

NARODNE NOVINE

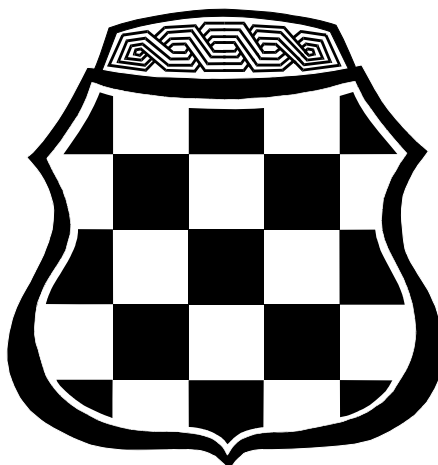
HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Službeno glasilo

GODIŠTE XIII

BROJ 2

LIVNO, 31. SIJEČNJA 2008. godine



PREGLED SADRŽAJA

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

6. **ODLUKA** o odobravanju Programa utroška sredstava tekućih transfera utvrđenih Proračunom Hercegbosanske županije za 2007. godinu u Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih 62
7. **ODLUKA** o odobravanju Programa transfera finansijskih sredstava Zavodu za školstvo Mostar 62
8. **ODLUKA** o davanju suglasnosti na Izmjene Plana utroška sredstava prikupljenih po osnovi naknade za ceste za 2007. godinu... 63
9. **ODLUKA** o odobravanju raspisivanja natječaja za direktora Uprave za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata Hrvatskog vijeća obrane Hercegbosanske županije 63

10. **ODLUKA** o odobravanju finansijskih sredstava za potporu neprofitnim organizacijama - Agencija za privatizaciju za razdoblje listopad - prosinac 2007. godine (tri mjeseca) 64

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

11. **RJEŠENJE** o razrješenju člana Komisije za polaganje stručnog ispita namještenika i vježbenika srednje školske spreme (Velimir Kunić) 64
12. **RJEŠENJE** o imenovanju člana Komisije za polaganje stručnog ispita namještenika i vježbenika srednje školske spreme (Željko Rujević) 65

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

13. **PRAVILNIK** o stegovnoj odgovornosti policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10..... 65

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

14. **PRAVILNIK** o stručnom usavršavanju policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 79
15. **PRAVILNIK** o naknadi štete 81
16. **PRAVILNIK** o internom premještanju policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 83
17. **PRAVILNIK** o internoj objavi slobodnih radnih mjesta 85

**VLADA
HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 19. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i članka 33. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2007. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/07), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 17. siječnja 2008. godine, donijela je

ODLUKU

o odobravanju Programa utroška sredstava tekućih transfera utvrđenih Proračunom Hercegbosanske županije za 2007. godinu u Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih

I.

Odobrava se Program utroška sredstava tekućih transfera utvrđenih Proračunom Hercegbosanske županije za 2007. godinu u Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih, broj 09-04-36-41/07 od 27. prosinca 2007. godine.

II.

Sredstva utvrđena Programom iz točke I. ove Odluke planirana su na poziciji 614 233 "Izdaci za raseljene osobe", razdjel 19, glava 01, potrošačka jedinica 0001, Proračuna Hercegbosanske županije za 2007. godinu.

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih, svako u okviru svojih nadležnosti.

IV.

O utrošenim sredstvima iz točke I. ove Odluke Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih izvijestit će Vladu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-2-1/08
Livno 17. siječnja 2008. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i članka 29. Zakona o izvršavanju Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/08), razmatrajući zahtjev Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa, broj 06-01-14-1579/07 od 11. siječnja 2008. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 17. siječnja 2008. godine, donijela je

ODLUKU

o odobravanju Programa transfera finansijskih sredstava Zavodu za školstvo Mostar

I.

Odobrava se Program transfera finansijskih sredstava Zavodu za školstvo Mostar broj 06-01-14-1579/07 od 11. siječnja 2008. godine kojeg je predložilo Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije u ukupnom iznosu od 11.200,00 KM.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke transferirat će se iz sredstava utvrđenih u razdjelu 16 glava 01 pozicija 614 118 - Prijenosi za visoko školstvo, Zavod za školstvo i studentske domove Proračuna Hercegbosanske županije za 2008. godinu.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

III.

Korisnik potpore (Zavod za školstvo Mostar) obvezan je Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa dostaviti izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava, a Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa će o tome izvijestiti Vladu Hercegbosanske županije.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa, svako u okviru svojih nadležnosti.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-3-1/08
Livno 17. siječnja 2008. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 17. siječnja 2008. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Izmjene Plana utroška sredstava prikupljenih po osnovi naknade za ceste za 2007. godinu

I.

Daje se suglasnost na Izmjene Plana utroška sredstava prikupljenih po osnovi naknade za ceste za 2007. godinu Ministarstva gospodarstva, broj 05-01-27-275.1/07 od 20. prosinca 2007. godine.

II.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo gospodarstva Hercegbosanske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-5-1/08
Livno 17. siječnja 2008. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

Na temelju članka 19. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 17. siječnja 2008. godine, donijela je

ODLUKU

o odobravanju raspisivanja natječaja za direktora Uprave za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata Hrvatskog vijeća obrane Hercegbosanske županije

I.

Odobrava se raspisivanje natječaja za direktora Uprave za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata Hrvatsko vijeća obrane Hercegbosanske županije.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-7-1/08
Livno 17. siječnja 2008. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj 2/96) i članka 29. Zakona o izvršenju proračuna Hercegbosanske županije za 2007. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj 2/07), na prijedlog Ministarstva gospodarstva Hercegbosanske županije, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 17. siječnja 2008. godine donosi

ODLUKU**o odobravanju finansijskih sredstava za potporu neprofitnim organizacijama - Agencija za privatizaciju za razdoblje listopad - prosinac 2007. godine (tri mjeseca)****I.**

Odobrava se prijenos finansijskih sredstava u iznosu od 22.500,03 KM s pozicije potpore neprofitnim organizacijama - Agencija za privatizaciju, sukladno Planu utroška sredstava Agencije za privatizaciju broj: 15-03-14-114.1107 od 23. travnja 2007. godine.

II.

Prijenos sredstava će se realizirati u jednakim mjesečnim ratama u iznosu od 7.500,01 KM (listopad - prosinac 2007. godine).

III.

Sredstva iz točke 1. ove Odluke planirana su u Proračunu Hercegbosanske županije za 2007. godinu pod ekonomskim kodom 614311 u razdjelu 15 glava 01 "Potpora neprofitnim organizacijama - Agencija za privatizaciju".

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija i Ministarstvo gospodarstva, svatko u okviru svojih ovlasti.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije"
Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-4-1/08
Livno 18. siječnja 2008. godine

Predsjednik Vlade
Nediljko Rimac v.r.

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

Na temelju članka 27. Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 75/05) i točke 3. Rješenja broj 04-01-02-111/06 od 21.06.2006. godine ministar pravosuđa i uprave donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana Komisije za polaganje stručnog ispita namještenika i vježbenika srednje školske spreme****I**

Razrješuje se predsjednik Komisije za polaganje stručnog ispita namještenika i vježbenika srednje školske spreme Velimir Kunić, diplomirani pravnik, ispitivač iz predmeta osnove ustavnog prava, na osobni zahtjev.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo pravosuđa i uprave
Broj: 04-01-05-112/06
Livno 04. siječnja 2008. godine

Ministar
Bogoljub Bursać v.r.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 27. Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 75/05 i točke 3. Rješenja broj 04-01-02-111/06 od 21.06.2006. godine ministar pravosuđa i uprave donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Komisije za polaganje stručnog ispita namještenika i vježbenika srednje školske spreme

I

Za predsjednika Komisije za polaganje stručnog ispita namještenika i vježbenika srednje školske spreme imenuje se Željko Rujević, diplomirani pravnik, ispitivač iz predmeta osnove ustavnog prava.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo pravosuđa i uprave
Broj: 04-01-05-112/06
Livno 04. siječnja 2008. godine

Ministar
Bogoljub Bursać v.r.

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Na temelju članka 24. stavak 3. alineja 3. Zakona o unutarnjim poslovima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/02, 6/03, 11/03 i 1/05) i članka 105. stavak 4. i 133. Zakona o policijskim službenicima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/07), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutarnjih poslova Kantona 10, donosi

PRAVILNIK

**o stegovnoj odgovornosti policijskih službenika
Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10**

I - OPĆE ODREDBE

**Članak 1.
(Predmet)**

Ovim Pravilnikom određuju se povrede službene dužnosti, uređuje stegovni postupak, stegovna odgovornost, stegovne mjere i izvršenje stegovnih mjera za povrede službene dužnosti policijskih službenika uposlenih u Upravi policije Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Uprava policije), te vođenje evidencija o izrečenim stegovnim mjerama i brisanje izrečenih stegovnih mjera.

**Članak 2.
(Ured za žalbe javnosti)**

Ured za žalbe javnosti (u daljnjem tekstu: Ured) ima pravo sudjelovanja u postupku sukladno Uredbi o Uredu za žalbe javnosti.

**Članak 3.
(Krivnja)**

Policijski službenik je stegovno odgovoran za povredu službene dužnosti koja je nastala kao rezultat njegove krivnje.

**Članak 4.
(Kaznena i prekršajna odgovornost)**

Kaznena ili prekršajna odgovornost ne isključuju stegovnu odgovornost policijskog službenika, ukoliko je izvršenje kaznenog djela ili prekršaja istovremeno i povreda službene dužnosti.

Oslobađanje od kaznene ili prekršajne odgovornosti policijskog službenika ne podrazumijeva istovremeno i oslobađanje od stegovne odgovornosti.

II - STEGOVNA ODGOVORNOST

**Članak 5.
(Vrste povreda službene dužnosti)**

Povrede službene dužnosti mogu biti lakše i teže.

Članak 6.
(Lakše povrede službene dužnosti)

Lakše povrede službene dužnosti su:

1. nenošenje ili nepropisno nošenje odore, naoružanja ili opreme;
2. nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije kraja radnog vremena;
3. nepažljivo i neuredno čuvanje dokumenata i podataka;
4. neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od jednog dana u jednom mjesecu;
5. izazivanje svađe i narušavanje međuljudskih odnosa;
6. nekorektno i nepristojno ponašanje prema kolegama, uposlenicima ili građanima;
7. neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršenje službenih zadataka bez težih posljedica;
8. nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti neophodnih za osiguravanje objekata, osoba i povjerenih sredstava i stvari, ukoliko nije nastupila teža posljedica.

Članak 7.
(Teže povrede službene dužnosti)

Teže povrede službene dužnosti su:

1. neizvršenje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršenje službenih zadataka;
2. izbjegavanje obveza vezanih za profesionalnu obuku i usavršavanje;
3. četiri ili više lakših povreda službene dužnosti u razdoblju od dvije godine;
4. neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju duljem od jednog, ali kraćem od tri dana u jednom mjesecu;
5. neovlašteno korištenje sredstava povjerenih radi izvršavanja zadataka i dužnosti;
6. obavljanje djelatnosti koje nisu sukladne interesima Uprave policije ili bez prethodnog odobrenja policijskog komesara;
7. ponašanje koje onemogućava, ometa ili otežava drugima izvršenje službenih zadataka;
8. nepružanje stručne pomoći građanima u ostvarivanju njihovih zakonskih prava;
9. ponašanje koje narušava ugled Uprave policije;

10. nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti prijeko potrebnih za osiguravanje objekata, osoba i povjerenih sredstava i stvari;
11. sprječavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju njihovih prava prilikom podnošenja zahtjeva, žalbi, pritužbi, zamolbi i drugih podnesaka ili neodlučivanje po tim podnescima u zakonskom roku;
12. nepružanje pomoći drugom policijskom službeniku koji traži pomoć kada mu je pomoć prijeko potrebna za izvršenje njegovih službenih zadataka;
13. prikrivanje činjenica o načinu izvršavanja službenih radnji ili uporabi sile od drugog policijskog službenika koji je načinom izvršenja službene radnje ili uporabom sredstava prisile počinio težu povredu službene dužnosti;
14. činjenje ili nečinjenje koje vodi otkrivanju tajnih podataka;
15. samovoljno napuštanje dužnosti ili mjesta čuvanja određenog objekta ili osobe, koje može imati štetne posljedice za Upravu policije;
16. dolazak na posao u pijanom stanju ili pod utjecajem alkohola ili korištenje narkotika ili opijata za vrijeme radnog vremena ili konzumiranje alkohola u tijeku radnog vremena;
17. sprječavanje, izbjegavanje, ometanje ili na drugi način odgađanje provođenja internih ili stegovnih postupaka;
18. narušavanje javnog reda i mira posebno nepristojnim i grubim ponašanjem, tučom na javnom mjestu ili bilo kojom drugom radnjom kojom se narušava javni red i mir i tom radnjom narušava ugled Uprave policije, bez obzira na vrijeme i mjesto događaja;
19. davanje netočnih podataka koji utječu na donošenje odluka mjerodavnih tijela ili izazivaju druge štetne posljedice;
20. neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od tri uzastopna dana ili od ukupno pet dana tijekom jedne kalendarske godine;
21. zlorababa bolovanja;
22. uporaba sile u suprotnosti sa ovim Zakonom;
23. zlorababa službenog položaja;
24. odbijanje izvršavanja zakonitih naredaba izdanih u svrhu izvršavanja službenih zadataka i dužnosti;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

25. sudjelovanje u političkim aktivnostima koje nisu sukladne službi policijskog službenika, bilo za vrijeme ili izvan dužnosti;
26. diskriminiranje pri obavljanju dužnosti na temelju: rase, boje kože, spola, jezika, vjeroispovijedi, političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla ili po bilo kojem drugom temelju.

Članak 8.**(Bodovanje težih povreda službene dužnosti)**

Teže povrede službene dužnosti iz članka 7. ovog Pravilnika stupnjuju se bodovima na slijedeći način:

- povrede službene dužnosti iz točke od 1. do 3. - 5 bodova;
- povrede službene dužnosti iz točke od 4. do 6. - 10 bodova;
- povrede službene dužnosti iz točke od 7. do 11. - 15 bodova;
- povrede službene dužnosti iz točke 12. - 20 bodova;
- povrede službene dužnosti iz točke od 13. do 19. - 25 bodova;
- povrede službene dužnosti iz točke od 20. do 26. - 30 bodova.

III - STEGOVNE MJERE**Članak 9.****(Stegovne mjere za lakše povrede službene dužnosti)**

Za lakše povrede službene dužnosti iz članka 6. ovog Pravilnika, mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- a) pismena opomena,
- b) novčana kazna u iznosu za 15% osnovne jednomjesečne plaće policijskog službenika.

Članak 10.**(Stegovne mjere za teže povrede)**

Za teže povrede službene dužnosti iz članka 7. ovog Pravilnika, mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- a) novčana kazna,
- b) obustava promicanja u viši čin,

- c) prestanak radnog odnosa.

Članak 11.**(Novčana kazna i prestanak radnog odnosa)**

Novčana kazna za teže povrede službene dužnosti, te prestanak radnog odnosa, izriču se prema slijedećoj tabeli:

| Bodovi | Minimalna mjera utemeljena na postotku osnovne jednomjesečne plaće | Maksimalna mjera utemeljena na postotku osnovne jednomjesečne plaće |
|----------------|--|---|
| od 5 do 9 | kazna od 15% za 2 mjeseca | kazna od 15% za 3 mjeseca |
| od 10 do 14 | kazna od 15% za 3 mjeseca | kazna od 20% za 4 mjeseca |
| od 15 do 19 | kazna od 20% za 4 mjeseca | kazna od 30% za 5 mjeseci |
| od 20 do 24 | kazna od 20% za 5 mjeseci | kazna od 30% za 6 mjeseci |
| od 25 ili više | kazna od 20% za 6 mjeseci | prestanak radnog odnosa |

Članak 12.**(Obustava promicanja u viši čin)**

Za 20 i više bodova, pored osnovne kazne iz članka 11. ovog Pravilnika, izriče se i stegovna mjera obustava promicanja u viši čin za vremensko razdoblje od 12 mjeseci do tri godine.

Članak 13.**(Izricanje jedinstvene stegovne mjere)**

Ako se policijski službenik tereti za dvije ili više povreda proisteklih iz istog događaja, stegovna odgovornost se utvrđuje za svaku povredu zasebno, a izriče se jedinstvena stegovna mjera za sve povrede. Odluku o jedinstvenoj stegovnoj mjeri Stegovno povjerenstvo donosi prema povredi kojoj se pripisuje najviše bodova, a ostale povrede uzimaju se u obzir kao otežavajuće okolnosti prilikom odlučivanja o vrsti i visini stegovne mjere iz članka 9. i 10. ovog Pravilnika.

Prilikom odlučivanja o stegovnoj mjeri, bodovi pripisani za svaku povredu u proteklih pet godina se zbrajaju, množe se faktorom 0,2 i pribrajaju bodovima pripisanim za povredu službene dužnosti po kojoj se postupa.

Svakoj lakšoj povredi službene dužnosti pripisuje se jedan bod koji se dodjeljuje za razdoblje od dvije godine od dana izricanja stegovne mjere i primjenjuje za buduće povrede službene dužnosti u tom roku.

Članak 14.
(Obveza izricanja prestanka radnog odnosa)

Obvezna stegovna mjera prestanka radnog odnosa izriče se za teže povrede službene dužnosti iz članka 7. točke 13. do 26. ovog Pravilnika, ako je povreda učinjena s umišljajem ili uslijed krajnje nepažnje, a nisu utvrđene olakotne okolnosti u prilog policijskom službeniku.

Obvezna stegovna mjera prestanka radnog odnosa izriče se kada policijski službenik sakupi 60 ili više bodova za povredu po kojoj se postupa i ranije povrede službene dužnosti u proteklih pet godina.

Obvezna stegovna mjera prestanka radnog odnosa izriče se ako je policijski službenik pravomoćno osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora od šest mjeseci ili težu kaznu.

Kazna uvjetna osuda na kaznu zatvora od šest mjeseci ili težu kaznu ne smatra se temeljem prestanka radnog odnosa.

Članak 15.
(Nadležnost za izricanje stegovnih mjera)

Stegovne mjere izriču se rješenjem.

Stegovne mjere za lakše povrede službene dužnosti izriče policijski komesar ili neposredni rukovoditelj kojeg on ovlasti nakon provedenog internog postupka od Odjela za profesionalne standarde, Odsjek za unutarnju kontrolu (u daljnjem tekstu: unutarnja kontrola).

Stegovne mjere za teže povrede službene dužnosti izriče Stegovno povjerenstvo nakon provedenog stegovnog postupka.

Članak 16.
(Evidencija stegovnih mjera)

Ustrojbena jedinica Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) nadležna za poslove vođenja personalnih dosjea uposlenika vodi evidenciju o stegovnim mjerama izrečenim policijskom službeniku.

Kopija odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri dostavlja se u personalni dosje policijskog službenika i unosi u odgovarajuće službene evidencije, uključujući i elektronsku bazu podataka.

IV - OPĆA PRAVILA STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 17.
(Pretpostavka nevinosti)

Svatko se smatra nevinim za povredu službene dužnosti dok se pravosnažnim rješenjem u stegovnom postupku ne utvrdi njegova krivnja.

Članak 18.
(In dubio pro reo)

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje čine obilježja povrede službene dužnosti ili utječu na utvrđivanje odgovornosti policijskog službenika razmatraju se na način koji je povoljniji za službenika protiv koga se vodi stegovni postupak.

Članak 19.
(Ne bis in idem)

Protiv policijskog službenika ne može se voditi stegovni postupak za povredu službene dužnosti ukoliko je raniji postupak za istu povredu završen donošenjem konačnog rješenja.

Članak 20.
(Načelo javnosti)

Postupak za utvrđivanje stegovne odgovornosti je javan i pravedan.

Javnost može biti isključena samo ako to zahtijevaju interesi morala, javnog reda i sigurnosti demokratskog društva ili ako je to u interesu maloljetnika ili zaštite privatnog života. Javnost može biti isključena do neophodne mjere i u posebnim okolnostima kada bi javno sas-

lušanje ometalo interese pravičnosti, prema mišljenju tijela koje vodi stegovni postupak.

Odluku o isključenju javnosti donosi tijelo koje vodi stegovni postupak.

Odluka o isključenju javnosti donosi se u formi zaključka i na zapisnik na koji posebna žalba nije dopuštena, već se isti može pobijati žalbom na rješenje o stegovnoj odgovornosti i mjeri.

Članak 21. (Načelo žurnosti)

Postupak za utvrđivanje stegovne odgovornosti provodi se bez odgađanja.

Za lakše povrede službene dužnosti interni postupak i donošenje odluke policijskog komesara i druge ovlaštene službene osobe o mjeri mora biti okončano u roku od 60 dana od dana kada je povreda počinjena ili dana kada je prijavljena unutarnjoj kontroli.

Za teže povrede službene dužnosti, interni postupak i stegovni postupak mora biti okončan u roku devet mjeseci od dana kada je povreda prijavljena unutarnjoj kontroli.

Postupak unutarnje kontrole provodi se sukladno odredbama Napatka o radu Odjela za profesionalne standarde Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10.

Izuzetno od stavka 3. ovog članka, kada se protiv policijskog službenika vodi kaznena istraga, pokreće se stegovni postupak i prekida se do okončanja kaznenog postupka ili do okončanja kaznene istrage.

U slučaju da povreda službene dužnosti sadrži i obilježja kaznenog djela, tada je unutarnja kontrola obvezna da izvrši prethodne provjere da li je za takvu povredu podneseno izvješće o izvršenju kaznenog djela, najkasnije uz dostavljanje spisa predmeta nadležnom tužiteljstvu, te sve spise i akte vezane za takvu povredu dostavi Stegovnom tužitelju, odnosno njegovom zamjeniku na nadležno postupanje.

Za povrede službene dužnosti koje sadrže elemente kaznenog djela, a za koje su službena izvješća prethodno dostavljena nadležnom tužiteljstvu, unutarnja kontrola kao i ustrojbene jedinice koje su uputile službeno izvješće tužiteljstvu, obvezne su da o svim relevantnim činjenicama vezanim za tijek istražnog i kaznenog postupka izvješćuju stegovna tijela. Relevantne činjenice su naročito: odluka o provođenju istrage, dopuni istrage, obustavi istrage, podizanje i potvrđivanje optužnice i odluke suda.

Članak 22. (Pravo na izjašnjenje i pravo na obranu)

Policijski službenik ima pravo da bude pravoizvješten o optužbi za povredu službene dužnosti i o dokazima, kao i pravo da pismeno odgovori na optužbu ili da se njegova usmena izjava zapiše.

Uvid u spis stegovnog predmeta, kopiranje i prepisivanje u slučaju kada je isti proslijeđen tužiteljstvu, odnosno kada se vodi istraga, stegovno tijelo koje vodi postupak omogućit će samo uz prethodno odobrenje Stegovnog tužitelja.

U stegovnom postupku policijski službenik ima pravo na ne davanje iskaza protiv sebe, pravo da se od optužbi brani sam ili uz stručnu pomoć opunomoćenog branitelja koji je posebnim propisima ovlašten za pružanje pravne pomoći ili odvjetnika kojeg sam izabere, te pravo prisustvovanja svakom saslušanju u postupku.

Članak 23. (Pravo žalbe na odluku o stegovnoj odgovornosti)

Protiv odluke o stegovnoj odgovornosti može se izjaviti žalba Policijskom odboru u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.

Žalbu na prvostupanjsko rješenje mogu izjaviti stegovno optuženi, njegov opunomoćeni branitelj koji je posebnim propisima ovlašten za pružanje pravne pomoći ili odvjetnik, te Stegovni tužitelj.

Policijski odbor o žalbi odlučuje u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.

Članak 24.
(Jezik i pismo)

U stegovnom postupku u ravnopravnoj su uporabi hrvatski, bosanski i srpski jezik, a službena pisma su latinica i ćirilica.

Članak 25.
(Zastara za pokretanje i vođenje postupka)

Vođenje stegovnog postupka zbog teže povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od šest mjeseci od dana saznanja za izvršenu povredu i počinitelja, a najdulje u roku od godinu dana od dana izvršenja povrede, izuzev u slučaju primjene odredbi članka 21. stavak 5. ovog Pravilnika. U ovom slučaju rok zastare počinje teći od dana stupanja na pravnu snagu presude donesene u kaznenom postupku ili danom stupanja na pravnu snagu odluke o okončanju kaznene istrage.

Vođenje postupka zbog lakše povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja za izvršenu povredu službene dužnosti i počinitelja, a najduže u roku od šest mjeseci od dana izvršenja povrede.

Zastara se prekida svakom radnjom koja je poduzeta radi utvrđivanja stegovne odgovornosti.

Članak 26.
(Zastara izvršenja stegovne mjere)

Izvršenje stegovne mjere za lakšu povredu službene dužnosti zastarijeva u roku od tri mjeseca, a za težu povredu službene dužnosti u roku od šest mjeseci, računajući od pravomoćnosti rješenja kojim je stegovna mjera izrečena.

U pogledu prekida zastare izvršenja stegovne mjere odgovarajuće se primjenjuju odredbe o prekidu zastare izvršenja utvrđene Kaznenim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 27.
(Stjecaj, spajanje i razdvajanje postupaka)

Protiv policijskog službenika koji je jednom radnjom ili s više radnji počinio dvije ili više povreda službenih dužnosti može se voditi jedan stegovni postupak.

Ukoliko je za istu povredu službene dužnosti optuženo dva ili više policijskih službenika ili je dva ili više policijskih službenika optuženo za dvije ili više povreda službene dužnosti koje stoje u međusobnoj vezi, stegovno tijelo može spojiti postupke.

U slučaju kada je povredu službene dužnosti učinilo dva ili više policijskih službenika, od kojih za neke uslijed objektivnih okolnosti (važni razlozi: teška bolest ili teška povreda optuženog ili razlozi svrsishodnosti) nije moguće pokrenuti, niti voditi postupak, Stegovno povjerenstvo može odlučiti da se za pojedine teže povrede službene dužnosti ili protiv pojedinih stegovno optuženih postupak razdvoji i posebno dovrši.

O spajanju, odnosno razdvajanju postupaka odlučuje rješenjem Stegovno povjerenstvo, a protiv istog nije dopuštena žalba.

V - TIJELA STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 28.
(Tijela stegovnog postupka)

Tijela stegovnog postupka su: Stegovno povjerenstvo i Stegovni tužitelj.

Članak 29.
(Uspostavljanje Stegovnog povjerenstva)

Stegovno povjerenstvo uspostavlja policijski komesar, a članovi su predsjedavajući, dva člana i isti broj zamjenika članova.

Dva člana i jedan zamjenik moraju imati čin višeg inspektora ili viši čin, a drugi član i drugi zamjenik moraju biti državni službenici. Najmanje jedan član Stegovnog povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.

Predsjedavajući Stegovnog povjerenstva je policijski službenik najvišeg čina u odnosu na činove imenovanih članova povjerenstva.

Stegovnog tužitelja i zamjenika Stegovnog tužitelja imenuje policijski komesar, a isti moraju imati čin višeg inspektora ili viši čin.

Stegovno povjerenstvo, Stegovni tužitelj i zamjenik Stegovnog tužitelja, imenuju se na razdoblje od dvije godine, a njihov mandat može se obnoviti još za dvije godine.

Policijski komesar može opozvati predsjedavajućeg Stegovnog povjerenstva, člana, odnosno zamjenika člana Stegovnog povjerenstva, te Stegovnog tužitelja, odnosno njegovog zamjenika, ukoliko je isti osnovano sumnjiv da je počinio povredu službene dužnosti ili je istom pravosnažno izrečena stegovna mjera zbog počinjene teže povrede službene dužnosti.

Predsjedavajućem Stegovnog povjerenstva, članovima Stegovnog povjerenstva i Stegovnom tužitelju pripada naknada predviđena Odlukom Vlade o visini naknade za rad Komisija, o čemu na prijedlog policijskog komesara posebnim rješenjem odlučuje ministar.

Osobi koja obavlja administrativno-tehničke poslove za stegovna tijela (daktilografski poslovi i rad na računaru) pripada naknada uvećana za 20% u odnosu na osnovnu plaću koju ostvaruje na temelju redovnog rada.

Zamjenici članova Stegovnog povjerenstva i Stegovnog tužitelja, zamjenjuju članove Stegovnog povjerenstva i Stegovnog tužitelja u slučaju opravdanog ili dugotrajnog odsustva sa posla i imaju pravo na naknadu iz stavka 7. ovog članka samo u onom slučaju kada zamjenjuju članove i tužitelja.

Članak 30.

(Način rada Stegovnog povjerenstva)

Stegovno povjerenstvo iz članka 29. ovog Pravilnika radi i odlučuje u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

O vijećanju i glasovanju u pogledu stegovne odgovornosti i mjere Stegovno povjerenstvo sačinjava zapisnik, koji se kuvertira i sastavni je dio spisa stegovnog predmeta.

VI - PRVOSTUPANJSKI POSTUPAK

Članak 31.

(Interni postupak)

Svaki ovlašteni službenik koji primi informaciju ili pritužbu na rad policijskog službenika proslijedit će tu informaciju ili pritužbu unutarnjoj kontroli, u roku od 24 sata.

Interni postupak zbog povrede službene dužnosti vodi unutarnja kontrola, a pokreće se na temelju:

- a) pritužbe građana;
- b) zahtjeva jednog ili više uposlenih u Upravi policije;
- c) zahtjeva neposredno nadređenog policijskog službenika;
- d) zahtjeva predsjedavajućeg Ureda.

Članak 32.

(Dostava izvješća za lakšu povredu službene dužnosti)

Ako su utemeljeni navodi iz predstavke i predstavljaju lakšu povredu službene dužnosti iz članka 6. ovog Pravilnika, načelnik Odjela za profesionalne standarde uz suglasnost Ureda, izvješće dostavlja rukovoditelju iz članka 15. ovog Pravilnika.

Rukovoditelj iz stavka 1. ovog članka odluku o izrečenoj mjeri u pismenom obliku dostavlja policijskom službeniku kojem je mjera izrečena, načelniku Odjela za profesionalne standarde, Uredu i stegovnoj evidenciji.

Članak 33.

(Rok završetka internog postupka za lakšu povredu službene dužnosti)

Interni postupak za lakšu povredu službene dužnosti mora se završiti u roku od 30 dana od dana prijave unutarnjoj kontroli.

Članak 34.

(Dostava izvješća za težu povredu službene dužnosti)

Ako utemeljenost navoda iz predstavke ukazuje na težu povredu službene dužnosti policijskog službenika, načelnik Odjela za profesionalne standarde uz suglasnost Ureda, izvješće o tome dostavlja nadležnom Stegovnom tužitelju, sa prijedlogom da isti pred Stegovnim povjerenstvom podnese zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.

Sa izvješćem iz stavka 1. ovog članka načelnik Odjela za profesionalne standarde upoznat će policijskog komesara.

Članak 35.

(Rok završetka internog postupka za težu povredu službene dužnosti)

Interni postupak zbog teže povrede službene dužnosti mora se završiti u roku od tri mjeseca od dana prijave unutarnjoj kontroli, a može se produžiti za još dva mjeseca što ovisi od složenosti slučaja.

Članak 36.

(Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka)

Za teže povrede službene dužnosti, unutarnja kontrola u roku od sedam dana nakon provedenog internog postupka iz članka 32. ovog Pravilnika i uz suglasnost Ureda, dostavlja Stegovnom tužitelju inicijativu za pokretanje stegovnog postupka, nakon čega Stegovni tužitelj odlučuje o podnošenju zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka .

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati: naziv Stegovnog povjerenstva, ime i prezime policijskog službenika za kojeg postoji sumnja da je izvršio povredu službene dužnosti (obvezno navesti nadimak ukoliko ga ima), kao i osnovne osobne podatke o toj osobi: mjesto i datum rođenja, JMB, osobna imena roditelja (ime, prezime, a za majku i djevojačko prezime), adresu stanovanja, narodnost, državljanjski status, zanimanje, bračno stanje, da li je pismen, školska sprema, radno mjesto na kojem se nalazi, ustrojbeno jedinica u koju je raspoređen, čin, da li je nagrađivan, da li je i kada stegovno kažnjavao, da li je u tijeku postupak za drugo stegovno djelo, opis povrede službene dužnosti, vrijeme i mjesto izvršenja povrede, kao i druge okolnosti neophodne za što je moguće precizniji

opis radnje kojom je izvršena povreda službene dužnosti, vrsta teške povrede službene dužnosti sa navođenjem zakonskih odredbi koje se imaju primijeniti, prijedlog dokaza koje treba izvesti na glavnoj raspravi sa naznakom imena svjedoka koje treba saslušati, spisa koje treba pročitati i predmeta koji služe kao dokazi, rezultat istrage, kao i materijal koji potkrepljuje navode zahtjeva.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka pred Stegovnim povjerenstvom i Policijskim odborom zastupa Stegovni tužitelj ili njegov zamjenik.

Stegovni tužitelj ima pravo uvida u kompletan spis o postupku koji se vodi u unutarnjoj kontroli, a vezano za predmet koji on zastupa, te može nakon dobivanja inicijative za pokretanje stegovnog postupka u cilju dopune istrage tražiti i druge potrebne informacije iz ustrojbenih jedinica Uprave policije, kao i drugih pravnih i fizičkih osoba, kao i poduzimanje potrebnih radnji radi dopune činjeničnog stanja.

Jednim zahtjevom za pokretanje stegovnog postupka može se obuhvatiti više težih povreda službene dužnosti ili više optuženih, ali samo ako postoji uzajamna veza između optuženih ili težih povreda službene dužnosti i ako postoje isti dokazi.

VII - STEGOVNI POSTUPAK

Članak 37.

(Odluka o pokretanju postupka)

Stegovno povjerenstvo odlučuje i rješenjem pokreće stegovni postupak u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva Stegovnog tužitelja.

Zahtjev i rješenje o pokretanju stegovnog postupka zbog teže povrede službene dužnosti Stegovno povjerenstvo dostavlja policijskom službeniku protiv kojeg je postupak pokrenut, odnosno u onoliko primjeraka koliko je zahtjevom, odnosno odlukom obuhvaćeno osoba, članovima Stegovnog povjerenstva i unutarnjoj kontroli.

Optuženi nema pravo da podnese prigovor protiv rješenja o pokretanju stegovnog postupka, ali ima pravo da pismeno odgovori na optužbu.

Optuženi može zatražiti izuzeće nekog od članova Stegovnog povjerenstva, odnosno Stegovnog tužitelja ili njegovog zamjenika, te zapisničara na način određen člankom 39. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo nije vezano za pravnu ocjenu teže povrede službene dužnosti koju je Stegovni tužitelj naveo u zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka.

Stegovno povjerenstvo donosi odluku o stegovnoj odgovornosti u roku od 90 dana od dana prijema zahtjeva iz članka 36. ovog Pravilnika.

Članak 38. (Zakazivanje javne rasprave)

Predsjedavajući Stegovnog povjerenstva zakazuje i upućuje poziv za javnu raspravu.

Poziv se upućuje članovima Stegovnog povjerenstva, policijskom službeniku protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, branitelju ili odvjetniku stegovno optuženog ukoliko ga ima, Stegovnom tužitelju, zapisničaru, svjedocima, kao i drugim osobama koje mogu pomoći u utvrđivanju stegovne odgovornosti.

Poziv sadrži: predmet, oznaku mjesta i vrijeme održavanja javne rasprave, kao i naznaku u kom se svojstvu određena osoba poziva.

Policijskom službeniku se mora ostaviti rok od najmanje tri dana da pripremi obranu.

Članak 39. (Zahtjev za izuzeće)

Policijski službenik i Stegovni tužitelj mogu u razdoblju od donošenja odluke o pokretanju stegovnog postupka do prijema poziva za javnu raspravu uložiti Stegovnom povjerenstvu zahtjev za izuzeće nekog od članova Povjerenstva ukoliko postoje osnovi sumnje da se član Povjerenstva čije se izuzeće traži nalazi u posebnom

odnosu prema policijskom službeniku, Stegovnom tužitelju ili povredi službene dužnosti.

O zahtjevu za izuzeće konačnu odluku će donijeti Stegovno povjerenstvo prije otvaranja javne rasprave.

O zahtjevu za izuzeće predsjedavajućeg Stegovnog povjerenstva ili Stegovnog tužitelja, odnosno njegovog zamjenika, odlučuje policijski komesar.

Protiv odluke o izuzeću posebna žalba ili prigovor nisu dopušteni.

Članak 40. (Otvaranje javne rasprave)

Na početku javne rasprave predsjedavajući Stegovnog povjerenstva konstatira da li su prisutne sve pozvane osobe.

U slučaju izostanka uredno pozvanog policijskog službenika ili njegovog branitelja, javna rasprava se odlaže, a ukoliko neopravdano ne dođu ni na slijedeću zakazanu javnu raspravu, ona će se održati u njihovom odsustvu.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka javna rasprava se može odgoditi najviše jedanput bez obzira koliko stegovno optuženih ima.

Članak 41. (Tijek javne rasprave)

Kada predsjedavajući Stegovnog povjerenstva utvrdi da su na javnu raspravu došle sve pozvane osobe ili kada odluči da se rasprava održi u odsustvu neke od pozvanih osoba, pozvat će stegovno optuženog i od njega uzeti osobne podatke (iz članka 36. ovog Pravilnika). Nakon toga će upitati stranke i branitelja da li imaju primjedbe na sastav i nadležnost Stegovnog povjerenstva, a zatim upućuje svjedoke na mjesto određeno za njih gdje će čekati da budu pozvani za saslušanje.

Predsjedavajući Stegovnog povjerenstva upozorava stegovno optuženog da pažljivo slijedi tijek javne rasprave i upućuje ga da može iznositi činjenice i predlagati dokaze u svoju obranu, da može postavljati pitanja suoptuženim, svjedocima i vještacima i stavljati primjedbe i davati objašnjenja u pogledu izjava danih na pretresu.

Javna rasprava pred Stegovnim povjerenstvom počinje čitanjem zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka od strane Stegovnog tužitelja.

Predsjedavajući Stegovnog povjerenstva će upitati stegovno optuženog da li je razumio zahtjev. Ako se predsjedavajući Povjerenstva uvjeri da optuženi nije razumio zahtjev, ponovno će izložiti njegov sadržaj na takav način da ga optuženi može najlakše razumjeti. Nakon toga predsjedavajući Povjerenstva poziva optuženog da se izjasni o svakoj točki zahtjeva i da iznese svoju obranu.

Članak 42. (Izvođenje dokaza)

Svjedoci ne prisustvuju javnoj raspravi dok policijski službenik daje izjavu. Svjedoci svoje izjave iznose pojedinačno i nakon saslušanja policijskog službenika. Svjedok koji nije saslušan ne može prisustvovati saslušanju drugog svjedoka. Ako Stegovno povjerenstvo ocijeni potrebnim, može se izvršiti suočenje između policijskog službenika i svjedoka, a mogu se izvršiti i druge neophodne radnje.

Poslije svjedoka saslušavaju se vještaci i druge osobe ukoliko su pozvane, te se čitaju spisi, dokumenti i izjave svjedoka koji ne prisustvuju raspravi.

Izjave svjedoka koji ne prisustvuju raspravi, a koje su date u istrazi, mogu se po odluci Stegovnog povjerenstva pročitati i koristiti kao dokaz na raspravi samo u slučaju ako su ispitane osobe umrle, duševno oboljele, ako se ne mogu pronaći, ako je njihov dolazak pred Stegovno povjerenstvo nemoguć ili je znatno otežan radi važnih razloga, kao i u slučaju kada ispitana osoba iako je uredno pozvana ne pristupi na raspravu, s tim da se odluka o krivnji ne može temeljiti samo na iskazima danim pred unutar-njom kontrolom.

Članak 43. (Redoslijed izvođenja dokaza)

Stranke i branitelj imaju pravo pozivati svjedoke i izvoditi druge dokaze, osim ako Stegovno povjerenstvo u interesu pravde i iz razlo-

ga svrsishodnosti ne odredi drugačije. Dokazi se na raspravi izvode slijedećim redom:

- dokazi optužbe,
- dokazi obrane,
- dokazi optužbe kojima se pobijaju navodi obrane,
- dokazi obrane kao odgovor na pobijanje,
- dokazi čije je izvođenje naredilo Stegovno povjerenstvo.

Prilikom izvođenja dokaza dozvoljeno je izravno, unakrsno i dodatno ispitivanje. Izravno ispitivanje obavlja strana koja poziva svjedoka, ali predsjedavajući Stegovnog povjerenstva i članovi mogu u svakom trenutku postavljati pitanje svjedoku.

Ako je priznanje stegovno optuženog na javnoj raspravi potpuno i sukladno prije izvedenim dokazima, u dokaznom postupku izvest će se samo oni dokazi koji se odnose na odluku o stegovnoj mjeri, osim ako Stegovno povjerenstvo ne odluči drugačije.

Članak 44. (Rukovođenje javnom raspravom)

Javnom raspravom rukovodi predsjedavajući Stegovnog povjerenstva, koji daje i oduzima riječ.

Uz predsjedavajućeg, pitanja mogu postavljati i ostali članovi Povjerenstva, Stegovni tužitelj i branitelj optuženog uz prethodno odobrenje predsjedavajućeg.

Predsjedavajući Stegovnog povjerenstva će zabraniti pitanje i odgovor na pitanje koje je već postavljeno ako je to pitanje po njegovoj ocjeni nedopušteno ili nevažno za predmet.

Ako predsjedavajući Stegovnog povjerenstva zaključi da okolnosti koje stranka i branitelj žele da dokažu nemaju značaj za predmet ili da je ponuđeni dokaz nepotreban, odbit će izvođenje takvog dokaza.

Ako stegovni tužitelj ocijeni da izvedeni dokazi ukazuju da se izmijenilo činjenično stanje izneseno u zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka on može na javnoj raspravi izmijeniti

zahtjev. Radi pripremanja odbrane, javna rasprava se može dogoditi.

Stegovno povjerenstvo nije vezano za pravnu kvalifikaciju u pogledu povrede službene dužnosti koja je navedena u zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka.

Članak 45.

(Prekid, odlaganje i nastavak javne rasprave)

Javna rasprava se može prekinuti i nastaviti istog radnog dana. Ukoliko je to opravdano javna rasprava se može prekinuti, a njen nastavak odložiti za prvi naredni radni dan.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Stegovno povjerenstvo radi u istom sastavu.

Rasprava će se odložiti zaključkom Stegovnog povjerenstva, ako se u tijeku postupka stanje stvari tako izmijeni da je odlaganje potrebno radi proširenja ili dopune zahtjeva ili obrane ili ako treba pribaviti nove dokaze ili ako postoje druge smetnje da se javna rasprava uspješno provede.

Ukoliko Stegovno povjerenstvo nastavi rad u promijenjenom sastavu, javna rasprava mora početi iznova.

Zaključkom kojim se odlaže javna rasprava odredit će se, kad je to moguće, dan i sat kad će se javna rasprava nastaviti.

Protiv ovog zaključka nije dozvoljen prigovor.

Članak 46.

(Branitelj policijskog službenika)

Branitelj policijskog službenika može biti odvjetnik ili druga osoba ovlaštena po posebnim propisima za pružanje pravne pomoći.

Branitelj policijskog službenika ima pravo da sudjeluje u tijeku cijelog postupka, da postavlja pitanja optuženom policijskom službeniku, svjedocima i drugim pozvanim osobama, da predlaže dokaze, te da iznese završnu riječ.

Članak 47.

(Zaključenje javne rasprave)

Na kraju saslušanja svakog svjedoka i nakon čitanja svakog zapisnika ili drugog pismena, predsjedavajući Stegovnog povjerenstva će upitati stranke da li imaju neki prijedlog za dopunu dokaznog postupka.

Ako nitko ne stavi prijedlog za dopunu dokaznog postupka ili prijedlog bude odbijen, a Stegovno povjerenstvo nađe da je stanje stvari dovoljno utvrđeno, predsjedavajući Povjerenstva će objaviti da je dokazni postupak završen.

Na kraju javne rasprave poziva se prvo Stegovni tužitelj da iznese završnu riječ, a nakon toga optuženi policijski službenik i njegov branitelj će iznijeti svoju završnu riječ. Posljednja riječ uvijek pripada optuženom.

Predsjedavajući Stegovnog povjerenstva zaključuje javnu raspravu, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje i glasovanje.

Vijećanje i glasovanje vrši se bez prisustva javnosti i o njemu se sastavlja poseban zapisnik.

Odluka se donosi većinom glasova članova Stegovnog povjerenstva i to neposredno po zaključenju rasprave.

Članak 48.

(Vrste i forma odluka i njihovo dostavljanje)

Stegovno povjerenstvo zasniva svoju odluku samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na javnoj raspravi.

Stegovno povjerenstvo je dužno da savjesno ocijeni svaki dokaz pojedinačno i u vezi s ostalim dokazima i da na temelju takve ocjene izvede zaključak o tome da li je neka činjenica dokazana.

Stegovno povjerenstvo odluke donosi u formi rješenja i zaključaka.

Odluku u formi rješenja Povjerenstvo donosi kada optužbu odbija, zatim kada stegovno optuženog oslobađa optužbe, te kada stegovno optuženog proglašava krivim. Rješenje sa obrazloženjem odluke se obvezno pismeno izrađuje.

Odluku u formi zaključka Povjerenstvo donosi kada odlučuje o tijeku postupka i provođenju pojedinih dokaza ili poduzimanju pojedinih procesnih radnji. U tom slučaju zaključak se donosi na zapisnik, ukratko obrazlaže i saopćava na ročištu, odnosno javnoj raspravi. Protiv ove vrste zaključaka posebna žalba nije dopuštena, ali se formalna i materijalna zakonitost i utemeljenost istih može osporavati žalbom na prvostupanjsko rješenje, odnosno zaključak o obustavi postupka.

Odluku u formi zaključka Povjerenstvo donosi kada odlučuje da obustavi postupak zbog nastupanja zastare za pokretanje ili vođenje stegovnog postupka, te obustavi postupka u slučajevima kada prestanu procesne pretpostavke za vođenje istog.

Odluke Stegovnog povjerenstva dostavljaju se policijskom službeniku, odnosno njegovom branitelju, Stegovnom tužitelju, policijskom komesaru, ministru, unutarnjoj kontroli i Uredu.

Odluke koje je donijelo Stegovno povjerenstvo moraju se pismeno izraditi i dostaviti u roku od osam dana od dana donošenja, a u složenijim stvarima u roku od petnaest dana.

Odluke se evidentiraju u odgovarajućim evidencijama.

Članak 49. (Sadržaj rješenja)

Rješenje sadrži: uvod, izreku, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

Uvod sadrži: sastav Stegovnog povjerenstva, ime i prezime Stegovnog tužitelja koji je zastupao zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, ime i prezime policijskog službenika i njegovog branitelja, naznaku o kakvoj je povredi službene dužnosti riječ i datum zaključenja rasprave.

Izreka sadrži: ime i prezime stegovno optuženog policijskog službenika, njegove osobne podatke i odluku Stegovnog povjerenstva sukladnu odredbama članka 48. ovog Pravilnika.

Obrazloženje sadrži: sve bitne činjenice na kojima je odluka zasnovana, a naročito kratki sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka, kratki sadržaj obrane stegovno optuženog policijskog službenika, utvrđeno činjenično stanje, ocjenu izvedenih dokaza, te olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

U pouci o pravnom lijeku policijski službenik protiv koga je vođen postupak i podnositelj zahtjeva za pokretanje postupka se izvješćuju da mogu uložiti žalbu na rješenje Policijskom odboru u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

VIII - DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK

Članak 50. (Žalba)

Protiv rješenja donesenog u prvostupanjskom postupku dozvoljena je žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Članak 51. (Pravo na ulaganje žalbe)

Pravo na ulaganje žalbe pripada policijskom službeniku, njegovom branitelju i Stegovnom tužitelju.

Branitelj može izjaviti žalbu bez posebnog ovlaštenja optuženog, ali ne protiv njegove volje.

Stranke mogu odustati od uložene žalbe do donošenja drugostupanjskog rješenja.

Članak 52. (Policijski odbor)

Žalba se podnosi Policijskom odboru, putem Stegovnog povjerenstva, predajom neposredno u pisarnicu Ministarstva ili preporučeno poštom.

Stegovno povjerenstvo po prijemu žalbe dužno je da kompletan predmet sa žalbom prosljedi Policijskom odboru u roku od 5 dana od dana prijema žalbe, uz prethodno ispitivanje dopuštenosti, blagovremenosti i izjavljenosti od ovlaštenih osoba.

Članak 53.

(Rad Policijskog odbora u postupku po žalbi)

Policijski odbor žalbu razmatra na zatvorenoj sjednici, cijeneći naročito da li je u prvostupanjskom postupku potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje, da li je izrečena odgovarajuća stegovna mjera i da li su pravilno primijenjeni odgovarajući propisi.

Članak 54.
(Zakazivanje javne rasprave)

Ukoliko ocijeni potrebnim da ponovo saslušava policijskog službenika ili podnositelja zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka ili nekog od svjedoka ili drugih osoba koji su dali iskaz u prvostupanjskom postupku ili da pozove nove svjedoke ili vještake ili neposredno izvede neki drugi dokaz, Policijski odbor zakazuje javnu raspravu.

Članak 55.
(Tijek javne rasprave)

Na javnu raspravu pred Policijskim odborom shodno se primjenjuju pravila predviđena ovim Pravilnikom koja se odnose na javnu raspravu pred prvostupanjskim tijelom.

Članak 56.
(Odluke Policijskog odbora)

Kada odlučuje o žalbi na zakonitim osnovama i uz pravilno i potpuno utvrđeno činjenično stanje, Policijski odbor donosi odluku u formi rješenja i dostavlja ga policijskom službeniku, Stegovnom tužitelju i policijskom komesaru.

Žalba podnesena Policijskom odboru odlaže izvršenje odluke ukoliko nije drugačije propisano zakonom.

Policijski odbor odlučuje o žalbi u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.

Odluke Policijskog odbora su konačne, s tim da mogu biti predmet sudskog preispitivanja i moraju se pismeno izraditi i dostaviti podnositelju žalbe u roku od osam dana od dana donošenja, a u složenijim stvarima u roku od petnaest dana.

Članak 57.

(Vrste odluka Policijskog odbora)

Policijski odbor može donijeti slijedeće odluke:

- a) odbaciti žalbu, ako utvrdi da nije podnesena u propisanom roku (neblagovremena) ili je podnesena od strane neovlaštene osobe (nedopuštena);
- b) odbiti žalbu kao neutemeljenu, potvrditi prvostupanjsku odluku, ako utvrdi da ne postoje razlozi zbog kojih se prvostupanjska odluka pobija žalbom;
- c) uvažiti žalbu i poništiti prvostupanjsku odluku, te predmet vratiti na ponovni postupak i odluku prvostupanjskom Stegovnom povjerenstvu, ako utvrdi da u prvostupanjskom postupku nije potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje i radi toga nije pravilno ni primijenjen odgovarajući pravni propis i stegovna mjera ili su učinjene bitne povrede pravila stegovnog postupka;
- d) uvažiti žalbu i preinačiti prvostupanjsku odluku, ako utvrdi da u prvostupanjskom postupku nije potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje ili nije izrečena odgovarajuća stegovna mjera ili nisu pravilno primijenjeni odgovarajući propisi.

**IX - IZVRŠENJE IZREČENIH
STEGOVNIH MJERA**

Članak 58.
(Izvršenje)

Izrečena stegovna mjera se izvršava kada odluka o istoj postane pravosnažna.

Konačnost, izvršnost i pravosnažnost rješenja i zaključaka u stegovnom postupku cijeni se prema odredbama Zakona o upravnom postupku.

Nadležna ustrojbenja jedinica Ministarstva unosi podatke o izrečenim stegovnim mjerama, kao i o izvršenju istih u kadrovske evidencije i u personalni dosje policijskog službenika, i o tome izvješćuje Ured.

Članak 59.
(Izvršenje pismene opomene)

Stegovna mjera "pismena opomena" izvršava se uručenjem policijskom službeniku pravosnažne odluke kojom je ista izrečena.

Članak 60.
(Izvršenje novčane kazne)

Stegovna mjera "novčana kazna" izvršava se dostavljanjem izvršne isprave kojom je ista izrečena nadležnoj službi za poslove financija i obračun plaća radi izvršenja.

Po izvršenju mjere nadležna služba u spis stegovnog predmeta dostavlja kopiju platne liste policijskog službenika za mjesec u kojem je mjera izvršena.

Predmet izvršenja ove mjere je osnovna plaća policijskog službenika.

Odluka kojom je izrečena stegovna mjera "novčana kazna" obvezno sadrži procentualni iznos i duljinu trajanja (razdoblje) novčane kazne.

Članak 61.
(Izvršenje obustava promicanja u viši čin)

Stegovna mjera "obustava promicanja u viši čin" izvršava se dostavljanjem konačne i izvršne isprave kojim je ista izrečena nadležnoj ustrojbenoj jedinici radi ulaganja u personalni dosje službenika, a izrečena kazna se unosi u elektronsku evidenciju podataka i druge odgovarajuće službene evidencije.

Odluka kojom je izrečena stegovna mjera "obustava promicanja u viši čin" obvezno sadrži razdoblje na koje je izrečena.

Članak 62.
(Izvršenje prestanka radnog odnosa)

Stegovna mjera "prestanak radnog odnosa" izvršava se po pravosnažnosti rješenja kojom je izrečena stegovna mjera prestanka radnog odnosa zbog povrede službene dužnosti.

Članak 63.
(Brisanje iz evidencije)

Stegovne mjere za lakšu povredu službene dužnosti se brišu nakon dvije godine od dana pravosnažnosti rješenja kojim je policijskom službeniku izrečena stegovna mjera, ukoliko isti u navedenom roku nije učinio novu povredu.

Stegovne mjere za težu povredu službene dužnosti se brišu nakon pet godina od dana pravosnažnosti rješenja kojim je policijskom službeniku izrečena stegovna mjera, ukoliko isti u navedenom roku nije učinio novu povredu.

Postupak brisanja mjere se vodi po službenoj dužnosti.

Brisane stegovne mjere ne mogu se spominjati u službenim zapisnicima ili postupcima.

X - SUSPENZIJA

Članak 64.
(Privremena suspenzija)

Policijski službenik može biti privremeno suspendiran sa zadatka i dužnosti koje vrši ili suspendiran iz Uprave policije sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o policijskim službenicima Kantona 10 kojima je regulirano pitanje suspenzije.

XI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.
(Opća odredba o dostavljanju)

Dostavljanje svih pismena i akata u postupku utvrđivanja stegovne odgovornosti, a koja se dostavljaju stegovno optuženom, njegovom branitelju ili odvjetniku, Stegovnom tužitelju, pozvanim svjedocima i vještacima i drugim osobama, vrši se sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o upravnom postupku.

Članak 66.
(Postupci u tijeku)

Predmeti u kojima nije okončan prvostupanjski postupak, a za koje je isti pokrenut do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema ranije važećim zakonima i propisima koji su bili na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva od strane stegovnih tijela koji su po istim imenovani.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 67.
(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje se na policijske službenike primjenjivati Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10, broj: 02-1-02-25/2003 od 22.05.2003. godine.

Članak 68.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo unutarnjih poslova
Broj: 02-1-02-349/08
Livno 14. siječnja 2008. godine

Ministar
Filip Zrno v.r.

Na temelju članka 24. stavak 3. alineja 3. Zakona o unutarnjim poslovima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/02, 6/03, 11/03 i 1/05) i članka 57. stavak 2. i 133. Zakona o policijskim službenicima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/07), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutarnjih poslova Kantona 10, donosi

PRAVILNIK
o stručnom usavršavanju policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10

I - OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuju: obveze i odgovornosti za profesionalno usavršavanje policijskih službenika uposlenih u Upravi policije

Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Uprava policije), izrada planova i programa, ciljevi, način i vrijeme realiziranja, metode provjere znanja, vođenje dokumentacije i troškovi stručnog usavršavanja.

Članak 2.

Stručno usavršavanje policijskih službenika ima za cilj povećanje učinkovitosti i djelotvornosti rada, stvaranje mogućnosti za uspješnu karijeru unutar Uprave policije, osiguranje podudarnosti usavršavanja sa obvezom provedbe zakona, te ispunjavanja postavljenih ciljeva Uprave policije.

Članak 3.

Za sve pozicije unutar Uprave policije planirat će se i izvesti namjensko usavršavanje, koje odgovara konkretnoj poziciji policijskog službenika.

Rukovoditelji ustrojbenih jedinica Uprave policije dužni su omogućiti stručno usavršavanje policijskih službenika.

Policijski službenici dužni su se stalno stručno osposobljavati i usavršavati.

Policijski službenici mogu se dragovoljno prijaviti za obuku koju smatraju potrebnom i korisnom za svoje usavršavanje.

Usavršavanje policijskih službenika provodi se kontinuirano kroz slijedeće obuke:

1. osobno usavršavanje;
2. izvođenje terenske obuke;
3. izvođenje napredne obuke;
4. izvođenje tranzicijske obuke;
5. izvođenje obuke u upravljanju policijskim poslom i operacijama (menadžment).

Oblici usavršavanja iz stavka 5. ovog članka izvodit će se putem savjetovanja, obrazovnih aktivnosti, seminara, tečajeva i dr.

Članak 4.

U slučaju potrebe Uprave policije, na prijedlog policijskog komesara, ministar unutarnjih poslova može se obratiti specijaliziranim institucijama i ustanovama, kao i međunarodnim

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

organizacijama, za organiziranje specijalističke policijske obuke, odnosno za pružanje stručne pomoći i angažiranje stručnjaka, specijalnih uređaja i opreme.

II - POSTUPAK STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 5.

Odabir policijskog službenika za stručno usavršavanje temelji se na slijedećim kriterijima:

1. potrebama Uprave policije;
2. rasporedu policijskih službenika na službene dužnosti;
3. ocjenama policijskih službenika;
4. višem stupnju osposobljavanja;
5. dodijeljenim poslovima.

Konačnu odluku o obuci donosi policijski komesar.

Članak 6.

Profesionalna usavršavanja osigurat će se svim policijskim službenicima, ako je moguće prije raspoređivanja ili nakon promjene njihove službene pozicije, odnosno promicanja na višu poziciju.

Obuka za policijske službenike promaknute na višu poziciju uključivat će:

1. teoretsku obuku;
2. praktičnu obuku.

Članak 7.

Programe obuke Uprave policije koji se realiziraju na teritoriji Bosne i Hercegovine ili u inozemstvu odobrava ministar, na prijedlog policijskog komesara.

Članak 8.

Nastavni plan i program treba sadržavati slijedeće elemente:

1. ciljevi izvođenja obuke,
2. sadržaj obuke,
3. vrijeme trajanja obuke,
4. vrijeme i mjesto održavanja obuke,
5. kriterije za odabir polaznika obuke,
6. nastavne metode,

7. nastavna sredstva,
8. preporuke,
9. odgovornost polaznika,
10. planove za ocjene i testiranje polaznika,
11. planove za ocjenu instruktora.

Članak 9.

Metode za izvođenje stručnog usavršavanja uključuju sljedeće:

1. razgovore i diskusije, skupne rasprave, panel rasprave i seminare;
2. terenske vježbe, uključujući terenska putovanja, intervjuiranje, operativna iskustva i opažanja;
3. prezentacije, uključujući predavanja, predavanja s raspravama i praktično izvođenje;
4. istraživanje problema, uključujući i kritične trenutke;
5. simuliranje i igranje uloga.

Članak 10.

U obuci se moraju ispuniti slijedeći zahtjevi

1. realiziranje plana i programa stručnog osposobljavanja;
2. kriteriji i instrumenti pomoću kojih će se ocjenjivati sudionici obuke;
3. ocjena djelotvornosti programa obuke – analiza.

III - PROVJERA STRUČNOSTI I DODATNA OBUKA

Članak 11.

Provjera znanja i stručne osposobljenosti za obavljanje poslova i zadaća na koje je policijski službenik raspoređen provodit će se najmanje jednom godišnje.

Vrijeme, sadržaj i način provjere iz stavka 1. ovog članka određuje policijski komesar.

Provjera znanja i stručne osposobljenosti iz stavka 1. ovog članka može se povjeriti Policijskoj akademiji, uz prethodnu suglasnost ministra.

Članak 12.

Dodatna obuka namijenjena je ispravljanju uočenih nedostataka ili poboljšanju rada u odre-

denim područjima rada, u sklopu određenog vremenskog razdoblja i s jasno definiranim očekivanim rezultatima.

Preporuke za dodatnu obuku daju rukovoditelji ustrojbenih jedinica Uprave policije. Sadržaj, termin i dužinu trajanja dodatne obuke odredit će stručno tijelo Uprave policije i Policijske akademije na temelju rezultata provjere iz članka 11. ovog Pravilnika.

Dodatnu obuku iz stavka 2. ovog članka odobrava policijski komesar.

IV - EVIDENCIJA O STRUČNOM USAVRŠAVANJU

Članak 13.

Nastavni planovi, programi, evidencije i druga dokumentacija o obuci čuvat će se u Upravi policije ili Policijskoj akademiji i drugim ustanovama za policijsku obuku, a uvjerenja, certifikati, svjedodžbe i dr. ulagat će se u personalni dosje svakog policijskog službenika

Evidencija treba sadržavati sljedeće elemente:

1. ime i prezime,
2. jedinstveni matični broj,
3. vrijeme i mjesto obuke,
4. ciljeve obuke,
5. naziv i sadržaj završne obuke,
6. podatke o obrazovnoj ustanovi i instruktoru,
7. ocjenama polaznika.

V – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na policijske službenike koji su temeljem eksternog premještaja raspoređeni na rad u Ministarstvo.

Članak 15.

Prava i obveze policijskih službenika iz radnog odnosa tijekom trajanja obuke regulirana su Zakonom o policijskim službenicima Kantona 10 i podzakonskim aktima.

Članak 16.

Troškove stručnog usavršavanja policijskih službenika prema odredbama ovog Pravilnika, snosi Ministarstvo, ukoliko se drugačije ne regulira ugovorom.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo unutarnjih poslova
Broj: 02-1-021-16862/07
Livno 05. 12. 2007. godine

Ministar
Filip Zrno v.r.

Na temelju članka 24. stavak 3. alineja 3. Zakona o unutarnjim poslovima Kantona 10 („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 3/02, 6/03, 11/03 i 1/05) i članka 24. stavak 3. i 133. Zakona o policijskim službenicima Kantona 10 („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 4/07), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutarnjih poslova Kantona 10, donosi

PRAVILNIK o naknadi štete

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje način utvrđivanja štete i naknade za štetu pričinjenu od strane Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) pravnoj ili fizičkoj osobi, a koju počini policijski službenik prilikom obavljanja ili u svezi sa obavljanjem službenih zadaća.

Članak 2.

Ministarstvo je odgovorno za štetu nanесenu pravnim ili fizičkim osobama koja je nastala postupanjem policijskih službenika pri izvršenju ili u svezi s vršenjem policijskih zadaća.

Policijski službenici su odgovorni za štetu koju su u svom radu ili u svezi s radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovali Ministarstvu, pravnoj ili fizičkoj osobi.

Ako štetu prouzrokuje više policijskih službenika, svaki od njih odgovara za dio štete koju je prouzrokovao.

Ukoliko se policijskom službeniku ne može utvrditi dio štete koju je prouzrokovao, smatrat će se da su svi policijski službenici koji su sudjelovali u konkretnom slučaju podjednako odgovorni, te su štetu dužni nadoknaditi u jednakim dijelovima.

Ako je više policijskih službenika prouzrokovalo štetu kaznenim djelom sa umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 3.

Temelj za utvrđivanje prouzrokovane štete čini knjigovodstvena vrijednost. U slučaju nepostojanja knjigovodstvene vrijednosti šteta se utvrđuje angažiranjem sudskog vještaka iz te oblasti ili ukoliko bi to izazvalo veće troškove, šteta se može utvrditi paušalno, uspoređivanjem vrijednosti stvari u prodaji sa umanjenim rabatom.

Članak 4.

Ministarstvo ima pravo tražiti od policijskog službenika, za kojeg se utvrdi da je odgovoran za štetu, da naknadi iznos isplaćen pravnoj ili fizičkoj osobi, ako je pričinjena šteta posljedica njegove namjere, krajnje nepažnje ili neovlaštenih radnji i postupaka.

Članak 5.

Ako policijski službenik pretrpi štetu u svezi s obavljanjem ili povodom obavljanja službe, a nije sam doprinio nastanku iste, na temelju pisanog zahtjeva policijskog službenika uz obrazloženje neposrednog rukovoditelja, policijskom službeniku će biti naknađena šteta.

Članak 6.

Postojanje štete, njenu visinu, okolnosti pod kojima je nastala, tko je štetu prouzrokovao i način naknade, utvrđuje posebna Komisija od tri člana koju rješenjem imenuje ministar. O izvršenju tih poslova Komisija sastavlja zapisnik i podnosi pisano izvješće ministru sa zaključcima i prijedlogom mjera.

Članak 7.

O visini i načinu naknade štete Ministarstvu može se postići pisani sporazum između ministra i policijskog službenika koji je štetu počinio.

Na temelju izvješća Komisije iz članka 6. ovog Pravilnika ministar donosi odluku o naknadi štete kojom se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete. Prema visini štete, a po zahtjevu policijskog službenika može se dopustiti plaćanje u ratama, što se utvrđuje rješenjem.

Članak 8.

Prije donošenja rješenja o naknadi štete mora se saslušati policijski službenik pred Komisijom iz članka 6. ovog Pravilnika, odnosno pismeno izjasniti.

Protiv rješenja o naknadi štete policijski službenik može izjaviti žalbu ministru.

Rješenje doneseno po žalbi je konačno i protiv njega se može pokrenuti spor kod nadležnog suda.

Konačno rješenje o naknadi štete, odnosno pisani sporazum o visini i načinu nadoknade štete, izvršna je isprava.

Rješenje izvršava Odjel za financijske poslove obustavom dijela plaće.

Članak 9.

Ako je šteta nastala na imovini, na zahtjev policijskog službenika ministar može dozvoliti da se šteta nadoknadi vraćanjem u prijašnje stanje imovine o trošku policijskog službenika u određenom roku.

Članak 10.

Policijski službenik se može iz opravdanih razloga, na njegov zahtjev u cijelosti ili djelo-

mično, osloboditi obveze nadoknade štete. Odluku o tome donosi ministar.

Ako je do štete došlo postupanjem policijskog službenika po nalogu neposrednog rukovoditelja, te ako ga je prethodno policijski službenik pismeno upozorio da će izvršenjem zapovijedi nastati ili da bi mogla nastati šteta, policijski službenik će se osloboditi u cijelosti od odgovornosti za nastalu štetu.

Za štetu iz prethodnog stavka odgovara neposredni rukovoditelj po čijem nalogu je postupao policijski službenik.

Članak 11.

Policijski službenik prilikom izvršavanja službenih zadaća radi potjere ili uhićenja počinitelja kaznenog djela, kao i radi prevoženja žrtve kaznenog djela, prirodne nepogode ili nesreće, do najbliže bolnice može koristiti odgovarajuće tuđe vozilo ili komunikacijsko sredstvo, o čemu izdaje potvrdu. Policijski službenik može koristiti navedena sredstva isključivo u vremenu potrebnom da se potjera, uhićenje ili prijevoz okonča.

Vlasnik ili korisnik vozila ili komunikacijskog sredstva koje je koristio policijski službenik, na temelju izdane potvrde od strane policijskog službenika, ima pravo na naknadu stvarne štete pričinjene uporabom njegove imovine.

Štetu iz prethodnog stavka ovog članka nadoknađuje Ministarstvo, sukladno važećim zakonima i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 12.

Šteta pričinjena na opremi i imovini Ministarstva, pravne ili fizičke osobe, prilikom izvršavanja službene zadaće ili sprječavanja većih havarija, elementarnih nepogoda i drugih nepredviđenih okolnosti, na temelju službenog izvješća i dostavljenog mišljenja nadležnih tijela isplaćuje se iz proračuna Hercegbosanske županije.

Članak 13.

Odredbe ovoga Pravilnika adekvatno se primjenjuju i na državne službenike i namještanike Ministarstva.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo unutarnjih poslova
Broj: 02-1-021-16864/07
Livno 05. 12. 2007. godine

Ministar
Filip Zrno v.r.

Na temelju članka 24. stavak 3. alineja 3. Zakona o unutarnjim poslovima Kantona 10 („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 3/02, 6/03, 11/03 i 1/05) i članka 64. stavak 7. i 133. stavak 1. alineja 9. Zakona o policijskim službenicima Kantona 10 („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 4/07), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutarnjih poslova Kantona 10, donosi

PRAVILNIK o internom premještanju policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se interni premještaj policijskih službenika unutar Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Uprava policije).

II - INTERNI PREMJEŠTAJ

Članak 2. Interni premještaj

Policijski službenik može biti premješten na drugo radno mjesto istog čina unutar Uprave policije.

Premještaj iz stavka 1. ovog članka može uključivati premještaj na drugu lokaciju izvan trenutnog mjesta rada.

Članak 3.**Postupak internog premještaja na drugu lokaciju**

Premještaj policijskog službenika na drugu lokaciju izvan njegovog trenutnog mjesta rada podrazumijeva i premještaj koji je od dosadašnjeg mjesta rada udaljen 60 ili više km.

Premještaj iz prethodnog stavka može se izvršiti u dva slučaja:

- a) kada je policijskog službenika odabrao policijski komesar nakon što se policijski službenik prijavio na upražnjeno radno mjesto koje je interno objavljeno;
- b) kada policijski službenik primi naredbu o internom premještaju.

Premještaj policijskog službenika iz točke b) ne može trajati dulje od 1 godine i ne može se ponoviti.

Članak 4.**Postupak premještaja u istom činu**

Kada se pojavi slobodno radno mjesto, policijski komesar može interno premjestiti policijskog službenika na drugo radno mjesto unutar Uprave policije za koje je propisan isti čin koji ima i policijski službenik.

Članak 5.**Naredba o internom premještaju**

Naredbu o internom premještaju može donijeti samo policijski komesar kada je to u interesu Uprave policije i samo onda kada nijedan policijski službenik nije mogao biti odabran po internom oglasu na slobodno radno mjesto.

Policijski službenik koji primi razredbu o internom premještaju može uložiti žalbu Policijskom odboru u roku od osam (8) dana po primitku naredbe.

Žalba ne odlaže izvršenje naredbe o internom premještaju.

Članak 6.**Postupak internog oglašavanja**

Uprava policije provodi interno oglašavanje u slijedećim slučajevima:

1. kad postoji slobodno radno mjesto ili radna mjesta i kada postoje policijski službenici koji će u slijedećem razdoblju biti proglašeni viškom,
2. u slučaju preostroja ili smanjenja obujma rada ustrojbenih jedinica Uprave policije.

Članak 7.**Oglašavanje**

Interno oglašavanje provodi se tako što Uprava policije na oglasnoj ploči ili na drugi način obavijesti sve policijske službenike objavljivanjem cjelovitog teksta internog oglasa, koji mora sadržavati: naziv slobodnih radnih mjesta, posebne uvjete za radna mjesta, popis potrebnih dokumenata kojima se dokazuju posebni uvjeti za određena radna mjesta, kao i rok i mjesto njihovog podnošenja, uz naznaku da se radi o internom oglasu.

Prijava se vrši na posebnom prijavnom obrascu propisanom od strane Uprave policije i koji se osobno dostavlja u Upravu policije.

Prijave se podnose Upravi policije osobno ili putem pošte.

Oglas ostaje otvoren osam (8) dana od dana objave.

Prijavni obrazac sadrži: osobne podatke o kandidatu, stručnu spremu i obrazovanje, čin kandidata, te poziciju i čin na koji se prijavljuje.

Članak 8.**Proces izbora**

Interni oglas provodi Povjerenstvo za izbor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a sastoji se od pet članova iz Uprave policije, od kojih su tri policijska službenika sa najmanje činom samostalnog inspektora i dva državna službenika.

Članove i predsjedavajućeg Povjerenstva imenuje policijski komesar.

Povjerenstvo donosi Poslovnik o radu.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete predviđene oglasom.

Izbor policijskih službenika na pozicije koje su interno oglašene provodi se putem testiranja i intervjua.

Policijski komesar utvrdit će način i kriterije ocjenjivanja kandidata na testiranju i intervjuu, o čemu donosi posebnu odluku.

Nakon okončanja ocjenjivanja predsjedavajući Povjerenstva sačinjava konačnu listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju propisane uvjete i istu objavljuje na oglasnoj ploči, najkasnije u roku od tri dana od dana završenog testiranja.

Članak 9. Žalbeni postupak

U roku od osam dana od dana objave konačne liste iz članka 8. ovog Pravilnika nezadovoljni kandidati mogu podnijeti žalbu policijskom komesaru.

Policijski komesar dužan je u roku od pet dana od dana ulaganja žalbe odlučiti o uloženoj žalbi. Protiv odluke policijskog komesara kandidat u roku od osam dana od dana primitka te odluke ima pravo uložiti žalbu Policijskom odboru koji će donijeti konačnu odluku.

Nakon donošenja konačne odluke Policijskog odbora, Povjerenstvo na oglasnoj ploči objavljuje konačnu listu kandidata.

Članak 10. Odluka o internom premještanju

Na temelju konačne liste Povjerenstva, policijski komesar donosi odluku o internom premještanju policijskog službenika.

III - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo unutarnjih poslova
Broj: 02-1-021-16865/07
Livno 05. 12. 2007. godine

Ministar
Filip Zrno v.r.

Na temelju članka 24. stavak 3. alineja 3. Zakona o unutarnjim poslovima Kantona 10 („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 3/02, 6/03, 11/03 i 1/05) i članka 75. stavak 6. i 133. Zakona o policijskim službenicima Kantona 10 („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 4/07), na prijedlog policijskog komesara, ministar unutarnjih poslova Kantona 10, donosi

PRAVILNIK o internoj objavi slobodnih radnih mjesta

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuje postupak interne objave slobodnih radnih mjesta policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Uprava policije), radi popune putem promicanja policijskih službenika.

Članak 2.

Slobodnim radnim mjestima u Upravi policije smatraju se radna mjesta koja su predviđena Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Pravilnik), a koja su ostala nepopunjena.

Slobodna radna mjesta za koja je određeno da se popune putem promicanja policijskih službenika popunjavaju se isključivo putem internog oglašavanja.

Članak 3.

Postupak popune slobodnih radnih mjesta putem promicanja može započeti nakon što ustrojbeno jedinica nadležna za kadrovske poslove Uprave policije pripremi popis slobodnih radnih mjesta.

Ustrojbena jedinica nadležna za kadrovske poslove Uprave policije na kraju svakog mjeseca izvješćuje policijskog komesara o slobodnim radnim mjestima.

Postupak popune slobodnih radnih mjesta u Upravi policije provodi se u pravilu svaka tri mjeseca ukoliko ima slobodnih radnih mjesta, a može se pokrenuti i ranije ako je to nužno radi obavljanja poslova.

Policijski komesar nadležan je za pokretanje postupka popune slobodnih radnih mjesta promicanjem policijskih službenika.

Članak 4.

Policijski komesar imenuje Povjerenstvo za provedbu internog oglasa za popunu slobodnih radnih mjesta u Upravi policije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se imenuje na razdoblje od jedne godine.

Povjerenstvo se sastoji od predsjedavajućeg i dva člana i njihovih zamjenika.

Članak 5.

Povjerenstvo radi i donosi odluke u punom sastavu.

Zapisnici sa sastanaka Povjerenstva čuvaju se trajno, zajedno sa dokumentacijom vezanom za provođenje oglasa i donošenje odluke.

Članak 6.

Interni oglas za popunu slobodnih radnih mjesta putem promicanja sadržavat će slijedeće:

1. broj i naziv slobodnih radnih mjesta;

2. uvjete koji su propisani Pravilnikom za ta radna mjesta;
3. popis dokumentacije koju kandidati trebaju priložiti uz prijavu;
4. krajnji rok i mjesto podnošenja prijave.

Članak 7.

Interni oglas za popunu slobodnih radnih mjesta putem promicanja bit će istaknut na oglasnim pločama u sjedištu Ministarstva i ustrojbenih jedinica.

Članak 8.

Kandidati moraju dostaviti prijavu zajedno sa svom potrebitom dokumentacijom navedenom u oglasu.

Članak 9.

Rok za predaju prijave na interni oglas je petnaest dana od dana objave istog.

Članak 10.

Prijave na oglas sa potrebitom dokumentacijom dostavljaju se Povjerenstvu u oglasom predviđenom roku.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Članak 11.

Pored uvjeta koji su propisani Pravilnikom, Povjerenstvo će prilikom razmatranja prijave i sačinjavanja liste prijavljenih kandidata imati u vidu i sljedeće:

1. broj tečajeva koje je kandidat završio, a bitni su za radno mjesto za koje se prijavio;
2. izrečene stegovne mjere;
3. ocjenu rada u protekle tri godine za poslove koje je obavljao.

Članak 12.

Nakon razmatranja prijave Povjerenstvo, na temelju kriterija koji su utvrđeni, sačinjava listu kandidata za svako radno mjesto koje je navedeno u oglasu.

Lista predloženih kandidata dostavlja se policijskom komesaru koji u roku od osam dana

od dana njezine dostave donosi odluku o kandidatima koje će rasporediti na radna mjesta objavljena oglasom.

Odluka policijskog komesara objavljuje se na oglasnoj ploči Ministarstva u sjedištu i ustrojbenih jedinica.

Članak 13.

Policijski službenici koji su nezadovoljni odlukom policijskog komesara mogu uložiti žalbu Policijskom odboru u roku od osam dana od dana objave odluke na oglasnoj ploči.

Policijski komesar neće rasporediti izabrane kandidate prije donošenja odluke po žalbi, od strane Policijskog odbora.

Policijski odbor donijet će odluku po žalbi u roku dvadeset dana od dana primitka žalbe.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo unutarnjih poslova
Broj: 02-1-021-16861/07
Livno 05. 12. 2007. godine

Ministar

Filip Zrno v.r.

OBAVIJEST **PRETPLATNICIMA**

**POZIVAMO VAS DA SE PRETPLATITE NA "NARODNE
NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE"**

**PRETPLATA NA SLUŽBENO GLASILO ZA 2008. GODINU
IZNOSI 150 KM**

**Račun za uplatu: 161 020 003356 0061 PRORAČUN
Broj organizacijske jedinice proračuna: 11010001
Identifikacijski broj: 4281098220007
Vrsta prihoda: 722631
Šifra općine: 055**

INFORMACIJE NA ADRESI:

**Stručne službe Vlade
Hercegbosanske županije,
Stjepana II. Kotromanića bb, 34101 Livno**

ILI NA TELEFON:

034/200-035

NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE SLUŽBENO GLASILO

Uređuje: **Zoran Semren**, tajnik Vlade Hercegbosanske županije, Livno,
Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 034/200-035,
Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.

Ulica Stjepana II Kotromanića bb.

List izlazi prema potrebi.

Tisak: "LIST" - Livno.

Naklada: 200 primjeraka.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 15 dana od dana
izlaska lista iz tiska