) asistent odgovarajući sveučilišni stupanj s najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 3,50.

Članak 82.

Uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja u koja se bira akademsko osoblje na studijskim profilima na sveučilištu, ako je za nastavni predmet od naročitog značaja umjetnički kriterij, su:

- a) redoviti profesor: završen stupanj najmanje drugog ciklusa, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti i doprinos podizanju nastavnog i umjetničkog kadra.
- b) izvanredni profesor: završen stupanj najmanje drugog ciklusa, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućem području i pokazani rezultati u nastavnom radu.
- c) docent: završen stupanj najmanje drugog ciklusa, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva i pokazani rezultati u nastavnom radu.
- d) viši asistent: završen stupanj drugog ciklusa i javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- e) asistent: završen stupanj drugog ciklusa, s najmanje 300 ECTS bodova i prosječnom ocjenom 3,5.

Članak 83.

(1) Minimalni uvjeti za izbor u nastavna zvanja na visokoj školi su:

- a) profesor visoke škole: završen stupanj trećeg ciklusa i pokazana nastavna sposobnost;
- b) predavač visoke škole: završen stupanj drugog ciklusa i pokazana nastavna sposobnost;
- c) asistent: završen stupanj prvog ciklusa, s najmanjom prosječnom ocjenom 3,5.

(2) Na visokoj školi nastavu mogu izvoditi i osobe koja imaju zvanja redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta birana na sveučilištima.

Članak 84.

(1) Minimalni uvjeti za izbor u umjetnička zvanja na visokoj školi su:

- a) profesor visoke škole: završen stupanj prvog ciklusa, istaknuti javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva i pokazana nastavna sposobnost.
- b) predavač visoke škole: završen stupanj najmanje prvog ciklusa, javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva i pokazana nastavna sposobnost.
- c) asistent: završen stupanj prvog ciklusa, s najmanjom prosječnom ocjenom 3,5.

(2) Na visokoj školi nastavu mogu izvoditi i osobe koje imaju izbor na umjetničko nastavnim predmetima na sveučilištima.

X. RADNI ODNOSI**Članak 85.**

(1) Radni odnos u javnoj visokoškolskoj ustanovi zasniva se putem javnog natječaja, odnosno javnog oglasa.

(2) Kriteriji, postupak i druga pitanja zasnivanja radnog odnosa u javnoj visokoškolskoj ustanovi, uređuju se općim aktom te ustanove.

(3) Izbor akademskog osoblja se u svim slučajevima provodi javnim natječajem, sukladno kriterijima određenim zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

Članak 86.

(1) Nastavnik, odnosno suradnik može zaključiti ugovor kojim se radno angažira na drugoj vi-

sokoškolskoj ustanovi ili kod druge pravne osobe samo ako takav rad ne bi negativno utjecao na rad u visokoškolskoj ustanovi kod koje je u radnom odnosu, niti bi dovodio do sukoba interesa, a uz prethodno odobrenje čelnika ustroj bene jedinice.

(2) Općim aktom visokoškolske ustanove propisuju se uvjeti i postupak za davanje odobrenja iz stavka (1) ovog članka.

Članak 87

Nastavniku i suradniku, poslije jedne godine provedene u nastavi u javnoj visokoškolskoj ustanovi, može se odobriti plaćeni dopust u trajanju do dva semestra radi stručnog, odnosno umjetničkog usavršavanja, u skladu sa statutom visokoškolske ustanove.

Članak 88.

Pored razloga utvrđenih zakonom, nastavniku i suradniku u javnoj visokoškolskoj ustanovi se može odobriti neplaćeni dopust, u trajanju do jedne godine za koje razdoblje mu miruju prava i obveze iz radnog odnosa, u slučajevima utvrđenim statutom visokoškolske ustanove.

Članak 89.

Nastavniku i suradniku koji je na neplaćenom dopustu, porodnom dopustu i dopustu radi njege djeteta, bolovanju preko tri mjeseca, obavljanju javne dužnosti i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili statutom, rokovi za izbor u znanstvena zvanja i na radno mjesto miruju i neće se uračunavati u izborno razdoblje.

Članak 90.

Nastavnik u zvanju redovitog profesora koji je ispunio uvjete za mirovinu u skladu sa Zakonom može ostati u radnom odnosu u visokoškolskoj ustanovi do navršениh 70 godina života, ako za to postoji potreba i ako se na natječaj za popunu njegovog radnog mjesta, koji se obvezno raspisuje jednom godišnje, ne prijavi kandidat koji ispunjava uvjete za izbor.

Članak 91.

U pogledu prava i obveza iz radnog odnosa akademskog osoblja i uposlenika u visokoškolskoj ustanovi primjenjuju se odredbe Zakona o radu, ako ovim zakonom nije drukčije uređeno.

XI. STUDENTI**Članak 92.**

(1) Na odobrene, odnosno akreditirane studijske programe mogu se upisati kandidati putem natječaja, utvrđenim zakonom i općim aktom visokoškolske ustanove.

(2) Studenti ostvaruju prava i izvršavaju obveze tijekom studija u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima visokoškolske ustanove.

Članak 93.

(1) Studenti koji su primljeni i upisani u visokoškolsku ustanovu stupaju u ugovorni odnos s tom visokoškolskom ustanovom.

(2) Osoba koja se upiše na studijske programe iz čl. 129 i 130., stječe status studenta i visokoškolska ustanova mu izdaje studentsku knjižicu (indeks).

(3) Minimalni sadržaj indeksa propisuje nadležno ministarstvo.

(4) Oblik indeksa utvrđuje visokoškolska ustanova.

Članak 94.

(1) Upisnom politikom definiraju se uvjeti, procedure i kriteriji za prijam studenata svih studijskih ciklusa na visokoškolsku ustanovu:

(2) Na temelju upisne politike visokoškolska ustanova će osigurati sljedeće:

- a) propisati pravila i procedure za prijem i upis studenata uz pravedan, jasan i eksplicitan kriterij koji će se primjenjivati konzistentno, koristeći transparentne i jasno definirane uvjete za upis;
- b) osigurati promotivni materijal s relevantnim sadržajem, točnim podacima koji se odnose na vrijeme upisa, a koji će biti dostupan zainteresiranim kandidatima;
- c) osigurati transparentnost procedura selekcije kandidata za upis, pažljivo i učinkovito provođenje istih, vodeći računa o povjerljivosti podataka o studentima;
- d) osigurati da potencijalni kandidati budu obaviješteni o svim informacijama relevantnim za prijem i upis;
- e) osigurati da odabrani studenti budu obaviješteni o svim značajnijim promjenama od vremena kada je objavljen natječaj za upis, kao i o svim opcijama koje imaju na raspolaganju u danim okolnostima;
- f) upoznati studente koji su uspješno prošli prijamne procedure o pravilima upisa,

eventualnim pripremama za nove studente i mogućnostima koje se pružaju studentima kao podrška učenju ili poboljšanju standarda.

Članak 95.

(1) Upis na studij obavlja se na osnovi javnog natječaja, koji mora sadržavati: uvjete za upis, status i broj mjesta za upis, postupak, podatke o ispravama koje se podnose i rokovima za podnošenje prijava.

(2) Visokoškolska ustanova utvrđuje postupak odabira kandidata i kriterije na osnovi kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis.

(3) Kandidat za upis na studij prvog ciklusa polaže prijamni ispit ili ispit za provjeru sklonosti i sposobnosti, u skladu s općim aktom ustanove.

Članak 96.

(1) Strani državljanin i osoba bez državljanstva može se upisati na studijske programe pod istim uvjetima kao i domaći državljanin u skladu s ovim Zakonom i statutom visokoškolske ustanove te u skladu s kvotom za upis studenata stranih državljana koju utvrđuje nadležno ministarstvo na prijedlog visokoškolske ustanove.

(2) Strani državljani, osim državljana država nastalih raspadom SFRJ, plaćaju troškove studija na visokoškolskoj ustanovi kao javnoj ustanovi po cjeniku predviđenom za strane državljane, osim ukoliko to nije, za određene države, drugačije definirano međudržavnim ugovorima.

(3) Studenti državljanin država nastalih raspadom SFRJ, upisuju se i plaćaju troškove studija na visokoškolskoj ustanovi kao javnoj ustanovi pod istim financijskim uvjetima kao državljani Bosne i Hercegovine, i u skladu s kvotom za upis studenata iz ove kategorije koju odobri vlada, na prijedlog visokoškolske ustanove.

Članak 97.

(1) Studenti imaju sljedeća prava:

- a) nazočiti svim predavanjima, seminarima i drugim oblicima nastave organiziranim u okviru njihovih predmeta u skladu s njihovim statusom i ovisno od mogućnosti i drugih oblika organizirane nastave,
- b) na konsultacije i mentorski rad,
- c) završetak studija u kraćem roku,
- d) izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- e) pritužbe u slučaju povrede studentskih prava utvrđenih zakonom, statutom ili drugim općim aktom visokoškolske ustanove,
 - f) korištenje knjižnice i drugih usluga za studente koje se nalaze u visoko školskoj ustanovi;
 - g) sudjelovanje na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim tijelima i drugim tijelima ustanovljenim u skladu sa statutom visokoškolske ustanove,
 - h) na blagovremeno i točno informiranje o svim pitanjima koja se odnose na studije,
 - i) na samoorganiziranje i izražavanje vlastitog mišljenja,
 - j) na ravnopravnost u pogledu uvjeta studija i tretmana u visokoškolskoj ustanovi kao i na povlastice koje nosi status studenta,
 - k) na različitost i zaštitu od diskriminacije,
 - l) pravo na priznavanje i prijenos bodova između visokoškolskih ustanova u BiH,
 - m) druga prava utvrđena statutom i drugim općim aktom visokoškolske ustanove.
- (2) Način ostvarivanja prava studenata bliže se uređuje statutom.

Članak 98.

Studenti imaju sljedeće obveze:

- a) pridržavati se pravila koje je propisala visokoškolska ustanova;
- b) ispunjavati nastavne i druge obveze studenta,
- c) iskazivati dužno poštovanje prema pravima osoblja i drugih visoko školskoj ustanovi,
- d) ukazivati dužnu i punu pozornost svom studiju i sudjelovati u akademskim aktivnostima

Članak 99.

Statut visokoškolske ustanove obvezno sadrži odredbe koje:

- a) osiguravaju slobodu studenata da, u skladu sa zakonom, ispituju i testiraju primljena znanja i nude nove ideje i kontroverzna i nepopularna mišljenja, a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka svog statusa ili bilo koje druge privilegije koju eventualno u visokoškolskoj ustanovi uživaju;
- b) osiguravaju, u skladu sa zakonom, slobodu govora, organiziranja i okupljanja studenata;
- c) štite studente od diskriminacije prema bilo kojoj osnovi kao što je spol, rasa, bračni status, boja kože, izgled, vjera, jezik, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, et-

ničko ili socijalno podrijetlo, povezanost s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili bilo koji drugi status;

- d) pružaju pravične i nepristrane mehanizme rješavanja disciplinskih pitanja koja se tiču studenata.

Članak 100.

(1) Studenti imaju pravo iznijeti svoja viđenja u pogledu kvalitete nastave ili drugih usluga visokoškolske ustanove, a statut mora sadržavati odredbe za pravično rješavanje takvih pritužbi.

(2) Okolnosti pod kojima studenti mogu biti ispisani iz akademskih ili disciplinskih razloga, kao i žalbene procedure razrađuju su u statutu visokoškolske ustanove.

Članak 101.

(1) Student odgovara za povredu obveze koja je u vrijeme izvršenja bila utvrđena općim aktom visokoškolske ustanove.

(2) za težu povredu obveze studentu se može izreći i mjera isključenja sa studija na visokoškolskoj ustanovi.

(3) Disciplinski postupak ne može se pokrenuti po isteku šest mjeseci od dana saznanja za povredu obveze i studenta, a najkasnije dvanaest mjeseci od dana kada je povreda učinjena.

(4) Općim aktom visokoškolske ustanove utvrđuju se teže i lakše povrede obveza, disciplinska tijela i postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta.

Članak 102.

Studenti imaju pravo pred nadležnim sudom osporiti sve konačne odluke visokoškolske ustanove iz članka 101. stavka (2) ovog Zakona, koje se na njih odnose.

Članak 103.

Visokoškolska ustanova će osigurati adekvatne preduvjete za pristup studiju, studiranje i rad osoba s posebnim potrebama.

Članak 104.

(1) Status studenta prestaje završetkom studijskog programa i dobivanjem stupnja za koji se školuje, ispisom iz visokoškolske ustanove prije završetka studija, odnosno kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, ane miruju mu prava i obveze studenta.

(2) Status redovitog studenta prestaje:

- a) ako visokoškolska ustanova redovitom studentu izrekne disciplinsku mjeru prestanka statusa redovitog studenta u postupku utvrđenim općim aktom visokoškolske ustanove,
- b) kada redoviti student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija.

Članak 105.

Visokoškolska ustanova postupa po Zakonu o upravnom postupku kada rješava o pojedinačnim pravima i obvezama studenata o:

- a) upisu kandidata u prvu godinu studija;
- b) upisu studenata u narednu godinu studija;
- c) pravu studenata na izdavanje diplome;
- d) mjeri isključenja;
- e) obvezi plaćanja troškova studija i
- f) drugim slučajevima utvrđenih zakonom.

Članak 106.

(1) Studenti imaju pravo na predstavljanje u tijelima visokoškolske ustanove, pravo na udruživanje i djelovanje studentskih organizacija u visokoškolskim ustanovama, studentski izbori, izbor i djelovanje studentskog pravobranitelja te druga pitanja vezana uz djelovanje studentskih organizacija.

(2) U smislu ovoga Zakona pojmovi imaju sljedeća značenja:

- a) Studentsko predstavničko tijelo - izorno predstavničko tijelo, koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima visokog učilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- b) Studentska organizacija - studentsko predstavničko tijelo i druga organizacija studenata, neovisno o obliku organiziranja, koja djeluje na visokom učilištu.

Članak 107.

(1) Članstvo u studentskim organizacijama je dobrovoljno.

(2) Studenti sudjeluju u upravljanju visokoškolskom ustanovom kroz studentsko predstavničko tijelo kao izorno predstavničko tijelo studenata visokoškolske ustanove.

(3) Na visokoškolskim ustanovama slobodno djeluju i druge studentske organizacije kojima je djelatnost unaprjeđenje studija i zadovoljavanje studentskih potreba (stručna i znanstvena aktivnost, kultura, šport, standard i drugo).

(4) Zabranjena je svaka diskriminacija studenata po bilo kojoj osnovi u odnosu na pravo na članstvo i rad u studentskim organizacijama, zaštiti koju uživaju pred studentskim pravobraniteljem, u pravu na sudjelovanje u izborima, kao i u odnosu na druga prava predviđena ovim Zakonom.

Članak 108.

(1) Visokoškolske ustanove dužne su studentskom predstavničkom tijelu i studentskom pravobranitelju osigurati prostor za rad, sufinancirati njihovu djelatnost te im pružati administrativno-tehničku pomoć. Visokoškolske ustanove su dužne, sukladno svojim mogućnostima, podupirati rad drugih studentskih organizacija.

(2) Visokoškolske ustanove dužne su osigurati zakonitost rada studentskog predstavničkog tijela i drugih studentskih organizacija koje djeluju na visokom učilištu, osigurati zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućiti svim studentima ravnopravno sudjelovanje u izborima.

(3) Visokoškolske ustanove dužne su omogućiti studentskim organizacijama mtonomno raspolaganje sredstvima za njihov rad koja se vode na računima visokog učilišta u skladu sa zakonom i općim aktom visokog učilišta.

(4) Obveze visokoškolskih ustanova iz prethodnih stavaka ovoga članka uređuju se općim aktom visokoškolske ustanove.

(5) Visokoškolska ustanova dužna je voditi evidenciju studentskih organizacija koje djeluju na toj visokoškolskoj ustanovi.

(6) Način vođenja evidencije iz stavka 5. ovoga članka propisuje se općim aktom visokoškolske ustanove.

Članak 109.

(1) Studentsko predstavničko tijelo se ustrojava i djeluje na način predviđen ovim Zakonom i općim aktima visokoškolske ustanove i studentskog predstavničkog tijela.

(2) Studentsko predstavničko tijelo se ustrojava na visokoškolskoj ustanovi, ukoliko visoko učilište ima sastavnice, na njima djeluje studentsko predstavničko tijelo sastavnice.

(3) Studentsko predstavničko tijelo može pristupiti odgovarajućim udrugama studentskih predstavničkih tijela na razini BiH, radi ostvarivanja članstva u međunarodnim studentskim udrugama.

Članak 110.

Studentsko predstavničko tijelo:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- a) bira studentske predstavnike u senat i druga tijela sveučilišta, te u vijeće i druga tijela c; drugih visokih učilišta,
- b) bira studentske predstavnike u odgovarajuće organizacije, ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač visokoškolska ustanova,
- c) donosi plan i program rada studentskog predstavničkog tijela
- d) imenuje studentskog pravobranitelja,
- e) brine o kvaliteti života studenata, a posebice o kvaliteti studijskog procesa, studentskom standardu, ostvarivanju studentskih prava i drugim pitanjima važnim za studente,
- f) predlaže nadležnim tijelima visokoškolske ustanove plan financiranja studentskih aktivnosti,
- g) potiče izvannastavne aktivnosti studenata,
- h) donosi opće akte studentskog predstavničkog tijela, ako ovim Zakonom ili statutom studentskog predstavničkog tijela nije drugačije određeno,
- i) određuje ime studentskog predstavničkog tijela
- j) obavlja druge poslove od interesa za studente visokoškolske ustanove.

Članak 111.

(1) Studentsko predstavničko tijelo ima predsjednika koji predstavlja i zastupa studentsko predstavničko tijelo, koordinira njegov rad i obavlja druge poslove predviđene općim aktima visokoškolske ustanove i studentskog predstavničkog tijela. Predsjednika studentskog predstavničkog tijela zamjenjuje njegov zamjenik. Mandat predsjednika i zamjenika traje akademsku godinu i može se jednom ponoviti.

(2) Studentsko predstavničko tijelo može imati predsjedništvo i druga tijela predviđena statutom studentskog predstavničkog tijela.

(3) Mandat članova studentskog predstavničkog tijela traje dvije godine i može se jednom ponoviti. Mandat člana prestaje prestankom statusa studenta, danom podnošenja ostavke, ako u posljednje dvije godine studija nije sakupio minimalno 60 ECTS bodova ili ako drugi put ponavlja godinu tijekom studija u slučaju izvođenja studija koji se izvodi prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovog Zakona, ako član zbog objektivnih okolnosti nije u stanju obavljati dužnost te u ostalim slučajevima predviđenim statutom studentskog predstavničkog tijela. U slučaju prestanka mandata člana studentskog predstavničkog

kog tijela prije isteka vremena na koje je izabran, provest će se izbori za novog člana studentskog predstavničkog tijela. Tako izabrani član ima mandat koji odgovara mandatu člana umjesto kojega je izabran.

Članak 112.

(1) Studentsko predstavničko tijelo ima statut. Statut donosi visokoškolska ustanova, na prijedlog studentskog predstavničkog tijela i na način predviđen njegovim općim aktom, pri čemu za njega treba glasovati većina ukupnog broja studentskih predstavnika u senatu visokoškolske ustanove.

(2) Statutom se propisuje ime studentskog predstavničkog tijela,

- a) način rada studentskog predstavničkog tijela,
- b) tijela studentskog predstavničkog tijela,
- c) sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela studentskog predstavničkog tijela,
- d) način imenovanja studentskog pravobranitelja,
- e) način izbora predstavnika studenata u tijela visokog učilišta,
- f) odgovornost tijela i članova studentskog predstavničkog tijela za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih uz rad studentskog zbora, ostala pitanja važna za rad studentskog predstavničkog tijela.

Članak 113.

(1) Studentsko predstavničko tijelo visokoškolske ustanove čine studenti visokoškolske ustanove koje studenti izabiru na izborima između kandidata navedenih na izbornoj listi.

(2) Na izborima za studentsko predstavničko tijelo bira se najmanje onoliko članova studentskog predstavničkog tijela koliko u senatu visokoškolske ustanove ima studentskih predstavnika.

(3) U slučaju kada visokoškolska ustanova ima sastavnice, članovi studentskog predstavničkog tijela te visokoškolske ustanove obvezno su i predstavnici studentskog predstavničkog tijela svake sastavnice.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, ukupan broj predstavnika studentskih predstavničkih tijela sastavnica visokoškolske ustanove ne može biti veći od dvije trećine ukupnog broja članova studentskog predstavničkog tijela visokoškolske ustanove.

Članak 114.

(1) Studentsko predstavničko tijelo visokoškolske ustanove ima sjedište u mjestu u kojemu je sjedište visokoškolske ustanove.

(2) Studentsko predstavničko tijelo radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili drugo statutom ovlašteno tijelo najmanje jednom u mjesec dana, osim tijekom mjeseca kolovoza. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu studentskog predstavničkog tijela na pisani zahtjev jedne četvrtine članova studentskog predstavničkog tijela. Takav zahtjev sadrži i prijedlog dnevnog reda. Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva, predlagatelji mogu sami sazvati sjednicu.

(3) Studentsko predstavničko tijelo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, ako statutom nije propisano drugačije. O radu sjednice vodi se zapisnik koji najmanje sadrži: popis nazočnih, dnevni red, zaključke po svakoj točki dnevnog reda te potpis zapisničara predsjedavajućega.

Članak 115.

(1) Na visokoškolskim ustanovama mogu djelovati studentske organizacije nastale udruživanjem studenata u okviru visokoškolske ustanove.

(2) Status studentske organizacije studenata stječe se upisom u evidenciju studentskih organizacija pri visokoškolskoj ustanovi rješenjem članka visokoškolske ustanove kojim se potvrđuje da organizacija udovoljava uvjetima ovog Zakona. Visokoškolska ustanova će jednom godišnje provjeravati status studentske organizacije. Ako organizacija prestane udovoljavati uvjetima iz ovoga stavka, visokoškolska ustanova rješenjem će ukinuti status studentske organizacije. Protiv rješenja kojim se status organizacije studenata priznaje, odbija ili ukida dopuštena je žalba senatu visokoškolske ustanove, a nakon toga moguće je pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

(3) Studentske organizacije slobodno djeluju na visokom učilištu. Visoko učilište, sukladno mogućnostima, osigurava prostorne i materijalne uvjete za rad studentskih organizacija.

(4) Djelovanje studentskih organizacija na visokoškolskoj ustanovi može se detaljnije urediti općim aktom visokoškolske ustanove.

Članak 116.

(1) Rad studentskog predstavničkog tijela financira se iz proračuna visokoškolske ustanove na kojem studentsko predstavničko tijelo djeluje.

(2) Rad drugih organizacija studenata može se financirati:

- a) iz proračuna sveučilišta i visoke škole,
- b) od zaklada, fondacija i darovnica,
- c) od udjela u prihodu pravnih osoba koje posreduju pri studentskom zapošljavanju, sukladno općem aktu ili odluci nadležnog tijela te pravne osobe,
- d) iz drugih izvora ako su u skladu sa zadacima studentske organizacije te ako to nije u suprotnosti sa zakonom ili statutom visoke škole.

(3) Studentsko predstavničko tijelo visokoškolske ustanove dužno je raspisati javni natječaj za financiranje studentskih programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti. Studentsko predstavničko tijelo koje je raspisalo javni natječaj ne može na natječaj prijaviti svoj studentski program.

(4) Studentsko predstavničko tijelo visokoškolske ustanove dužno je osnovati povjerenstvo za provedbu natječaja. Većinu članova povjerenstva čine studenti imenovani od strane studentskog predstavničkog tijela, a ostatak članova nastavno osoblje imenovano od strane visokoškolske ustanove. Član povjerenstva ne može biti student pojedinac ili osoba koja je član studentske organizacije koja je prijavila program na natječaj. Broj članova povjerenstva i način njihova odabira određuje se općim aktom visokoškolske ustanove.

(5) Povjerenstvo iz stavka 4. ovoga članka podnosi prijedloge raspodjele financijskih sredstava. Odluku o raspodjeli financijskih sredstava donosi visokoškolska ustanova na prijedlog studentskog predstavničkog tijela.

(6) Proračunski fondovi, kriteriji za natječaje te način vjedinovanja studentskih programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti, osim studentskog predstavničkog tijela, propisuju se općim aktom, kojeg predlaže studentsko predstavničko tijelo, natpolovičnom većinom svih članova, a donosi senat visokoškolske ustanove

(7) Studentsko predstavničko tijelo i druge studentske organizacije bez pravne osobnosti autonomno raspoložu sredstvima za svoj rad u okviru računa visokog učilišta, sukladno zakonu i općem aktu visokog učilišta.

(8) Studentske organizacije koje imaju status udruge sukladno Zakonu o udrugama i fondacijama raspoložu svojim sredstvima sukladno svom statutu.

Članak 117.

(1) Rad studentskih organizacija je javan.

(2) Nadzor nad obavljanjem djelatnosti studentskih organizacija obavlja visokoškolska ustanova, sukladno svom općem aktu.

(3) Visokoškolska ustanova obavlja nadzor namjenske uporabe novčanih sredstava koja dodjeljuju studentskim organizacijama, sukladno svom općem aktu.

Članak 118.

(1) U izborima za studentsko predstavničko tijelo visokoškolske ustanove imaju pravo sudjelovati svi studenti, sukladno ovom Zakonu, općem aktu visokoškolske ustanove i općem aktu studentskog predstavničkog tijela.

2) Svi studenti imaju pravo birati i biti birani za studentske predstavnike (članove i zamjenike) u studentskom predstavničkom tijelu.

(3) Za studentskog predstavnika ne može se kandidirati student koji u posljednje dvije godine studija nije sakupio minimalno 60 ECTS bodova ili koji drugi put ponavlja godinu tijekom studija koji se izvodi prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovog te u ostalim slučajevima predviđenim statutom studentskog predstavničkog tijela.

(4) Ako studentu koji je izabran za studentskog predstavnika prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, zamjenjuje ga njegov zamjenik. Ukoliko ga ne zamjenjuje zamjenik, ponavljaju se izbori za mjesto tog studentskog predstavnika.

Članak 119.

(1) Izbori za studentska predstavnička tijela visokoškolske ustanove (članove i zamjenike) održavaju se u pravilu na početku akademske godine.

(2) Izbore raspisuje čelnik visokoškolske ustanove najmanje 30 dana prije njihova održavanja te imenuje izborno povjerenstvo koje provodi izbore. Većinu članova izbornog povjerenstva čine studenti.

(3) Kandidature se podnose izbornom povjerenstvu najkasnije 10 dana prije održavanja izbora, a objavljuju se najmanje 8 dana prije provođenja izbora

(4) Izborno povjerenstvo ima 5 članova. Tri člana povjerenstva i njihove zamjenike predlaže studentski zbor, a dva člana povjerenstva i njihove zamjenike predlažu visokoškolske ustanove iz reda nastavnog osoblja. Izborno povjerenstvo imenuje biračke odbore i utvrđuje popis birača.

(5) Članovi povjerenstva za prigovore i članovi biračkih odbora, kandidati na izborima i članovi studentskog zbora s važećim mandatom ne mogu biti istodobno i članovi izbornog povjerenstva.

(6) Posebnim općim aktom studentskog predstavničkog tijela propisuje se izborni postupak, a posebice:

- a) način predlaganja i utvrđivanja kandidata,
- b) način provedbe izbora,
- c) vođenje biračkog popisa,
- d) uvjeti za pravovaljanost kandidatura,
- e) mjesto i vrijeme izbora,
- f) trajanje glasanja koje ne može biti kraće od 12 sati,
- g) tajnost glasanja,
- h) način provjere identiteta kandidata, birača i drugih osoba koje sudjeluju u izbornom postupku,
- i) sudjelovanje promatrača,
- j) način postupanja za slučaj jednakog broja glasova pojedinih kandidata,
- k) prigovor na tijek i rezultate izbornog postupka,
- l) sastav i djelokrug povjerenstva za prigovore.

(7) Prigovori na tijek i rezultate izbornog postupka podnose se povjerenstvu za prigovore na razini visokoškolske ustanove.

(8) Povjerenstvo za prigovore ima pet članova. Dva člana povjerenstva i njihove zamjenike iz redova studenata predlaže studentsko predstavničko tijelo, a imenuje čelnik visokoškolske ustanove. Tri člana povjerenstva i njihove zamjenike iz reda nastavnog osoblja predlaže senat, a imenuje čelnik visokoškolske ustanove.

(9) Članovi Izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kandidati na izborima i članovi studentskog predstavničkog tijela s važećim mandatom ne mogu biti istodobno i članovi povjerenstva za prigovore.

Članak 120.

(1) Visoko učilište ima studentskog pravobranitelja kojeg imenuje studentsko predstavničko tijelo na vrijeme od jedne godine, sukladno općem aktu studentskog predstavničkog tijela. Mandat

studentskog pravobranitelja može se jednom ponoviti.

Studentski pravobranitelj može imati jednog ili više zamjenika.

(2) za studentskog pravobranitelja ili njegovog zamjenika može biti imenovan student koji ispunjava uvjete za člana studentskog predstavničkog tijela propisane ovim Zakonom.

(3) Studentski pravobranitelj:

- a) prima pritužbe studenata koje se odnose na njihova prava i raspravlja o njima s nadležnim tijelima visokoškolske ustanove,
- b) savjetuje studente o načinu ostvarivanja njihovih prava,
- c) može sudjelovati u stegovnim postupcima protiv studenata radi zaštite njihovih prava,
- d) obavlja druge poslove utvrđene općim aktom visokoškolske ustanove.

Članak 121.

Za kršenje odredbi ovoga Zakona čelnik visokoškolske ustanove podliježe stegovnoj odgovornosti sukladno općem aktu visokoškolske ustanove.

XII. VISOKO OBRAZOVNA DJELATNOST

Članak 122.

(1) Stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja organizira visokoškolska ustanova putem ustrojbenih jedinica.

(2) Program stručnog usavršavanja donosi senat na svoju inicijativu ili na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća fakulteta, odnosno nastavno-umjetničkog vijeća akademija.

(3) O sudjelovanju u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja kandidatu se izdaju odgovarajuće potvrđnice.

Članak 123.

(1) Visoko obrazovanje može se stjecati redovito, izvanredno, učenjem na daljinu ili kombiniranjem ova tri načina studiranja, na način utvrđen statutom.

(2) Visokoškolska ustanova odnosno njezine ustroj bene jedinice u okviru svoje djelatnosti mogu obavljati znanstvenoistraživačku, umjetničku, ekspertno-konzultantsku i izdavačku djelatnost, a mogu obavljati i druge poslove iz znanstvenog,

stručnog, istraživačkog i umjetničkog rada, pod uvjetom da se tim poslovima ne ugrožava kvaliteta nastave.

(3) Visokoškolska ustanova odnosno fakultet, umjetnička akademija i visoka škola kao ustrojbeni jedinica u okviru svoje djelatnosti može realizirati programe obrazovanja tijekom cijelog života van okvira studijskih programa za koje je dobila dozvolu za rad, na način utvrđen općim aktom visokoškolske ustanove.

(4) Osoba koja je upisana na program iz stavka (3) ovog članka nema status studenta i nakon uspješno svladanog programa izdaje ~u se uvjerenje.

Članak 124.

Visokoškolska ustanova je dužna organizirati predavanja i druge oblike nastave za sve studente u skladu s općim aktom visokoškolske ustanove.

Članak 125.

(1) Visokoškolska ustanova je dužna na odgovarajući način informirati studente o načinu, vremenu i mjestu održavanja nastave, ciljevima, metodama i sadržajima nastave, o sadržajima, metodama, kriterijima i mjerilima ispitivanja, o načinu osiguranja javnosti na ispitu i načinu uvida u rezultate, kao i o drugim pitanjima od značaja za studente.

(2) Način organiziranja i vrijeme održavanja oblika studija i informiranja studenata uređuju se općim aktom visokoškolske ustanove.

Članak 126.

(1) Zbroj od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažmanu studenta u opsegu 40-satnog radnog tjedna tijekom jedne školske godine.

(2) Ukupno angažiranje studenta sastoji se od nastave (predavanja, vježbe, praktikumi, seminari i dr.), samostalnog rada, kolokvija, ispita, izrade završnih radova, dragovoljnog rada u lokalnoj zajednici i ostalih vidova angažiranja.

Članak 127.

(1) Visoko obrazovanje organizira se u tri ciklusa:

- a) Prvi ciklus ili dodiplomski studij vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija prvo stupnik (the degree of Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovi-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

tog studija nakon stjecanja svjedodžbe o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova;

- b) Drugi ciklus ili diplomski studij vodi do akademskog zvanja magistra struke ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog diplomskog studija i traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbroju s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.
- c) Treći ciklus ili doktorski studij vodi do akademskog zvanja doktora (znanosti) ili ekvivalenta, traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova i to tako da u zbroju s prva dva ciklusa nosi 480 ECTS bodova;

(2) U sustavu ECTS jedna studijska godina vrijedi 60 bodova (ukupno radno opterećuje studenta tijekom godine), odnosno 30 bodova vrijedi jedan semestar.

(3) Iz odredbi stavka 1. ovog članka izuzima se studij medicinske grupe znanosti u prvom ciklusu koji se vrednuje sa 360 ECTS bodova.

(4) Jedan ECTS predstavlja između 25 i 30 sati rada studenta, gdje se radni tjedan svakog studenta sastoji od 40 sati (predavanja, seminari, izrada radova, učenje i sl), gdje je visokoškolska ustanova obvezna odrediti opterećenje za svaki položeni studijski predmet.

Članak 128.

(1) Završetkom određenog ciklusa studija stječe se pravo na akademsku titulu u određenom području, u skladu s ovim Zakonom i Pravilnikom o korištenju akademskih titula te stjecanju znanstvenih i stručnih naziva, kojeg donosi ministar.

(2) Izuzev zvanja koja se dodjeljuju u vidu počasnih doktorata znanosti (honoris causa), ne mogu se dodjeljivati zvanja koja nisu predviđena zakonom.

Članak 129.

(1) Studij se ustrojava prema studijskom programu.

(2) Studijski program je skup obveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, s okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem osiguravaju neophodna znanja i vještine za stjecanje diplome odgovarajuće razine i vrste studija.

Članak 130.

(1) Studijski program donosi znanstveno-nastavno vijeće (fakultetsko vijeće), umjetničko-

nastavno vijeće uz prethodnu suglasnost senata, a sadrži:

- a) stručni i akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
- b) uvjete za upis na studijski program,
- c) listu obveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju,
- d) bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima,
- e) uvjete za prijelaz s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija,
- f) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa,
- g) uvjete upisa u sljedeći semestar ili tromjesečje, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija,
- h) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet i
- i) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

(2) Usklađivanje studijskog programa s organizacijom rada i dostignućima znanosti i umjetnosti ne smatra se novim studijskim programom.

(3) Kod utvrđivanja studijskog programa ustrojbeno jedinica treba osobito brinuti da studij bude: suvremen i primjeren mogućnostima i interesima studenta, te potrebama poslodavca, usporediv sa srodnim programima na referentnim stranim visokoškolskim ustanovama.

Članak 131.

(1) Visokoškolske ustanove, domaće i strane, mogu usvojiti zajednički studijski program koji izvode dvije ili više visokoškolskih ustanova koje imaju akreditaciju za odgovarajući studijski odsjek.

(2) Studijskim programom iz stavka (1) ovog članka stječe se zajednička diploma čiji izgled i sadržaj zajednički utvrđuju visokoškolske ustanove koje izvode nastavu iz st. 1. uz suglasnost nadležnih tijela visokoškolskih ustanova.

Članak 132.

(1) Uspješnost studenata u svladavanju pojedinog nastavnog predmeta kontinuirano se prati tijekom nastave, na način predviđen nastavnim planom i programom, odnosno studijskim programom i izražava u bodovima.

(2) Općim aktom visokoškolske ustanove bliže se uređuje način polaganja ispita i ocjenjivanja studenata.

(3) Općim aktom visokoškolske ustanove uređuje se i postupak prigovaranja na dobivenu ocjenu.

Članak 133.

(1) Ispit je jedinstven i polaže se usmeno, pismeno, odnosno praktično.

(2) Ispit se polaže u sjedištu visokoškolske ustanove, odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.

(3) Izuzetno, visokoškolska ustanova može organizirati polaganje ispita izvan sjedišta samo ako se radi o ispitu iz predmeta čiji karakter to zahtijeva.

Članak 134.

Statutom visokoškolske ustanove ili drugim općim aktom bliže se uređuju naročito:

- a) vrijeme održavanja nastave za redovite i izvanredne studente;
- b) način polaganja ispita i izvršavanja drugih obveza;
- c) način i vrijeme obavještanja studenata o ostvarivanju prava i izvršavanju obveza iz nastave, o datumu i mjestu održavanja ispita i o rezultatima ispita i drugih izvršenih obveza;
- d) pravo prigovora na ocjenu;
- e) bliži uvjeti za upis u narednu godinu studija;
- f) uvjeti stjecanja diplome,
- g) prava i obveze studenata koji su obnovili upis;
- h) uvjeti i način ponovnog stjecanja statusa studenta;
- i) način priznavanja položenih ispita na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
- j) uvjeti za nastavak studija prilikom prijelaza s druge visokoškolske ustanove;
- k) uvjeti pod kojima zainteresirane osobe mogu pohađati nastavu i polagati ispite IZ određenih nastavnih predmeta;
- l) uvjeti za prijevremeno završavanje studija;
- m) uvjeti i način uključivanja studenata u znanstvenoistraživački rad;
- n) pohvale i nagrade;
- o) lakše i teže povrede obveza studenata;
- p) zaštita prava studenata, nadležnih tijela i postupak odlučivanja o pravima, obvezama i odgovornostima studenata i o zaštiti prava kandidata koji nisu primljeni po natječaju za upis u prvu godinu studija;
- q) obveze nastavnika i suradnika u izvođenju nastave i dr.

Članak 135.

(1) Polaganjem ispita student stječe određeni broj bodova u skladu sa studijskim programom. .

(2) Student koji ne položi ispit iz obveznog predmeta do početka naredne školske godine, upisuje isti predmet.

(3) Student koji ne položi izborni predmet može se ponovo upisati na isti predmet ili se opredijeliti za drugi izborni predmet.

(4) Studijskim programom može se uvjetovati opredjeljenje studenata za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.

(5) Pravila studija bliže se uređuju statutom.

Članak 136.

(1) Prava i obveze studenta miruju dok je na porodiljskom dopustu ili tijekom trajanja bolesti zbog koje nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite, a što utvrđuje dekan na osnovi prethodno pribavljenog mišljenja liječnika.

(2) Visokoškolska ustanova može studentu, na njegov zahtjev, odobriti da mu iz opravdanih razloga, određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obveze. Zahtjev za mirovanje se podnosi u vrijeme upisa prvog semestra ili tromjesečja tekuće školske godine.

(3) Vrijeme u statusu mirovanja studenta se ne uzima u obzir pri određivanju participacije u Iroškovima studija po osnovu obnavljanja studijskih godina.

Članak 137.

Studentu, kome ne miruju prava i obveze, u skladu s člankom 136. i koji ne upiše narednu godinu studija, odnosno ne obnovi upis u istu godinu studija, prestaje status studenta.

Članak 138.

(1) Uspjeh studenta na ispitu ocjenjuje se brojem, opisnom ili slovnom ocjenom kako slijedi: .

- Ocjena 1 (Gedan), opisno "nedovoljan ili ne zadovoljava minimalne kriterije", odgovara slovnoj ocjeni "F,FX"
- Ocjena 2 (dva), opisno "dovoljan ili zadovoljava minimalne kriterije", odgovara slovnoj ocjeni "E"
- Ocjena 2 (dva), opisno "dovoljan ili dobar sa značajnim nedostatcima", odgovara slovnoj ocjeni "D"

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- Ocjena 3 (tri), opisno "dobar ili prosječan s primjetnim greškama", odgovara slovnoj ocjeni "C"
- Ocjena 4 (četiri), opisno "vrlo dobar ili iznad prosjeka, sa ponekom pogreškom", odgovara slovnoj ocjeni "B"
- Ocjena 5 (pet), opisno "izvrstan ili izuzetan uspjeh bez pogrešaka ili sa neznatnim pogreškama", odgovara slovnoj ocjeni "A"

(2) Prolazne su ocjene od 2 (dva, dovoljan, "E") do 5 (pet, izvrstan, "A"). U studentsku knjižicu (indeks) se upisuju samo prolazne ocjene iz stavka (3) ovoga članka.

(3) Uspješnost studenata prati se kontinuirano tijekom nastave i izražava u bodovima i postotcima.

(4) Studij skim programom utvrđuje se odnos bodova stečenih u predispitnim obvezama i na ispitu, s tim da predispitne obveze ne mogu iznositi manje od 30 ni više od 70 bodova.

(5) Svaki predmet ukupno nosi 100 obrazovnih bodova, koje student kroz aktivnost tijekom nastave ostvaruje 70, a na završnom ispitu 30 obrazovnih bodova koji se pretvaraju u % usvojenog znanja (teorijskog i/ili činjeničnog), vještina (kognitivnih i praktičnih) i kompetencija (odgovornosti i samostalnosti), radi utvrđivanja uspjeha studenta na predmetu.

(6) Jedan obrazovni bod predstavlja 1.0 % usvojenog znanja, vještina i kompetencija. Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta izražava se od 0.0 do 100%.

(7) Minimalno potrebno usvojeno znanje, vještine i kompetencije studenta za prolaz na predmetu iznosi 40 %, a na obvezni završni ispit izlazi student koji je tijekom nastave ostvario od 40.0 do 70.0 %.

(8) Student koji je ostvario od 0.0% do 39.9 % usvojenosti znanja, vještina i kompetencija, ocjenjuje se ocjenom nedovoljan, odnosno FX ili F, te nije zadovoljio uvjete za stjecanje kvalifikacije.

Članak 139.

(1) Studijskim programom prvog ciklusa može biti predviđen završni rad.

(2) Studijski program drugog ciklusa obavezno sadrži diplomski rad.

(3) Doktorska disertacija je završni dio studijskog programa trećeg ciklusa, osim doktorata umjetnosti, koji je umjetnički projekt.

(4) Broj bodova kojima se iskazuje završni rad, odnosno završni dio studijskog programa ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija.

(5) Način i postupak pripreme i obrane diplomskog rada, odnosno disertacije uređuje se općim aktom visokoškolske ustanove.

Članak 140.

(1) Nastava na visokoškolskim ustanovama se izvodi po nastavnom planu i nastavnom programu.

(2) Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti, ukupan broj sati predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada (u daljem tekstu: nastava).

(3) Nastavnim programom utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, obvezni udžbenici, priručnici i druga obvezna literatura na osnovi koje se polaže ispit iz tog nastavnog predmeta, kao i broj ECTS bodova.

Članak 141.

(1) Nastavne planove i nastavne programe svih ciklusa donose znanstveno-nastavna (fakultetska) vijeća, odnosno umjetničko-nastavna vijeća ustrojbenih jedinica na koje suglasnost daje senat i nadležno ministarstvo.

(2) Visokoškolska ustanova će osigurati učinkovitu dostupnost i transparentnost nastavnih planova i programa.

Članak 142.

Primjenu nastavnih planova i nastavnih programa prati senat visokoškolske ustanove koji je dužan svake četiri godine od početka njihove primjene pokrenuti postupak za njihovo cjelovito preispitivanje.

Članak 143.

Studenti imaju pravo da završe započeti studij po nastavnom planu i programu koji je važi prije izvršene izmjene, u roku utvrđenom statutom visokoškolske ustanove.

Članak 144.

(1) Nastavni predmeti su obvezni, stručni, izborni, zajednički i opći.

(2) Nastavni predmeti mogu se nastavnim planom definirati kao obvezni za pojedine studijske programe i izborni.

(3) Sveučilište može utvrditi da neki od stručnih predmeta budu zajednički predmeti kojima se daje zajednička stručna osnova studentima koji studiraju komplementarna znanstvena, odnosno umjetnička područja.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

(4) Nastava i ispiti iz određenih predmeta mogu se obavljati i na drugoj visokoškolskoj ustanovi koja je matična za taj predmet, što se uređuje ugovorom između visokoškolskih ustanova.

(5) Opće nastavne predmete matičnog sveučilišta utvrđuje senat.

Članak 145.

(1) Nastava i ispiti obavljaju se tijekom akademske godine.

(2) Akademska godina počinje od 1. listopada tekuće kalendarske godine i traje do 30. rujna naredne kalendarske godine.

(2) Datum početka nastave, vremenski plan realizacije nastavnih planova i ispitivanja studenata utvrđuje senat.

(3) Nastava se ustrojava po semestrima, gdje jedan semestar traje najmanje 15 radnih tjedana, ili tromjesečjima, gdje jedno tromjesečje traje najmanje 10 radnih tjedana, što se utvrđuje statutom.

Članak 146.

Tjedni broj nastave za studente određuje se na osnovi nastavnog plana i programa.

Članak 147.

(1) Dragovoljni rad je rad studenata bez naknade, koji organizira visokoškolska ustanova na projektima od značaja za lokalnu zajednicu i koji se vrednuju u sustavu visokog obrazovanja.

(2) Uvjeti, način organiziranja i vrjednovanja dragovoljnog rada uređuju se općim aktom visokoškolske ustanove.

Članak 148.

(1) Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat (honoris causa) istaknutim znanstvenim i javnim osobama iz zemlje i inozemstva za izuzetne doprinose u pojedinim područjima znanstvenog, znanstveno-nastavnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kao i za izuzetne doprinose u duhovnom i materijalnom razvoju i djelovanju na promociji mira, tolerancije, humanosti.

(2) Postupak dodjele i oduzimanja počasnog doktorata utvrđuje se općim aktom sveučilišta.

XIII. FINANCIRANJE**Članak 149.**

(1) Visokoškolska ustanova stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:

- a) iz sredstava osnivača;

- b) iz sredstava fondova;
- c) donacija, oporuka i poklona;
- d) od školarine;
- e) prodajom intelektualnih, kulturnih, materijalnih i komercijalnih dobara i usluga;
- f) iz prihoda na osnovi autorskih prava i patenata;
- g) iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(2) Način financiranja visokoškolske ustanove uređuje se osnivačkim aktom statutom.

Članak 150.

(1) Osnivač/i u proračunu osigurava/ju sredstva za financiranje djelatnosti javne visokoškolske ustanove kao i za obavljanje znanstvenoistraživačkog odnosno umjetničkog rada koji je u funkciji podizanja kvaliteta nastave.

(2) Sredstvima iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se:

- a) plaće, naknade plaća i naknade uposlenicima u javnoj visokoškolskoj ustanovi u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom te drugim licima koja sudjeluju u znanstveno-nastavnom procesu,
- b) oprema za rad i stvaranje uvjeta za studiranje,
- c) materijalni troškovi i investicijsko održavanje,
- d) rad drugih pravnih osoba, čiji je osnivač sveučilište te čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost i potreban standard sustava visokog obrazovanja,
- e) razvoj i ulaganja u ustanovi i poticanje razvoja znanstveno-nastavnog, nastavnog i umjetničko-nastavnog rada,
- f) rad s darovitim studentima i međunarodna suradnja,
- g) druge namjene u skladu sa zakonom.

(3) Županija može zajedno s drugim županijama i/ili općinama utemeljiti Fond za visoko obrazovanje.

(4) Aktom o utemeljenju bliže se uređuje osnivanje i način rada Fonda iz stavka (3) ovog članka.

Članak 151.

(1) Vlastiti prihodi javne visokoškolske ustanove pripadaju toj ustanovi i troše se u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, statutom i usvojenim financijskim planom.

(2) Ustroj bene jedinice visokoškolske ustanove imaju podračune u okviru žiro računa

(3) Ustroj bene jedinice visokoškolske ustanove na svom podračunu raspoložu vlastitim sred-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

stvima koja ostvaruju na temelju. upisnina i sredstava ostvarenih obavljanjem drugih usluga iz svoje djelatnosti.

(4) Osobe ovlaštene za rukovanje podračunom ustroj bene jedinice su ravnatelj/dekan i osobe ovlaštene od strane ravnatelja/dekana. Ustroj bene jedinice slobodno upravljaju i raspoložu sredstvima.

(5) Ustroj bene jedinice izdvajaju dio iz vlastitih sredstava za financiranje zajedničkih poslova i zajedničkih projekata visokoškolske ustanove, sukladno njezinom godišnjem planu i proračunu, a što se uređuje statutom visokoškolske ustanove.

(6) Bliže odredbe o financiranju visokoškolske ustanove i njezinih ustrojbenih jedinica regulirat će se statutom visokoškolske ustanove.

Članak 152.

(1) Nadzor nad provođenjem zakonitosti rada visokoškolskih ustanova obavlja nadležno ministarstvo.

(2) Nadzor iz stavka (1) ovog članka obavlja se na način koji ne narušava autonomiju visokoškolske ustanove i ne ometa njen redoviti rad.

Članak 153.

Inspeksijski nadzor nad radom visokoškolskih ustanova obavlja nadležna inspekcija sukladno zakonu.

XIV. KAZNENE ODREDBE

Članak 154.

(1) Novčanom kaznom do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj visokoškolska ustanova:

- a) ako se na visokoškolskoj ustanovi obavlja političko, stranačko, vjersko organiziranje ili djelovanje (članak 11. ovog Zakona);
- b) ako rektor ili ravnatelj/dekan ne obustavi izvršenje općeg akta koji nije u suglasnosti s ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačnog akta kojim se nanosi šteta visokoškolskoj ustanovi ili društvenoj zajednici i o tome ne obavijesti nadležno ministarstvo (članak 60. ovog Zakona).

(2) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u visokoškolskoj ustanovi novčanom kaznom od 1.500 KM.

Članak 155.

(1) Novčanom kaznom do 8.000 KM kaznit će se za prekršaj visokoškolska ustanova:

- a) ako otpočne s radom prije donošenja rješenja o ispunjavanju uvjeta za osnivanje i početak rada i obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja suprotno članku 24. stavak (3) ovog Zakona;
 - b) ako visokoškolska ustanova počne s radom bez dobivanja licence i akreditacije suprotno odredbama članka 32., 33., 34., 35. i 36. ovog Zakona;
 - c) ako izvodi nastavu po nastavnom planu i programu koji nije donio nadležni organ suprotno članku 141. ovog Zakona;
 - d) ako provodi izbor nastavnika i suradnika suprotno odredbama članka 81., 82., 83., 84. i 85. ovog zakona;
 - e) ako ne pokrene i provede postupak za izbor nastavnika i suradnika u isto ili više zvanje u skladu s odredbama članka 74. ovog zakona;
 - f) ako ne provede postupak upisa studenata u skladu s odredbama članka 92., 93., 94., 95. i 96. ovog Zakona, g)
 - g) ako upiše studenta, suprotno odredbama članka 127. ovog zakona;
- (2) Za prekršaje iz prethodnog stavka ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u visokoškolskoj ustanovi novčanom kaznom do 1.500 KM.

Članak 156.

(1) Novčanom kaznom do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj visokoškolska ustanova:

- a) ako rektor ili ravnatelj/dekan bude imenovan ili razriješen suprotno odredbama članka 56. i 59. ovog Zakona,
- b) ako dekan bude imenovan suprotno odredbi članka 71. ovog zakona.

(2) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba na sveučilištu, novčanom kaznom do 1.000 KM.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 157.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Zakona Sveučilište u Mostaru i njegove članiceustrojbene jedinice, kako slijedi:

1. Agronomski i prehrambeno - tehnološki fakultet,
2. Ekonomski fakultet,
3. Građevinski fakultet,
4. Filozofski fakultet,
5. Fakultet prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti,
6. Pravni fakultet,

7. Fakultet strojarstva i računarstva,
8. Akademija likovnih umjetnosti,
9. Medicinski fakultet i
10. Fakultet zdravstvenih studija, kao i znanstvene ustroj bene jedinice (instituti) i druge pravne osobe u sastavu Sveučilišta, nastavljaju s radom prema dosadašnjim popisima do usklađivanja istih s novim propisima.

(2) Sveučilište u Mostaru uskladit će svoj Statut i druge opće akte potrebne za prilagodbu ustroja novim propisima u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu istih.

(3) Članovi upravnog vijeća, rektor i prorektori Sveučilišta u Mostaru, te dekani i prodekani fakulteta i drugih ustrojbenih jedinica, izabrani prije stupanja na snagu novih propisa, ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani. Navedeni dužnosnici kojima je istekao mandat, a nisu doneseni ili usklađeni propisi za njihov izbor sukladno novim propisima, mogu se birati po ranijim propisima.

(4) Integriranje Sveučilišta u Mostaru započine danom stupanja na snagu novih propisa, a završit će danom koji odredi svojom odlukom Upravno vijeće Sveučilišta u Mostaru, a najdalje do 30. rujna 2011. godine.

(5) Sveučilište u Mostaru nastavlja s radom kao javna visokoškolska ustanova na službenom hrvatskom jeziku.

(6) Suosnivači Sveučilišta u Mostaru mogu sporazumom odrediti koji će se zakonski propisi primjenjivati na Sveučilište u Mostaru, bez obzira na njegovo sjedište.

Članak 158.

Nadležno ministarstvo odnosno ministar će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti bliže propise o:

- a) radu povjerenstva matičara iz članka 17. ovog Zakona;
- b) načinu vođenja matičnih knjiga iz članka 42. ovog Zakona,
- c) sadržaju javnih isprava iz članka 43. ovog Zakona,
- d) sadržaju i načinu vođenja registra iz članka 47. ovog Zakona,
- e) minimalnom sadržaju indeksa iz članka 93. ovog Zakona,
- f) pravilniku o akademskim titulama iz članka 128. ovog Zakona,
- g) kriterije i mjerila za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Županije
- h) drugim podzakonskim aktima potrebnim za implementaciju ovog Zakona.

Članak 159.

(1) Vlada Hercegbosanske županije će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga zakona donijeti uredbu o načinu financiranja studentskih ciklusa iz sredstava proračuna Županije na prijedlog Sveučilišta u Mostaru i Standarde i normative za visoko obrazovanje.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Zakona, Županija će nastaviti financirati djelatnost Sveučilišta u Mostaru.

Članak 160.

(1) Postupci za izbor nastavnika i suradnika, započeti prije stupanja na snagu ovog Zakona, okončat će se pod uvjetima, postupku i u rokovima utvrđenim ranijim propisima.

(2) Opći akti visokoškolske ustanove i ugovori o radu i radno-pravnom statusu zaposlenika uskladit će se s odredbama ovog Zakona u roku od šest (6) mjeseci od stupanja na snagu ovog Zakona.

(3) Student upisan na visoku školu ili studijski odsjek u dvogodišnjem trajanju prije stupanja na snagu ovog Zakona ima pravo završiti započeti studij prema nastavnom planu i programu koji je vrijedio u vrijeme njegovog upisa u roku utvrđenom statutom sveučilišta.

(4) Student upisan na dodiplomski ili postdiplomski studij na dan stupanja na snagu ovog Zakona ima pravo dovršiti započeti studij prema nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući stručni, odnosno znanstveni naziv prema propisima koji su vrijediti do stupanja na snagu ovog zakona.

(5) Osobe koje su prema propisima koja su vrijediti do dana stupanja na snagu ovog Zakona stekle akademsko zvanje magistra znanosti mogu steći akademsko zvanje doktora znanosti obranom doktorske disertacije rada prema propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog Zakona, najkasnije u roku od pet godina od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(6) Studenti čiji je postdiplomski studij za stjecanje zvanja magistra znanosti u tijeku, mogu po završetku istog steći akademsko zvanje doktora znanosti na isti način i u istom roku kao i osobe iz stavka 5. ovog članka.

(7) Osobe koja su prema propisima koji su vrijedili do dana stupanja na snagu ovog Zakona stekli sedmi stupanj stručne spreme, mogu steći akademsko zvanje magistra znanosti obranom magistrarskog rada prema propisima koji su vrijedili do

stupanja na snagu ovog Zakona, najkasnije u roku od četiri godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 161.

(1) Osobe koje su stekle određena stručna i znanstvena zvanja zadržavaju pravo njihovog korištenja u skladu s propisima prema kojima su ih stekli.

(2) Osobe iz stavka (1) ovog članka mogu tražiti od visokoškolske ustanove na kojoj su stekli zvanja da im u postupku i pod uvjetima predviđenim statutom visokoškolske ustanove izda dokument (potvrdu ili diplomu) o ekvivalenciji ranije stečenog akademskog naziva s novim akademskim nazivom.

(3) Akademsko zvanje doktor znanosti stečeno po propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu ovog Zakona izjednačeni su s doktoratom znanosti stečenim po ovom Zakonu, a osobe koje su ih stekle imaju ista prava kao i osobe koje su akademsko zvanje doktorat znanosti stekle po ovom Zakonu.

Članak 162.

Gramatička terminologija u ovom zakonu podrazumijeva uključivanje oba spola.

Članak 163.

Odredbe ovog Zakona ne odnose se na teološke fakultete, visoke teološke škole i teološke akademije. Ove institucije mogu biti u sastavu sveučilišta što se regulira posebnim ugovorom.

Članak 164.

(1) Sveučilište u Mostaru stupanjem na snagu novih propisa dobiva privremenu akreditaciju (dopusnicu) od nadležnog ministarstva. Privremenom akreditacijom određuje se rok u kojem će se obaviti akreditiranje svakog pojedinog programa koji se izučava na Sveučilištu u Mostaru, a sve sukladno kriterijima, procedurama i standardima za akreditiranje.

(2) Akreditacija Sveučilišta u Mostaru obaviti će se u razdoblju od najviše dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 165.

(1) Podzakonski propisi doneseni prije stupanja na snagu ovoga zakona primjenjivat će se i nakon stupanja na snagu ovoga Zakona sve do donošenja odgovarajućih propisa prema ovome

Zakonu, osim ako nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona.

(2) U roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona, propisi koji su u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona, uskladit će se s ovim Zakonom.

Članak 166.

(1) Studentski predstavnici u senatu visokoškolske ustanove i drugim tijelima, nastavljaju s radom do izbora studentskih predstavnika prema ovom Zakonu.

(2) Druge studentske organizacije osnovane prema propisima koji su vrijedili na dan stupanja na snagu ovoga Zakona nastavljaju svoj rad. Svoje opće akte i ustroj dužne su uskladiti s ovim Zakonom u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovoga Zakona.

(3) Visokoškolske ustanove donijet će opće akte kojima će propisati izborni postupak za provedbu prvih izbora za studentska predstavnička tijela, sukladno ovom Zakonu, u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovoga Zakona. Prvi izbori za studentske zborove sukladno ovom Zakonu provest će se u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona, a mandat tako izabranih članova trajat će do izbora članova studentskih zborova sukladno članku 116. ovog Zakona.

(4) Utemeljiteljsku sjednicu studentskog predstavničkog tijela izabranog sukladno ovom Zakonu, na kojoj će se izabrati predsjednik studentskog predstavničkog tijela te formirati povjerenstvo za izradu prijedloga statuta studentskog predstavničkog tijela, saziva čelnik visokoškolske ustanove u roku od petnaest dana od dana proglašenja pravaoljanih studentskih izbora.

Članak 167.

Sve odredbe Zakona o Sveučilišta u Mostaru koje nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Zakona ostaju i dalje na snazi.

Članak 168.

Stupanjem na snagu ovog Zakona prestaje vrijediti Zakon o visokom školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije" br: 8/06).

Članak 169.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 SKUPŠTINA
 Broj: 01-02-44.2/09
 Tomislavgrad, 13. 11. 2009. godine

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić v.r.

Na temelju članka 26. točke e. Ustava Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj: 3/96 i 9/00), članka 311. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine F BiH" broj: 23/99, 45/00,2/02, 6/02 i 29/03) i članka 5. Zakona o javnim poduzećima u F BiH (" Službene novine F BiH" broj: 8/05, 81/08 i 22/09), te članka 98. Poslovnika Skupštine HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj: /03, 4/03, 1/04, 6/05, 11/06 i 5/08) Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana, 10 . studeng 2009. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke o osnivanju ŠGD " Hercegbosanske šume "d.o.o. Kupres

Članak 1.

U Odluci o osnivanju ŠGD " Hercegbosanske šume"d.o.o. Kupres ("Narodne novine HBŽ" broj: 11/03 i 12/05) članak 9.a. koji glasi:

"Poslove Skupštine društva obnaša Vlada Hercegbosanske županije, sukladno zakonu i statutu" se briše.

Članak 2.

Skupština društva javnog poduzeća ŠGD " Hercegbosanske šume"d.o.o. Kupres sastoji se od 6 članova i predsjednika i mandatom od 4 godine po trajanju vezanom uz mandat zastupnika u Skupštini.

Članak 3.

Skupštinu društva činit će opunomoćenici čiji će sastav odražavati nacionalnu strukturu stanovništva u Hercegbosanskoj županiji prema popisu stanovništva iz 1991.godine.

Članak 4.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga Skupština HBŽ ne imenuje Skupštinu društva ŠGD " Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres, prema članku 3. ove

Odluke od početka mandata zastupnika u novom sazivu, Skupština društva javnog poduzeća će se imenovati u skraćenom postupku donošenjem skupštinske odluke.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Narodnim novinama HBŽ."

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 SKUPŠTINA
 Broj: 01-02-52/09
 Tomislavgrad, 13. 11. 2009. godine

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić v.r.

Temeljem članaka 60. ,246. i 310. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine F B i H" broj: 23/99, 5/00, /02, 29/03, 8/05, 1/07 i 84/08), članka 1.,2. i 3. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ŠGD "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres koja je usvojena na sjednici 01-02-52/09 i članka 98. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine HBŽ" broj: 8/03, 14/3, 1/04, 6/05, 11/06 i 5/8), Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana, 10.studenog 2009.godine donosi

ODLUKU
o prijenosu prava i obveza

I

Ovom Odlukom prava i obveze Skupštine ŠGD" Hercegbosanske šume "d.o.o. Kupres prenose se s Skupštine Hercegbosanske županije na opunomoćenike:

1. Grgo Radoš
2. Ivica Matić
3. Gordana Nakić
4. Borko Maganić
5. Jasminko Cero
6. Mirko Čegar
7. Milan Bodroža

II

Opunomoćenici iz točke 1. ove Odluke činit će Skupštinu ŠDG "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres s pravima i obvezama u okvirima izdanih

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

pojedinačnih punomoći što će ih potpisati predsjedatelj Skupštine.

III

Za obavljanje poslova opunomoćenika pripada naknada koju utvrdi skupštinsko Administrativno-pravno povjerenstvo.

IV

Skupština ŠGD" Hercegbosanske šume "d.o.o. Kupres podnosi izvješće Skupštini HBŽ najmanje jednom godišnje.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije."

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
SKUPŠTINA
Broj: 01-02-53/09
Tomislavgrad, 13. 11. 2009. godine

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić v.r.

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i članka 105. stavak 1. Zakona o upravi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donijela je

UREDBU

o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele

I. TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Uredbom se utvrđuju vlastiti prihodi koje ostvaruju korisnici Proračuna Hercegbosanske županije, te način i rokovi raspodjele istih.

Odredbe ove Uredbe se odnose na sve korisnike Proračuna Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: korisnici Proračuna).

Članak 2.

Pod vlastitim prihodima, u smislu ove Uredbe, podrazumijevaju se prihodi koje korisnici Proračuna ostvare obavljanjem svoje djelatnosti, te obavljanjem ostalih poslova na tržištu temeljem kojih ostvaruju prihode.

Pod vlastitim prihodima se ne podrazumijevaju prihodi koje korisnici Proračuna ostvare obavljajući osnovnu djelatnost propisanu zakonima ili drugim propisima o osnivanju, za koju je propisima utvrđena visina naknade za usluge koje pružaju pravnim i fizičkim osobama, kao ni prihodi ostvareni u internom poslovanju između korisnika Proračuna na istoj razini vlasti.

Članak 3.

Prihodi iz članka 2. stavak 1. ove Uredbe uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda Proračuna Hercegbosanske županije, sukladno Pravilniku o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih zavoda/fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 41/09). Gotovinske uplate po osnovi vlastitih prihoda evidentiraju se i uplaćuju na depozitni račun slijedeći da po prijammu uplate, a najkasnije šesti dan od prijama uplate.

Način popunjavanja naloga za uplatu, vezano za prikupljanje i evidentiranje vlastitih prihoda, vrši se sukladno Naputku o izvršenju proračuna s Jedinstvenog računa riznice ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 43/02).

II. NAČIN RASPOLAGANJA VLASTITIM PRIHODIMA**Članak 4.**

Korisnik Proračuna je dužan, na temelju, planiranih vlastitih prihoda, planirati i rashode, koji će se pokriti iz tih prihoda.

Ostvarene, vlastite prihode, iz članka 2. stavak 1. ove Uredbe korisnik Proračuna koristit će za pokriće izdataka nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak za tekuće kapitalne izdatke.

Vlastiti prihodi mogu se koristiti samo u tijeku fiskalne godine, a neutrošeni dio, vlastitih prihoda, postaje javni prihod Proračuna.

III. PRAVILNIK O VLASTITIM PRIHODIMA**Članak 5.**

Utvrđivanje vrste, visine i drugih pitanja, koja se odnose na vlastite prihode korisnika Proračuna

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

detaljnije će se utvrditi Pravilnikom o vrsti vlastitih prihoda.

Pravilnik iz stavka 1., ovog članka, donosi svaki korisnik Proračuna, koji ostvara prihode u smislu stavka 1. članka 2. ove Uredbe.

Suglasnost na pravilnike daje Vlada Hercegbosanske županije, a uz prethodno pribavljeno Mišljenje Ministarstva financija Hercegbosanske županije.

Članak 6.

Obveza za blagovremenu naplatu potraživanja po osnovi, vlastitih prihoda, kao i poduzimanje svih mjera za njihovu realizaciju je na korisniku Proračuna.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 7.**

Korisnici Proračuna Hercegbosanske županije, Pravilnik iz članka 5. ove Uredbe dužni su donijeti u roku od 90 dana od dana stupanja, na snagu, ove Uredbe.

Članak 8.

Vlada Hercegbosanske županije će, nakon stupanja na snagu ove Uredbe, donijeti posebnu Odluku o raspodjeli vlastitih prihoda uplaćenih na Jedinstveni račun riznice Hercegbosanske županije.

Članak 9.

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-211-1/09
Livno, 12. studenog 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i Rebalansa Proračuna Hercegbosanske županije za 2009. godinu, ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 7/09), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 20. listopada 2009. godine, donijela je

bosanske županije na sjednici održanoj 20. listopada 2009. godine, donijela je

ODLUKU**o visini akontacije za isplatu plaća****I.**

Ovom Odlukom se utvrđuje akontacija za isplatu bruto i neto osnovice za obračun plaća za korisnike Proračuna Hercegbosanske županije za mjesec rujan 2009. godine na istoj razini kao i za mjesec kolovoz 2009. godine.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini akontacije za isplatu bruto i neto osnovice za obračun plaća od 24. rujna 2009. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-182-1/09
Livno, 20. listopada 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i Rebalansa Proračuna Hercegbosanske županije za 2009. godinu, ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 7/09), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 20. listopada 2009. godine, donijela je

ODLUKU**o visini akontacije za topli obrok****I.**

Utvrđuje se akontacija za topli obrok za korisnike Proračuna Hercegbosanske županije, za mjesec rujan 2009. godine, u iznosu od 8,00 KM (osamkonvertibilnihmaraka) po radnom danu.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini akontacije za topli obrok od 24. rujna 2009. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegbosanska županija

VLADA

Broj: 01-02-184-1/09

Livno, 20. listopada 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96.), a u svezi s članom 32. Zakona o izvršenju Proračuna Hercegbosanske županije za 2009. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/09), na prijedlog Ministarstva unutarnji poslova Kantona 10, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 20. listopada 2009. godine donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava za javne nabave

I.

Daje se suglasnost na Program utroška sredstava za javne nabave Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 u 2009. godini broj 02-1-29-8982/09 od 16. listopada 2009. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegbosanska županija

VLADA

Broj: 01-02-200-1/09

Livno, 20. listopada 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), a u svezi s točkom II. Zaključka Vlade Hercegbosanske županije broj 01-02-196-1/09 od 7. listopada 2009. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 20. listopada 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o poništavanju akata u predmetu dodjele koncesije

Članak 1.

Ovom Odlukom poništavaju se "ab inito"akti Vlade Hercegbosanske županije u predmetu dodjele koncesije prava lova u lovištu "Šator" u svrhu uzgoja i zaštite divljači, te unosu vrsta koje su ranije obitavale u prostoru traženja koncesije, radi komercijalnog i športskog lova u općini Bosansko Grahova, i to kako slijedi:

1. poništava se Zaključak broj 01-02-234-1/07 od 14. prosinca 2007. godine,
2. poništava se Odluka o prihvaćanju Mišljenja Ministarstva gospodarstva danom na Zahtjev za prihvaćanje prijedloga predmeta za dodjelu koncesije prava lova u svrhu uzgoja i zaštite divljači, te unosa vrsta koje su ranije obitavale u prostoru traženja koncesije, radi komercijalnog i športskog lova u općini Bosansko Grahova i određivanju pristupanja dodjeli predmetne koncesije, broj 01-02-234-2/07 od 14. prosinca 2007. godine županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj U/07),
3. poništava se Odluka o prihvaćanju Izvješća Povjerenstva za koncesije Hercegbosanske županije po provedenom Javnom nadmetanju za dodjelu koncesije prava lova u lovištu "Šator" u svrhu uzgoja i zaštite divljači, te unosu vrsta koje su ranije obitavale u prostoru traženja koncesije, radi komercijalnog i športskog lova u općini Bosansko Grahovo i odobravanju postupka pregovora dodjele koncesije i pripremanja Ugovora o koncesiji, broj 01-02-135/08 od 27. svibnja 2008. godine ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 7/08),
4. poništava se Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Ugovora, određivanju i ovlaštenju mjerodavnog ministarstva za potpisivanje

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Ugovora o koncesiji broj 0102-135-2/08 od 19. lipnja 2008. godine ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 7/08).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-196-2/09
Livno, 20. listopada 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i Odluke o raspisivanju natječaja za upošljavanje vježbenika više stručne spreme broj 01-02-1908/08 od 25. rujna 2008. godine ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 10/08), a u svezi s Odlukom o prihvaćanju Izvješća povjerenstva o provedenom oglasu za upošljavanje vježbenika više stručne spreme broj 01-02-192-1/09 od 7. listopada 2009. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 20. listopada 2009. godine, donijela je

ODLUKU**o promjeni broja vježbenika više stručne spreme****I.**

Broj vježbenika više stručne spreme, predviđen Odlukom o raspisivanju natječaja za upošljavanje vježbenika više stručne spreme broj 01-02-190-8/08 od 25. rujna 2008. godine ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 10/08), povećava se za i to: 3 (tri) ekonomista, 3 (tri) upravna pravnik i 1 (jednog) inženjera cestovnog prometa.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-192-2/09
Livno, 20. listopada 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), a u svezi s člankom 10. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni list Bosne i Hercegovine", broj 49/05, 19,05, 52/05, 5/06, 24/06 i 70/06), i člankom 7. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama ("Službeni list Bosne i Hercegovine", broj 3/05), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 20. listopada 2009. godine, donijela je

ODLUKU**o pokretanju postupka javnih nabava****I.**

Odobrava se pokretanje postupka zajedničkih javnih nabava kojima će se izabrati dobavljači za sukcesivnu isporuku roba u 2010. godini.

II.

Zajednička javna nabava provest će se sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, za sljedeće predmete nabave:

LOT 1- Uredski materijal,

LOT 2 - Toneri i punjenja za printere, faks aparate i aparate za kopiranje,

LOT 3 - Tiskanice, obrasce, djelovodnike, zapisnike i ostali tiskani materijal,

LOT 4 - Loživo ulje, ekstra lako i gorivo za motorna vozila.

III.

Javna nabava iz točke II. ove Odluke provest će Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije za sljedeće korisnike:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

2. Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i niže potrošačke jedinice za koje je proračunski nadležno;
3. Ministarstvo pravosuđa i uprave i niže potrošačke jedinice za koje je proračunski nadležno;
4. Ministarstvo gospodarstva,
5. Ministarstvo graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša,
6. Ministarstvo financija,
7. Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih,
8. Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
9. Stručne službe Vlade,
10. Ured predsjednika Vlade,
11. Ured za zakonodavstvo,
12. Službu za odnose s javnošću,
13. Upravu za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata,
14. Upravu za geodetske i imovinskopravne poslove,
15. Upravu za civilnu zaštitu
16. Upravu za inspeksijske poslove
17. Upravu za ceste i
18. Direkciju robnih rezervi.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 VLADA
 Broj: 01-02-199-1/09
 Livno, 20. listopada 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj 2/96.) i članka 28. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2009. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije broj: 1/09), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donijela je

ODLUKU o dodjeli sredstava

I.

Ovom Odlukom se dodjeljuju novčana sredstva u iznosu od 3.500,00 KM (trisućpedstotinakonvertibilnihmaraka) za rekonstrukciju i priključenje kućanstava naselja Draga iz Donjeg Žabljaka na vodovodnu mrežu "Radića Brig".

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke transferirat će se iz sredstava predviđenih u Rebalansu Proračuna Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije broj: 1/09) s pozicije "tekući prijenosi-potpore općinama" (Ministarstvo gospodarstva), ekonomski kod 614 116.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo gospodarstva.

Ministarstvo gospodarstva se zadužuje da tijekom izrade Programa raspodjele grantovskih sredstava općinama Hercegbosanske županije za razdoblje od 1. siječnja 2009. godine do 31. prosinca 2009. godine, a shodno članku 28. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2009. godinu, iz grantovskih sredstava od ukupne novčane mase, koja će se raspodijeliti općini Livno posebnim stavkom izuzme i naznači iznos iz točke I. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 VLADA
 Broj: 01-02-205-1/09
 Livno, 12. studenoga 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 20. stavka 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj 2/96), a u svezi neizvršenih sudskih izvršenja

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

prema Fahrudinu Terziću iz Livna, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 12. studenoga 2009. godine, donijela je

ODLUKU
o prihvatanju prijedloga za nagodbu

I.

Prihvata se prijedlog gospodina Fahrudina Terzića iz Livna o isplati obveza u šest do osam mjesečnih obroka.

II.

Sva novčana sredstva imaju biti doznačena u šest do osam mjesečnih obroka, s tim da prva uplata bude do kraja ovog mjeseca, a ostale u mjesečnim obrocima.

III.

Sastavni dio ove Odluke je prijedlog gospodina Fahrudina Terzića.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija.

V.

Ova Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-206-1/09
Livno, 12. studenoga 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 20. stavka 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije G.(Narodne novine Hercegbosanske županije" broj 2/96), a usvezi, neizvršenih sudskih izvršenja prema "DRVOPROMET" d.o.o. Sujica - Tomislavgrad, "CAGIC" d.o.o. Tomislavgrad, "DOLOMIT" d.o.o. Kupres, "NEVISTIĆ COMMERCE" d.o.o. Tomislavgrad i Općini Tomislavgrad, Vlada Hercegbosanske županije na

sjednici održanoj dana 12. studenoga 2009. godine, donijela je

ODLUKU
o prihvatanju prijedloga za nagodbu

I.

Prihvata se prijedlog gospodarskih društava: "DRVOPROMET" d. o. o. Šujica Tomislavgrad, "ĆAGIĆ" d. o. o. Tomislavgrad, "DOLOMIT" d. o. o. Kupres, "NEVISTIĆ COMMERCE" d. o. o. Tomislavgrad i Općine Tomislavgrad o isplati dugovanja (glavnice, kamate i troškova postupka) koje Hercegbosanska županija ima prema navedenim pravnim osobama.

II.

Sva novčana sredstva imaju biti doznačena navedenim pravnim osobama do 30. studenoga 2009. godine

Nedostajuća sredstva na poziciji sudskih izvršenja namirit će se iz Tekuće pričuve.

III.

Sastavni dio ove Odluke je prijedlog gospodarskih društava : "DRVOPROMET" d. o. o. Šujica - Tomislavgrad, "ĆAGIĆ" d. o. o. Tomislavgrad, "DOLOMIT" d. o. o. Kupres, "NEVISTIĆ COMMERCE" d. o. o. Tomislavgrad i Općine Tomislavgrad.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija.

V.

Ova Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-207-1/09
Livno, 12. studenoga 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i članka 8. stavak 2., članka 14. stavak 1., članka 15. i 16. Zakona o koncesijama Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 14/03 i 8/08), i Zaključka Vlade Hercegbosanske županije broj 01-02-142-1/09 od 30. srpnja 2009. godine, a na prijedlog Ministarstva gospodarstva, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o odobravanju Elaborata o izvršenim mjerenjima i analizi vjetropotencijala i Studije ekonomsko-financijske opravdanosti izgradnje VP TEMPWIND d.o.o. Drvar i preliminarne procjene utjecaja na okoliš u cilju dodjele koncesije za istraživanje i eksploataciju vjetroenergije na lokalitetu "Derala 2" na lokaciji "Grahovo - Strmica" na području općine Bosansko Grahovo

I.

Odobrava se Elaborat o izvršenim mjerenjima i analizi vjetropotencijala i Studije ekonomsko-financijske opravdanosti izgradnje vjetroparka i preliminarne procjene utjecaja na okoliš u cilju dodjele koncesije za istraživanje i eksploataciju vjetroenergije na lokalitetu "Derala 2" na području općine Bosansko Grahovo u svrhu pribavljanja i pronalaska vjetropotencijala za izgradnju vjetrofarme.

II.

Predmet koncesije je istraživanje i iskorištavanje vjetropotencijala na lokalitetu "Derala 2" na lokaciji Grahovo - Strmica u općini Bosansko Grahovo.

III.

Vrijeme trajanja koncesije određuje se na 30 (trideset) godina.

IV.

Postupak dodjele koncesije provest će se po proceduri nadmetanja po pozivu.

V.

Pravo sudjelovanja u postupku nadmetanja za dodjelu koncesije imaju domaće ili strane pravne osobe, osim subjekata koji su isključeni iz nadmetanja na temelju članka 3. Uredbe za dodjelu kon-

cesija ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/04).

VI.

Jamčevina za sudjelovanje u nadmetanju, po pozivu, određuje se u iznosu od 7.500,00 KM, (sedamipoltisućakonvertibilnihmaraka), koja se u pozitivnom ishodu ne vraća nego ostaje za pokriće troškova postupka, a u suprotnom se cijeli iznos vraća sudioniku nadmetanja po pozivu.

VII.

Javni poziv sadržavat će temeljne elemente iz članka 19. Zakona o koncesijama Hercegbosanske županije.

VIII.

Obvezuje se koncesionar da će u roku od 90 dana od dana potpisivanja ugovora o koncesiji izraditi Studiju zaštite okoliša (Analizu utjecaja radova i objekata na životnu sredinu užeg i šireg lokaliteta na lokalitetu "Derala 2" poradi zaštite istih) u protivnom će se potpisani Ugovor jednostavno raskinuti.

IX.

Zadužuje se Ministarstvo gospodarstva Hercegbosanske županije da provede postupak dodjele koncesije.

X.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegbosanska županija

VLADA

Broj: 01-02-142-2/09

Livno, 12. studenoga 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimać v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i članka 8. stavak 2., članka 14. stavak 1., članka 15. i 16. Zakona o koncesijama Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/04).

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

sanske županije", broj 14/03 i 8/08), i Zaključka Vlade Hercegbosanske županije broj 01-02-140-1/09 od 30. srpnja 2009. godine, a na prijedlog Ministarstva gospodarstva, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o odobravanju Elaborata o izvršenim mjerenjima i analizi vjetropotencijala i Studije ekonomsko-financijske opravdanosti izgradnje VP POTENTIALIS d.o.o. Drvar i preliminarne procjene utjecaja na okoliš u cilju dodjele koncesije za istraživanje i eksploataciju vjetroe-nergije na lokalitetu "Derala 1" na lokaciji "Grahovo - Strmica" na području općine Bosansko Grahovo

I.

Odobrava se Elaborat o izvršenim mjerenjima i analizi vjetropotencijala i Studije ekonomsko-financijske opravdanosti izgradnje vjetroparka i preliminarne procjene utjecaja na okoliš u cilju dodjele koncesije za istraživanje i eksploataciju vjetroe-nergije na lokalitetu "Derala 1" na području općine Bosansko Grahovo u svrhu pribavljanja i pronalaska vjetropotencijala za izgradnju vjetrofarme.

II.

Predmet koncesije je istraživanje i iskorištavanje vjetropotencijala na lokalitetu "Derala 1" na lokaciji Grahovo - Strmica u općini Bosansko Grahovo.

III.

Vrijeme trajanja koncesije određuje se na 30 (trideset) godina.

IV.

Postupak dodjele koncesije provest će se po proceduri nadmetanja po pozivu.

V.

Pravo sudjelovanja u postupku nadmetanja za dodjelu koncesije imaju domaće ili strane pravne osobe, osim subjekata koji su isključeni iz nadmetanja na temelju članka 3. Uredbe za dodjelu koncesija ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/04).

VI.

Jamčevina za sudjelovanje u nadmetanju, po pozivu, određuje se u iznosu od 7.500,00 KM, (sedamipoltisućakonvertibilnihmaraka), koja se u pozitivnom ishodu ne vraća nego ostaje za pokriće troškova postupka, a u suprotnom se cijeli iznos vraća sudioniku nadmetanja po pozivu.

VII.

Javni poziv sadržavat će temeljne elemente iz članka 19. Zakona o koncesijama Hercegbosanske županije.

VIII.

Obvezuje se koncesionar da će u roku od 90 dana od dana potpisivanja ugovora o koncesiji izraditi Studiju zaštite okoliša (Analizu utjecaja radova i objekata na životnu sredinu užeg i šireg lokaliteta na lokalitetu "Derala 1" poradi zaštite istih) u protivnom će se potpisani Ugovor jednos-trano raskinuti.

IX.

Zadužuje se Ministarstvo gospodarstva Hercegbosanske županije da provede postupak dodjele koncesije.

X.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA

Broj: 01-02-140-2/09
Livno, 12. studenoga 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 12. studenoga 2009. godine, donijela je

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ODLUKU**o davanju suglasnosti za potpisivanje Sporazuma o podjeli stambenih jedinica****I.**

Daje se suglasnost Nediljku Rimcu, predsjedniku Vlade Hercegbosanske županije za potpisivanje Sporazuma o podjeli stambenih jedinica u stambenoj zgradi u Općini Drvar.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-135-3/09
Livno, 12. studenoga 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 12. studenoga 2009. godine, donijela je

ODLUKU**o davanju suglasnosti za potpisivanje Ugovora o sufinanciranju stavljanja u funkciju izgrađenog stambenog objekta za potrebe programa "Socijalno stanovanje u BiH" i uvjetima i načinu korištenja objekta u realizaciji pilot programa "Socijalno stanovanje u BiH" u općini Drvar****I.**

Daje se suglasnost Nediljku Rimcu, predsjedniku Vlade Hercegbosanske županije i Darku Horvatu, ministru rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije za potpisivanje Ugovora o sufinanciranju stavljanja u funkciju izgrađenog stambenog objekta za potrebe programa "Socijalno stanovanje u BiH" i uvjetima i načinu korištenja objekta u realizaciji pilot programa "Socijalno stanovanje u BiH" u općini Drvar.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-135-4/09
Livno, 12. studenoga 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj 2/96.) i članka 3a. Zakona o privatizaciji poduzeća ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine," broj 27/97, 8/99, 32/00, 54/00, 27/01, 27/02, 61/01, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), članka 6. i 7. Zakona o imovini Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije broj: 13/98), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donijela je

ODLUKU**I.**

Nekretnina oznake katastarska čestica 48/7-22 površine 5074 m² upisana u posjedovnom listu 271 katastarska općina Drvar, na čije pravo korištenja ima Tvornica celuloze i papira Drvar, izuzima se bez naknade i vrši prijenos vlasništva s poduzeća na Vladu Hercegbosanske županije, a Vlada Hercegbosanske županije istodobno prenosi pravo vlasništva na KK "Borac 1972" Drvar.

II.

Objekti i zemljište u točki I. ove Odluke dodjeljuju se KK "Borac 1972" Drvar u svrhu opće društvenog interesa izgradnje dvorane za športske, kulturne i društvene djelatnosti.

III.

Na temelju ove Odluke KK "Borac 1972" Drvar izvršit će prijenos i upis prava vlasništva u Općinskom sudu Livno, odjeljenje u Drvaru i IPP Drvar.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-208-1/09
Livno, 12. studenoga 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Temeljem članka 19. stavka 1. i članka 20. stavka 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), članka 8. Zakona o koncesijama ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 14/03 i 8/08; u nastavku: Zakon) i Mišljenja Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj 08-05-262035/09 od 11. studenog 2009. godine, te u svezi sa Zaključkom Vlade Hercegbosanske županije broj 01-02-196-1109 od 07. listopada 2009. godine i Odlukom o poništavanju akata u predmetu dodjele koncesije broj 01-02-196-2/09 od 20. listopada 2009. godine, a na prijedlog Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 12. studenoga 2009. godine, donosi:

ODLUKU**o pristupanju provođenja postupka dodjele koncesije za lovište "Šator"****Članak 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Mišljenje Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj 08-05-26-2035/09 od 11. studenog 2009. godine, i pristupa provođenju postupka dodjele koncesije za lovište "Šator", definirano Odlukom o ustanovljenju lovišta na području Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 12/08).

Članak 2.

Kako se postupku dodjele koncesije pristupa temeljem Mišljenja Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, a u svezi samoinicijativne ponude shodno članku 30. Zakona, tako se ponuditelju stavlja u obvezu izrada studije o ekonomskoj opravdanosti.

Članak 3.

Kriteriji za dodjelu koncesije odnosit će se prvenstveno na: financijsku povoljnost ponude (visina koncesijske naknade za svaku godinu pojedinačno i ukupna visina u koncesijskom razdoblju), ekonomsko-tehnička povoljnost (vrijednost investiranja i očekivana dobit), posjedovanje vlastitih objekata u lovištu (kapacitet i vrijednost), te organiziranost lovočuvarske službe.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-196-4/09
Livno, 12. studenoga 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Temeljem članka 19. stavka 1. i članka 20. stavka 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), članka 8. Zakona o koncesijama ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 14/03 i 8/08; u nastavku: Zakon) i Mišljenja Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj 08-05-26-2035/09 od 11. studenog 2009. godine, te u svezi sa Zaključkom Vlade Hercegbosanske županije broj 01-02-196-1/09 od 07. listopada 2009. godine i Odlukom o poništavanju akata u predmetu dodjele koncesije broj 01-02-196-2/09 od 20. listopada 2009. godine, a na prijedlog Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 12. studenoga 2009. godine, donosi:

ODLUKU**o pristupanju dodjele koncesije za lovište "Šator"****Članak 1.****(temeljne odredbe)**

Ovom Odlukom pristupa se dodjeli koncesije za lovište "Šator" na način i kroz postupak kako je to definirano Zakonom o koncesijama ("Narodne

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

novine Hercegbosanske županije", broj: 14/03 i 8/08) i Zakonom o lovstvu ("Službene novine F BiH", broj: 40/06), podzakonskih propisa i akata, kao i Odluke o ustanovljenju lovišta na području Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 12/08).

Članak 2.
(predmet i područje koncesije)

Predmet koncesije je lovište "Šator", otvorenog planinskog tipa, gospodarske namjene, koje se nalazi na području općine Bosansko Grahovo, ukupne površine 1 0 087 hektara.

Granice lovišta (koncesijsko područje) su:

- Prema općini "Drvar": Od kote 1146 povija na kotu 986 na izvor Ograđenica, povija na potez Komanda izlazi na Crnu kosu ispod kote 1079, skreće na jugoistok za 700 m, skreće na sjeveroistok za oko 800 m u blizinu kote 826, skreće na kotu 904,
- Prema općini Glamoč: Povija preko kote 904 do kote 934 gdje skreće na jug na Šiljak 1217 skreće na jugoistok do kote 1270, nastavlja preko kota 1284, 1283, povija na jugozapad na Sirovu Goru 1472 preko kote 1452, povija na V. Šator 1860, povija na kotu 1735, lomi se nekoliko puta i dolazi na kotu 1843, skreće na istok preko Banića Torine dolazi Lučinovi torina skreće i izlazi na kotu Malo Kuso brdo 1564 te preko V. Kusog brda 1551 dolazi na kotu 1408 izbija na Vučiju glavu,
- Prema lovištu "Ždralovac - Nuglašica": Od oštne krivine između kota Vučija glava i Velikog brda, skreće na sjeverozapad ide putem sve do poteza Sama jela nastavlja putem na kotu Babin grad 1356 nastavlja dalje putem preko kote Janjića Vrščić 1353 nastavlja dalje putem i izbija na potez poljana, odvaja se od puta i izbija na potezu Štedra na tromedu lovišta Ždralovac - Nuglašica, Šator i Risovac - Polje,
- Prema lovištu "Jadovnik": Od kote 1146 skreće na jug izbija na put na potezu Široka kosa nastavlja putom preko poteza Strmac i nastavlja putem i preko poteza Ograda izlazi na put V. Tičevo - Visibaba, skreće putem na zapad do kote 1098, nastavlja putem do četveromeđe lovišta Uilica - polje, Jadovnik, Šator i Risovac-polje i zatvara poligon.

Članak 3.
(rok trajanja koncesije)

Koncesija se daje na razdoblje do 30 (trideset) godina.

Članak 4.
(način davanja koncesije)

Predmet koncesije iz članka 2. ove Odluke daje se na način i kroz postupak Javnog natječaja.

Članak 5.
(uvjeti koje mora ispunjavati koncesionar)

Pravo sudjelovanja u postupku dodjele koncesije putem Javnog natječaja imaju domaće ili strane pravne osobe, izuzev osoba isključenih shodno članku 3. Uredbe o dodjeli koncesija ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 4/04).

Korisnik lovišta - koncesionar će biti obvezan ispunjavati i uvjete predviđene člankom 2. Pravilnika o uvjetima gospodarenja lovišta, i to:

1. da ima urednu registraciju za obavljanje lova;
2. daje član Lovačkog saveza Herceg Bosne ili Saveza lovačkih organizacija BiH;
3. da u Zakonom predviđenom roku (godina dana, računajući od dana preuzimanja lovišta) donosi lovno-gospodarsku osnovu lovišta kao dugoročni plan gospodarenja, a u skladu sa njom godišnje planove gospodarenja lovištem do 30. travnja, kao i da izvješće o izvršenju godišnjeg plana podnosi do 31. svibnja tekuće godine;
4. da izradi program uzgoja divljači kao planski i gospodarski akt kojim se potanko uređuje uzgoj, zaštita, lov i uporaba divljaci u uzgajalištima divljači;
5. da osigura financijska sredstva za provedbu lovno-gospodarske osnove za štete na divljači i lovištu, kao i nadoknadu štete koju čini divljač (osiguranjem kod osiguravajućeg zavoda, pologom kod banke, hipotekom na nekretnine i sl.);
6. da mjerama korištenja lovišta održava normalan kapacitet pojedinih vrsta divljači i time utiče na obujam šteta kod drugih gospodarskih grana na području lovišta;
7. da u gospodarenju lovištem osigura suradnju stručnih osoba za planiranje i realizacije stručnih poslova i zakonskih odredbi (članak 42. Zakona o lovstvu);

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

8. da donese i redovno usklađuje sa stanjem na tržištu opći akt o korištenju lovišta;
9. da osigura provedbu preventivnih dijagnostičkih, kurativnih i higijensko zdravstvenih mjera u lovištima i ostalim prostorima gdje se divljač uzgaja ili obitava radi zdravstvene zaštite divljači;
10. da vode evidencije o Izvršenim radovima i provedenim mjerama u lovištu i izvješćuju mjerodavne organe o istim, članak 50. Zakona o lovstvu
11. da sredstva ostvarena u gospodarenju lovištem koristi namjenski i suglasno članku 51. Zakonu o lovstvu;
12. da organizira lovočuvarsku službu koja će učinkovito raditi na zaštiti i uzgoju divljači, uređenju lovišta i racionalnom korištenju divljači i lovišta;
13. da organiziranim radom osigurava stručno usavršavanje sudionika gospodarenja lovištem sa ciljem da se pri tome dosljedno poštuju zakonske, stručne i etične norme;
14. da uredno prati realizaciju dugoročnog i godišnjih planova gospodarenja lovištem prema propisanim evidencijama;
15. da ima stručno mišljenje za korištenje lovišta izdanu od strane Saveza kojeg je član.

Članak 6. (polog)

Polog za sudjelovanje u Javnom natječaju određuje se u iznosu od 7.500,00 KM (sedamtisuća-petsto konvertibilnih maraka), koja se u slučaju pozitivnog ishoda ne vraća, nego ostaje za pokriće troškova postupka, dok se u protivnom cijeli iznos vraća sudioniku Javnog natječaja.

Članak 7. (kriteriji za odabir)

Kriteriji za dodjelu koncesije odnosit će se prvenstveno na: financijsku povoljnost ponude (visina koncesijske naknade za svaku godinu pojedinačno i ukupna visina u koncesijskom razdoblju), ekonomsko-tehnička povoljnost (vrijednost investiranja i očekivana dobit), posjedovanje vlastitih objekata u lovištu (kapacitet i vrijednost), te organiziranost lovočuvarske službe.

Članak 8. (uvjeti i način obavljanja koncesijske djelatnosti)

Uvjeti i načini obavljanja koncesijske djelatnosti su:

- vršenje inventure životinjskih vrsta i stanja lovišta; suzbijanje nezakonitog lova; osposobljavanje stručne službe, odnosno stručnjaka za provedbu lovnogospodarske osnove; ustrojavanje organizirane lovočuvarske službe;
- posjedovanje lovačkih pasa odgovarajuće pasmine za konkretno lovište;
- posjedovanje lovačkog psa osposobljenog za praćenje krvnog traga ili krvosljednika s položenim ispitom, ako u konkretnom lovištu ima predviđen odstrjel krupne divljači.
- unošenje novih vrsta divljači u lovište; čuvanje i zaštita divljači i lovišta; izgradnja lovnouzgajnih i lovnotehničkih objekata; poduzimanje mjera za smanjenje šteta koje počini divljač;
- stručno osposobljavanje kadrova; izrada planskih dokumenata;
- znanstvenoistraživački rad u lovstvu; nakladna djelatnost. Izradba i provedba lovnih osnova i godišnjih planova gospodarenja lovištem;
- Određivanje namjene površina lovišta, površina rezervata i dinamike zaštite staništa i očuvanja divljači, površina za izgradnju stalnih i privremenih prihvatilišta za fazanske piliće, površina za ograđivanje za intenzivni uzgoj krupne divljači i sl.; Stalno praćenje brojnosti i "stanja" fondova divljači u lovištu i vođenje lovnih evidencija i statistike; Praćenje zdravstvenog stanja divljači i suradnja sa veterinarskom službom (dostava uzoraka i obavještanje u svezi nalaza i sl), poduzimanje preventivnih i represivnih mjera i dr.;
- Planiranje, organiziranje i realizacija akcija u lovištu; Planiranje, organizacija, realizacija i kontrola obilježivanja granica lovišta, granica rezervata, terena za obuku lovačkih pasa, komercijalnih dijelova lovišta, postavljanje, održavanje i zamjena graničnih ploča; Planiranje, organizacija, realizacija i kontrola lova
- Organizacija, realizacija i kontrola odstrjela divljači, ocjenjivanje trofeja divljači, izdavanje trofejnih listova i vođenje evidencije; Ostale mjere i aktivnosti koje zavise od specifičnih prilika u lovištu, odredaba Zakona, akata Saveza i stanja organiziranosti korisnika lovišta.
- Izgradnja lovno-tehničkih objekata (visoke čeke, hranilišta, i sl); Izgradnja prihvatilišta za fazanske piliće; Akcija izgradnje solišta; Akcija osiguranja vode u lovištu (pojilišta,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

bunari, vodotoci i sl); Akcija podizanja remiza, polja za divljač, obradba njiva i sl.; Akcija hvatanja žive divljači i puštanje žive divljači u lovište; Čuvanje prihvatilišta i karantena za unošenje žive divljači u lovište; Proljetno brojanje divljači; Akcije smanjenja broja predatora; Akcije uništavanja pasa i mačaka koji se po lovištu kreću bez kontrole i odobrenja korisnika lovišta; Iznošenje animalne soli; Akcija osiguranja hrane za zimsku prihranu divljači; Zimsko prihranjivanje divljači; Akcija čuvanja lovišta, sudjelovanje u patrolama, pomoć lovočuvarskoj službi; Ostale akcije prilagođene stvarnim potrebama lovišta.

Članak 9.**(uvjeti u pogledu zaštite životne sredine)**

Uvjeti u pogledu zaštite životne sredine su:

- zaštita, održavanje i poboljšanje životnih uvjeta za divljač u lovištu- mjere zaštite divljači iz članka 14. Zakona o lovstvu (poboljšavanjem ispasišta, dodatnim hranjenjem, održavanjem solila i pojilišta); dostizanje i održavanje odgovarajućespolne i starosne strukture pojedinih vrsta divljači u okviru utvrđenog kapaciteta lovišta;
- poduzimanje mjera za smanjenje šteta koje počinu divljač; uklanjanje štetočina.
- pri lovljenju i uporabi divljači spriječiti neetična ponašanja ulovištu, uznemiravanje divljači u njenom staništu (naročito sa psima u vrijeme reprodukcije), otrovima, omamljujućim sredstvima i sl., čime se osigurava provedba međunarodnih konvencija o zaštiti divljači i ptica.
- osiguranje provedbe preventivnih dijagnostičkih, kurativnih i higijenskozdravstvenih mjera u lovištima i ostalim prostorima gdje se divljač uzgaja ili obitava radi zdravstvene zaštite divljači; uporaba sredstava za zaštitu bilja ili drugih kemijskih sredstava na propisan način i poduzimanje preventivnih mjera pri njihovoj uporabi ili paljenje strništa, kukuruzišta, tršćaka i sl.; sprječavanje smanjenja i presijecanja površina;

Članak 10.**(jamstvo za osiguranje izvršavanja koncesije)**

Koncesionar je obavezan osiguravati finansijska sredstva za provedbu lovnogospodarske osno-

ve, za štete na divljači i lovištu, kao i naknadu štete koju čini divljač (osiguranjem kod osiguravajućeg zavoda, pologom kod banke, hipotekom na nekretnine i sl.);

Članak 11.**(koncesijska naknada)**

Godišnja koncesijska naknada iznosi 7% prihoda ostvarenog od bavljenja komercijalnog lova ulovištu.

Članak 12.**(temeljni elementi Javnog oglasa)**

Javni oglas će sadržavati elemente naznačene u članku 19. Zakona, uz naznaku obveze ponuditelja-koncesionara o izradi studije ekonomske opravdanosti koncesije.

Članak 13.**(nadležnost provođenja postupka)**

Postupak dodjele koncesije provodit će Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije, kao resorno ministarstvo, a sukladno članku 8. stavku 5. Zakona i odredbama Zakona o lovstvu.

Članak 14.**(završna odredba)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-196-3/09
Livno, 12. studenoga 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimać v.r.

Temeljem članka 19. stavka 1. i članka 20. stavka 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), članka 24., 25. i 31. Zakona o koncesijama ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 14/03 i 8/08; u nastavku: Zakon) i Izvješća povjerenstva za dodjelu koncesija o provedbi Javnog natječaja od 11. ožujka 2008. godine, te u svezi sa Zaključkom Vlade Hercegbosanske žu-

panije broj 01-02-196-1/09 od 07. listopada 2009. godine i Odlukom o poništavanju akata u predmetu dodjele koncesije broj 01-02-196-2/09 od 20. listopada 2009. godine, Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 12. studenoga 2009. godine, donosi:

ODLUKU

o određivanju koncesionara za lovište "Šator"

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće povjerenstva za dodjelu koncesija o provedbi Javnog natječaja od 11. ožujka 2008. godine, te određuje koncesionar za lovište "Šator".

Članak 2.

Predmet koncesije je lovište "Šator", otvorenog planinskog tipa, gospodarske namjene, koje se nalazi na području općine Bosansko Grahovo, ukupne površine 10 087 hektara.

Članak 3.

Koncesionar je gospodarsko društvo "FINVEST ŽDRALOVAC" d.o.o., Crni Lug b.b., Bosansko Grahovo, zastupano po direktoru gosp. Vladi Joliću, registrirano pri sudskom registru Općinskog suda u Livnu pod brojem 1-8694, registracijski broj (matični broj subjekta) 0400114910, identifikacijski broj 4281012010005.

Članak 4.

Ugovor o koncesiji između Koncesora i Koncesionara sklopit će se najdalje u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Vlada Hercegbosanske županije - Koncesor - zadužuje i ovlašćuje Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije da u ime i za račun Koncesora s Koncesionarom sklopi ugovor o koncesiji.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Narodnim novmama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-196-5/09
Livno, 12. studenoga 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i članka 13. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/09), razmatrajući Zahtjev Vlatka Zrilića za novčanu pomoć za liječenje, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o odobravanju sredstava iz Proračuna za 2009. godinu

I.

Odobravaju se financijska sredstava u iznosu od 1.494,25 KM iz Tekuće pričuve Rebalansa Proračuna Hercegbosanske županije za 2009. godinu Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije u svrhu pomoći u liječenju Vlatka Zrilića.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke transferirat će se iz Rebalansa Proračuna Hercegbosanske županije za 2009. godinu Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije na razdjel 19, glava 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 6142 JAM 201.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svako u okviru svojih nadležnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 VLADA
 Broj: 01-02-210-1/09
 Livno, 12. studenoga 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i članka 13. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/09), razmatrajući Zahtjev Anđelke Pavić za novčanu pomoć za zatvaranje duga po kreditu iza pokojnog muža od 3. studenoga 2009. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o odobravanju sredstava iz Proračuna za 2009. godinu

I.

Odobravaju se financijska sredstava u iznosu od 1.500,00 KM iz Tekuće pričuve Rebalansa Proračuna Hercegbosanske županije za 2009. godinu Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije u svrhu pomoći Anđelki Pavić, za zatvaranje duga po kreditu koji je ostao nakon smrti pokojnog muža.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke transferirat će se iz Rebalansa Proračuna Hercegbosanske županije za 2009. godinu Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije na razdjel 19, glava 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 611 227 "Naknade u slučaju smrti i invaliditeta".

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svako u okviru svojih nadležnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 VLADA
 Broj: 01-02-209-1/09
 Livno, 12. studenoga 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), članka 4. stavak 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03 i 34/03.), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju vršitelja dužnosti člana Upravnog vijeća Županijske bolnice "Fra Mihovil Sučić" Livno

I.

Za vršitelja dužnosti člana Upravnog vijeća Županijske bolnice "Fra Mihovil Sučić" Livno, imenuje se Dominika Šiško.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 VLADA
 Broj: 01-02-172-4/09
 Livno, 12. studenoga 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), članka 50. stavak 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 29/97.), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**o razrješenju vršitelja dužnosti člana Upravnog vijeća Županijske bolnice "Fra Mihovil Sučić" Livno****I.**

Darko Čondrić iz Livna razrješuje se vršitelja dužnosti člana Upravnog vijeća Županijske bolnice "Fra Mihovil Sučić" Livno, imenovan Rješenjem broj: 01-02- 1722 /09 od 10. rujna 2009. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-172-3/09
Livno, 12. studenoga 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96) i članka 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/03 i 34/03), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 12. studenoga 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**o imenovanju člana Povjerenstva za provedbu postupka izbora člana Upravnog vijeća Sveučilišne bolnice Mostar****I.**

Mate Križanac imenuje se za člana Povjerenstva za provedbu postupka izbora člana Upravnog vijeća Sveučilišne bolnice Mostar umjesto Marijane Lončar.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-36-4/09
Livno, 12. studenoga 2009. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

MINISTARSTVO FINANCIJA

Temeljem članka 61. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06), a u svezi s člankom 2. Zakona o Riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 58/02, 19/03, i 79/07), ministar financija Hercegbosanske županije donosi

RAČUNOVODSTVENE**politike za županijske proračunske korisnike i riznicu**

Računovodstvene politike za županijske proračunske korisnike i Riznicu obvezni su primjenjivati korisnici proračuna i Riznica Ministarstva financija Hercegbosanske županije.

Proračunski korisnici u čijem poslovanju se pojavljuju drugačiji odnosi i poslovni događaji koji zahtijevaju dodatna pravila za njihovo knjiženje, dužni su donijeti svoje računovodstvene politike kojima se regulira navedeno, s tim da iste ne smiju odstupati od zakona i drugih propisa i ovih računovodstvenih politika.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

I. ZAKONSKA REGULATIVA

Zakonska i druga regulativa za donošenje i izvršenje proračuna i provođenje rizničnog rada s javnim prihodima i rashodima je:

- Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06);
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/05);
- Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 10/07);
- Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/07);
- Proračun Hercegbosanske županije;
- Zakon o izvršenju Proračuna Hercegbosanske županije;
- Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 22/06);
- Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritorij u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 41/09 i 46/09);
- Zakon o Riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 58/02, 19/03 i 79/07);
- Naputak o izvršavanju proračuna s Jedinstvenog računa Riznice ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/04);
- Naputak o blagajničkom poslovanju ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/04);
- Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/03, 23/04, 39/04, 67/05 i 18/06);
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05);
- Naputka o otvaranju podračuna transakcijskog donatorskog računa HBŽ za donacije (darovna sredstva, grantove) proračunskim korisnicima Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 13/06).

II. RAČUNOVODSTVENE KNJIGE

Računovodstvene knjige proračuna su: glavna knjiga (knjiga prihoda i primitaka, rashoda i izda-

taka, imovine, obveza i izvora vlasništva) i pomoćne knjige.

Riznični način poslovanja s javnim sredstvima podrazumjeva jednu Glavnu knjigu koja se vodi u Riznici i postojanje i funkcioniranje Jedinstvenog računa Riznice.

Unos podataka vrši se u pomoćne i Glavnu knjigu proračunskog korisnika koja predstavlja segment Glavne knjige Riznice. Poslovi unosa podataka i knjiženje za sve korisnike proračuna Hercegbosanske županije osim za Ministarstvo unutarnjih poslova (gdje se ovi poslovi obavljaju u samom Ministarstvu), obavlja se u Ministarstvu financija.

Podaci iz pomoćnih i glavnih knjiga korisnika proračuna transferiraju se, nakon kontrole unesenih podataka, u Glavnu knjigu Riznice.

Glavna knjiga Riznice je sistemska knjigovodstvena evidencija financijskih transakcija i poslovnih događaja na razini proračunskih klasifikacija: organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske.

Postoje dvije kategorije pomoćnih knjiga i to:

- a) Pomoćne knjige za unos podataka u informacijski sustav Riznice i
- b) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu i drugim propisima.

a) Pomoćne knjige za unos podataka u informacijski sustav Riznice su:

pomoćna knjiga za unos narudžbenica (modul PO),

- pomoćna knjiga za unos obveza (modul AP),
- pomoćna knjiga za plaćanje (modul CE),
- pomoćna knjiga za potraživanja (modul AR),
- modul glavne knjige korisnika proračuna kao pomoćna knjiga za Glavnu knjigu Riznice.

b) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu su:

- knjiga ulaznih računa (KUF),
- knjiga izlaznih računa (KIF),
- knjiga skladišta, knjiga (Popis) inventara,
- knjiga (Popis) kapitalne imovine,
- knjiga blagajne,
- registar plaća
- knjiga glavnog duga.

III. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE

Unos podataka u računovodstvene knjige vrši se na temelju knjigovodstvenih isprava kao dokaza o nastaloj financijskoj promjeni, odnosno transakciji u proračunu i kod proračunskog korisnika.

Knjigovodstvene isprave moraju biti uredne, odnosno uredno, čitko i jasno napisane, te sadržavati sve podatke potrebite za knjiženje određene transakcije.

Rukovoditelj proračunskog korisnika, ili osoba koju on pismeno ovlasti, čime se ne umanjuje odgovornost rukovoditelja za stvaranje obveza, svojim potpisom na knjigovodstvenoj ispravi jamči da je isprava istinita i da točno pokazuje financijsku promjenu kod proračunskog korisnika.

Ukoliko se knjigovodstvena isprava izrađuje elektronskim putem, ista umjesto potpisa može sadržavati faksimil potpisa ili elektronski potpis.

IV. ARHIVIRANJE I ČUVANJE RAČUNOVODSTVENIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

Knjigovodstvena se isprava čuva u izvornom obliku, na nositelju automatizirane obrade podataka ili na drugi arhivski prikladan način.

- Trajno se čuvaju godišnji računovodstveni iskazi, glavna knjiga, konačan obračun zaposlenih, isplatne liste za razdoblje za koje ne postoji konačni obračun plaća, izvješća revizora i sva interna akta i odluke od uticaja na financijsko poslovanje;
- Pet godina čuvaju se polugodišnji i drugi povremeni iskazi, knjigovodstveni dokumenti na temelju kojih su izvršena knjiženja i zakonom propisani dokumenti;
- Pet godina čuvaju se dokumenti platnog prometa;
- Dvije godine čuvaju se pomoćni obračuni i slični dokumenti.

V. USKLAĐIVANJE POSLOVNIH KNJIGA I OBAVLJANJE INVENTURE

Proračunski korisnici dužni su najmanje jednom godišnje uskladiti knjigovodstveno stanje sredstava i njihovih izvora sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom).

Prije popisa proračunski korisnici su dužni izvršiti usklađivanje podataka u pomoćnim knjigama sa podacima iz Glavne knjige.

Popis se vrši obvezno jednom godišnje, sa stanjem na dan 31.12., i prilikom statusnih promjena.

Popisom se utvrđuje stvarno stanje stvari, prava, razgraničenja, novčanih sredstava, plemenitih metala, potraživanja, zaliha, obveza i kapitala.

Proračunski korisnici dužni su donijeti akt kojim će propisati organizaciju i tehniku popisa (određivanje povjerenstava, način i rokove popisa, način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem).

Povjerenstvo za popis dužno je, po izvršenom popisu, uskladiti knjigovodstveno stanje sa stvarnim stanjem o čemu sastavlja izvješće, te dati prijedlog o rashodu, otpisu i načinu likvidiranja i knjiženja eventualnih razlika.

Na temelju izvješća i prijedloga povjerenstva za popis, rukovoditelj proračunskog korisnika donosi odluku o načinu likvidacije utvrđenih manjkova, načinu knjiženja utvrđenih viškova, visini otpisa nenaplativih i spornih potraživanja, rashodovanju stalnih sredstava i sitnog inventara, te utvrđuje eventualnu odgovornost odgovornih osoba.

Uvjeti o potraživanjima nastali po osnovi ugovora ili bilo koja potraživanja iz osnova prihoda ne mogu se izmijeniti ili otpisati bez odobrenja Ministra financija.

VI. PROCJENJIVANJE BILANČNIH POZICIJA

Procjenjivanje bilančnih pozicija podrazumijeva utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilance.

Stalna i privremena materijalna imovina knjiži se po nabavnoj vrijednosti, odnosno fakturnoj vrijednosti uvećanoj za troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavu do mjesta odredišta korištenja sredstva.

Pod stalnim sredstvom smatra se svako pojedinačno sredstvo koje u cijelosti ostaje u istom obliku dulje od jedne godine.

Stalna sredstva čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabave niža od 1.000,00 KM otpisuju se jednokratno.

Ispravka vrijednosti stalnih sredstava vrši se linearnom metodom na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju («Službene novine Federacije BiH», broj 2/95), a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizirana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost.

Ne amortiziraju se: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi, avansi za nabavku sredstava, stalna sredstva koja su sukladno zakonu proglašena spomenicima kulture i povijesnim spomenicima (osim ako se ne koriste za obavljanje djelatnosti na temelju koje se stječu prihodi), muzejske vrijednosti i umjetnička djela, javni putovi po osnovi kojih se stječu prihodi, donji sloj kod putova, ulica, izgrađenih javnih površina, mostovi.

Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u

uporabu a završava posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, te prilikom rashodovanja, prodaje ili na drugi način otuđenjem sredstva.

Jednom otpisano sredstvo ne može se ponovno procjenjivati iako je u uporabi.

Domaći novac u blagajni i na računima te ekvivalenti gotovine iskazuje se u nominalnom iznosu, a strani novac po srednjem tečaju Centralne banke BiH na dan bilance.

Bilančne pozicije potraživanja i obveza priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora

VII. KNJIGOVODSTVENO EVIDENTIRANJE IMOVINE, ZALIHA, POTRAŽIVANJA, OBVEZA, PRIHODA I RASHODA

Prilikom unosa podataka za knjiženje, proračunski korisnici su se dužni pridržavati računovodstvenih načela točnosti, pouzdanosti, istinitosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja.

Putem modula Glavne knjige unose se podaci o promjenama na stalnim sredstvima i izvorima sredstava, prijenos sredstava s prijelaznog računa blagajne u glavnu blagajnu i potraživanja za akontacije.

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka sadržanih u Glavnoj knjizi Riznice vodi se prema računovodstvenom načelu modificiranog nastanka događaja, što znači da se prihodi i primitci priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi u razdoblju u kojem je obveza za plaćanje nastala.

Unos podataka i knjiženje vrši se u pomoćnim knjigama i Glavnoj knjizi proračunskih korisnika nakon čega se vrši transfer i knjiženje podataka u Glavnu knjigu Riznice.

Unos podataka za knjiženje vrši se na temelju kopiranih knjigovodstvenih dokumenata koje dostavljaju korisnici proračuna. Proračunski korisnici dužni su na temelju određenih vrsta izvješća vršiti kontrolu unesenih podataka.

Sustav Glavne knjige Riznice osigurava evidenciju svih poslovnih događaja na razini propisanih kvalifikacija: organizacijske, funkcionalne, ekonomske i fondovske. Kako u rizničnom načinu poslovanja proračunski korisnici vode samo pomoćne knjige i nemaju vlastiti transakcijski račun, evidentiranje svih transakcija vrši se samo na razini općeg fonda.

VIII. PRIMJENA KONTNOG PLANA ZA PRORAČUN I PRORAČUNSKE KORISNIKE

Sukladno Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH, proračunski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva i po kontima iz Analitičkog kontnog plana za proračun i proračunske korisnike.

Kontni plan se sastoji od 10 klasa (od 0 do 9).

KLASA 0 - STALNA SREDSTVA

U klasi 0 evidentira se stanje i promjene na stalnim sredstvima. Stalna sredstva mogu biti u obliku stvari, prava i razgraničenja.

Prema kontnom planu stalna sredstva su razvrstana u kategorije i grupe i to:

01 Stalna sredstva

011100 - Zemljište, šume i višegodišnji zasadi

Za ovu imovinu se ne obračunava amortizacija zbog njene trajnosti koja se ne može vremenski ograničiti. .

011200 - Građevine

- Zgrade
- Stanovi
- Ostali objekti

011300 - Oprema

- Uredska oprema
- Prijevozna oprema
- Oprema za obrazovanje i kulturu
- Elektronska i fotografska oprema
- Medicinska i laboratorijska oprema
- Strojevi, uređaji i alati
- Fiksna oprema
- Ugostiteljska oprema

011400 - Ostala stalna sredstva

- Robne rezerve
- Životinje Biljke.

011500 - Stalna sredstva u obliku prava (nematerijalna stalna sredstva)

- Materijalna prava
- Osnivačka ulaganja
- Ostala stalna sredstva u obliku prava

011600 - Sredstva u pripremi

- Građevine u izgradnji
- Oprema u pripremi
- Dani avansi za pripremu i izgradnju
- Ostali dani avansi za pripremu i izgradnju

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

011700 - Sredstva izvan uporabe

- Sredstva privremeno izvan uporabe
- Oprema izvan uporabe
- Sredstva trajno izvan uporabe
- **011900 - Ispravka vrijednosti stalnih sredstava** Ostali građevinski objekti i drugi objekti
- Oprema
- Stalna sredstva u obliku prava

02 - Dugoročni plasmani**021100 - Pozajmljivanje i učešće u zemlji**

- Pozajmljivanje drugim razinama vlade
- Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama
- Pozajmljivanje javnim poduzećima
- Učešće u dionicama javnih poduzeća
- Učešće u dionicama privatnih poduzeća i zajedničkih ulaganja
- Ostala domaća pozajmljivanja

021200 - Pozajmljivanje u inozemstvo

022100 - Dugoročni depoziti

023100 - Uložena sredstva u banke i druge financijske organizacije

029100 - Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana

- Ispravka vrijednosti dugoročnih pozajmljivanja i učešća u dionicama
- Ispravka vrijednosti dugoročnih depozita
- Ispravka vrijednosti uloženi sredstava u banke i druge financijske organizacije

03 - Vrijednosni papiri

031100 - Dionice

031200 - Obveznice

031300 - Ostali vrijednosni papiri

031900 - Ispravka vrijednosti

09 - Dugoročna razgraničenja

091100 - Razgraničeni prihodi

092100 - Razgraničeni rashodi

093100 - Ostala dugoročna razgraničenja

KNJIŽENJE PROMJENA STALNIH SREDSTAVA**Nabavka stalnih sredstava**

Proračunski korisnici koji planiraju nabaviti stalno sredstvo moraju u svom proračunu imati planiran odgovarajući iznos izdataka na ekonomskom kodu 821000-Nabavka stalnih sredstava.

Nabavka stalnog sredstva vrši se na temelju narudžbenice, koju nakon provedenih procedura iz

Zakona o javnim nabavkama, ovlašteni predstavnik proračunskog korisnika izdaje dobavljaču.

Faktura se knjiži u modulu AP tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000-Izdaci, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze.

Na temelju podataka iz fakture odmah se vrši knjiženje nabave stalnog sredstva u modulu Glavne knjige tako da se zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0-Stalna sredstva, a odobrava konto 511111-Izvori stalnih sredstava.

Unesena faktura predstavlja obvezu Riznici za plaćanje.

Nalozi za plaćanje dostavljaju se banci u elektronskoj i papirnoj formi radi izvršenja plaćanja. Po izvršenom plaćanju, na temelju izvoda banke u Riznici se vrši poravnanje podataka o plaćanju, te se nakon usuglašavanja vrši knjiženje izvoda banke, tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz podgrupe 111820-Ostala konta za novčana sredstva, a odobrava konto 111111-Žiro račun.

Stalna sredstva nabavljena iz donacija knjiže se zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz klase 0-Stalna sredstva i odobrenjem konta 511111-Izvori stalnih sredstava, a ne knjiže se na kontima podkategorije 821000-Nabavka stalnih sredstava.

Evidentiranje doniranih sredstava vrši se na temelju primljene dokumentacije od donatora ili procijenjene fer vrijednosti.

Nabavke putem zamjene starog za novo Poseban vid nabavke stalnog sredstva je zamjena starog za novo. Ovaj vid nabavke vrši se temeljem odluke o zamjeni.

Prvi korak u realizaciji ove odluke je procjena vrijednosti starog stalnog sredstva. Nakon toga se vrši isknjižavanje starog i uknjižavanje novog sredstva. Staro stalno sredstvo se najprije knjigovodstveno evidentira izvan uporabe na način da se za iznos nabavne vrijednosti odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011300-Oprema, a zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011700 Sredstva izvan uporabe. Po prijemu fakture za novo sredstvo, staro se isknjižava na način da se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011900-Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, za iznos otpisane vrijednosti, zadužuje konto 511111-Izvori stalnih sredstava, za iznos neotpisane vrijednosti, a za iznos nabavne vrijednosti stalnog sredstva odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011700- Sredstva izvan uporabe.

Primljena faktura se unosi kroz modul AP gdje se za iznos razlike između nabavne vrijed-

nosti novog i procijenjene vrijednost starog sredstva zadužuje odgovarajući analitički konto iz podkategorije 821000 Nabavka stalnih sredstava, a odobrava konto iz podkategorije 311000-Kratkoročne tekuće obveze.

Istovremeno se kroz modul Glavne knjige evidentira nabavka stalnog sredstva zaduženjem odgovarajućeg analitički konto iz glavne grupe 011600-Sredstva u pripremi, a odobrenjem konta 511111-Izvori stalnih sredstava, za nabavnu vrijednost novog stalnog sredstva.

Nakon knjiženja svih obveza po osnovi nabavke novog stalnog sredstva, stalno sredstvo se stavlja u uporabu tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011300-Oprema, a odobrava odgovarajućeg analitički konto iz glavne grupe 011600-Sredstva u pripremi.

Knjiženje stalnih materijalnih sredstava u pripremi i izgradnji

Investicije u tijeku, odnosno ulaganja u nabavku stalnih sredstava, kao i dani avansi za nabavu ili izgradnju stalnih sredstava evidentiraju se na kontima glavne grupe 011600-Sredstva u pripremi. Ako se radi o izgradnji, izvođač radova sukladno ugovoru ispostavlja kupcu privremene situacije za izvršeni dio radova, a po završetku radova konačnu situaciju za ukupnu vrijednost radova. Ispostavljene situacije zamjenjuju u knjigovodstvenom smislu fakturu kao dokument za knjiženje.

Obveze prema izvođaču plaćaju se temeljem ispostavljenih privremenih situacija a obveza po konačnoj situaciji i je ukupna vrijednost radova umanjena za plaćene situacije.

Ovi izdaci knjiže se u modulu AP zaduživanjem odgovarajućeg analitičkog konta iz podkategorije 821000-Izdaci za nabavku stalnih sredstava, a odobravanjem konta podkategorije 311000-Kratkoročne tekuće obveze.

Istovremeno se vrše knjiženja u modulu Glavne knjige, zaduživanjem odgovarajućih analitičkih konta glavne grupe 011600-Sredstva u pripremi, a odobravanjem konta 511111-Izvori stalnih sredstava.

Ugovoreni avansi za nabavku ili izgradnju stalnih sredstava knjiže se zaduživanjem konta 131112 Avansi, a odobravanjem konta 391293-Obveze za dani avans.

Nakon plaćanja zadužuje se konto 391293-Obveze za dani avans, a odobrava konto 111111-Žiro račun. U tom slučaju, primijene situacije, odnosno fakture obvezno se uparuju sa plaćenim avansom, pri čemu se softverski zatvara konto 131112-A vansi, a za isti iznos se zadužuje konto

podkategorije 311000-Kratkoročne tekuće obveze, čime se umanjuje obveza prema dobavljaču. Situacije i fakture knjiže se u modulu AP kao standardne fakture.

Na kontima glavne grupe 011600-Sredstva u pripremi, knjiže se svi troškovi vezani za nabavku ili izgradnju stalnog sredstva. Kada je sredstvo stavljeno u uporabu saldo na ovom kontu se zatvara, a zadužuje se odgovarajući analitički konto iz klase 0-Stalna sredstva u uporabi.

U slučaju ulaganja u rekonstrukciju i adaptaciju stalnih sredstava, čime se sa stajališta knjigovodstva povećava vrijednost i produljuje vijek trajanja stalnog sredstva, knjiženja su ista kao i kod izgradnje objekta i nabavke stalnog sredstva.

Stalna sredstva izvan uporabe Stalna sredstva koja se privremeno ili trajno ne koriste i koja se privremeno ili trajno nalaze izvan funkcije evidentiraju se na kontima glavne grupe 011700-Sredstva izvan uporabe. Prilikom prijenosa vrijednosti stalnih sredstava stavljenih izvan uporabe na ovu grupu konta se prenosi samo nabavna vrijednost stalnog sredstva, a ispravljena vrijednost ostaje na kontima na kojima je do tada evidentirana.

Prodaja i rashodovanje stalnog sredstva Stalna sredstva se mogu prodati i rashodovati samo temeljem odluke rukovoditelja proračunskog korisnika.

Sva knjiženja vezana za prodaju i rashodovanje stalnih sredstava vrše se putem modula Glavne knjige.

a) Prodaja stalnog sredstva

Faktura ispostavljena kupcu prilikom prodaje stalnog sredstva, knjiži se tako što se za iznos fakture zadužuje konto 131111-Potraživanja od kupaca, a odobrava konto 511121-Primici od prodaje stalnih sredstava. Nakon toga se vrši isknjižavanje stalnog sredstva u Glavnoj knjizi zaduženjem, za otpisanu vrijednost stalnog sredstva odgovarajućeg konta iz glavne grupe 011900-Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, i zaduženjem za neotpisanu vrijednost konta 511111-Izvori stalnih sredstava, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz podkategorije 011 000-Stalna sredstva, za iznos nabavne vrijednosti.

Uplata od prodaje stalnih sredstava vrši se na transakcijski račun, a knjiži se tako što se zadužuje konto 111111-Žiro račun, a odobrava odgovarajući konto iz glavne grupe 81 1 100-Primici od prodaje stalnih sredstava.

Po prijemu uplate zatvara se potraživanja od kupaca knjiženjem u korist konta 131111- Potra-

živanja od kupaca, a na teret konta 511121-Primici od prodaje stalnih sredstava.

Dodatni troškovi vezani za prodaju stalnog sredstava knjiže se na teret konta 613991-Ostale nespomenute usluge i dadžbine, a u korist konta podkategorije 311 000-Kratkoročne tekuće obveze.

b) Rashodovanje stalnog sredstva

Prilikom rashodovanja stalnog sredstva vrši se njegovo preknjižavanje na način da se za iznos nabavne vrijednosti odobri odgovarajući konto iz podkategorije 011000-Stalna sredstva, a zaduži odgovarajući konto iz glavne grupe 011700-Stalna sredstva izvan uporabe.

Rukovoditelj proračunskog korisnika donosi rješenje o imenovanju Povjerenstva za rashodovanje stalnog sredstva čijaje zadaća predložiti način rashodovanja (uništenje, prodaja otpada, poklon i sl).

Ukoliko usvoji prijedlog Povjerenstva, rukovoditelj proračunskog korisnika donosi odluku o načinu rashodovanja. Nakon što se stalno sredstvo rashoduje, Povjerenstvo sačinjava zapisnik i jedan primjerak dostavlja računovodstvu kao dokument na temelju kojeg se vrši njegovo isknjižavanje.

Isknjižavane stalnog sredstva u Glavnoj knjizi vrši se tako što se za otpisanu vrijednost stalnog sredstva tereti odgovarajući konto iz glavne grupe 011900-Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, za neotpisanu vrijednost tereti konto 511111-Izvori stalnih sredstava, a za iznos nabavne vrijednosti odobri odgovarajući analitički konto glavne grupe 011700-Stalna sredstva izvan uporabe.

Ukoliko se stalno sredstvo prodaje kao otpad, faktura ispostavljena kupcu knjiži se tako da se tereti konto 131111-Potraživanje od kupaca, a odobrava konto 391191-Razgraničeni ostali prihodi.

Prihodi ostvareni prodajom otpada knjiže se na depozitni račun Proračuna Hercegbosanske županije, sa oznakom vrste prihoda 722791-Ostale neplanirane uplate.

Nakon primitka uplate vrši se zatvaranje potraživanja od kupaca tako što se odobrava konto 131111Potraživanje od kupaca, a zadužuje konto 391191-Razgraničeni ostali prihodi.

Evidentiranje štete na stalnim sredstvima Troškovi saniranja štete na stalnim sredstvima koje snosi korisnik proračuna knjiže se, temeljem fakture dobavljača za izvršenu sanaciju, na teret odgovarajućeg konta glavne grupe 613700-Izdaci za tekuće održavanje, a u korist konta glavne kategorije 31 0000-Kratkoročne tekuće obveze.

U slučaju kada su stalna sredstva osigurana i troškove sanacije snosi osiguravajuće društvo, knjiženje promjena na stalnim sredstvima vrši se na temelju zapisnika osiguravajućeg društva o utvrđenoj visinini štete, tako što se za iznos utvrđene štete zadužuje odgovarajući analitički konto u klasi 0, s predznakom minus (-), a odobrava konto 511111-Izvori stalnih sredstava, s predznakom minus (-).

Naknada štete može se izvršiti tako da fakturu za sniranje nastale štete dobavljaču plati osiguravajuće društvo, ili da proračunski korisnik sam sanira štetu, a da osiguravajuće društvo procijenjeni iznos štete uplati na transakcijski račun Riznice.

Primjer kada osiguravajuće društvo plaća fakturu za saniranje štete

U slučaju kada osiguravajuće društvo plaća fakturu za saniranje štete dobavljaču, promjene na stalnim sredstvima knjiže se na temelju zapisnika o saniranju štete tako da se za procijenjeni iznos štete zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111-Izvori stalnih sredstava.

Primjer kada proračunski korisnik organizira saniranje štete

U slučaju kad proračunski korisnik sam organizira saniranje štete mogu se pojaviti tri slučaja:

a) Slučaj kada visina doznačen ih sredstava odgovara visini fakture dobavljača koji je izvršio saniranje štete

Za izvršenu sanaciju dobavljač ispostavlja proračunskom korisniku fakturu koja predstavlja dokument za knjiženje. Knjiženje fakture vrši se kroz modul AP tako što se zadužuje konto 131331-Potraživanje od osiguravajućeg društva, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310000 Kratkoročne tekuće obveze.

Uplata naknade za štetu na transakcijski račun knjiži se u Riznici, zaduženjem konta 111111-Žiro račun, a odobrenjem konta 131331-Potraživanje od osiguravajućeg društva.

Nakon saniranja štete, u modulu Glavne knjige se knjiže promjene na stalnim sredstvima, zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta klase 0-Stalna sredstva, a odobrenjem konta 511111-Izvori stalnih sredstava.

b) Slučaj kada je iznos doznačenih sredstava manji od iznosa fakture

Nakon što proračunski korisnik primi fakturu, ista se knjiži putem modula AP tako što se odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 31 0000-Kratkoročne tekuće obveze, za

iznos fakture, a zadužuje konto 131331-Potraživanje od osiguravajućeg društva, za procijenjeni iznos štete te za razliku zadužuje odgovarajući konto glavne grupe 613700-Izdaci za tekuće održavanje.

U modulu glavne knjige unosi se nalog kojim se zadužuje odgovarajući konto klase 0-Stalna sredstva, a odobrava konto 511111-Izvori stalnih sredstava, za iznos doznačenih sredstava po zapisniku.

Uplata naknade za štetu knjiži se u Riznici, zaduženjem konta 11111-Žiro račun, a odobrenjem konta 1313311-Potraživanje od osiguravajućeg društva.

c) Slučaj kada je iznos doznačenih sredstava veći od iznosa fakture

Faktura dobavljača za izvršenu sanaciju knjiži se u modulu AP, tako što se za iznos fakture odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 31 0000-Kratkoročne tekuće obveze, a zadužuje konto 13133 1-Potraživanje od osiguravajućeg društva.

U modulu glavne knjige unosi se nalog kojim se zadužuje odgovarajući konto klase 0-Stalna sredstva, a odobrava konto 511111-Izvori stalnih sredstava, za iznos procijenjene štete po zapisniku.

Uplata naknade knjiži se u Riznici tako da se zadužuje konto 11111-Žiro račun, a odobrava konto 13133 1-Potraživanje od osiguravajućeg društva, za iznos fakture dobavljača, a za razliku između iznosa fakture i doznačenih sredstava odobrava konto 722791-Ostale neplanirane uplate.

REVALORIZACIJA STALNIH SREDSTAVA

Revalorizacija stalnih sredstava vrši se sukladno Uredbi o računovodstvu i Pravilniku o knjigovodstvu, ako je inflacija na godišnjoj razini, mjerena rastom cijena, viša od 10%, ili 10% i više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava.

Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Zavod za statistiku Federacije BiH.

Sredstva u pripremi se ne revaloriziraju.

Revalorizacija se knjiži tako što se za iznos revalorizacije povećava nabavna vrijednost stalnih sredstava i njihova ispravka, odnosno ranije revalorizirane ove vrijednosti, a efekti revalorizacije, kao razlika između rezultata revalorizacije nabavne i otpisane vrijednosti, evidentiraju na potraženoj strani konta 511111-Izvori stalnih sredstava.

AMORTIZACIJA

Sukladno Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH, amortizacija stalnih sredstava knjiži se odobrenjem odgovarajućih analitičkih konta glavne grupe 011900-Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, a terećenjem konta 511111-Izvori stalnih sredstava.

02 DUGOROČNI PLASMANI

Pod dugoročnim plasmanima podrazumjevaju se ulaganja novčanih sredstava s rokom dospijeca duljim od jedne godine, a prema klasifikaciji iz kontnog plana obuhvaćaju:

021000 - Pozajmljivanje i učešće u dionicama,

022000 - Dugoročni depoziti,

023000 - Uložena sredstva u banke i druge financijske organizacije,

024000 - Ostali dugoročni plasmani,

029000 - Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana.

Dugoročni plasmani se zasnivaju na posebnom ugovoru kojim se ugovara visina kredita, visina kamate, dinamika otplate i iznosi pojedinačnih anuiteta.

Sredstva za ova ulaganja moraju biti planirana u proračunu na odgovarajućoj poziciji glavne kategorije 820000-Izdaci.

Primjer knjiženja davanja dugoročne pozajmnice i njenog vraćanja Obveza stvorena temeljem ugovora o davanju dugoročne pozajmnice evidentira se u modulu AP tako što se za iznos ugovorene pozajmnice zadužuje odgovarajući analitički konto iz podkategorije 822000-Pozajmljivanje i učešće u dionicama, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze.

Istovremeno se u modulu Glavne knjige evidentira pozajmnica tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 020000-Dugoročni plasmani, a odobrava konto 521111-Ostali izvori sredstava.

Za prispjele anuitete u fiskalnoj godini, knjiže se potraživanja zaduženjem konta 131113 Potraživanja za prispjele anuitete po danim dugoročnim zajmovima, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 020000-Dugoročni plasmani, za iznos rate i odobrenjem konta 191114-Razgraničene kamate za iznos kamate.

Uplata anuiteta na transakcijski račun knjiži se u Glavnoj knjizi riznice, na temelju izvoda banke zaduženjem konta 111111-Žiro račun, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz podkategorije 813000-Primljene otplate danih zajmova i

povrata učešća u kapitalu, za iznos rate i analitičkog konta iz glavne grupe 721300-Kamate primljene od pozajmnica i učešća u kapitalu, za iznos kamate.

Istovremeno se u Glavnoj knjizi vrši zatvaranje potraživanja odobrenjem konta 131113-Potraživanja za prispijele anuitete, za iznos anuiteta, a zaduženjem konta 191114-Razgraničene kamate, za iznos kamate, i zaduženjem analitičkog konta 521111-Ostali izvori sredstava, za iznos rate.

03 VRIJEDNOSNI PAPIRI

Vrijednosni papiri pribavljeni u cilju ostvarenja prihoda u razdoblju duljem od jedne godine svrstavaju se u dugoročna ulaganja, a prema kontnom planu za proračunske korisnike evidentiraju se u okviru glavne kategorija 030000-Vrijednosni papiri.

Sredstva za ulaganja u vrijednosne papire moraju biti planirana u proračunu na odgovarajućoj poziciji glavne kategorije 820000-Izdaci.

Prema kontnom planu za proračunske korisnike u glavnoj kategoriji 030000-Vrijednosni papiri evidentiraju se:

- 031111-Dionice,
- 031211-Obveznice,
- 031311-Ostali vrijednosni papiri,

Troškovi ulaganja utvrđuju se u iznosu svih nastalih troškova vezanih za konkretno ulaganje.

Za ulaganja stečena u zamjenu za drugu vrstu sredstva, trošak ulaganja se utvrđuje u visini fer vrijednosti ulaganja, odnosno nabavljene imovine.

Od troška ulaganja odbit će se dio primljene kamate od ulaganja koja je obračunata prije ulaganja, kao i dio primljene dividende na dionice objavljene prije razdoblja stjecanja dobiti. U slučaju kada pada vrijednost dugoročnih ulaganja na dan bilanciranja i kada se pad vrijednosti ne smatra privremenim, vrijednost ulaganja se smanjuje za iznos tog usklađivanja.

Kupnja vrijednosnih papira vrši se po odluci Vlade Hercegbosanske županije.

Primjer kupnje dionica

Kupnja dionica po nominalnoj vrijednosti

Ulaganja u kupnju dionica knjiže se na temelju odluke Vlade Hercegbosanske županije o ulaganju, tako što se u modulu AP zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 822400-Učešće u dionicama javnih poduzeća, ili 822500-Učešće u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima, a odobrava odgovarajući ana-

litički konto iz glavne kategorije 320000-Obveze po osnovi vrijednosnih papira.

Istovremeno se u Glavnoj knjizi evidentira ulaganje u dionice, zaduženjem konta 031111-Dionice, a odobrenjem konta 521111-Ostali izvori sredstava.

Primjeri prodaje dionica

a) Prodaja dionica po kupovnoj cijeni

Kod ovog načina prodaje evidentiranje u Glavnoj knjizi se vrši tako da se za iznos prodatih dionica zadužuje konto 131391-Ostala potraživanja, a odobrava konto 391191-Razgraničeni ostali prihodi, te istovremeno zadužuje konto 521111-Ostali izvori sredstava, a odobrava konto 031111-Dionice.

Kupac uplatu vrši na transakcijski račun, a na temelju izvoda banke u Glavnoj knjizi se zadužuje konto 111111-Žiro račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 813400-Povrat od učešća u dionicama javnih poduzeća ili 813500-Povrat od učešća u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima. Istovremeno se zatvara potraživanje, zaduženjem konta 391191-Razgraničeni ostali prihodi, a odobrenjem konta 131391-Ostala potraživanja.

b) Prodaja dionica po cijeni nižoj od kupovne (diskont)

U slučaju prodaje dionica po cijeni nižoj od kupovne, knjiženje u Glavnoj knjizi se vrši tako što se za iznos koji će biti naplaćen zadužuje konto 131391-Ostala potraživanja, a odobrava konto 391191-Razgraničeni ostali prihodi. Istovremeno se za isti iznos zadužuje konto 521111-Ostali izvori sredstava, a odobrava konto 031111-Dionice.

Uplaćeni iznos od prodaje dionica evidentira se u Glavnoj knjizi na teret konta 111111-Žiro račun, a u korist odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 813400-Povrat od učešća u dionicama javnih poduzeća, ili 813500-Povrat od učešća u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima, te se istovremeno zatvara potraživanje, zaduženjem u konta 391 191-Razgraničeni ostali prihodi, a odobrenjem konta 131391-Ostala potraživanja.

d) Prodaja dionica po cijeni većoj od kupovne (ako je kupovna vrijednost jednaka nominalnoj)

Pprodaja dionica po cijeni većoj od kupovne knjiži se u Glavnoj knjizi tako da se za iznos koji će biti naplaćen zadužuje konto 131391-Ostala potraživanja, a odobrava konto 391191-Razgraničeni ostali prihodi. Istovremeno se za kupovnu vrijednost dionica zaduženje konta

521111-Ostali izvori sredstava, a odobrava konto 031111-Dionice.

Uplata na transakcijski račun se knjiži tako što se zadužuje konto 111111-Žiro račun, a odobrava odgovarajući analitičkoj konta iz glavne grupe 813400-Povrat od učešća u dionicama javnih poduzeća, ili 813500-Povrat od učešća u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima, za kupovnu vrijednost dionica, a za razliku između kupovne i prodajne vrijednosti dionica odobrava odgovarajući analitičkoj konto iz podgrupe 721440-Naknade primljene od učešća u kapitalu javnih poduzeća, ili 721450-Naknade primljene od učešća u kapitalu privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima.

Nakon toga se u Glavnoj knjizi zatvara potraživanje, zaduženjem konta 391191-Razgraničeni ostali prihodi, a odobrenjem konta 131391-Ostala potraživanja.

Nabava i realizacija obveznica Obveznice se evidentiraju na kontu 031211-Obveznice po nominalnoj vrijednosti. Razlika između plaćenog iznosa i nominalne vrijednosti knjiži se preko konta 031911-Ispravka vrijednosti obveznica. U korist ovog konta knjiži se i dio kupovne cijene koji vjerojatno neće biti naplaćen. Kamate i drugi priljevi ostvareni temeljem ulaganja predstavljaju zaradu i smatraju se prihodom.

Dugoročna razgraničenja Dugoročna razgraničenja evidentiraju se na kontima glavne kategorije 090000-Dugoročna razgraničenja, a obuhvaćaju razgraničene prihode i rashode na rok dulji od jedne godine (kamata, tečaj na razlika).

Međutim, kako se prema knjigovodstvenom načelu modificiranog nastanka događaja prihodi ne mogu dugoročno razgraničavati, prilikom evidentiranja razgraničenja u poslovnim knjigama proračunskih korisnika treba imati u vidu odredbe Pravilnika o knjigovodstvu prema kojima se dugoročna i kratkoročna razgraničenja mogu bilancirati na kraju godine, samo ako je to u skladu sa planom proračuna.

KLASA 1- GOTOVINA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

Na kontima klase 1 evidentiraju se stanja i promjene na novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.

11 Novčana sredstva i plemeniti metali

Na analitičkim kontima glavne kategorije 110000-Novčana sredstva i plemeniti metali, vode se efektivni i žiralni novac, valute i devize, te plemeniti metali.

Na kontima glavne grupe 111100-Žiro i prelazni računi, vode se žiralna sredstva u okviru računa koji čine sastavni dio Jedinstvenig računa Riznice, sukladno Zakonu o Riznici, kao i pogrešno uplaćena ili isplaćena sredstva, te račun poravnania internih transakcija preko kojeg se zatvaraju interna potraživanja i interne obveze između korisnika proračuna iste razine vlasti.

Na kontima glavne grupe 111300-Blagajna, vode se gotovinska sredstva koja služe korisnicima proračuna za plaćanje u gotovini, sukladno Napatku o blagajničkom poslovanju.

Za potrebe isplata iz blagajne Riznica je u okviru Jedinstvenig računa Riznice otvorila račun za gotovinu preko kojeg se vrši podizanje gotovine čekom.

Podizanje gotovine u blagajnu vrši se unosom zahtjeva za podizanje gotovine kroz modul AP.

Knjiženje ove transakcije vrši se tako što se zadužuje konto 111315-Prijelazni račun blagajne, a odobrava konto 311151-Obveze prema dobavljačima-blagajna.

Podignuta gotovina evidentira se u pomoćnu knjigu blagajne. Gotovinske uplate i isplate iz blagajne knjiže se kroz modul Glavne knjige na temelju blagajničkog izvještaja i propisane dokumentacije. Za iznos podignute gotovine zadužuje se konto 111311-Glavna blagajna, a odobrava konto 111315-Prijelazni račun blagajne.

Pravdanje troškova po gotovinskim isplatama knjiži se tako što se odobrava konto 111311-Glavna blagajna, a zadužuju odgovarajuća analitička konta troškova.

Prilikom isplate gotovine za akontacije za službeni put zadužuje se konto 131311-Akontacija za službeni put, uz obvezan unos subanalitičkog konta primatelja akontacije, a odobrava konto 111311-Glavna blagajna. Povrat akontacije knjiži se na teret konta 111311-Glavna blagajna, a u korist konta 131311-Akontacija za službeni put.

Svako novo podizanje gotovine za blagajničko poslovanje uvjetovano je pravdanjem prethodno podignutih sredstava.

Korisnici proračuna na kraju dana u svojoj blagajni mogu imati maksimalno gotovine do visine odobrenog blagajničkog maksimuma.

U glavnoj grupi 111800-Ostala novčana i deponirana sredstva, evidentira se poravnanje za primljene prihode i izvršeno plaćanje s jedinstvenog računa Riznice.

12 Vrijednosni papiri

U glavnoj kategoriji 120000-Vrijednosni papiri knjiže se vrijednosni papiri koji su po svojoj prirodi kratkoročni (mjernica, ček, obveznica) kao

i oni dugoročni papiri koje korisnik proračuna nema namjeru držati dulje od godinu dana. Kratkoročni vrijednosni papiri vode se po kupovnom tečaju, a obveznice i ostali dugoročni papiri po nominalnom tečaju. Odstupanje od nominalnog tečaja evidentira se na kontu glavne grupe 121900-Ispravka vrijednosti.

13 Kratkoročna potraživanja

Na kontima glavne kategorije 130000-Kratkoročna potraživanja, vode se potraživanja koja prema zakonu ili temeljem ugovora moraju biti naplaćena u roku godine dana.

Potraživanja koja se ne naplate do isteka ugovorenog roka, a najdulje šest mjeseci od isteka, preknjižavaju se u Glavnoj knjizi na sumnjiva i sporna potraživanja, zaduženjem konta 131351-Sumnjiva i sporna potraživanja, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne kategorije 130000-Kratkoročna potraživanja.

Korisnik proračuna dužan je poduzeti sve zakonom propisane mjere za naplatu potraživanja. Ako prilikom popisa, koji se obvezno obavlja na kraju godine, popisna komisija ustanovi da ni pred poduzetih svih zakonskih radnji sumnjivo i sporno potraživanje nije naplaćeno, daje prijedlog za njegov otpis. Otpisivanje potraživanja ne može se izvršiti bez odobrenja Ministarstva financija.

Prilikom podnošenja zahtjeva za davanje suglasnosti za otpis potraživanja potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju, kojom se dokazuje da su poduzete sve zakonom predviđene radnje za naplatu potraživanja. Ukoliko je dužnik brisan iz sudskog registra treba priložiti sudske dokumente koji to dokazuju.

14 Kratkoročni plasmani

Na kontima glavne kategorije 140000-Kratkoročni plasmani, vode se dati krediti pravnim i fizičkim osobama, uposlenicima, ostali kratkoročni krediti, kao i sumljiva i sporna potraživanja po istima, ostali kratkoročni plasmani i njihova ispravka vrijednosti.

Sredstva koja će se plasirati obvezno se planiraju u proračunu na kontima glavne kategorije 820000-Izdaci.

Plasiranje sredstava temelji se na ugovoru u kojem se preciziraju iznos kredita, uvjeti korištenja i rok otplate.

Knjiženje kratkoročnog kredita i plasmana

Knjiženje kratkoročnog kredita ili plasmana vrši se u modulu AP tako što se za ugovoreni iznos zadužuje odgovarajući analitički konto iz podkategorije 822000-Pozajmljivanje i učešće u dionicama, a odobrava analitički konto 311191-Ostale

obveze. Po izvršenoj isplati kredita u Riznici se zatvara obveza zaduženjem konta 311191-Ostale obveze, a odobrenjem konta 111111-Žito račun.

Istovremeno se dani kredit ili plasman evidentira u Glavnoj knjizi, zaduženjem konta iz podkategorije 141000-Kratkoročni plasmani, a odobrenjem konta 511122-Raspored viška prihoda.

Knjiženje uplata anuiteta kod vraćanja kredita i plasmana

Uplata anuiteta knjiži se u Riznici zaduženjem konta 111111-Žiro račun, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz podkategorije 813000-Primljene otplate danih zajmova i povrata učešća u kapitalu, za iznos rate i odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 721300-Kamate primljene od pozajmljivanja i učešća u kapitalu, za iznos kamate.

Istovremeno se knjiži smanjenje potraživanja kroz Glavnu knjigu odobrenjem odgovarajućeg konta iz podkategorije 141000-Kratkoročni plasmani, a zaduženjem konta 511122-Raspored viška prihoda.

19 Kratkoročna razgraničenja

Na kontima glavne kategorije 190000-Kratkoročna razgraničenja, evidentiraju se unaprijed obračunati, a nenaplaćeni prihodi i unaprijed plaćeni rashodi.

Knjiženje na kratkoročnim razgraničenjima vrši se kad se obveza stvori i plati u jednom obračunskom razdoblju, a troškovi će nastati i evidentirati se u razdoblju do godinu dana.

Knjiženje se vrši tako što se za ukupan iznos ugovorene i plaćene obveze (npr. ugovor o zakupu poslovnog prostora) odobrava konto iz podkategorije 311 000-Kratkoročne tekuće obveze, za dio troškova koji se odnosi na obračunsko razdoblje zadužuje odgovarajući troškovni konto, a za razliku između tog iznosa i ukupne obveze zadužuje konto 191219-Ostali razgraničeni rashodi.

U narednom obračunskom razdoblju, sukladno dinamici evidentiranja troškova, zadužuje se kroz modul Glavne knjige odgovarajući troškovni konto, a odobrava konto 191219-Ostali razgraničeni rashodi.

KLASA 2 - ZALIHE

U klasi 2-Zalihe, evidentiraju se zalihe materijala i robe sa pripadajućom razlikom u cijeni i porezom na dodatnu vrijednost, kao i sitan inventar na zalihamu i u uporabi.

Materijal i sitan inventar evidentiraju se na kontima klase 2 samo u cilju kontrole nad njihovo-

vom uporabom, budući da se nabavka ovih sredstava knjiži neposredno na rashode.

Nabavka materijala i sitnog inventara knjiži se kroz modul AP tako što se zadužuje odgovarajući troškovni konto a odobrava konto iz podkategorije 311 000-Kratkoročne tekuće obveze.

Istovremeno su korisnici proračuna dužni prilikom nabavke sitnog inventara i materijala (ukoliko stvaraju zalihe materijala) dostaviti računovodstvu nalog (uz obrazac 3) za evidentiranje materijala na zalihama u Glavnoj knjizi. Knjiženje se vrši na način da se zadužuje odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobrava konto 211911-Ispravka vrijednosti materijala, ili 221911-Ispravka vrijednosti sitnog inventara.

Utrošak materijala knjiži se putem Glavne knjige na temelju izvješća o utrošku materijala koje korisnik proračuna dostavlja na knjiženje uz obrazac 3, tako što se tereti ispravka vrijednosti materijala, a odobrava odgovarajući analitičkoj konto glavne grupe 2111 00-Zalihe materijala, za vrijednost utrošenog materijala.

Stavljanje sitnog inventara u uporabu knjiži se tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 221200-Sitan inventar u uporabi, a odobrava odgovarajući konto iz glavne grupe 221100 Zalihe sitnog inventara.

Korisnici proračuna dužni su povremeno, a obvezno na kraju godine vršiti popis materijala i sitnog inventara, o čemu Povjerenstvo sastavlja zapisnik i daje prijedlog o načinu knjiženja eventualno utvrđenog viška ili manjka i rashodovanje.

Knjiženje utvrđenih viškova, manjkova i rashodovanja materijala i sitnog inventara

Utvrđeni višak evidentira se kroz modul Glavne knjige, a temeljem zapisnika povjerenstva za popis i odluke rukovoditelja proračunskog korisnika, zaduženjem po prosječnim cijenama, odgovarajućeg analitičkog konta klase 2, a odobrenjem konta 211911-Ispravka vrijednosti materijala, ili 221911Ispravka vrijednosti sitnog inventara. Utvrđeni manjak knjiži se tako što se za iznos manjka zadužuje konto 211911-Ispravka vrijednosti materijala, ili 221911-Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobrava odgovarajući analitički konto klase 2.

U slučaju kada se manjak knjiži na teret odgovorne osobe, istovremeno sa knjiženjima na kontima klase 2, knjiži se potraživanje od djelatnika na način da se zadužuje analitički konto 131321-Potraživanje od djelatnika za manjkove, a odobrava konto 391191-Razgraničeni ostali prihodi.

Uplata utvrđenog manjka na transakcijski račun evidentira se u Glavnoj knjizi zaduženjem

konta 111111-Žiro račun, a odobrenjem konta 722791-Ostale neplanirane uplate, nakon čega se se vrši zatvaranje potraživanja i razgraničenih rashoda.

Knjiženje utvrđenog zashoda vrši se, temeljem zapisnika povjerenstva za popis i odluke rukovoditelja proračunskog korisnika, tako što se zaslužuje konto ispravke vrijednosti a odobrava konto zaliha ili sitnog inventara u uporabi.

Završna knjiženja zaliha materijala

Nakon izvršenog popisa na kraju godine, za iznos salda zaliha materijala zadužuje se konto 191311Ispravka zaliha na kraju godine, a odobrava konto 613491-Ispravka za zalihe na kraju godine, čime se evidentira ispravka troškova za neutrošene zalihe materijala.

U idućoj fiskalnoj godini, nakon knjiženja početnih stanja, putem modula Glavne knjige se zatvaraju salda na računima ispravki zaliha, terećenjem konta 613491-Ispravka za zalihe, a odobrenjem konta 191311-Ispravka zaliha na kraju godine.

KLASA 3 - KRATKOROČNE OBVEZE I RAZGRANIČENJA

Kao kratkoročne obveze evidentiraju se obveze koje su izvorno formirane s rokom dospijeca kraćim od jedne godine.

Korisnici proračuna samostalni su u stvaranju obveza do visine sredstava planiranih proračunom. Za stvaranje obveza odgovoran je rukovoditelj proračunskog korisnika.

Kratkoročne obveze obuhvaćaju sljedeće kategorije konta:

- 310000 - Kratkoročne tekuće obveze,
- 320000 - Obveze po osnovi vrijednosnih papira,
- 330000 - Kratkoročni krediti i zajmovi,
- 340000 - Obveze prema djelatnicima,
- 360000 - Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama i
- 390000 - Kratkoročna razgraničenja.

31- Kratkoročne tekuće obveze

Na kontima glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze, evidentiraju se kratkoročne obveze iz tekućeg poslovanja. U ove obveze spadaju:

- 311100 - Kratkoročne obveze prema pravnim osobama,
- 311200 - Kratkoročne obveze prema fizičkim osobama,

311300 - Obveze za korištenje stalne proračunske pričuve,

311900 - Ostale kratkoročne obveze.

32 - Obveze po osnovu vrijednosnih papira

Na kontima glavne kategorije 320000-Obveze po osnovi vrijednosnih papira, evidentiraju se obveze na temelju vrijednosnih papira prema nazivima pojedinih konta, s rokom kraćim od jedne godine.

U ovoj kategoriji evidentiraju se obveze po izdanim čekovima, mjenicama, obveznicama i ostalim vrijednosnim papirima.

33 - Kratkoročni krediti i zajmovi

U kategoriji 330000-Kratkoročni krediti i zajmovi, evidentiraju se primljeni financijski i robni krediti s rokom vraćanja do jedne godine. Krediti iz inozemstva u inozemnoj valiti vode se u KM i bilanciraju po srednjem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine.

Primljeni kredit knjiži se kroz modul Glavne knjige tako što se zadužuje konto 111111-Žiro račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 810000-Primici. Istovremeno se evidentira stvorena obveza za primljeni kredit tako što se zaduži analitički konto iz podgrupe 511120-Izvori novčanih sredstava, a odobri odgovarajući analitički konto iz podkategorije 331 000-Kratkoročni krediti i zajmovi.

Po dospjeću obveze za plaćanje ista se evidentira putem modula AP zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 820000-Izdaci, za iznos rate i zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz podkategorije 616000-Izdaci za kamate i ostale naknade, za iznos kamate, te dobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 31 0000-Kratkoročne tekuće obveze, za ukupan anuitet.

Nakon plaćanja anuiteta, kroz modul Glavne knjige se knjiži smanjenje obveze po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate zaduži analitički konto iz podkategorije 331000-Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri analitički konto iz pod grupe 51120-Izvori novčanih sredstava.

Ukoliko je kredit primljen u devizama, mogu se pojaviti negativne ili pozitivne tečajne razlike. U tom slučaju obvezno je, na temelju tečajne liste izvršiti obračun tečajnih razlika po srednjem tečaju

Centralne banke BiH. Utvrđene negativne tečajne razlike evidentiraju se kroz modul Glavne knjige, tako što se zaduži odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120-Izvori novčanih sredstava, a odobri odgovarajući analitički konto iz podkategorije 331000-Kratkoročni krediti i zajmovi.

Prilikom unosa obveza za plaćanje kroz modul AP, za iznos anuiteta i tečajne razlike odobrava se

odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze, a zadužuju:

odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000-Izdaci, za iznos rate, konto glavne grupe 616200-Izdaci za inozemne kamate, ili 616300-Kamate za domaće pozajmljivanje, za iznos kamate i konto 613 831-Izdaci za negativne tečajne razlike, za iznos tečajne razlike.

Nakon plaćanja ove obveze, kroz modul Glavne knjige se knjiži smanjenje obveze po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate i tečajne razlike zaduži odgovarajući analitički konto iz podkategorije 331000-Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri analitički konto iz podgrupe 511120-Izvori novčanih sredstava.

U slučaju utvrđenih pozitivnih tečajnih razlika, prije unošenja obveze za plaćanje anuiteta, u Glavnoj knjizi se za iznos tečajnih razlika zadužuje odgovarajući analitički konto iz podkategorije 331000-Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobrava konto 191211-Razgraničene tečajne razlike.

Na kraju godine, prije zaključnih knjiženja, zatvara se saldo na kontu 191211-Razgraničene tečajne razlike, prijenosom na odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120-Izvori novčanih sredstava.

34 - Obveze prema uposlenicima

U kategoriji 340000-Obveze prema uposlenicima, evidentiraju se obveze prema uposlenicima po osnovi plaća i naknada plaća, te sve ostale obveze prema uposlenicima koje nemaju karakter plaća.

36 - Financijski obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama

Na kontima glavne kategorije 360000-Financijski obračunski odnosi s drugim povezan im jedinicama, evidentiraju se obveze prema drugim korisnicima proračuna kao internim dobavljačima.

Kako po istoj osnovi drugi korisnik proračuna evidentira potraživanje, a zatvaranje tih internih odnosa se vrši u Riznici, korisnici proračuna su obvezni interne fakture knjižiti i međusobno usklađivati u roku od osam dana od dana ispostavljanja, odnosno prijema fakture.

39 - Kratkoročna razgraničenja

Na kontima glavne kategorije 390000-Kratkoročna razgraničenja, vode se unaprijed naplaćeni prihodi po svim osnovama i obračunati neplaćeni, odnosno nedospjeli rashodi po svim osnovama ako se razgraničavaju na rok do godine dana.

KLASA 4 - DUGOROČNE OBVEZE I RAZGRANIČENJA

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

U klasi 4- Dugoročne obveze i razgraničenja, evidentiraju se obveze koje dospjevaju u roku duljem od jedne godine kao i obveze čiji preostali rok traje kraće od jedne godine a izvorno su formirane s ugovorenim rokom duljim od godine.

Kratkoročne obveze mogu se temeljem ugovora o reprogramiranju duga pretvoriti u dugoročne.

U tom slučaju vrši se isknižavanje obveza sa konta klase 3 i evidentiranje istih na odgovarajuća konta klase 4.

U okviru klase 4 evidentiraju se:

- 410000-Dugoročni krediti i zajmovi,
- 420000-Ostale dugoročne obveze
- 490000-Dugoročna razgraničenja.

Knjiženje dugoročnih kredita

Primljeni dugoročni kredit knjiži se u modulu Glavne knjige na način da se na temelju izvoda banke zadužuje konto 111111-Žiro račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 810000-Primici. Istovremeno se u Glavnoj knjizi evidentira dugoročna obveza tako što se, za iznos primljenog kredita zadužuje odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120-Izvori novčanih sredstava, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 41 0000-Dugoročni krediti i zajmovi.

Knjiženje otplate anuiteta po dugoročnom kreditu

Anuitet dospio za plaćanje knjiži se putem modula AP tako što se za iznos rate zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000-Izdaci, za iznos kamate zadužuje odgovarajući analitički konto iz podkategorije 616000-Izdaci za kamate i ostale naknade, a za iznos anuiteta odobrava odgovarajući konto iz podkategorije 331000-Kratkoročni krediti i zajmovi.

Plaćanje anuiteta vrši se u Riznici, pri čemu se zadužuje odgovarajući konto iz podkategorije 331000- Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobrava konto 111111-Žiro račun.

Istovremeno se u modulu Glavne knjige evidentira smanjenje duga tako što se za iznos rate odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120-Izvori novčanih sredstava, a zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 41 0000-Dugoročni krediti i zajmovi.

49 - Dugoročna razgraničenja

Sukladno obvezi primjene modificiranog akrualnog načela nastanka događaja, po kojem se prihodi priznaju kada su mjerljivi i raspoloživi, dugoročno se razgraničavaju obveze koje nastanu u jednom obračunskom razdoblju, a troškovi će nastati i teretiti više obračunskih razdoblja, odnosno dulje od jedne godine.

KLASA 5 - IZVORI STALNIH SREDSTAVA

U klasi 5 evidentiraju se izvori sredstava koji proračunskom korisniku stoje na raspolaganju na neodređeno vrijeme, odnosno koji nemaju unaprijed utvrđen rok dospijea.

Izvori stalnih sredstava prema njihovom porijeklu mogu biti:

- 510000 - Izvori stalnih sredstava,
- 520000 - Ostali izvori sredstava,
- 530000 - Izvori sredstava rezerve,
- 590000 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

Na kontima glavne kategorije

510000 -Izvori stalnih sredstava evidentiraju se:

- 511111-Izvori stalnih sredstava,
- 511121 do
- 511129- Izvori novčanih sredstava i
- 511131-Izvori ostalih sredstava.

Na kontu 511111-Izvori stalnih sredstava, iskazuje se stanje sredstava korisnika proračuna, njihova povećanja temeljem kupnje, izgradnje, rekonstrukcije ili stjecanja na drugi način, odnosno njihovo smanjenja po osnovi otpisa (ispravke vrijednosti), rashodovanja, prodaje ili drugih otuđenja.

Na kontima 511121 do 511129-Izvori novčanih sredstava, evidentiraju se primici od prodaje stalnih sredstava, rasporeda viška prihoda, primljenih grantova za kapitalne namjene iz svih izvora, uzetih zajmova i kredita za kapitalne namjene i ostali primici za kapitalne izdatke.

Pravilnik predviđa da se u glavnoj podkategoriji 511000 - Izvori stalnih sredstava, vode analitička konta novčanog i naturalnog dijela stalnih sredstava.

Na kontu 521111-Ostali izvori sredstava, evidentiraju se stalni izvori po osnovi trajnih uloga drugih osoba, organizacija i subjekata, u sredstvima svih oblika.

Na kontima glavne kategorije 530000-Izvori sredstava rezerve, evidentiraju se izdvojena sredstva za rezerve koje se planiraju po zakonskim propisima.

Na kontima glavne kategorije 590000-Neraspoređeni višak prihoda i rashoda, knjiže se viškovi prihoda nad rashodima i obratno, pri zatvaranju konta na kraju godine.

KLASA 6 - RASHODI

Na temelju članka 20. Uredbe o računovodstvu proračuna u Federaciji BiH rashodi se priznaju i računovodstveno evidentiraju u razdoblju u kojem su nastali, bez obzira kada će obveza po tim rashodima biti plaćena.

Sve prispjele fakture-računi da 31. siječnja, a koje se odnose na obveze nastale u prethodnoj godini,

knjiže se pod 31.12. prethodne godine, odnosno kao trošak prethodne godine.

Rashodi nužni za poslovanje i funkcioniranje proračunskih korisnika knjiže se u glavnoj kategoriji konta 610000- Tekući rashodi.

Prema vrstama i podkategorijama Kontnog plana tekući rashodi obuhvaćaju:

- 611000 - Plaće i naknade troškova uposlenih,
- 612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi,
- 613000 - Izdaci za materija, sitan inventar i usluge,
- 614000 - Tekući grantovi,
- 615000 - Kapitalni grantovi
- 616000 - Izdaci za kamate i ostale naknade

611100 i 612100 - Bruto plaće i naknade plaća i doprinosi poslodavca

Na kontima glavne grupe 611100-Bruto plaće i naknade, knjiže se bruto plaće i naknade plaća (godišni odmor, bolovanje, plaćeno odsustvo i ostale naknade plaća).

Imajući u vidu pravo na refundaciju naknade za bolovanje preko 42 dana od županijskog Zavoda zdravstvenog osiguranja, ove naknade se knjiže na sljedeći način:

Prilikom knjiženja plaća naknade za bolovanje preko 42 dana privremeno se knjiže na teret konta 611113-Naknade za bolovanje preko 42 dana.

Nakon isplate plaća korisnik proračuna je dužan podnijeti pismeni zahtjev županijskom Zavodu zdravstvenog osiguranja za refundaciju bolovanja preko 42 dana. Na temelju ovjerenog zahtjeva, putem modula Glavne knjige, evidentira se potraživanje od Zavoda zdravstvenog osiguranja za naknadu za bolovanje na način da se zadužuje konto 131391-Ostala potraživanja, a odobrava konto 391191-Razgraničeni ostali prihodi. Za ova knjiženja odredit će se subanalitike konta. U zahtjevu za refundaciju proračunski korisnik će navesti transakcijski račun Riznice na koji treba izvršiti refundiranje.

Uplata refundacije na transakcijski račun evidentira se u modulu Glavne knjige zaduženjem konta 111111-Žiro račun i zaduženjem konta 61 1113-Naknade za bolovanje preko 42 dana, sa predznakom minus (-), te istovremenim zaduženjem konta 391191-Razgraničeni ostali prihodi, i dobrenjem konta 131391-Ostala potraživanja, za iznos refundiranih sredstava. Ove procedure obavljaju se u tekućoj godini.

Ako Zavod zdravstvenog osiguranja doznači sredstva u narednoj fiskalnoj godini, uplata se knjiži na teret konta 111111-Žiro račun, a u korist konta 722791-Ostale neplanirane uplate, nakon čega se zatvara potraživanje na opisani način.

Sektor računovodstva će o izvršenoj refundaciji, i o u svezi nje sprovedenim knjiženjima izvjestiti proračunskog korisnika.

Knjiženje obustava iz plaća, temeljem prekoračenja troškova telefona vrši se tako da se putem modula Glavne knjige zadužuje konto 391311-Ostala razgraničenja, i zadužuje konto 613322-Izdaci telefonskih i poštanskih usluga, sa predznakom minus (-), budući da je softverski riješeno da se obveze za dio plaće koji se odnosi na ove obustave knjiže na dugovnu stranu konta 391311-Ostala razgraničenja, sa predznakom minus (-).

Obračun naknada iz radnog odnosa i temeljem radnog odnosa vrši se sukladno posebnim propisima o radu, kolektivnim ugovorima i pojedinačnim ugovorima o radu, kao i županijskim i federalnim propisima o naknadama koji nemaju karakter plaće.

613000 - Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Na kontima podkategorije 613000-Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge evidentiraju se:

- 613100 - Putni troškovi,
- 613200 - Izdaci za energiju,
- 613300 - Izdaci za komunalne usluge,
- 613400 - Nabavka materijala
- 613500 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva,
- 613600 - Izdaci za unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine,
- 613700 - Izdaci za tekuće održavanje,
- 613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,
- 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge.

613100 - Knjiženje troškova službenog puta Troškovi službenih putovanja u zemlji i inozemstvu evidentiraju se na kontima iz glavne grupe 613100-Putni troškovi, a obuhvaćaju:

- troškove prijevoza na službenom putovanju (javnim prijevoznim sredstvima ili osobnim automobilom),
- troškove smještaja na službenom putovanju i
- troškove dnevnica za vrijeme službenog putovanja.

Postupak odobravanja službenih putovanja, isplata akontacija i obračun putnih troškova određuje se sukladno Uredbi o naknadama troškova za službena putovanja i Odluci o visini dnevnica za službena putovanja, kao i drugim propisima kojima se određuje visina dnevnica, kategorija smještaja idr., te aktom kojeg donosi i putnim nalogima koje potpisuje odgovorna osoba proračunskog korisnika.

Troškovi korištenja osobnog automobila za vrijeme službenog putovanja priznaju se kao troškovi službenog putovanja, a utvrđuju se u visini propisanog postotka koji se primjenjuje na cijenu goriva i broj prijeđenih kilometara. U okviru propisanog postotka za naknadu uračunati su i troškovi goriva.

Za korištenja osobnog automobila u službene svrhe rukovoditelj proračunskog korisnika mora iz-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

dati poseban akt na temelju kojeg uposlenik ima pravo na ove troškove.

Korištenje službenog vozila za vrijeme službenog puta ne proizvodi troškove službenog puta, a eventualni troškovi za gorivo u ovom slučaju nisu troškovi službenog puta već se isti knjiže se na odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 613500-Izdaci za usluge prijevoza i goriva.

614000 - Tekući grantovi

Na kontima podkategorije 614000-Tekući grantovi, evidentiraju se sva nepovratna davanja za tekuće svrhe a obuhvaćaju sljedeće grupe konta:

- 614100 - Grantovi drugim razinama vlasti,
- 614200 - Grantovi pojedincima,
- 613300 - Grantovi neprofitnim organizacijama,
- 613400 - Subvencije javnim poduzećima,
- 613500 - Subvencije privatnim poduzećima,
- 614600 - Subvencije finansijskim institucijama,
- 614700 - Grantovi u inozemstvo,
- 614800 - Ostali grantovi - povrat i drugo,
- 614900 - Transferi za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta.

Podkategorija konta 614000-Tekući grantovi, razrađena je u analitičkom kontnom planu prema primateljima kojima se daju grantovi za tekuće svrhe. Tekući grantovi podrazumijevaju i sve isplate i nepovratna davanja opće prirode drugim razinama vlasti za koja svrha nije unaprijed određena, pa i ako se ta sredstva kod primatelja djelomično koriste za nabavku stalnih sredstava (kapitalne imovine). To znači da se kod davatelja grantova kao tekući grantovi iskazuju i grantovi čija namjena nije unaprijed određena a primatelji grantova sami određuju namjene u koje će ih iskoristiti.

Specifičnost predstavlja glavna grupa konta 614800-Ostali grantovi-povrat i drugo, gdje se evidentiraju povrati više uplaćenih prihoda iz prethodnih godina temeljem rješenja o povratu izdanih od nadležnih organa, kao i temeljem redovitih presuda i sudskih izvršnih rješenja.

615000 - Kapitalni grantovi

Na kontima podkategorije 615000-Kapitalni grantovi, evidentiraju se sva nepovratna davanja u svrhu nabavke kapitalne imovine.

Kod kapitalnih grantova podrazumijeva se da je kapitalna namjena danog granta unaprijed poznata, odnosno da je unaprijed poznato da će sredstva granta kod primatelja biti korištena isključivo za kapitalne namjene.

Kapitalni grantovi razvrstani su u kontnom planu prema vrstama primatelja i obuhvaćaju sljedeće grupe konta:

615100 - Kapitalni grantovi drugim razinama vlasti,

615200 - Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama,

615300 - Kapitalni grantovi u inozemstvu.

Kapitalni grantovi se realiziraju sukladno s aktima resornog ministarstva, odlukom rukovoditelja ili odlukom Vlade Hercegbosanske županije.

690000 - Raspored rashoda

Konta glavne kategorije 690000-Raspored rashoda, služe isključivo za zaključna knjiženja i kod izrade godišnjeg obračuna.

Preko ovih konta zatvaraju se rashodi na kraju godine i njihov raspored. Na kraju fiskalne godine u Riznici se zatvaraju salda na ovim kontima prijenosom istih na konto 591111-Naraspoređeni višak prihoda i rashoda.

KLASA 7 - PRIHODI

Sukladno odredbama Zakona o Riznici, Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu, prihodi i primici se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi.

Prihodi i primici su mjerljivi kada ih je moguće iskazati vrijednosno, a raspoloživi su kad su naplaćeni unutar obračunskog razdoblja.

Zakonom o Riznici je određeno da se svi prihodi proračuna uplaćuju na Jedinšteni račun Riznice.

Naplaćeni prihodi sa 31.12. tekuće godine i evidentirani kao takvi na Jedinštenom računu Riznice, mogu se koristiti za izmirenje obveza nastalih do 31.12. tekuće godine, koje se evidentiraju do 31.siječnja naredne godine sa datumom Glavne knjige 31.12.

Prema Zakonu o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine prihodi proračuna su:

1. porezni prihodi utvrđeni zakonom,
2. neporezni prihodi kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
3. administrativne i sudske naknade i pristojbe i novčane kazne,
4. prihodi ostvareni obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova proračunskih korisnika na tržištu,
5. domaće i inozemne potpore (grantovi),
6. prihodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez na uvezene proizvode.

Prema kontnom planu prihodi se razvrstavaju u sljedeće osnovne kategorije:

- 710000 - Prihodi od poreza,
- 720000 - Neporezni prihodi,
- 730000 - Tekuće potpore (grantovi i donacije),
- 770000 - Prihodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez na uvezene proizvode,
- 780000 - Prihodi iz proračuna i prihodi od internih transakcija,

790000 - Raspored prihoda.

710000 - Prihodi od poreza

Na kontima glavne kategorije 710000-Prihodi od poreza, evidentiraju se prihodi od poreza kao i doprinosi za socijalnu zaštitu.

Prema vrstama prihoda iz Kontnog plana prihodi od poreza se razvrstavaju u sljedeće podkategorije:

- 711000 - Porezi na dobit pojedinca i poduzeća,
- 712000 - Doprinosi za socijalnu zaštitu, 713000 - Porezi na plaću i radnu snagu, 714000 - Porez na imovinu,
- 715000 - Domaći porezi na dobra i usluge,
- 716000 - Porez na dohodak,
- 717000 - Prihodi od neizravnih poreza, 719000 - Ostali porezi.

Prema odredbama Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine propisivanja poreza i njihove pripadnosti pojedinim razinama vlasti u nadležnosti je Federacije Bosne i Hercegovine.

Zakonom o Riznici propisano je da se Jedinствeni račun Riznice vodi u okviru Ministarstva financija u Sektoru za Riznicu.

Sektor za Riznicu je u dogovoru sa bankama uredio takav način evidentiranja uplata da se sve uplate primaju od banaka elektronski, da se softverski u Riznici razvrstavaju vlastiti prihodi po korisnicima i da se knjiženje istih vrši elektronski.

720000 - Neporezni prihodi

Neporezni prihodi se razvrstavaju na podkategorije:

- 721000 - Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od potitivnih tečajnih razlika,
- 722000 - Naknade i pristojbe, prihodi od pružanja javnih usluga i neplanirani prihodi u proračunu,
- 723000 - Novčane kazne (neporezne prirode)

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika knjiže se po korisniku na analitičkom kontu 722631- Vlastiti prihodi, a sukladno Uputi o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane korisnika proračuna.

Neplanirane donacije proračunskih korisnika knjiže se po korisniku na analitičkom kontu 722751 Primljene namjenske donacije neplanirane u proračunu, sukladno Uputi o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima s posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinственог računa Riznice i Zakona o izvršenju proračuna.

730000 - Tekuće potpore (grantovi i donacije)

Na kontima glavne kategorije 730000- Tekuće potpore (grantovi i donacije), evidentiraju se primljene nepovratne novčane pomoći namijenjene za tekuće potrebe ili za financiranje raznih projekata i programa.

Grantovi mogu biti u novčanom obliku, u obliku opreme, materijala, tehničke pomoći i dr., od čega zavisi i njihovo knjigovodstveno evidentiranje.

Tekuće potpore (grantovi i donacije) planirane u proračunu knjiže se po korisniku na odgovarajućem analitičkom kontu podkategorije 732000-Tekuće potpore od ostalih razina vlasti, sukladno Uputi o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima s posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinственог računa Riznice i Zakona o izvršenju proračuna.

Prema odredbama Pravilnika o knjigovodstvu primljeni grantovi u nenovčanom obliku, u obliku opreme, materijala, i dr., iskazuju se posebno izvan strukture prihoda, odnosno evidentiraju se u korist konta klase 5-Izvori sredstava, a na teret konta klase 0-Stalna sredstva. Procjenu vrijednosti te imovine vrši povjerenstvo koje odredi ovlaštenu predstavnik proračuna.

790000 - Raspored prihoda

Konta glavne kategorije 790000-Raspored prihoda, služe isključivo za zaključna knjiženja i kod izrade godišnjeg obračuna.

Preko ovih konta zatvaraju se prihodi na kraju godine i njihov raspored. Na kraju fiskalne godine u Riznici se zatvaraju salda na ovim kontima njihovim prijenosom na konto 591111-Narasporođeni višak prihoda i rashoda.

KLASA 8 - KAPITALNI PRIMICI I IZDACI

U klasi 8 evidentiraju se novčani primici i izdaci koji se evidentiraju u okviru dvije glavne kategorije:

810000 – Primici

820000 - Izdaci

Na kontima glavne kategorije 810000-Primici, evidentiraju se primici koji se odnose na primljene otplate danih zajmova, povrate udjela u kapitalu, primljene iznose iz dugoročnih i kratkoročnih zajmova, primici za kapitalna ulaganja i primici po osnovi prodaje stalnih sredstava.

Na kontima glavne kategorije 820000-Izdaci, evidentiraju se isplaćeni iznosi za investicije, nabavu stalnih sredstava, pozajmljivanje, učešće u kapitalu i otplate dugova.

Izdaci i primici se planiraju u proračunu i imaju proračunsku kontrolu prilikom unosa transakcija.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Konta klase 8 se u zaključnim knjiženjima na kraju godine zatvaraju u Riznici preko konta 591111Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

KLASA 9 - IZVANBILANČNA EVIDENCIJA

Na kontima klase 9 evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju izravnog utjecaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve utjecaje u budućnosti (davanje jamstva, davanje avala, tuđa sredstva, uvjetna potraživanja i obveze).

Na izvanbilančnim kontima evidentiraju se i donacije primljene iz inozemstva i za njih vezane transakcije.

Knjiženje se vrši tako što se tereti odgovarajući analitički konto glavne kategorije 910000Izvanbilančna evidencija uvjetna potraživanja, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 950000-Izvanbilančna evidencija uvjetne obveze i obrnuto.

Konta izvanbilančne evidencije se zatvaraju kad prestane uvjetno potraživanje, odnosno uvjetna obveza.

Knjiženja na kontima klase 9 vrše se putem modula Glavne knjige.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo financija
Broj: 03-05-14-369/09
Tomislavgrad, 27. listopada 2009. godine

Ministar
Ante Krajina v.r.

**MINISTARSTVO RADA, ZDRAVSTVA,
SOCIJALNE SKRBI I PROGNAHNIH**

Na temelju članka 106. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/97) i članka 14. Pravilnika o pripravničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih djelatnika ("Službene novine FBiH", br. 25/00, 23/01 i 55/02), ministar rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih donosi

RJEŠENJE

1. mr.pharm. Ivana Barać iz Livna, imenovana Rješenjem Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih broj: 09-01-37-16/08 od 14.02.2008. godine za ispitivača zdravstvenih djelatnika sa višom i srednjom stručnom spremom koji polažu stručni ispit za područje farmacije,

razrješuje se s dužnosti ispitivača zbog osobnih obveza i nemogućnosti daljnjeg izvršavanja preuzete dužnosti.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih
Broj: 09-01-37-16/08
Livno, 21. 10. 2009. godine

Ministar
Darko Horvat v.r.

Na temelju članka 106. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/97) i članka 14. stavak 1. Pravilnika o pripravničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih djelatnika ("Službene novine FBiH", br. 25/00, 23/01 i 55/02, 35/06), ministar rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih donosi

RJEŠENJE

1. mr.pharm. Biljana Krželj iz Livna, imenuje se za ispitivača zdravstvenih djelatnika sa višom i srednjom stručnom spremom koji polažu stručni ispit za područje farmacije.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih
Broj: 09-01-37-16/08
Livno, 21. 10. 2009. godine

Ministar
Darko Horvat v.r.

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju čl. 96. i 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 30/97, 7/02 i 70/08) i čl. 82. st. 2. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/05), Upravno vijeće Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 18. rujna 2009. godine, donosi

STATUT**Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 30/97, 7/02 i 70/08,) - u daljnjem tekstu: Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 29/97) i Zakonom o zdravstvenom osiguranju ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/05) - u daljnjem tekstu: Zakon o zdravstvenom osiguranju Hercegbosanske županije, uređuje se djelatnost, sjedište i naziv Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Zavod), zastupanje i predstavljanje Zavoda, organizacija, prava, obveze i odgovornosti tijela upravljanja i rukovođenja Zavoda, stručna služba Zavoda, rješavanje o pravima iz obveznog zdravstvenog osiguranja, planiranje, financiranje i financijsko poslovanje i kontrola provođenja obveznog zdravstvenog osiguranja, javnost rada, donošenje Statuta i drugih općih akata Zavoda, tumačenje Statuta i drugih općih akata, suradnja s tijelima i organizacijama i druga pitanja od značaja za provođenje obveznog zdravstvenog osiguranja.

Članak 2.

Zavod je utemeljen Odlukom Vlade Hercegbosanske županije, broj 01-198/99 od 22. lipnja 1999. godine ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 7/99) u cilju ostvarivanja prava i osiguravanja sredstava iz obveznog zdravstvenog osiguranja, sukladno Zakonu o zdravstvenom osiguranju, drugim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 3.

Zavod ima svojstvo pravne osobe s pravima i obvezama te odgovornošću utvrđenom Zakonom o zdravstvenom osiguranju, drugim zakonima i

propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**Članak 4.**

Naziv Zavoda je: "Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije".

Skraćeni naziv Zavoda je: "Zavod za zdravstveno osiguranje Livno".

Sjedište Zavoda je u Livnu, Ulica Kneza Muštimira bb.

Članak 5.

Zavod ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm, u kojem je latinicom upisan slijedeći tekst:

Bosna i Hercegovina

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA

Ispod toga upisan je tekst:

LIVNO

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Svaki pečat ima svoj broj ispod riječi LIVNO.

Drugi pečat ima promjer 20 mm, s istim tekstom.

Pečat se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda u pravnom prometu, u skladu sa zakonom.

Štambilj Zavod je pravokutnog oblika u kojem je u gornjem djelu upisan tekst iz st. 2. i 3. ovog članka, a ispod toga podatci utvrđeni propisima o uredskom poslovanju.

O broju pečata i štambilja te načinu korištenja i osobama koje su odgovorne za njih, odlučuje ravnatelj Zavoda.

Članak 6.

Zavod obavlja slijedeće poslove:

- provodi politiku razvoja i unaprjeđenja zdravstvene zaštite koja se osigurava obveznim zdravstvenim osiguranjem,
- planira i prikuplja novčana sredstva obveznog zdravstvenog osiguranja te plaća usluge zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim djelatnicima,
- obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem prava osiguranih osoba, skrbi o zakonitom i pravodobnom ostvarivanju tih prava te pruža stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštiti interesa osiguranih osoba,
- obavlja poslove ugovaranja sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim djelatnicima,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- određuje kriterije i način korištenja te visinu novčanog iznosa za naknadu putnih troškova u svezi s korištenjem zdravstvene zaštite i naknadu za pogrebne troškove,
- određuje visinu naknade plaće i najviši iznos naknade plaće na teret sredstava Zavoda te način valorizacije osnovice za naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad,
- sudjeluje u izradi i provedbi međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obvezno zdravstveno osiguranje, vrši obračun dugovanja i potraživanja troškova zdravstvenog osiguranja i druge poslove sukladno ovim ugovorima,
- obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem zdravstvene zaštite u inozemstvu,
- obavlja nadzor i financijsku kontrolu poslovanja zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih djelatnika u svezi sa zaključenim ugovorima za tekuću godinu,
- obavlja poslove izrade podzakonskih i općih akata u svezi s ostvarivanjem prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja za čije su donošenje nadležna tijela Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Županija) odnosno Zavoda,
- uređuje ostala pitanja u svezi s ostvarivanjem prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja,
- obavlja poslove vođenja evidencija u oblasti obveznog zdravstvenog osiguranja, a po potrebi uvodi dodatna statistička istraživanja od interesa za obvezno zdravstveno osiguranje,
- vrši poslove izrade izvješća o provođenju obveznog zdravstvenog osiguranja na teritoriju Županije,
- vrši poslove u svezi s izradom standarda i normativa obveznog zdravstvenog osiguranja,
- vrši izradu i distribuciju svih potrebnih tiskanica za zdravstveno osiguranje te
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju, drugim zakonima i podzakonskim propisima.

III ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 7.

U pravnom prometu Zavod odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom potpuna odgovornost.

IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj Zavoda koji u pravnom prometu ima sve ovlasti u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Ravnatelj Zavoda može zaključivati ugovore i zastupati Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama.

Ravnatelj Zavoda može, u granicama svojih ovlasti, dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zavoda u pravnom prometu.

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata.

V ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 9.

Organizacija i unutarnje ustrojstvo Zavoda utvrđuje se na način da se osigura:

- učinkovito obavljanje poslova, racionalna organizacija rada i uspješno rukovođenje Zavodom,
- ostvarivanje uspješne suradnje Zavoda s drugim tijelima uprave u Županiji i Federaciji Bosne i Hercegovine,
- potpunije objedinjenje zajedničkih i općih poslova radi njihova racionalnog obavljanja te
- puna zaposlenost djelatnika i maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i drugih radnih sposobnosti.

Članak 10.

Poslovi i zadatci Zavoda obavljaju se u jedinstvenoj stručnoj službi Zavoda.

Zavod je obvezan u svakoj općini Županije ustrojiti svoju ustrojbenu jedinicu.

VI UPRAVLJANJE I ODLUČIVANJE

Članak 11.

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće i
2. ravnatelj Zavoda.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 12.

Zavodom upravlja Upravno vijeće Zavoda.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Upravno vijeće Zavoda (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) se sastoji od pet (5) članova koje imenuje Vlada Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Vlada Županije) na prijedlog županijskog ministra nadležnog za zdravstvo.

Izbor i imenovanje članova Upravnog vijeća vrši se na temelju natječaja sukladno zakonu.

Za člana Upravnog vijeća može biti imenovan samo osiguranik Zavoda.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Vlada Županije prilikom imenovanja ostalih članova Upravnog vijeća.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine i po isteku mandata mogu biti ponovno imenovani.

Upravno vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 13.

Sjednicu Upravnog vijeća zakazuje predsjednik Upravnog vijeća prema ukazanoj potrebi, odnosno na prijedlog ravnatelja Zavoda ili jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik, a u slučaju nenazočnosti predsjednika član kojega ovlasti Upravno vijeće.

Upravno vijeće donosi svoj Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja u svezi s djelatnošću Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje program djelatnosti obveznog zdravstvenog osiguranja i mjera za unaprjeđivanje obveznog zdravstvenog osiguranja, utvrđuje politiku korištenja sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja, daje smjernice za funkcioniranje stručne službe Zavoda radi pravilnog ostvarivanja prava osiguranih osoba i racionalnog poslovanja,
- donosi statut Zavoda uz suglasnost zakonodavnog tijela Županije i druge opće akte za čije je donošenje ovlašteno zakonom,
- predlaže, sukladno zakonu, stope doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje;
- donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- odlučuje o osiguravanju dopunskih sredstava i o načinu pokrivanja mogućih gubitaka nastalih u poslovanju, razmatra godišnje izvješće o radu Zavoda i stručne službe Zavoda,

- razmatra izvješće o kontroli vrste, opsega i kvalitete izvršenih zdravstvenih usluga,
- provodi prošireno zdravstveno osiguranje ako je uvedeno odlukom zakonodavnog tijela Županije,
- surađuje s drugim županijskim zavodima osiguranja, Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine i drugim tijelima i organizacijama u stvarima od zajedničkog interesa, određuje predstavnike u drugim organizacijama i dr. te
- vrši i druge poslove za koje je ovlašteno zakonom, podzakonskim propisima, općim i drugim aktima.

Upravno vijeće može osnovati vijeća i povjerenstva za izvršavanje određenih zadataka.

Članak 15.

Pored poslova utvrđenih Zakonom o zdravstvenom osiguranju, Zakonom o zdravstvenom osiguranju Hercegbosanske županije, drugim zakonima i podzakonskim propisima, Upravno vijeće donosi :

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Program rada Upravnog vijeća,
- pravilnik o radu i
- akt o pravima i uvjetima korištenja ortopedskih i drugih pomagala, stomatološkoprotetske pomoći i stomatološko-protetskih nadomjestaka kao i prava na korištenje lijekova koji se nalaze na listi lijekova koji se osiguranim osobama mogu propisati na teret sredstava Zavoda, uz suglasnost županijskog ministra nadležnog za zdravstvo.

Upravno vijeće donosi i druge propise za provođenje zdravstvenog osiguranja sukladno zakonu i ovom Statutu.

Opći akti Zavoda za provođenje obveznog zdravstvenog osiguranja koje donosi Upravno vijeće objavljuju se u Narodnim novinama Hercegbosanske županije.

Članak 16.

Upravno vijeće za svoj rad odgovara Vladi Županije.

2. RAVNATELJ ZAVODA

Članak 17.

Zavodom rukovodi ravnatelj Zavoda.

Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava Vlada Županije na prijedlog županijskog ministra nadležnog za zdravstvo, sukladno zakonu.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Ravnatelj Zavoda je samostalan u radu i odgovara za svoj rad i rad Zavoda Upravnom vijeću i Vladi Županije.

Članak 18.

Ravnatelj Zavoda, osim rukovođenja Zavodom, obavlja i sljedeće poslove:

- organizira rad i poslovanje Zavoda kao i provođenje dogovora, sporazuma i ugovora koje Zavod zaključi ili im pristupi,
- predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje,
- zastupa i predstavlja Zavod,
- brine o blagovremenom osiguravanju financijskih sredstava potrebnih za provođenje obveznog zdravstvenog osiguranja, o njihovoj namjenskoj uporabi i o zakonitom, pravilnom i blagovremenom ostvarivanju prava osiguranih osoba,
- daje naloge za izvršenje financijskih poslova i drugih propisa Upravnog vijeća,
- brine o pripremi i organiziranju sjednica Upravnog vijeća i njegovih vijeća i povjerenstava te provodi i organizira izvršavanje odluka, zaključaka i drugih propisa istih,
- brine o pripremi svih propisa i materijala čija je izrada u djelokrugu rada Zavoda, ako je razmatraju i o njima odlučuju tijela vlasti, Upravno vijeće i njegova vijeća i povjerenstva i druga tijela formirana na temelju zakona, podzakonskih propisa, ovog Statuta i drugih općih akata Zavoda,
- rješava o pravima iz obveznog zdravstvenog osiguranja u drugom stupnju,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda uz suglasnost Vlade Županije,
- u skladu s financijskim planom odobrava nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova potrebnih za rad Zavoda čija ukupna vrijednost pojedinačno nije veća od 50.000,00 KM,
- rukovodi radom Zavoda i donosi stručne naputke u cilju zakonitog, pravilnog i blagovremenog obavljanja poslova,
- donosi odluke o prijemu i rasporedu djelatnika Zavoda na poslove i zadaće i druge odluke sukladno zakonu i općim aktima Zavoda,
- brine o ostvarivanju javnosti rada Zavoda i njegovih tijela te
- obavlja i druge poslove koji su Zakonom o zdravstvenom osiguranju, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima stavljeni u nadležnost.

Članak 19.

Ravnatelj Zavoda ima pravo i dužnost da nažoči sjednicama Upravnog vijeća, njegovih vijeća i povjerenstava i drugih tijela i da sudjeluje u njihovom radu, ali bez prava odlučivanja.

Ravnatelj Zavoda dužan je na zahtjev Upravnog vijeća, njegovih vijeća povjerenstava i drugih tijela dati objašnjenja i odgovarati na pitanja u vezi s radom Zavoda stručne službe Zavoda.

Članak 20.

Ravnatelj Zavoda može imenovati od svojih suradnika osobu koja će ga zamjenjivati u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 21.

Za ravnatelja Zavoda može se imenovati osoba koja, pored općih uvjeta, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- VSS, VII stupanj i
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva.

Mandat ravnatelja Zavoda traje četiri (4) godine i ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 22.

Ravnatelj Zavoda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Vlada Županije može razriješiti ravnatelja Zavoda i prije isteka mandata:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Zavoda, ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima i
3. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Tijelo iz st. 2. ovog članka mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti ravnatelja Zavoda o razlozima razrješenja i dati mu mogućnost da se o njima izjasni i to u roku od osam (8) dana.

VII STRUČNA SLUŽBA ZAVODA**Članak 23.**

Radi obavljanja poslova provođenja obveznog zdravstvenog osiguranja, odnosno radi obavljanja normativno-pravnih, upravno-pravnih, analitičko-planskih, financijskoračunovodstvenih, administrativno-stručnih i drugih poslova iz djelokruga

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

županijskog zavoda, Zavod osniva stručnu službu Zavoda na teritoriju Županije.

Članak 24.

U provođenju obveznog zdravstvenog osiguranja u stručnoj službi Zavoda se: obavljaju poslovi u vezi s osiguravanjem sredstava za provođenje obveznog zdravstvenog osiguranja,

- brine o naplati doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje, odnosno vrši odgovarajuća kontrola u cilju potpunog obuhvaćanja svih obveznika obračuna i uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje te redovite i potpune naplate tog doprinosa o čemu se pripremaju odgovarajuće informacije za Upravno vijeće, rukovodi sredstvima Zavoda suglasno zakonu, financijskim planovima i drugim propisima Zavoda i odgovara za njihovu namjensku uporabu,
- prati financijsko poslovanje, obavljaju analitičko-planski i financijsko-računovodstveni poslovi, te vode propisane evidencije,
- obavljaju poslovi u svezi s pripremom i zaključivanjem ugovora sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima o pružanju zdravstvenih usluga osiguranim osobama te poslovi u svezi s praćenjem, analizom i izvještavanjem o zakonitom, pravilnom, kvalitetnom, blagovremenom i potpunom izvršavanju zaključenih ugovora,
- obavljaju poslovi u svezi s izradom podzakonskih propisa iz oblasti obveznog zdravstvenog osiguranja, Statuta i drugih općih akata Zavoda, sudjeluje u izradi dogovora, sporazuma i ugovora koje zaključuje ili im pristupa Zavod,
- obavljaju poslovi izrade analiza, programa, planova i izvješća koja proizlaze iz djelatnosti Zavoda,
- obavljaju svi stručni, administrativni i pomoćno-tehnički poslovi u svezi s radom tijela Zavoda,
- obavljaju poslovi u svezi s rješavanjem o pravima osiguranih osoba iz obveznog zdravstvenog osiguranja u prvom i drugom stupnju u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju, drugim zakonima, podzakonskim propisima i općim aktima Zavoda, vrše odgovarajuće isplate i ostali poslovi u svezi s ostvarivanjem prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja o čemu se sačinjavaju informacije,
- vrše poslovi u svezi s provođenjem međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obvezno zdravstveno osiguranje za teritorij Županije,

- vrše poslovi u svezi s osiguravanjem zdravstvene zaštite u inozemstvu i u svezi s upućivanjem osiguranih osoba na liječenje u inozemstvo, u skladu s propisima,
- vode propisane evidencije i statistika o osiguranicima i osiguranim osobama s podacima potrebnim za provođenje i osiguravanje kontrole ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja,
- koordiniraju poslovi na uvođenju i funkcioniranju informacijskog sustava u obveznom zdravstvenom osiguranju,
- obavljaju poslovi u postupku naknade štete Zavodu,
- obavljaju poslovi u svezi s pokretanjem i sudjelovanjem u prekršajnom postupku u slučajevima predviđenim zakonom,
- vrši praćenje i kontrola ukupnog rada i poslovanja stručne službe Zavoda,
- vrši izrada i distribucija svih tiskanica za zdravstveno osiguranje te vrše i drugi upravno-pravni, imovinsko-pravni, drugi stručni i administrativni poslovi koji su stavljeni u djelokrug stručne službe Zavoda zakonom, podzakonskim propisima i drugim općim aktima.

Članak 25.

Stručna služba Zavoda, pored poslova iz čl. 24. obavljat će poslove u svezi s osiguravanjem sredstava i provođenjem proširenog zdravstvenog osiguranja, ukoliko Skupština Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Skupština Županije) uvede ovo osiguranje.

Stručna služba Zavoda, na temelju odluke Upravnog vijeća, može obavljati i poslove u svezi s osiguravanjem sredstava i provođenjem dragovoljnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 26.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova stručne službe Zavoda uređuje se organizacija stručne službe Zavoda, prava, obveze i odgovornosti djelatnika stručne službe Zavoda u obavljanju poslova iz članka 24. i druga pitanja od značaja za rad službe.

VIII RJEŠAVANJE O PRAVIMA I OSTVARIVANJE PRAVA IZ OBVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**Članak 27.**

O pravima osiguranih osoba iz obveznog zdravstvenog osiguranja u prvom stupnju rješava se u ustrojbenim jedinicama Zavoda.

O pravima iz st. 1. ovog članka u drugom stupnju rješava ravnatelj Zavoda u skladu sa Zako-

nom o zdravstvenom osiguranju, Pravilnikom o načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

O pravima iz obveznog zdravstvenog osiguranja koja se ostvaruju u inozemstvu i o upućivanju osiguranih osoba na liječenje u inozemstvo rješava se u skladu s posebnim propisima.

Članak 28.

O pravima osiguranih osoba iz proširenog zdravstvenog osiguranja rješava se u skladu s propisom Skupštine Županije o uvođenju tog osiguranja.

Članak 29.

O pravima osiguranih osoba iz dragovoljnog zdravstvenog osiguranja rješava se u skladu s propisom o uvođenju tog osiguranja.

Članak 30.

U postupku ostvarivanja prava iz čl. 28. 29. i 30., stručna služba Zavoda osigurava osiguranim osobama stručnu pomoć.

IX PLANIRANJE

Članak 31.

Polazeći od neposrednih i trajnih interesa osiguranika i osiguranih osoba, Upravno vijeće planira osiguravanje sredstava, provođenje i razvoj obveznog zdravstvenog osiguranja u skladu s općim društveno-ekonomskim razvojem Federacije Bosne i Hercegovine i Županije u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima Zavoda.

Članak 32.

Za ostvarivanje plana Zavoda za srednjoročni period, Upravno vijeće donosi program mjera krajem tekuće godine za slijedeću godinu.

Članak 33.

Upravno vijeće donosi odluku o pripremanju i donošenju plana i utvrđuje rok za njegovo donošenje.

Ravnatelj Zavoda je odgovoran za blagovremenu pripremu i donošenje plana i osigurava uvjete za izradu valjane dokumentacijske osnove i potrebnih analiza.

X FINANCIRANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 34.

Sredstva potrebna za ostvarivanje prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja osiguravaju se u Zavodu doprinosima i iz drugih izvora utvrđenih zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 35.

Financijsko poslovanje Zavoda obuhvaća izradu financijskog plana prihoda i rashoda, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencija o financijskom poslovanju i o sredstvima Zavoda i sastavljanje završnog računa Zavoda.

Članak 36.

Zavod donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Financijski plan mora biti uravnotežen.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese prije početka godine na koju se odnosi, financiranje se vrši privremeno najdulje tri mjeseca.

Financijski plan i odluku o privremenom financiranju donosi Upravno vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Financijski plan se sastoji iz općeg i posebnog dijela.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupan iznos predviđenih prihoda i predviđenih rashoda za utvrđene namjene, pričuve, odredbe o pravima i obvezama kao i mjerama za izvršavanje financijskog plana i održavanje njegove ravnoteže.

Posebni dio financijskog plana sadrži prihode po izvorima i rashode po bližim namjenama.

Članak 38.

Završni račun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio završnog računa sadrži ukupan iznos ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda po utvrđenim namjenama, razliku između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, ako razlika nastane, i odredbe o rasporedu viška prihoda, odnosno o pokriću viška rashoda.

Posebni dio završnog računa sadrži planom predviđene i ostvarene prihode po izvorima i vrstama i planom predviđene i izvršene rashode po bližim namjenama.

Članak 39.

Ako Zavod po periodičnom obračunu iskaže nepokrivene rashode, Upravno vijeće je dužno da poduzme odgovarajuće mjere za otklanjanje gubitaka u skladu sa zakonom, a ako iskaže nepokrivene rashode po završnom računu, dužan je da sačini program mjera za pokriće gubitaka odnosno druge mjere za osiguranje uravnoteženog poslovanja u slijedećem razdoblju.

Članak 40.

Zavod ima pričuvu najmanje u visini propisanoj Zakonom o zdravstvenom osiguranju.

Nadzor nad korištenjem pričuve obavlja Upravno vijeće.

Članak 41.

Upravno vijeće razmatra izvješća o financijskom poslovanju po periodičnom obračunu i završnom računu.

Članak 42.

Sredstva za rad Upravnog vijeća, njegovih vijeća i povjerenstava i stručne službe Zavoda osiguravaju se u financijskom planu Zavoda.

Članak 43.

Bliže odredbe o financiranju i financijskom poslovanju, knjigovodstvenim i drugim evidencijama koje se vode u Zavodu utvrđuju se općim aktom koji donosi Upravno vijeće.

XI KONTROLA PROVOĐENJA OBVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Članak 44.

U Zavodu se vrši kontrola cjelokupnog rada i poslovanja kao i obavljanja drugih poslova koji su u svezi s djelatnošću Zavoda, a posebno:

- kontrola provođenja zakona, podzakonskih propisa, Statuta i općih i drugih akata Zavoda,
- kontrola obavljanja poslova u svezi s rješavanjem o pravima i ostvarivanjem prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja,
- kontrola načina i ostvarivanja zdravstvene zaštite i odnosa zdravstvenih i ostalih djelatnika u zdravstvenim ustanovama i kod privatnog zdravstvenog djelatnika prema osiguranim osobama,

- kontrola vrste, opsega, kvalitete, pravilnosti i blagovremenosti izvršavanja zdravstvenih usluga koje zdravstvene ustanove i privatni zdravstveni djelatnici pružaju osiguranim osobama na temelju ugovora zaključenog sa Zavodom,
- kontrola primjene cijena iz Cjenika zdravstvenih usluga kod ugovornih privatnih zdravstvenih djelatnika, kontrola načina korištenja sredstava za obvezno zdravstveno osiguranje po namjenama i korisnicima i kontrola obuhvata obveznika obračuna i uplate doprinosa i kontrola obračuna i uplate doprinosa.

XII JAVNOST RADA ZAVODA

Članak 45.

Rad Zavoda je javan.

Javnost rada Zavoda osigurava se:

- objavljivanjem Statuta Zavoda i ostalih općih akata Zavoda u Narodnim novinama Hercegbosanske županije,
- izdavanjem biltena Zavoda,
- po potrebi, obavještanjem putem javnog informiranja o radu Zavoda,
- u svezi s provođenjem obveznog zdravstvenog osiguranja, načinu ostvarivanja prava osiguranih osoba, provođenju ugovora Zavoda sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim djelatnicima o pružanju zdravstvenih usluga i dr. te
- podnošenjem izvješća o radu Zavoda.

Članak 46.

U Zavodu se mogu organizirati tiskovne konferencije i po potrebi izdavati priopćenja za javnost.

Članak 47.

Upravno vijeće može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada Zavoda, njegovih tijela i stručne službe.

Za ostvarivanje javnosti rada Zavoda odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda.

XIII DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA ZAVODA

Članak 48.

Upravno vijeće u ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti Zavoda utvrđenih zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i općim aktima Za-

voda donosi opće akte, planove, financijske planove, programe, odluke i druge propise.

Članak 49.

Statut Zavoda Upravno vijeće donosi uz suglasnost Skupštine Županije.

Članak 50.

Inicijativu za donošenje, izmjenu ili dopunu Statuta Zavoda mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe, osigurane osobe i sindikat.

Upravno vijeće je dužno razmotriti svaku inicijativu i o svom stavu izvijestiti podnositelja.

Donošenje, odnosno izmjenu ili dopunu Statuta Zavoda, mogu predložiti:

- zastupnici u Skupštini Županije,
- Vlada Županije,
- županijski ministar nadležan za zdravstvo,
- predsjednik Upravnog vijeća,
- ravnatelj Zavoda i
- jedna trećina članova Upravnog vijeća.

Članak 51.

Nacrt Statuta priprema ravnatelj Zavoda i podnosi Upravnom vijeću na razmatranje.

Članak 52.

Prijedlog Statuta s obrazloženjem Upravno vijeće podnosi Skupštini Županije na suglasnost. Izmjene ili dopune Statuta vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 53.

Donošenje, izmjene ili dopune drugih općih akata Zavoda vrše se po postupku utvrđenom zakonom, ovim Statutom, i drugim općim aktima Zavoda.

Članak 54.

Statut i drugi opći akti kojima se utvrđuju prava i obveze osiguranika i osiguranih osoba kao i način njihovog ostvarivanja objavljuju se u Narodnim novinama Hercegbosanske županije.

Članak 55.

Tumačenje odredbi Statuta i drugi općih akata Zavoda daje tijelo nadležno za njihovo donošenje.

XIV SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA I ORGANIZACIJAMA

Članak 56.

Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda u vršenju svojih funkcija ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima Federacije Bosne i Hercegovine i Županije i drugim tijelima i organizacijama u svim pitanjima provođenja obveznog zdravstvenog osiguranja.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane Skupštine Županije i objavit će se u Narodnim novinama Hercegbosanske županije.

Članak 58.

Do donošenja provedbenih propisa utvrđenih zakonom i ovim Statutom, primjenjivat će se postojeći propisi Zavoda koje je potrebno prilagoditi odredbama ovog Statuta u roku od šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 59.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije kojeg je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 20. kolovoza 2001. godine, a na koji je Skupština Hercegbosanske županije dala suglasnost Odlukom broj 01-02-76/01 od 5. studenoga 2001. godine ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/01).

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Zavod za zdravstveno osiguranje
Broj: 11-37-25-513/09
Livno, 18. rujna 2009. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Dinko Galić v.r.

OBAVIJEST **PRETPLATNICIMA**

**POZIVAMO VAS DA SE PRETPLATITE NA "NARODNE
NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE"**

**PRETPLATA NA SLUŽBENO GLASILO ZA 2009. GODINU
IZNOSI 150 KM**

**Račun za uplatu: 161 020 003356 0061 PRORAČUN
Broj organizacijske jedinice proračuna: 1101001
Identifikacijski broj: 4281098220007
Vrsta prihoda: 722631
Šifra općine: 055**

INFORMACIJE NA ADRESI:

**Stručne službe Vlade
Hercegbosanske županije,
Stjepana II. Kotromanića bb, 34101 Livno**

ILI NA TELEFON:

034/200-035

NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE SLUŽBENO GLASILO

Uređuje: **Zoran Semren**, tajnik Vlade Hercegbosanske županije, Livno,
Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 034/200-035,
Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.

Ulica Stjepana II Kotromanića bb.

List izlazi prema potrebi.

Tisak: "LIST" - Livno.

Naklada: 200 primjeraka.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 15 dana od dana
izlaska lista iz tiska